



**MEMORIA DE LABORES DE LA
GESTIÓN MUNICIPAL**

2018-2019

ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA

INTRODUCCION



La presente memoria de labores tiene como objetivo principal, mostrar el trabajo y gestiones realizadas por el Alcalde José Santiago Zelaya y su concejo Municipal Plural para el beneficio de la población del municipio de Apopa durante su primer año de gestión, 2018-2019.

En este documento se encuentra plasmada información general sobre la ciudad de Apopa, datos de mayor relevancia dentro de nuestro municipio y en su punto medular, información tanto financiera, administrativa como operativa en relación con los servicios que la municipalidad brindan a la ciudadanía; asimismo se muestran los diferentes proyectos de remodelación tanto espacios públicos como de la municipalidad que han sido mejorados con fondos gestionados con cooperantes y fondos municipales, así como de los diferentes programas de interés social desarrollados por la municipalidad para las comunidades.

Para ello, a continuación se detalla el informe de cada una de las unidades medulares que componen la municipalidad lideradas todas por la Gerencia General, entre las cuales podemos mencionar la Unidad Financiera Tributaria, Unidad Administrativa, Unidad de Desarrollo Territorial, Unidad de Medio Ambiente , Unidad de Desarrollo Social, Unidad de Gestión y Cooperación entre otras.



UNIDAD ADMINISTRATIVA



En la gestión de personal y dando seguimiento al programa de capacitaciones a empleados municipales en áreas técnicas y de competencias gerenciales, desarrollando las capacidades laborales y académicas de nuestro talento humano, permitiendo a los empleados municipales expandir sus conocimientos y habilidades en el desarrollo de las funciones que realizan en sus respectivos puestos de trabajo.

Durante el periodo de mayo 2018- abril 2019, se ha capacitado un total de 435 empleados en las diferentes áreas de capacitación, todas financiadas por el Instituto Salvadoreño de Formación Profesional- INSAFORP.

Areas de capacitacion	Numero de empleados Capacitados	Competencias de areas de aplicacion
Administracion y desarrollo de Recursos Humanos	162 empleados	Humanos, ademas de las competencias gerenciales que permitan al empleado expandir sus habilidades en la redaccion de informes, aplicacion de la normativa legal, manejo de conflictos, valores para la accion, procesos de seleccion y reclutamiento de personal.
Arquitectura	21 empleados	Se desarrollaron talleres practicos donde se brindo a los empleados municipales, herramientas tecnicas: control de calidad en concreto hidraulico, ademas del uso de programas como Autocad y Revit
Produccion y Calidad	44 empleados	Se capacito a los empleados municipales en Sistemas de Gestion de Calidad, circulos de mejora continua e indicadores de calidad y eficiencia organizacional.
Finanzas, Contabilidad y Auditoria	53 empleados	Se inicio el Diplomado de Gestion Tributaria, impartido por el Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, ademas de capacitaciones de Auditoria Interna
Tecnologia e informatica	100 empleados	Se ha capacitado a empleados de diferentes areas operativas en sistema operativo Microsot Excel, Windows y Tablas Dinamicas
Ley de Marcas y fierros	16 empleados	Se capacito a los empleados del Rastro Municipal sobre la Ley de Marcas y fierros, impartida por el Ministerio de agricultura y ganaderia
Desarrollo Economico local	4 empleados	se inscribio a personal municipal al Diplomado de Desarrollo Economico Local, impartido por el Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
Planificacion Estrategica Municipal	7 empleados	se inscribio a personal municipal al Diplomado de Planificacion Estrategica Municipal impartido por el ISDEM
Mecanica Automotriz	11 empleados	Empleados de las diferentes areas operativas se capacitaron en mecanica automotriz, como iniciativa de capacitar en temas complementarios
Ingles para el trabajo	17 empleados	Se esta capacitando a empleados minicipales de las diferentes areas operativas y administrativas, con el objetivo de brindar nuevas competencias, mejorando el talento humano de nuestros empleados
Ley de procedimientos Administrativos	49 empleados	Se impartio el taller sobre la Ley de procedimientos Administrativos, al Gerente General, Subgerentes, jefaturas y encargados, este taller fue desarrollado por el Licdo. Jonathan Antonio Espinoza, Subgerente Administrativo

Capacitaciones al personal para mejor desempeño administrativo





La subgerencia Administrativa en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos, dio seguimiento a las compensaciones sociales y beneficios laborales para los empleados municipales, contemplado en las disposiciones generales del Presupuesto municipal artículo 78.

- ▶ Bonificación de \$125 en el mes de junio para funcionarios, empleados y Concejo Municipal
- ▶ Bonificación de \$125 en el mes de diciembre para funcionarios, empleados y concejo Municipal.
- ▶ Aguinaldo para funcionarios, empleados y Concejo Municipal de hasta \$450.00 y los salarios fueren menor a esta cantidad, se les concederá el 100% de su salario mensual
- ▶ Entrega de tarjeta de regalo de Supermercado valorada en \$30.00, entregada en el mes de diciembre, para empleados, funcionarios y Concejo Municipal.



Recursos Humanos

Gestión de personal:

Nuevas contrataciones	25 empleados
Cese por retiro voluntario	39 empleados
Cese por fallecimiento	2 empleados

En base a la normativa legal municipal se realizó la elección de las siguientes comisiones municipales:

- ▶ Comisión de seguridad y salud ocupacional
- ▶ Comisión de Ética Gubernamental
- ▶ Comisión de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal





Beneficios y compensaciones adicionales a empleados municipales:

- ▶ Compensación por celebración del día del empleado municipal, entrega de tarjeta de supermercado valorada en \$30.00
- ▶ Se modificó el beneficio de entrega de chompipollos por una tarjeta de supermercado valorada en \$30.00 entregada en diciembre como incentivo navideño.



Celebración del día de las secretarías



Registro del Estado Familiar

Otro de los logros del Registro del Estado Familiar es la aprobación de la actualización del SIMREF, con la implementación de esta actualización se agilizará aún más la atención a nuestros contribuyentes.

ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA												
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR												
INFORME DE INGRESOS PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO												
DEL 01 DE MAYO DE 2018 AL 30 DE ABRIL DE 2019												
2018	CERTIFICACIONES PARTIDAS Y CEDULAS	AUTENTICADAS	CONSTANCIAS	CARNET DE MINORIDADES	MULTAS				TRAMITES MATRIMONIOS			
2019	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	Particular años	VALOR	Funcion años	VALOR	TOTAL MULTAS	VALOR	TOTAL MES	
	\$ 2,74	\$ 1,57	\$ 2,74	\$ 1,31		\$ 2,85		\$ 5,71		\$ 18,49		
MAYO	1812 \$ 4.964,88	38 \$ 59,66	17 \$ 46,58	57 \$ 74,67	14	\$ 39,90	21	\$ 119,91	\$ 159,81	3	\$ 55,47	\$ 5.361,07
JUNIO	1607 \$ 4.403,18	28 \$ 43,96	10 \$ 27,40	57 \$ 74,67	13	\$ 37,05	15	\$ 85,65	\$ 122,70	7	\$ 129,43	\$ 4.801,34
JULIO	2096 \$ 5.743,04	45 \$ 70,65	17 \$ 46,58	67 \$ 87,77	13	\$ 37,05	24	\$ 137,04	\$ 174,09	3	\$ 55,47	\$ 6.177,60
AGOSTO	1623 \$ 4.447,02	37 \$ 58,09	16 \$ 43,84	64 \$ 83,84	12	\$ 34,20	26	\$ 148,46	\$ 182,66	6	\$ 110,94	\$ 4.926,39
SEPTIEMBRE	1834 \$ 5.025,16	39 \$ 61,23	15 \$ 41,10	101 \$ 132,31	12	\$ 34,20	12	\$ 68,52	\$ 102,72	4	\$ 73,96	\$ 5.436,48
OCTUBRE	2245 \$ 6.151,30	54 \$ 84,78	15 \$ 41,10	101 \$ 132,31	13	\$ 37,05	15	\$ 85,65	\$ 122,70	8	\$ 147,92	\$ 6.680,11
NOVIEMBRE	3283 \$ 8.995,42	36 \$ 56,52	15 \$ 41,10	280 \$ 366,80	9	\$ 25,65	13	\$ 74,23	\$ 99,88	7	\$ 129,43	\$ 9.689,15
DECIEMBRE	3074 \$ 8.422,76	38 \$ 59,66	18 \$ 49,32	91 \$ 119,21	8	\$ 22,80	7	\$ 39,97	\$ 62,77	5	\$ 92,45	\$ 8.806,17
ENERO	3374 \$ 9.244,76	85 \$ 133,45	14 \$ 38,36	149 \$ 195,19	26	\$ 74,10	17	\$ 97,07	\$ 171,17	5	\$ 92,45	\$ 9.875,38
FEBRERO	2130 \$ 5.836,20	70 \$ 109,90	36 \$ 98,64	76 \$ 99,56	16	\$ 45,60	22	\$ 125,62	\$ 171,22	5	\$ 92,45	\$ 6.407,97
MARZO	2375 \$ 6.507,50	70 \$ 109,90	29 \$ 79,46	64 \$ 83,84	16	\$ 45,60	15	\$ 85,65	\$ 131,25	12	\$ 221,88	\$ 7.133,83
ABRIL	1704 \$ 4.668,96	61 \$ 95,77	14 \$ 38,36	34 \$ 44,54	6	\$ 17,10	10	\$ 57,10	\$ 74,20	2	\$ 36,98	\$ 4.958,81
TOTAL	27157 \$ 74.410,18	601 \$ 943,57	216 \$ 591,84	1141 \$ 1.494,71	158	\$ 450,30	197	\$ 1.124,87	\$ 1.575,17	67	\$ 1.238,83	\$ 80.254,30

TOTAL CONSOLIDADO	
CERTIFICACIONES	27157 \$ 74.410,18
AUTENTICADAS	601 \$ 943,57
CONSTANCIAS	216 \$ 591,84
CARNETS	1141 \$ 1.494,71
MULTAS	37 \$ 1.575,17
TRAMITES MATRIMONIOS	67 \$ 1.238,83
TOTAL	\$ 80.254,30

REVISADO:

LICDA. PAZ DE LOS ANGELES LIMA DE TORRES
JEFE DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR





UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

AREA DE RECOLECCIÓN Y ASEO



En esta área se mantiene el servicio de recolección y aseo bajo el contrato sostenido con mides el cual se da con equipo proporcionado por dicha empresa.

Las rutas se prestan con toda normalidad bajo las siguientes características:

- a). 12 ruta diurnas /día
- b). 1 ruta nocturna/día
- c). 1 ruta de repaso/ día.

En el municipio se tiene un porcentaje de recolección del 80% con el cual se está retirando y depositando un promedio mensual de 2200 toneladas por mes equivalente a 73 toneladas diarias de desechos sólidos generados en el municipio de apopa además se mantiene una campaña permanente a nivel general de limpieza, de ripio y otros desechos con equipo y maquinaria propia de la m municipalidad con todo lo anterior mente expuesto cabe mencionar que somos uno de los municipios del gran san salvador que eta catalogado dentro de los parámetros de limpieza aceptables ya que no existen problemas de con el tema de los desechos sólidos.

RASTRO MUNICIPAL

En dichas instalaciones del rastro municipal se está llevando a cabo los trámites de solicitud de permisos con los ministerios correspondientes para su legal funcionamiento para dicho efecto ya se comenzaron ciertos cambios y remodelaciones estructurales y obras de nos van a permitir un mejor funcionamiento para reunir los estándares de calidad para prestar un mejor servicio en dicho lugar se está llevando a cabo la construcción de una planta de tratamiento de una planta residuales con la cual se está ayudando a mantener un medio ambiente libre de contaminación.



El monto de la obra asciende a un monto de \$108,537.32 de los cuales la alcaldía municipal ha aportado como contra partida \$33,577.32. Y el resto lo ha aportado FONAES.

El avance físico a la fecha en dicha obra está en un 98%. La vida útil de dicha planta de tratamiento será de 20 años.

AMBIENTAL AGROPECUARIA

Huertos Comunales: se tiene en funcionamiento 2 huertos comunales 1 en comunidad los naranjos y el otro en la comunidad Gómez Anderson a través de prevención de la violencia, se trabaja con 10 personas en cada centro con la asesoría técnica del CENTA.





Mantenimiento de Arriate: se trabaja en el caleado barrido y ornamentación de los arriates Centrales.

Vivero Municipal: en esta área se reproducen alrededor de 200 plantas al mes en la cual se contribuye al fortalecimiento de la reforestación en las comunidades, se han atendido alrededor de 200 solicitudes para el 2017 y 2018, contribuyendo en las actividades de mantenimiento y reforestación de las áreas.





Trabajos desempeñados por Oficina Administrativa:

- Seguimiento al trabajo realizado con la protección, control, y preservación de la micro cuenca del Rio San Antonio.
- Se han realizado inspecciones de podas y talas
- Se verifica el trabajo que realiza el personal de campo.
- Se han realizado reuniones con MARN
- Se han brindado apoyo a otras unidades.





GESTION DE RIESGO

Con respecto a la petición de las actividades realizadas en las fechas antes mencionadas como unidad de gestión de riesgo tenemos:

- 1- Se han realizado 11 planes de ley para beneficio del municipio.
- 2- Se organizaron, equiparon y juramentaron tres comisiones comunales de protección civil.
- 3- Se atendieron 19 alertas preventivas, verdes y amarillas decretadas por la Dirección General de Protección Civil.
- 4- Se han realizado 9 campañas médicas en coordinación con la clínica municipal y las tres unidades de salud.
- 5- Se brindó capacitaciones de primeros auxilios a 14 comunidades y 22 centros escolares.
- 6- Se atendieron 144 emergencias entre inundaciones, incendios, enjambres de abejas, árboles caídos, entre otros.



