**Se abre y se autoriza el presente libro por el sistema computarizado, que se inició y autorizó a partir del año dos mil dos, según Acuerdo Municipal número seiscientos cincuenta del acta número cuarenta y nueve de fecha diecinueve de Diciembre del año dos mil uno; para el registro de las actas de las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal Plural, que ocurran durante el presente año.**

**Alcaldía Municipal de Apopa, Uno de Enero del año dos mil veinte.**

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde en Funciones**

**ACTA NÚMERO UNO** de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas del día viernes tres de enero de dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria; señor Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario, la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria, Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, e iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al diecisiete incluyendo varios.  **Seguidamente se da lectura a los informes del señor Alcalde Municipal: VIERNES 20 DICIEMBRE 2019: Sesión del Concejo Municipal Plural. LUNES 23 DICIEMBRE 2019:** Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento, Firma y revisión de Documentos del Despacho y Repartió Juguetes a los Empleados Municipales. **VIERNES 27 DICIEMBRE 2019:** Recorrido en el Municipio por Tema de Desechos Sólidos. **SABADO 28 DICIEMBRE 2019:** Recorrido en el Municipio por Tema de Desechos Sólidos. **LUNES 30 DICIEMBRE 2019:** Recorrido en el Municipio por Tema de Desechos Sólidos. **MARTES 31 DICIEMBRE 2019:** Recorrido en el Municipio por Tema de Desechos Sólidos. **VIERNES 3 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho y Sesión del Concejo Municipal Plural. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número dos de la Agenda de esta Sesión, Comprobación de Quórum. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Que en ausencia de la Concejal Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria, asume votación el Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes; Primer Regidor Propietario. .-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, la cual contiene Aprobación de la Agenda. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Ordinaria Número Uno,** con Diecisiete Numerales incluyendo Varios. **.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número seis de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del Licenciado Jonathan Antonio Espinoza Salazar/Subgerente Administrativo, en el que manifiesta que en razón que la partida de remuneraciones en la Municipalidad de Apopa representa aproximadamente el 59% del presupuesto anual, es así como debe hacerse un esfuerzo por disminuir la cantidad de empleados pero también la cantidad de plazas existentes, sobre todo aquellas plazas que por su naturaleza, función o exceso de personal se consideren PLAZAS NO NECESARIAS para el normal funcionamiento municipal; En este sentido habiendo hecho un análisis de la Plaza de MOTORISTA II, con remuneración de $400.00 CORRELATIVO 198, del detalle de plazas vigente al año 2019, actualmente ocupada por el señor JOSÉ EFRÉN JOVEL LÓPEZ, ID 10191, la cual presupuestariamente está en el Departamento de Transporte Administrativo, la Sub Gerencia Administrativa la declara **NO NECESARIA,** para el normal funcionamiento de la institución, en tal sentido recomienda el referido profesional lo siguiente: **I.** Suprímase del Presupuesto Anual Vigente la Plaza de Motorista II, correlativo 198 del detalle de plazas. **II.** Indemníceseal empleado José Efrén Jovel López.Teniendo a la vista **Hoja de Liquidación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social,** de fecha 03 de enero de 2020, que contiene cálculo de indemnización que es por la cantidad de **$2,928.13.** Por lo cual, este Concejo Municipal Plural, considerando lo manifestado por el señor Sub Gerente Administrativo, y conociendo que al suprimirse dicha plaza no afectaran la operatividad de la municipalidad, por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Autorícese al Jefe de Presupuestoy Recursos Humanos, a realizar las reformas pertinentes para Suprimir del Presupuesto Anual Vigente la plaza de Motorista II, con remuneración de $400.00 CORRELATIVO 198; del detalle de plazas vigente al año 2019, actualmente ocupada por el señor **José** **Efrén Jovel López** ID 10191. **Segundo:** Indemníceseal empleado **José Efrén Jovel López**, quedando autorizada la Tesorera Municipal para que erogue de cuenta corriente **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de **DOS MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO DÓLARES CON TRECE CENTAVOS, DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ($2,928.13)** y emita cheque a nombre de: **JOSÉ EFRÉN JOVEL LÓPEZ,** con el cargo de **Motorista II** del **Departamento de Transporte Administrativo,** a partir del **01/01/2013** al **19/12/2019,** en concepto de indemnización por supresión de plaza correspondiente al monto total y normal. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del Sr. Rene Edgardo Gamero Miranda, Sub Gerente Financiero de la Municipalidad, donde expone al pleno que realizó evaluación al desempeño laboral de Jefaturas, realizada a la Licda. Leslie Melissa Gómez Núñez, Tesorera Municipal, obteniendo un puntaje de **118** con una calificación de **MUY BUENO.** Este Concejo Municipal Plural Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Ratificar hasta el 31 de Diciembre del año 2020, en el cargo de **TESORERA MUNICIPAL,** a la **Licda. Leslie Melissa Gómez Núñez,** quien obtuvo un puntaje de **118** con una calificación de **MUY BUENO,** en evaluación de Jefaturas realizada por el Sr. Rene Edgardo Gamero Miranda, Sub Gerente Financiero de la Municipalidad**,** salvo que no ejerza sus funciones el Concejo Municipal tomará las acciones que estime conveniente para la administración municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número catorce de la agenda de esta sesión, el cual consiste en nombramiento de refrendarios de cheques para las cuentas bancarias existentes.- Este Concejo Municipal Por **MAYORÍA** de **doce votos a favor** y **dos abstenciones** de la Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y del señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario. **ACUERDA**: **PRIMERO:** Autorizar el registro de firmas en el **BANCO HIPOTECARIO DE EL SALVADOR S.A.,** a partir de Enero a Diciembre de 2020, para las cuentas bancarias existentes de la Municipalidad, según el siguiente cuadro que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA** | | | | | |
| CUENTAS BANCARIAS CON BANCO HIPOTECARIO | | | | | |
|  | **N°** | **N° CTA** | **TIPO CTA** | **NOMBRE DE LA CUENTA** |  | |
|  | 1 | 01480033848 | AHORRO | FODES 25% |  | |
|  | 2 | 01480028798 | AHORRO | FODES 75% |  | |
|  | 3 | 00480005908 | CORRIENTE | Planillera |  | |
|  | 4 | 00480005924 | CORRIENTE | Recursos Propios |  | |
|  | 5 | 00480005932 | CORRIENTE | FODES 25% |  | |
|  | 6 | 00480007390 | CORRIENTE | Proy. 693 Remodelación en Zona Verde Comunidad Tikales |  | |
|  | 7 | 00480007412 | CORRIENTE | Proy. 691 Remodelación Parque Recreativo Chintuc I |  | |
|  | 8 | 00480007463 | CORRIENTE | Proy. 690 Remodelación en Zona Verde Comunidad Nueva Apopa |  | |
|  | 9 | 00480007471 | CORRIENTE | Proy. 692 Remodelación en Zona Verde Santa Teresa |  | |
|  | 10 | 00480007587 | CORRIENTE | Proy. 704 Electrificación de Energía Eléctrica en Cantón Suchinangon |  | |
|  | 11 | 00480007617 | CORRIENTE | Proy. 705 Fortalecimiento al Deporte Comunitario de Abril-Septiembre 2018 |  | |
|  | 12 | 00480007870 | CORRIENTE | Proy. 709 Construcción de Tapaderas y cajas de tragantes ubicado en diferentes colonias del municipio de apopa |  | |
|  | 13 | 00480007951 | CORRIENTE | Proy. 713 Mejoramiento de la Infraestructura de la Clínica Municipal |  | |
|  | 14 | 00480007960 | CORRIENTE | Proy. 712 Remodelación y Equipamiento para mejorar atención a Adultos Mayores Discapacitados de Grupos Vulnerables para la Casa de día del Adulto Mayor. |  | |
|  | 15 | 00480008028 | CORRIENTE | Proy. 718 Fortalecimiento al deporte comunitario y para el fomento de la convivencia social- marzo a diciembre 2019 |  | |
|  | 16 | 00480008036 | CORRIENTE | Proy. 717 Fortalecimiento al deporte y a las escuelas de deporte municipal, para el fomento de la convivencia social año 2019. |  | |
|  | 17 | 00480008044 | CORRIENTE | Proy. 714 Programa municipal de prevención de la violencia 2019. |  | |
|  | 18 | 00480008052 | CORRIENTE | Proy. 715 Apoyo a las tradiciones culturales de semana santa |  | |
|  | 19 | 00480008087 | CORRIENTE | Proy. 719 Celebremos juntos a las madrecitas municipales y Apopenses año 2019 |  | |
|  | 20 | 00480008095 | CORRIENTE | Proy. 716 Apoyo a la educación primaria 2019. |  | |
|  | 21 | 00480008109 | CORRIENTE | Suministro de Combustible para Flota Vehicular de la Alcaldía Municipal de Apopa, Año 2019 |  | |
|  | 22 | 00480008117 | CORRIENTE | Carpeta para compras y contrataciones de emergencia por la calificación de urgencia declarada en el municipio de apopa abril 2019. |  | |
|  | 23 | 00480008133 | CORRIENTE | Proy. 720 Apoyo económico a la educación en los niveles: Primaria, Básica, Media y Superior, para estudiantes de escasos recursos, Educación 2019, en el Municipio de Apopa. |  | |
|  | 24 | 00480008168 | CORRIENTE | Proy. 722 Conmemoración de los 98 años de título de ciudad de apopa, Junio 2019. |  | |
|  | 25 | 00480008192 | CORRIENTE | Proy. 723 Señalización vertical primera fase, ubicada en principales calles y avenidas del casco urbano del municipio de apopa año2019. |  | |
|  | 26 | 00480008206 | CORRIENTE | Contratación de Servicios de Consultoría para la Elabora de Estudios de Impacto Ambiental del Rastro Municipal de Apopa |  | |
|  | 27 | 00480008222 | CORRIENTE | Proy.724 Mantenimiento de calles adoquinadas |  | |
|  | 28 | 00480008230 | CORRIENTE | Proy. 726 Compras y Contrataciones de emergencia por calificación de urgencia en el área de recolección de desechos sólidos. |  | |
|  | 29 | 00480008257 | CORRIENTE | Proy 729 Compra de camiones compactadores usados por calificación de urgencia decretada por problemas de recolección de desechos sólidos en el municipio de apopa. |  | |
|  | 30 | 00480008273 | CORRIENTE | Proy. 728 Mejoramiento de calles internas con mezcla asfáltica en caliente |  | |
|  | 31 | 00480008320 | CORRIENTE | Pago de Disposición Final de desechos sólidos a la empresa MIDES SEM de C.V. |  | |
|  | 32 | 00480008338 | CORRIENTE | Compra de 15 contenedores |  | |
|  | 33 | 00480008370 | CORRIENTE | Préstamo 2019 |  | |
|  | 34 | 00480005916 | CORRIENTE | 5% Fiestas Patronales |  | |
|  | 35 | 00480006610 | CORRIENTE | ALCALCE VALLE DEL SOL, CHINTUC I Y SANTA TERESA DE LAS FLORES |  | |
|  | 36 | 00480006637 | CORRIENTE | ALCANCE CHINTU II, VALLE VERDE I Y II |  | |
|  | 37 | 00480007889 | CORRIENTE | Proyecto 708. Reparación de las calles Internas del Casco Urbano y Colonias Aledañas del Municipio de Apopa |  | |

Quedando la regla de firma de la siguiente manera: Firma indispensable de la Tesorera Municipal Licenciada **Leslie Melissa Gómez Núñez** y como **refrendarios de cheques** a la Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario**. SEGUNDO:** Autorizar al Banco Hipotecario de El Salvador S.A., para que elimine la firma registrada de la Licda. Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria como refrendaría de todas las cuentas existentes de la Municipalidad en el **BANCO HIPOTECARIO DE EL SALVADOR S.A.,** detalladas en el numeral primero.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número catorce de la agenda de esta sesión, el cual consiste en nombramiento de refrendarios de cheques para las cuentas bancarias existentes.- Este Concejo Municipal Por **MAYORÍA** de **doce votos a favor** y **dos abstenciones** de la Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y del señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario. **ACUERDA**: Autorizar el registro de firmas para la cuenta bancaria existente de la Municipalidad en el **BANCO DE AMÉRICA CENTRAL S.A.,** a partir de Enero a Diciembre de 2020, quedando de la siguiente manera: Firma indispensable la de la Tesorera Municipal Licenciada **Leslie Melissa Gómez Núñez** y como **refrendarios de cheques** a la Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario**.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número catorce de la agenda de esta sesión, el cual consiste en nombramiento de refrendarios de cheques para las cuentas bancarias existentes.- Este Concejo Municipal Por **MAYORÍA** de **doce votos a favor** y **dos abstenciones** de la Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y del señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario. **ACUERDA**: Autorizar el registro de firmas para la cuenta bancaria existente de la Municipalidad en el **BANCO SCOTIABANK S.A.,** a partir de Enero a Diciembre de 2020, quedando de la siguiente manera: Firma indispensable la de la Tesorera Municipal Licenciada **Leslie Melissa Gómez Núñez** y como **refrendarios de cheques** a la Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario**.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO OCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número siete de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la Evaluación al desempeño de Jefaturas, realizada por el Alcalde Municipal a la Licenciada Tania Krissia Portillo Romero/ Secretaria Municipal, para su ratificación**.** Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Ratificar en el cargo de **SECRETARIA MUNICIPAL,** hasta el 31/12/2020, a la **Licenciada Tania Krissia Portillo Romero,**  **s**alvo que no ejerza sus funciones el Concejo Municipal tomará las acciones que estime conveniente para la administración municipal. **.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE” “**El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la evaluación al desempeño de Jefaturas, realizada por el Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; al Licenciado Francisco José Moran Hernández/Gerente General, para su ratificación y teniendo a la vista evaluación de Jefaturas, obteniendo un puntaje de **120** con una calificación de **MUY BUENO.** Por **MAYORIA** de diez votos a favor y cuatro abstenciones del señor José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario; Señor Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario; Señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario y la Señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria. **ACUERDA: Primero:** Ratificar en el cargo de **GERENTE GENERAL,** hasta el 31/12/2020al **Licenciado Francisco José Moran Hernández,** el cual obtuvo un puntaje de **120** con una calificación de **MUY BUENO,** en evaluación de Jefaturas realizada por el Alcalde Municipal**,** salvo que no ejerza sus **funciones** el Concejo Municipal tomará las acciones que estime conveniente para la administración municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIEZ”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número nueve de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la evaluación al desempeño de Jefaturas, al Licenciado José Antonio Roque Viana/Apoderado General y Judicial de la Municipalidad, para su ratificación. Se sometió a consideración del Pleno. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural después de la deliberación del punto**.** Por **MAYORIA** de siete votos a favor y seis votos en contra de los señores: Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria; por manifestar literalmente lo siguiente: “Se ha dicho de evaluación hay deficiencias grandes en la parte jurídica, procesos. Se pedía dar un plazo para poder evaluar”; Señor José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario; por manifestar literalmente lo siguiente: “Salvo el voto en la ratificación del Apoderado General y Judicial por considerar su desempeñó insatisfactorio, además que en la votación no se logró la mayoría simple habiendo siete votos a favor, seis salvados y una abstención por lo tanto no aplica el voto calificado del Alcalde y la ratificación del Apoderado General es ilegal”; Señor Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario; por manifestar literalmente lo siguiente: “Salvo el voto en la ratificación del Apoderado General y Judicial por considerar su desempeñó insatisfactorio, además que en la votación no se logró la mayoría simple habiendo siete votos a favor, seis salvados y una abstención por lo tanto no aplica el voto calificado del Alcalde y la ratificación del Apoderado General es ilegal”; Señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; por manifestar literalmente lo siguiente: “Salvo el voto en la ratificación del Apoderado General y Judicial por considerar su desempeñó insatisfactorio, además que en la votación no se logró la mayoría simple habiendo siete votos a favor, seis salvados y una abstención por lo tanto no aplica el voto calificado del Alcalde y la ratificación del Apoderado General es ilegal”; Señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria; por manifestar literalmente lo siguiente: “Salvo el voto en la ratificación del Apoderado General y Judicial por considerar su desempeñó insatisfactorio, además que en la votación no se logró la mayoría simple habiendo siete votos a favor, seis salvados y una abstención por lo tanto no aplica el voto calificado del Alcalde y la ratificación del Apoderado General es ilegal” y el Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; en sustitución de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria; por manifestar literalmente lo siguiente: “No me parece que tenga la capacidad de trabajo municipal”; y una abstención de la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria. Para lo cual, **se tomó en cuenta el voto calificado** **asignado al Alcalde Municipal, de conformidad al artículo 43 del Código Municipal.** **Acto seguido después de la votación** **I.-** El Concejal Señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente, manifiesta que no aplica el voto calificado porque siete votos a favor y seis votos en contra y una abstención es decir que no hay siete a siete; **II.-** Los miembros del Concejo Municipal que votaron a favor consideran que si es aplicable el voto calificado de conformidad al art. 43 del Código Municipal; por lo que el Licenciado Darwin David Maldonado García, Síndico Municipal; manifiesta que de conformidad al art. 44 del Código Municipal, solo es procedente el voto salvado y voto a favor y las abstenciones debidamente tasadas en la ley; por lo que al tenerse abstenciones en el momento de la votación podría obstruirse la administración a la hora de aplicar el voto calificado del Alcalde Municipal de conformidad al art. 43 del Código Municipal, por lo que el Pleno sugiere se solicite opinión a la Corte de Cuentas de la Republica, a fin de que establezca esta Institución si hay acuerdo a favor del interesado o no; asimismo solicita que el Licenciado José Antonio Roque Viana, continúe en el cargo mientras se espera la respuesta de la Corte de Cuentas de la Republica, si la respuesta fuera negativa se debe de destituir al Licenciado antes mencionado y en el caso de ser positiva, se tendría por ratificado al treinta y uno de diciembre del presente año; salvo que no ejerza sus funciones el Concejo Municipal tomará las acciones que estime conveniente para la administración municipal, a lo cual el Pleno acordó que se haga la consulta respectiva, la cual será presentada por el Licenciando Darwin David Maldonado Gracia, Síndico Municipal a la Corte de Cuentas de la Republica. Por lo antes expuesto **ACUERDA: Primero:** Ratificar en el cargo de **APODERADO GENERAL Y JUDICIAL DE LA MUNICIPALIDAD,** al Licenciado José Antonio Roque Viana, mientras se espera la respuesta de la Corte de Cuentas de la Republica, si la respuesta fuera negativa se debe de destituir al Licenciado antes mencionado y en el caso de ser positiva, se tendría por ratificado al treinta y uno de diciembre del presente año; salvo que no ejerza sus funciones el Concejo Municipal tomará las acciones que estime conveniente para la administración municipal. **Segundo:** Se le instruye al Licenciado Darwin David Maldonado García, Síndico Municipal, solicite opinión a la Corte de Cuentas de la Republica, para verificar si es aplicable el voto calificado de conformidad al art. 43 del Código Municipal, en la votación del presente Acuerdo Municipal relacionado a la ratificación del nombramiento del Licenciado José Antonio Roque Viana y mientras no se tenga opinión emitida por la Corte de Cuentas de la Republica, de dicha votación, queda nombrado en el cargo el Licenciado Roque Viana, en el caso de ser positiva al acuerdo a favor del interesado, se tendría por ratificado al treinta y uno de diciembre del presente año.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO ONCE” “**El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número once de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la evaluación al desempeño de Jefaturas, realizada por el Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; a la Licenciada Ana Fabiola Loucel Bonilla/Jefe Interina de la UACI, para su ratificación y teniendo a la vista evaluación de Jefaturas, obteniendo un puntaje de **120** con una calificación de **MUY BUENO.** Por **MAYORIA** de nueve votos a favor y cinco abstenciones del Señor José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario; Señor Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario; Señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario, Señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria y la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria. **ACUERDA: Primero:** Ratificar en el cargo de **JEFE INTERINA DE LA UACI,** hasta el31/12/2020a la **Licenciada Ana Fabiola Loucel Bonilla,** el cual obtuvo un puntaje de **120** con una calificación de **MUY BUENO,** en evaluación de Jefaturas realizada por el Alcalde Municipal**,** salvo que no ejerza sus funciones el Concejo Municipal tomará las acciones que estime conveniente para la administración municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.-“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y Art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número dieciséis de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum suscrito por el Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General, en el que manifiesta que los $500.00 dólares asignados a Gerencia General de Caja Chica, es utilizada para reparaciones y compras de menor cuantilla como chorros, tubos de PVC, pintura y demás materiales y herramientas que sirven para realizar reparaciones de manera inmediata en las diferentes instalaciones municipales, así como pagos que sirven para operatividad y funcionamiento de las diferentes áreas de la municipalidad, por tal razón considera que quinientos dólares es una cantidad muy baja para cubrir todas las solicitudes que se reciben en Gerencia General; por lo antes expuesto solicita al Honorable Concejo Municipal Plural aprobación para aumentar la cantidad de $500.00 para la Caja Chica de Gerencia General. Este Concejo Municipal, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA**: Autorizar el aumento al monto de del Fondo Circulante asignada a Gerencia General por $500.00; quedando un total asignado de **UN MIL DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRECE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art.93 del Código Municipal y art.10 numerales 4-02-06 Manejo de Fondos Circulantes y otros 4-02-07 Encargado del Fondo Circulante, de las Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República. Expuesto el punto número doce de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la necesidad de continuar con los Fondos Circulantes para el presente año 2020 y la ratificación de los encargados de cada uno de ellos. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: PRIMERO:** Crear el Fondo Circulante de Caja Chica, por la suma de **CUATRO MIL TRESCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($4,300.00)**, para el ejercicio del presente año; y Ratificar los encargados de dicho fondo a: **Lic. Francisco José Moran Hernández** (Gerencia General), quien manejara y liquidara ante la Tesorera Municipal previo a los respectivos reintegros por la cantidad de **$1,000.00;** **Sr. Miguel Ángel Guillen Orellana,** (Talleres), quien manejara y liquidara ante la Tesorera Municipal previo a los respectivos reintegros por la cantidad de **$1,000.00** y **Sr.** **Julio Salvador Menjivar Rubio** (Administración de Mercado), quien manejara y liquidara ante la Tesorera Municipal previo a los respectivos reintegros por la cantidad de **$300.00.** **SEGUNDO:** **a)** Nombrar como encargado del Fondo Circulante del Despacho Municipal a **Miguel Francisco Paniagua Orellana,** Secretario del Despacho Municipal, **a partir de esta fecha al 31/12/2020,** quien manejara y liquidara ante la Tesorera Municipal e informaran al Concejo Municipal Plural, previo a los respectivos reintegros por la cantidad de **$2,000.00. b)** autorizar al Banco Hipotecario de El Salvador S.A., dejar sin efecto la cuenta número **00480007765** denominada **MUNICIPALIDAD DE APOPA/ENCARGADA FONDO CIRCULANTE DESPACHO MUNICIPAL. c)** autorizar a **Miguel Francisco Paniagua Orellana,** aperture cuenta corriente, en el **Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,**  la cual será aperturada con la cantidad de CINCO 00/100 DOLARES **($5.00)**, a nombre de **MUNICIPALIDAD DE APOPA/ ENCARGADA FONDO CIRCULANTE DESPACHO MUNICIPAL**, quedando registrada firma indispensable de **Miguel Francisco Paniagua Orellana,** y como refrendario la del **regidor propietario, Sr. Calixto Henrriquez Rodríguez.** **TERCERO:** Se nombra ordenador de pagos al Síndico Municipal Lic. Darwin David Maldonado García; para que firme y autorice con la frase **PAGUESE.- CUARTO:** Autorizar a la Licenciada DUNIS AIDA PORTILLO ROMERO, Administradora de Contrato de Seguros Colectivos de Vida y Fidelidad, para que realice los trámites correspondientes para incorporar a **Miguel Francisco Paniagua Orellana,** en la fianza de fidelidad. **QUINTO:** Se autoriza a las personas Encargadas del Fondo Circulante, paguen en efectivo hasta $50.00; y en cheque hasta $100.00. No se podrán fraccionar los pagos de los artículos o servicios, que excedan de las sumas autorizadas en efectivo y en cheques; para tramitar los reintegros al fondo circulante, es necesaria únicamente la liquidación ante la Tesorera Municipal, fondo que deberá ser liquidado en el mes de Diciembre del presente año, con motivo de la finalización del ejercicio fiscal. **SEXTO:** Los antes nombrados como encargados del Fondos Circulante de esta Municipalidad, deberán efectuar los trámites que se establecen en el **MANUAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO CIRCULANTE DE CAJA CHICA.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CATORCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Expuesto dentro del punto número quince de la agenda de esta sesión el cual consiste en los gastos de representación al señor Alcalde Municipal para este ejercicio fiscal 2020, por la cantidad de UN MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, ($1,500.00). Por lo cual, este Concejo Municipal Plural **CONSIDERANDO:** El trabajo que desempeña el Alcalde Municipal, en el riguroso movimiento que realiza dentro del municipio en la comunidades, por lo cual, debe ser equitativamente remunerado. **POR UNA MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación por parte de la señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria; **ACUERDA:** **Primero:** Autorícese los gastos de representación asignados al señor José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal, por la suma de UN MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA. **Segundo:** Se Autoriza a la Tesorera Municipal a que erogue la cantidad de: UN MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS DE AMERICA ($1,500.00), de forma mensual, fija y sucesiva a partir del mes de enero de dos mil veinte, hasta que finalice el presente ejercicio fiscal; de la Cuenta: **480005908 MUNICIPALIDAD DE APOPA/PLANILLA,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A., y emita cheque a nombre de: José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal de Apopa; en concepto de gastos de representación. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO QUINCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades Legales, de Conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número cinco de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la Participación del Señor Héctor Antonio Sánchez, Jefe de Recolección y Aseo de la Municipalidad, en el que solicita al Honorable Concejo Municipal, prorroga del arrendamiento de los camiones recolectores que actualmente están laborando para la municipalidad; esto debido a que la necesidad de poder continuar con la recolección de desechos sólidos es una urgencia y también mientras los camiones que se encuentran en reparación puedan salir a trabajar, la prorroga es por tres camiones compactadores por un periodo de quince días más. Este Concejo Municipal Plural **Considerando**: Que en Acuerdo Municipal Número siete de Acta Número cincuenta y ocho de fecha 20/12/2019, se aprobó adjudicación de requerimiento solicitado por el Concejo Municipal, por el servicio de 3 camiones tipo compactador de 08 a 12 toneladas con winch para recolección de desechos sólidos según especificaciones requeridas en turnos de 8 horas trabajadas por un periodo contado a partir del 21 al 31 de diciembre, por la cantidad de $8,250.00, (30 turnos por un monto de $275.00 cada uno). Este Concejo habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **nueve votos a favor y cinco votos en contra** de los siguientes Concejales: **Sr. José David Recinos Tobar., Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo el voto en el acuerdo solicitado por el alcalde para la prórroga de alquiler de camiones compactadores de basura ya que la municipalidad cuenta con su propia flota de camiones y que se prioriza el alquiler y no la reparación de las unidades que presentan problemas mecánicos por compra de repuestos cuyos procesos de compra ya han sido iniciados pero no agilizados”, **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo el voto en el acuerdo solicitado por el alcalde para la prórroga de alquiler de camiones compactadores de basura ya que la municipalidad cuenta con su propia flota de camiones y que se prioriza el alquiler y no la reparación de las unidades que presentan problemas mecánicos por compra de repuestos cuyos procesos de compra ya han sido iniciados pero no agilizados”, **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo el voto en el acuerdo solicitado por el alcalde para la prórroga de alquiler de camiones compactadores de basura ya que la municipalidad cuenta con su propia flota de camiones y que se prioriza el alquiler y no la reparación de las unidades que presentan problemas mecánicos por compra de repuestos cuyos procesos de compra ya han sido iniciados pero no agilizados”, Sra. **Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo el voto en el acuerdo solicitado por el alcalde para la prórroga de alquiler de camiones compactadores de basura ya que la municipalidad cuenta con su propia flota de camiones y que se prioriza el alquiler y no la reparación de las unidades que presentan problemas mecánicos por compra de repuestos cuyos procesos de compra ya han sido iniciados pero no agilizados” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestado literalmente lo siguiente: “salvo mi voto por el alquiler de camiones ya que como concejal he aprobado compra de repuestos para reparación de camiones y no se han comprado por problemas administrativos y no podemos estar gastando en dos rubros para el mismo problema”. **ACUERDA: Primero:** Aprobar prórroga de adquisición y adjudicación del servicio de 3 camiones tipo compactador de 08 a 12 toneladas con winch para recolección de desechos sólidos según especificaciones requeridas en turnos de 8 horas trabajadas, por un periodo contado a partir del tres al diecisiete de enero de dos mil veinte, por la cantidad de **$12,375.00,** (30 turnos por un monto de $275.00 cada uno), a favor de la empresa **SERVICIO E INVERSIONES EL ATARDECER, S.A. DE C.V. Segundo:** Autorizar al Departamento de Recolección y Aseo para que realice el requerimiento correspondiente. **Tercero:** Autorizar a la Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales para que realice los trámites administrativos correspondientes, para llevar a feliz término la ejecución de este Acuerdo. **Cuarto:** Autorizar a la Tesorera Municipal, para que erogue de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.** la cantidad de: **DOCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($12,375.00),** y cancele a nombre dela empresa **SERVICIO E INVERSIONES EL ATARDECER, S.A. DE C.V.** previa Orden de Compra emitida por la UACI, en concepto de servicio de 3 camiones tipo compactador de 08 a 12 toneladas con winch para recolección de desechos sólidos según especificaciones requeridas en turnos de 8 horas trabajadas, por un periodo contado a partir del tres al diecisiete de enero de dos mil veinte. **Quinto:** Se instruye a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales y al Departamento de Tesorería Municipal, para que prioricen y agilicen los procesos administrativos de la compra de los repuestos solicitados en base a requerimientos de la Unidad de Talleres que ya fueron aprobados por el Concejo Municipal Plural. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.-**  **HAGO CONSTAR**: **I.-** En el punto número siete la cual consiste en la evaluación al desempeño a la Licenciada Tania Krissia Portillo Romero/Secretaria Municipal, para su ratificación, los Señores Concejales hacen las siguientes recomendaciones a la antes descrita las cuales se detallan**: 1)** La Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria; manifiesta literalmente: “Recomendación a Secretaria Municipal: **a)** La impresión de actas de firma más inmediata por la seguridad de las firmas de los acuerdos que emanan del Concejo **b)** los puntos de Agenda tengan su respaldo para toma de los acuerdos y **c)** Se involucre en el tema de archivo como unidad que depende de Secretaria Municipal. **2)** Los Señores Concejales: Señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria; manifiestan literalmente: “Observación de la Fracción del FMLN, que la Secretaria Municipal no participe en las reuniones de la fracción de ARENA, previas a la reunión de Concejo Municipal porque se debe al Concejo Municipal y a la administración municipal; y **3)** La Concejal Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria; manifiesta Literalmente lo siguiente: “Que la Secretaria Municipal no participe en las reuniones de preconcejo ya que ella es la Secretaria Municipal y no secretaria de fracción de ARENA. **II.-** Que en el punto número nueve la cual consiste en la evaluación al desempeño al Licenciado José Antonio Roque Viana/Apoderado General y Judicial de la Municipalidad, para su ratificación; los Señores Concejales señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario y la señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria; manifiestan literalmente lo siguiente: “Hacemos constar en acta que según expreso verbalmente el Alcalde Municipal en la agenda aparecen evaluaciones a personal técnico que él no ha hecho en el caso del Apoderado General y Judicial por lo tanto se vota para ratificaciones sin tener claridad de evaluaciones objetivas”. **III.-** El Alcalde Municipal, Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez, hace de conocimiento al Pleno que en el punto número nueve la cual consiste en la evaluación al desempeño realizada por el Alcalde Municipal al José Antonio Roque Viana/Apoderado General y Judicial de la Municipalidad, para su ratificación; manifestando que dicha evaluación no fue evaluada por su persona. Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las dieciocho horas con treinta minutos del día viernes tres de enero de dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García**

**Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas**

**Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez,**

**Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Sr. José David Recinos Tobar,**

**Quinta Regidora Propietaria. Séptimo Regidor Propietario.**

**Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña,**

**Octavo Regidor Propietario. Noveno Regidor Propietario.**

**Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández, Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Decima Regidora Propietaria. Undécimo Regidor Propietario.**

**Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes,**

**Duodécima Regidora Propietaria. Primer Regidor Suplente.**

**Sr. Joel Albertico López, Sr. José Asencio Aguilar Granados**

**Segundo Regidor Suplente. Tercer Regidor Suplente.**

**Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez,**

**Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero.**

**Secretaria Municipal.**

**ACTA NÚMERO DOS** de la Sesión Extraordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas del día jueves nueve de enero de dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria, Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, en ausencia de los señores: Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria y el señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario,iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al once incluyendo varios.  **Seguidamente se da lectura a los informes del señor Alcalde Municipal: VIERNES 3 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, **Sesión del Concejo Municipal Plural. DOMINGO 5 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho. **LUNES 6 ENERO 2020:** Participó en la Oración de inicio de mes en el parque central del municipio, Reunión de trabajo con el Gerente General, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la municipalidad, Reunión de trabajo con el Lic. Salvador Fuentes, Jefe de Auditoría, Reunión de trabajo con el Cnel. Castro Vargas, Reunión de trabajo con la Sra. Lidia de Leiva, Jefa de la Biblioteca Municipal, Reunión de trabajo con la Concejal Mary García y el Concejal Calixto Rodríguez y Firma y Revisión de Documentos del Despacho. **MARTES 7 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad, Reunión de trabajo con la Licda. Leslie Nuñes, Tesorera Municipal, Reunión de trabajo con la Sra. Roxana Solís, Jefa de Catastro, Reunión de trabajo con el Cnel. Castro Vargas, Reunión con la ADESCO Tikal Norte III y Reunión con la Directiva de la Colonia San Martín de Porres. **MIERCOLES 8 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunión de trabajo con el Cnel. Castro Vargas, Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento, Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunión de trabajo con el Lic. Salvador Fuentes, Jefe de Auditoría, Reunión de trabajo con el Lic. Darwin Maldonado, Síndico Municipal, Reunión de trabajo con la Licda. Fabiola Loucel, Jefa de la UACI y Reunión de trabajo con la Licda. Tania Portillo, Secretaria Municipal. **JUEVES 9 ENERO 2020: Sesión Del Concejo Municipal Plural. Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por **MAYORÍA** de once votos a favor y tres ausencias al momento de esta votación del señor Oscar Armando Ricas; Segundo Regidor Propietario; Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria y del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario. **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Extraordinaria Número Dos,** con Once Numerales incluyendo Varios.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta Sesión, la cual contiene Lectura y aprobación del Acta Anterior. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Numero Cincuenta y Ocho de fecha 20/12/2019, de la Sesión Ordinaria, que consta de diecinueve Acuerdos Municipales.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta Sesión, la cual contiene Lectura y aprobación del Acta Anterior. Por **MAYORÍA** de trece votos a favor y un voto en contra de la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria por manifestar literalmente: “En la aprobación del Acta 01/2020, se menciona el Acuerdo #10 aunque sea 7 votos a favor, 6 votos salvados y una abstención, el art. 43 C.M. establece voto favorable de la mitad más uno. Hay opinión de C.C. Que no aplica la abstención como forma de votación, para empate y asuma voto doble el Alcalde. Se mencionó que se pediría opinión a la C.C, sobre este punto y no se ha hecho a la fecha”. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Numero Uno** de la **Sesión Ordinaria**, de fecha **viernes tres de enero de dos mil veinte con quince Acuerdos Municipales. .-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal, art. 4) numeral 25, art. 30) numeral 4,14, art. 31) numeral 4 y articulo 5 de la Ley de Creación del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios (FODES), Expuesto en el punto número 05) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del Licdo. Francisco José Moran Hernández, Gerente General de la Municipalidad, presentado por el Sr. Ricardo Antonio González, Jefe del Departamento de Prevención de la Violencia, en la que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, la aprobación de la Carpeta Técnica denominada: **“PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DEL MUNICIPIO DE APOPA 2020,” con un valor de $79,886.25, con fuente de financiamiento FODES 75%,** cuyos rubros contemplados incluyen pagos de salarios de coordinadores CDA, maestros de la Filarmónica y Encargado de la Academia Microsoft, de igual manera incluye pagos de arrendamiento de CDA´S y CMPV; así mismo el Sr. Ricardo Antonio González, Jefe del Departamento de Prevención de la Violencia, remite Memorandum de fecha 09/01/2020, en el que solicita se nombre como Administradora de Contrato del personal de coordinadores CDA, maestros de la Filarmónica y Encargado de la Academia Microsoft, a la Sra. Lilian Nohemí Figueroa Buendía y como Administrador de Orden de Compra y Contrato de los recursos para el funcionamiento del Comité Municipal de Prevención de la Violencia y demás áreas en la ejecución de la Carpeta antes mencionada, se nombre al Sr. Juan Carlos Soriano López.- Por lo cual, este Concejo Municipal Plural **CONSIDERANDO: I)** Que es necesario continuar con los beneficios sociales que contempla el programa Municipal de Prevención de la Violencia para este año 2020, los cuales se vienen ejecutando desde el año 2016, **II)** Que el artículo 5 de la Ley de Creación del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios, establece que los recursos provenientes de este fondo municipal deberán aplicarse prioritariamente en servicios obras de infraestructura en las áreas urbanas y rural y en proyectos dirigidos a incentivar las actividades económicas, sociales, culturales, deportivas y turísticas del municipio. Este Concejo Municipal Habiendo Deliberado el punto por **MAYORIA** de **nueve votos a favor** **y cinco votos en contra** de los siguientes Concejales: **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General para la aprobación de la Carpeta Técnica para alquiler de inmuebles para las Instalaciones del Centro Municipal de Prevención de la Violencia ya que se pretende alquilar un nuevo local habiendo una deuda de $24,000 (veinticuatro mil) dólares en concepto de alquiler del año dos mil diez y nueve el cual no ha sido cancelado hasta la fecha, además se tiene poca información técnica del funcionamiento del proyecto de prevención de la violencia y algunos centros de alcance no están funcionando”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General para la aprobación de la Carpeta Técnica para alquiler de inmuebles para las Instalaciones del Centro Municipal de Prevención de la Violencia ya que se pretende alquilar un nuevo local habiendo una deuda de $24,000 (veinticuatro mil) dólares en concepto de alquiler del año dos mil diez y nueve el cual no ha sido cancelado hasta la fecha, además se tiene poca información técnica del funcionamiento del proyecto de prevención de la violencia y algunos centros de alcance no están funcionando”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General para la aprobación de la Carpeta Técnica para alquiler de inmuebles para las Instalaciones del Centro Municipal de Prevención de la Violencia ya que se pretende alquilar un nuevo local habiendo una deuda de $24,000 (veinticuatro mil) dólares en concepto de alquiler del año dos mil diez y nueve el cual no ha sido cancelado hasta la fecha, además se tiene poca información técnica del funcionamiento del proyecto de prevención de la violencia y algunos centros de alcance no están funcionando”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General para la aprobación de la Carpeta Técnica para alquiler de inmuebles para las Instalaciones del Centro Municipal de Prevención de la Violencia ya que se pretende alquilar un nuevo local habiendo una deuda de $24,000 (veinticuatro mil) dólares en concepto de alquiler del año dos mil diez y nueve el cual no ha sido cancelado hasta la fecha, además se tiene poca información técnica del funcionamiento del proyecto de prevención de la violencia y algunos centros de alcance no están funcionando” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestado literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto porque tenemos deuda del arrendamiento del local anterior, primero subsanar esa deuda y aparte tenemos espacio municipal que se puede adecuar, para este proyecto, por eso salvo mi voto por esta carpeta ya que ahí va incluido el arrendamiento”. **ACUERDA**: **Primero:** Aprobar Carpeta Técnica para el Proyecto denominado: **“PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DEL MUNICIPIO DE APOPA 2020,” con un valor de $79,886.25,** Que se realizará **con fuente de financiamiento FODES 75%,** Según Carpeta Técnica elaborada por la Unidad de Proyectos de esta Municipalidad. **Segundo:** Se Autoriza a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI, realice los procedimientos conforme a lo establecido enla Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Publica LACAP, para la ejecución del proyecto antes mencionado e informe al Concejo Municipal. **Tercero:** Autorizar al Departamento de Prevención de la Violencia, para realizar los requerimientos correspondientes de todo lo solicitado en la carpeta. **Cuarto:** Se Autoriza a la Tesorera Municipal para que transfiera fondos de cuenta de ahorro número **01480028798** **ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA/MUNICIPALIDAD DE APOPA/ FODES 75%** **del Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de: **SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES CON VEINTICINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($79,886.25)”,** yaperture cuenta corriente en el Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**;** para cancelar por la ejecución del **“PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DEL MUNICIPIO DE APOPA 2020,”** Registrando las firmas de los señores: Leslie Melissa Gómez Núñez, Tesorera Municipal y como refrendarios la Sra. María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario; los cheques deberán ser emitidos con dos firmas, siendo la Firma Indispensable la de la Tesorera Municipal y los refrendarios indistintamente. **Quinto:** Autorizar a la Unidad de Recursos Humanos, a realizar las acciones necesarias para la contratación en forma definida de los Coordinadores del CDA, Maestros de la Filarmónica, y Encargado de la Academia Microsoft, a los cuales, se les deducirá las prestaciones de ley que correspondan. **Sexto:** Autorícese a la Unidad Jurídica de la Municipalidad a elaborar los contratos correspondientes con sus respectivas clausulas, según la información que trasladará la Unidad de Recursos Humanos; los cuales deberá firmar el Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal, de conformidad al Art. 47 del Código Municipal. **Séptimo:** nombrar como **Administradora de Contrato del personal con cargo de coordinadores de los Centros de Alcance, maestros de la Filarmónica y Encargado de la Academia Microsoft, a la SRA. LILIAN NOHEMÍ FIGUEROA BUENDÍA** y como **Administrador de Orden de Compra y Contrato** de los recursos para el funcionamiento del Comité Municipal de Prevención de la Violencia y demás áreas, al **SR. JUAN CARLOS SORIANO LÓPEZ,** amboscontemplados en la Carpeta Técnica del **“PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DEL MUNICIPIO DE APOPA 2020,”. Octavo:** Queda autorizado el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Jefe de Presupuesto, a elaborar las programación presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.86 del Código Municipal. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.-**  **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número seis de la agenda de esta sesión, la cual consiste en participación del Licenciado José Antonio Roque Viana, Apoderado General Judicial de la Municipalidad, presentado por el Licenciado Darwin David Maldonado Gracia/Síndico Municipal; en la cual hace de conocimiento al Pleno la Opinión Jurídica suscrita por el Licenciado José Antonio Roque Viana, Apoderado General Judicial de la Municipalidad, en relación al Acuerdo Municipal Número Seis del Acta número cincuenta y ocho, en la cual se le delego al Apoderado General Judicial de la Municipalidad, para que emita Opinión Jurídica sobre el Plan de Pago de la resolución de Revisión de Compatibilidad con el Plan Parcial el Ángel, Municipio de Apopa, suscrito por el Arquitecto Ricardo Ernesto Chávez Alfaro, Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial a nombre de la empresa Inversiones Roble S.A de C.V., la cual se inserta literalmente de la siguiente manera:

**ANTECEDENTES:**

1. Se recibe en fecha 08/01/2020 el Acuerdo Municipal Número Seis del acta número cincuenta y ocho, en la cual por UNAMIDAD de votos ACUERDA: Deléguese al Apoderado General Judicial de la Municipalidad, para que emita Opinión Jurídica sobre el Plan de Pago descrito anteriormente en la resolución de Revisión de Compatibilidad con el Plan Parcial el Ángel, Municipio de Apopa, a nombre de la empresa Inversiones Roble S.A de C.V., e informe al Concejo Municipal Plural.
2. **CONSIDERANDOS:**
3. Art. 203 de la Constitución de la Republica, establece que los municipios serán autónomos en lo económico, técnico y en lo administrativo y se regirá por un código Municipal, que sentara los principios generales para su organización funcionamiento y ejercicio de sus facultades autónomas. Los Municipios estarán obligados a colaborar con otras instituciones públicas en los planes de desarrollo nacional y regional.
4. Art. 16 de la Ley de Medio Ambiente, el cual establece que el proceso de evaluación ambiental tiene los siguientes instrumentos literal b) Evaluación de Impacto Ambiental.
5. Art. 18 de la Ley de Medio Ambiente, el cual establece que es un conjunto de acciones y procedimientos que aseguran que las actividades, obras o proyectos que tengan un impacto ambiental negativo o en el ambiente o en la calidad de vida de la población, se someten desde la fase de pre inversión a los procedimientos que identifiquen y cuantifiquen dichos impactos y recomienden las medidas que lo prevengan, atenúen, compensen o potencien, según sea el caso, seleccionando la alternativa que mejor garantice la protección del medio ambiente.
6. Art. 19 de la Ley de Medio Ambiente, el cual establece que para el inicio y operación, de las actividades, obras o proyectos definidos en esta ley, deberán contar con un permiso ambiental, previa aprobación del estudio de impacto ambiental.
7. Art. 21 de la Ley de Medio Ambiente el cual establece que toda persona Natural y Jurídica deberá presentar el correspondiente estudio de Impacto Ambiental para ejecutar las siguientes actividades, obras o proyectos: literal L ) Proyectos urbanísticos, construcciones, lotificaciones u obras que puedan causar impacto ambiental negativo.
8. Art. 34 de la Ley General Tributaria, el cual establece que en las leyes u ordenanzas de creación de impuestos, tasas y contribuciones especiales, se fijaran los plazos o fechas límites para el pago de los mismos. Cuando en dichas Leyes u Ordenanzas no se fije plazo o fecha límite para el pago de tributos respectivos, deberán cancelarse dentro de los 60 días siguientes, al día en que ocurra el hecho generador de la obligación Tributaria. Cuando los tributos sean establecidos por el Municipio en el ejercicio de su potestad tributaria, el pago se efectuara dentro de los 60 días siguientes al de la notificación de la resolución en que queda firme la obligación respectiva.
9. Art. 36 de la Ley General Tributaria, el cual establece sin perjuicio de lo preceptuado en el artículo 34 los municipios podrán mediante arreglo, conceder facilidades para el pago de los tributos causados, a solicitud del contribuyente, quien deberá formularla por escrito. Durante el curso de las facilidades de pago se causaran los intereses moratorios previstos en el artículo 47 de esta ley, y la acción ejecutiva de cobro quedara en supuesto.
10. Art. 13 de la Ordenanza para la Aplicación del Plan Parcial el Ángel en el Municipio de Apopa, el cual establece que la Zona Habitacional “C” es aquella que comprende actividades de vivienda con una densidad neta de 185 Hab/Ha, con un lote unifamiliar mínimo de 175 metros cuadrados.
11. Art. 57 de la Ordenanza para la Aplicación del Plan Parcial el Ángel en el Municipio de Apopa, el cual establece que los interesados en desarrollar proyectos de Urbanización y/o construcción en la zona solicitaran en primer lugar a la Alcaldía Municipal de Apopa, haciendo el previo pago de la tasa correspondiente, la revisión en su propuesta general de uso de suelos y densidad para verificar que esta sea compatible con lo establecido en el plan parcial. Esta Resolución emitida mediante acuerdo municipal, tendrá vigencia de un año, después el cual si no hubieses iniciado los trámites en la OPAMSS, el interesado deberá solicitarlo nuevamente. Si el proyecto es declarado compatible se procederá al trámite de Calificación de lugar en la OPAMSS tal como se describe en el artículo 59 de la presente ordenanza. Si el proyecto o una porción del proyecto fuera declarado incompatible con el Plan Parcial el Ángel, la Alcaldía Municipal lo consignara como tal. El interesado podrá solicitar variación del Plan Parcial según lo establecido en el artículo 58 de esta Ordenanza.
12. Art. 7 de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la Prestación de Servicios y Usos de Bienes Públicos del Municipio de Apopa, en su ID 1.10.2 estableciendo que la Revisión de Compatibilidad con el plan Parcial el Ángel, por M2. Del área total del terreno donde se realiza el proyecto de $1.25.
13. Art. 5 de la Ordenanza de Contribuciones Especiales para proyectos y Programas Eco- Ambientalistas para la protección, Conservación, Rescate, Mantenimiento y Mejora del Medio Ambiente del Municipio de Apopa, el cual establece que la base imponible de la contribución especial, se establece en base a los tramites que el sujeto pasivo realice ante el Concejo Municipal y/o la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, OPAMSS, para la obtención de permiso por:

1- Cambio de Uso de Suelo

2- Calificación de Lugar

3- Revisión Vial.

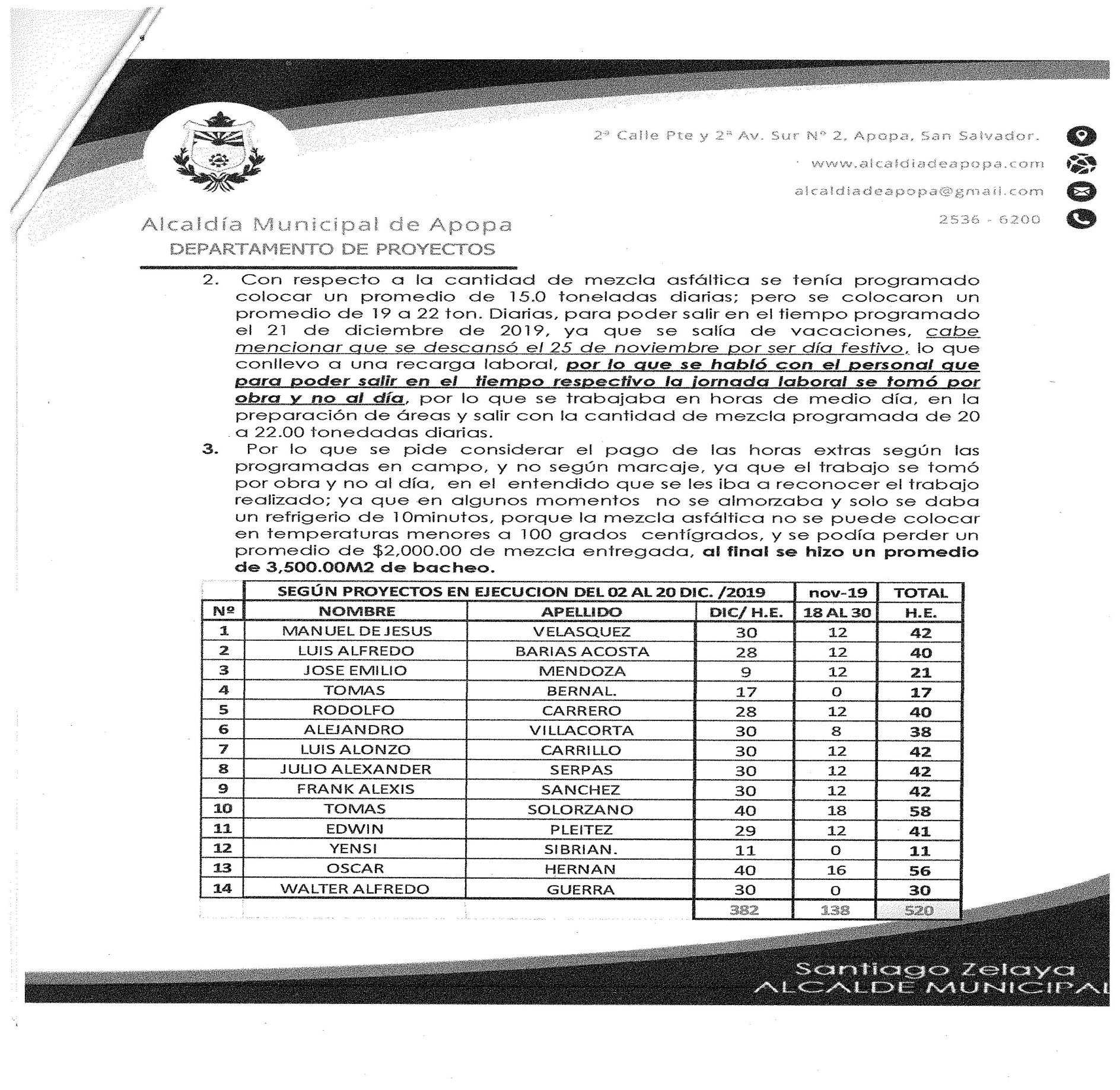
Ya sea para realizar o no obras físicas de parcelación y/o construcción en este Municipio, aplicándose una contribución de $1.00 por metro cuadrado del área resultante del inmueble a desarrollar.

1. **CONCLUSIONES:**
2. La Municipalidad tiene autonomía, para conocer libremente en materia de su competencia, según la Constitución de la Republica, y estas se regirán por leyes secundarias y especiales, tales como el código civil, código municipal, Ley de Medio Ambiente, ley y reglamentos de la OPAMSS.
3. De acuerdo a la Ley General Tributaria, específicamente en sus artículos 34 y 36 la Municipalidad está dentro sus potestades poder dar facilidades de pago, a los contribuyentes que los solicitaren, sin que esto genere o perjudique lo que esta establecido en la Ley.
4. En cuanto a la propuesta formulada por Inversiones Roble S.A de C.V, de fecha 19 de Diciembre del 2019, esta Municipalidad considera impertinente, debido a que se está condicionando a factores externos que no dependen de la Municipalidad.
5. Se logró determinar que el artículo 21 de la Ley de Medio Ambiente, el cual establece que toda persona natural o jurídica deberá presentar el correspondiente estudio de Impacto Ambiental para ejecutar las siguientes actividades, obras o proyectos, en su literal L) en los proyectos urbanísticos, construcciones, lotificaciones u obras que puedan causar impacto ambiental negativo. Situación que Inversiones Grupo Roble S.A de C.V., en la actualidad no tiene el aval del Estudio de Impacto Ambiental.

**RECOMENDACIONES:**

1. Admítase el escrito presentado, por el Licenciado Billy Ernesto Solano Ayala, Apoderado de Inversiones Roble S.A de C.V.
2. NO HA LUGAR, el escrito presentado por Inversiones Robles S.A de C.V., en cuanto al plan de pago, solicitado, en vista que se está condicionando a la Municipalidad, a que los pagos se efectúen cuando se tengan las autorizaciones de otras Instituciones de la Administración Publicas.
3. La Unidad de Desarrollo Urbano y Territorial, establezca un plan de pago para Inversiones Grupo Roble S.A de C.V., de acuerdo al artículo 34 y 36 de la Ley General Tributaria, en virtud de la autonomía que le faculta el artículo 203 de la Constitución de la Republica, y el artículo 3 del Código Municipal.
4. Se recomienda a la Unidad de Desarrollo Urbano Territorial de acuerdo al artículo 21 de la Ley de Medio Ambiente en el literal L) el cual establece que toda persona natural o Jurídica deberá presentar el correspondiente estudio de Impacto Ambiental para ejecutar las siguientes actividades, obras o proyectos, por lo consiguiente, dicha Unidad tiene que exigir el Estudio de Impacto Ambiental.

Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, vista y analizada la Opinión Jurídica vertida por el Apoderado General Judicial, por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: PRIMERO:** Aceptar la Opinión Jurídica suscrita por el Apoderado General Judicial de la Municipalidad. **SEGUNDO:** Declárese **NO HA LUGAR**, el escrito presentado por Inversiones Roble S.A de C.V., en cuanto al plan de pago, solicitado, por las razones siguientes: **I.-** En vista que se está condicionando a la Municipalidad, a que los pagos se efectúen cuando se tengan las autorizaciones de otras Instituciones de la Administración Publicas. **II.-** Según el Art. 57 Inciso primero de la Ordenanza para la Aplicación del Plan parcial el Ángel en el Municipio de Apopa, el cual establece literalmente: “Los interesados en desarrollar proyectos de Urbanización y/o construcción en la zona solicitaran en primer lugar a la Alcaldía Municipal de Apopa, haciendo el previo pago de la tasa correspondiente, la revisión en su propuesta general de uso de suelos y densidad para verificar que esta sea compatible con lo establecido en el plan parcial. Esta Resolución emitida mediante acuerdo municipal, tendrá vigencia de un año, después el cual si no hubieses iniciado los trámites en la OPAMSS, el interesado deberá solicitarlo nuevamente”. **TERCERO:** Se recomienda a la Unidad de Desarrollo Urbano Territorial de acuerdo al artículo 21 de la Ley de Medio Ambiente en el literal L) el cual establece que toda persona natural o Jurídica deberá presentar el correspondiente estudio de Impacto Ambiental para ejecutar las siguientes actividades, obras o proyectos, por lo consiguiente, dicha Unidad tiene que exigir el Estudio de Impacto Ambiental. **CUARTO:** Delegar al Departamento de Desarrollo Urbanoy Ordenamiento Territorial **NOTIFIQUE** a la Empresa Grupo Roble S.A de C.V., sobre lo resuelto.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum de fecha 03/01/2020, suscrito por el Arquitecto Ricardo Ernesto Chávez Alfaro/Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en el cual solicita al Concejo Municipal Plural, la modificación del Acuerdo Municipal Número cinco del acta número cincuenta y siete de fecha 16/12/2019, **en el sentido de:** rectificar el nombre del Representante Legal Salvador Emigdio Alas Reina, siendo lo correcto **José Francy Alas Recinos**. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: Primero:** Modificar el Acuerdo Municipal Número cinco del Acta Número cincuenta y siete de fecha 16/12/2019, donde se aprobó la Revisión de Compatibilidad con el Plan Parcial El Ángel, a la empresa Inversiones Alas, S.A de C.V., para el Proyecto Construcción de bodegas y parqueo de vehículos automotores**,** con una extensión de área de 11,826.45 Mt2 del Inmueble y del Proyecto, propiedad ubicada en Hacienda El Ángel, sector El Morro, porción 8-A, cantón Joya Galana, Lotes 9, 11, 12, 13, 14 y 15, del municipio de Apopa, Departamento de San Salvador; **en el** **sentido de:** rectificar el nombre del Representante Legal Salvador Emigdio Alas Reina, siendo lo correcto **José Francy Alas Recinos. Segundo:** Ratificar el Acuerdo Municipal Número cinco del Acta Número cincuenta y siete de fecha 16/12/2019, en todas y cada una de sus demás partes.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez, que consiste en notas a conocimiento del Concejo Municipal Plural, teniendo participación el Ing. Walter Alfredo Guerra Carbajal/Jefe del Departamento de Proyectos, en la que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural aprobación de un total de 520 horas extras del personal del Departamento de Proyectos que estuvieron realizando labores en el proyecto denominado: **“Mejoramientos de calles Internas con mezcla Asfáltica en Caliente, Ubicado en Diferentes Colonias del Municipio de Apopa, Año 2019”.** Y manifestando que se habló con el personal que para poder salir en el tiempo respectivo la jornada laboral se tomó por obra y no al día, por lo que se trabajaba en horas de medio día, en la preparación de áreas y salir con la cantidad de mezcla programada de 20 a 22 toneladas diarias por lo que se considera el pago de las horas extras según las programadas en campo, y no según marcaje, ya que el trabajo se tomó por obra y no al día, en el entendido que se les iba a reconocer el trabajo realizado; ya que en algunos momentos no se almorzaba y solo se daba y un refrigerio de 10 minutos, porque la mezcla asfáltica no se puede colocar en temperaturas menores a 100 grados centígrados, y se podía perder un promedio de $2,000.00 de mezcla entregada, al final se hizo un promedio de 3,500.00 m2  de bacheo. por lo tanto este Concejo Municipal Plural; Por **MAYORÍA** de doce votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y un voto en contra de la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria por manifestar literalmente: “Que salva su voto en horas extras a Departamento de Proyecto en Bacheo: 1) Se pasa tiempo ordinario como extraordinario en noviembre y diciembre 2019. 2) Cuando aprobé la carpeta recomendé al Jefe de Proyectos hiciera la programación para no pagar horas extras como es costumbre en estos proyectos”. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar el pago de 520 horas extras al personal del Departamento de Proyectos según el siguiente cuadro que se detalla a continuación:



**Segundo:** Quedando autorizado el Licenciado Jonathan Antonio Espinoza Salazar/Subgerente Administrativo realizar los trámites correspondientes para el pago de las horas extras al personal que laboro en horarios extraordinarios del Departamento de Proyectos. **Tercero:** Se autoriza al Departamento de Recursos Humanos agregar a la planilla el pago de las horas extras realizadas por el Departamento de Proyectos según el cuadro antes detallado. **.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número siete literal a), de la agenda de esta sesión, que consiste en la participación de la Licenciada Sonia Guadalupe Pineda González/ Jefe de Planificación y Seguimiento Municipal y de la Licenciada Henia Michelle Recinos Quintanilla/ Jefe de Unidad Ambiental Agropecuaria, en el cual solicitan al Honorable Concejo Municipal Plural aprobación de la carpeta técnica del Proyecto: **“RECICLEMOS JUNTOS EN LOS CANTONES: GUADALUPE, SUCHINANGO Y LAS DELICIAS CON SUS RESPECTIVOS CASERÍOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA”**, por un monto de **$8,198.47,** con fuente de financiamiento FODES 75%, y quedando como encargada de elaborar los requerimientos a la Licenciada Sonia Guadalupe Pineda González/ Jefe de Planificación y Seguimiento Municipal y como administradora de contrato la Licenciada Henia Michelle Recinos Quintanilla/ Jefe de Unidad Ambiental Agropecuaria. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar la Carpeta Técnica elaborada por el Departamento Ambiental y Agropecuaria de esta Municipalidad; denominada: “**RECICLEMOS JUNTOS EN LOS CANTONES: GUADALUPE, SUCHINANGO Y LAS DELICIAS CON SUS RESPECTIVOS CASERÍOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA”**, por un monto de **$8,198.47,** con fuente de financiamiento FODES 75%, **Segundo:** autorícese a la UACI a realizar los procedimientos de compra, de conformidad a la LACAP y su Reglamento. **Tercero:** Autorícese a la Licenciada Sonia Guadalupe Pineda González/ Jefe de Planificación y Seguimiento Municipal, a realizar los requerimientos respectivos, para la ejecución del Proyecto: “Reciclemos Juntos en los Cantones: Guadalupe, Suchinango y las Delicias con sus respectivos caseríos ubicados en el municipio de Apopa”. **Cuarto:** Quedando autorizada como Administradora de contrato del proyecto antes mencionado la Licenciada Henia Michelle Recinos Quintanilla/ Jefe de Unidad Ambiental Agropecuaria. **Quinto:** Se Autoriza a la Tesorera Municipal transfiera fondos de cuenta de ahorro número 01480028798 ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA/MUNICIPALIDAD DE APOPA/ FODES 75% del Banco Hipotecario de El Salvador, S.A., la cantidad de: OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO DÓLARES CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA **($8,198.47)** , y aperture cuenta corriente en el Banco Hipotecario de El Salvador, S.A., para la ejecución del proyecto denominado: “Reciclemos Juntos en los Cantones: Guadalupe, Suchinango y las Delicias con sus respectivos caseríos ubicados en el municipio de Apopa”. Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Firma Indispensable: Tesorera Municipal Leslie Melissa Gómez Núñez, como Refrendarios la señora María del Carmen García; Primera Regidora propietaria y el Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Regidor Propietario. **Sexto:** Que el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Jefe de Presupuesto, elaboren la Programación Presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural**.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. .-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO NUEVE.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número diez de la agenda de esta sesión, en donde manifiesta que se ha recibido una donación por parte de la empresa Salazar Romero S.A. de C.V., por un monto de $300.00 para la compra de canastas navideñas, para su debida aprobación por el Concejo Municipal Plural. Por tanto, este Concejo por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aceptar la donación de veintitrés canastas navideñas con un costo total de $300.00 por parte de la empresa Salazar Romero S.A. de C.V., siendo respaldada con el ticket número 040656 de fecha 23/12/2019, las cuales fueron entregadas a los miembros del Sindicato de Trabajadores de la Alcaldía Municipalidad de Apopa (S.I.T.A.M.A)**.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- Se incorporan durante el desarrollo de la sesión** los señores: Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria y el señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario. **HAGO CONSTAR**: **I.-** En el punto número once la cual consiste en Varios, a petición de Señores Concejales: **1)** la Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria solicito que el punto número seis la cual consiste el punto Opinión Jurídica de inversiones Roble, S.A de C.V. sea presentado por el Síndico Municipal según el art. 51 literal a). **2)** EL Concejal Señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, manifiesta al Pleno que desde hace tres meses no se les ha realizado el debido mantenimiento de cambio de aceite a los camiones compactadores, por lo cual, sugiere que Gerencia General gire las instrucciones necesarias al Jefe de Talleres para que en la próxima reunión de concejo remita informes lo cual se detalla a continuación: **a)** Informe de mantenimiento preventivos y correctivos realizados a la flota de camiones compactadores, maquinaria, equipo pesado y flota de la municipalidad durante el año 2019. **b)** Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la flota liviana, maquinaria y flota pesada de la Alcaldía de Apopa para el año 2020 y **c)** Realizar de carácter urgente la liquidación de la carpeta “Compra y contrataciones de emergencia por calificación de urgencia en el área de recolección de emergencia por calificación de urgencia en el área de recolección de desechos sólidos del municipio, declarada en el municipio de apopa en el mes de agosto de 2019 por un monto de $110,823.91asimismo la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; solicita verificación de la compra de los barriles de aceite que está contemplado dentro de la carpeta antes mencionada. **3)** El Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario solicita lo siguiente: **a)** Que el Gerente General gire instrucciones a la Sugerencia de Desarrollo Territorial, Subgerente Administrativo, Subgerente de Medio Ambiente, Subgerente Financiero y Tributario y al Subgerente de Desarrollo Social, que continúen trabajando en el PAAC 2020, ya que es necesario presentarlo en el tiempo que corresponde; además solicita que como subgerentes de área, den seguimiento a su personal encargado de realizar esta labor y mantengan informado tanto a Concejo Municipal como a Gerencia de los avances realizados. Asimismo solicita que es necesario que estén en constante comunicación con la Jefa de UACI para solventar cualquier duda que tengan en el trabajo que deben realizar en la elaboración del PAAC 2020. **b)** Solicita la participación de Zenayda Yaneth Alas/Administradora de Contrato del Comité de Festejos, que en la próxima reunión de Concejo rinda informe detallado sobre los gastos ya cancelados y los gastos pendientes a cancelar. **c)** Además solicita se le dé cumplimiento a la Ordenanza del Comité de Festejos Patronales. **III.-** Con instrucciones del Concejo Municipal se le instruyo a la Secretaria Municipal que mediante nota se le notifique al Sindicato de los Trabajadores de la Alcaldía Municipal de Apopa (SITAMA) que para efectos de orden en los puntos ya agendados para este día en la Sesión de Concejo, se les requiere que cuando necesiten participación en las Sesiones de Concejo, realicen nota solicitando participación con tres días de anticipación para incluirlos como punto de agenda, ya que se elaboran con tres días de anticipación para efectos de ser notificada a los miembros del Concejo, no obstante se le informo que se realizó una excepción que se les dará participación en la próxima sesión de Concejo. **IV)** Que en el punto número diez de la agenda de esta sesión, se dio a conocer las notas dirigidas al Concejo Municipal Plural, las cuales fueron las siguientes: **1)** Nota remitida del Señor Luis Ernesto Figueroa Conocido por Luis Ernesto Figueroa Tevez, en el cual solicita que el pago de los cuatro meses atrasados correspondientes de septiembre a diciembre por un monto de $24,000.00 del inmueble donde funciona el Centro Municipal de Prevención de la Violencia asimismo solicita que desocupen las instalaciones en un lapso de un mes calendario a partir del día uno de enero de dos mil veinte **2)** Memorándum suscrito por el Licenciado Cristian Armando Vásquez López/Oficial de Gestión Documental y Archivo Interino, en el cual solicita asignación de dos plazas de Técnico de Archivo III, con un salario de $450.00 a la Unidad de Gestión Documental y Archivo y el renombramiento del Empleado William Ernesto Medina Chavarría a la plaza de Auxiliar de Archivo II, asimismo se le instruyó a la Secretaria Municipal que remitiese dicha nota a la Comisión de Reorganización Institucional y a la Unidad de Recursos Humanos, para que brinde la información oportuna. **3)** Memorándum suscrito por el Prof. Jorge Alberto Méndez/Jefe del Departamento de Identidad Cultural en la cual se dio lectura, manifestando lo siguiente: Que el día viernes 03 de enero del 2020, se presentaron a sus labores al llegar y abrir la bodega que se encuentra en el IMDA, el señor Julio Rivera, abrió la puerta de dicha bodega se percató que las argollas están forzadas ya que las han quitado con todo y candado para poder ingresar, ostenta que se han robado I POWER QSC2450**,** habiendo elementos del CAM, durante los días de vacaciones y **4)** Memorándum suscrito por el Señor Fredis Noé Olla/ Administrador del Rastro Municipal, en el cual manifiesta lo siguiente: Que ha tenido la visita del personal del Ministerio de Salud y que han observado el servicio de aguas residuales y la no erradicación de moscas y vectores e informa que los últimos meses ha tenido problemas de recolección por falta de camiones con winchester, por dicha razón tres empresarios se han retirado; asimismo solicita lo siguiente: **1)** Se contrate una empresa autorizada y certificada por el MISAL, que garantice la eliminación de insectos y otras plagas, generar dos contratos de tres meses cada uno de manera intercalada y los otros seis meses dar seguimiento como Alcaldía. **2)** Garantizar el retiro diario de los desechos, por tener un contenedor se solicita se recojan los desechos sólidos a primera hora del día y en el último viaje. **3)** Autorizar la compra o la fabricación de dos contenedores con tapadera diseño solicitado por el Ministerio de Salud. **4)** Solicitar que el administrador de contrato de la planta de tratamiento de aguas residuales de seguimiento a la misma. Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las doce horas con cuarenta y cinco minutos del día jueves nueve de enero de dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García**

**Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas**

**Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez,**

**Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Licda. Silvia Ismenia Ruiz**

**Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez,**

**Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández,**

**Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Undécimo Regidor Propietario. Duodécima Regidora Propietaria.**

**Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Sr. Joel Albertico López,**

**Primer Regidor Suplente. Segundo Regidor Suplente.**

**Sr. José Asencio Aguilar Granados Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez,**

**Tercer Regidor Suplente. Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero.**

**Secretaria Municipal.**

**ACTA NÚMERO TRES** de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las catorce horas del día jueves dieciséis de enero del año dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria; señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario; señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria, Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, en ausencia de la iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al dieciséis incluyendo varios.  **Seguidamente se da lectura a los informes del señor Alcalde Municipal: JUEVES 9 ENERO 2020: Sesión Del Concejo Municipal Plural. VIERNES 10 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunion de trabajo con el Cnel. Castro Vargas, Reunion de trabajo con la Licda. Leslie Nuñes, Tesorera Municipal, Reunion de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunion de trabajo con Arq. Chávez, Jefe de Desarrollo Urbano, Reunion de trabajo con el Auditor Interno, Reunion de trabajo con el Apoderado Judicial de la municipalidad y Reunion de trabajo con el Jefe de Recursos Humanos. **SABADO 11 ENERO 2020:** Recorrido Por diferentes Colonias del municipio por el tema de desechos sólidos. **LUNES 13 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunion con el Presidente del concejo de administración de la Cruz Roja, Reunion de trabajo con el Jefe de Desarrollo Urbano, Apoderado Judicial de la municipalidad y el Gerente General y Reunion de trabajo con el Síndico Municipal. **MARTES 14 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunion de trabajo con la Tesorera Municipal, Jefa de la UACI y la Secretaria Municipal, Reunion de trabajo con la Sra. Zenaida Alas, Jefa de Protección Civil, Reunion de trabajo con Lic. Roque Viana y Reunion de trabajo con Gerente General y subgerentes. **MIERCOLES 15 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunion con Activo fijo, Audiencia con delegado de Movistar, Firma de actas de secretaria Municipal, Reunion de trabajo con Lic. Roque Viana, Reunion con Miguel Ángel Sánchez, de Almacenes Rabelt, Reunion de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento, Reunion de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunion de trabajo con el Lic. Salvador Fuentes, Jefe de Auditoría y Reunion de trabajo con la Licda. Tania Portillo, Secretaria Municipal. **JUEVES 16 ENERO 2020:** Sesión de COAMSS/OPAMSS y **Sesión Del Concejo Municipal Plural. Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencias al momento de esta votación del Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez; Alcalde Municipal. **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Ordinaria Número Tres,** con Doce Numerales incluyendo Varios.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta Sesión, la cual contiene Lectura y aprobación del Acta Anterior. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Numero Dos, de la Sesión Extraordinaria, que consta de Nueve Acuerdos Municipales. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número diez, de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Ingeniero Carlos Antonio Zavala Velásquez, Director y Representante Legal de la **Corporación de Servicio Integral S.A. de C.V.,** en el cual presenta al Honorable Concejo Municipal Plural las medidas ambientales respectivas según el “**Estudio de Impacto Ambiental y Programa de Manejo Ambiental del *Rastro Municipal de Apopa”****.* Ubicado a 150 metros de la calle pavimentada de la carretera que conduce de Apopa a Nejapa, sobre la calle principal a la colonia Las Mercedes en el cantón El Ángel, en el municipio de Apopa, departamento de San Salvadora, así mismo manifiesta que se necesita aumento del presupuesto operativo de la Unidad del Rastro para la inclusión de un total de $ 52,260.40 ), recursos necesarios para el desarrollo de las medidas ambientales correspondientes a la etapa de construcción de mejoras y de funcionamiento del rastro municipal de Apopa. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar las medidas ambientales respectivas según el “**Estudio de Impacto Ambiental y Programa de Manejo Ambiental del Rastro Municipal de Apopa”**.en todas sus partes, elaborado porelIngeniero Carlos Antonio Zavala Velásquez, Director y Representante Legal de la **Corporación de Servicio Integral S.A. de C.V.,** para ser presentado en el **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN)**. **Segundo:** Autorícese al Departamento de Proyectos para que elabore Carpeta Técnica de mejoras en el rastro Municipal, desarrollándose las medidas ambientales correspondientes a la etapa de construcción de mejoras y de funcionamiento del rastro municipal de Apopa, arrojado por el Estudio de Impacto Ambiental y Programa de Manejo Ambiental del Rastro Municipal de Apopa, elaborado por laCorporación de Servicio Integral S.A. de C.V.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez, de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Ingeniero Carlos Antonio Zavala Velásquez, Director y Representante Legal de la **Corporación de Servicio Integral S.A. de C.V.,** en el cual hace del conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, que el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, solicita la No objeción de utilización de los drenajes naturales de la zona del proyecto, para descarga de la escorrentía o Factibilidad de Aguas Lluvias del proyecto ***“Rastro Municipal de Apopa.”****.* Ubicado a 150 metros de la calle pavimentada de la carretera que conduce de Apopa a Nejapa, sobre la calle principal a la colonia Las Mercedes en el cantón El Ángel, en el municipio de Apopa, departamento de San Salvador, en función del “**Estudio de Impacto Ambiental y Programa de Manejo Ambiental del Rastro Municipal de Apopa”**, para lo cual da a conocer al Pleno los siguientes considerandos:

* Que el drenaje existente constituye la salida y punto de descarga de la escorrentía natural de área del proyecto, que actualmente no cuenta con ningún tipo de medida ambiental y con las mejoras del rastro y medidas ambientales se construirá una zanja sedimentadora e desechos sólidos y una canaleta y derramadero con gradas disipadoras de velocidad que contribuirá a mejorar la descarga de las aguas lluvias.
* La construcción de mejoras y funcionamiento del rastro municipal no alterara la escorrentía natural de la zona, si no que por el contrario regulara y disminuirá la velocidad del caudal de la escorrentía por medio de la construcción de zanja sedimentadora y canaleta con gradas disipadoras de velocidad y de sedimentación que mejoraran las condiciones actuales del sitio, que actualmente posee suelos impermeabilizados por su naturaleza y sin ninguna medida ambiental.
* Con las acciones y medidas ambientales a desarrollar y propuesta en el Estudio de Impacto Ambiental del Rastro Municipal de Apopa, estas permitirán en el mediano y largo plazo disminuir la escorrentía de la zona, por medio del programa de revegetación y protección del área vegetal del terreno del rastro municipal.

