|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES***  ***LISTADO DE ASESOSORES – ACTUALIZADO A MARZO DE 2020*** | | | | | | | | |
| ***Nombre Completo*** | ***Cargo*** | ***Unidad administrativa*** | ***Remuneración*** | ***Teléfono*** | ***Correo electrónico*** | ***Formación Académica*** | ***Experiencia laboral*** | ***Funciones*** |
| ALEX MICHEL HASBÚN GADALA MARÍA | ***Asesor Técnico*** | ***Despacho Ministerial*** | ***4,000.00*** | ***2132-9467*** | [alex.hasbun@marn.gob.sv](mailto:alex.hasbun@marn.gob.sv) | Médico Veterinario Zootecnista, Universidad Salvadoreña Alberto Masferrer USAM El Salvador 2015. Master Scuba Diver Trainer & Staff Instructor. PADI, USA 1996. Instructor especialista Certificador en buceo nocturno. PADI 1996. Instructor certificador en conservación de arrecifes de coral AWARE, PADI. USO 2001. Instructor Certificador especialista en identificación  de peces, PADI.USA 1998. Instructor certificador Naturalista Submarino,. PADI, USA. 2004. Instructor de buceo, PADI- National Geographic.USA 2006. Técnico en reparación de compresores de alta presión BAUER, USA 2003. | Experiencia Laboral: Diseño, estructura, desarrollo y conductor del primer programa de televisión ambiental "Impacto Ambiental"(de una hora de duración  del 2016 a 2017). Director de SUBTEC S.A de C.V. (1995-2008).  Presidente/Director Ejecutivo de Fundación Zoológica de El Salvador -FUNZEL, (2008 al 2013). Servicios de Consultorías socio-ambientales y servicios de buceo profesional industrial a Organizaciones No gubernamentales  ONG, Gobierno, Asociaciones y sector privado, desde el 2013 a la fecha. | Asesorar y representar al Titular del MARN en asuntos de carácter Técnico- Ambiental en la toma de decisiones, en el cumplimiento de  sus obligaciones derivadas de su función, asesorando en temáticas  y criterios ambientales transversamente a las Unidades Organizativas del MARN, asistiendo en temas prioritarios en el marco de las políticas, normas lineamientos y directrices vigentes, con la finalidad de dar cumplimiento a los aspectos técnicos ambiental que el MARN debe cumplir como ente rector. |
| Diana Celeste Meléndez Huezo | ***Asesor de Gabinete Técnico*** | ***Gabinete Técnico*** | ***3,000.00*** | 2132-9422 | [celeste.melendez@marn.gob.sv](mailto:celeste.melendez@marn.gob.sv) | Ingeniera Industrial, y Maestra en Gestión del Medio Ambiente, ambas de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA.), Green Bussiness Certification en la LEDD Green Associate. | • Gestora y coordinadora de sustentabilidad ambiental de más de 40 proyectos residenciales y comerciales en California mediante la asesoría y coordinación del cumplimiento de los códigos de edificios verdes y certificaciones ambientales tales como: LEED para edificios comerciales, Energy Star y código verde de California.  • Participación en proyectos de cooperación internacional, enfocados al empoderamiento de ONGs salvadoreñas en la Gestión de desechos sólidos y derecho al acceso al Agua  • Líder en la conducción de Auditorias de Cumplimiento Ambiental en El Salvador las cuales incluían la revisión de Planes de Manejo ambiental, Planes de Manejo de Sustancias y Materiales Peligrosos, Tratamiento de aguas residuales, medidas de compensación ambiental y cumplimiento de la legislación Ambiental Salvadoreña de múltiples organizaciones.  • Analista de datos y reportes estadísticos. | Asesorar en aspectos técnicos ambientales y económicos a los equipos de cumplimiento ambiental. Asesorar al Despacho Ministerial en la elaboración de proyectos de aprovechamiento y eficiente manejo de las Áreas Naturales Protegidas. Asesorar y apoyar en la elaboración, actualización e implementación de la Política Nacional de Medio Ambiente, considerando los factores que inciden en la problemática de la degradación ambiental nacional. Apoyar la gestión de SINAMA, asesorando en líneas prioritarias de acción que permitan el abordaje de acciones conjuntas para combatir la degradación ambiental y el efectivo manejo de desechos. Apoyar a la Jefatura de Gabinete Técnico en el seguimiento de negociaciones ambientales y compromisos institucionales suscritos en el marco de dichas negociaciones. |