UNIDAD FINANCIERA TRIBUTARIA



ANTECEDENTES

Iniciando una nueva gestión a partir del 1 de mayo de 2018, continuamos trabajando en torno al cumplimiento de las grandes líneas de acción tributaria y económica, con el objeto de contribuir y cumplir con la misión y visión institucional liderada por el Alcalde Municipal, somos una de las principales piezas en el ajedrez económico y tributario de ésta Municipalidad, nuestros informes y recomendaciones brindan un panorama de seguimiento, planeación y abordaje de temas trascendentales en la toma de decisiones de la administración superior, alcanzando importantes objetivos durante el primer año de gestión, lo anterior ha permitido confirmar que vamos en el camino correcto, en la búsqueda del equilibrio económico y la mejora continua. Es importante considerar que ésta unidad a pesar de las diferentes dificultades que han generado discontinuidad en la organización y administración de la misma, propiciando condiciones poco favorables para un óptimo funcionamiento, no han sido más fuertes para identificarlas y neutralizarlas, todo con el objeto de alcanzar mejores resultados, no obstante hay otras que no se han podido superar por diferentes factores externos; ejemplarizo al menos cuatro de ellas:

1. Registros Contables con cierre definitivo al 31 de Octubre 2015. Lo que impide realizar un análisis horizontal o vertical de los estados financieros actualizados, nos impide acceder a un crédito a largo plazo con la banca o una posible opción de titularización.
2. Información documental y digital incautada por la Fiscalía General de La República, relacionada a un proceso legal.
3. En el área no se cuenta con un sistema operativo que solvente eficientemente las necesidades de los contribuyentes y de todo un Municipio en constante crecimiento habitacional, económico y social.
4. Ordenanzas y reglamentos desactualizados en el rubro de Impuestos que provocan acciones legales en contra de la Municipalidad y por otro lado tasas y derechos que no cubren los costos de operación de los servicios municipales tales como (Alumbrado, Aseo, Desechos, Pavimentación, Barrido de Calles, entre otros) generando automáticamente la necesidad imperante e inevitable de subsidiarlos para seguir operando.

ACTUALIDAD

Trabajando fuerte y con el valioso apoyo de la Gerencia General, la Sub Gerencia Administrativa, la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial, la Sub Gerencia de Medio Ambiente, la Sub Gerencia de Desarrollo Social y principalmente las jefaturas de las unidades que integran la UFI-UTM, mi experiencia laboral en el área de Municipalismo y especialmente en la rama financiera, nos ha permitido administrar durante el periodo Mayo 2018-Abril 2019, de forma práctica y objetiva, diferentes líneas de acción para re-organizar, re-plantear y establecer una metodología estratégica que permita estabilizar el rumbo de la unidad; muy a pesar de los antecedentes ya conocidos, he sido capaz, diligente y oportuno en atender las diferentes dificultades que para mí se han convertido en oportunidades de aprendizaje y conocimiento de cada tema en específico, logrando encontrar una alternativa apegada a derecho y aceptable de solución. Hemos trabajado mucho en el tema del clima laboral, realizando un traslado estratégico en la Unidad de Contabilidad, logrando resultados óptimos que indiscutiblemente se pueden mejorar; en ese mismo orden se han realizado diferentes reuniones de trabajo, en el caso de las jefaturas el contenido de las reuniones ha sido de carácter expositivo en la retro-alimentación de los conocimientos y de carácter informativo de las líneas de acción administrativas y seguimiento, propiciando puntualmente con ello, la hermandad y el objetivo de trabajar en equipo.



El informe de la situación económica del período presenta el análisis sobre los ingresos y gastos, en el marco del compromiso Institucional de transparentar el uso de los recursos Municipales y proveer información económica – financiera oportuna, coherente y confiable.

En el mismo, se examina la ejecución del gasto según los clasificadores presupuestarios correspondientes, para permitir abordar el análisis de los resultados desde una perspectiva general. No omito manifestar que los datos recabados son Preliminares*, obtenidos de los controles auxiliares presupuestarios e informes de Tesorería y Contabilidad.

A continuación me permito describir la situación económica suscitada en el período:

Ingresos percibidos del Periodo Mayo 2018 – Abril 2019.

Municipalidad de Apopa, por medio de su área tributaria, la administración de cuentas corrientes y la gestión de recuperación de mora, han logrado conjuntar un total de ingresos.

\$7, 293,766.89 con una efectividad en Fondos Propios equivalente al **70%**

Cotejando éste valor con la proyección de ingresos del período, resultó en Fondos Propios un déficit en recaudación equivalente a

\$3, 614,108.43

Lo proyectado a percibir según Presupuesto del periodo ascendió a **\$10, 907,875.32**

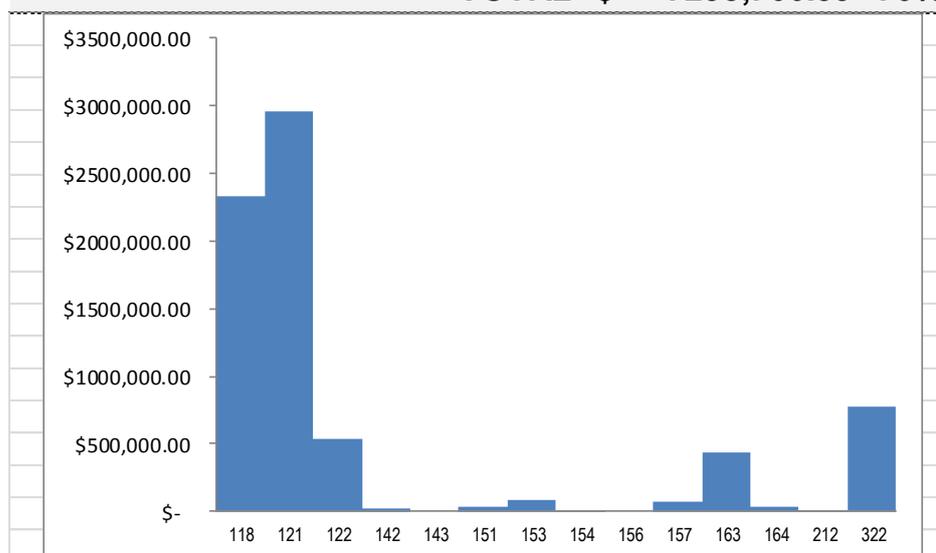
En la gráfica siguiente podemos observar la tendencia mensual de los ingresos percibidos:

Ingresos percibidos a nivel de cuenta presupuestaria



9

CUENTA	NOMBRE	UENTE DE RECURSOS PROPIO	%
118	Impuestos Municipales	\$ 2336,441.49	97.9%
121	Tasas	\$ 2958,062.84	59.0%
122	Derechos	\$ 532,423.38	33.5%
142	Ingresos por Prestación de Servicios Públicos	\$ 27,166.10	118.6%
143	Ventas de Derechos y Residuos	\$ -	0.0%
151	Rendimientos de Titulosvalores	\$ 35,289.94	100.0%
153	Multas E Intereses por Mora	\$ 82,207.26	9.5%
154	Arrendamiento de Bienes	\$ 1,195.00	115.7%
156	Indemnizaciones y Valores no Reclamados	\$ -	0.0%
157	Otros Ingresos no Clasificados	\$ 74,478.40	43.2%
163	Transferencias Corrientes del Sector Privado	\$ 441,425.10	985.4%
164	Transferencias Corrientes del Sector Externo	\$ 29,500.00	100.0%
212	Ventas de Bienes Inmuebles	\$ 443.65	10.6%
322	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	\$ 775,133.73	97.7%
TOTAL		\$ 7293,766.89	70%



Compromisos y pagos del Periodo Mayo 2018 – Abril 2019.

Municipalidad de Apopa, con el objeto de cubrir los gastos de funcionamiento, Presupuestariamente devengó con Fondos Propios durante el periodo la cantidad de

\$7, 401,678.99

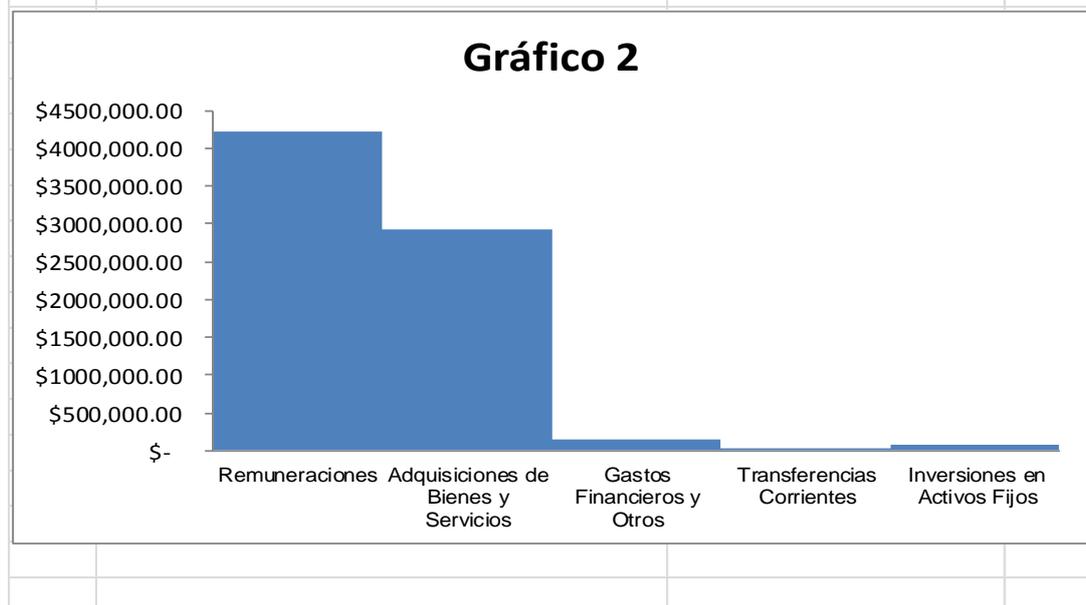
En cumplimiento al principio presupuestario de equilibrio, lo proyectado a erogar en concepto de Fondos Propios ascendió a **\$10, 907,875.32**

En conclusión al cierre del periodo el saldo presupuestario es equivalente a

\$3, 506,196.33



CUENTA	NOMBRE	FUENTE DE RECURSOS PROPIOS	%
51	Remuneraciones	\$ 4231,624.12	86%
54	Adquisiciones de Bienes y Servicios	\$ 2929,556.37	57%
55	Gastos Financieros y Otros	\$ 149,363.91	53%
56	Transferencias Corrientes	\$ 25,241.47	188%
61	Inversiones en Activos Fijos	\$ 65,893.12	15%
TOTAL		\$ 7401,678.99	69%



Ingresos y Gastos De Mayo 2018 hasta Abril 2019

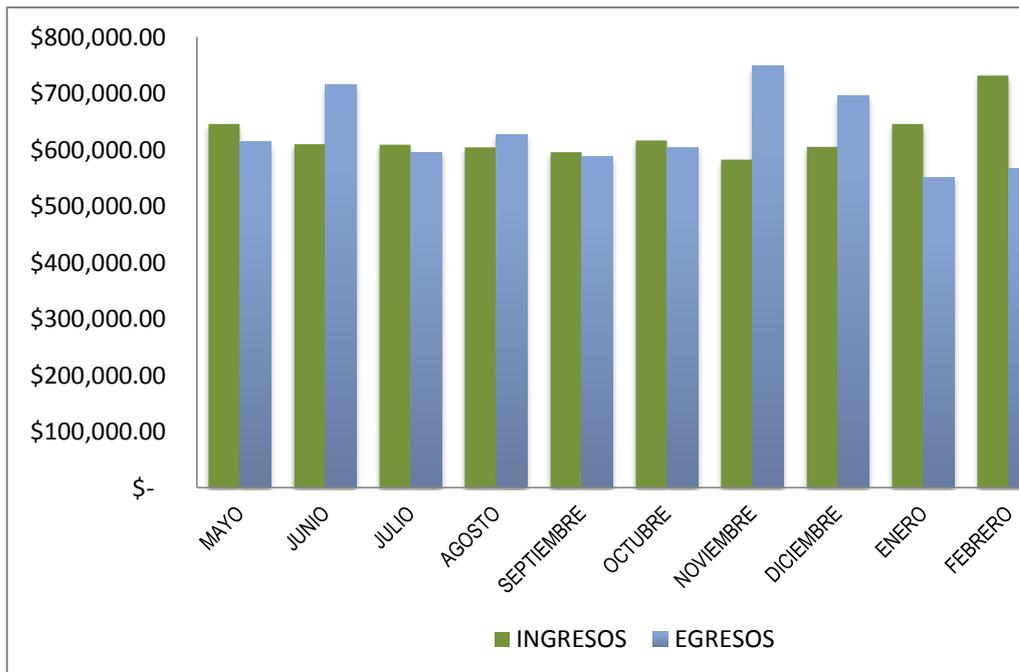
Los Ingresos percibidos durante el período del 1 de Mayo de 2018 al 30 de Abril del 2019, ascienden a la cantidad de **\$ 7, 293,766.89**

Los Egresos ejecutados durante el mismo período ascienden a la cantidad de **\$7, 401,678.99**

En lo largo y ancho del período de Mayo 2018 hasta llegar al mes de Abril 2019, con mucho esfuerzo, trabajo en equipo y dedicación se lograron alcanzar importantes metas en el plano económico, lo que Institucionalmente permitió una relativa solvencia en el momento de afrontar grandes compromisos tales como el pago de los servicios básicos, compra de bienes y servicios (en proporción menor a lo proyectado) y el último y no menos importante el rubro de remuneraciones al personal en los tiempos indicados, generando confianza en el entorno de la Gestión Municipal presidida por José Santiago Zelaya, Alcalde Municipal y su Concejo Municipal Plural período 2018 - 2021.