Por lo antes expuesto este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA:** Aprobar la No objeción de utilización de los drenajes naturales de la zona del proyecto, para descarga de la escorrentía o Factibilidad de Aguas Lluvias del proyecto ***“Rastro Municipal de Apopa.”****.* Ubicado a 150 metros de la calle pavimentada de la carretera que conduce de Apopa a Nejapa, sobre la calle principal a la colonia Las Mercedes en el cantón El Ángel, en el municipio de Apopa, departamento de San Salvador, en función del “**Estudio de Impacto Ambiental y Programa de Manejo Ambiental del Rastro Municipal de Apopa”**, para ser presentado en el **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN)**.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número diez, de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Ingeniero Carlos Zavala, Consultor del Estudio Impacto Ambiental del Rastro Municipal, presentado por la Licda. Henia Michelle Recinos Quintanilla, Jefa del Departamento Ambiental y Agropecuaria, en la que expone memorándum suscrito por la Arquitecta Aminta Cruz de Colocho, Técnico de Proyectos, en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural aprobación para la modificación del Acuerdo Municipal número 24 de Acta número 40 de fecha 02/09/2019, y manifiesta lo siguiente que es donde se aprobó la adjudicación del proyecto “Contratación de Servicios de Consultoría para la Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental del Rastro Municipal de Apopa”, por medio de la participación de la Licda. Fabiola Loucel Bonilla, a través del requerimiento del Rastro Municipal por un monto de $27,455.28, por lo cual se tuvo que modificar la primera Carpeta que estaba con un monto de $15,065.25 en el mes de julio, la cual el día 17 de diciembre se recibió el acuerdo anteriormente mencionado, por lo que al terminar las modificaciones en la carpeta técnica se imprimió y se le fue entregada al Sr. Fredy Olla, e día 19 de diciembre de 2019, donde se cambió el monto de lo adjudicado y solo se incluyó los $5.00 de cargos bancarios por lo que incremento el monto total de la carpeta técnica quedando de $27,460.28, esto está afectando con los procesos en otras unidades por que no se coincide el monto de la carpeta con el acuerdo municipal. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **doce votos a favor y dos ausencias** al momento de esta votación de los Señores Concejales: **Coronel Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario y la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria** **ACUERDA:** **Primero:** Ampliar el Acuerdo Municipal número 24 de Acta número 40 de fecha 02/09/2019, donde se aprobó la adjudicación de requerimiento solicitado por el **Departamento de Rastro Municipal,** para ejecutar la Carpeta Técnica del proyecto “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA “ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL DEL RASTRO MUNICIPAL DE APOPA”** por un monto de **$27.455,28, en el sentido de aumentar el valor de la carpeta técnica aprobada el cual será por un monto de $ 27,460.28,** ya que se incluyó los $5.00 de cargos bancarios. **Segundo:** Ratificar el Acuerdo Municipal número 24 de Acta número 40 de fecha 02/09/2019, en todas y cada una de sus demás partes.- Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14), art. 31 numeral 4), 91 del Código Municipal y art. 5 de la Ley de Creación del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios (FODES). Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, Informe de Comisiones de Trabajo, con la participación del Ingeniero Walter Alfredo Guerra Carbajal/Jefe del Departamento de Proyectos, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de la Carpeta Técnica denominada: **“CONCRETEADO DE CALLE Y HECHURA DE CORDON CUNETA Y CANALETAS, UBICADO EN PJES. Nº 2 Y Nº 3, DE COL. ANA LILI. MUNICIPIO DE APOPA”**,con un valor de **$18,004.08,** **que se desglosan** de la siguiente manera: Fuente de financiamiento de **FODES 75% $14,400.08** y Aporte Comunal **$3,604.00**, Carpeta Técnica elaborada por la Unidad de Proyectos de la Alcaldía Municipal de Apopa y se realizara **VIA ADMINISTRACION**. Por **MAYORIA** de once votos a favor, dos votos en contra de los Señores Concejales: **Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria**; por manifestar literalmente: “Salvo mi voto porque se está considerando contratación de mano de obra y hay personal suficiente en el área de proyectos y no hay proyectos en ejecución para manejo eficiente de FODES”, y la **Señora, Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria**; por manifestar literalmente: “Salvo mi voto porque sugerí se terminen los proyectos que no se han terminado y han quedado abandonados y las comunidades también están aportando y deberían de terminarse y dársele prioridad a los que ya están comenzados” y una ausencia al momento de esta votación de la señora María del Carmen García, “Quinta Regidora Propietaria”. **ACUERDA**: **Primero:** Aprobar Carpeta Técnica denominada: **“CONCRETEADO DE CALLE Y HECHURA DE CORDON CUNETA Y CANALETAS, UBICADO EN PJES. Nº 2 Y Nº 3, DE COL. ANA LILI. MUNICIPIO DE APOPA”,** por un monto total de **$18,004.08,** **que se desglosan** de la siguiente manera: Fuente de financiamiento de **FODES 75% $14,400.08** y Aporte Comunal **$3,604.00** y se realizara **VIA ADMINSITRACION. Segundo:** Se Autoriza a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI, realice los procedimientos conforme a lo establecido enla Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Publica LACAP, para la ejecución del proyecto antes mencionado. **Tercero:** Autorizar al Departamento de Proyectos para realizar los requerimientos correspondientes de todo lo solicitado en la Carpeta. **Cuarto:** Se Autoriza a la Tesorera Municipal transfiera fondos de cuenta de ahorro número 01480028798 ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA/MUNICIPALIDAD DE APOPA/ FODES 75% del BancoHipotecario de El Salvador, S.A., la cantidad de: **CATORCE MIL CUATROCIENTOS DOLARES CON OCHO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($14,400.08)**, y aperture cuenta corriente en el Banco Hipotecario de El Salvador, S.A., para la ejecución del proyecto denominado: **“CONCRETEADO DE CALLE Y HECHURA DE CORDON CUNETA Y CANALETAS, UBICADO EN PJES. Nº 2 Y Nº 3, DE COL. ANA LILI. MUNICIPIO DE APOPA”**. Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Firma Indispensable: Tesorera Municipal Leslie Melissa Gómez Núñez, como Refrendarios la señora María del Carmen García; Primera Regidora propietaria y el Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Regidor Propietario. **QUINTO**:Nombrar como Administrador del Proyecto al Arquitecto José David Abarca Carrillo y como Supervisor al Ingeniero Walter Alfredo Guerra Carbajal/Jefe de la Unidad de Proyectos. **Sexto:** Que el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Jefe de Presupuesto, elaboren la Programación Presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural**.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. -**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14), art. 31 numeral 4), 91 del Código Municipal y art. 5 de la Ley de Creación del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios (FODES). Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, Informe de Comisiones de Trabajo; con la participación del Ingeniero Walter Alfredo Guerra Carbajal/Jefe del Departamento de Proyectos, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de la Carpeta Técnica denominada: **“ REMODELACION DE CASA COMUNAL DE LA COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, UBICADO EN COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, CALLE PRINCIPAL, CASA Nº 118, MUNICIPIO DE APOPA”**,con un valor de **$20,000.00,** **que se desglosan** de la siguiente manera: Fuente de financiamiento de **FODES 75% $16,000.00** y Aporte de la Comunidad **$4,000.00**, Carpeta Técnica elaborada por la Unidad de Proyectos de la Alcaldía Municipal de Apopa y se realizara **VIA ADMINISTRACION**. Por **MAYORIA** de diez votos a favor, tres votos en contra de los Señores Concejales: **Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria**; por manifestar literalmente: “Si bien dicen que está en el Plan Estratégico dentro de la priorización nos compete como municipalidad en primer plano considero debemos ver las calles de conformidad al art. 4 del Código Municipal”; **Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria**, por manifestar literalmente: “Salvo mi voto porque se debe priorizar en infraestructura vial. Las calles son importantes y están en mal estado, siendo competencia de la municipalidad” y la **Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria**; por manifestar literalmente: “Salvo mi voto porque sugerí se terminen los proyectos que no se han terminado y han quedado abandonados y las comunidades también están aportando y deberían de terminarse y dársele prioridad a los que ya están comenzados” y una ausencia al momento de esta votación de la señora **María del Carmen García, “Quinta Regidora Propietaria**”. **ACUERDA**: **Primero:** Aprobar Carpeta Técnica denominada: **“REMODELACION DE CASA COMUNAL DE LA COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, UBICADO EN COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, CALLE PRINCIPAL, CASA Nº 118, MUNICIPIO DE APOPA”**, por un monto total de **$20,000.00,** **que se desglosan** de la siguiente manera: Fuente de financiamiento de **FODES 75% $16,000.00** y Aporte de la Comunidad **$4,000.00**, Carpeta Técnica elaborada por la Unidad de Proyectos de la Alcaldía Municipal de Apopa y se realizara **VIA ADMINISTRACION**. **Segundo:** Se Autoriza a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI, realice los procedimientos conforme a lo establecido enla Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Publica LACAP, para la ejecución del proyecto antes mencionado. **Tercero:** Autorizar al Departamento de Proyectos para realizar los requerimientos correspondientes de todo lo solicitado en la Carpeta. **Cuarto:** Se Autoriza a la Tesorera Municipal transfiera fondos de cuenta de ahorro número 01480028798 ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA/MUNICIPALIDAD DE APOPA/ FODES 75% del BancoHipotecario de El Salvador, S.A., la cantidad de: **DIECISÉIS MIL DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($16,000.00)**, y aperture cuenta corriente en el Banco Hipotecario de El Salvador, S.A., para la ejecución del proyecto denominado: **“REMODELACION DE CASA COMUNAL DE LA COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, UBICADO EN COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, CALLE PRINCIPAL, CASA Nº 118, MUNICIPIO DE APOPA”**,Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Firma Indispensable: Tesorera Municipal Leslie Melissa Gómez Núñez, como Refrendarios la señora María del Carmen García; Primera Regidora propietaria y el Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Regidor Propietario. **QUINTO**:Nombrar como Administrador del Proyecto al Arquitecto José David Abarca Carrillo y como Supervisor al Ingeniero Walter Alfredo Guerra Carbajal/Jefe del Departamento de Proyectos. **Sexto:** Que el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Jefe de Presupuesto, elaboren la Programación Presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural**.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. -**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO OCHO”** el Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14), art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, Informe de Comisiones de Trabajo; con la participación del Ingeniero Walter Alfredo Guerra Carbajal/Jefe del Departamento de Proyectos, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de la Carpeta Técnico denominada: **“CAMBIO DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN PUBLICA. UBICADO EN PASAJE CARRANZA, BARRIO EL CALVARIO, MUNICIPIO DE APOPA”**, por un monto total de: $4,559.50, **que se desglosan** de la siguiente manera: fuente de financiamiento de FONDOS FODES 75%, **$ 4,109.50** y RECURSOS PROPIOS (en especie) por **$450.00**, Carpeta Técnico elaborada por la Unidad de Proyectos de la Alcaldía municipal de Apopa y se realizara **VÍA ADMINISTRACIÓN.** Por **MAYORÍA** de doce votos a favor, una ausencia al momento de esta votación de la señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria y un voto en contra de la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria, manifestando literalmente: “salvo mi voto porque sugerí se terminen los proyectos que no se han terminado y han quedado abandonados y las comunidades también están aportando, y deberían de terminarse y dársele prioridad a los que ya están comenzados”. **ACUERDA: Primero:** Aprobar Carpeta Técnica denominada: **“CAMBIO DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN PUBLICA. UBICADO EN PASAJE CARRANZA, BARRIO EL CALVARIO, MUNICIPIO DE APOPA**”, por un monto total de: $4,559.50, **que se desglosan** de la siguiente manera: fuente de financiamiento de FONDOS FODES 75%: **$4,109.50,** y RECURSOS PROPIO (aporte en especie) **$450.00** y se realizara **VÍA ADMINISTRACIÓN.** **Segundo:** Se Autoriza a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI, realice los procedimientos conforme a lo establecido enla Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Publica LACAP, para la ejecución del proyecto antes mencionado. **Tercero:** Autorizar al Departamento de Alumbrado Público para realizar los requerimientos correspondientes de todo lo solicitado en la carpeta. **Cuarto:** Se Autoriza a la Tesorera Municipal para que transfiera fondos de cuenta de ahorro número **01480028798** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA/MUNICIPALIDAD DE APOPA/ FODES 75%** **del Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de: **CUATRO MIL CIENTO NUEVE DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($4,109.50)** y aperture cuenta corriente en el **Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** para la ejecución de la Carpeta Técnica denominada: **“CAMBIO DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN PUBLICA. UBICADO EN PASAJE CARRANZA, BARRIO EL CALVARIO, MUNICIPIO DE APOPA**”**,** Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Firma Indispensable: Tesorera Municipal Leslie Melissa Gómez Núñez, como Refrendarios: señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria y el Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario. **Quinto:** Nombrar como **Administrador del Proyecto** al señor  **Oscar René Reyes Torres**  y Como Supervisor al **Ingeniero Baltazar Cortez Velásquez**/Jefe del Departamento de Alumbrado Público. **Sexto:** Que el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Jefe de Presupuesto, elaboren la Programación Presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural**.** Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. Quedando autorizado el Jefe de Presupuesto, realizar Reprogramación Presupuestaria si fuere necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE”** el Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14), art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, Informe de Comisiones de Trabajo; con la participación del Ingeniero Walter Alfredo Guerra Carbajal/Jefe del Departamento de Proyectos, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de la Carpeta Técnico denominada: **“ADECUACIONES, REMODELACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, POR RECOMENDACIONES DEL INSTITUTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, UBICADA EN PROLONGACIÓN 4ª AV. NORTE DE COLONIA MADRE TIERRA II, MUNICIPIO DE APOPA”,** por un monto total de $91,107.63, **que se desglosan** de la siguiente manera: fuente de financiamiento de **FONDOS FODES 75%,** $86,259.63 y **monto en especie :**por **$4,848.00**, Carpeta Técnico elaborada por la Unidad de Proyectos de la Alcaldía municipal de Apopa y se realizara **VÍA ADMINISTRACIÓN.** Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar Carpeta Técnica denominada: **“ADECUACIONES, REMODELACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, POR RECOMENDACIONES DEL INSTITUTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, UBICADA EN PROLONGACIÓN 4ª AV. NORTE DE COLONIA MADRE TIERRA II, MUNICIPIO DE APOPA”**, por un monto total de $91,107.63, **que se desglosan** de la siguiente manera: fuente de financiamiento de **FONDOS FODES 75%,** $86,259.63 y **monto en especie :**por **$4,848.00**, Carpeta Técnico elaborada por la Unidad de Proyectos de la Alcaldía municipal de Apopa y se realizara **VÍA ADMINISTRACIÓN**. **Segundo:** Se Autoriza a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI, realice los procedimientos conforme a lo establecido enla Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Publica LACAP, para la ejecución del proyecto antes mencionado. **Tercero:** Autorizar al Departamento de Proyecto para realizar los requerimientos correspondientes de todo lo solicitado en la carpeta. **Cuarto:** Se Autoriza a la Tesorera Municipal para que transfiera fondos de cuenta de ahorro número **01480028798** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA/MUNICIPALIDAD DE APOPA/ FODES 75%** **del Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de: **OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DÓLARES CON SESENTA Y TRES CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($86,259.63)** y aperture cuenta corriente en el **Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** para la ejecución de la Carpeta Técnica denominada: **“ADECUACIONES, REMODELACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, POR RECOMENDACIONES DEL INSTITUTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, UBICADA EN PROLONGACIÓN 4ª AV. NORTE DE COLONIA MADRE TIERRA II, MUNICIPIO DE APOPA”,** Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Firma Indispensable: Tesorera Municipal Leslie Melissa Gómez Núñez, como Refrendarios: señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria y el Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario. **Quinto:** Nombrar como **Administrador del Proyecto** al Licenciado Cristian Armando Vásquez López y **Como Supervisor** al Ingeniero Walter Alfredo Guerra Carbajal/Jefe del Departamento de Proyectos. **Sexto:** Que el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Jefe de Presupuesto, elaboren la Programación Presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural**.** Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. Quedando autorizado el Jefe de Presupuesto, realizar Reprogramación Presupuestaria si fuere necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIEZ”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, Informe de Comisiones de Trabajo, con la participación de Zenayda Yaneth Alas/ Jefe del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, en la que presenta y expone al Concejo Municipal Plural el Plan Castor 2020, para su debida aprobación, Por un monto de **$ 1,686.50.** Por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA**: **PRIMERO:** Aprobar Presupuesto para ejecutar el **“PLAN CASTOR 2020”** por la cantidad de **UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS ($1,686.50). SEGUNDO**: Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI para que inicie los procedimientos de compras para la Ejecución del “**PLAN CASTOR 2020**” de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica LACAP.- **TERCERO**: Autorizar a la Tesorera Municipal, erogue la cantidad de: **UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS, DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($1,686.50)** de la cuenta cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.**, para la ejecución del “**PLAN CASTOR 2020**”.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO ONCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, que corresponde a Informe de Comisiones de Trabajo, presentado por la Señora Zenayda Yaneth Alas, Jefa Del Departamento de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, donde hace del conocimiento al Pleno, la descripción de la situación y los daños de una vivienda que fue destruida por un Incendio, el día 23 de diciembre del año 2019, manifiesta que ese día recibieron una llamada en el Centro de Operaciones de Emergencia Municipal Apopa, de la Policía Nacional Civil de El Ángel, informando de un incendio en una vivienda contiguo al rio, de inmediato se procedió a buscar el lugar, junto a Comandos de Salvamento Seccional Apopa, los cuales ayudaron a evacuar la vivienda, mientras el fuego daba tiempo, minutos más tarde llego una Unidad del Cuerpo de Bomberos quien procedió a apagar el fuego, se logró sacar la mayor cantidad de cosas de la vivienda como cocina, camas, refrigerador, ropa, etc. Teniendo como daños mayores el techo de la vivienda pues estaba hecho de láminas y teja, pero entre estas dos había algo inflamable que provoco perder e techo en su totalidad, también se hizo presente la pipa de la Municipalidad para abastecer a la motobomba, ayuda de vecinos y parte de la familia afectada. Para lo cual remite Informe de la Inspección: habían 5 personas tres adultos y dos menores: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx y el señor xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, el Jefe de hogar. Por lo antes expuesto solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de ayuda económica a favor de esta familia para sufragar gastos de daños mayores a causa del incendio como lo es el techo de la vivienda. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA:** Autorizar a la Tesorera Municipal, para que erogue la cantidad de: **CIENTO VEINTE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ($120.00)** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.** Y emita chequea nombre de: **xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** con Documento Único de Identidad número **xxxxxxxxxx y** Numero de Identidad Tributaria **xxxxxxxxxxxxxxxx** En concepto de ayuda económica para sufragar gastos de daños mayores a causa de incendio como lo es el techo de la vivienda.- Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**.- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número dieciséis, de la agenda de esta sesión, que corresponde a varios, en el cual se hizo presente la Señora Sandra Guadalupe Hernández de Vaquero, Administradora de Contrato de Combustible 2019, en la cual presenta Informe Final de Combustible 2019, en consecuencia el Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Undécimo Regidor Propietario, consulta sobre la partida presupuestaria de Combustibles y Lubricantes aprobada en el presupuesto 2020, la cual manifiesta que se encuentra cargada en el Departamento de Talleres de la Municipalidad, por lo tanto la Señora Sandra de Vaquero hace del conocimiento del Pleno que se le facilita trabajar con la Unidad de Gerencia General. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto toma a bien trasladar la partida de Combustible y Lubricante cargada a Talleres a Gerencia General, por **MAYORIA** de **trece votos a favor y una ausencia** al momento de esta votación del **Señor Oscar Armando Rivas, Segundo Regidor Propietario.** **ACUERDA:** Autorícese al Señor Edwin Abdiel Vásquez Echegoyen, Jefe de Presupuesto de la Municipalidad, para que realice los procedimientos correspondientes para trasladar la partida presupuestaria número **54110** denominada **Combustibles y Lubricantes** cargada al Departamento de Talleres en el presupuesto 2020 al **Departamento de Gerencia General.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRECE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número seis numeral 1), de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General de la Municipalidad, en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización mediante Acuerdo municipal para Ratificar el Acuerdo número siete del Acta numero cincuenta y uno de fecha 11/11/2019, donde se aprobó Carpeta Técnica denominada: **“Remodelación, Reparación y Adecuaciones de Inmuebles donde funcionan Oficinas Municipales** **según recomendaciones técnicas emitidas por el Ministerio de Trabajo en base a inspecciones realizadas”,** la cual asciende a un monto total de **$53,633.74, CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE RECURSOS PROPIOS,** la cual su ejecución se realizara por completo en el año 2020, ya que en un inicio se estableció que la primera etapa de ejecución se realizaría a final del año 2019 pero no fue posible.Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **trece votos a favor y una ausencia** al momento de esta votación de la **Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria** **ACUERDA:** **PRIMERO:** Modificar el Acuerdo número siete del Acta numero cincuenta y uno de fecha 11/11/2019, donde se aprobó Carpeta Técnica denominada: **“Remodelación, Reparación y Adecuaciones de Inmuebles donde funcionan Oficinas Municipales** **según recomendaciones técnicas emitidas por el Ministerio de Trabajo en base a inspecciones realizadas”,** la cual asciende a un monto total de **$53,633.74, CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE RECURSOS PROPIOS, en el sentido de** autorizar su ejecución por el valor total para el periodo fiscal del año 2020, quedando autorizadas las unidades de la Municipalidad involucradas, realizar los trámites correspondientes para llevar a feliz término la finalización de dicha carpeta. **SEGUNDO:** Ratificar el Acuerdo número siete del Acta número cincuenta y uno de fecha 11/11/2019, en todas y cada una de sus demás partes.- Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CATORCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número seis numeral 2), de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General de la Municipalidad, en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización mediante Acuerdo municipal para Ratificar el Acuerdo número seis del Acta número cuarenta y cuatro de fecha 02/10/2019, donde se aprobó Carpeta Técnica denominada: **“COMPRA DE 15 CONTENEDORES DE DESECHOS SÓLIDOS PARA EL MUNICIPIO DE APOPA”,** por un monto de **$23,000.00,** que se realizará con Fuente de Financiamiento **FODES 75%.** Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **once votos a favor, dos votos en contra** de los Señores Concejales: **Licenciado Darwin David Maldonado García, Síndico Municipal,** manifestando literalmente lo siguiente: “que salva su voto en el sentido que existen mecánicos de obra de banco que pueden elaborarlos en la administración” y la **Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “que salva su voto por que en la alcaldía contamos con un grupo de mecánicos soldadores los cuales se podrían hacer en nuestra institución y con un costo menos” **y una ausencia** al momento de esta votación de la **Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria** **ACUERDA:** **PRIMERO:** Ratificar en todas y cada una de sus partes el **Acuerdo número seis del Acta número cuarenta y cuatro de fecha 02/10/2019,** donde se aprobó Carpeta Técnica denominada: **“COMPRA DE 15 CONTENEDORES DE DESECHOS SÓLIDOS PARA EL MUNICIPIO DE APOPA”,** por un monto de **$23,000.00,** que se realizará con Fuente de Financiamiento **FODES 75%.**- Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO QUINCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número seis numeral 3), de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General de la Municipalidad, en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización mediante Acuerdo municipal para Ratificar el Acuerdo número seis del Acta número cincuenta y cinco de fecha 04/12/2019, donde se aprobó Crear y conformar la **Comisión Especial de Revisión, Modificación y Elaboración de Manuales**; la cual quedara conformada de la siguiente manera: a) Subgerente Administrativo, b) Oficial de la Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA), c)Registradora Municipal, d) Jefe del Área Jurídica, e)Subgerente Financiero y Tributario y f) dos miembros del Honorable Concejo Municipal Plural, así mismo solicita se elijan a los dos Concejales que formaran parte de esta comisión.Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **trece votos a favor, y una ausencia** al momento de esta votación de la **Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria** **ACUERDA:** **PRIMERO:** Ampliar el Acuerdo número seis del Acta número cincuenta y cinco de fecha 04/12/2019, donde se aprobó Crear y conformar la **Comisión Especial de Revisión, Modificación y Elaboración de Manuales**; **en el sentido de** asignar a los dos miembros del Concejo Municipal Plural que conformaran dicha comisión los cuales son: **Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria,** y el **Señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor propietario. SEGUNDO:** Ratificar en todas y cada una de sus partes el **Acuerdo número seis del Acta número cincuenta y cinco de fecha 04/12/2019.**- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECISÉIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número seis, de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General de la Municipalidad, en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización mediante Acuerdo municipal para realizar Reprogramación Presupuestaria para la adquisición de carga de 19 extintores de la municipalidad, así mismo la autorización para que la UACI inicie los trámites de compra. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **trece votos a favor, y una ausencia** al momento de esta votación de la **Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria** **ACUERDA:** Autorícese al Jefe de Presupuesto de la Municipalidad, para que realice la reprogramación presupuestaria, en el Departamento de Gerencia General de la Municipalidad, según el siguiente cuadro que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aumentar a presupuesto** | | | **Denominada** | **Disminuir a presupuesto** | | **Denominada** |
| **#** | **Especifico** | **Cantidad** | **Productos Químicos** | **Especifico** | **Cantidad** | **Vehículos de Transporte.** |
| 1 | 54107 | **$500.00** | 61105 | **$500.00** |

Con el objeto de adquirir 19 extintores para la municipalidad. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECISIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número seis numeral 5), de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General de la Municipalidad, en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización mediante Acuerdo municipal para el pago de capacitación para uso de extintores que se brindara a un aproximado de 30 empleados de la municipalidad, para lo cual remite nota de fecha 06/11/2019 suscrita por el Sub Tte. Rafael Antonio Godoy Carrillo, Jefe Sección de Capacitación Externa, del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial Cuerpo de Bomberos de El Salvador Unidad de Prevención y Seguridad contra Incendios, en el cual remite cotización respectiva autorizada por la Asamblea Legislativa mediante el Decreto No 829, donde autorizan al Cuerpo de Bomberos realizar dichos cobros dentro de los cuales se encuentra el cobro de la Capacitación solicitada, la cual se nombra Prevención y Control de incendios la cual asciende a un monto de $64.57; la duración de la capacitación es de 4 horas y se imparten de Lunes a Viernes (el día que la municipalidad estime conveniente) en un horario de 8:00 am a 12:00 md en una sola jornada. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **trece votos a favor, y una ausencia** al momento de esta votación de la **Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria** **ACUERDA: Primero:** Aprobar pago de capacitación para uso de extintores que se brindara a un aproximado de 30 empleados de la municipalidad, Capacitación nombrada **Prevención y Control de incendios** la cual asciende a un monto de **$64.57. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **SESENTA Y CUATRO DÓLARES CON CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS, DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($64.57),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.** y emita **cheque certificado** a nombre de **Dirección General de Tesorería,** dicho pago será remitido en la **Tesorería del Cuerpo de Bomberos de El Salvador.-** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECIOCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número seis numeral cuatro de la agenda de esta sesión, con la participación del Licenciado Jonathan Antonio Espinoza Salazar/Subgerente Administrativo solicitando aprobación de horas extras correspondiente al mes de diciembre del año 2019, el cual fue sometido a conocimiento del Honorable Concejo Municipal Plural por un monto de **$** **8,901.68**. Por **MAYORÍA** de doce votos a favor, una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietarias y un voto en contra de la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria, manifestando literalmente: “Salvo mi voto porque he sugerido que se dé tiempo compensatorio a algunas unidades por austeridad de la municipalidad, no me parece el monto muy elevado“. **ACUERDA: Primero:** Autorizar a la Tesorera Municipal, erogue la cantidad de: **OCHO MIL NOVECIENTOS UNO CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA, ($8,901.68),** de la cuenta **480005908 MUNICIPALIDAD DE APOPA/PLANILLA, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y cancele al personal que ha laborado en horarios extraordinarios de las siguientes Unidades según los siguientes cuadros:

































**Segundo:** Quedando autorizado el Jefe de Presupuesto elaborar la Reprogramación Presupuestaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECINUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número seis numeral cuatro de la agenda de esta sesión, con la participación del Licenciado Jonathan Antonio Espinoza Salazar/Subgerente Administrativo solicitando aprobación de horas extra correspondiente al Departamento de Proyectos, que fueron realiza en diciembre del año 2019, las cuales fueron sometidas a conocimiento del Honorable Concejo Municipal Plural por un monto de **$1,106.49**. Y teniendo a la vista Memorandum suscrita por el Ing. Walter Alfredo Guerra Carbajal/ Jefe del Departamento de Proyectos en donde solicita aprobación para la modificación del Acuerdo Municipal Número Siete del Acta Numero Dos de fecha 09/01/2020, ya que por error involuntario en cuadro adjuntado se escribió mal el nombre del señor Frank Alexis Sánchez siendo lo correcto Frank Alexis Hernández Hernández. Por **MAYORÍA** de once votos a favor, una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietarias y dos voto en contra de la señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria manifestando literalmente; “Que salva su voto en horas extras a Departamento de Proyecto en Bacheo: 1) Se pasa tiempo ordinario como extraordinario en noviembre y diciembre 2019. 2) Cuando aprobé la carpeta recomendé al Jefe de Proyectos hiciera la programación para no pagar horas extras como es costumbre en estos proyectos”. y de la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria manifestando literalmente: “Que salva su voto en horas extras a Departamento de Proyecto en Bacheo: 1) Se pasa tiempo ordinario como extraordinario en noviembre y diciembre 2019. 2) Cuando aprobé la carpeta recomendé al Jefe de Proyectos hiciera la programación para no pagar horas extras como es costumbre en estos proyectos”. **ACUERDA: Primero:** Modificar el Acuerdo Municipal Número Siete de Acta Numero Dos de fecha 09/01/2020, ya que por error involuntario en cuadro adjuntado se escribió mal el nombre del señor Frank Alexis Sánchez **siendo lo correcto** FRANK ALEXIS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**. Segundo.** Ratificar el Acuerdo Municipal Número Siete de Acta Numero Dos de fecha 09/01/2020, es sus demás partes. **Tercero:** Autorizar a la Tesorera Municipal, erogue la cantidad de: **UN MIL CIENTO SEIS DÓLARES CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA, ($1,106.49),** de la cuenta **480005908 MUNICIPALIDAD DE APOPA/PLANILLA, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y cancele al personal que ha laborado en horarios extraordinarios del Departamento de Proyectos según siguiente cuadro:



Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. Quedando autorizado el Jefe de Presupuesto, realizar Reprogramación Presupuestaria si fuere necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número seis, de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General de la Municipalidad, en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización mediante Acuerdo municipal para ratificar el Acuerdo Municipal número catorce de Acta numero cincuenta y ocho de fecha 20/12/2019 en el cual se adjudicó requerimientos de Departamento de Talleres por un monto de $2,437.39, y no se ejecutó el pago en el periodo fiscal del año 2019, por lo tanto solicita se ratifique para que se ejecute el pago este año. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **trece votos a favor, y una ausencia** al momento de esta votación de la **Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria** **ACUERDA:** Ratificar el Acuerdo Municipal número catorce de Acta numero cincuenta y ocho de fecha 20/12/2019 en el cual se adjudicó requerimientos de Departamento de Talleres por un monto de $2,437.39, en todas y cada una de sus partes, para ser cancelado en el periodo fiscal 2020.- Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTIUNO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número dieciséis, de la agenda de esta sesión, que corresponde a puntos varios; presentado por el Licenciado Darwin David Maldonado García, Síndico Municipal, donde manifiesta que a fin de agilizar los procesos de compra de repuestos de los camiones recolectores de desechos sólidos de la Municipalidad, por lo tanto sugiere aplicar el Art. 18 inciso segundo de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), que literalmente dice: “La autoridad competente podrá designar con las formalidades legales a otra persona, para adjudicar las adquisiciones y contrataciones que no excedan del monto de las de libre gestión” y el Art. 19 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (RELACAP), que literalmente dice: “En los casos que la ley faculta al titular a la designación, el designado podrá acordar los actos y resoluciones necesarias para el cumplimiento de su cometido, dentro de los límites establecidos por la leyes, debiendo dejar constancia en el mismo acto que su actuación se origina en la designación del titular. En las resoluciones y actos que se firmen por designación se hará constar la autoridad de procedencia”. Por lo que considera pertinente que el Pleno, autorice delegar al Gerente General para que adjudique hasta por $2,000.00 en repuestos para la reparación y mantenimiento de los camiones recolectores de la municipalidad.- cabe mencionar que el proceso de compra lo realizara la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI). El Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **trece votos a favor** y **una ausencia** al momento de esta votación de la **Licda. Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria ACUERDA:** **Primero:** Deléguese al Gerente General para que de conformidad al Artículo 18 inciso segundo de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), y el Art. 19 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (RELACAP), adjudique hasta por $2,000.00 la adquisición de repuestos para la reparación de los camiones recolectores de la municipalidad, previo a procedimiento realizado por la UACI. **Segundo:** Autorizar a la Unidad de Talleres para realizar los requerimientos correspondientes. **Tercero:** Deléguese al Gerente General para que nombre al Administrador de Contrato de los requerimientos que realizará la Unidad de Talleres para la adquisición de repuestos para los camiones recolectores de la municipalidad.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIDÓS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente al DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD, por un monto de **$3,180.77,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato al LIC. VÍCTOR MANUEL ESCOBAR LEMUS. Por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos al DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD, por un monto de **$3,180.77.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: TRES MIL CIENTO OCHENTA DÓLARES CON SETENTA Y SIETE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA **($3,180.77),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:





**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato al LIC. VÍCTOR MANUEL ESCOBAR LEMUS. **Cuarto:** Quedando autorizado la Unidad Jurídica para elaborar y distribuir el contrato respectivo, debiendo cumplir antes de la suscripción del mismo, según lo establecido en el artículo 26 del reglamento de la LACAP. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTITRÉS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente a la UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, por un monto de **$3.360.00,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato al señor: RICARDO ALBERTO MIRANDA MORÁN. Por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos a la UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, por un monto de **$3.360.00.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA **($3.360.00),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita chequea nombre de los proveedores según el siguiente cuadro:

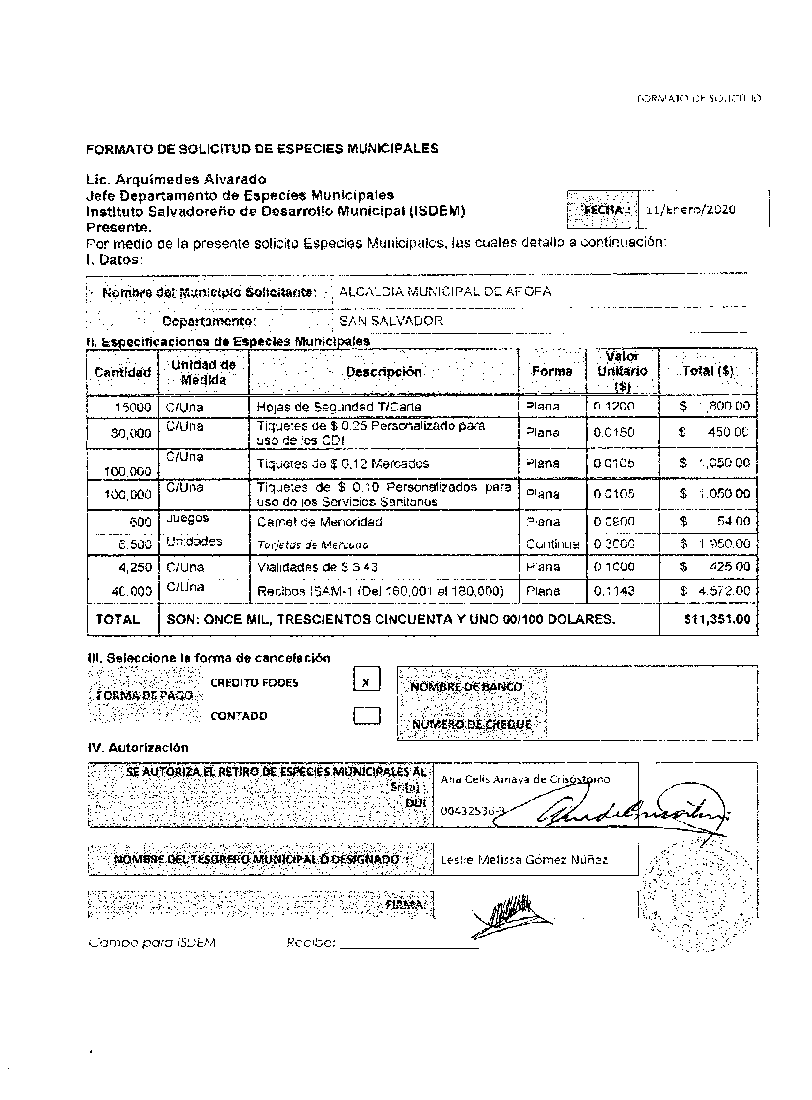


**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato al señor: RICARDO ALBERTO MIRANDA MORÁN. **Cuarto:** Quedando autorizado la Unidad Jurídica para elaborar y distribuir el contrato respectivo, debiendo cumplir antes de la suscripción del mismo, según lo establecido en el artículo 26 del reglamento de la LACAP. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. .-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **veinte,** la cual contiene el Acuerdo Municipal que en su parte medular dice: **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTICUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR, por un monto de **$987.81,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a: JENNY CAROLINA RAMÍREZ ÁLVAREZ. Por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos al DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR, por un monto de **$987.81.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE DÓLARES CON OCHENTA Y UN CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA **($987.81),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:





**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a: JENNY CAROLINA RAMÍREZ ÁLVAREZ. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. .-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTICINCO”.-** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número doce, de la agenda de esta sesión, que corresponde a memorándum suscrito por el Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal, en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización mediante Acuerdo municipal para que se inicie el proceso de contratación para la firma privada de Auditoria Externa para que audite los periodos de la Municipalidad a partir del 01/05/2015 al 31/12/2015 y ejercicios fiscales 2016,2017,2018 y 2019. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **trece votos a favor** y **una ausencia** al momento de esta votación de la **Licda. Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria,** **ACUERDA: Primero:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, a que inicie el procedimiento de contratación para la firma privada de Auditoria Externa para que audite los periodos de la Municipalidad a partir del 01/05/2015 al 31/12/2015 y ejercicios fiscales 2016,2017,2018 y 2019. **Segundo:** Autorícese a la Unidad de Despacho a realizar el requerimiento respectivo, para que sean presentado a la UACI. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTISEIS”.** El Concejo Municipal en uso de la autonomía Municipal que deviene de lo dispuesto por los artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación a lo que disponen los artículos 30 numeral 4), 31 numeral 1) y 91 del Código Municipal; y el articulo 4 del Decreto número 519 de fecha 13 de Junio de 1990 y publicado en el Diario Oficial número 155, tomo 307 de fecha 27 de Junio de 1990. Expuesto dentro del punto número trece de la agenda de esta sesión, la cual consiste en Memorándum suscrito por la Licenciada Ana Celis Amaya de Crisóstomo/Administradora de Especies Municipales, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural Acuerdo Municipal en donde se autorice al Tesorero del ISDEM, para que aplique el descuento del 25% de FODES, para la adquisición de las especies municipales a partir del 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020. Por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria. **ACUERDA**: Autorizar al **TESORERO** del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL “ISDEM"**, para que aplique los descuentos respectivos con cargo al **FODES** **25%** destinados para sufragar **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO** con los cuales se harán los pagos de las **ESPECIES MUNICIPALES** que este Municipio demande del **ISDEM** durante el periodo comprendido del 1 de enero 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020. Y para los efectos legales comuníquese el presente Acuerdo Municipal y remítase al INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL “ISDEM".-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTISIETE”.-** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece de la agenda de esta sesión, la cual consiste en Memorándum suscrito por la Licenciada **Ana Celis Amaya de Crisóstomo/Administradora de Especies Municipales,**  de fecha 14/01/2020, en el que solicita la autorización para la compra de Especies Municipales para el Primer Trimestre del presente año. Por un monto de **$ 11,351.00.** Por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria. **ACUERDA:** **Primero:** Autorizar la compra de Especies Municipales para el Primer Trimestre del presente año. Según siguiente detalle:



**Segundo:** Autorizar a la Tesorería del **INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL “ISDEM”**, para que realice los descuentos correspondientes al 25% de gastos de funcionamiento del Fondo de Desarrollo Económico y Social, en cuanto a lo solicitado de las Especies Municipales que se requieren para el **Primer Trimestre del presente año, según Acuerdo #26 del Acta #03 de fecha 16/01/2020.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.- Se incorporan durante el desarrollo de la sesión** elCoronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal.- **HAGO CONSTAR: I.-** Que en el punto número siete de la agenda de esta sesión, en el numeral 3) fue presentado por el Licenciado Darwin David Maldonado García/Síndico Municipal, para conocimiento del Pleno escrito de resolución de la Cámara Ambiental de segunda instancia de Santa Tecla, de fecha doce de diciembre de dos mil diecinueve, con relación a las medidas cautelares impuestas a esta municipalidad. **II.-** Que en el punto número once de la agenda de esta sesión, la cual tuvo participación el Sindicato de los Trabajadores de la Alcaldía Municipal de Apopa (SITAMA), exponiendo al pleno la plataforma reivindicativa; asimismo se les admitió escrito presentado de las propuestas según plataforma**.** Por lo tanto, el pleno autorizo al Alcalde Municipal a que marginase la nota a la Mesa de lo Laboral para su respectivo tramite, asimismo lo analicen y haga al respecto de la pertinencia o no de lo solicitado, asimismo la Licenciada Adela María Cortez, quinta Regidora Propietaria, solicito a los miembros del SITAMA, su nómina, Credenciales y Personería Jurídica. **III.-** Que en el punto número quince de la agenda de esta sesión, se dio a conocer las notas dirigidas al Concejo Municipal Plural, las cuales fueron las siguientes: **1)** Nota suscrita por Cesar Santos, Subdelegado de Comandos de Salvamento Seccional Apopa, en la cual solicita que la municipalidad acepte en calidad de donación un vehículo a la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Rio Lempa CEL. Por lo tanto, el pleno autorizo al Alcalde Municipal a que marginase la nota al Apoderado General de la Municipalidad, para que brinde la información oportuna. **2)** Memorándum suscrito por la Licenciada Cesia Keren Serrano Umaña/Oficial de Información, en al cual solicita la aprobación de acta de inexistencia del índice de información reservada, se le instruyo a la secretaria que le notifique que le darán participación en la próxima sesión de Concejo**. IV.-** Que en el punto número dieciséis de la agenda de esta sesión, la Concejal señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria; solicito la participación del Licenciado Salvador Fuentes Escobar/Auditor Interno, para que presente al Pleno el Informe Ejecutivo, para determinar si los Proyectos Nº 696 y Nª 705, Ejecutados en el año 2018, por el Instituto Municipal de los deportes de Apopa (IMDA), con fondos provenientes del FODES 75%, se ejecutaron cumpliendo la normativa legal y técnica hasta su liquidación. Lo cual se inserta el cuerpo de la siguiente manera:

1. **INTRODUCCIÓN**

Este Informe Ejecutivo, ha sido elaborado en atención a lo manifestado en el Memorándum de fecha 7 de octubre del año 2019, Suscrito por la Licenciada Tania Krissia Portillo Romero, Secretaria Municipal, en el que informa que en Sesión Ordinaria numero 44 celebrada el día 2 de octubre del 2019, en el que me instruyen que realice Examen Especial a las Carpetas Técnicas de Deporte, según detalle: Carpeta “Fortalecimiento al Deporte Municipal para el Fomento de la Convivencia Social año 2018, en el Municipio de Apopa, por un monto de $17,192.29, según Acuerdo Municipal No. 28 del Acta No. 7 de fecha 12 de diciembre del 2018” y Carpeta “Fortalecimiento al Deporte Comunitario para la Convivencia Social en el Municipio de Apopa para los meses de abril a septiembre del año 2018, la cual fue aprobada por un monto de $29,510.00, según Acuerdo Municipal No. 4, Acta No. 12 de fecha 21 de marzo del 2018. Para determinar si dichos Proyectos Sociales se ejecutaron cumpliendo con la normativa legal y técnica, hasta su liquidación física, financiera y contable.

1. **ANTECEDENTES**

El Honorable Concejo Municipal Plural, en Acuerdo No.28, del Acta No.7 de fecha 12 de febrero del año 2018, acordó aprobar la Carpeta Técnica denominada: “Fortalecimiento al Deporte a las Escuelas de Deporte Municipal de Apopa”, por un monto de $17,192.99, según la Carpeta antes mencionada de fecha enero del 2018.

Con fecha 9 de marzo del 2018, El Concejo Municipal Plural, en Acuerdo No. 17 del Acta No.10 de esa misma fecha, autoriza la inclusión de la compra de trofeos de la disciplina de basquetbol dentro del presupuesto aprobado para la ejecución de la Carpeta antes mencionada.

1. **PROCEDIMIENTOS APLICADOS**

Inicialmente, se generó el requerimiento por parte de esta Unidad de Auditoria Interna, al Jefe del IMDA, en fecha 23 de octubre del 2019, a efecto de que remitiera la documentación relacionada con lo solicitado a la UACI, Actas de Recepción de Bienes y Servicios, y documentación de respaldo de las entregas de las Carpetas Técnicas “Fortalecimiento al Deporte en las Escuelas de Deporte Municipal para el Fomento de la Convivencia Social año 2018” y “Fortalecimiento al Deporte Comunitario para la Convivencia Social en el Municipio de Apopa, para los meses de abril a septiembre del 2018”, durante el año 2018.

Asimismo, efectuamos el requerimiento al departamento de Tesorería Municipal en fecha 23 de octubre del 2019, a efecto de que remitieran la documentación relacionada con los devengamientos y pagos con sus respectivos respaldos, Estados de Cuentas y chequeras de las cuentas de los Proyectos “ Fortalecimiento al Deporte en las Escuelas de Deporte Municipal para el Fomento de la Convivencia Social año 2018” y “Fortalecimiento al Deporte Comunitario para la Convivencia Social en el Municipio de Apopa, para los meses de abril a septiembre del 2018”, durante el año 2018.

Posteriormente, solicitamos a la Jefe de la UACI actual, en fecha 23 de octubre del 2018, que remitieran las Carpetas Técnicas “Fortalecimiento al Deporte en las Escuelas de Deporte Municipal para el Fomento de la Convivencia Social año 2018” y “Fortalecimiento al Deporte Comunitario para la Convivencia Social en el Municipio de Apopa, para los meses de abril a septiembre del 2018”, durante el año 2018.

De igual forma solicitamos al Departamento Jurídico en fecha 23 de octubre del 2018, el Contrato de Prestación de Servicios por la persona que prestó servicios de arbitraje en la Carpetas Técnicas “Fortalecimiento al Deporte en las Escuelas de Deporte Municipal para el Fomento de la Convivencia Social año 2018”.

Solicitamos por medio de memorándum de fecha 12 de noviembre del presente año, al Jefe de Presupuesto y Contador Municipal , que nos informaran por escrito a esta Unidad de Auditoria, si se habían hechos las gestiones a fin de liquidar presupuestariamente y contablemente las Carpetas Técnicas “ Fortalecimiento al Deporte en las Escuelas de Deporte Municipal para el Fomento de la Convivencia Social año 2018” y “Fortalecimiento al Deporte Comunitario para la Convivencia Social en el Municipio de Apopa, para los meses de abril a septiembre del 2018”, durante el año 2018.

Asimismo por medio de memorándum REF/UAI/049/2019, de fecha 23 de diciembre del presente año, solicitamos a la Tesorera Municipal, informara a esta Unidad de Auditoría, si los implementos deportivos suministrados a esta Municipalidad, para la Ejecución del Proyecto N°705, según fotocopias de Notas de Envío proporcionadas por el Jefe del IMDA, y emitidas por el Proveedor Industrias Viktor, S.A de C.V., a esta fecha, ya fueron cancelados en su totalidad, o si se le adeudan al Proveedor.

1. **ANÁLISIS A LOS COMENTARIOS Y DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA, A LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA.**

De los comentarios y documentación proporcionada por el Jefe del IMDA, Jefa de la UACI y Tesorera Municipal, procedimos a vaciar la información, detallando por cada uno de los documentos que respaldan el proceso de adquisición de bienes y contratación de servicios, para la ejecución de los Proyectos N° 696 y N° 705 las deficiencias encontradas, y anexas a cada una de ellas según corresponda.

Asimismo el Jefe del IMDA, proporcionó la documentación a esta Unidad sobre los documentos de respaldo de las entregas de Trofeos, Medallas y Pelotas que contenían según Carpetas Técnicas “Fortalecimiento al Deporte Comunitario para la Convivencia Social en el Municipio de Apopa, para los meses de abril a septiembre del 2018”, según memorándum suscrito por el Jefe del IMDA en el que solicitó prórroga de la Carpeta Técnica hasta el mes de diciembre del 2018, por existir un remanente hasta esa fecha, necesitando la modificación para su ejecución.

Según Contrato presentado por el departamento Jurídico en respuesta a nuestro requerimiento, por medio de memorándum de fecha 8 de noviembre y recibida en esta Unidad el día 11 de noviembre del presente año, comprobamos que dicho Contrato no pertenece al Señor Pedro Alonso Torres Marroquín por el pago de Servicios de arbitraje por el periodo del año 2018 a la Carpeta Técnica “Fortalecimiento al Deporte en las Escuelas de Deporte Municipal para el Fomento de la Convivencia Social año 2018”.

El Jefe de Presupuesto, atendió nuestro requerimiento dando respuesta por medio de Memorándum de fecha 13 de noviembre del 2019, en el que remitió la Ejecución Presupuestaria de ambos proyectos, manifestando que en dichos proyectos no se han realizado Reprogramaciones Presupuestarias.

El Contador Municipal respondió a nuestro requerimiento por medio de memorándum de fecha 17 de diciembre del 2019, manifestando lo siguiente: “Que en el Departamento Contable no tenemos ningún documento de liquidación, a los proyectos del IMDA del año 2018, tanto en compras de uniformes como los de trofeos. Cabe mencionar que toda la documentación de este año, está en posesión de la Unidad de Tesorería por estarse procesando la información en el Sistema SAFIM, para luego trasladarse a Contabilidad”.

La Tesorera Municipal informó por medio de memorándum de fecha 18 de diciembre del 2019, que:

* A la fecha no hay documentación que respalde deuda con dicho proveedor.
* Tesorería cancela según órdenes de compra recibidas por parte de la UACI, (no así por notas de envío. )

Además informó, que Tesorería no recibe notas de remisión, por lo que se desconoce el proceso de entrega entre el solicitante y el proveedor.

1. **DEFICIENCIAS RELACIONADAS AL PROYECTO N° 696.**

Del análisis efectuado a la documentación proporcionada a esta Unidad relacionada al Proyecto N° 696 “Fortalecimiento al Deporte a las Escuelas de Deporte Municipal, para el Fomento de la Convivencia Social año 2018, en el Municipio de Apopa”, determinamos las siguientes deficiencias:

1. **EL EXPEDIENTE QUE CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA AL PROYECTO N° 696, PRESENTA LAS SIGUIENTES INCONSISTENCIAS.**
   1. **NO SE PRESENTÓ REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EJECUTAR EL PROYECTO.**

Comprobamos que existe una diferencia entre los montos aprobados en la Carpeta Técnica del Proyecto “Fortalecimiento al Deporte a las Escuelas de Deporte Municipal, para el Fomento de la Convivencia Social Año 2018, en el Municipio de Apopa”, Nº 696, en los específicos Productos Textiles y Vestuario el aumento de $ 90.61 y disminución de los específicos siguientes, Productos Químicos, Productos farmacéuticos, Medicinales y Materiales e instrumental de Laboratorio y uso Médico por $90.61 de los cuales no se tiene Acuerdo Municipal del Concejo.

**VER ANEXO Nº 1** (Monto estimado según Carpeta Técnica vrs. Monto estimado según Ejecución Presupuestaria).

* 1. **NO SE SOLICITÓ AUTORIZACIÓN POR MEDIO DE ACUERDO MUNICIPAL EL USO DEL ESPECÍFICO DE IMPREVISTOS.**

Comprobamos que en la documentación proporcionada, no existe evidencia de que El Jefe del IMDA, haya solicitado la autorización por medio de Acuerdo de Concejo Municipal, para utilizar del específico de Imprevistos por la cantidad de $135.50 para el pago de Servicios de Arbitraje, para el cual solo se había presupuestado la cantidad de $ 864.00 y se canceló un total $999.50, y que el Jefe de Presupuesto hiciera la reprogramación presupuestaria correspondiente.

* 1. **LOS REQUERIMIENTOS DE COMPRA PRESENTADOS CARECEN DE INFORMACION NECESARIA.**

Comprobamos que los requerimientos de compra proporcionados por las unidades relacionadas a la ejecución del Proyecto Nº. 696, no cuentan con toda la información, según detalle:

**Requerimientos del Proyecto Nº 696:**

1. Comprobamos que el requerimiento por el suministro de agua no poseen la siguiente información necesaria, según Carpeta Técnica:
2. Número de correlativo
3. Administrador de la Orden de Compra
4. Monto estimado de la Orden de Compra
5. Firmas de Gerente General, Subgerente de Desarrollo Social y Jefe de Presupuesto. **VER ANEXO Nº 2.1** (Requerimientos de Compra).
6. Comprobamos que el requerimiento por el suministro de Uniforme no posee la siguiente información necesaria, según Carpeta Técnica:
7. Número de correlativo
8. Administrador de la Orden de Compra
9. Monto estimado de la Orden de Compra
10. Firmas de Gerente General, Subgerente de Desarrollo Social y Jefe de Presupuesto. **VER ANEXO Nº 4.1** (Requerimientos de Compra).
11. Comprobamos que el requerimiento por el servicio de Arbitraje no posee la siguiente información necesaria, según Carpeta Técnica:
12. Requerimiento de la Orden de Compra Nº 35556 y Nº 35512
13. Número de correlativos
14. Administrador de la Orden de Compra
15. Monto estimado de la Orden de Compra
16. Firmas de Gerente General, Subgerente de Desarrollo Social y Jefe de Presupuesto.
17. Existen Requerimientos por diferentes precios por el servicio de arbitraje según Órdenes de Compra:

* La Orden de compra Nº 35470, el costo estimado pagado por arbitraje fue de $ 10.14 =152.10 diferencia de menos $0.10.
* La Orden de compra 35469, el costo estimado pagado por arbitraje fue de $ 0.75 = 95.25 diferencia de más $ 0.50.
* La Orden de compra 35310, el costo estimado pagado por arbitraje fue de $ 0.75 = 95.25 diferencia de más $ 0.50.

**VER ANEXO Nº 6.1 (Requerimientos de Compra).**

* 1. **NO OBTUVIMOS EVIDENCIA DOCUMENTAL DE QUE SE HAYA ELABORADO EL REQUERIMIENTO POR PARTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE.**

Comprobamos que en el Expediente que contiene los procesos para la adquisición del Servicio de Arbitraje del Proyecto Nº 696, los cuales corresponden a las Órdenes de Compra Nº 35556 y Nº 35512, no encontramos evidencia que se haya elaborado el Requerimiento por parte de la Unidad Solicitante.

* 1. **DEFICIENCIAS EN EL CONTENIDO DE ALGUNAS ÓRDENES DE COMPRA.**

Comprobamos que algunas Órdenes de Compra, elaboradas para el respaldo de los pagos efectuados, para la Ejecución del Proyecto Nº 696, presentan las siguientes deficiencias:

1. Se desconoce el motivo por el cual una de las Promotoras recibió el suministro del agua y no el Jefe del IMDA, según Orden de Compra. No.35542 de fecha 1 de junio del 2018. **VER ANEXO Nº 2.2** (Orden de Compra).
2. Existe fotocopia de Orden de Compra N°35307, para el suministro de Uniformes con firma de recibido en original por el jefe del IMDA, respaldando con acta de recepción original y fotocopia de factura en el Expediente que presentó la UACI, y Orden de Compra original N° 35307 en los comprobantes del pago presentados por Tesorería, en la cual firma la señora Promotora de recibido, respaldando con factura original, sin embargo no presentan acta de recepción por la y requerimiento de la señora Promotora **VER ANEXO Nº 4.2** (Orden de Compra para suministro de uniformes).
3. Existen diferencia en las cantidades reflejadas en los requerimientos de las cantidades de arbitraje solicitadas por el Jefe del IMDA, y las Órdenes de Compras elaboradas por la UACI, ya que según requerimiento son 15 arbitrajes, y según Órdenes de Compras son 127 Arbitrajes. **VER ANEXO Nº 6.2** (Orden de Compra).
4. La Orden de Compra N° 35556 no posee requerimiento por parte de la Unidad Solicitante o Jefe del IMDA. **VER ANEXO Nº 6.1** (Requerimientos de Compras).
   1. **NO EXISTE RESPALDO DE ENTREGA Y RECEPCION DE LOS SIGUIENTES SUMINISTROS.**

Comprobamos que el Expediente proporcionado por el Jefe del INDA, no contiene la documentación relacionada con la Ejecución del Proyecto Nº 696, ya que no se anexan las solicitudes de parte de las comunidades, para los Bolsones con agua y Uniformes Deportivos, para respaldo de dicho requerimiento del Jefe del IMDA y tampoco se presentaron documentos (Listado) que evidencien la entrega y recepción, con firma y sello de las personas receptoras de dichos insumos e implementos deportivos.

* 1. **BOUCHER SIN FIRMA DE ELABORADO Y AUTORIZADO.**

Comprobamos que en la documentación proporcionada por el Departamento de Tesorería, contiene 7 Boucher identificados con los números, 645, 646, 1560, 1628, 1820, 2660, y 512, que carecen de firma de quien los elaboró y firma de autorizado por el Subgerente Financiero y Tributario, que sustenten los pagos del suministro de agua, uniformes y servicios de arbitraje. **VER ANEXO Nº 3, 5 y 7.**

* 1. **PAGOS EFECTUADOS SIN DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

Comprobamos que se efectuaron pagos en concepto de servicios de arbitraje por la cantidad de $551.00, con las deficiencias siguientes:

1. El pago efectuado con el cheque Nº 7, de fecha 1 de febrero del año 2019, por la cantidad de $434.00, no cuenta con la documentación correspondiente para hacerlo efectivo, debido a que según documentación proporcionada, dicha erogación no cuenta con el requerimiento de bienes y servicios por el Jefe del IMDA, Orden de Compra y Acta de Recepción debidamente firmados de elaboración, autorización, visto bueno y aprobación por los funcionarios correspondientes. **VER ANEXO Nº 7** (Cheque 7).
2. La erogación efectuada con el cheque Nº 6 de fecha 5 de septiembre del año 2018, por la cantidad de $117.00, no cuenta con la documentación correspondiente para hacer efectivo el pago, debido a que según documentación proporcionada, dicha erogación no cuenta con el requerimiento de bienes y servicios por parte del Jefe del IMDA y el Acta de Recepción de los mismos, debidamente firmados por los funcionarios correspondientes. **VER ANEXO Nº 7** (Cheque 6).
3. Comprobamos que los Cheques N° 2 de fecha 10 de abril, por la cantidad de $ 95.75 y el N° 3 por la cantidad de $ 247.75 de fecha 6 de junio ambas fechas correspondientes al año 2018, están respaldados con el mismo requerimiento de fecha 15 de marzo del año 2018, según Órdenes de Compra N°35469, que contiene una copia de dicho requerimiento y 35310 el cual está respaldado con el requerimiento original en mención. **VER ANEXO Nº 7** (Cheque 2 y 3).

**El art. 10 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública**, establece: En las atribuciones del Jefe de la UACI, “Literal b) Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de esta Ley; para lo cual llevará un expediente de todas sus actuaciones, del proceso de contratación, **desde el requerimiento de la unidad solicitante** hasta la liquidación de la obra, bien o servicio”.

**El art. 104 del Capítulo IV del Código Municipal, Contabilidad y Auditoría,** establece que: “El Municipio está obligado a: literal d)Que la documentación que respalda las operaciones contables cumpla con los requisitos exigibles en el orden legal y técnico”.

**El Art. 42 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública** .- El expediente contendrá, entre otros, la solicitud o requerimiento emitida por la Unidad solicitante, la indicación de la forma de adquisición o contratación que legalmente proceda, el instrumento de contratación que proceda, verificación de la asignación presupuestaria, la publicación de la convocatoria realizada, el registro de obtención de bases y de presentación de ofertas, el acta de apertura pública de ofertas, el informe de evaluación de las mismas, la resolución de adjudicación y en general, toda la documentación que sustente el proceso de adquisición, desde la solicitud o el requerimiento hasta la liquidación, incluyendo aquellas situaciones que la Ley mencione.

**Párrafo Cuarto**. “El expediente deberá ser conservado por la UACI, en forma ordenada, claramente identificado con nombre y número, foliado, con toda la documentación comprobatoria de los actos y contratos materia de la LACAP y deberá permanecer archivado durante diez años”.

**El art. 193 del Reglamento de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado,** **Soporte de los Registros Contables.** Establece que: “Toda operación que dé origen a un registro contable deberá contar con la documentación necesaria y toda la información pertinente que respalde, demuestre e identifique la naturaleza y finalidad de la transacción que se está contabilizando”.

1. **NO HAY EVIDENCIA DE QUE SE HAYA GENERADO COMPETENCIA PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL PROYECTO N° 696.**

Comprobamos que en la documentación proporcionada por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Tesorería Municipal y Jefe del IMDA, responsables de la ejecución del Proyecto N° 696, aprobado por medio de Acuerdo No. 28 del Acta No. 7 del 12 de febrero del 2018, por un monto de $17,192.99, no hay evidencia que demuestre que la UACI, haya generado competencia, para las adquisiciones de bienes y servicios efectuadas, debido a que no contienen anexas las tres cotizaciones para la adjudicación de dicho proceso.

**El art. 40 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, literal b),** establece que: “Libre Gestión: Cuando el monto de la adquisición sea menor o igual a ciento sesenta (160) salarios mínimos mensuales para el sector comercio, deberá dejarse constancia de haberse generado competencia, habiendo solicitado al menos tres cotizaciones. No será necesario este requisito cuando la adquisición o contratación no exceda del equivalente a veinte (20) salarios mínimos mensuales para el sector comercio; y cuando se tratare de ofertante único o marcas específicas, en que bastará un solo ofertante, para lo cual se deberá emitir una resolución razonada. Los montos expresados en el presente artículo deberán ser tomados como precios exactos que incluyan porcentajes de pagos adicionales que deban realizarse en concepto de tributos”.

**EL art. 61 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública,** establece que: “Cuando por el monto de la adquisición deba generarse competencia en la selección de los potenciales oferentes, el Jefe UACI tendrá que asegurar la competencia entre al menos tres proveedores, realizando la convocatoria en el Sistema Electrónico de Compras Públicas habilitado para ello, a fin que, a través de dicho sistema se notifique a los proveedores registrados para que puedan ofertar las obras, bienes o servicios; el Jefe UACI también podrá seleccionar directamente al menos tres potenciales Oferentes idóneos del banco de información o registro respectivo, atendiendo a criterios objetivos, tales como, la especialidad de la obra, bien o servicio, capacidad del oferente, entre otros, para requerirles que presenten las respectivas ofertas”.

1. **NO SE REALIZÓ CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LIBRE GESTIÓN POR EL SITIO ELECTRÓNICO COMPRASAL.**

Comprobamos que el Ex Jefe UACI, no publicó en el sitio electrónico COMPRASAL, la convocatoria para el Proyecto N° 696, para la compra de los suministros de Bolsones con agua, suministro de Uniformes y Servicios profesionales por arbitraje que fueron ejecutados en dicho proyecto.

**El art. 47 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública,** establece que: “La convocatoria para las licitaciones y concursos se efectuará en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello y por lo menos en uno de los medios de prensa escrita de circulación nacional, indicando las obras, bienes o servicios a contratar, el lugar donde los interesados pueden retirar los documentos de información pertinentes, el costo si lo hubiere, así como el plazo para recibir ofertas y para la apertura de las mismas”.

**El art. 68. de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Definición de Libre Gestión,** establece que: **“**Para efectos de esta Ley, se entenderá por Libre Gestión aquel procedimiento simplificado por medio del cual las instituciones seleccionan al contratista que les proveerá obras, bienes, servicios o consultorías, hasta por el monto establecido en esta Ley. Las convocatorias para esta modalidad de contratación y sus resultados deberán publicarse en el Registro del Sistema Electrónico de Compras Públicas.”

1. **NO SE REALIZARON LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES PARA EL NOMBRAMIENTO DEL ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA O CONTRATO PARA EL PROYECTO Nº 696.**

Se constató que el Ex Jefe de la UACI Interino, no realizó el debido proceso, para que se nombrara el Administrador de Contrato u Órdenes de Compra ante el Titular y el Concejo Municipal, para las Compras de Bienes y Servicios para el Proyecto Nº 696. **Ver Anexo 2.1, 4.1 y 6.1** (Requerimientos).

**El Art. 74, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Atribuciones y nombramiento del Administrador de Contrato, literal b) Párrafo 2º,** establece que: **“**A efectos de facilitar u operativizar los nombramientos de administradores de contratos en las adquisiciones o contrataciones por libre gestión, inferior a los veinte salarios mínimos del sector comercio, el titular podrá efectuar en un mismo acuerdo la designación de un grupo o cuerpo de administradores de contrato u órdenes de compra.

El administrador de contrato deberá ser una persona de la unidad solicitante u otra dependencia, con la experiencia técnica en la adquisición o contratación de que se trate”.

1. **LAS ACTAS DE RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CARECEN DE INFORMACIÓN IMPORTANTE.**

Comprobamos que las Actas de Recepción de bienes y servicios para los suministros de agua y servicios de arbitraje, correspondientes al Proyecto Nº 696, contenidas en el expediente presentado por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, no contienen fecha y hora en que se recepcionó; nombre, cargo y firma de las personas que recibieron los suministros. **VER ANEXO Nº 2.3 y 6.3 (Actas de Recepción).**

**El art. 77 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública**, establece que: “Se elaborará acta de recepción de todas las adquisiciones que se realicen; la que tendrá como contenido mínimo lo siguiente:

1. Lugar, día y hora de recepción;
2. Nombre del proveedor o contratista;
3. Fecha y referencia del contrato o de la orden de compra;
4. Especificaciones o características técnicas de la obra, bien o servicio;
5. Nombre y firma de la persona que entrega por parte del proveedor o contratista;
6. Nombre, cargo y firma de las personas que reciben la obra, bien o servicio;
7. Cualquier otra información pertinente”**.**
8. **NO HAY EVIDENCIA QUE EL JEFE DE LA UACI HAYA PRESENTADO AL CONCEJO MUNICIPAL LA APROBACION DE LA COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS.**

Comprobamos que no hay evidencia que el Ex Jefe de la UACI, haya realizado las gestiones correspondientes a fin de que el Concejo Municipal, aprobara previamente por medio de Acuerdo la contratación y pago de Servicios de Arbitraje del señor Pedro Alonso Torres Marroquín, por la cantidad de **$999.50,** para los meses de marzo a septiembre 2018, y el pago por adquisición de Uniformes en el mes de abril, por la cantidad de **$1,700.00** y suministro de agua en el mes de junio 2018, por la cantidad de **$500.00**, previo a hacer efectivo dichos pagos.

**El art. 91 del Código Municipal establece que:** “Las erogaciones de fondos deberán ser acordadas previamente por el Concejo, las que serán comunicadas al tesorero para efectos de pago, salvo los gastos fijos debidamente consignados en el presupuesto municipal aprobado, que no necesitarán la autorización del Concejo”.

1. **PROYECTO Nº 696, NO SE HA LIQUIDADO CONTABLEMENTE.**

Comprobamos que el Proyecto N° 696, a esta fecha 17 de diciembre del año 2019, no ha sido liquidado contablemente, no obstante de haber transcurrido ya más de un año posterior a su ejecución, según lo manifestado por el Contador Municipal, por medio de memorándum de esse día, el atraso se debe a que el departamento de Tesorera Municipal no ha trasladado la documentación correspondiente para efectuar la liquidación Contable.

**La Circular REF: DN-14-16-1, emitida por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, (DGCG) del Ministerio de Hacienda, de fecha 17 de marzo del año 2016, Análisis a la Norma sobre Liquidación de los Proyectos del Manual Técnico SAFI, Párrafo de Propuesta y Justificación de la Norma,** establece que: “ Al término de la ejecución de cada Proyecto o grupo de Proyectos, independientemente de la fecha o periodo de acuerdo con lo descrito en la Norma “Agrupaciones de datos contables”, agrupación por tipo de movimiento, párrafo 5, deberá procederse a la liquidación contable, excepto aquellos Proyectos de inversión que presenten ejecución presupuestaria durante el ejercicio corriente, los cuales deberán liquidarse en el siguiente ejercicio, con el objeto de facilitar el proceso de consolidación anual de la información financiera del Sector Público y no afectar los resultados del Ejercicio Corriente.

1. **DEFICIENCIAS RELACIONADAS AL PROYECTO N° 705.**

Del análisis efectuado a la documentación proporcionada por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Tesorería Municipal y el Jefe del IMDA, responsables de la ejecución del Proyecto N° 705 “Fortalecimiento al Deporte Comunitario para Convivencia Social en el Municipio de Apopa, por el periodo de los meses de abril a septiembre del año 2018”, determinamos las siguientes deficiencias:

1. **NO HAY EVIDENCIA QUE LA UACI HAYA PREPARADO EL EXPEDIENTE QUE CONTIENE LA DOCUMENTACION RELACIONADA AL PROYECTO N° 705.**

Al solicitar por medio de Memorándum REF-UACI-558-2019 de fecha 24 de octubre del presente año, a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), el Expediente del Proyecto No.705, la Jefe de dicha Unidad, nos manifestó que no se encontraba en resguardo de la UACI, dicho Expediente.

**El Art. 42 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública** .- “El expediente contendrá, entre otros, la solicitud o requerimiento emitida por la Unidad solicitante, la indicación de la forma de adquisición o contratación que legalmente proceda, el instrumento de contratación que proceda, verificación de la asignación presupuestaria, la publicación de la convocatoria realizada, el registro de obtención de bases y de presentación de ofertas, el acta de apertura pública de ofertas, el informe de evaluación de las mismas, la resolución de adjudicación y en general, toda la documentación que sustente el proceso de adquisición, desde la solicitud o el requerimiento hasta la liquidación, incluyendo aquellas situaciones que la Ley mencione”.

**Párrafo Cuarto “**El expediente deberá ser conservado por la UACI, en forma ordenada, claramente identificado con nombre y número, foliado, con toda la documentación comprobatoria de los actos y contratos materia de la LACAP y deberá permanecer archivado durante diez años”.

1. **NO HAY EVIDENCIA QUE SE HAYA GENERADO COMPETENCIA PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL PROYECTO N° 705.**

Comprobamos que información y documentación proporcionada por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Tesorería Municipal y Jefe del IMDA, responsables de la ejecución del Proyecto N° 705, aprobado por medio de Acuerdo Municipal No. 4 del Acta No. 12 del 21 de marzo del 2018, a esta fecha 6 de diciembre del año 2019, por un monto de $29,510.00, no hay evidencia que demuestre que la UACI haya generado competencia, para las adquisiciones de bienes y servicios efectuadas, debido a que no contienen anexas las tres cotizaciones en dicho proceso.

**El art. 40 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, literal b),** establece que: “Libre Gestión: Cuando el monto de la adquisición sea menor o igual a ciento sesenta (160) salarios mínimos mensuales para el sector comercio, deberá dejarse constancia de haberse generado competencia, habiendo solicitado al menos tres cotizaciones. No será necesario este requisito cuando la adquisición o contratación no exceda del equivalente a veinte (20) salarios mínimos mensuales para el sector comercio; y cuando se tratare de ofertante único o marcas específicas, en que bastará un solo ofertante, para lo cual se deberá emitir una resolución razonada. Los montos expresados en el presente artículo deberán ser tomados como precios exactos que incluyan porcentajes de pagos adicionales que deban realizarse en concepto de tributos.

**El art. 61 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública,** establece que:.- “Cuando por el monto de la adquisición deba generarse competencia en la selección de los potenciales oferentes, el Jefe UACI tendrá que asegurar la competencia entre al menos tres proveedores, realizando la convocatoria en el Sistema Electrónico de Compras Públicas habilitado para ello, a fin que, a través de dicho sistema se notifique a los proveedores registrados para que puedan ofertar las obras, bienes o servicios; el Jefe UACI también podrá seleccionar directamente al menos tres potenciales Oferentes idóneos del banco de información o registro respectivo, atendiendo a criterios objetivos, tales como, la especialidad de la obra, bien o servicio, capacidad del oferente, entre otros, para requerirles que presenten las respectivas ofertas”.