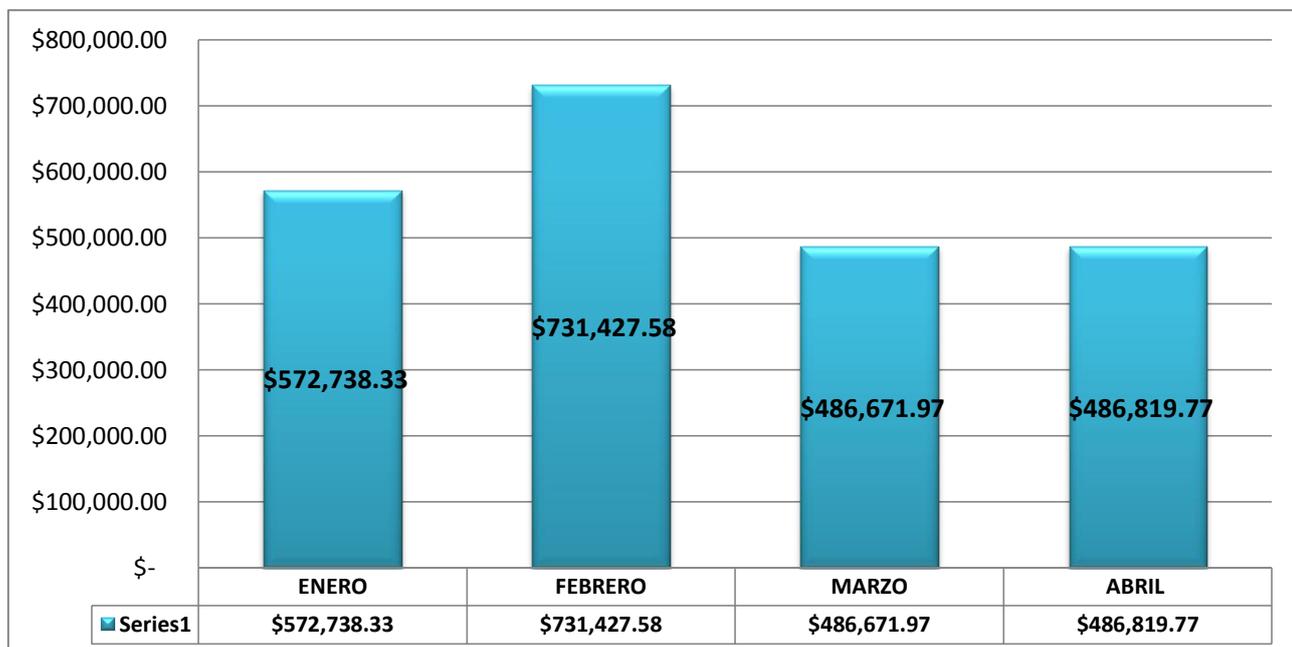
Gráfico 3



En la Gráfica 3 se puede observar que la tendencia del ingreso percibido marca una línea que levemente va en aumento, no obstante, hay algunos meses que el promedio se ve disminuido, principalmente en los meses con menos días hábiles por motivos vacacionales, a pesar de todo, dicho ingreso no ha sido suficiente para salir adelante con los grandes compromisos institucionales.

Ingresos percibidos Enero – Abril 2019

Gráfico 4





Municipalidad de Apopa, por medio de la Unidad Tributaria, compuesta por Catastro, Cuentas Corrientes y Recuperación de Mora, Admón. de Mercado, entre otras, han logrado recaudar en concepto de tasas, impuestos y derechos (Fondos Propios):

\$2, 277,657.65

(Efectividad 81%)

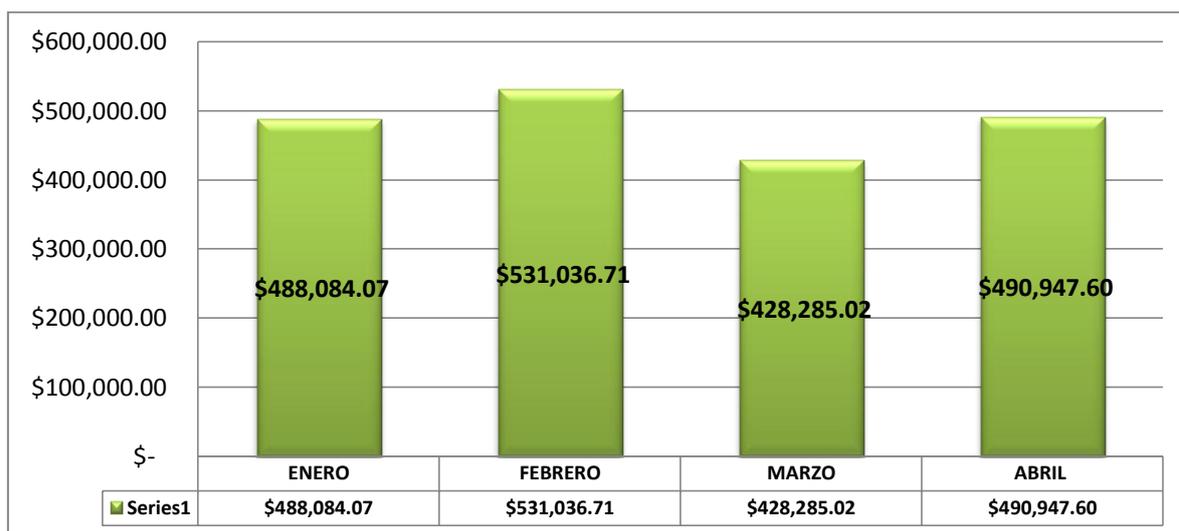
Al Cotejar éste valor con los ingresos devengados 2019, se genera una Mora Tributaria equivalente a:

\$513,135.95

*Datos Preliminares, obtenidos de controles auxiliares presupuestarios e informes de Tesorería.

Egresos ejecutados Enero – Abril 2019

Gráfico 5

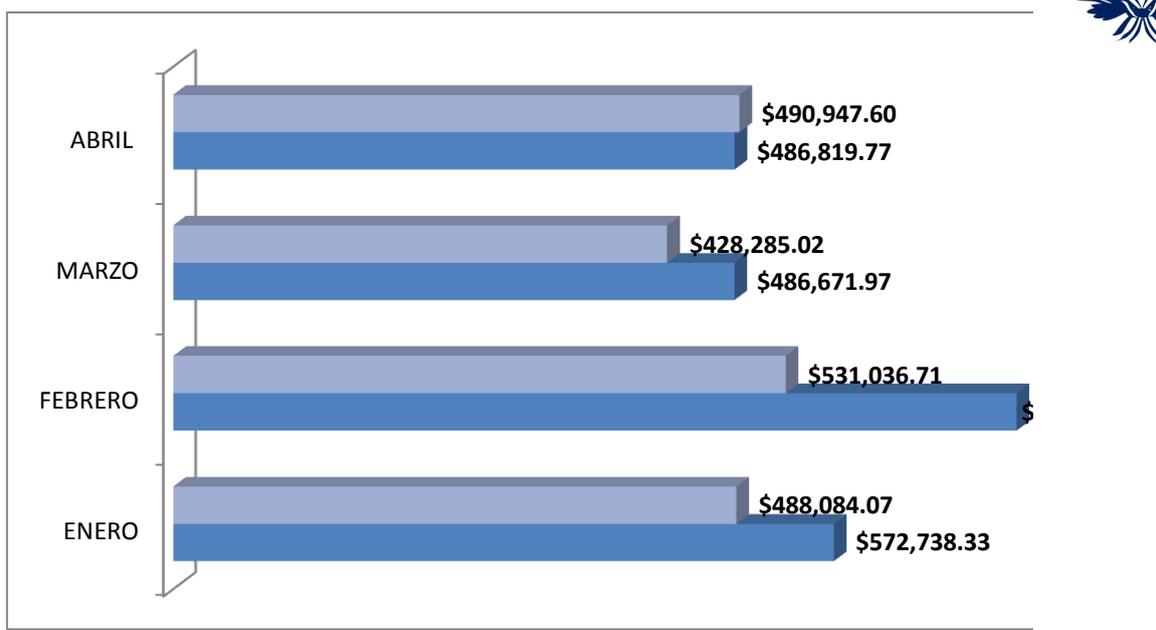


Municipalidad de Apopa, con el objeto de cubrir los gastos de funcionamiento, ha invertido para el funcionamiento institucional durante los últimos 4 meses la cantidad de:

\$1, 938,353.40 (Ejecución real 69%)



Gráfico 6



Los Ingresos Percibidos en el Período han sido levemente mejor que los compromisos o gastos de inversión realizados al 30 de Abril 2019. Obteniendo un leve ahorro equivalente al **31%**

Fondo de Inversión (FODES 75%)

\$327,438.39 es el saldo Presupuestario al 31 de Diciembre de 2018.

ESPECIFICO	CONCEPTO	PRESUPUESTO ORIGINAL	DEVENGADO	SALDO
55302	De Instituciones Decentralizadas no Empre	\$ 1,800.00	\$ -	\$ 3,577.74
55304	De Empresas Públicas Financieras	\$ 149,827.28	\$ 88,435.22	\$ -
61599	Proyectos y Programas de Inversión Diverso	\$ 71,046.71	\$ -	\$ 71,046.71
61699	Obras de Infaestructura Diversas	\$ 790,627.01	\$ -	\$ 252,813.94
71304	De Empresas Públicas Financieras	\$ 407,633.16	\$ 469,035.22	\$ -
	TOTAL	\$ 1420,934.16	\$ 557,470.44	\$ 327,438.39



Fondo General para el Ejercicio 2019

FODES 25% PARA FUNCIONAMIENTO

ID	ESPECIFICO	EXP.PRESUP	PARTIDA PRESUPUESTARIA	FF.	FR.	AG.	ANUAL
1	51101	010101	SALARIOS	1	110	1	\$ 222,000.00
2	51401	010101	REMUNERACIONES PERMANENTES	1	110	1	\$ 13,412.50
3	51501	010101	REMUNERACIONES PERMANENTES	1	110	1	\$ 6,451.88
4	54110	020502	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1	110	1	\$ 60,460.38
5	54121	010203	ESPECIES MUNICIPALES	1	110	1	\$ 29,930.50
6	54202	010106	SERVICIOS DE AGUA	1	110	1	\$ 31,880.00
7	54203	020102	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1	110	1	\$ 108,862.46
8	54403	020203	VIATICOS POR COMISION INTERNA	1	110	1	\$ 3,248.56
9	55599	020306	IMPUESTOS, TASAS Y DERECHOS DIVER	1	110	1	\$ 13,979.60
10	56201	010101	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SEC	1	110	1	\$ 20,426.08
TOTAL							\$ 510,651.96

FODES 75% PARA INVERSION

ID	ESPECIFICO	EXP.PRESUP	PARTIDA PRESUPUESTARIA	FF.	FR.	AG.	ANUAL
1	55304	0501	PAGO INTERESES BCO. HIPOTECARIO	1	111	5	\$ 38,221.20
2	61599	0301	PREINVERSION (CARPETAS, ESTUDIOS)	1	111	3	\$ 76,597.79
3	61699	0301	GASTOS DE INVERSION (OBRAS)	1	111	3	\$ 1053,029.64
4	71304	0501	PAGOS CAPITAL BCO. HIPOTECARIO	1	111	5	\$ 364,107.24
TOTAL							\$ 1531,955.87

El saldo Presupuestario disponible para la inversión en Proyectos y Programas al 30 de Abril 2019 es:

\$ 753,773.54

Situación Tributaria Municipal

En la Unidad de Administración Tributaria Municipal, se tienen propuestas para el buen funcionamiento del área, éstas Grandes Líneas de Acción, se han venido desarrollando con regularidad debido a limitantes que se tienen a nivel de reglamentos, ordenanzas y leyes que regulan la actuación tributaria del Municipio de Apopa, las cuales describo a continuación:



CATASTRO MUNICIPAL

- Ampliar Base Tributaria.
- Realizar censo de negocios.
- Ampliar enlace de cobro vía concesión (CAESS).
- Actualizar de ordenanzas.
- Optimizar rastreo de nuevos



CUENTAS CORRIENTES

- Notificación a Deudores a través de campañas colectivas de servicio.
- Cobro de dos meses por medio de concesión (CAESS).
- Gestión de Grandes Contribuyentes.



RECUP. DE MORA

- Gestión de cobros «Call Center».
- Planes de sostenibilidad financiera de deudores.
- Notificación masiva de deudores.
- Gestión de ejecución de deudas.
- Motivación personal de metas alcanzadas.

Recomendaciones compartidas a la Administración Superior

- ✓ Cumplir lo establecido en la Política de Austeridad.
- ✓ Implementar el sistema de compras establecido «comprasal»
- ✓ Fortalecer políticas de recaudación de Impuestos, Tasas y Derechos.
- ✓ Honrar las obligaciones vencidas antes de adquirir otro nuevo compromiso.
- ✓ Priorizar los gastos fijos tales como: Agua, Energía, Telefonía, Combustible, Tratamiento de desechos y Remuneraciones.
- ✓ Atender la opinión técnica financiera.