1. **ALGUNOS DOCUMENTOS QUE RESPALDAN LAS EROGACIÓNES DE FONDOS PARA EL PROYECTO N° 705, PRESENTAN LAS SIGUIENTES DEFICIENCIAS.**
   1. **FALTA CARPETA TÉCNICA DEL PROYECTO Nº 705.**

Comprobamos, según memorándum enviado por la Jefa de la UACI, de fecha 16 de octubre del 2018, no se encuentra en los archivos de la UACI la Carpeta Técnica “Fortalecimiento al Deporte Comunitario para Convivencia Social en el Municipio de Apopa para los meses de abril a septiembre del Año 2018”, Nº 705, por un monto Aprobado de **$29,510.00,** según Acuerdo Municipal No. 4 del Acta No. 12 del 21 de marzo del 2018, y que para efectos de auditoria se solicitó el respaldo de dicho Acuerdo a Secretaria Municipal en el cual se expresa presenta el presupuesto de dicha Carpeta firmada por los suscritos Arq. Aminta de Colocho, Jefe del IMDA, Alcalde y Subgerente de Desarrollo Social. **(VER ANEXO N° 15).**

* 1. **LOS REQUERIMIENTOS DE COMPRA PRESENTADOS POR EL JEFE DEL IMDA, CARECEN DE INFORMACION NECESARIA.**

Comprobamos que los 7 requerimientos de compra que contiene el Expediente presentado a esta Unidad por el Jefe del IMDA, los cuales fueron elaborados por dicho funcionario y presentados a la UACI, para la adquisición de Trofeos, Medallas y Pelotas, carecen de la siguiente información:

1. Número de correlativo
2. Administrador de la Orden de Compra
3. Monto estimado de la Orden de Compra
4. Firmas del Gerente General, Subgerente de Desarrollo Social y del Jefe de Presupuesto. **Ver Anexo N° 10.1** (Requerimientos).
   1. **BOUCHER SIN FIRMA DE ELABORADO Y AUTORIZADO.**

Al analizar la documentación proporcionada por el departamento de Tesorería, comprobamos que hay 5 Boucher con los No.1837, No.2485, No.3532, No.800 y No.3346, que carecen de firma de elaborado en tesorería y de autorizado por el Subgerente Financiero y Tributario, en concepto de pagos por suministro de Trofeos, Medallas y Pelotas, del proveedor Industrias Viktor S. A. de C.V. **Anexo N°11.**

1. **DEFICIENCIAS CON LA DOCUMENTACION DE SOPORTE DE LAS ENTREGAS DE SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS.**

* 1. Comprobamos que los suministros de Trofeos, Medallas y Pelotas detallados en los 7 requerimientos emitidos por el Jefe del IMDA, no coinciden con los suministros que detallan las Órdenes de Compras que respaldan los pagos efectuados, según detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cuadro comparativo de Documentos | | | |
| Documento | Implementos Deportivos | | |
| Trofeos | Medallas | Balones |
| Requerimiento | 445 | 145 | 23 |
| Orden de Compra | 540 | 160 | 44 |
| Diferencia de más o menos | +95 | +15 | +21 |

**Ver Anexo N°10.1 y 10.2.**

* 1. Comprobamos que los Implementos Deportivos suministrados según Órdenes de Compras, difieren con los datos presentados en las listas de entregas según detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Documento | Trofeos | Medallas | Balones |
| Orden de Compra | 540 | 160 | 44 |
| Listados de entrega | 859 | 39 | 39 |
| Diferencia de más o menos | +319 | -121 | -5 |

**Ver Anexo N° 10.2 (Órdenes de Compra) y Anexo N° 12.**

* 1. Comprobamos que según la programación de entrega y listas de entrega establecen una diferencia según detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Documento | Trofeos | Medallas | Balones |
| Listados de entrega | 859 | 39 | 39 |
| Programación de entrega | 863 | 132 | 4 |
| Diferencia de más o menos | -4 | +93 | -35 |

**Ver Anexo N° 12, 13.1 y 13.2.**

* 1. Comprobamos que las programaciones de las entregas de Trofeos, Medallas y Pelotas presentan, las siguientes deficiencias:
* Falta firma de las comunidades el día que reciben
* Faltan algunas peticiones por las comunidades
* Entregan suministros demás en algunas peticiones realizadas por las comunidades.

**El art. 10 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública**, establece: En las atribuciones del Jefe de la UACI, “Literal b) Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de esta Ley; para lo cual llevará un expediente de todas sus actuaciones, del proceso de contratación, **desde el requerimiento de la unidad solicitante** hasta la liquidación de la obra, bien o servicio”.

**El art. 104 del Capítulo IV del Código Municipal, Contabilidad y Auditoría,** establece que: “El Municipio está obligado a: literal d)Que la documentación que respalda las operaciones contables cumpla con los requisitos exigibles en el orden legal y técnico”.

**El art. 193 del Reglamento de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado,** **Soporte de los Registros Contables.** Establece que: “Toda operación que dé origen a un registro contable deberá contar con la documentación necesaria y toda la información pertinente que respalde, demuestre e identifique la naturaleza y finalidad de la transacción que se está contabilizando”.

1. **EL RESPONSABLE DE RECEPCIONAR LOS SUMINISTROS NO ELABORÓ LAS ACTAS DE RECEPCION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROYECTO N° 705.**

Comprobamos que el Jefe del IMDA no emitió el Acta de Recepción de los Suministros de Trofeos, Pelotas y Medallas, debido a que en el departamento de Tesorería y la UACI, no hay evidencia de que se hayan elaborado las Actas de recepción de los bienes y servicios recibidos para justificar las compras. **Ver ANEXO N° 12.2.**

**El art. 82 Bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Administradores de Contrato, literal a)** establece que: “Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos”.

**El Art.77 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública**, establece que: “Se elaborará acta de recepción de todas las adquisiciones que se realicen…”.

1. **NO SE NOMBRÓ ADMINISTRADOR DE ÓRDENES DE COMPRA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Nº 705.**

Comprobamos que el Exjefe de la UACI, y el de Jefe de la Unidad Solicitante no realizaron el procedimiento correspondiente, a fin de que se nombrara el Administrador de Órdenes de Compra o contrato, ante el Titular y el Concejo Municipal, para el Proyecto Nº 705. **Ver Anexo 10.1** (Requerimientos).

**El art. 74, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Atribuciones y nombramiento del Administrador de Contrato, literal b) Párrafo 2º,** establece que: **“**A efectos de facilitar u operativizar los nombramientos de administradores de contratos en las adquisiciones o contrataciones por libre gestión, inferior a los veinte salarios mínimos del sector comercio, el titular podrá efectuar en un mismo acuerdo la designación de un grupo o cuerpo de administradores de contrato u órdenes de compra.

El administrador de contrato deberá ser una persona de la unidad solicitante u otra dependencia, con la experiencia técnica en la adquisición o contratación de que se trate.

1. **NO SE REALIZÓ CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LIBRE GESTIÓN POR EL SITIO ELECTRÓNICO COMPRASAL.**

Comprobamos que el Exjefe de la UACI, no publicó en el Sitio Electrónico COMPRASAL, la convocatoria para la compra de los suministros de Trofeos, Medallas y Pelotas, para la ejecución del Proyecto N° 705.

**El Art. 47 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública,** establece que: “La convocatoria para las licitaciones y concursos se efectuará en el sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello y por lo menos en uno de los medios de prensa escrita de circulación nacional, indicando las obras, bienes o servicios a contratar, el lugar donde los interesados pueden retirar los documentos de información pertinentes, el costo si lo hubiere, así como el plazo para recibir ofertas y para la apertura de las mismas”.

1. **LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDAN ALGUNOS PAGOS NO FUERON EMITIDOS EN EL ORDEN LEGAL Y TÉCNICO.**

Al efectuar el análisis a la documentación del Proyecto No.705, proporcionada por el Jefe del IMDA y Tesorería Municipal, comprobamos que los documentos que respaldan los pagos efectuados en concepto de suministros de Trofeos, Medallas y Pelotas, difieren entre sí, ya que en algunos casos las Órdenes de Compra se elaboraron previo al requerimiento de la Unidad Solicitante, y en otros casos se efectuó el pago, previo a la recepción de dichos suministros. **VER ANEXO N° 12.1**

**El art. 215 del Reglamento de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.- Responsabilidad de Verificar requisitos Legales y Técnicos,** Establece que: “Cada funcionario dentro de la Entidad a la que pertenece, deberá verificar que toda transacción cumpla con los requisitos exigibles en el orden legal y técnico, reportando por escrito al responsable de la decisión, toda situación contraria al ordenamiento establecido. En caso contrario, será solidariamente responsable por las operaciones indebidas”.

1. **PROYECTO NO LIQUIDADO CONTABLEMENTE.**

Comprobamos que el Proyectos N° 705, a esta fecha 17 de diciembre del año 2019, no ha sido liquidado contablemente, habiendo transcurrido más de un año posterior a su ejecución, según lo manifestado por el Contador Municipal, el atraso se debe a que el departamento de Tesorera Municipal no ha trasladado la documentación correspondiente para efectuar la liquidación Contable.

**La Circular REF: DN-14-16-1 emitida por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, (DGCG) del Ministerio de Hacienda, de fecha 17 de marzo del año 2016, Análisis a la Norma sobre Liquidación de los Proyectos del Manual Técnico SAFI, Párrafo de Propuesta y Justificación de la Norma,** establece que: “ Al término de la ejecución de cada Proyecto o grupo de Proyectos, independientemente de la fecha o periodo de acuerdo con lo descrito en la Norma “Agrupaciones de datos contables”, agrupación por tipo de movimiento, párrafo 5, deberá procederse a la liquidación contable, excepto aquellos Proyectos de inversión que presenten ejecución presupuestaria durante el ejercicio corriente, los cuales deberán liquidarse en el siguiente ejercicio, con el objeto de facilitar el proceso de consolidación anual de la información financiera del Sector Público y no afectar los resultados del Ejercicio Corriente.

1. **RECOMENDACIONES.**

Recomendamos al Gerente General, que instruya al Sugerente de Desarrollo y Jefe del IMDA, por ser la Unidad Solicitante, Tesorería Municipal, como responsables de ejecutar el Proyecto No. 705, ”Fortalecimiento al Deporte Comunitario para la Convivencia Social, en el Municipio de Apopa, para los meses de abril a septiembre del año 2018”. Por un monto de **$29,510.00,** con **FODES 75%.** Que con el apoyo de la UACI, que reúnan todos los documentos relacionados al Proyecto en comento, desde la solicitud o requerimiento de la Unidad Solicitante, hasta la liquidación del bien servicio, **y que se elabore la Carpeta Técnica,** en el caso de que no la encuentren, y que se prepare el Expediente correspondiente, el cual debe de estar en custodia de la UACI, a **efecto de proceder a la Liquidación Contable correspondiente.**

1. **CONCLUSIONES.**

Del análisis efectuado al Expediente del **Proyecto N° 696** “Fortalecimiento al Deporte a las Escuelas de Deporte Municipal, para el Fomento de la Convivencia Social año 2018”, por un monto aprobado de **$17,192.99**, según Acuerdo No. 28 del Acta No. 7 del 12 de febrero del 2018. Estableciéndose que no fue ejecutado el 100% según la ejecución presupuestaria al 19 de diciembre del 2019, **solo se ejecutó la cantidad de** **$3,202.04,** que representa el **18.62 %** y estableciéndose un monto sin ejecutar de **$13,990.95,** equivalente al **81.38%.** **VER ANEXO Nº 16** (Presupuesto Ejecutado).

De igual manera concluimos que el **Proyecto N° 705** “Fortalecimiento al Deporte Comunitario para la Convivencia Social en el Municipio de Apopa, para los meses de abril a septiembre del año 2018”, por un monto aprobado de **$29,510.00**, según Acuerdo Municipal No. 4 del Acta No. 12 del 21 de marzo del 2018. El cual no fue ejecutado el 100.% al 19 de diciembre del 2019, **solo se ejecutó la cantidad de $24,310.99**, que representa el **82.38%**, y estableciéndose un monto sin ejecutar de **$5,199.01**, equivalente al **17.62%.** **VER ANEXO Nº 17** (Presupuesto Ejecutado).

Asimismo al realizar la verificación de la documentación proporcionada por el Jefe del IMDA, se encontraron 5 fotocopias de notas de envío de materiales suministrados (trofeos, medallas y balones) a esta Municipalidad, con firmas de recibido por el Jefe del IMDA que ascienden a un monto de $4,907.24 y 1 fotocopia de nota de envío firmada por la señora Audelina de la cual se desconoce en qué área de la Municipalidad está asignada, por un monto de $ 2,243.12, según detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DETALLE DE FOTOCOPIA DE NOTAS DE ENVÍO | | | | | | | |
| Nº | Nº de envió | Fecha del Envío | Descripción del Envío | | | | FIRMA DE RECIBIDO DE LA NOTA DE ENVIO |
| Cantidad | Artículo | Precio | Monto |
| 1 | 0414 | 31/08/2018 | 34 | Trofeos | $ 27.51 | $ 935.34 | Evodio Menjívar |
| 8 | Balones Nº4 | $ 20.00 | $ 160.00 |
| 4 | Balones Nº3 | $ 18.00 | $ 72.00 |
| 5 | Balones Nº5 | $ 26.00 | $ 130.00 |
| 2 | 0049 | 5/07/2018 | 12 | Trofeos | $ 33.89 | $ 406.68 | Audelina |
| 12 | Trofeos | $ 32.58 | $ 390.96 |
| 12 | Trofeos | $ 31.93 | $ 383.16 |
| 11 | Trofeos | $ 31.93 | $ 351.23 |
| 11 | Trofeos | $ 33.89 | $ 372.19 |
| 10 | Trofeos | $ 33.89 | $ 338.90 |
| 3 | 0404 | 10/08/2018 | 65 | Trofeos | $ 27.46 | $ 1,784.90 | Evodio Menjívar |
| 4 | 0403 | 19/07/2018 | 25 | Trofeos | $ 26.40 | $ 660.00 | Evodio Menjívar |
| 5 | 0406 | 26/07/2018 | 25 | Trofeos | $ 15.58 | $ 389.50 | Evodio Menjívar |
| 6 | 0409 | 18/08/2018 | 33 | Trofeos | $ 23.50 | $ 775.50 | Evodio Menjívar |
| TOTAL | | | | | | $ 7,150.36 |  |

Además, resultado del análisis efectuado a los documentos antes mencionados y a las entrevistas que realizamos al Jefe del IMDA, no se puede determinar si fueron cancelados por esta Municipalidad, debido a que dichas fotocopias de notas de envío no coinciden en cantidad, precio unitario y montos cancelados, reflejados en los documentos de pago (Órdenes de Compras, Facturas y Cheques), remitidos a esta Unidad.

Por tanto es necesario que las Unidades relacionadas con la Ejecución del Proyecto, realicen los procedimientos correspondientes, a fin de cotejar con el proveedor los documentos que ambas partes resguardan en relación a dicho proyecto, y establezcan o verifiquen si dichas notas de envío forman parte del proceso, y sí fueron anuladas, o se adeudan, o ya fueron canceladas, debido a que esta Unidad de Auditoría no puede pronunciarse sobre la base de documentos que no son originales, y no se consideran parte del proceso por tratarse de fotocopias, no obstante se mencionan porque están en los documentos presentados por el Jefe del IMDA.

Con base a lo anterior concluimos que los Proyectos N° 696 y N° 705, se realizaron sin cumplir el debido proceso, inobservando de esta forma los criterios legales y técnicos exigibles en este tipo de adquisiciones de bienes y servicios, desde su inicio, y por tal razón, a esta fecha no han sido liquidados, debido a las inconsistencias de la información y documentación que respalda la ejecución de los mismos.

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las diecinueve horas con cincuenta minutos del día jueves dieciséis de enero de dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García**

**Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas**

**Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez,**

**Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Lcda. Silvia Ismenia Ruiz**

**Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez,**

**Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández,**

**Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Undécimo Regidor Propietario. Duodécima Regidora Propietaria.**

**Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Sr. Joel Albertico López,**

**Primer Regidor Suplente. Segundo Regidor Suplente.**

**Sr. José Asencio Aguilar Granados Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez,**

**Tercer Regidor Suplente. Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero.**

**Secretaria Municipal.**

**ACTA NÚMERO CUATRO** de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas del día lunes veinte de enero del año dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria; señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario; Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, en ausencia de la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria, por permiso concedido para asistir a cita médica en el Instituto Salvadoreño del seguro Social (ISSS); iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al dieciséis incluyendo varios.  **Seguidamente se da lectura a los informes del señor Alcalde Municipal: JUEVES 16 ENERO 2020:** Sesión de COAMSS/OPAMSS y **Sesión Del Concejo Municipal Plural. VIERNES 17 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunión de trabajo con el Cnel. Castro Vargas, Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunión de trabajo con Arq. Chávez, Jefe de Desarrollo Urbano, Reunión de trabajo con el Apoderado Judicial de la Municipalidad, Reunión de trabajo con la Licda. Tania Portillo, Secretaria Municipal, Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento y Reunión de trabajo con el Lic. Darwin Maldonado, Síndico Municipal. **SABADO 18 ENERO 2020:** Recorrido Por diferentes Colonias del municipio por el tema de desechos sólidos. **LUNES 20 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, **Sesión Del Concejo Municipal Plural. Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación por permiso concedido a la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria, para asistir a consulta médica en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS). **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Ordinaria Número Cuatro,** con Dieciséis Numerales incluyendo Varios. .-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto dentro del punto número 07) numeral 1) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en participación del Arq. Ricardo Ernesto Chávez Alfaro, Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, donde expone memorándum de fecha 13/01/2020, sobre informe de Revisión de Compatibilidad con el Plan Parcial el Ángel, solicitado por el Lic. Luis Antonio Nassar Handal, representante legal de **Grupo NSV S. A. de C.V.,** del inmueble ubicado en Hacienda El Ángel, Bulevar Constitución, km 12 ½, Lote 2-A, Apopa, San Salvador; para el proyecto: **Ampliación de Estación de Servicio de Gasolinera Texaco El Ángel;** informe que se inserta al cuerpo de este acuerdo de la siguiente manera:

**RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE COMPATIBILIDAD**

**CON EL PLAN PARCIAL EL ÁNGEL, MUNICIPIO DE APOPA, SAN SALVADOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GENERALES | | |
| Trámite | | Revisión de compatibilidad con el Plan Parcial El Ángel |
| Proyecto | | Ampliación de Estación de Servicio de Gasolinera Texaco El Ángel |
| Descripción del proyecto | | El proyecto consiste en la ampliación de la tienda de conveniencia agregando el espacio de servicios sanitarios tanto para hombres como mujeres, además se ampliará la bodega que sirve para el almacenamiento de productos de la misma tienda. |
| Del inmueble | Ubicación | Hacienda El Ángel, Bulevar Constitución, km 12 ½, Lote 2-A, Apopa, San Salvador |
| Referencia de registro | Ha sido debidamente aprobada por la dirección del Instituto Geográfico del Catastro Nacional, según No. 062019014743 de fecha 09/08/2019. |
| Área | Del inmueble | 175.63 Mt2 |
|  | Del proyecto | 48.97 Mt2 |
| Propietario | | Grupo NSV S. A. de C. V. |
| Representante legal | | Luis Antonio Nassar Handal |

**Marco normativo:**

1. **Ordenanza para la aplicación del Plan Parcial El Ángel en el Municipio de Apopa, publicada en Diario Oficial No. 92, Tomo No. 375 del 23/05/2007**

**Revisión de compatibilidad con El Plan Parcial**

**Art. 57**.- Los interesados en desarrollar proyectos de urbanización y/o construcción en la zona solicitarán en primer lugar a la Alcaldía Municipal de Apopa, haciendo previo pago de la tasa correspondiente, la revisión de su propuesta general de usos de suelo y densidad para verificar que ésta sea compatible con lo establecido en el Plan Parcial.

**Zona Logística Industrial (ZLI)**.

**Art. 8**.- La Zona Logística Industrial es aquella que comprende actividades de producción, procesamiento, almacenamiento y distribución de productos y los servicios de apoyo asociados a estas actividades.

**Los usos de suelo permitidos** **son:** almacenamiento (ALM), Industrial (IND), transporte (TRA) e infraestructura (INF).

**Los usos del suelo condicionados es:** comercio y servicios (CYS), institucional (INS) y deporte (DEP).

**Los usos del suelo prohibidos son:** habitacional (HAB), salud (SAS), educación (EDU), recreación (RYE), cultura (CLT), religión (REL), agropecuario (AGR) y espacios abiertos (ESA).

**El área permeable mínima permitida** será del veinte por ciento (20%) del área total del terreno.

En esta zona el área del lote mínimo que se autorizará será de 1,500 metros cuadrados.

1. **Reforma a la Ordenanza para la Aplicación del Plan Parcial El Ángel, publicada en el Diario Oficial No. 192, Tomo No. 405, del 16/10/2014.**

Según el Plano 01 de Zonificación, el inmueble está ubicado en Zona definida como **Zona Logística Industrial (ZLI)**.

**POR LO TANTO:**

Éste departamento **RESUELVE** que el uso proyecto propuesto es **TÉCNICAMENTE COMPATIBLE,** con el uso de suelo establecido en el cuerpo normativo, por lo que se emite la presente resolución, para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, para su aprobación mediante Acuerdo Municipal.

Asimismo se emite el mandamiento de pago preliminar siguiente:



Todo cheque debe ser certificado a nombre de Tesorería Municipal de Apopa.

Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **doce votos a favor y dos ausencias** al momento de esta votación de los Señores Concejales: **Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria y la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria,** por permiso concedido para asistir a cita médica en el Instituto Salvadoreño del seguro Social **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar la Revisión de Compatibilidad con el Plan Parcial El Ángel, para el Proyecto **Ampliación de Estación de Servicio de Gasolinera Texaco El Ángel,** con una extensión de área del Inmueble de 175.63 Mt2 y del Proyecto de 48.97 Mt2, propiedad ubicado en Hacienda El Ángel, Bulevar Constitución, km 12 ½, Lote 2-A, Apopa, San Salvador; solicitada por el Lic. Luis Antonio Nassar Handal, representante legal de **Grupo NSV S. A. de C.V.,** según lo establecido en la **"ORDENANZA PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN PARCIAL EL ANGEL, EN EL MUNICIPIO DE APOPA, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR". Segundo:** Que el el Lic. Luis Antonio Nassar Handal, representante legal de **Grupo NSV S. A. de C.V.,** cancelelos tributos correspondientes a la municipalidad un monto preliminar de conformidad al mandamiento de pago emitido por la Unidad de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, por **$631.37.** **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto dentro del punto número 07) numeral 2) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Participación del Arquitecto Ricardo Ernesto Chávez Alfaro/Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, donde expone memorándum de fecha 17/01/2020, sobre Opinión Técnica de Revisión de Compatibilidad con el Plan Parcial El Ángel, solicitado por Ing. Rafael Menéndez, Apoderado de Inversiones Roble S. A. de C. V., del inmueble ubicado en Finca Los Ángeles, calle a Mariona frente a Villa Mariona, Apopa, para el proyecto: Condominio Habitacional Los Ángeles; informe que se inserta al cuerpo de este acuerdo de la siguiente manera:

**Opinión Técnica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GENERALES | | | |
| Trámite | | Revisión de Compatibilidad con el Plan Parcial  El Ángel | |
| Proyecto | | Condominio Habitacional Los Ángeles | |
| Descripción proyecto | | Const  rucción de 745 viviendas | |
| Ubicación inmueble | | Finca Los Ángeles, calle a Mariona frente a Villa Mariona, Apopa. | |
| Área | Del inmueble | 1,190,858.46 Mts² | |
| Del proyecto Pol. A1 | 47,147.76 Mts² | 230,039.90 Mts² |
| Del proyecto Fase II | 182,892.14 Mts² |
| Propietario | | Inversiones Roble S. A. de C. V. | |
| Apoderado con cláusula especial | | Ing. Rafael Menéndez | |

En atención a nota presentada por la empresa Inversiones Roble S. A. de C. V. de fecha 14/01/2020, atentamente se informa lo siguiente:

1. El 16/12/2019, se notificó a Inversiones Roble S. A. de C. V., el mandamiento de pago preliminar correspondiente al trámite de revisión de compatibilidad:



1. El 19/12/2019, la empresa en mención presento escrito, en el cual solicitaba un plan de pago, el cual se declaró improcedente dicha petición, según acuerdo municipal No. cinco (05), acta dos (02), de fecha 09/01/2020.
2. El 14/01/2020, el Ing. Rafael Menéndez, en calidad de apoderado de la empresa, presenta nota en esta municipalidad, en la cual solicita plan de pago, siendo el que se transcribe a continuación:

“““““M*ediante nota de fecha 19 de diciembre de 2019, solicitamos que se acéptese el arreglo de pago propuesto conforme al Art. 36 LGTM. En atención a ello, venimos a modificar nuestra solicitud en el sentido que ofrecemos realizar el pago completo por los conceptos de “revisión de compatibilidad” por un monto de $ 287,549.88, “inspección” por $175.00, “situar materiales” por $ 3.00, “formularios” por $1.00, “revisión de planos y sanidad” por $10.00, y conforme a estos conceptos se determine como “fiestas patronales 5%”.Petitorio Sobre la base de lo anterior, pido: 1- Admitan este escrito, 2- Libre el mandamiento de pago correspondiente para realizar el pago completo por los conceptos de “revisión de compatibilidad” por un monto de $ 287549.88, “inspección” por $175.00, “situar materiales” por $ 3.00, “formularios” por $1.00, “revisión de planos y sanidad” por $10.00, y conforme a estos conceptos se determine como “fiestas patronales 5%”. 3- En relación al cobro de la “contribución especial” por $230,039.90, acepte el ofrecimiento de fianza y conforme al art. 102 del código municipal, dicte las condiciones bajo las cuales debe rendirse. 4- Autorice la emisión de la solvencia y 5- Procedan a emitir el acuerdo de compatibilidad correspondiente.”””””””””””””””””””””””””*

**Este departamento resuelve**: Libérese el mandamiento de pago.

Cuadro No. 1 Mandamiento de pago en concepto de Revisión de compatibilidad con El Plan Parcial El Ángel, el cual incluye el arancel respectivo por inspección, situar materiales, formularios, revisión de planos y fiestas patronales, según el detalle siguiente:



Consideraciones:

1. Analizado el escrito, presentado por la empresa Inversiones Roble S. A. de C. V. y analizando los requisitos que establece el Art. 96 de la Ley de Procedimientos Administrativos, **es procedente la admisión**.
2. Que la empresa Inversiones Roble S. A. de C. V., presentó un recurso de apelación ante el suscrito, el cual fue admitido de conformidad al Art. 123 LGTM, por lo que es procedente tal y como lo establece el legislador en el Art. 102 del Código Municipal, que reza:

Art. 102 Podrá extenderse solvencia, no obstante que estuviere pendiente de resolución cualquier recurso o impugnación, mediante caución otorgada por el interesado igual al monto adeudado más una tercera parte del mismo.

**Admitirle**.

1. Al establecer el Art. 101 del Código Municipal, los competentes para emitir la solvencia municipal, **el suscrito se declara incompetente.**

Por lo que de conformidad Art. 123 de la LGTM, Art. 101 y 102 del Código Municipal.

**El suscrito recomienda al pleno**:

1. Admitir el escrito presentado por la empresa Inversiones Roble S. A. de C. V.
2. Emitir el mandamiento de pago especificado en el Cuadro No. 1 el cual incluye los pagos en concepto de Revisión de compatibilidad con El Plan Parcial El Ángel, el cual incluye el arancel respectivo por inspección, situar materiales, formularios, revisión de planos y fiestas patronales, según el detalle siguiente:



1. Previo a que las unidades competentes, emitan Solvencia Municipal, la empresa Inversiones Roble S. A. de C. V. debe presentar la caución establecida en el Art. 102, literal d, del Código Municipales, es decir la Fianza Bancaria, lo cual está especificada en el Mandamiento de pago detallado en el Cuadro No. 2, siguiente:



Este Concejo habiendo tenido a la vista Opinión Técnica presentada por el Arquitecto Ricardo Ernesto Chávez Alfaro, Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial por **MAYORIA** de siete votos a favor, seis votos en contra de los siguientes Concejales: **Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria**, por manifestar literalmente: “Salvo mi voto en el acuerdo de grupo roble S.A. de C.V., porque no se refleja el cobro de contribuciones especiales del art. 5 inciso 1º de la Ordenanza vigente.” **Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria**; por manifestar literalmente: “Salvo mi voto en el acuerdo de Grupo Roble S.A. de C.V., porque el cobro no refleja contribuciones especiales en base al Art. 5 inciso primero de la Ordenanza que está vigente.” **Señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario,** por manifestar literalmente: “Salvo el voto en el acuerdo solicitado en el punto 7 de esta agenda, en el cual la empresa Inversiones Robles S.A de C.V. solicita que no se le cobre $230,039.90 en concepto de contribución especial, ya que lo solicitado por la empresa no procede porque existe una ordenanza vigente que obliga a la empresa a pagar.” **Señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario;** “Salvo el voto en el acuerdo solicitado en el punto 7 de esta agenda, en el cual la empresa Inversiones Robles S.A de C.V. solicita que no se le cobre $230,039.90 en concepto de contribución especial, ya que lo solicitado por la empresa no procede porque existe una ordenanza vigente que obliga a la empresa a pagar”. **Señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** “Salvo el voto en el acuerdo solicitado en el punto 7 de esta agenda, en el cual la empresa Inversiones Robles S.A de C.V. solicita que no se le cobre $230,039.90 en concepto de contribución especial, ya que lo solicitado por la empresa no procede porque existe una ordenanza vigente que obliga a la empresa a pagar.” y la **Señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria;** “Salvo el voto en el acuerdo solicitado en el punto 7 de esta agenda, en el cual la empresa Inversiones Robles S.A de C.V. solicita que no se le cobre $230,039.90 en concepto de contribución especial, ya que lo solicitado por la empresa no procede porque existe una ordenanza vigente que obliga a la empresa a pagar.” y una ausencia al momento de esta votación por permiso concedido a la **Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria**, para asistir a consulta médica en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS). Para lo cual, **se tomó en cuenta el voto calificado** **asignado al Alcalde Municipal, de conformidad al artículo 43 del Código Municipal,** por tanto, este Concejo Municipal. **ACUERDA: PRIMERO:** Admítase el escrito presentado por la empresa Inversiones Roble S. A. de C. V. **SEGUNDO:** Que la Unidad de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial emita el mandamiento de pago especificado en el Cuadro No. 1 antes descrito el cual incluye los pagos en concepto de Revisión de compatibilidad con El Plan Parcial El Ángel, el cual contiene el arancel respectivo por inspección, situar materiales, formularios, revisión de planos y fiestas patronales. **TERCERO:** Previo a que las unidades competentes, emitan Solvencia Municipal, la empresa Inversiones Roble S. A. de C. V. debe presentar al Departamento de Tesorería, la caución establecida en el Art. 102, literal d, del Código Municipal, es decir la Fianza Bancaria, lo cual está especificada en el Mandamiento de pago detallado en el Cuadro No. 2, antes descrito. **CUARTO:** Delegar al Departamento de Desarrollo Urbanoy Ordenamiento Territorial **NOTIFIQUE** a la Empresa Inversiones Roble S.A de C.V., sobre lo resuelto.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número nueve de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum suscrito por el Licenciado Darwin David Maldonado Gracia/Síndico Municipal de fecha 16/01/2020, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización de Reprogramación Presupuestaria para la adquisición de un CPU, que será utilizado por la Asistente de la Unidad de Sindicatura. Este Concejo habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación por permiso concedido a la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria, para asistir a consulta médica en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS). **ACUERDA:** Autorícese al Jefe de Presupuesto de la Municipalidad, para que realice la reprogramación presupuestaria, en el Departamento de Sindicatura, según el siguiente cuadro que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disminuir a presupuesto** | | **Denominada** | **Aumentar a presupuesto** | | **Denominada** |
| **Especifico** | **Cantidad** | **Mantenimiento y Reparación de Bienes** | **Especifico** | **Cantidad** | **Equipos Informáticos** |
| 54301 | $26,00 | 61104 | $26.00 |

Con el objetivo de adquirir un CPU, que será utilizado por la Asistente de la Unidad de Sindicatura. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CINCO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Memorandum de fecha 10/01/2020, suscrito por la Licenciada Diana Mesalina Peña/Jefe del Depto. de Niñez y Adolescencia en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural aprobación de reprogramación presupuestaria para adquirir 3 tóner, que serán utilizados para el trabajo de los cuatro centros de Desarrollo Infantil de la municipalidad, ya que no fueron incluidos en el presupuesto del Departamento por desconocimiento técnico sobre el funcionamiento de la impresora solicitada, por lo tanto, este Concejo Municipal Plural; Por  **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación por permiso concedido a la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria, para asistir a consulta médica en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS). **ACUERDA:** Autorizar al Jefe de Presupuesto realizar Reforma Presupuestaria, la cual consiste en la disminución del especifico **61104,** (equipos Informáticos), por la cantidad de $300.00 y Aumento al Especifico **54115,** (Materiales Informáticos), por la cantidad de **$300.00;** que serán utilizados para el trabajo de los cuatro Centros de Desarrollo Infantil del Departamento de Niñez y Adolescencia. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.**- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto dentro del punto número 11) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Memorandum suscrito por la Señora Ana Lidia García de Leiva, Jefa del Centro de Capacitaciones y Biblioteca Municipal, en el que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural autorización para realizar la anulación de cheques según corresponda de los Jóvenes que renuncian, ya no continuaron con sus estudios o por incumplimiento de algunas de las clausulas en el reglamento establecido dentro del proyecto denominado: **“Apoyo Económico a la Educación de los Niveles de Primaria, Básica, Media y Superior de Escasos Recursos, Educación 2019, En el Municipio de Apopa”**, haciendo un total del monto en cheques a anular de $1,275.00. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **trece votos a favor y una ausencia** al momento de esta votación de **la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria,** por permiso concedido para asistir a cita médica en el Instituto Salvadoreño del seguro Social **ACUERDA:** Autorizar a la Tesorera Municipal, realice los procedimientos necesarios para la anulación de los cheques, de los Jóvenes que renuncian, ya no continuaron con sus estudios o por incumplimiento de algunas de las clausulas en el reglamento establecido dentro del proyecto denominado: **“Apoyo Económico a la Educación de los Niveles de Primaria, Básica, Media y Superior de Escasos Recursos, Educación 2019, En el Municipio de Apopa”**, haciendo un total del monto en cheques a anular de **$1,275.00.** Según el siguiente cuadro que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PRIMER DESEMBOLSO FEBRERO, MARZO Y ABRIL 2019** | | |  |
|  | **PRIMARIA** |  |  |  |
|  | NOMBRE DEL BENEFICIADO | NOMBRE DEL RESPONSABLE | DUI | MONTO |
| 1 |  |  |  | $ 45.00 |
|  |  |  |  |  |
|  | **PRIMER DESEMBOLSO FEBRERO, MARZO Y ABRIL 2019** | | |  |
|  | **BÁSICA** |  |  |  |
|  | NOMBRE DEL BENEFICIADO | NOMBRE DEL RESPONSABLE | DUI | MONTO |
| 1 |  |  |  | $ 45.00 |
| 2 |  |  |  | $ 45.00 |
|  |  |  |  |  |
|  | **PRIMER DESEMBOLSO FEBRERO, MARZO Y ABRIL 2018** | | |  |
|  | **MEDIO** |  |  |  |
|  | NOMBRE DEL BENEFICIADO | NOMBRE DEL RESPONSABLE | DUI | MONTO |
| 1 |  |  |  | $ 60.00 |
| 2 |  |  |  | $ 60.00 |
| 3 |  |  |  | $ 60.00 |
| 4 |  |  |  | $ 60.00 |
|  |  |  |  |  |
|  | **PRIMER DESEMBOLSO ENERO, FEBRERO Y MARZO 2019** | | |  |
|  | **SUPERIOR** |  |  |  |
|  | NOMBRE DEL BENEFICIADO | NOMBRE DEL RESPONSABLE | DUI | MONTO |
| 1 |  |  |  | $ 75.00 |
|  |  |  |  |  |
|  | **S U B T O T A L ……………………………………………………………………………………** | | | **$ 450.00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SEGUNDO DESEMBOLSO MAYO Y JUNIO 2019** | | | | | | | | |  | |
|  | **PRIMARIA** | | |  | | |  | | |  | |
|  | NOMBRE DEL BENEFICIADO | | | CHEQUE A NOMBRE DE | | | DUI | | | MONTO | |
| 1 |  | | |  | | |  | | | $ 30.00 | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | **SEGUNDO DESEMBOLSO MAYO Y JUNIO 2019** | | | | | | | | |  | |
|  | **MEDIO** | | |  | | |  | | |  | |
|  | NOMBRE DEL BENEFICIADO | | | CHEQUE A NOMBRE DE | | | DUI | | | MONTO | |
| 1 |  | | |  | | |  | | | $ 40.00 | |
| 2 |  | | |  | | |  | | | $ 40.00 | |
| 3 |  | | |  | | |  | | | $ 40.00 | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | **SEGUNDO DESEMBOLSO ABRIL, MAYO Y JUNIO 2019** | | | | | | | | |  | |
|  | **SUPERIOR** | | |  | | |  | | |  | |
|  | NOMBRE DEL BENEFICIADO | | | CHEQUE A NOMBRE DE | | | DUI | | | MONTO | |
| 1 |  | | |  | | |  | | | $ 75.00 | |
| 2 |  | | |  | | |  | | | $ 75.00 | |
| 3 |  | | |  | | |  | | | $ 75.00 | |
| 4 |  | | |  | | |  | | | $ 75.00 | |
| 5 |  | | |  | | |  | | | $ 75.00 | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | **S U B T O T A L ……………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | **$ 525.00** | |
|  | **TERCER DESEMBOLSO JULIO Y AGOSTO 2019** | | | | | | | | |  | |
|  | **BÁSICA** | | | |  | | |  | |  | |
|  | NOMBRE DEL BENEFICIADO | | | | CHEQUE A NOMBRE DE | | | DUI | | MONTO | |
| 1 |  | | | |  | | |  | | $ 30.00 | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | **TERCER DESEMBOLSO JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2019** | | | | | | | | |  | |
|  | **SUPERIOR** | | | |  | | |  | |  | |
|  | NOMBRE DEL BENEFICIADO | | | | CHEQUE A NOMBRE DE | | | DUI | | MONTO | |
| 1 |  | | | |  | | |  | | $ 75.00 | |
| 2 |  | | | |  | | |  | | $ 75.00 | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | **S U B T O T A L ……………………………………………………………………………………** | | | | | | | | | **$ 180.00** | |
|  | **CUARTO DESEMBOLSO SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2019** | | | | | | | |  | |
|  | **BÁSICA** | | |  | | |  | |  | |
|  | NOMBRE DEL BENEFICIADO | | | CHEQUE A NOMBRE DE | | | DUI | | MONTO | |
| 1 |  | | |  | | |  | | $ 45.00 | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |
|  | **CUARTO DESEMBOLSO OCTUBRE , NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2019** | | | | | | | |  | |
|  | **SUPERIOR** | | |  | | |  | |  | |
|  | NOMBRE DEL BENEFICIADO | | | CHEQUE A NOMBRE DE | | | DUI | | MONTO | |
| 1 |  | | |  | | |  | | $ 75.00 | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |
|  | **S U B T O T A L ……………………………………………………………………………………** | | | | | | | | **$ 120.00** | |

**CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto dentro del punto número 12) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Memorandum suscrito por el Señor Marvin Eduardo Méndez Elías, Encargado de Activo Fijo de la Municipalidad, en el que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural autorización para rectificación de Acuerdo Municipal número Diez de Acta Cuarenta y Seis de fecha 06/11/2013, en el cual se aprobó la donación de 16 inmuebles a favor de esta Municipalidad, ya que el inmueble descrito en el acuerdo municipal como número 13, el valor en letras es por $337,560.00,siendo este el correcto y el valor en número es por $33,665.00, así mismo el inmueble descrito en el acuerdo municipal como numero 14 presenta el valor en letras $33,930.00 siendo este el correcto y el valor en números por $33,665.00, manifiesta que se está trabajando como activo fijo en la actualización y corrección en la cuenta contable 24301 (terrenos), y subsanar observaciones realizadas en años anteriores a esta unidad. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **nueve votos a favor, cuatro votos en contra** de los siguientes Concejales: **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado para la ratificación del acuerdo municipal número diez acta cuarenta y seis de fecha 06/11/2013 en el cual se aprobó la donación de 16 inmuebles a favor de la municipalidad, ya que desconocemos los términos y condiciones de dicha donación, no se conoce con claridad cuáles fueron los inmuebles por tanto carecemos de información técnica de respaldo”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado para la ratificación del acuerdo municipal número diez acta cuarenta y seis de fecha 06/11/2013 en el cual se aprobó la donación de 16 inmuebles a favor de la municipalidad, ya que desconocemos los términos y condiciones de dicha donación, no se conoce con claridad cuáles fueron los inmuebles por tanto carecemos de información técnica de respaldo”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado para la ratificación del acuerdo municipal número diez acta cuarenta y seis de fecha 06/11/2013 en el cual se aprobó la donación de 16 inmuebles a favor de la municipalidad, ya que desconocemos los términos y condiciones de dicha donación, no se conoce con claridad cuáles fueron los inmuebles por tanto carecemos de información técnica de respaldo”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado para la ratificación del acuerdo municipal número diez acta cuarenta y seis de fecha 06/11/2013 en el cual se aprobó la donación de 16 inmuebles a favor de la municipalidad, ya que desconocemos los términos y condiciones de dicha donación, no se conoce con claridad cuáles fueron los inmuebles por tanto carecemos de información técnica de respaldo” **y una ausencia** al momento de esta votación de **la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria,** por permiso concedido para asistir a cita médica en el Instituto Salvadoreño del seguro Social. **ACUERDA:** **Primero:** Rectificar **el Acuerdo Municipal número Diez de Acta Cuarenta y Seis de fecha 06/11/2013,** en el cual se aprobó la donación de 16 inmuebles a favor de esta Municipalidad, **en el siguiente sentido:** en la parte donde dice literalmente lo siguiente: “Decreto Legislativo número # 450 de la Asamblea Legislativa de la República de El Salvador, que establece que a raíz del terremoto ocurrido en el año 1986 que afecto a la población salvadoreña, en especial a las familias de escasos recursos económicos, que se quedaron sin viviendas, emitiéndose el decreto 776 de fecha 01/10/1,987 publicado en el Diario Oficial no. 186 del Tomo 297 del 08 del mismo mes y año, siendo el Fondo Social para la Vivienda, fue una de las entidades que participo en los programas para cumplimiento del art.119 de la Constitución de la República, FSV, denominados Lotificación 10 De Octubre, en Jurisdicción de San Marcos; Lotificación El Tikal en jurisdicción de Apopa, y Lotificación La Selva en jurisdicción de Ilopango, para la donación de 16 inmuebles: **específicamente de la siguiente manera:**

1. En el inmueble descrito en el acuerdo municipal como número 13, el valor en letras es por $337,560.00, y el valor en número es por $33,665.00, **quedando correctamente de la siguiente manera:** 13) Inmueble urbano denominado LOTE ESCUELA, LOTIFICACION TIKAL SUR, situado en cantón Joya Galana, jurisdicción de Apopa, departamento de San Salvador, con un área de OCHO MIL CUATROCIENTOS ONCE PUNTO SESENTA Y OCHO METROS CUADRADOS Inscrito a la matrícula SEIS CERO CUATRO DOS OCHO TRES CERO OCHO – CERO CEROCEROCEROCERO, asiento uno del Centro Nacional de Registros, Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas, de la Primera Sección del Centro San Salvador VALUADO EN **TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA** **($337,560.00).**
2. En el inmueble descrito en el acuerdo municipal como numero 14 presenta el valor en letras $33,930.00 y el valor en números por $33,665.00, **quedando correctamente de la siguiente manera:** 14) Inmueble urbano denominado PLAZA SAN AGUSTIN, LOTIFICACION TIKAL SUR, situado en cantón Joya Galana, jurisdicción de Apopa, departamento de San Salvador, con un área de OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PUNTO CINCUENTA Y CINCO METROS CUADRADOS Inscrito a la matrícula SEIS CERO CUATRO DOS OCHO TRES UNO OCHO – CERO CEROCEROCEROCERO, asiento uno del Centro Nacional de Registros, Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas, de la Primera Sección del Centro San Salvador VALUADO EN **TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($33,930.00).**

**Segundo:** Ratificar **el Acuerdo Municipal número Diez de Acta Cuarenta y Seis de fecha 06/11/2013,** en todas y cada una de sus demás partes-. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO OCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto el punto número trece de la agenda de esta sesión el cual consiste en memorándum suscrito por el Dr. Rigoberto Antonio Pleitez Ortiz, Director del Departamento de Promoción para la Salud, en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación del pago de la anualidad al Concejo Superior de Salud Pública y a la Dirección Nacional de Medicamentos, en concepto de permisos de la Clínica Municipal para el periodo 2020. Por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación por permiso concedido a la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria, permiso concedido a la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria, para asistir a consulta médica en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS). **ACUERDA:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue de la **cuenta corriente número 480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheques según el siguiente detalle: 1) la cantidad de: **CINCUENTA Y UN DÓLARES CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($51.43),** en concepto de: pago de anualidad de la Clínica Municipal $22.86, pago de anualidad de la Clínica Dental por $17.14 y pago de anualidad de Laboratorio Clínico $11.43ycancele a nombre del **Concejo Superior de Salud Pública,** y 2) la cantidad de **CIENTO VEINTICINCO DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($125.00),** en concepto de pago de anualidad de Botiquín ycancele a nombre de **Dirección Nacional de Medicamentos.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.-**“**ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número catorce de la agenda de esta sesión, en Informes del señor Alcalde Municipal; el cual consiste en memorándum suscrito por el Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural aprobación para el bono mensual de $75.00, para cinco empleados que realizan funciones de seguridad, por realizar labores en horarios ordinarios y extraordinarios de forma continua, para lo cual, no reciben pago de horas extras . Por  **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación por permiso concedido a la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria, para asistir a consulta médica en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS). **ACUERDA**: **Primero**: aprobar bonificación por la cantidad de: **SETENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA, ($75.00),** a cada uno de los señores: René de Jesús Rivas Quintanilla, Hever Noé Solórzano Mendoza, Pablo Cortez Bolaños, René Orlando Solís Mangandi y Raúl Antonio Guzmán, quienes desempeñan las funciones de seguridad del señor Alcalde Municipal, a partir de enero a diciembre del año 2020, **Segundo**: Autorizar a la Tesorera Municipal, erogue la cantidad de: **SETENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($75.00),** a cada uno de los empleados que se desempeñan como seguridad de forma mensual, fija y sucesiva a partir del presente mes hasta diciembre del año dos mil veinte; de la Cuenta Corriente **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A., y emita cheques a nombre de los señores: **RENÉ DE JESÚS RIVAS QUINTANILLA, HEVER NOE SOLÓRZANO MENDOZA, PABLO CORTEZ BOLAÑOS, RENÉ ORLANDO SOLÍS MANGANDI Y RAÚL ANTONIO GUZMÁN**, en concepto de Bonificación Mensual por funciones desempeñadas como seguridad del Alcalde Municipal. **Tercero**: se autoriza al Jefe de Recursos Humanos incluir a los señores: René de Jesús Rivas Quintanilla, Hever Noé Solórzano Mendoza, Pablo Cortez Bolaños, René Orlando Solís Mangandi y Raúl Antonio Guzmán en la planilla correspondiente. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. Quedando autorizado al Jefe de Presupuesto elabore la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**.  **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIEZ”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número quince de la agenda de esta sesión, nota a conocimiento del Concejo Municipal Plural, y teniendo a la vista petición suscrita por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, ayuda económica para solventar viáticos, para participar al evento Internacional DENOMINADO PARADISE BATTLE 2020, a realizarse los días 7,8 Y 9 de febrero del presente año en la ciudad de México, donde abra participación de las diferentes delegaciones de nuestros países hermanos de Centro América y toda Latinoamérica. Por lo cual, este Concejo Municipal Plural **CONSIDERANDO:** **I.-**Que en art. 203 de la Constitución de la República dota a los municipios de autonomía en lo económico, técnico y administrativo; **II.-** Que el Código Municipal en su artículo cuatro numeral cuatro estipula, que compete a los Municipios: “La promoción de la educación, la cultura, el deporte, la recreación, las ciencias y las artes”, Por tanto, este Concejo Municipal Plural. Por  **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación por permiso concedido a la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria, para asistir a consulta médica en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS). **ACUERDA:** Autorizar a la Tesorera Municipal, Erogue la cantidad de: **CIEN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($100.00)** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.** Y emita chequea nombre de: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx,** en concepto de ayuda económica para solventar viáticos, para participar al evento Internacional DENOMINADO PARADISE BATTLE 2020, a realizarse los días 7,8 Y 9 de febrero del presente año en la ciudad de México. Con Documento Único de Identidad número **xxxxxxxxxxx**  y Numero de Identificación Tributaria **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizado el Jefe de Presupuesto, Elaborar la Reprogramación Presupuestaria si fuere necesario. **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO ONCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal y de acuerdo a reforma al art. 5 de la Ley FODES mediante Decreto Legislativo No. 1079, publicado en el Diario Oficial No. 86, Tomo No. 395 del 14 de Mayo de 2012. Expuesto dentro del punto número 15) de la agenda de esta sesión, correspondiente a Notas a Conocimiento del Concejo Municipal Plural, para lo cual se presenta al Pleno nota suscrita por el Asesor de Política Gremial COMURES /CDA San Salvador, Ing. Jimmy Elvira, de fecha 06/01/2020, donde hace del conocimiento que por la gestión que COMURES ha venido realizando y como resultado de un proceso iniciado en años pasados el cual es una realidad para los Gobiernos Locales, lo cual equivale a un aumento de FODES del 8% pasar al 10% del Presupuesto General de la Nación, haciendo referencia que en el año 2019, la Municipalidad de Apopa brindaba una cuota gremial de $1,702.17 mensuales equivalente al 100% de la cuta gremial de ese año. Por lo tanto solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, puedan incrementar la Cuota Gremial mensual a partir de Enero 2020 a $1,807.91 que equivale al 100%. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **trece votos a favor y una ausencia** al momento de esta votación de **la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria,** por permiso concedido para asistir a cita médica en el Instituto Salvadoreño del seguro Social **ACUERDA:** Autorizar al Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal **(ISDEM),** para que a partir del mes de Enero a Diciembre del año dos mil veinte, descuente del total del Fondo FODES que a este municipio le otorga el Estado, el **1% (UNO POR CIENTO)**, en concepto de pago de cuota gremial para la Asociación Corporación de las Municipalidades de la República de El Salvador **(COMURES)**, según la reforma al Art. 5 de la Ley **FODES** antes descrita; dicha deducción deberá aplicarse al 25% de gastos de funcionamiento**.- CERTIFIQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número quince de la agenda de esta sesión, nota a conocimiento del Concejo Municipal Plural, y teniendo a la vista petición de fecha 03/01/2020, suscrita por la señora xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural una ayuda económica para cubrir gastos funerarios por la muerte de señor xxxxxxxxxxxxx el 01/12/2019, ya que son personas de escasos recursos económicos. Por tanto, este Concejo Municipal Plural. Por  **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación por permiso concedido a la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria, para asistir a consulta médica en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS). **ACUERDA:** Autorizar a la Tesorera Municipal, Erogue la cantidad de: **CIEN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($100.00)** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.** Y emita chequea nombre de: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,** en concepto de ayuda económica para solventar gastos funerarios por la muerte del señor xxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx el 01/12/2019, ya que son personas de escasos recursos económicos. Con Documento Único de Identidad número **xxxxxxxxxx**  y Numero de Identificación Tributaria **xxxxxxxxxxxxxxxx**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizado el Jefe de Presupuesto, Elaborar la Reprogramación Presupuestaria si fuere necesario. **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRECE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número 15) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en notas a Conocimiento del Concejo Municipal Plural, solicitudes presentadas por la Señora Sandra Yanett Martínez Gómez, delegada de Comandos de Salvamento de Popotlán de fecha 19/12/2019 y el señor Cesar Alexander Santos Coordinador Operativo, de Comandos de Salvamento Seccional Apopa, de fecha 04/12/2019, en el que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación para la continuidad del apoyo económico que la Municipalidad les ha brindado en los años anteriores por la cantidad de $200.00 mensuales a cada uno, así mismo sea para este año dos mil veinte. Por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación por permiso concedido a la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria, para asistir a consulta médica en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS). **ACUERDA**: **Primero:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA/RECURSOS PROPIOS Banco Hipotecario de El Salvador S.A., la cantidad de CUATROCIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA** **($400.00),** mensuales a partir del mes de **Enero a Diciembre 2020**, en concepto de apoyo económico a Comandos de Salvamento Delegación Popotlan y Seccional Apopa, y emita cheque para Comando de Salvamento Delegación Popotlan a nombre de la señora: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** ($200.00 mensuales), con DUI xxxxxxxxxxx y NIT xxxxxxxxxxxxxxx y Comandos de Salvamento Seccional Apopa a nombre del señor: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,** ($200.00 mensuales), con DUI xxxxxxxxxx y NIT xxxxxxxxxxxxxxxxxx.- Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 86 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- HAGO CONSTAR: I.-** Que en el punto número seis de la agenda de esta sesión, se tuvo la participación del Tec. Rene Edgardo Gamero Miranda, Subgerente Financiero de la Municipalidad, exponiendo el reporte económico semanal, correspondiente al periodo del 09/01/2020 al 15/01/2020, el cual queda en los archivos de Secretaría Municipal**. II.-** Que en el punto número ocho se tuvo la participación del Ingeniero Walter Alfredo Carbajal/Jefe de Proyectos, presentando al pleno lo siguiente: **1)** Carpeta Técnica de la Unidad de Gestión Documental y Archivo y **2)** Informe de priorización de los proyectos del Municipio, el cual se detalla:





**III.-** Que en el punto número quince de la agenda de esta sesión, se dio a conocer las notas dirigidas al Concejo Municipal Plural, las cuales fueron las siguientes: **1)** Memorándum suscrito por la Licenciada Michelle Recinos Recinos/Jefe de la Unidad Ambiental y Agropecuaria, en la cual solicita la modificación para el cambio de cargo de técnico de ingresos de mercancías en la plataforma de COMPRASAL III, para la unidad de medio ambiente para el año 2020, manifestando que consulto con el subgerente de Medio Ambiente avalando que sea el Señor Dennis Alirio. Por lo tanto, el pleno autorizo al Alcalde Municipal a que marginase la nota al Gerente General y de seguimiento a lo solicitado. **2)** Memorándum suscrito por el Señor Fredis Noé Olla/Administrador del Rastro municipal en el cual informa que los empresarios del rastro se adaptaron a estar haciendo sus pagos de impuestos por uso del rastro en la Alcaldía, por lo tanto solicita ya no nombrar el colector sugerido por Auditoria Interna. Por lo tanto, el pleno autorizo al Alcalde Municipal a que marginase la nota al Gerente General, y de seguimiento a lo solicitado. **3)** Memorándum suscrito por el Señor Fredis Noé Olla/Administrador del Rastro municipal en el cual informa que el día 23 de diciembre el año 2019 se hizo presente el Dr. Orlando Rubios Ramos, representante de la Unidad de Salud de Apopa y dejando un legajo de observaciones que son de estricto cumplimiento en el Rastro y entre una de ella es la contratación de un empresa certificada y autorizada por MINSAL; asimismo anexa las recomendaciones y ofertas de las empresas autorizadas. Por lo tanto, el pleno autorizo al Alcalde Municipal a que marginase la nota al Gerente General, para su respectivo tramite. **IV)** Memorándum suscrito por el Ing. Baltazar Cortez/Jefe de Alumbrado público en el cual informa que el calzado que se le proporciono al personal de alumbrado público, no cumple con las especificaciones adecuadas ni con las medidas de seguridad, para el trabajo que realizan. Por lo tanto, el pleno autorizo al Alcalde Municipal a que marginase la nota a la Administradora del Contrato; asimismo solicitan que la administradora de contrato elaborare un informe de la entrega del calzado a los empleados y lo presente en la Unidad de Secretaría Municipal para ser presentado en la próxima reunión de Concejo Municipal Plural. **V.-** Los Concejales: señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria; solicitaron que se dejara constar en acta, lo cual manifestaron literalmente: “Que en el acuerdo solicitado en el punto 7 de la agenda no logro aprobación ya que no se logró mayoría simple, ni empate para el uso del voto doble del Alcalde, siendo la votación de la siguiente manera: siete votos a favor, seis votos salvados y una ausencia.**VI.-** La Concejalseñora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria;solicita a las unidades pertinentes que interpongan sus buenos oficios a fin de elaborar un consolidado de todos los proyectos aprobados por medio de Acuerdo Municipal, a partir del año 2012, y que no se han ejecutado, y lo presente en la Unidad de Secretaría Municipal para ser presentado en la próxima Sesión. **VII.-** La Concejal María del Carmen Gracia, Primera Regidora Propietaria, y la Décima Regidora Propietaria y la Señora Rubenia Delfina Mira Hernández, solicitan que el Licenciado Salvador Fuentes Escobar/Auditor Interno de seguimiento a los Proyectos Sociales Nº 696 denominado “Fortalecimiento al Deporte Municipal, para el Fomento de la Convivencia Social año 2018” por un monto de $17,192.99 y el Nº 705, denominado “Fortalecimiento al Deporte Comunitario para la Convivencia Social en el Municipio de Apopa, para los meses de abril a septiembre del año 2018”, por un monto de $29,510.00, Ejecutados por el Instituto Municipal de los Deportes (IMDA), en base al Informe Ejecutivo presentado por su persona ante el Pleno. **VIII**.-La Concejal Señora Rubenia Delfina Mira Hernández, solicita que el Señor Jorge Alberto Cincuir Leiva/Jefe de Promoción Social, presente un informe de todas las actividades que realizan los Promotores Sociales de la Municipalidad y que lo presente en la Unidad de Secretaría Municipal para ser presentado en la próxima. **IX.** El Concejo Municipal, solicita que el Señor René Edgardo Gamero Miranda/ Sub Gerente Financieroque en la próxima sesión, presente los siguientes informes: **1)** Recaudación que se ha realizado con el beneficio de la “Ordenanza Transitoria de Estímulo para el Pago de Exención de Intereses Generados por Deudas de Tasas e Impuestos del Municipio de Apopa” y  **2)** Presente monto del FODES mensual asignado a la Alcaldía Municipal de Apopa, y cuál es su destino. **X.-** El Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; requiere que la comisión evaluadora para la Constitución de la Sociedad **SEM** y la Comisión de MIDES SEM,presenten cada quince días ante el Pleno, informe de los recomendables emitidos como Comisión en las reuniones realizadas. **XI.-** El Concejal Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario, solicito se dejara constar en acta, en el cual recomienda al Subgerente Financiero y la Tesorera Municipal, la priorización de reintegro del préstamo de FODES y la deuda de Telefonía del pago de tributos cancelados por la Empresa Inversiones Roble S.A de C.V.

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las doce horas con treinta y cinco minutos del día lunes veinte de enero del año dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García**

**Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas**

**Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez,**

**Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Lcda. Silvia Ismenia Ruiz**

**Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez,**

**Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández,**

**Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Undécimo Regidor Propietario. Primer Regidor Suplente.**

**Sr. Joel Albertico López, Sr. José Asencio Aguilar Granados**

**Segundo Regidor Suplente. Tercer Regidor Suplente.**

**Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez, Licda. Tania Krissia Portillo Romero.**

**Cuarto Regidor Suplente. Secretaria Municipal.**

**ACTA NÚMERO CINCO** de la Sesión Extraordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas del día lunes veintisiete de enero del año dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria; señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario; señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria, Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, e iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al quince incluyendo varios. **Seguidamente se da lectura a los informes del señor Alcalde Municipal: LUNES 20 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho y **Sesión Del Concejo Municipal Plural. MARTES 21 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunión de trabajo con las Subgerencias, Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunión de trabajo con el Lic. Jonathan Espinosa, Subgerente Administrativo, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad y Reunión de trabajo con el Lic. Salvador Fuentes, Jefe de Auditoría. **MIERCOLES 22 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Asistió a la inauguración de la Remodelación del Centro Escolar Suchinanguito, Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunión de trabajo con el Sr. Salvador Salazar, Jefe de Recursos Humanos, Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento, Reunión de trabajo con el Lic. Jonathan Espinosa, Subgerente Administrativo, Reunión de trabajo con la Licda. Tania Portillo, Secretaria Municipal y Reunión de trabajo con la Licda. Fabiola Loucel, Jefa de UACI. **JUEVES 23 ENERO 2020:** Audiencia con el Lic. Benjamín Rodríguez, Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunión con el Comité de Festejos, Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunión de trabajo con la Licda. Leslie Nuñes, Tesorera Municipal, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad, Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento y Reunión con Representantes de Plaza Mundo. **VIERNES 24 ENERO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunión de trabajo con el Sindicato, Reunión con Representantes de Movistar y la Licda. Fabiola Loucel, Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunión de trabajo con el Cnel. Castro Vargas, Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento y Reunión de trabajo con la Licda. Tania Portillo, Secretaria Municipal. **SABADO 25 ENERO 2020:** Recorrido Por diferentes Colonias del municipio por el tema de desechos sólidos. **LUNES 27 ENERO 2020: Sesión Del Concejo Municipal Plural. Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Extraordinaria Número Cinco,** con Quince Numerales incluyendo Varios. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Lectura y Aprobación del Acta anterior. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Número Tres de la Sesión Ordinaria** de fecha 16/01/2020, que consta de Veintisiete Acuerdos Municipales. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto el punto número nueve de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación de representantes del Proyecto de USAID Pro-Integridad Municipal, en la cual realizan la presentación al Pleno el “Estado de la Integridad Municipalidad de Apopa y Presentación de resultados sobre la encuesta de opinión sobre los servicios municipales y la Integridad Pública Municipal. Teniendo a la vista Memorándum suscrito por el Licenciado Francisco José Moran Hernández/ Gerente General, en la que manifiesta que en intervención del personal del proyecto de USAID PRO-INTEGRIDAD MUNICIPAL, en el informe presentado del “Estado de la Integridad Municipal de la Alcaldía de Apopa”, la Comisión de Integridad Municipal (CIM), propone las diez áreas de trabajo a intervenir para el periodo de tres años, según cuadro que se detalla:



Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia por permiso concedido al señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Undécimo Regidor Propietario, para asistir a consulta médica. **ACUERDA: Primero:** Aprobar la propuesta presenta por la Comisión de Integridad Municipal (CIM), de las diez áreas de trabajo a intervenir en la Municipalidad para el periodo de tres años, según cuadro antes detallado.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.-“ACUERDO**

**MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) y art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Darwin Maldonado García; Síndico Municipal, en la cual hace de conocimiento la opinión jurídica suscrita por el Licenciado José Antonio Roque Viana/Apoderado General Judicial de la Municipalidad, en relación a solicitud de la Sociedad HERLECI S.A. de C.V., la cual se inserta literalmente al cuerpo de este Acuerdo de la siguiente manera:

**ANTECEDENTES:**

* + 1. Se recibe nota de la Infrascrita Secretaria de la Junta General Ordinaria de Accionista de la Sociedad HERLECI, Sociedad Anónima de Capital Variable, la cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio bajo el número 160 del libro 2432 del Registro de Sociedades, CERTIFICA: que en el libro de actas de la Junta General de Accionistas que legamente lleva esta sociedad se encuentra asentada el acta numero diecisiete de la Junta General Ordinaria de accionistas, celebrada en la ciudad de Apopa del Departamento de San Salvador, a las nueve horas y quince minutos del día veinticuatro de septiembre de dos mil diecinueve, y consta que en su único punto se acordó autorizar a la ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA, para que de la deuda que la ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA, tiene con la sociedad HERLECI S.A. DE C.V., aplique la amortización de los impuestos del señor HERNAN SANDER QUINTANILLA TREJO, le adeude a la ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA, por el monto y el periodo que sea necesario. Y para hacer presentada a la ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA, se extiende la presente en la ciudad de Apopa del Departamento San Salvador a la nueve horas del día veintiséis de septiembre del dos mil diecinueve.
    2. **CONSIDERANDOS:**

1. El art. 26 de la Ley de Impuestos a la Actividad Económica del Municipio de Apopa, del Departamento de San Salvador, establece cuando este municipio y un contribuyente del mismo, sean deudores recíprocos uno del otro, podrá operar entre ellos, una compensación que extinga ambas deudas hasta el límite de la menor, en los casos y con los requisitos previstos en los artículos 40 y 41 de la Ley General Tributaria Municipal.
2. El art. 38 de la Ley General Tributaria Municipal, establece que cuando el contribuyente, tuviere deudas por diferentes tributos, podrá efectuar pagos parciales con aplicación a las deudas que el determine. Si no expresare a que tributos deben imputarse tales pagos, se aplicaran comenzando con la deuda más antigua. Cuando por cualquier causa pagare alguna cantidad en exceso, tendrá derecho a la devolución del saldo a su favor o a que se abone este a deudas tributarias futuras.
3. El art. 39 de la Ley General Tributaria Municipal, nos establece, que cuando algún Contribuyente del mismo, sean deudores recíprocos uno del otro, podrá operar entre ellos, una compensación que extingue ambas deudas hasta el límite de la menor, en los casos y de acuerdo a los requisitos previstos en los dos artículos siguientes.
4. El art. 40 de la Ley General Tributaria Municipal, nos establece que la Administración Tributaria Municipal de Oficio o a petición de parte, podrá compensar total o parcialmente la deuda Tributaria del Sujeto Pasivo con el Crédito Tributario que este tenga a su vez contra el Municipio, siempre que tanto la deuda como el crédito sean firmes, líquidos y exigibles.
5. El art. 41 de la General Tributaria Municipal establece que la compensación se efectuara de la manera siguiente: el saldo de Tributos pagados en excesos lo aplicara la administración Tributaria Municipal a la Deuda Tributaria del contribuyente, comenzando por los cargos más antiguos. Los actos que consten la compensación, serán notificados al contribuyente. En todo caso de compensación la Municipalidad respectiva deberá emitir el o los documentos del legítimo abono.

**CONCLUSIONES:**

1. Que en fecha 19 de Julio del presente año se llevó la compensación, entre la la Sociedad HERLECI S.A de C.V., por un saldo de $2,766.08.
2. Que la Municipalidad cuenta con una deuda de $ 6,622.8 dólares de los Estados Unidos de América que comprende del mes de Diciembre del dos mil doce, a cuatro de febrero del dos mil quince, en concepto de materiales de construcción para varios proyectos de la Municipalidad.
3. Esta unidad Jurídica considera pertinente poder realizar la compensación de conformidad a los artículos 39,40,41 de la Ley General Tributaria Municipal con el objeto que la compensación solicitada por la señora Cinthia Aylin Quintanilla Martínez, siendo esta la infrascrita Secretaria de la Junta General de la Sociedad HERLECI S.A de C.V., para que sean abonado las cuentas del señor HERNAN SANDER QUINTANILLA TREJO.
4. El señor HERNAN SANDER QUINTANILLA TREJO, de la Sociedad HERLECI S.A de C.V., ejerce el cargo de Administrador Único Suplente.
5. Estados de Cuentas del señor HERNAN SANDER QUINTANILLA TREJO, con los siguientes ID 2003072; ID 1007136; ID 1007139; ID 1008107; ID 1040657; ID 1041579; ID 1041580, las cuales se encuentran al día no así el Estado de Cuenta ID 1021594 con un saldo de $95.10.

**RECOMENDACIONES:**

* 1. Que el Honorable Concejo Municipal Plural, autorice llevar a cabo por parte de la Unidad de Recuperación de Mora y Registro Tributaria, una compensación en razón de existir una deuda de $6,622.80, dólares, por parte de la Municipalidad a favor de la Sociedad HERLECI

S.A DE C.V., en concepto de Materiales de Construcción, y estos sean compensados en las cuentas del señor HERNAN SANDER QUINTANILA TREJO

* 1. Esta Unidad Jurídica considera pertinente se realicen abonos a futuro de acuerdo al artículo 39 de la Ley de General Tributaria, inciso segundo el cual establece, que cuando por cualquier causa pagare alguna cantidad en exceso, tendrá derecho a la devolución del Saldo a su favor o a que se abone éste a deudas tributarias futuras, a las cuentas del señor HERNAN SANDER QUINTANILLA TREJO.
  2. Que posteriormente a realizar el cruce de cuentas, la Unidad de Recuperación de Mora y Registro Tributario notifique a la Sociedad HERLECI S.A DE C.V., sobre los actos que hagan constar la compensación y los documentos en los cuales se refleje el abono.

Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **trece votos a favor** y **una ausencia por permiso concedido al señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Undécimo Regidor Propietario, para asistir a consulta médica. ACUERDA: Primero:** Aprobar opinión Jurídica suscrita por el Lic. José Antonio Roque Viana, Apoderado General Judicial. **Segundo:** Autorícese al Departamento de Recuperación de Mora y Coordinación Tributaria, a realizar los siguientes actos: **a)** Realice los procesos administrativos correspondientes, a fin de llevar a cabo una compensación en razón de existir una deuda de $6,622.80, dólares, por parte de la Municipalidad a favor de la Sociedad **HERLECI S.A DE C.V.,** en concepto de Materiales de Construcción, y estos sean compensados en las cuentas del señor **HERNAN SANDER QUINTANILA TREJO. b)** Realicen abonos a futuro de acuerdo al artículo 39 de la Ley de General Tributaria, inciso segundo el cual establece, que cuando por cualquier causa pagare alguna cantidad en exceso, tendrá derecho a la devolución del Saldo a su favor o a que se abone éste a deudas tributarias futuras, a las cuentas del señor **HERNAN SANDER QUINTANILLA TREJO** y **c) NOTIFIQUE** a la Sociedad **HERLECI S.A DE C.V.,** sobre los actos que hagan constar la compensación y los documentos en los cuales se refleje el abono.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de

conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Expuesto dentro del punto número seis numeral 1) de la agenda de esta sesión, la cual consiste en la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández/Gerente General, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, la aprobación de conformación de la **COMISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS**. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia por permiso concedido al señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Undécimo Regidor Propietario, para asistir a consulta médica. **ACUERDA: Primero:** Crear y conformar la **COMISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS**; la cual quedara conformada de la siguiente manera: 1) Gerente General; 2) Subgerente Financiero y Tributario; 3) Subgerente de Desarrollo Social; 4) Subgerente de Desarrollo Territorial; 5) Jefe de UACI; 6) Jefe de Promoción Social; 7) Jefe de Proyectos; 8) Contador Municipal y 9) Oficial deInformación.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SEIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis numeral dos de la agenda de esta sesión, la cual consiste en participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández/Gerente General, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación para ampliar el Acuerdo Municipal Numero Dieciocho del Acta Veintidós de fecha 03/06/2019, en el sentido de: agregar al Licenciado Cristian Armando Vásquez López/ Oficial de Gestión Documental y Archivo, a la Comisión de Integridad Municipal (CIM), de igual manera cambiar el nombre del Secretario Municipal anterior Licenciado Werner Vitelio García Elías, sustituyéndolo por la Licenciada Tania Krissia Portillo Romero quien se encuentra actualmente como Secretaria Municipal. Por lo tanto este Concejo Municipal Plural por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación por permiso concedido al señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario para asistir consulta médica. **ACUERDA: Primero:** Ampliar el Acuerdo Municipal número dieciocho de Acta Número veintidós de fecha 03/06/2019, en el sentido de agregar al Licenciado Cristian Armando Vásquez López/ Oficial de Gestión Documental y Archivo, a la Comisión de Integridad Municipal (CIM), de igual