Se consideran componentes anexos (en formato PDF) al presente informe laboral:

- ✓ Política de Austeridad.
- ✓ Plan de Actualización del Registro Tributario.
- ✓ Plan de Fortalecimiento del Distrito Municipal.



UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL



DEPARTAMENTO DE PROYECTOS.

PROYECTOS ALCALDIA DE APOPA CON FONDOS CAPRES

1. Proyecto de Colocación de Cerca Perimetral y Construcción de Graderíos Metálicos en Cancha de Fútbol Ubicado en Comunidad Las Victorias II y Castilla La Mancha, Cantón San Nicolás Municipio de Apopa.
Aporte: \$ 30,246.00
Obra Civil: Concreteado de base para tubos verticales y graderíos
Estructura Metálica: Colocación de malla a ciclón, marcos de fútbol, y graderíos.
2. Proyecto de Mejoramiento de Parque y Cancha de Fútbol Sala y Básquetbol Ubicado en Urbanización Tikal Norte Tercera Etapa- Municipio de Apopa.
Aporte: \$ 35,259.83
Obra Civil: Bases de concreto, construcción de acera peatonal long=107,20x2, 0mt, concreteado de cancha 25,50x11,50mt;
Estructura Metálica: Colocación de malla ciclón, construcción de marcos y tableros, marcaje.
3. Proyecto de Construcción de Casa Juvenil, Cancha de Fútbolito y Básquetbol, Mejoramiento de Parque Ubicado en Calle Principal y Pasaje P Norte, en Urbanización Valle Verde I, Municipio de Apopa.
Aporte: \$ 40,638.94
Obra Civil: Construcción de cancha, construcción de casa juvenil de 13,60mtx9, 60 mt, cerámica, cielo falso, pintura, instalaciones hidráulicas, alquiler de andamios y cortadora para juntas
Estructura Metálica: malla ciclón en canchas, construcción de marcos y tableros, colocación de techo, puertas y ventanas.



4. Proyecto de Mejoramiento de Cancha de Futbolito Sala y Básquetbol Ubicado en Av. Principal y Calle El Pepeto en Urbanización Chintuc I, Municipio de Apopa.

Aporte: \$ 17,347.56

Obra Civil: construcción de cera peatonal, construcción de muro, reparación de superficie de cancha canaletas y gradas marcaje y pintura general

Estructura Metálica: colocación de malla ciclón en cancha y tableros, techos para graderíos y área técnica.

5. Proyecto de Construcción de Casa Juvenil, Cancha de Futbolito y y Básquetbol Ubicado en Av. Juan Martin Urbanización Valle del Sol- Municipio de Apopa.

Aporte: \$ 36,507.67

Obra Civil: construcción de cancha, concreteado de 10cm 27mtx15mt, construcción de muro de protección de cancha, construcción de casa juvenil de 23,70mtx12,00mt colocación de cerámica, pintura, instalaciones hidráulicas.

Estructura Metálica: colocación de malla ciclón, colocación de marcos y tableros, estructura de techo en casa juvenil, puertas, ventanas y defensas

Monto Total Inversión \$160,000.00



PROYECTOS ALCALDIA DE APOPA CON USAID

1. Proyecto de Remodelación de la Zona Verde y Construcción de Salón de Usos Múltiples en la Comunidad Apopa Centro. Ubicado en Pasaje 2, 3, B y D en Urbanización El Álamo, Municipio de Apopa.

Monto Alcaldía de Apopa:	\$ 10,605.37
Monto USAID:	\$ 9,990.50
Total:	\$ 20,595.87

2. Remodelación de la Zona Verde de la Comunidad Valle Verde. Ubicado en Avenida Masatepeque Pasaje 6, Urbanización Valle Verde II, Municipio de Apopa.

Monto Alcaldía de Apopa:	\$ 15,730.05
Monto USAID:	\$ 9,999.50
Total:	\$ 25,729.55

3. Remodelación de la Zona Verde de la Comunidad Nueva Apopa. Ubicado en Urbanización Nueva Apopa Av. Obrero Heroico, Municipio de Apopa.

Monto Alcaldía de Apopa:	\$ 13,160.82
Monto USAID:	\$ 9,998.30
Total:	\$ 23,159.12

4. Remodelación de Parque de Recreación en Comunidad Chintuc I. Ubicado en Pasaje Sensunapan, Calle El Pepeto y Av. Principal, Municipio de Apopa.

Monto Alcaldía de Apopa:	\$ 12,700.64
Monto USAID:	\$ 9,952.60
Total:	\$ 22,653.24



5. Remodelación de la Zona Verde de la Comunidad Santa Teresa. Ubicado en Calle Las Flores Pasaje 12-A y 18 - Municipio de Apopa.

Monto Alcaldía de Apopa:	\$ 17,475.59
Monto USAID:	\$ 9,980.60
Total:	\$ 27,456.19

6. Construcción de Punto de Convivencia en la Comunidad Tikales Municipio de Apopa. Ubicado en Calle Tikal Av. Tacana y Calle C en Urbanización Tikal, Municipio de Apopa.

Monto Alcaldía de Apopa:	\$ 13,399.02
Monto USAID:	\$ 9,942.76
Total:	\$ 23,341.78

7. Mejoras en Cancha de Básquetbol y Fútbol de Comunidad Chintuc II y Construcción de Punto de Convivencia. Ubicado en Pasaje Tomayate, Suchinango y Final Pasaje Nejapa, Municipio de Apopa.

Monto Alcaldía de Apopa:	\$ 19,939.06
Monto USAID:	\$ 9,969.85
Total:	\$ 29,908.91

TOTAL INVERSION

Inversión Alcaldía de Apopa:	\$ 118,432.53
Inversión USAID:	\$ 79,809.31
Total:	\$ 198,241.84



PLAN DE BACHEO ALCALDIA DE APOPA.

1. "REPARACION DE CALLES INTERNAS DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE APOPA"

FODES 75%	\$ 44,716.77
FONDOS PROPIOS	\$ 7,667.50
Total:	\$ 52,384.27



UNIDAD DESARROLLO SOCIAL



La Sub Gerencia de Desarrollo Social como pilar fundamental del trabajo de la Gestión Municipal ha sido la estructura organizativa que más ha trabajado directamente con la población, con cada una de las 10 áreas de incidencia social, en áreas de atención a la Niñez, Adolescencia, Juventud, Mujeres y Adultos Mayores

Dada esa complejidad del trabajo territorial y la asistencia directa a personas más necesitadas y de escasos recursos, estamos presentando los principales resultados de cada una de las dependencias de la Sub Gerencia de Desarrollo social en el primer año de Gestión Municipal del señor Alcalde José Santiago Zelaya Domínguez y su Concejo Municipal Plural.

ESQUEMA BÁSICO DE LA COMPOSICIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL ESTA CONFORMADA POR LAS SIGUIENTES UNIDADES:

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LOS DEPORTES (IMDA)

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD (CLINICA MUNICIPAL)

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES Y BIBLIOTECA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE IDENTIDAD CULTURAL

UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER (C.D.M.A.)

DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL

DEPARTAMENTO DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD (C.D.I. Y CASA DE LA JUVENTUD)

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN SOCIAL

PARTIDA PRESUPUESTARIA



SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARTIDA PRESUPUESTARIA 2018

DEPARTAMENTO/UNIDAD	PRESUPUESTO
PRESUPUESTOS INTERNO DE LA SUBGERENCIA	\$ 6,000.00
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LOS DEPORTES /IMDA	\$ 44,001.99
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD	\$ 44,000.00
DEPARTAMENTO DE IDENTIDAD CULTURAL	\$ 16,500.00
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES Y BIBLIOTECA M.	\$ 6,105.24
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN SOCIAL	\$ 6,223.68
UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER /C.D.M.A	\$ 11,000.00
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL	\$ 7,203.79
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	\$ 55,000.00
DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR	\$ 51,700.00
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	\$ 111,777.47
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 248,904.94

SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARTIDA PRESUPUESTARIA 2019

DEPARTAMENTO/UNIDAD	PRESUPUESTO
DEPTO. MUNICIPAL DE LOS DEPORTES	\$ 11.041,39
DEPTO. DE IDENTIDAD CULTURAL	\$ 5.933,42
DEPTO. DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	\$ 4.132,79
DEPTO. DE PROMOCION PARA LA SALUD	\$ 43.690,17
UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	\$ 4.399,91
DEPTO. DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	\$ 60.562,86
DEPTO. DE PROMOCIÒN SOCIAL	\$ 3.117,46
DEP. DE CAPACITACIONES Y BIBLIOTECA MUNICIPAL	\$ 2.857,99
DEP. DEL ADULTO MAYOR	\$ 33.380,45
DEPTO. MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	\$ 72.755,64
DEPTO. MUNICIPAL DE LOS DEPORTES	\$ 11.041,39
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 252,913.47

SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARTIDA PRESUPUESTARIA 2019

DEPARTAMENTO/UNIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO FODES 75%	TOTAL
	CARPETAS	
DEPTO. MUNICIPAL DE LOS DEPORTES	• ESCUELAS DE FUTBOL (\$21,132.99)	\$60,132.99
	• DEPORTE COMUNITARIO (\$40,000.00)	
DEPTO. DE IDENTIDAD CULTURAL	• SEMANA SANTA (\$4,000)	\$10,728.00
	• SEMANA CIVICA (\$3,000)	
	• PUEBLOS VIVOS (\$2,500)	
	• TITULO DE CIUDAD (\$1,228.00)	
	• CELEBRACION DIA DE LAS MADRES (\$5,600.00)	
UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	• PREV. VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (\$ 15.000,00)	\$15,000.00
	• FESTIVAL URBANO (\$5,000.00)	\$5,000.00
DEPTO. DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	• PAGO DE MAESTROS (\$22,000.00)	22.000,00
DEP. DE CAPACITACIONES Y BIBLIOTECA MUNICIPAL	• APOYO A ESTUDIANTES (\$75,000,00)	\$75,000,00
DEP. DEL ADULTO MAYOR	• ALIMENTOS ADULTOS MAYORES (\$12.000,00)	\$12.000,00
	• JUGUETES DE NAVIDAD (\$20.000,00)	\$20.000,00
DEP. PROMOCION SOCIAL	• CELEBRACION DIA DEL NIÑO (\$5.000,00)	\$5.000,00
	• ADORNOS DE NAVIDAD (2.500,00)	\$2.500,00
DEPTO. MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	• PREVENCIÓN DE VIOLENCIA (\$133,163.72)	\$133,000,00
TOTAL PRESUPUESTO		\$ 363,478.71



Inversión en el Área Social



\$ 248,904.94

**Fondos propios
invertidos**

\$ 363,478.71

**Fondos FODES
invertidos**



Para el trabajo Administrativo de la Sub Gerencia de Desarrollo se ha asignado al personal siguiente:

Nº	NOMBRE	CARGO
1	MARCO ANTONIO PEREZ CASTILLO	SUB GERENTE
2	CLAUDIA YESENIA PORTAL MEDINA	ASISTENTE
3	DELIA YANIRA CALDERON VELASQUEZ ASISTENTE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR (EJERCE LAS FUNCIONES DE ENCARGADA DE PRODUCTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS DE LOS C.D.I. Y ADULTO MAYOR Y ESTA EN ESTA SUB GERENCIA)	
4	CARLOS ANTONIO GONZALEZ LEIVA PROMOTOR I DEPART. DE PROMOCION SOCIAL (FUNGE COMO AUXILIAR ADM.EN ESTA SUB GERENCIA SOCIAL)	

La Sub Gerencia de Desarrollo Social está compuesta por las siguientes Unidades:

1. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DEPORTES (IMDA)



Esta Unidad es la que se encarga de promover y apoyar al Deporte del municipio en varias Disciplinas Deportivas capacitada para brindar un servicio de calidad y desarrollo deportivo y recreativo para la Niñez y Juventud.



En el IMDA se trabajan con los siguientes ejes de acción:

- Escuelas de Fútbol,
- Escuelas de Baloncesto
- Deportes Extremos (BMX, Skateboarding)
- Deporte Comunitario
- Apoyo a los comités en insumos Deportivos(carnet, medallas, balones, trofeos, limpieza de canchas de futbol y otros)

El personal asignado a este Departamento es el siguiente.

Nº	NOMBRE	CARGO SEGÚN PALNILLA
1	BRYAN ENRIQUE CALDERON REYES	SERVICIOS VARIOS II
2	CARLOS EDUARDO ORELLANA DE LA O	INSTRUCTOR I
3	JUAN ANTONIO CHAVEZ CORNEJO	INSTRUCTOR I
4	MAURICIO QUINTANILLA VILLALOBOS	INSTRUCTOR I
5	BAIRON ALCIDES ALVAREZ GALDAMEZ	INSTRUCTOR I
6	MARCOS ANTONIO PORTILLO MENJIVAR	COORDINADOR TECNICO
7	LUIS MIGUEL SOSA FLORES	INSTRUCTOR I
8	LUIS HIPOLITO CHAVEZ (SE ENCUENTRA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL EN LAS FUNCIONES DE SERVICIOS VARIOS)	SERVICIOS VARIOS II
9	CARLOS RODRIGO DONADO GARCIA	INSTRUCTOR I
10	EVODIO MENJIVAR CORTEZ	JEFE
11	OSCAR EDGARDO VASQUEZ	SERVICIOS VARIOS II
12	IVETTE AZUCENA RIVAS ZEPEDA (SE ENCUENTRA EN EL C.M.P.V. DONDE EJERCE LAS FUNCIONES DE SERVICIOS VARIOS)	SERVICIOS VARIOS II
13	MIGUEL ÁNGEL DÍAZ	SERVICIOS VARIOS II
14	HECTOR ANTONIO LOPEZ HENRRIQUEZ	COORDINADOR TECNICO
15	CESAR ANIBAL POLANCO MORA	INSTRUCTOR I
16	LUIS FLORES (EJERCE LAS FUNCIONES DE UNIDAD MEDIOAMBIENTAL)	SERVICIOS VARIOS II



	JARDINERO DE CANCHA)
17	JUAN MANUEL CARRANZA SERVICIOS VARIOS EN MERCADOS (EJERCE LAS FUNCIONES DE SERVICIOS VARIOS EN EL IMDA)
18	JOSE EDUARDO CEREN BRISUELA PROMOTOR UNIDAD IDENTIDAD CULTURAL (EJERCE LAS FUNCIONES DE SERVICIOS VARIOS EN ESTA UNIDAD)

Según el listado anterior el total de empleados en esta dependencia que están ejerciendo sus labores son 17, más 2 empleados que se encuentra otras Unidades donde ejercen sus funciones.