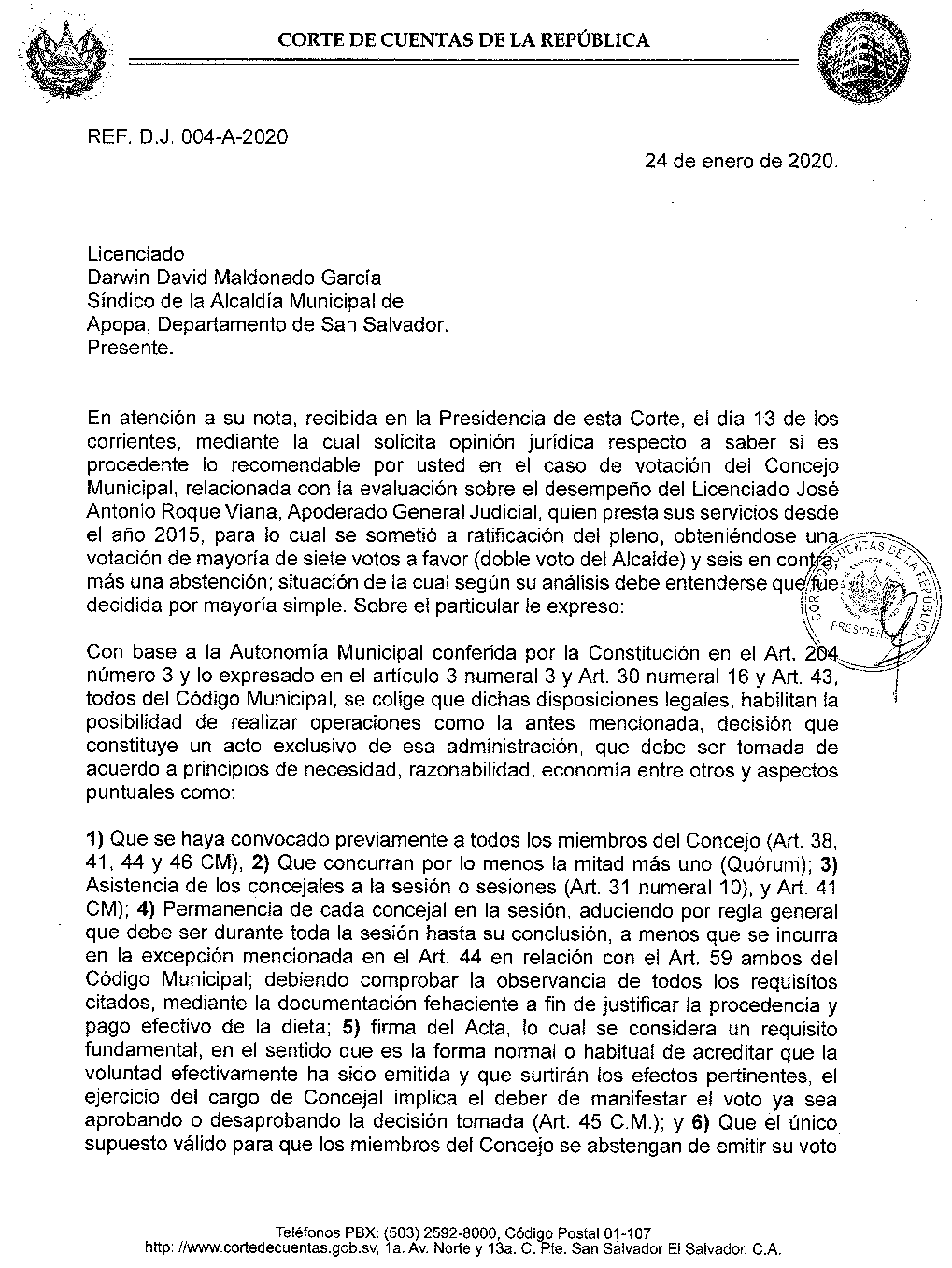
manera cambiar el nombre del Secretario Municipal anterior Licenciado Werner Vitelio García Elías, sustituyéndolo por la Licenciada Tania Krissia Portillo Romero quien se encuentra actualmente como Secretaria Municipal. **Segundo:** Ratificar el Acuerdo Municipal número dieciocho de Acta Número veintidós de fecha 03/06/2019, en todas sus demás partes. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto el punto seis numeral tres, de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Lcdo. Francisco José Moran Hernández, Gerente General, en la que solicita al Honorable Concejo Municipal aprobación del nombramiento del Coordinador de la Comisión Especial de Revisión, Modificación y Elaboración de Manuales. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **trece votos a favor** y **una ausencia por permiso concedido al señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Undécimo Regidor Propietario, para asistir a consulta médica. ACUERDA:** Nombrar al Lic. Jonathan Antonio Espinoza Salazar, Sub Gerente Administrativo de la Municipalidad, como Coordinador de la Comisión Especial de Revisión, Modificación y Elaboración de Manuales, ratificada en el Acuerdo Municipal número quince de Acta número tres de fecha 16/01/2020.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO OCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto el punto seis numeral cuatro, de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Lcdo. Francisco José Moran Hernández, Gerente General, en la que solicita al Honorable Concejo Municipal aprobación para que el Gerente General, aperture cuenta corriente en el Banco Hipotecario de nombre Municipalidad de Apopa/ Encargado de Fondo Circulando Gerencia General. Este Concejo Municipal **Considerando:** Que en Acuerdo Municipal número trece de Acta número uno de fecha 03/01/2020, se ratificó como encargado del fondo circulante de Gerencia General al **Lic. Francisco José Moran Hernández,** quien manejara y liquidara ante la Tesorera Municipal previo a los respectivos reintegros por la cantidad de **$1,000.00;** habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **trece votos a favor** y **una ausencia por permiso concedido al señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Undécimo Regidor Propietario, para asistir a consulta médica. ACUERDA:** Autorizar al **Lic. Francisco José Moran Hernández,** Gerente General y encargado del Fondo Circulante de Caja Chica de Gerencia General, para que aperture cuenta corriente con $5.00, en el **Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** denominada **MUNICIPALIDAD DE APOPA/ ENCARGADO DE FONDO CIRCULANTE GERENCIA GENERAL**, con registro de firma indispensable la del **Lic. Francisco José Moran Hernández** y como refrendarios la Sra. María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el **Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario**.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto el punto número seis de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Lcdo. Francisco José Moran Hernández, Gerente General, en la que manifiesta que a solicitud del Jefe de Recolección y Aseo, solicita al Honorable Concejo Municipal aprobación para ampliar el Acuerdo Municipal número quince de Acta número uno de fecha 03/01/2020, donde se aprobó prórroga de adquisición y adjudicación del servicio de 3 camiones tipo compactador de 08 a 12 toneladas con winch para recolección de desechos sólidos según especificaciones requeridas en turnos de 8 horas trabajadas, por un periodo contado a partir del tres al diecisiete de enero de dos mil veinte, por la cantidad de **$12,375.00,** (30 turnos por un monto de $275.00 cada uno), a favor de la empresa **SERVICIO E INVERSIONES EL ATARDECER, S.A. DE C.V.,** en el sentido de que el monto del requerimiento sea cargado al Presupuesto del Concejo Municipal y se proceda a su debida codificación. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **ocho votos a favor** y **cinco votos en contra** de los siguientes Concejales: **Sr. José David Recinos Tobar., Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo el voto en el acuerdo solicitado para el pago de alquiler de camiones compactadores de basura, dando seguimiento al voto salvado en el acuerdo solicitado por el alcalde en sesión número uno de fecha tres de enero de dos mil veinte”, **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo el voto en el acuerdo solicitado para el pago de alquiler de camiones compactadores de basura, dando seguimiento al voto salvado en el acuerdo solicitado por el alcalde en sesión número uno de fecha tres de enero de dos mil veinte”, **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo el voto en el acuerdo solicitado para el pago de alquiler de camiones compactadores de basura, dando seguimiento al voto salvado en el acuerdo solicitado por el alcalde en sesión número uno de fecha tres de enero de dos mil veinte”, Sra. **Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo el voto en el acuerdo solicitado para el pago de alquiler de camiones compactadores de basura, dando seguimiento al voto salvado en el acuerdo solicitado por el alcalde en sesión número uno de fecha tres de enero de dos mil veinte” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestado literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto porque no voté por alquiler de camiones” y **una ausencia por permiso concedido al señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Undécimo Regidor Propietario, para asistir a consulta médica. ACUERDA:** Ampliar el Acuerdo Municipal número quince de Acta número uno de fecha 03/01/2020, **específicamente en el numeral segundo, en el sentido de** que el monto suscrito en el requerimiento elaborado por el Departamento de Recolección y Aseo, sea cargado al Presupuesto 2020 del Concejo Municipal. Quedando autorizado el Jefe de Presupuesto realizar la codificación correspondiente.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIEZ”.** El Concejo Municipal Plural en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204, de la Constitución de la República. Expuesto dentro del punto número siete de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural: **a)** Aprobación de los Términos de Referencia de la LG 1/2020 denominada: **“SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA FINANCIERA PARA EL EJERCICIO FISCAL DE LOS AÑOS 2017, AÑO 2018 Y AÑO 2019”**; **b)** Aprobación de los miembros de la Comisión Evaluadora de Ofertas, que será conformada por: Lic. Salvador Fuentes, Auditor Interno (experto en la materia), Lic. Sara Guadalupe Cardoza, Unidad Jurídica (Asesor Legal), Cnel. José Santiago Zelaya, Alcalde Municipal y solicitante del servicio, Licenciado Carlos Josué Turcios, Contador (Analista Financiero), Licda. Fabiola Loucel Bonilla, Jefa UACI interina (UACI). **c)** Nombrar al administrador de contrato al Licenciado Carlos Josué Turcios, Contador. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia por permiso concedido al señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Undécimo Regidor Propietario, para asistir a consulta médica. **ACUERDA: Primero:** Aprobar los Términos de Referencia (TDR), de la LG 1/2020 denominada: **“SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA FINANCIERA PARA EL EJERCICIO FISCAL DE LOS AÑOS 2017, AÑO 2018 Y AÑO 2019”**. **Segundo:** Nombrar la Comisión Evaluadora de Ofertas, quedando integrada por las siguientes personas: Lic. Salvador Fuentes, Auditor Interno (experto en la materia), Lic. Sara Guadalupe Cardoza, Unidad Jurídica (Asesor Legal), Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal y solicitante del servicio, Licenciado Carlos Josué Turcios, Contador (Analista Financiero), Licda. Fabiola Loucel Bonilla, Jefa UACI interina (UACI). **Tercero:** Quedando como administrador de contrato el Licenciado Carlos Josué Turcios, Contador. **Cuarto:** Autorícese a la Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, siga con el procedimiento de conformidad a la LACAP y su reglamento.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO ONCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto dentro del punto número siete de la agenda de esta sesión, el cual consiste en participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefa Interina de la UACI, donde Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD, por un monto de **$349.65** y proponiendo como administrador de orden de compra o contrato al: LIC. VICTOR MANUEL ESCOBAR LEMUS. Por **MAYORÍA** de **trece votos a favor** y **una ausencia por permiso concedido al señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Undécimo Regidor Propietario, para asistir a consulta médica. ACUERDA:** Aprobar adjudicación de requerimiento solicitado por el DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD, por un monto de **$349.65. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE DÓLARES CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA, **($349.65),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A., y** emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

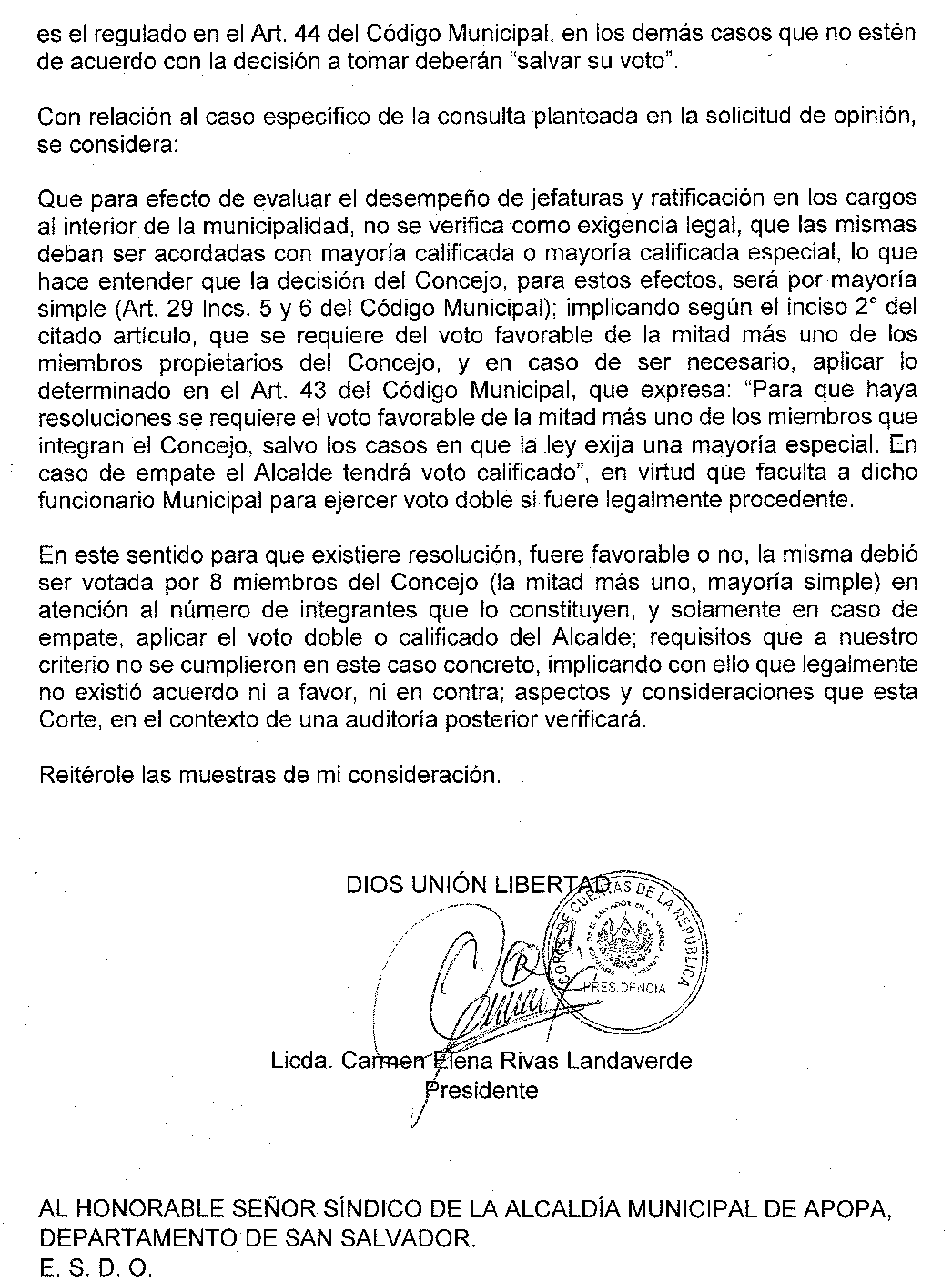
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 03 | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ELABORACIÓN DE BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS PARA DEPENDENCIAS** | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **EDWIN ERNESTO PEREZ BERNAL** | | | **RICARDO ALBERTO SALAZAR DIAZ** | | |
| MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **RICARDO ALBERTO SALAZAR DIAZ** | SE RECOMIENDA A RICARDO ALBERTO SALAZAR DIAZ, POR CUMPLIR CON LO REQUERIDO. | $350.00 | CRÉDITO 30 DÍAS CALENDARIO |
| LIC. VICTOR MANUEL ESCOBAR LEMUS | 1 | 27 | LIBRAS | BOLSO DE NYLON (O LONA OXFORD), (SIN MARCA), COLOR NEGRO DE 45X35X15 CM CON CIERRE DE ZIPER, Y 5 COMPARTIMIENTOS INTERNOS; CON "CRUZ BLANCA" Y LEYENDA IMPRESA "BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS" | S/M | $8.00 | $216.00 | S/M | $12.95 | $349.65 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$216.00** | | | **$349.65** | | |
| **OBSERVACIONES: EL PROVEEDOR EDWIN ERNESTO PEREZ BERNAL, NO PRESENTO FIRMADA Y SELLADA LA OFERTA, NO PRESENTO LA DECLARATORIA Y ADEMAS SE ENCUENTRA INSOLVENTE DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS** | | | | | | | | | | | | | | |

**Tercero:** Nombrar como administrador de orden de compra o contrato al: LIC. VICTOR MANUEL ESCOBAR LEMUS. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número siete de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA, por un monto de **$4,743.00,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato al LICENCIADO JONATHAN ANTONIO ESPINOSA SALAZAR. Por lo tanto este Concejo Municipal Plural por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación por permiso concedido al señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario para asistir consulta médica. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento a SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA, por un monto de **$4,743.00. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: CUATRO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA **($4,743.00),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PARA SER UTILIZADO EN LOS 51 EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD Y LAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS, A REALIZARSE BIMESTRAL DEL TRES DE FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2020.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | | | | OFERTA |  |  |  |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA | **UNIFRIO, S.A. DE C.V.** | | | **LÍNEA FRÍA S.A. DE C.V.** | | | **MILTON ERICK GONZÁLEZ GARCÍA** | | | ECONOMICA  RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE  LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
|
| MARCA | PRECIO  UNITARIO | TOTAL | MARCA | PRECIO  UNITARIO | TOTAL | MARCA | PRECIO  UNITARIO | TOTAL |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **MANTENIMIENTOS PREVENBTIVOS DE AC TIPO MINISPLIT Y PISO TECHO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **HASTA 60,000 BTU PLAN DE MANTENIMIENTO BIMESTRAL** |  |  | $790,50 |  |  | $923,10 |  |  | $1.669,64 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **METODOLOGIA DE TRABAJO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | LIMPIEZA CON QUÍMICO DEL SERPENTÍN DEL EVAPORADOR |  |  | $4.743,00 |  |  | $5.538,60 |  |  | $10.018,44 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | REAPRIETE DE FAJA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | LIMPIEZA DE ASPAS Y TURBINAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | LIMPIEZA DE REJILLAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | LIMPIEZA DE GABINETES Y CHASÍS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LIC. JONATHAN ANTONIO ESPINOZA | 1 | 1 | SERVICIO | LIMPIEZA Y SONDEO DE DRENAJE  LIMPIEZA LUBRICACIÓN DE LOS MOTORES  LIMPIEZA DE FILTROS ATRAPA POLVO  LIMPIEZA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO  LECTURA DE PRESIONES REFRIGERANTES (ALTA Y BAJA)  LECTURA DE TEMPERATURAS AMBIENTALES (DEL ÁREA)  MEDICIONES DE VOLTAJE Y AMPERAJE (COMPARACIÓN CON | N/A | $15,50 | N/A | $18,10 | N/A | $32,74 | **UNIFRIO, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA UNIFRIO, S.A. DE  C.V. POR SER LA OFERTA MAS ECONOMICA Y CUMPLE CON LO REQUERIDO | $4.800,00 | CRÉDITO 30 DÍAS |
|  |  |  |  | INDICACIONES DEL FABRICANTE) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | REAPRIETE DE LÍNEAS Y TERMINALES EN BORNERAS DE COMPRESOR Y |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | MOTOR VENTILADOR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PERSONAL DEBIDAMENTE CERTIFICADO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PERSONAL UNIFORMADO Y CON BUENA PRESENTACIÓN Y LIMPIEZA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | BRINDAR EQUIPO DE SEGURIDAD A SU PERSONAL ASÍ COMO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | GARANTIZAR EL USO DEL MISMO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ENTREGAR REPORTE DETALLADO POR EQUIPO AL FINALIZAR EL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | MANTENIMIENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | PREVENTIVO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$4.743,00** | | | **$5.538,60** | | | **$10.018,44** | | |  |  |  |  |
| **OBSERVACIÓN 1: EL PROVEEDOR MILTON ERICK GONZÁLEZ GARCÍA NO PRESENTO LAS SOLVENCIAS.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIÓN 2: MANTENIMIENTO ANUAL POR 6 VISITAS PARA LAS 51 ESTACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SE DELEGA A LA UNIDAD JURÍDICA PARA ELABORAR Y DISTRIBUIR EL CONTRATO RESPECTIVO, DEBIENDO CUMPLIR ANTES DE LA SUSCRIPCIÓN DEL MISMO, LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 26 DEL REGAMENTO LACAP.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato al LICENCIADO JONATHAN ANTONIO ESPINOSA SALAZAR. **Cuarto:** Quedando autorizado la Unidad Jurídica para elaborar y distribuir el contrato respectivo, debiendo cumplir antes de la suscripción del mismo, según lo establecido en el artículo 26 del reglamento de la LACAP. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRECE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Expuesto el punto número doce de la agenda de esta sesión el cual consiste en memorándum suscrito por el Licenciado José Antonio Roque Viana/ Apoderado General y Judicial de fecha 24/01/2020, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, la erogación de $208.26, para cancelar en SERTRACEN la refrenda de nueve tarjetas de circulación de motocicletas que son utilizadas por el Cuerpo de Agentes Municipales (CAM), a nombre del Ministerio de Justicia y Seguridad Publica. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia por permiso concedido al señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Undécimo Regidor Propietario, para asistir a consulta médica. **ACUERDA: Primero:** Autorizar a la Tesorera Municipal erogue de la Cuenta Corriente 480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A., la cantidad de **DOSCIENTOS OCHO DOLARES CON VEINTISEIS CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($208.26)**, y emita cheque a nombre de **DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA,** para cancelar la refrenda de nueve tarjetas de circulación de motocicletas que son utilizadas por el Cuerpo de Agentes Municipales (CAM), a nombre del Ministerio de Justicia y Seguridad Publica. **Segundo:** Autorizar al Jefe de Presupuesto cargar a la partida presupuestaria 55599 (Impuestos, tasas y derechos diversos) correspondiente al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2020 del Concejo Municipal**. Segundo:** Deléguese al Apoderado General Judicial de la Municipalidad, a que realice los trámites correspondientes.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- HAGO CONSTAR: I.-** Que en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, la cual consiste en la participación del Licenciado Darwin David Maldonado García/Síndico Municipal, dio lectura para conocimiento del Pleno los siguientes escritos: **a)** Nota suscrita por la Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, Presidenta de la Corte de Cuentas de la Republica, referente al caso del Licenciado José Antonio Roque Viana, lo cual se inserta el cuerpo de la siguiente manera:





y **2)** Nota con número de referencia NUE 12-O-2019 (AG) recibida a las once horas con cincuenta minutos del día veinticuatro de enero del presente año, proveniente del Instituto de Acceso a la Información Pública a resolución**.- II.-** Que en el punto número quince de esta Sesión la cual consiste en Varios, la Concejal Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria, expuso al Pleno lo siguiente: **1)** La importancia de continuar con el Proyecto denominado: “Prevención del Crimen y Violencia en el marco de la Estrategia Nacional de Prevención de la Violencia (ENPV) del Plan Salvador Seguro (PES)”,

expresando que existe un inmueble que se encuentra ubicado sobre la calle que conduce hacia Nejapa a la altura de la Procuraduría General de la Republica, el cual funciono en el pasado la Policía Nacional Civil (PNC) 911, el cual cumpliría en lo técnico y financiero de conformidad al proyecto, para el funcionamiento del Centro Municipal de Prevención de la Violencia, por lo que pide se delibere el punto y se someta a votación. Por lo tanto, el Señor Alcalde Municipal al someter la votación del punto se obtuvo: Seis votos a favor de los Señores: **Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; Alcalde Municipal**; **Licenciado Darwin David Maldonado García**, **Síndico Municipal**; **Señor Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario**; **Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario**; **Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario** y la **Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria**; y seis votos en contra de los Concejales siguientes: **Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria**; por manifestar literalmente: “Salvo mi voto por no presentar el técnico a tiempo la problemática de endeudamiuento de dicho proyecto y por tener un espacio donde se puede adecuar el CMPV, que es un local que esta ubicado en Madre Tierra II habiendo espacio para construir dicho proyecto”; Señor **José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario**, por manifestar literalmente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado para el alquiler del local para el proyecto de prevención de la violencia dando seguimiento al voto salvado en la aprobación de dicha carpeta”, **Señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario**; por manifestar literalmente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado para el alquiler del local para el proyecto de prevención de la violencia dando seguimiento al voto salvado en la aprobación de dicha carpeta”, **Señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario**; por manifestar literalmente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado para el alquiler del local para el proyecto de prevención de la violencia dando seguimiento al voto salvado en la aprobación de dicha carpeta”, **Señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria;** por manifestar literalmente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado para el alquiler del local para el proyecto de prevención de la violencia dando seguimiento al voto salvado en la aprobación de dicha carpeta” y la **Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora propietaria**; por manifestar literalmente: “Salvo mi voto porque tenemos deuda del

arrendamiento del local anterior, primero subsanar esa deuda y aparte tenemos espacio municipal que se puede adecuar, para este proyecto, por eso salvo mi voto por esta carpeta ya que ahí va incluido el arrendamiento y dos ausencias al momento de esta votación de **la Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria** y por permiso concedido para asistir a consulta médica el **Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Undécimo Regidor Propietario**;, para tal efecto se hace constar en acta que no alcanza la mayoría simple de conformidad al Artículo veintinueve inciso segundo del Código Municipal, por lo que se deniega la solicitud presentada. y **2)** Asimismo hace el siguiente recomendable al Departamento Jurídico lo cual manifiesta literalmente lo siguiente: Recomendable: **1)** Que el Departamento Jurídico entregue al Dr. Rigoberto Pleitez la Ordenanza sobre el área de salud referente a vectores que ocasionan las enfermedades de dengue, Zika y Chiquigunya a fin de revisarla y actualizarla, junto con el Departamento Jurídico, entregar dichas observaciones en la primera reunión ordinaria del Concejo Municipal del mes de febrero del año 2020. **2)** Que el Departamento Jurídico entregue al Dr. Rigoberto Pleitez copia de la Ley de Protección y promoción de bienestar animal, con el objetivo de crear ordenanza al respecto; sino existiere junto con el Departamento Jurídico. **III.-**Que en el punto número ocho de esta Sesión, se tuvo la participación de representantes de la Unidad de Salud (Región de Salud Metropolitana SIBASI (Norte), exponiendo al pleno informe de Manejo Integral de las Arbovirosis y situación Epidemiológica, mordedura por animal transmisor de rabia. **IV.-**Que en el punto número nueve de esta Sesión la cual consiste en la participación de Representantes del Proyecto de USAID Pro- Integridad Municipal, en la cual presentaron al Pleno el “Estado de la Integridad Municipalidad de Apopa y Presentación de resultados sobre la encuesta de opinión sobre los servicios municipales y la Integridad Pública Municipal **V.-** Que en el punto número diez de esta Sesión, la cual consiste en la participación de Estudiantes de Arquitectura de la Universidad Francisco Gavidia, presentando al pleno propuestas para remodelación del Parque Central del municipio de Apopa con un monto presupuestado de $ 101,761.79. **VI.-** Que en el punto número once de esta Sesión la cual consiste en memorándum suscrito por el señor Salvador Alex Salazar/Jefe de Recursos Humanos solicitando se le autorice al Jefe de Presupuesto realizar reforma presupuestaria referente al caso del empleado Vicente Antonio Moya Ticas, asimismo el Lic.

Darwin David Maldonado Gracia/Síndico Municipal; manifestó que el punto se trasladara para la próxima sesión.- **VII.-** Que en el punto número once de esta Sesión la cual consiste en Varios, los siguientes Concejales solicitaron los siguiente: **1)** El señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente, solicito informe de las últimas dos liquidaciones de Caja Chica del Departamento de Talleres, requiriéndole dicha información a la Unidad de Tesorería la cual remitió respuesta de lo solicitado. **2)** La Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria; solicito informe a la Unidad de Recursos Humanos referente al caso del Empleado Efraín Armando Peraza Ramírez del Departamento de Administración de Mercado, en la cual remitió informe solicitado sobre el caso antes descrito. y **3)** La Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria, solicito la participación de la Jefe de Catastro para que rinda informe detallado de los permisos que se autorizan para las vallas publicitarias, lo cual se trasladó dicho punto para la próxima Sesión. **VIII.-** La señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y la señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria; solicitan se hagan presente en la próxima sesión el Subgerente de Desarrollo Social y la Jefa del Departamento de la Niñez y Adolescencia, para exponer informe de funcionamiento de los CDI, Información del personal y la cantidad de niños que se encuentran inscritos en cada CDI. Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las dieciocho horas con veinte minutos del día lunes veintisiete de enero del año dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Lcda. Silvia Ismenia Ruiz**

**Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández, Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Undécimo Regidor Propietario. Duodécima Regidora Propietaria.**

**Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Sr. Joel Albertico López,**

**Primer Regidor Suplente. Segundo Regidor Suplente.**

**Sr. José Asencio Aguilar Granados Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez, Tercer Regidor Suplente. Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero**

**Secretaria Municipal**

**ACTA NÚMERO SEIS** de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas del día lunes tres de febrero del año dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria; señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria; Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, en ausencia de del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario; iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al dieciocho incluyendo varios. **Seguidamente se da lectura a los informes del señor Alcalde Municipal: LUNES 27 ENERO 2020. Sesión Del Concejo Municipal Plural. MARTES 28 ENERO 2020.** Firma y Revisión de Documentos del Despacho. Reunion de trabajo con personal del área ambiental, Gerente General, Síndico Municipal y Representantes del MARN. Reunion de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General. Reunion de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento. Reunion de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad. **MIERCOLES 29 ENERO 2020.** Firma y Revisión de Documentos del Despacho. Reunion de trabajo con Protección Civil, Comisión de Protección Civil y Cruz Roja. Reunion de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General. Reunion de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento. Reunion de trabajo con la Licda. Fabiola Loucel, Jefa de UACI. **JUEVES 30 ENERO 2020.** Sesión

Ordinaria de COAMSS/OPAMSS. Firma y Revisión de Documentos del Despacho. Participó en la Mesa de Honor de la celebración del mes del adulto Mayor. Reunion de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General. Reunion de trabajo con el Tec. René Gamero, Subgerente Financiero. Reunion de trabajo con el Tec. Salvador Salazar, Jefe de Recursos Humanos. Reunion de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad. **VIERNES 31 ENERO 2020.** Firma y Revisión de Documentos del Despacho. Reunion con Representantes de Movistar y la Licda. Fabiola Loucel. Reunion de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General. Reunion de trabajo con el Lic. Fuentes, Jefe Auditor de la Municipalidad. Reunion de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento. Reunion de trabajo con la Licda. Tania Portillo, Secretaria Municipal. Reunion de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad. **SABADO 01 FEBRERO 2020.** Recorrido Por diferentes Colonias del municipio por el tema de desechos sólidos. **LUNES 03 FEBRERO 2020.** Asistió a la Oración de inicio de mes en el parque central del municipio. **Sesión Del Concejo Municipal Plural. Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario. **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Ordinaria Número Seis,** con Dieciocho Numerales incluyendo Varios. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Lectura y Aprobación del Acta anterior. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Número Cuatro de la Sesión Ordinaria** de fecha 20/01/2020, que consta de Trece Acuerdos Municipales. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso

de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Lectura y Aprobación del Acta anterior. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Número Cinco de la Sesión Extraordinaria** de fecha 27/01/2020, que consta de Trece Acuerdos Municipales. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) y art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis literal a) de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Darwin Maldonado García; Síndico Municipal, en la cual hace de conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, que según Acuerdo Municipal número diez del Acta número uno de fecha tres de enero del año dos mil veinte, referente a ratificar en el cargo de **APODERADO GENERAL Y JUDICIAL DE LA MUNICIPALIDAD,** al Licenciado José Antonio Roque Viana, el Pleno sugirió se solicite opinión a la Corte de Cuentas de la Republica, a fin de que establezca esta Institución si hay acuerdo a favor del interesado o no por haberse acordado por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y seis votos en contra mas una abstención; obteniendo como respuesta por medio de nota suscrita por la Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde, Presidente de la Corte de Cuentas de la República, de fecha 24 de enero de 2020, con REF. D.J. 004-A-2020, la cual literalmente dice: Con base a la Autonomía Municipal conferida por la Constitución en el Art. 204 número 3 y lo expresado en el artículo 3 numeral 3 y Art. 30 numeral 16 y Art. 43, todos del Código Municipal. se colige que dichas disposiciones legales, habilitan la posibilidad de realizar operaciones como la antes mencionada, decisión que constituye un acto exclusivo de esa administración, que debe ser tomada de acuerdo a principios de necesidad, razonabilidad, economía entre otros y aspectos puntuales de conformidad a lo siguiente: **1)** Que se haya convocado previamente a todos los miembros del Concejo Art. 38, 41, 44 y 46 del CM, **2)** Que concurran por lo menos la mitad más uno (Quórum); **3)** Asistencia de los concejales a la sesión o sesiones (Art. 31 numeral 10), y Art. 41 CM); **4)** Permanencia de cada concejal en la sesión, aduciendo por regla general que debe ser durante toda la sesión

hasta su conclusión, a menos que se incurra en la excepción mencionada en el art. 44 en relación con el art. 59 ambos del Código Municipal; debiendo comprobar la observancia de todos los requisitos citados, mediante la documentación fehaciente a fin de justificar la procedencia y pago efectivo de la dieta; **5)** Firma de Acta, lo cual se considera un requisito fundamental, en el sentido que es la forma normal y habitual de acreditar que la voluntad efectivamente ha sido emitida y que surtirán los efectos pertinentes, en el ejercicio del cargo de Concejal implica el deber de manifestar el voto ya sea aprobando o desaprobando la decisión tomada ( Art. 45 C.M.); y **6)** Que el único supuesto valido para que los miembros del Concejo se abstengan de emitir su voto es el regulado en el Art. 44 del Código Municipal, en los demás casos que no estén de acuerdo con la decisión a tomar deberán “salvar su voto”. Con relación al caso específico de la consulta planteada en la solicitud de opinión, se considera: Que para efecto de evaluar el desempeño de jefaturas y ratificación en los cargos al interior de la municipalidad, no se verifica como exigencia legal, que las mismas deben ser acordadas con mayoría calificada o mayoría calificada especial, lo que hace entender que la decisión del Concejo, para estos efectos, será por mayoría simple (Art. 29 Incs. 5 y 6 del código Municipal); implicando según el inciso 2º del citado artículo, que se requiere del voto favorable de la mitad más uno de los miembros propietarios del Concejo, y en caso de ser necesario, aplicar lo determinado en el Art. 43 del Código Municipal, que expresa “Para que haya resoluciones se requiere el voto favorable de la mitad más uno de los miembros que integran el Concejo, salvo los casos en que la ley exija una mayoría especial. En caso de empate el Alcalde tendrá voto calificado”, en virtud que faculta a dicho funcionario Municipal para ejercer voto doble si fuere legalmente procedente. En este sentido para que existiere resolución, fuere favorable o no, la misma debió ser votada por 8 miembros del Concejo (la mitad más uno, mayoría simple) en atención al número de integrantes que lo constituyen, y solamente en caso de empate, aplicar el voto doble o calificado del Alcalde; requisitos que a nuestro criterio no se cumplieron en este caso concreto, implicando con ello que legalmente **no existió acuerdo ni a favor, ni en contra; aspectos y consideraciones que esta Corte, en el contexto de una auditoria posterior verificará.** Por lo tanto el Síndico Municipal, solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, CONVALIDAR el Acuerdo Municipal número diez de Acta número Uno de

fecha tres de enero del año dos mil veinte, exponiendo que de esa manera se subsanaran los vicios del cual adolece la resolución administrativa anulable tomada en el Acuerdo antes mencionado, esto de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero que literalmente dice: “La Administración Publica podrá convalidar los actos relativamente nulos subsanando los vicios de que adolezcan”.- El Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **ocho votos a favor**, **seis votos en contra** de los siguiente Señores Concejales: **Licda. Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el literal a) del punto 6 porque se ha tenido la opinión de Corte de Cuentas que no hubo acuerdo en este punto y por considerar que hay deficiencia en el apoderado judicial”. **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo el voto, dando seguimiento al voto salvado en el acuerdo municipal número diez del acta número uno del corriente año en el cual se solicitó la ratificación del Apoderado General y Judicial, por considerar su desempeño insatisfactorio”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo el voto, dando seguimiento al voto salvado en el acuerdo municipal número diez del acta número uno del corriente año en el cual se solicitó la ratificación del Apoderado General y Judicial, por considerar su desempeño insatisfactorio”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo el voto, dando seguimiento al voto salvado en el acuerdo municipal número diez del acta número uno del corriente año en el cual se solicitó la ratificación del Apoderado General y Judicial, por considerar su desempeño insatisfactorio”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo el voto, dando seguimiento al voto salvado en el acuerdo municipal número diez del acta número uno del corriente año en el cual se solicitó la ratificación del Apoderado General y Judicial, por considerar su desempeño insatisfactorio” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto porque no es notario y la municipalidad necesita un abogado y notario por ser una alcaldía bastante grande”. **ACUERDA: CONVALIDAR** el Acuerdo Municipal número Diez de Acta número Uno de fecha tres de enero del año dos mil veinte, referente a

ratificar en el cargo de **APODERADO GENERAL Y JUDICIAL DE LA MUNICIPALIDAD,** al Licenciado José Antonio Roque Viana, para subsanar el vicio del cual adolece el acuerdo antes mencionado, en el sentido de haberse acordado por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y seis votos en contra mas una abstención; de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”** El

Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) y art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis literal b) de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Darwin Maldonado García; Síndico Municipal, en la cual hace de conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, que según opinión solicitada a la Corte de Cuentas de la Republica, en relación a Acuerdo Municipal número diez del Acta número uno de fecha tres de enero del año dos mil veinte, referente a ratificar en el cargo de Apoderado General y Judicial de La Municipalidad, al Licenciado José Antonio Roque Viana, a fin de que establezca esta Institución si hay acuerdo a favor del interesado o no, por haberse acordado por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y seis votos en contra mas una abstención; obteniendo como respuesta por medio de nota suscrita por la Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde, Presidente de la Corte de Cuentas de la República, de fecha 24 de enero de 2020, con REF. D.J. 004-A-2020, en la cual manifiesta que para efectos de evaluar el desempeño de jefaturas y ratificación en los cargos al interior de la municipalidad, no se verifica como exigencia legal, que las mismas deban ser acordadas con mayoría calificada o mayoría calificada especial, lo que hace entender que la decisión del Concejo, para estos efectos, será por mayoría simple (Art. 29 Incs. 5 y 6 del Código Municipal). En este sentido para que existiere resolución, fuere favorable o no, la misma debió ser votada por 8 miembros del concejo; implicado según el inciso 2º del citado artículo, que se requiere del voto favorable de la mitad más uno de los miembros propietarios del Concejo, y en caso de ser necesario aplicar lo determinado en el Art. 43 del Código Municipal. **Por lo tanto** el Síndico Municipal manifiesta al Honorable Concejo Municipal Plural, que existe un Acuerdo Municipal casi similar a estas características el cual se acordó por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y

seis votos en contra mas una ausencia; **referido al Acuerdo Municipal número Tres de Acta número Cuatro de fecha veinte de enero del año dos mil veinte, referente a Revisión de Compatibilidad con el Plan Parcial El Ángel, a favor de Inversiones Roble S.A. de C.V.,** en consecuencia solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, CONVALIDAR el Acuerdo Municipal número Tres de Acta número Cuatro de fecha veinte de enero del año dos mil veinte, exponiendo que de esa manera se subsanaran los vicios del cual adolece el Acuerdo antes mencionado, esto de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero que literalmente dice: “La Administración Publica podrá convalidar los actos relativamente nulos subsanando los vicios de que adolezcan”.- El Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **ocho votos a favor**, **seis votos en contra** de los siguiente Señores Concejales: **Licda. Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el literal b) del punto 6 porque se ha tenido opinión de Corte de Cuentas que no hubo acuerdo en este punto y porque la empresa grupo Roble S.A. de C.V. porque no refleja el cobro de contribuciones especiales establecido en el artículo”. **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo el voto en el acuerdo municipal solicitado por el síndico municipal para la ratificación del acuerdo municipal del acta número tres de fecha 20/01/2020 referente al caso de la Empresa Inversiones Robles S.A de C.V tomando en cuenta el Art. 45 del código municipal, salvamos el voto ya que en ese momento no hubo acuerdo favorable siendo la votación siguiente: siete votos a favor, seis votos en contra y una ausencias lo quiere decir que no hubo mayoría favorable para su aprobación ni empate para el uso del voto doble del alcalde, por lo tanto consideramos incorrecto traer el punto para su ratificación cuando no hubo acuerdo en su momento”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo el voto en el acuerdo municipal solicitado por el síndico municipal para la ratificación del acuerdo municipal del acta número tres de fecha 20/01/2020 referente al caso de la Empresa Inversiones Robles S.A de C.V tomando en cuenta el Art. 45 del código municipal, salvamos el voto ya que en ese momento no hubo acuerdo favorable siendo la votación siguiente: siete votos a favor, seis votos en contra y una ausencias lo quiere decir que no hubo mayoría favorable para su

aprobación ni empate para el uso del voto doble del alcalde, por lo tanto consideramos incorrecto traer el punto para su ratificación cuando no hubo acuerdo en su momento”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvamos el voto en el acuerdo municipal solicitado por el síndico municipal para la ratificación del acuerdo municipal del acta número tres de fecha 20/01/2020 referente al caso de la Empresa Inversiones Robles S.A de C.V tomando en cuenta el Art. 45 del código municipal, salvamos el voto ya que en ese momento no hubo acuerdo favorable siendo la votación siguiente: siete votos a favor, seis votos en contra y una ausencias lo quiere decir que no hubo mayoría favorable para su aprobación ni empate para el uso del voto doble del alcalde, por lo tanto consideramos incorrecto traer el punto para su ratificación cuando no hubo acuerdo en su momento”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “salvamos el voto en el acuerdo municipal solicitado por el síndico municipal para la ratificación del acuerdo municipal del acta número tres de fecha 20/01/2020 referente al caso de la Empresa Inversiones Robles S.A de C.V tomando en cuenta el Art. 45 del código municipal, salvamos el voto ya que en ese momento no hubo acuerdo favorable siendo la votación siguiente: siete votos a favor, seis votos en contra y una ausencias lo quiere decir que no hubo mayoría favorable para su aprobación ni empate para el uso del voto doble del alcalde, por lo tanto consideramos incorrecto traer el punto para su ratificación cuando no hubo acuerdo en su momento” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto por que en el año 2015 vote en contra de la Ordenanza para la Creación y aplicación del Régimen Especial, porque se creó para favorecer a la gran empresa, dejando de percibir ingresos para nuestro municipio y salvo mi voto en todos los acuerdos anteriores porque ya estaban notificados en las unidades correspondientes y han surtido efecto la mayoría de acuerdos y se firmaron actas por lo tanto pido a la corte de cuenta tome cartas en el asunto”. **ACUERDA: CONVALIDAR** el Acuerdo Municipal número Tres de Acta número Cuatro de fecha veinte de enero del año dos mil veinte, referente a Revisión de Compatibilidad con el Plan Parcial El Ángel, a favor de Inversiones Roble S.A. de C.V., para subsanar el vicio del cual adolece el acuerdo antes mencionado, en el sentido de haberse acordado por Mayoría de siete votos a

favor, (doble voto del Alcalde) y seis votos en contra mas una ausencia; de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO**