Cuadro estadístico



99 COMITES DEPORTIVOS ACTIVOS EN COMPETENCIA DE LOS 105 EXISTENTES EN EL MUNICIPIO	905 TROFEOS	39 PELOTAS	9,930 CARNET	272 MEDALLAS	Total de empleados 14								
	INSUMOS ENTREGADOS A LAS COMUNIDADES				ADMINISTRATIVOS 5	PROFESORES 9							
2 EQUIPOS DE FUTBOL DE 2ª DIVISION QUE TIENEN COMO SEDE EL ESTADIO JOAQUIN	BENEFICIARIOS INSCRITOS EN LAS ESCUELAS DE FUTBOL 287				ESCUELA DE BASQUETBOLL 476 BENEFICIARIOS								
	TOTAL DE PRESUPUESTO ANUAL ADMINISTRATIVO \$44,001.89				CARPETAS CON FONDOS FODES								
	NIVEL 2 39	NIVEL 3 30	NIVEL 3 B 28	NIVEL 4 31	NIVEL 5 34	NIVEL 6 55	AFICIONADO 40	FEMENINO 30	IMDA 63	SAN NICOLAS 97	PARROQUIAL 110	PELIECIERE 116	SAGRADA FAMILIA 90
80 INAUGURACIONES DE TORNEOS DE FÚTBOL				85 CLAUSURAS DE TORNEOS DE FÚTBOL				TOTAL DE PRESUPUESTO APROBADO PARA LAS ESCUELAS DE FUTBOL Y DEPORTE COMUNITARIO \$61,861.00					

905 Trofeos y

9,930 carnet

**Entregados en los
diferentes torneos en el
Municipio**

20,000

**Beneficiados con los
programas
Deportivos**

INVERSION

\$132,005.67

1. DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES Y BIBLIOTECA MUNICIPAL



El Departamento de Capacitaciones y Biblioteca Municipal, es una entidad pública que se encuentra ubicada en el complejo municipal Santa Catarina de la Ciudad de Apopa, sobre la 4ª avenida Norte final Colonia San Emigdio.

- Esta Unidad es la encargada de la administración del programa de ayuda económica para jóvenes de escasos recursos económicos del municipio y de diferentes talleres como:
- Computación: dirigido a niños, jóvenes, adultos y empleados municipales,
- Inglés Básico e intermedio dirigido a niños, jóvenes y adultos,
- Refuerzo matemáticas; 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª y 9ª grado



El personal asignado a este Departamento es el siguiente:

Nº	NOMBRE	CARGO
1	ANA LIDIA GARCIA DE LEIVA	JEFE
2	ROSA ELSY MARROQUIN CASTILLO	ORDENANZA II
3	CLAUDIA CECILIA CASTILLO MARROQUIN	SECRETARIA I
4	SALVADOR ORLANDO RIVERA	SERVICIOS VARIOS II
5	MICHAEL BRYAN REYES LIZAMA	EDUCADOR I
6	IRIS JUDITH SOLORZANO CASTILLO	ORDENANZA
7	ISIS KARINA HERNÁNDEZ BIBLIOTECARIA (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE TESORERIA DONDE EJERCE FUNCIONES)	
8	LUIS HIPOLITO CHAVEZ SERVICIOS VARIOS II EN EL DEP. DE DEPORTES MUNICIPAL (FUNGE COMO SERVICIOS VARIOS EN ESTA UNIDAD)	
9	EDUARDO LUIS ESPINOZA LEMUS PROMOTOR IDENTIDAD CULTURAL (FUNGE COMO AUXILIAR ADM. EN ESTA UNIDAD)	

Según el listado anterior el total de empleados en esta dependencia que están ejerciendo sus labores son 8, más 1 empleado que se encuentra en la Unidad de Tesorería.



Cuadro estadístico

Personas Becadas					<h1 style="text-align: center;">10,981</h1>			<p style="text-align: center;">Total de empleados</p> <p style="text-align: center;">7</p>
<p style="text-align: center;">384 Inicio</p>								
Personas Becadas					<p style="text-align: center;">Usuarios atendidos: Centro de capacitaciones, Biblioteca Municipal, sala de convenciones y beneficiados con ayuda económica en este año.</p>			<p style="text-align: center;">Presupuesto Anual Administrativo</p>
<p style="text-align: center;">328 finalización</p>								
Primaria	Básica	Bachillerato	Ed. Superior	<p style="text-align: center;">1,427</p>	<p style="text-align: center;">135</p>	<p style="text-align: center;">10,000</p>	<p style="text-align: center;">\$94,410.00</p>	<p style="text-align: center;">Monto asignado para el programa de ayuda Económica y con una devolución de \$18,390.00</p>
308	241	415	463					
# de cheque emitidos				TOTAL DE CHEQUES DADOS A ESTUDIANTES SOBRESALIENTES	Eventos en sala de convenciones	Usuarios en Biblioteca	<p style="text-align: center;">\$6,105.24</p>	
\$15,00	\$15,00	\$20,00	\$25,00	Graduados en Biblioteca	280 MUJERES			
Mensualidad asignada				471 en sus diferentes talleres y 47 en cursos adicionales, durante el 2018	10 cursos en el año	238 HOMBRES		
Total desembolsado en el 2018								
<p style="text-align: center;">\$76,020.00</p>								

2. DEPARTAMENTO DE IDENTIDAD CULTURAL



Actualmente la Unidad de Identidad Cultural, se encuentra ubicada en el Complejo Municipal, Sta. Catarina (Biblioteca Municipal), al final de la 4ta av. Norte col. San Emigdio, contiguo a la Biblioteca Municipal. En ella se genera todo tipo de trabajo que tenga que ver con La Cultura, El Arte, costumbres Tradicionales y la Paleontología.

Desde esta nueva administración la Unidad de Identidad Cultural, ha abierto las puertas de oportunidades para niños, niñas, jóvenes y adultos de los diferentes extractos sociales; impulsando todo el talento para que estos, puedan convertirse en verdaderos artistas para las artes escénicas, culturales y de canto.

Dentro de sus principales funciones de este Departamento, se encuentran:

- La Socialización en C. E a partir de febrero hasta cerrar año escolar.
- Ejecución del Recital literario por poetas reconocidos del Municipio (21 de marzo, día internacional de la poesía)



- La conmemoración del Día de la Cruz
- Apoyar en la logística de Semana Santa con el concurso de alfombras
- La Conmemoración de Apopa por haber sido nombrada Ciudad (96 años)
- El Desfile y Ofrenda Floral por el Natalicio y fallecimiento del poeta Vicente Acosta
- La Realización del 1er Certamen de Teatro Infantil (Títeres) y del 4to Certamen de teatro Estudiantil y Artes Escénicas.
- La Coordinación y logística para el evento de Pueblos Vivos., Entre otras.

El personal asignado a este Departamento es el siguiente:

Nº	NOMBRE	CARGO SEGÚN PLANILLA
1	CARLOS HERNANDEZ	PROMOTOR II
2	MANUEL DE JESUS RIVERA JIMENEZ (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE PROYECTOS DONDE EJERCE FUNCIONES)	PROMOTOR II
3	EDMANUEL YOAMIR CONSUEGRA MARTINEZ (HA SOLICITADO PERMISO POR 2 MESES DESDE ABRIL A MAYO 2019)	PROMOTOR II
4	LISANDRO GARCIA GARCIA (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE PROYECTOS DONDE EJERCE FUNCIONES)	PROMOTOR II
5	OSCAR HERNANDEZ CARRILLOS (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE PROYECTOS DONDE EJERCE FUNCIONES)	PROMOTOR II
6	JOSE EDUARDO CEREN BRISUELA (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE DEPORTES DONDE EJERCE FUNCIONES)	PROMOTOR II
7	JULIO CESAR RIVERA ZEPEDA	PROMOTOR II
8	JUAN ANTONIO CASTRO ROSA (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE PROYECTOS DONDE EJERCE FUNCIONES)	PROMOTOR II
9	EDUARDO LUIS ESPINOZA LEMUS (SE ENCUENTRA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DONDE EJERCE	PROMOTOR II



	FUNCIONES)	
10	CRISTIAN ODILIO ESTRADA MELENDEZ	PROMOTOR
11	JONATHAN JOSUE FUENTES	PROMOTOR I
12	BALTAZAR ANTONIO SOLIS RODRIGUEZ PROMOTOR II(SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN Y COOPERACIÓN DONDE EJERCE FUNCIONES)	
13	CARLOS OMAR VENTURA BELLOSO PROMOTOR II (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD DONDE EJERCE FUNCIONES)	
14	ANTONIO TOBAR CERON PROMOTOR II (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN Y COOPERACIÓN DONDE EJERCE FUNCIONES)	
15	JESUS JAVIER ARIAS AYALA PROMOTOR II(SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN Y COOPERACIÓN DONDE EJERCE FUNCIONES)	
16	MARVIN HERIBERTO GUEVARA MONTES	PROMOTOR II
17	DAVID SANCHEZ LOPEZ PROMOTOR II(SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN Y COOPERACIÓN DONDE EJERCE FUNCIONES)	
18	JOSE ORLANDO BENAVIDES QUINTEROS PROMOTOR II (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE PROYECTOS DONDE EJERCE FUNCIONES)	
19	ANTONIO RODRIGUEZ PROMOTOR II (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE PROYECTOS DONDE EJERCE FUNCIONES)	
20	TOMAS RIVERA BERNAL PROMOTOR II (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE PROYECTOS DONDE EJERCE FUNCIONES)	
22	JORGE ALBERTO MENDEZ BARRIENTOS	JEFE
23	JOSE ARMANDO BONILLA BERIA	PROMOTOR II
24	LORENA CECILIA ZELAYA CISNEROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II
25	JOSE ROBERTO CASTRO CASTILLO PROMOTOR II (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE PROYECTOS DONDE EJERCE FUNCIONES)	
26	OSCAR ANTONIO MENA RAMOS PROMOTOR II (SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DONDE EJERCE FUNCIONES)	
27	FREDI AMILCAR AVILES MENJIVAR PROMOTOR II (SE	



	ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DONDE EJERCE FUNCIONES)	
28	JOSE MARVIN VALENCIA TORRES	PROMOTOR INTERINO II
29	WALTER ERNESTO SALINAS MARTINEZ PROMOTOR I DEPT. PREVENCIÓN PARA LA VIOLENCIA CULTURAL (FUNGE COMO PROMOTOR CULTURAL EN ESTA UNIDAD)	
30	KARLA JENNIFER HERNANDEZ MARTINEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO II UNIDAD DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA Y JUVENTUD (FUNGE COMO AUXILIAR ADM. EN ESTA UNIDAD)	

Según el listado anterior el total de empleados en esta dependencia que están ejerciendo sus labores son 10 y 20 empleados que se encuentra en otras Unidades.

Cuadro estadístico

EVENTOS EN EL AÑO 100		Personas participantes en los diferentes eventos culturales realizados 3,300						Presupuesto anual Administrativo \$16,500.00	Total de empleados 29
		ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS							
RELIGIOSO	12	750 Asistentes 28 GRUPOS INSCRITOS PARA EL CONCURSO en 14 comunidades 750 PARTICIPANTES 400 Asistentes 400 Asistentes 500 Asistentes 500 Asistentes	750	750	400	400	500	500	
INAUGURACIONES	3								
FIESTAS COMUNITARIAS	50								
CULTURALES	35								
MARIMBA									

3. DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD (CLÍNICA MUNICIPAL)



La Unidad para Promoción de la Salud se enmarca en el trabajo de la Clínica Municipal, está atendiendo la oferta de servicios de salud en el área de Medicina, Odontología, Laboratorio Clínico, Psicología y fisioterapia; a través de la atención institucional diaria y la ejecución de programas de atención comunitaria a grupos vulnerables. Así mismo realiza acciones de prevención en salud en la población de todas las edades del municipio.

Dentro de sus principales funciones de este Departamento se encuentran:

- Atención en consultas médicas, incluyendo toma de exámenes especializados, contempladas en los diferentes programas de atención a grupos vulnerables y consulta general tasada en la Ordenanza Municipal
- Atención médico-odontológica comunitaria en Brigadas y Festivales Municipales.



- Tratamientos fisioterapéuticos en pacientes discapacitados que sean referidos de los diferentes hospitales de la Red Nacional.
- Prestar servicios básicos en tratamiento y prevención en el área de odontología, brindando una cobertura de atenciones de salud oral
- Realización de exámenes de laboratorio
- Apoyar la eliminación del vector transmisor del Dengue, ChikV y ZikaV a través de programación y ejecución de fumigaciones.
- Atención domiciliar a pacientes discapacitados que no puede ser trasladados desde su casa a los diferentes Centros Médicos de atención.

La Clínica Municipal consta de una Dirección y de 8 Áreas Operativas, las cuales son:

- **Odontología:** esta Área posee 2 recursos humanos, 1 Doctor en Cirugía Dental, legalmente inscritos en el Consejo Superior de Salud Pública y una enfermera asistente Dental igualmente inscrita ante el CSSP.
- **Medicina:** El Área médica constara de 4 médicos generales, de los cuales 3 brindaran consulta médica durante una jornada diaria de 8 horas y un médico que laborara 4 horas; además se cuenta con una enfermera a tiempo completo que se encarga del área de curaciones e inyecciones .
- **Fisioterapia:** esta Área cuenta con una licenciada en Fisioterapia que labora en jornada completa.



- **Laboratorio Clínico:** Este posee un Licenciado en laboratorio clínico a tiempo completo que se encarga de realizar todos los exámenes solicitados
- **Psicología:** el Área de Psicológica cuenta con un Licenciado en esta área que atiende todos los casos de salud mental que solicitan los pacientes o público general, así como también las instituciones educativas públicas y privadas
- **Farmacia:** El legal y normal funcionamiento de la farmacia está a cargo de un Licenciado en Química y farmacia. El despacho de medicamento es responsabilidad de un dependiente debidamente acreditado y capacitado por el CSSP asignado para tal efecto.
- **Ambulancia:** Equipo conformado por un Motorista y un Técnico en Enfermería, quienes son responsables de la inmovilización, manejo y traslado de pacientes.
- **Control de Vectores:** equipo conformado por 3 recursos encargados del manejo de bombas termo-nebulizadoras, abatizaciones y todas las acciones relacionadas con el control del vector transmisor del Dengue, ChikV y ZikaV.

El personal asignado a esta dependencia, está distribuido de la siguiente:

Nº	NOMBRE	CARGO SEGÚN PLANILLA
1	JOSE ROBERTO ROSALES LOPEZ	SERVICIOS VARIOS I
2	RIGOBERTO ANTONIO PLEITEZ ORTIZ	DIRECTOR
3	ANA RUTH SANCHEZ BRITTO	MEDICO
4	MARINA ESTELA MORENO SOSA	MEDICO
5	SARA DEL CARMEN VELASCO PEREZ	MEDICO



6	BRENDA LIZETH SOLORZANO CRUZ	MEDICO
7	CAROLINA ABIGAIL QUIJADA CARRANZA	DEPENDIENTE DE BOTIQUIN
8	ANA GRISEL GAMERO DE SANTOS	AUXILIAR DE ENFERMERA
9	LUZ MARINA DURAN MIRANDA	FISIOTERAPEUTA
10	VICTOR MANUEL ESCOBAR LEMUS	LABORATORISTA
11	BENJAMIN ALFONSO CASTRO MONGE	PSICOLOGO
12	MARTA ROSA ALVAREZ VDA DE MOLINA	SERVICIOS VARIOS II
13	ALBERT FRANK MEJIA GIL	ENFERMERA/O
14	MARIA GUADALUPE MARROQUIN DE LEMUS	COCINERA
15	FRANK ANIBAL ESPINOZA LOPEZ	MEDICO
16	JOSE CARLOS CHANG RODRIGUEZ	ODONTOLOGO
17	JOSE LUIS RIVERA COBRADOR EN ADM. MERCADOS (FUNGE COMO SERVICIOS VARIOS EN ESTA UNIDAD)	
18	SILVIA MARIELA MARTINEZ REYES	SERVICIOS VARIOS II EN ADM. DE MERCADOS (FUNGE COMO COLECTORA EN ESTA UNIDAD)

Según el listado anterior el total de empleados en esta dependencia que están ejerciendo sus labores son 18. Incluida las dos que pertenecen al Departamento.

Cuadro estadístico



204	ATENCIONES HASTA LA FECHA						Total de empleados
	30,686						16
FUMIGACIONES Y ABATIZACIONES COMUNITARIAS Y/O INSTITUCIONALES REALIZADAS.	CONSULTAS MEDICAS 14,558	ATENCION MEDICA SIN COSTO A NIÑOS DEL CDI 1131	ATENCIONES PSICOLÓGICAS 853	ATENCION EN MUJERES EN EDAD FERTIL 6,698	ADONTOLOGIA 551	LABORATORIO 2,104	FISIOTERAPIA 2,743
INGRESO TOTAL ANUAL	<u>\$32,281.08</u>						Presupuesto Anual Asignado \$43,690.17



4. DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD



El Departamento de la Niñez, Adolescencia y Juventud como un ente encargado de contribuir al desarrollo integral de la niñez; se enfoca en el sistema de los Centros de Desarrollo Infantil (C.D.I.) a través del cuidado diario y la difusión y aplicación de la ley de protección integral de la niñez y la adolescencia, mediante el desarrollo del programa de educación inicial y parvulario, así como coadyuvar esfuerzos de Prevención con jóvenes de diferentes comunidades en el municipio. En la actualidad funcionan 4 C.D.I., en los lugares más populosos como: Col. Los Ángeles, Urb. Valle del Sol, Urb. Valle Verde y en el Casco de la Ciudad. Y por medio de la casa de la juventud se imparte talleres de computación, Música, Teatro, Dibujo y Pintura, y la ejecución de actividades enfocadas en la Prevención de la Violencia y Convivencia Social como: festivales juveniles, celebración del día de la juventud, etc.



Dentro de sus principales funciones de este Departamento se encuentran:

- Contribuir al Desarrollo Integral de la Niñez, a través del cuidado diario en los Centros de Desarrollo Infantil (C.D.I.)
- Difundir y aplicar la Ley de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia (LEPINA), mediante el desarrollo del Programa de Educación Inicial y Parvularia en los 4 Centros de Desarrollo Infantil (C.D.I.).
- Promoción de talleres de computación, Música, Teatro, Dibujo y Pintura por medio de la Casa de la Juventud dirigidos a niños y jóvenes del Municipio.
- Promoción y ejecución de actividades enfocadas en la Prevención de la Violencia y Convivencia Social (Grupos de danza moderna, folclórica, etc.).

El personal asignado a este Departamento está distribuido de la siguiente:

Nº	NOMBRE	CARGO SEGÚN PLANILLA
1	BRENDA JENNIFFER LANDAVERDE SANCHEZ	SERVICIOS VARIOS II
2	RICARDO CANJURA ARGUELLO	ORDENANZA 1
3	MARIA OLGA ROMERO DE ROQUE	EDUCADOR II
4	MIRIAN RIVERA	COCINERA
5	JUANA DOLORES MARROQUIN SOSA	COCINERA
6	ROGELIO ALCIDES CARRANZA DIAZ	SERVICIOS VARIOS II
7	RAFAEL SOSA LOPEZ	ORDENANZA II
8	LIDIA ELIZABETH AVALOS ROSALES EDUCADORA II (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DONDE EJERCE FUNCIONES DE ASISTENTE)	
9	MIGUEL ALBERTO FLORES GALDAMEZ	INSTRUCTOR II
10	DOMENICA NATALY MARROQUIN	EDUCADOR II



	MORATAYA	
11	VANESSA ELIZABETH GARMENDIA SORIANO	EDUCADOR II
12	BLANCA ADILIA LUNA BARRIERE	EDUCADOR II
13	LEVYN ERNESTO VASQUEZ ALVARADO ENCARG. CASA DE LA JUVENTUD (SE ENCUENTRA EN EL DEPT. DE PREVENCIÓN DONDE EJERCE LAS FUNCIONES DE ENCARG. DEL VOLUNTARIADO)	
14	SILVIA MARIBEL AQUINO DE AGUINADA	COCINERA
15	GRISELDA ELIZABETH ZAMORA DE RIVERA	ENCARGADO DE C.D.I
16	LUIS ALONSO ARGUETA	SERVICIOS VARIOS I
17	CELSO MENDOZA CANDIDO	SERVICIOS VARIOS I
18	ERIKA LIZZETH MOLINA AZUCENA	INSTRUCTOR I
19	DIANA MESALINA PENA DE PEREZ	JEFE
20	SANDRA ISABEL RENDEROS DE ALVAREZ	DOCENTE
21	LILIANA SARAHY AGUILAR MURILLO	EDUCADOR II
22	ANA MAGDALENA GUTIERREZ DE VASQUEZ	DOCENTE
23	MELVIN EDGARDO NAVARRETE REYES	DOCENTE
24	JESUS ARMANDO CAMPOS JIMENEZ	INSTRUCTOR II
25	JUAN CARLOS INTERIANO HERNANDEZ	INSTRUCTOR II
26	NELSON HERIBERTO MORENO AZCUNAGA	INSTRUCTOR II
27	RICHARDSON ADONAY CRUZ RIVERA	INSTRUCTOR II
28	BLANCA ARACELY GUEVARA GOMEZ	DOCENTE
29	MIRSA IVETH ARCE VDA DE JUAREZ	ENCARGADO DE C.D.I
30	GLORIA LETICIA BERRIOS DE RIVERA	ENCARGADO DE C.D.I
31	MARIA JOSEFINA AREVALO	EDUCADOR II
32	ELENA FIGUEROA LUNA	EDUCADOR II
33	MARIA AMPARO CRESPIN	EDUCADOR II
34	MILAGRO DE LOS ANGELES BARAHONA MARROQUIN	EDUCADOR II



35	MARIA MARLENY PORTILLO	EDUCADOR II
36	TERESA DE JESUS DELGADO GUARDADO	COCINERA
37	ANA LUISA LARA DE RODRIGUEZ	COCINERA
38	MARINA VICTORIA PLEITEZ	EDUCADOR I
39	MARTA LILIAN ORTIZ DE NERIO	EDUCADOR I
40	ESTER ALICIA ROMERO DE ASCENCIO	EDUCADOR I
41	IRMA GUADALUPE SERRANO FRANCO	EDUCADOR II
42	ANA ALICIA GARCIA GAMERO	EDUCADOR II
43	EDITH CONCEPCION SOLORZANO DE CANAS	EDUCADOR II
44	LUIS ALONSO AGUILAR CAMPOS	SERVICIOS VARIOS II
45	MIGUEL ANTONIO HERNANDEZ	SERVICIOS VARIOS II
46	ROSA AMINTA SANTAMARIA	EDUCADOR II
47	JAIME ROBERTO LOPEZ ARGUETA	ORDENANZA II
48	TANIA ELIZABETH SORTO GARCIA	EDUCADOR I
49	SILVIA VANNESA VIDES OSORIO	EDUCADOR II
50	JULIA ELIZABETH DIAZ DE RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I
51	ALMA JOSEFA MELGAR CARRANZA	EDUCADOR II
52	GRISELDA YAMILET DURAN PARADA	DOCENTE
53	JENNY CAROLINA RAMIREZ ALVAREZ EDUCADOR II	EDUCADOR II
54	IRIS JUDITH SOLORZANO SORTO	ORDENANZA I INTERINO
55	KARLA JENNIFER HERNANEDZ MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II
56	KARLA JASMIN FUENTES DE CHACON	ORDENANZA II INTERINO
57	JAQUELYN LISETH ALVARENGA V. DE FERNANDEZ	SERVICIOS VARIOS
58	BLANCA LILIAN DE MONTOYA RECOLECTORA DEPT. DE RECOLECCIÓN Y ASEO (FUNGE COMO EDUCADORA EN ESTA UNIDAD Y ESTA EN EL C.D.I. VALLE VERDE)	
59	CARLOS OMAR VENTURA BELLOSO PROMOTOR II DEPT.DENTIDAD CULTURAL (FUNGE COMO SERVICIOS VARIOS EN ESTA UNIDAD Y ESTA EN LA CASA DE LA JUVENTUD)	



60	VERONICA DEL CARMEN RUIZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO I DEPT. ADULTO MAYOR (FUNGE COMO EDUCADORA EN ESTA UNIDAD Y ESTA EN EL C.D.I. LOS ANGELES)
61	CAROLINA BARAHONA AGENTE CAM (FUNGE COMO EDUCADORA EN ESTA UNIDAD)
62	ROSA MELIDA SARAVIA BELTRAN SERVICIOS VARIOS II DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR (SE ENCUENTRA COMO SERVICIOS VARIOS DE FORMA TEMPORAL , EN ESTA UNIDAD)

Según el listado anterior el total de empleados en esta dependencia que están ejerciendo sus labores son 62, incluida las 5 empleadas que no son de esta unidad.

Cuadro estadístico

Personas beneficiadas		niños	niñas	Fondos colectados hasta la fecha.				PRESUPUESTO ANUAL													
453		223	230	\$2,003.00				\$60.562,86													
C.D.I Santa Catarina 14 empleados		C.D.I Valle verde 10 empleados		C.D.I Los ángeles 12 empleados		C.D.I Valle del Sol 10 empleados		C.D.I Santa Catarina		C.D.I Valle verde		C.D.I Los ángeles		C.D.I Valle del Sol		Total de empleados					
117		97		90		150										46					
niños	niñas	niños	niñas	niños	niñas	niños	niñas	\$642.25	\$520.00	\$334,25	\$506,50	29	4	4	4	5					
65	52	48	49	44	46	66	84	EL COSTO DIARIO QUE PAGAN LOS PADRES DE FAMILIA ES \$ 0.25		LA MENSUALIDAD ES \$ 2.00		Educadoras	De Servicio	Vigilantes	Cocineras	Personal administrativo					
ATENCIONES EN INICIAL 1,2,3 Y PARVULARIA 4 Y 5																					

5. UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER (C.D.M.A.)



La Unidad Municipal de la Mujer es el ente en el municipio de diseñar e implementar procesos encaminados a promover el empoderamiento de las mujeres en el ámbito público y privado, articulando para ello esfuerzos con otros actores con el propósito de construir y fortalecer alianzas para la promoción de la equidad de género y los derechos de las mujeres. De igual manera, mediante el programa de formación del Centro de Formación de la Mujer (C.D.M.A), esta Unidad en conjunto con las facilitadoras, da el fortalecimiento a mujeres con talleres vocacionales y artesanales, siendo que son dos graduaciones al año.

Dentro de sus principales funciones de este Unidades se encuentran:

- Facilitar y apoyar el fortalecimiento de la interlocución entre las ciudadanas y sus expresiones organizativas con la Municipalidad y coordinar acciones conjuntas por los derechos de las mujeres y la equidad de género.



- Diseñar e implementar procesos encaminados a promover el empoderamiento de las mujeres en el ámbito público y privado.
- Sensibilizar a mujeres y hombres sobre los derechos de las niñas, las jóvenes y las mujeres del municipio.
- Diseñar y ejecutar campañas para promover el derecho a una vida sin violencia hacia las mujeres.
- Orientar y derivar a la institución pertinente a mujeres que sufren situaciones de violencia de género. Establecer articulaciones y seguimientos claros con las instancias involucradas.
- Articular esfuerzos con otros actores del municipio para construir y fortalecer alianzas para la promoción de la equidad de género y los derechos de las mujeres.
- Informar y divulgar ante la población y las instituciones y asociaciones presentes en el municipio, las acciones e impactos de los esfuerzos municipales por la equidad de género.
- Brindar procesos de capacitación tanto vocacionales como artesanales a mujeres del municipio por medio del Centro de Desarrollo de la Mujer (C.D.M.A.), con el propósito de que se conviertan en autosuficientes.

El personal asignado a esta Unidad está distribuido de la siguiente:

Nº	NOMBRE	CARGO SEGÚN PLANILLA
1	DAISY ESPERANZA BUENDIA DE OLLA	FACILITADOR COMUNITARIO
2	MILAGRO ARACELY ROSALES DE CAMPOS	FACILITADOR COMUNITARIO
3	OLGA DELMIS HERNANDEZ	FACILITADOR COMUNITARIO



	MARQUEZ	
4	ROSA MARITSA HERNANDEZ Y HERNANDEZ	FACILITADOR COMUNITARIO
5	ANGELICA GERTRUDIS JUAREZ DE ESCOBAR	FACILITADOR COMUNITARIO
6	HAYDEE ESPERANZA GUEVARA COLATO	FACILITADOR COMUNITARIO
7	CLAUDIA BEATRIZ TICAS JUÁREZ	JEFE
8	LILIANA MARISOL ESCOBAR CASTRO AGENTE DEL CAM (FUNGE COMO AUXILIAR ADM. DE LA UNIDAD)	
9	ANA CAROLINA LARA DE ARRIOLA PROMOTOR II (FUNGE COMO FACILITADORA DE TALLER DE FORMA TEMPORAL EN LA UNIDAD)	
10	SARA RAQUEL CORNEJO MUÑOZ AGENTE DEL CAM (FUNGE COMO ASISTENTE ADM. DE LA UNIDAD)	

Según el listado anterior el total de empleados en esta dependencia que están ejerciendo sus labores son 10, incluyendo las tres personas provenientes de otras dependencias.



Cuadro estadístico

264		10	110	Total de empleadas
MUJERES BENEFICIADAS CON LOS DIFERENTES TALLERES VOCACIONALES Y CAPACITACIONES SOBRE DERECHOS DE MUJERES		COMITÉS DE MUJERES EN DIFERENTES COMUNIDADES	INTEGRANTES	
9 TALLERES DESARROLLADOS EN EL AÑO EN 4 SEDES	LUGARES DE LOS TALLERES	LUGARES DONDE FUNCIONAN LOS COMITES		10
	<ul style="list-style-type: none"> • UNIDAD DE LA MUJER • C.D.A. APOPA PARROQUIA • POPOTLAN Y PARROQUIA • SANTA CATARINA 	COLONIA LA ERMITA, COLONIA VALLE DEL SOL, COL. SAN ANTONIO, COLONIA LOURDES, COLONIA CUSCATLAN , COLONIA SANTA BARBARA, COLONIA EL VATICANO, COLONIA CHINTUC 1 Y CASCO URBANO		
CICLO 01-2019 TOTAL DE MUJERES INSCRITAS		TIPOS DE TALLERES		Presupuesto Anual
154		COSMETOLOGIA, CORTE Y CONFECCION, PANADERIA, MANUALIDADES VARIAS, MACRAME, BORDADOS EN LISTON, FLORES ARTIFICIALES, REPUJADO Y PIÑATERIA.		
INGRESOS TALLERES VOCACIONALES FEBRERO Y MARZO		TOTAL DE INGRESOS DE TALLERES		\$4,400.00
FEBRERO	MARZO	\$109,20.		
\$ 24.15	\$85.05			



6. DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN SOCIAL

El Departamento de Promoción Social es la Dependencia que se encarga de Armonizar y articular los intereses de la comunidad y la municipalidad para facilitar la realización de



acciones y proyectos orientados al desarrollo local, con el único objeto de mejorar la calidad de vida de los habitantes en las comunidades.

Dentro de sus principales funciones de este Departamento se encuentran:

- Promover la participación activa de la población en relación en la organización comunitaria en los barrios, colonias y comunidades del Municipio de Apopa.
- Asesorar directivas comunales en la elaboración y presentación de proyectos a ser sometidos a consideración del Concejo Municipal o Alcalde, asimismo, en la elaboración y presentación de solicitudes de financiamiento para proyectos de beneficio comunitario.
- Proporcionar asistencia técnica y legal a las comunidades para formalizar su organización y darle seguimiento en las instancias correspondientes.
- Mantener una base de datos actualizada de toda la información que se requiere de las diferentes Asociaciones Comunales del Municipio.



El personal asignado a este Departamento está distribuido
de la siguiente:

Nº	NOMBRE	CARGO SEGÚN PLANILLA
1	RAFAEL WILFREDO ZAVALA	RECOLECTOR RECOLECCION Y ASEO (FUNGE COMO PROMOTOR)
2	PATRICIA YASMIN RIVERA DE AGUILAR	PROMOTOR I
3	GLORIA ESTER VIVAR	PROMOTOR I (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE RECUP. DE MORA DONDE REALIZA FUNCIONES)
4	KARLA MARGARITA MENDOZA	PROMOTOR I
5	SONIA MAGDALENA TERESON MEDINA	PROMOTOR I
6	NELSON BALMORE ROMERO BONILLA	PROMOTOR I (SE ENCUENTRA EN DESARROLLO URBANO DONDE SUS FUNCIONES)
7	JORGE ALBERTO CINCUIR LEIVA	JEFE
8	HENRY OMAR ALAS GRANADOS	PROMOTOR I (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE RECUP. DE MORA DONDE REALIZA FUNCIONES)
9	ALVARO ALBERTO RINCAN MONTES	PROMOTOR I
10	JOSE ROBERTO AYALA	PROMOTOR I
11	BRENDA LIZETH GIL SOLORIZANO	PROMOTOR II
12	LUIS ALONSO ULLOA PEREZ	PROMOTOR I
13	ROBERTO CARLOS LANDAVERDE LARIOS	PROMOTOR I (SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE RECUP. DE MORA DONDE REALIZA SUS FUNCIONES)
14	CLAUDIA BEATRIZ MARQUEZ MONGE	PROMOTOR I
15	HERIBERTO EMILIANO CAMPOS RAMIREZ	PROMOTOR II
16	ERICK ALEXANDER GARCIA	PROMOTOR II
17	YANIRA YANETH REYES	SERVICIOS VARIOS UNIDAD DE MANT. DE PARQUES Y ZONAS VERDES (FUNGE COMO PROMOTOR EN ESTA UNIDAD)



18	EIMI BEATRIZ SERRANO SECRETARIA III SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA (FUNGE COMO SECRETARIA ADM. DE LA UNIDAD)
19	CARLOS ANTONIO GONZALEZ LEIVA PROMOTOR I DEPART. DE PROMOCION SOCIAL (FUNGE COMO AUXILIAR ADM.EN LA SUB GERENCIA DESARROLLO SOCIAL)

Según el listado anterior el total de empleados en esta dependencia que están ejerciendo sus labores son 15, incluyendo las dos personas provenientes de otras dependencias y los otros 4 se encuentran en otras Unidades donde ejercen sus funciones.



Cuadro estadístico

<p>500</p> <p>BENEFICIARIOS CENSADOS EN 132 COMUNIDADES EN COORDINACION CON LA ONG DE NORUEGA Y ESTA UNIDAD BAJO EL PROGRAMA DE REINTEGRACIÓN ESCOLAR</p>	<p>8</p> <p>COMUNIDADES INTERVENIDAS CON LA MOTONIVELADORA</p> <p>2,000 HABITANTES BENEFICIARIOS</p>	<p>1,000</p> <p>BENEFICIARIOS ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPAÑA MEDICA EN COORDINACION CON LA IGLESIA DE CRISTO</p>	<p>Total de empleados</p>
<p>186 MUJERES</p> <p>BENEFICIARIAS BAJO EL PROGRAMA DE MAMOGRAFIA, ULTRA Y CITOLOGIA.</p>	<p>NIVEL ORGANIZATIVO</p> <p>198 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS ACTIVAS EN EL MUNICIPIO</p>	<p>300 BENEFICIARIOS ACOMPAÑAMIENTO EN LA CAMPAÑA QUIROPLACTICA REALIZADA EN EL PARQUE CENTRAL</p>	<p>14</p> <p>Presupuesto Anual</p>
<p>EN COORDINACIÓN CON FUSADES BAJO SU PROGRAMA FORTAS SE HA INTERVENIDO A</p> <p>25 COMUNIDADES Y DONDE SE HA CAPACITADO A</p> <p>690 LIDERES COMUNITARIOS</p>	<p>ACOMPAÑAMIENTO A DIGESTIC EN LEVANTAMIENTO DE CENSO EN 12 COMUNIDADES</p>		<p>\$3.117,46</p>

7. DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR.



El Departamento del Adulto mayor por medio de los diferentes círculos diseminados en 7 comunidades busca contribuir, propiciar y fortalecer espacios de convivencia con personas Adultas del Municipio, donde se realizan actividades socioculturales y de sensibilización con el propósito de mejorar la calidad de vida de ellos. De igual manera en este Departamento se les brinda alimentación a los asistentes a la Casa del Adulto mayor y una bolsa con insumos de alimentos básicos cada 15 días.

Dentro de sus principales funciones de este Departamento se encuentran

- Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores del municipio, por medio de los diferentes programas que brinda este Departamento.



- Promover actividades Socioculturales que propicien y fortalezcan espacios de convivencia con personas Adultas Mayores del Municipio.
- Implementar programas de beneficio y atención integral para los Adultos Mayores inscritos en los diferentes grupos comunitarios, dándoles una atención de calidad y calidez.
- Realizar actividades recreativas y de esparcimiento satisfactorios para los beneficiarios del programa

El personal asignado a este Departamento está distribuido de la siguiente:

Nº	NOMBRE	CARGO SEGÚN PLANILLA
1	ANA CAROLINA LARA DE ARRIOLA PROMOTOR II (SE ENCUENTRA EJERCIENDO FUNCIONES EN FORMA TEMPORAL EN LA UNIDAD DE LA MUJER)	
2	CLAUDIA YANETH GARCIA	SERVICIOS VARIOS II
3	VERONICA DEL CARMEN RUIZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO I (SE ENCUENTRA COMO EDUCADORA EN LA UNIDAD DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y ESTA EN EL C.D.I. LOS ÁNGELES)	
4	DORIS ELIZABETH RIVAS QUINTEROS AUXILIAR ADMINISTRATIVO II (SE ENCUENTRA COMO AUXILIAR ADM. EN PLANIFICACION MUNICIPAL DONDE REALIZA FUNCIONES)	
5	ROSA MELIDA SARAVIA BELTRAN SERVICIOS VARIOS II (SE ENCUENTRA COMO SERVICIOS VARIOS EN FORMA TEMPORAL EN LA UNIDAD DE LA NIÑEZ , ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y ESTA EN EL C.D.I. SANTA CATARINA)	
6	MARTA ROSA VDA. DE MOLINA ALVAREZ	SERVICIOS VARIOS II
7	ROSA MIRIAN ORTIZ HERNANDEZ	SERVICIOS VARIOS II

Según el listado anterior el total de empleados en esta dependencia que están ejerciendo sus labores son 3, las otros 4 se encuentran en otras Unidades donde ejercen sus funciones.

Cuadro estadístico



9 GRUPOS QUE SE ATIENDEN 4 EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR Y 5 DESCENTRALIZADOS							3,600 PAQUETES DE VIVERES ENTREGADOS A ADULTOS MAYORES				Total de empleados
ADULTOS MAYORES ATENDIDOS EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR		LOS ÁNGELES	COMANDOS DE POPOTLÁN	TIKAL NORTE	SAN SEBASTIÁN	CHINTUC 1	150 Beneficiarios toma de presión y 225 en tratamiento para diabetes		346 Lentes fueron entregados sin costo para los usuarios.		
		TOTAL DE ASISTENCIA Y UBICACIÓN DE LOS GRUPOS									
H	M						TALLERES QUE SE IMPARTEN CON LOS ADULTOS MAYORES		8		
223	311	60	35	65	36	20					
534		216					MANUALIDADES MACRAME FLORISTERIA ALFABETIZACION		65 beneficiados		
734 TOTAL DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS											



8. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA (COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA C.M.P.V.)

El Departamento Municipal de Prevención de la Violencia es el encargado de articular Las estrategias y los esfuerzos de prevención de la Violencia en el Municipio de forma integral con actores e instituciones Gubernamentales y no



Gubernamentales del área de salud, cultura, seguridad, deporte y educación que permiten la articulación interinstitucional para dar el seguimiento a la ejecución del Plan El Salvador Seguro y otras acciones de organismos internacionales como USAID, BID y Gubernamentales FISDL, MIMISTERIO DE JUSTICIA, MINED entre otras. Este esfuerzo de articulación es coordinado por el Comité Municipal de Prevención de la Violencia C.M.P.V. y cuya función principal es trabajar en el eje de prevención, liderando por un lado las acciones de los Centros de Alcance, ubicados en los territorios de intervención, es decir en las comunidades con mayor índice de Violencia y Delincuencia y los diferentes programas desarrollados

con los Jóvenes del municipio en formación laboral, capacitación y empoderamiento juvenil.



Dentro de sus principales funciones de este Departamento se encuentran:

- Coordinar la elaboración participativa del diagnóstico y Plan Municipal de Prevención de Violencia.
- Desarrollar seguimiento y monitoreo a las actividades definidas en el Plan.
- Asegurar que las diferentes iniciativas de prevención de violencia del municipio funcionen coordinadamente y que respondan a una visión integrada de la acción municipal.
- Asegurar que los diferentes actores del municipio (representantes de intercomunales, sectoriales, juveniles, de iglesias, de ONG, etc.) puedan canalizar adecuadamente sus demandas, intereses y prioridades relativas a la prevención de la violencia.
- Gestionar recursos para la implementación de los proyectos de prevención de violencia.
- Generar espacios de comunicación y coordinación entre los diferentes actores del municipio y con el Gabinete Nacional y los Gabinetes Departamentales de Prevención.
- Asegurar la sostenibilidad y el respaldo político-institucional y social al Plan Municipal de Prevención de Violencia.



El personal asignado a este Departamento está distribuido de la siguiente:

Nº	NOMBRE	CARGO SEGÚN PLANILLA
1	ROSA AMELIA PEREZ ARGUETA RECEPCIONISTA (SE ENCUENTRA COMO AUXILIAR ADM. EN RECURSOS HUMANOS DONDE REALIZA FUNCIONES)	
2	CARLOS LEONEL ELIAS BERMUDEZA UXILIAR ADMINISTRATIVO II ((SE ENCUENTRA COMO AUXILIAR ADM. EN LA UACI DONDE REALIZA FUNCIONES)	
3	RICARDO ANTONIO GONZALEZ RIVERA	JEFE
4	ANA KELLY MARTINEZ AREVALO	COORDINADOR
5	ELENA YAMILETH AYALA FRANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II
6	WALTER ERNESTO SALINAS MARTINEZ PROMOTOR I (SE ENCUENTRA COMO AUXILIAR ADM. EN EL DEPT. DE IDENTIDAD CULTURAL DONDE REALIZA FUNCIONES)	
7	OSCAR ANTONIO MENA RAMOS PROMOTOR II DEPART. DE IDENTIDAD CULTURAL (FUNGE COMO MAESTRO DE LA FILARMONICA EN ESTA UNIDAD)	
8	IRIS BEATRIZ VELASCO FLORES	SECRETARIA II
9	JUAN CARLOS SORIANO LOPEZ	PROMOTOR I
10	CARLOS DAVID LEON REYES	GESTOR
11	ANA MARIA GLADIS GONZÁLEZ DE ACEVEDO SERVICIOS VARIOS SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA (FUNGE COMO SERVICIOS VARIOS EN ESTA UNIDAD)	
12	GLORIA ELIZABETH GUTIERREZ DE CERÓN RECOLECTORA RECOLECCIÓN Y ASEO (FUNGE COMO SERVICIOS VARIOS EN ESTA UNIDAD)	
13	WILLIAN ERNESTO ESCALANTE CERÓN RESOLUTOR DE CONFLICTOS	
PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE CONTRATO		
	NOMBRE	CARGO SEGÚN CONTRATO
14	JONATHAN EDUARDO TRUJILLO GARCIA	COORDINADOR C.D.A. APOPA CENTRO
15	RENÉ AMILCAR CHEVEZ	COORDINADOR C.D.A.



	GARCIA	CHINTUC II
16	KATHERIN ESMERALDA BARRERA GARCIA	COORDINADOR C.D.A. VALLE DEL SOL
17	MARCO ANTONIO RAUDA RIVERA	COORDINADOR C.D.A. SANTA TERESA DE LAS F.
18	CESAR ANTONIO HERNANDEZ COREA	COORDINADOR C.D.A. TIKALES
19	JORGE ALBERTO RIVAS ESCOTO	COORDINADOR C.D.A. NUEVA APOPA
20	CARLOS ANTONIO TOBIAS FUENTES	COORDINADOR C.D.A. VALLE VERDE
21	GERSON LOBO	COORDINADOR C.D.A. CHINTUC 1
22	EDWIN VICHE RIVAS	COORDINADOR ACADEMIA MICROSOFT
23	CARMEN DARIO LANDAVERDE CARCAMO	MAESTRO FILARMONICA
24	CARLOS HUMBERTO DURAN HERNÁNDEZ	DIRECTOR FILARMONICA
25	ROBERTO CARLOS RODRIGUEZ ALFARO	MAESTRO FILARMONICA
26	JORGE ALBERTO CAMPOS MORALES	MAESTRO FILARMONICA

Según el listado anterior el total de empleados en esta dependencia que están ejerciendo sus labores son 20, incluyendo tres empleadas provenientes de otras dependencias y las personas contratadas bajo el régimen de contrato y 3 empleados se encuentran en otra Unidad donde ejercen sus funciones.

9. DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL



El
Departamento
de
Desarrollo
Económico
es el
ente
encargado de
fortalecer



er el tejido empresarial en el Municipio de Apopa mediante organismos Gubernamentales y no Gubernamentales. En este sentido, este dependencia desarrolla acciones que promueven, desarrollen y fortalezcan a emprendimientos y micro empresas del Municipio en aspectos como: Formación Empresarial, Desarrollo de Planes de negocio, fortalecimiento mediante encadenamientos productivos, vinculaciones con empresas u organizaciones para la adquisición de nuevas técnicas de producción, dotación de capital semilla en sus diferentes modalidades que pueden ser reembolsables y no reembolsables a las empresas ya existentes.



Entre las principales funciones que realizarán en el Departamento de Desarrollo Económico Local están:

- ❑ Coordinar el desarrollo de programas encaminados a fortalecer el sector económico del municipio, con instituciones nacionales e internacionales.
- ❑ Coordinar la realización de ferias artesanales y gastronómicas que ayuden a las familias a dinamizar su economía.
- ❑ Participar en ferias nacionales que permitan la puesta en valor de la identidad local.
- ❑ Elaboración de propuestas de intervención en el fortalecimiento de los emprendimientos de subsistencia que se encuentran en el municipio.
- ❑ Coordinar capacitaciones focalizadas en crear o fortalecer capacidades en jóvenes con interés de generar ingresos mediante el empleo o el autoempleo.
- ❑ Seguimiento y acompañamiento técnico en los emprendimientos de Subsistencia ya identificados en el municipio para la respectiva entrega de capital semilla.
- ❑ Dinamizar y promover la bolsa de empleo local en conjunto con el técnico asignado por el C.M.P.V. para que brinde una orientación y acercamiento a la población.
- ❑ Realizar jornadas de formación empresarial para los empresarios interesados en conocer y llevar a cabo la legalización de su empresa en busca de ampliar su nivel de competitividad al participar en otros mercados más extensos.

El personal asignado a este Departamento está distribuido de la siguiente:



Nº	NOMBRE	CARGO SEGÚN PLANILLA
1	HEBERT ADOLFO LIMA HERNANDEZ	GESTOR

Según el listado anterior el total de empleados en esta dependencia que están ejerciendo sus Labores, es una sola persona.



Cuadro estadístico

48					45= MONTOS DE \$3,000.00 3= MONTOS DE \$1,000.00					550					Jornadas de sensibilización en desarrollo humano y económico 600 participantes 12 centros educativos					
JOVENES BENEFICIADOS CON CAPITAL SEMILLA					\$135,000.00					EMPRENDEDORES BENEFICIADOS CON TALLERES, CAPACITACIONES Y ORIENTACIONES DE FORTALECIMIENTO DE NEGOCIO.						Festivales artesanales 4 se realizaron con alrededor de 300 participantes				
PROYECTO DE OPAMS CON EL PROGRAMA CAPITAL SEMILLA . SEGUIMIENTO Y ENTREGA DE ACTAS DE DONACION.					12 Beneficiarios					FONDOS CONAMYPE/BID/MINISTERIO DE ECONOMÍA							7 comunidades			
EMPREDIMIENTOS SEGÚN SU RUBRO					EMPRESAS REGISTRADAS SEGÚN SECTOR ECONOMICO										16					Presupuesto Anual
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	TEXTILES Y CONFECION	ARTESANIAS	COMERCIO	GASTRONOMIAS	MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRAN EMPRESA	UNIPERSONAL	SOCIEDAD	FERIAS DE DESARROLLO ECONOMICO CON EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO					\$7203,79				
18	18	18	26	08	4237	52	11	12	4130	203										
55											EMPRENDEDORES BENEFICIADOS EN LA PARTICIPACION DE PUEBLOS VIVOS CON LOS DIFERENTES PRODUCTOS LOCALES EN L REALIZACION DE PASARELA ARTEZANAL									



UNIDAD DE GESTIÓN Y COOPERACIÓN



		GESTIÓN	RESULTADOS	MONTO
2 0 1 8	SECTOR EMPRESARIAL	1. Canopies, extensiones eléctricas y lámparas	Se recibieron 40 canopies, 20 extensiones y 40 lámparas	\$2,640
		2. Juguetes y canastas para navidad	Se recibieron 2,500 regalos y 25 canastas navideñas	\$1,625
		3. Bolsas de agua para la celebración del día de la Independencia	Se gestionaron 21,000 bolsas de agua	\$780.00
		4. 40 Cubetas de pintura de tránsito	Se recibieron 30 galones de pintura de tráfico, color amarilla y blanca	\$1,350
	FUNDACIONES	5. Sillas de Rueda y Andaderas solicitadas a FUNTER	Se recibieron 21 Sillas de Rueda y Andaderas	\$6,300

		GESTIÓN	RESULTADOS	MONTO
2 0 1 8	COOPERACIÓN INTERNACIONAL	6. Enlace con el Departamento de Cooperación de Cancillería	Se recibieron de Cancillería las Convocatorias de las Misiones Diplomáticas y Agencias de Cooperación erradicadas en el país para la Gestión	
		7. Se gestionó a la Embajada de Alemania el mejoramiento de la Clínica Municipal y la Casa del Adulto Mayor del Municipio de Apopa	Se recibió apoyo financiero para la remodelación de la Clínica Municipal y la Casa del Adulto Mayor	\$29,000
		8. Apoyo a los CDI y casa del Adulto Mayor solicitado a empresa coreana	Se recibió equipo electrónico, de cocina y dinero en efectivo para compra de equipo complementario en beneficio de los CDI y Casa del Adulto Mayor. Además, se destinaron 10 mesas, 34 sillas y 10 camas para CDI Santa Catarina	\$5,000



		GESTIÓN	RESULTADOS	MONTO
2018	VISITAS	9. Visita del Cónsul de la Embajada de la República Federal de Alemania en El Salvador a la Alcaldía de Apopa	Asistencia del cónsul de Alemania para conocer las necesidades del Municipio de Apopa	
		10. Visita del Embajador de la Unión Europea a la Alcaldía de Apopa	Asistencia del Embajador de la Unión Europea para conocer las necesidades del Municipio de Apopa	
2019	SECTOR EMPRESARIAL	1. Barriles de Desechos Sólidos	Se recibieron 20 barriles para desechos sólidos	\$200
		2. Otorgamiento de empleo a ciudadanos de Apopa en empresas ubicadas en el Municipio	Acceso a empleo por parte de ciudadanos del Municipio de Apopa	



		GESTIÓN	RESULTADOS	MONTO
2	CONVENIOS FIRMADOS	3. Solicitud de apoyo a la Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres	Firma de Convenio con la Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres	
	COOPERACIÓN INTERNACIONAL	4. Solicitud de cooperación a la Embajada de Japón para Proyectos de Suministro de Agua y Remodelación de Aulas del CDI Santa Catarina	En espera de las carpetas sobre los proyectos (pendientes de elaboración por parte de la Alcaldía)	
9		5. Coordinación con Agencia Coreana de Cooperación Internacional, KOICA-ES, CEFOR y Comunidades	Se realizó con éxito la visita del Director País de KOICA-ES, Señor Jongsu Yi	



		GESTIÓN	RESULTADOS	MONTO
2 0 1 9	COOPERACIÓN INTERNACIONAL	6. Coordinación con AECID para apoyo en Proyectos de Agua y Movilidad Urbana	AECID en espera de las carpetas sobre los proyectos (pendientes de elaboración por parte de la Alcaldía)	
		7. Enlaces con el Departamento de Cooperación de Cancillería	Colaboración por parte del Departamento en las Gestiones de Cooperación	
		8. Solicitud de apoyo a Comisión Técnica de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, Universidad de El Salvador para elaboración de carpetas para proyectos	Se recibió la aceptación por parte de la Universidad para colaborar con la Alcaldía en la elaboración de carpetas	