**MUNICIPAL NUMERO SEIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) y art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis literal c) de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Darwin Maldonado García; Síndico Municipal, en la cual hace de conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, que según opinión solicitada a la Corte de Cuentas de la Republica, en relación a Acuerdo Municipal número diez del Acta número uno de fecha tres de enero del año dos mil veinte, referente a ratificar en el cargo de Apoderado General y Judicial de La Municipalidad, al Licenciado José Antonio Roque Viana, a fin de que establezca esta Institución si hay acuerdo a favor del interesado o no, por haberse acordado por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y seis votos en contra mas una abstención; obteniendo como respuesta por medio de nota suscrita por la Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde, Presidente de la Corte de Cuentas de la República, de fecha 24 de enero de 2020, con REF. D.J. 004-A-2020, en la cual manifiesta que para efectos de evaluar el desempeño de jefaturas y ratificación en los cargos al interior de la municipalidad, no se verifica como exigencia legal, que las mismas deban ser acordadas con mayoría calificada o mayoría calificada especial, lo que hace entender que la decisión del Concejo, para estos efectos, será por mayoría simple (Art. 29 Incs. 5 y 6 del Código Municipal). En este sentido para que existiere resolución, fuere favorable o no, la misma debió ser votada por 8 miembros del concejo; implicado según el inciso 2º del citado artículo, que se requiere del voto favorable de la mitad más uno de los miembros propietarios del Concejo, y en caso de ser necesario aplicar lo determinado en el Art. 43 del Código Municipal. **Por lo tanto** el Síndico Municipal manifiesta al Honorable Concejo Municipal Plural, que existe un Acuerdo Municipal casi similar a estas características el cual se acordó por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y cinco abstenciones más dos ausencias; **referido al Acuerdo Municipal número 17 de Acta número Cuarenta de fecha dos de septiembre del año dos mil diecinueve, referente a** Aprobación de la Carpeta Técnica denominada: “**ADQUISICION DE CAMIONES**

**COMPACTADORES USADOS POR CALIFICACION DE URGENCIA DECRETADA POR PROBLEMAS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA”,** en consecuencia solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, CONVALIDAR el Acuerdo Municipal número 17 de Acta número Cuarenta de fecha dos de septiembre del año dos mil diecinueve, exponiendo que de esa manera se subsanaran los vicios del cual adolece el Acuerdo antes mencionado, esto de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero que literalmente dice: “La Administración Publica podrá convalidar los actos relativamente nulos subsanando los vicios de que adolezcan”.- El Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **ocho votos a favor**, **seis votos en contra** de los siguiente Señores Concejales: **Licda. Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el literal c) del numeral 6 porque hay opinión de Corte de Cuentas en cuanto que en la anterior votación no hubo acuerdo municipal que puso en riesgo la seguridad jurídica al certificarse un acuerdo que no cumplía con la mayoría requerida”. **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el Acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para la ratificación del acuerdo municipal número diecisiete, del acta número cuarenta de fecha 02/09/2019, en el cual se aprobó la adquisición de camiones compactadores usados, tomando en cuenta los Art 44 y 45 del Código Municipal, salvo mi voto ya que solicite se presentara un plan integral de recolección de desechos sólidos para el municipio y que la solución del problema no está solo en comprar camiones sin contar con un plan integral de recolección de desechos sólidos”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el Acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para la ratificación del acuerdo municipal número diecisiete, del acta número cuarenta de fecha 02/09/2019, en el cual se aprobó la adquisición de camiones compactadores usados, tomando en cuenta los Art 44 y 45 del Código Municipal, salvo mi voto ya que solicite se presentara un plan integral de recolección de desechos sólidos para el municipio y que la solución del problema no está solo en comprar camiones sin contar con un plan integral de recolección de desechos sólidos”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en

el Acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para la ratificación del acuerdo municipal número diecisiete, del acta número cuarenta de fecha 02/09/2019, en el cual se aprobó la adquisición de camiones compactadores usados, tomando en cuenta los Art 44 y 45 del Código Municipal, salvo mi voto ya que solicite se presentara un plan integral de recolección de desechos sólidos para el municipio y que la solución del problema no está solo en comprar camiones sin contar con un plan integral de recolección de desechos sólidos”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el Acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para la ratificación del acuerdo municipal número diecisiete, del acta número cuarenta de fecha 02/09/2019, en el cual se aprobó la adquisición de camiones compactadores usados, tomando en cuenta los Art 44 y 45 del Código Municipal, salvo mi voto ya que solicite se presentara un plan integral de recolección de desechos sólidos para el municipio y que la solución del problema no está solo en comprar camiones sin contar con un plan integral de recolección de desechos sólidos” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto por la compra de Carpeta de camiones usados porque pedí se compraran 2 camiones pero nuevos, a parte que tenemos un contrato vigente con MIDES y una deuda pendiente con ellos”. **ACUERDA: CONVALIDAR** el Acuerdo Municipal número diecisiete de Acta número Cuarenta de fecha dos de septiembre del año dos mil diecinueve, referente a aprobación de la Carpeta Técnica denominada: “**ADQUISICION DE CAMIONES COMPACTADORES USADOS POR CALIFICACION DE URGENCIA DECRETADA POR PROBLEMAS DE RECOLECCION DE DESECHOS**

**SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA”,** para subsanar el vicio del cual adolece el acuerdo antes mencionado, en el sentido de haberse acordado por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y cinco abstenciones más dos ausencias; de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) y art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis literal d) de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Darwin

Maldonado García; Síndico Municipal, en la cual hace de conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, que según opinión solicitada a la Corte de Cuentas de la Republica, en relación a Acuerdo Municipal número diez del Acta número uno de fecha tres de enero del año dos mil veinte, referente a ratificar en el cargo de Apoderado General y Judicial de La Municipalidad, al Licenciado José Antonio Roque Viana, a fin de que establezca esta Institución si hay acuerdo a favor del interesado o no, por haberse acordado por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y seis votos en contra mas una abstención; obteniendo como respuesta por medio de nota suscrita por la Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde, Presidente de la Corte de Cuentas de la República, de fecha 24 de enero de 2020, con REF. D.J. 004-A-2020, en la cual manifiesta que para efectos de evaluar el desempeño de jefaturas y ratificación en los cargos al interior de la municipalidad, no se verifica como exigencia legal, que las mismas deban ser acordadas con mayoría calificada o mayoría calificada especial, lo que hace entender que la decisión del Concejo, para estos efectos, será por mayoría simple (Art. 29 Incs. 5 y 6 del Código Municipal). En este sentido para que existiere resolución, fuere favorable o no, la misma debió ser votada por 8 miembros del concejo; implicado según el inciso 2º del citado artículo, que se requiere del voto favorable de la mitad más uno de los miembros propietarios del Concejo, y en caso de ser necesario aplicar lo determinado en el Art. 43 del Código Municipal. **Por lo tanto** el Síndico Municipal manifiesta al Honorable Concejo Municipal Plural, que existe un Acuerdo Municipal casi similar a estas características el cual se acordó por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y tres ausencias más cuatro abstenciones; **referido al Acuerdo Municipal número 19 de Acta número Cuarenta de fecha dos de septiembre del año dos mil diecinueve, referente a** Aprobación de los términos de referencia para la CD 07/2019 denominada “**COMPRA MEDIANTE ARRENDAMIENTO CON PROMESA DE VENTA DE 5 CAMIONES USADOS TIPO COMPACTADOR PARA RESIDUOS**

**SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA”** en consecuencia solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, CONVALIDAR el Acuerdo Municipal número 19 de Acta número Cuarenta de fecha dos de septiembre del año dos mil diecinueve, exponiendo que de esa manera se subsanaran los vicios del cual adolece el Acuerdo antes mencionado, esto de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero que literalmente dice: “La Administración Publica podrá convalidar los actos relativamente nulos subsanando los vicios de que adolezcan”.- El Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **ocho votos a favor**, **seis votos en contra** de los siguiente Señores Concejales: **Licda. Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el literal d) del numeral 6 porque hay opinión de Corte de Cuentas en cuanto que en la anterior votación no hubo acuerdo municipal que puso en riesgo la seguridad jurídica al certificarse un acuerdo que no cumplía con la mayoría requerida”. **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el Acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para la ratificación del acuerdo municipal número diecinueve, del acta número cuarenta de fecha 02/09/2019, en el cual se aprobó a) los términos de referencia de compra de camiones compactadores usados b) aprobación de la comisión evaluadora de ofertas y c) nombramiento de administrador de contrato. Tomando en cuenta los Art 44 y 45 del Código Municipal, salvo el voto ya que solicite un plan integral de recolección de desechos sólidos para solucionar la problemática de basura, el cual no ha sido presentado”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el Acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para la ratificación del acuerdo municipal número diecinueve, del acta número cuarenta de fecha 02/09/2019, en el cual se aprobó a) los términos de referencia de compra de camiones compactadores usados b) aprobación de la comisión evaluadora de ofertas y c) nombramiento de administrador de contrato. Tomando en cuenta los Art 44 y 45 del Código Municipal, salvo el voto ya que solicite un plan integral de recolección de desechos sólidos para solucionar la problemática de basura, el cual no ha sido presentado”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el Acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para la ratificación del acuerdo municipal número diecinueve, del acta número cuarenta de fecha 02/09/2019, en el cual se aprobó a) los términos de referencia de compra de camiones compactadores usados b) aprobación de la comisión evaluadora de ofertas y c) nombramiento de administrador de contrato. Tomando en cuenta los Art 44 y 45 del Código Municipal, salvo el voto ya que solicite un plan integral de recolección de desechos sólidos para solucionar la problemática de basura, el cual no ha sido presentado”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el Acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para la ratificación del acuerdo municipal número diecinueve, del acta número cuarenta de fecha 02/09/2019, en el cual se aprobó a) los términos de referencia de compra de camiones compactadores usados b) aprobación de la comisión evaluadora de ofertas y c) nombramiento de administrador de contrato. Tomando en cuenta los Art 44 y 45 del Código Municipal, salvo el voto ya que solicite un plan integral de recolección de desechos sólidos para solucionar la problemática de basura, el cual no ha sido presentado” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en todos los acuerdos anteriores porque ya estaban notificados en las unidades correspondientes y han surtido efecto la mayoría de acuerdos y se firmaron actas por lo tanto pido a la Corte de Cuentas tome cartas en el asunto”. **ACUERDA: CONVALIDAR** el Acuerdo Municipal número diecinueve de Acta número Cuarenta de fecha dos de septiembre del año dos mil diecinueve, referente a Aprobación de los términos de referencia para la CD 07/2019 denominada “**COMPRA MEDIANTE ARRENDAMIENTO CON PROMESA DE VENTA DE 5 CAMIONES USADOS TIPO COMPACTADOR PARA RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA”,** para subsanar el vicio del cual adolece el acuerdo antes mencionado, en el sentido de haberse acordado por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y tres ausencias más cuatro abstenciones; de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO OCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) y art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis literal e) de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Darwin Maldonado García; Síndico Municipal, en la cual hace de conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, que según opinión solicitada a la Corte de Cuentas de la Republica, en relación a Acuerdo Municipal número diez del Acta número uno de fecha tres de enero del año dos mil veinte, referente a ratificar en el cargo de Apoderado General y Judicial de La Municipalidad, al Licenciado José Antonio Roque Viana, a fin de que

establezca esta Institución si hay acuerdo a favor del interesado o no, por haberse acordado por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y seis votos en contra mas una abstención; obteniendo como respuesta por medio de nota suscrita por la Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde, Presidente de la Corte de Cuentas de la República, de fecha 24 de enero de 2020, con REF. D.J. 004-A-2020, en la cual manifiesta que para efectos de evaluar el desempeño de jefaturas y ratificación en los cargos al interior de la municipalidad, no se verifica como exigencia legal, que las mismas deban ser acordadas con mayoría calificada o mayoría calificada especial, lo que hace entender que la decisión del Concejo, para estos efectos, será por mayoría simple (Art. 29 Incs. 5 y 6 del Código Municipal). En este sentido para que existiere resolución, fuere favorable o no, la misma debió ser votada por 8 miembros del concejo; implicado según el inciso 2º del citado artículo, que se requiere del voto favorable de la mitad más uno de los miembros propietarios del Concejo, y en caso de ser necesario aplicar lo determinado en el Art. 43 del Código Municipal. **Por lo tanto** el Síndico Municipal manifiesta al Honorable Concejo Municipal Plural, que existe un Acuerdo Municipal casi similar a estas características el cual se acordó por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y cinco votos en contra mas dos ausencias; **referido al Acuerdo Municipal número 17 de Acta número Cuarenta y tres de fecha veinticinco de septiembre del año dos mil diecinueve, referente a** Nombrar como miembros de la Junta Directiva de Festejos Patronales del Municipio de Apopa, año dos mil diecinueve, en consecuencia solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, CONVALIDAR el Acuerdo Municipal número 17 de Acta número Cuarenta y tres de fecha veinticinco de septiembre del año dos mil diecinueve, exponiendo que de esa manera se subsanaran los vicios del cual adolece el Acuerdo antes mencionado, esto de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero que literalmente dice: “La Administración Publica podrá convalidar los actos relativamente nulos subsanando los vicios de que adolezcan”.- El Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **nueve votos a favor**, **cinco votos en contra** de los siguiente Señores Concejales: **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el síndico municipal en el cual solicita la ratificación del acuerdo municipal numero diecisiete del acta numero cuarenta y tres de fecha

25/09/2019, en el cual se aprobó la junta directiva de festejos patronales del municipio de Apopa año 2019 tomando en cuenta los Art. 44 y 45 del Código Municipal, salvo mi voto ya que desconocí el mecanismo utilizado para la elección de los participantes además que en ese momento no hubo acuerdo favorable siendo la votación la siguiente: siete votos a favor, cinco en contra y dos ausencias quiere decir que no hubo mayoría favorable para su aprobación ni empate para el uso del voto doble del alcalde, por lo tanto consideramos incorrecto traer el punto para su ratificación cuando no hubo acuerdo y sus efectos ya generaron obligaciones jurídicas como el pago a proveedores”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el síndico municipal en el cual solicita la ratificación del acuerdo municipal numero diecisiete del acta numero cuarenta y tres de fecha 25/09/2019, en el cual se aprobó la junta directiva de festejos patronales del municipio de Apopa año 2019 tomando en cuenta los Art. 44 y 45 del Código Municipal, salvo mi voto ya que desconocí el mecanismo utilizado para la elección de los participantes además que en ese momento no hubo acuerdo favorable siendo la votación la siguiente: siete votos a favor, cinco en contra y dos ausencias quiere decir que no hubo mayoría favorable para su aprobación ni empate para el uso del voto doble del alcalde, por lo tanto consideramos incorrecto traer el punto para su ratificación cuando no hubo acuerdo y sus efectos ya generaron obligaciones jurídicas como el pago a proveedores”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el síndico municipal en el cual solicita la ratificación del acuerdo municipal numero diecisiete del acta numero cuarenta y tres de fecha 25/09/2019, en el cual se aprobó la junta directiva de festejos patronales del municipio de Apopa año 2019 tomando en cuenta los Art. 44 y 45 del Código Municipal, salvo mi voto ya que desconocí el mecanismo utilizado para la elección de los participantes además que en ese momento no hubo acuerdo favorable siendo la votación la siguiente: siete votos a favor, cinco en contra y dos ausencias quiere decir que no hubo mayoría favorable para su aprobación ni empate para el uso del voto doble del alcalde, por lo tanto consideramos incorrecto traer el punto para su ratificación cuando no hubo acuerdo y sus efectos ya generaron obligaciones jurídicas como el pago a proveedores”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora**

**Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el síndico municipal en el cual solicita la ratificación del acuerdo municipal numero diecisiete del acta numero cuarenta y tres de fecha 25/09/2019, en el cual se aprobó la junta directiva de festejos patronales del municipio de Apopa año 2019 tomando en cuenta los Art. 44 y 45 del Código Municipal, salvo mi voto ya que desconocí el mecanismo utilizado para la elección de los participantes además que en ese momento no hubo acuerdo favorable siendo la votación la siguiente: siete votos a favor, cinco en contra y dos ausencias quiere decir que no hubo mayoría favorable para su aprobación ni empate para el uso del voto doble del alcalde, por lo tanto consideramos incorrecto traer el punto para su ratificación cuando no hubo acuerdo y sus efectos ya generaron obligaciones jurídicas como el pago a proveedores” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto porque no se eligió el comité en asamblea tal y como reza en la ordenanza, fueron nombrados sin seguir el proceso ”. **ACUERDA: CONVALIDAR** el Acuerdo Municipal número diecisiete de Acta número Cuarenta y tres de fecha veinticinco de septiembre del año dos mil diecinueve, referente a Nombrar como miembros de la Junta Directiva de Festejos Patronales del Municipio de Apopa, año dos mil diecinueve; para subsanar el vicio del cual adolece el acuerdo antes mencionado, en el sentido de haberse acordado por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y cinco votos en contra mas dos ausencias; de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL**

**NUMERO NUEVE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) y art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Licenciado Darwin Maldonado García; Síndico Municipal, en la cual hace de conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, que según opinión solicitada a la Corte de Cuentas de la Republica, en relación a Acuerdo Municipal número diez del Acta número uno de fecha tres de enero del año dos mil veinte, referente a ratificar en el cargo de Apoderado General y Judicial de La Municipalidad, al Licenciado José Antonio Roque Viana, a fin de que establezca esta Institución si hay acuerdo a favor del interesado o no, por

haberse acordado por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y seis votos en contra mas una abstención; obteniendo como respuesta por medio de nota suscrita por la Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde, Presidente de la Corte de Cuentas de la República, de fecha 24 de enero de 2020, con REF. D.J. 004-A-2020, en la cual manifiesta que para efectos de evaluar el desempeño de jefaturas y ratificación en los cargos al interior de la municipalidad, no se verifica como exigencia legal, que las mismas deban ser acordadas con mayoría calificada o mayoría calificada especial, lo que hace entender que la decisión del Concejo, para estos efectos, será por mayoría simple (Art. 29 Incs. 5 y 6 del Código Municipal). En este sentido para que existiere resolución, fuere favorable o no, la misma debió ser votada por 8 miembros del concejo; implicado según el inciso 2º del citado artículo, que se requiere del voto favorable de la mitad más uno de los miembros propietarios del Concejo, y en caso de ser necesario aplicar lo determinado en el Art. 43 del Código Municipal. **Por lo tanto** el Síndico Municipal manifiesta al Honorable Concejo Municipal Plural, que existe un Acuerdo Municipal casi similar a estas características el cual se acordó por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y cuatro votos en contra mas tres abstenciones; **referido al Acuerdo Municipal número 05 de Acta número veintinueve de fecha ocho de julio del año dos mil diecinueve, referente a** Confórmese la Comisión para estudiar, evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de la Sociedad MIDES SEM de C.V., en cuanto a la verificación de la situación financiera de la comuna, por el contrato suscrito por el Alcalde Municipal con dicha sociedad, y las posibles alternativas a seguir, en consecuencia solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, CONVALIDAR el Acuerdo Municipal número cinco de Acta número veintinueve de fecha ocho de julio del año dos mil diecinueve, exponiendo que de esa manera se subsanaran los vicios del cual adolece el Acuerdo antes mencionado, esto de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero que literalmente dice: “La Administración Publica podrá convalidar los actos relativamente nulos subsanando los vicios de que adolezcan”. **Teniendo a la vista** nota suscrita por la Licda. Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria, en la cual presenta renuncia irrevocable a ser parte de la comisión y coordinadora de la misma a partir de esta fecha, por lo cual el Síndico Municipal sugiere lo siguiente: 1) Ampliar el Acuerdo Municipal número cinco de Acta número veintinueve de fecha ocho de

julio del año dos mil diecinueve, en el sentido de sustituir a la Licda. Adela María Cortez Coto, por el Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal, como integrante de la Comisión para estudiar, evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de la Sociedad MIDES SEM de C.V., en cuanto a la verificación de la situación financiera de la comuna, por el contrato suscrito por el Alcalde Municipal con dicha sociedad, y las posibles alternativas a seguir, en consecuencia se designe como Coordinador de la Comisión antes descrita al Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal y 2) Que se incluya al Coronel Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; como miembro de la comisión en mención.- El Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **nueve votos a favor** y **cinco votos en contra** de los siguiente Señores Concejales: **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para ratificar y modificar el acuerdo número cinco de acta numero veintinueve de fecha 08/07/2019 en el sentido de modificar la comisión especial creada para estudiar, evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de la municipalidad con la empresa Mides SA de CV, ya que desde el principio he salvado el voto en la concesión del servicio de recolección y aseo a la empresa Mides SA de CV y todo compromiso que dependa de ello, ya que dicho contrato es lesivo para el municipio además que considero irresponsable ratificar una comisión cuando en el acuerdo original no logro mayoría favorable, ni empate para el uso del voto doble del alcalde y que dicha comisión sin estar legalmente conformada se ha reunido con representantes de dicha empresa”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para ratificar y modificar el acuerdo número cinco de acta numero veintinueve de fecha 08/07/2019 en el sentido de modificar la comisión especial creada para estudiar, evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de la municipalidad con la empresa Mides SA de CV, ya que desde el principio he salvado el voto en la concesión del servicio de recolección y aseo a la empresa Mides SA de CV y todo compromiso que dependa de ello, ya que dicho contrato es lesivo para el municipio además que considero irresponsable ratificar una comisión cuando en el acuerdo original no logro mayoría favorable, ni empate para el uso del voto doble del alcalde y que dicha comisión sin estar legalmente conformada se ha

reunido con representantes de dicha empresa”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para ratificar y modificar el acuerdo número cinco de acta numero veintinueve de fecha 08/07/2019 en el sentido de modificar la comisión especial creada para estudiar, evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de la municipalidad con la empresa Mides SA de CV, ya que desde el principio he salvado el voto en la concesión del servicio de recolección y aseo a la empresa Mides SA de CV y todo compromiso que dependa de ello, ya que dicho contrato es lesivo para el municipio además que considero irresponsable ratificar una comisión cuando en el acuerdo original no logro mayoría favorable, ni empate para el uso del voto doble del alcalde y que dicha comisión sin estar legalmente conformada se ha reunido con representantes de dicha empresa”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Síndico Municipal para ratificar y modificar el acuerdo número cinco de acta numero veintinueve de fecha 08/07/2019 en el sentido de modificar la comisión especial creada para estudiar, evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de la municipalidad con la empresa Mides SA de CV, ya que desde el principio he salvado el voto en la concesión del servicio de recolección y aseo a la empresa Mides SA de CV y todo compromiso que dependa de ello, ya que dicho contrato es lesivo para el municipio además que considero irresponsable ratificar una comisión cuando en el acuerdo original no logro mayoría favorable, ni empate para el uso del voto doble del alcalde y que dicha comisión sin estar legalmente conformada se ha reunido con representantes de dicha empresa” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto porque nunca vi seriedad en la comisión, nunca vi en realidad que hubiese voluntad de proporcionar una salida con lo del contrato de MIDES”. **ACUERDA: Primero: CONVALIDAR** el Acuerdo Municipal número cinco de Acta número veintinueve de fecha ocho de julio del año dos mil diecinueve, **referente a** Confórmese la Comisión para estudiar, evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de la Sociedad MIDES SEM de C.V., en cuanto a la verificación de la situación financiera de la comuna, por el contrato suscrito por el Alcalde Municipal con dicha sociedad, y las posibles alternativas a seguir, para subsanar el vicio del cual adolece el acuerdo antes mencionado, en

el sentido de haberse acordado por Mayoría de siete votos a favor, (doble voto del Alcalde) y cuatro votos en contra mas tres abstenciones; de conformidad al Artículo 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos Inciso primero. **Segundo:** Ampliar el Acuerdo Municipal número cinco de Acta número veintinueve de fecha ocho de julio del año dos mil diecinueve, **en el sentido de:**

* 1. sustituir a la Licda. Adela María Cortez Coto, por el Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal, como integrante de la Comisión para estudiar, evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de la Sociedad MIDES SEM de C.V., en cuanto a la verificación de la situación financiera de la comuna, por el contrato suscrito por el Alcalde Municipal con dicha sociedad, y las posibles alternativas a seguir, en consecuencia se designe como Coordinador de la Comisión antes descrita al Alcalde Municipal y b) Que se incluya al Coronel Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; como miembro de la comisión en mención. **Tercero:** Ratificar el Acuerdo Municipal número cinco de Acta número veintinueve de fecha ocho de julio del año dos mil diecinueve, en todas y cada una de sus demás partes.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIEZ.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número seis de la agenda de esta sesión, participación del Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal en donde presenta memorándum de fecha 14/01/2020 suscrito por el Licenciado José Antonio Roque Viana/Apoderado General y Judicial de la municipalidad, en el cual hace de conocimiento al pleno que ha revisado todo el proceso para la obtención de la personería jurídica de la Asociación Comunal Margoth del municipio de Apopa. Habiéndose cerciorado además que los Estatutos de la Asociación Comunal Margoth del municipio de Apopa, la cual puede abreviarse ACOM, consta de cincuenta y siete artículos, y no encontrando en ellos ninguna Disposición contraria a las Leyes de la Republica, al orden público, ni a las buenas costumbres, así como también a la Ordenanza de las Asociaciones Comunales de este Municipio y de conformidad al artículo 30 numeral 23, artículos 119, 120, y 121 del Código Municipal vigente y capitulo III Articulo 38, Capitulo IV Articulo 40 de la Ordenanza Reguladora de las Asociaciones Comunales de este Municipio. Este Concejo Municipal Plural, Por **UNANIMIDAD** de votos; **ACUERDA:** Aprobar los estatutos en todas sus partes y de conformidad al art.

119 del Código Municipal otorgarle: **PERSONERÍA JURÍDICA A LA ASOCIACIÓN COMUNAL MARGOTH, LA CUAL PUEDE ABREVIARSE ACOM,** los cuales deberán ser publicados en el diario oficial. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO ONCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número siete de la agenda de esta sesión, la cual consiste en la participación de la Licenciada Sonia Guadalupe Pineda González, Jefe de la Unidad de Planificación y Seguimiento, haciendo de conocimiento el Plan Operativo Anual para su debida aprobación, para lo cual, la referida profesional menciono al pleno que contenía la Misión y Visión de la Municipalidad de Apopa, los Valores con los cuales la administración está comprometida, el marco legal y político en el que municipio fundamenta y orienta sus acciones, la estructura organizativa de la municipalidad, la cuantificación integrada de metas y presupuestos por nivel jerárquico organizativo y el número de metas formuladas por unidad organizativa, con base al Plan Operativo de cada unidad o dependencia de la Alcaldía. Por lo cual, este Concejo Municipal Plural, **CONSIDERANDO:** I.- Que el Plan Operativo Anual, es el producto de un proceso de planificación sistemática donde cada responsable de unidad organizativa ha priorizado y organizado su trabajo a ejecutar tomando de referencia el presupuesto asignado y los recursos humanos que disponen para su cumplimiento. **II.-** Que el artículo 30, numeral 6 del Código Municipal, expresa que es facultad del Concejo: “Aprobar el Plan y los Programas de Trabajo de la gestión Municipal.” Y, además el artículo 27 de las Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la Republica, establece que la administración establecerá las metas y actividades para cada unidad organizativa para el ejercicio fiscal, las cuales serán determinadas en función de los objetivos estratégicos y orientadas al cumplimiento de los fines institucionales. Por tanto, este Concejo Municipal, tomando en considerando las razones expuestas por la Jefe de Planificación y Seguimiento Municipal, en uso de sus facultades legales por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: PRIMERO:** Aprobar el Plan Operativo Anual Municipal 2020, presentado por la Jefe de Planificación y Seguimiento, el cual contiene la Misión y Visión de la Municipalidad de Apopa, los Valores con los cuales la administración está comprometida, el marco legal y político en el que municipio fundamenta y

orienta sus acciones, la estructura organizativa de la municipalidad, la cuantificación integrada de metas y presupuestos por nivel jerárquico organizativo y el número de metas formuladas por unidad organizativa, con base al Plan Operativo de cada unidad o dependencia de la Alcaldía. **SEGUNDO:** Autorizar al Departamento de Planificación, para que realice el seguimiento a cada una de las metas estratégicas y operativas programadas para el año 2020, en los planes operativos anuales de todas las unidades organizativas de la Municipalidad. **TERCERO:** Remítase un ejemplar del Plan Operativo Municipal Anual 2020, a la Corte de Cuentas de la Republica. **CUARTO:** El documento que contiene el detalle del Plan Operativo Anual de la Municipalidad para el año 2020, pasara a formar parte de los anexos del presente Acuerdo.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.-** “**ACUERDO MUNICIPAL**

**NÚMERO DOCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal y Articulo 27 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal. Expuesto el punto número nueve de la agenda de esta sesión, que consiste en la ratificación de nombramiento del Jefe del Departamento de Recolección y Aseo, con la participación del Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; solicitando al pleno se nombre como Jefe del Departamento de Recolección y Aseo al señor Roberto Moran Aguirre, Por lo cual, este Concejo Municipal Plural, **CONSIDERANDO: I-** Que el artículo 40 inciso segundo de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal dispone lo siguiente: De los traslados: “**El traslado puede realizarse por razones de conveniencia para la administración municipal, de reorganización de la institución, por necesidades eventuales de reforzamiento en áreas determinadas, o por solicitud del funcionario o empleado”**. **II-** habiéndose terminado el tiempo de prueba del nombramiento del señor Héctor Antonio Sánchez Manzano como Jefe del Departamento de Recolección y Aseo Interino y no habiendo cumplido con las expectativas para el buen desempeño del cargo y **III-** teniendo a la vista memorándum de fecha 27/01/2020 suscrito por el señor Salvador Alex Salazar/Jefe de Recursos Humanos, en donde manifiesta: “Que según Acuerdo Municipal Número Diez de Acta Cuarenta y Ocho de fecha veintitrés de octubre del año dos mil diecinueve, donde se nombró como Jefe Interino del Departamento de Recolección y Aseo al señor Héctor Antonio Sánchez Manzano, por un period

de tres meses, así mismo informa que se le delegó para realizar el concurso de Ascenso para cubrir dicha plaza; NO OBSTANTE se realizó el proceso de ascenso, pero ningún empleado aplico a dicha plaza, por lo que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural nombrar Jefe de Recolección y Aseo. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, por **MAYORÍA** de siete votos a favor y siete votos en contra de la **Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria** manifestando literalmente: “voto salvado en el nombramiento de Jefe de Recolección ya que el 23/01/2020 debió evaluarse el nombramiento del Sr. Héctor Antonio Sánchez no se trajo a conocimiento de este concejo para evaluar propuesta para el cargo, por lo complejo de esta área y el Sr. Moran Aguirre pidió traslado por problemas de salud, (enfermedad grave) se pone en riesgo su vida”. **Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria** manifestando literalmente: “salvo mi voto debido, a que el señor Roberto Moran Aguirre presento solicitud de traslado por motivo de salud; ya que padece de insuficiencia renal crónica y no debe estar en contacto con la insalubridad, como lo son los desechos sólidos”, señor **José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario**, manifestando literalmente; “salvo el voto en el acuerdo municipal solicitado por el Alcalde Municipal en el cual requiere ratificación de jefe del departamento de recolección y aseo al Sr. Roberto Moran Aguirre, debido a que en fecha 13/08/2019 se recibió por parte del Sr. Roberto Moran Aguirre una solicitud en la cual decía textualmente, que se le realizara traslado para el CAM u otra dependencia donde pudiera ser funcional debido a que a partir del 20/01/2019 fue diagnosticado con padecimientos de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx, situación generada por tener contacto con desechos sólidos y situación caótica del área de trabajo lo cual agudiza su enfermedad, procurando la salud del trabajador se aprobó en el acuerdo municipal número dieciséis del acta numero cuarenta de fecha 02/09/2019, delegar al Licenciado Francisco Moran, Gerente general a que realizara el traslado en la brevedad posible sin afectar sus condiciones de trabajo , de salario ni de rebaja de categoría o cualquier otro derecho, cuyo acuerdo no fue ejecutado con prontitud, además que en el acuerdo municipal número cinco de fecha 14/10/2019 se volvió a retomar el punto de traslado del Sr. Morán, en el cual por mayoría de nueve votos a favor se acordó su traslado al departamento de trasporte, por lo tanto consideramos que solicitar trasladarlo nuevamente a un área de donde fue

removido por motivos de salud, atenta contra la integridad de la salud del trabajador”, señor **Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario**; manifestando literalmente; “salvo el voto en el acuerdo municipal solicitado por el Alcalde Municipal en el cual requiere ratificación de jefe del departamento de recolección y aseo al Sr. Roberto Moran Aguirre, debido a que en fecha 13/08/2019 se recibió por parte del Sr. Roberto Moran Aguirre una solicitud en la cual decía textualmente, que se le realizara traslado para el CAM u otra dependencia donde pudiera ser funcional debido a que a partir del 20/01/2019 fue diagnosticado con padecimientos de xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, situación generada por tener contacto con desechos sólidos y situación caótica del área de trabajo lo cual agudiza su enfermedad, procurando la salud del trabajador se aprobó en el acuerdo municipal número dieciséis del acta numero cuarenta de fecha 02/09/2019, delegar al Licenciado Francisco Moran, Gerente general a que realizara el traslado en la brevedad posible sin afectar sus condiciones de trabajo

, de salario ni de rebaja de categoría o cualquier otro derecho, cuyo acuerdo no fue ejecutado con prontitud, además que en el acuerdo municipal número cinco de fecha 14/10/2019 se volvió a retomar el punto de traslado del Sr. Morán, en el cual por mayoría de nueve votos a favor se acordó su traslado al departamento de trasporte, por lo tanto consideramos que solicitar trasladarlo nuevamente a un área de donde fue removido por motivos de salud, atenta contra la integridad de la salud del trabajador”, Señor **Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario**; manifestando literalmente; “salvo el voto en el acuerdo municipal solicitado por el Alcalde Municipal en el cual requiere ratificación de jefe del departamento de recolección y aseo al Sr. Roberto Moran Aguirre, debido a que en fecha 13/08/2019 se recibió por parte del Sr. Roberto Moran Aguirre una solicitud en la cual decía textualmente, que se le realizara traslado para el CAM u otra dependencia donde pudiera ser funcional debido a que a partir del 20/01/2019 fue diagnosticado con padecimientos de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxx, situación generada por tener contacto con desechos sólidos y situación caótica del área de trabajo lo cual agudiza su enfermedad, procurando la salud del trabajador se aprobó en el acuerdo municipal número dieciséis del acta numero cuarenta de fecha 02/09/2019, delegar al Licenciado Francisco Moran, Gerente general a que realizara el traslado en la brevedad posible sin afectar sus condiciones de trabajo , de salario ni de rebaja de categoría o cualquier otro derecho, cuyo acuerdo no fue ejecutado con prontitud, además que en el acuerdo municipal número cinco de fecha 14/10/2019 se volvió a retomar el punto de traslado del Sr. Morán, en el cual por mayoría de nueve votos a favor se acordó su traslado al departamento de trasporte, por lo tanto consideramos que solicitar trasladarlo nuevamente a un área de donde fue removido por motivos de salud, atenta contra la integridad de la salud del trabajado”, Señora **Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria**, manifestando literalmente; “ salvo el voto en el acuerdo municipal solicitado por el Alcalde Municipal en el cual requiere ratificación de jefe del departamento de recolección y aseo al Sr. Roberto Moran Aguirre, debido a que en fecha 13/08/2019 se recibió por parte del Sr. Roberto Moran Aguirre una solicitud en la cual decía textualmente, que se le realizara traslado para el CAM u otra dependencia donde pudiera ser funcional debido a que a partir del 20/01/2019 fue diagnosticado con padecimientos de xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, situación generada por tener contacto con desechos sólidos y situación caótica del área de trabajo lo cual agudiza su enfermedad, procurando la salud del trabajador se aprobó en el acuerdo municipal número dieciséis del acta numero cuarenta de fecha 02/09/2019, delegar al Licenciado Francisco Moran, Gerente general a que realizara el traslado en la brevedad posible sin afectar sus condiciones de trabajo

, de salario ni de rebaja de categoría o cualquier otro derecho, cuyo acuerdo no fue ejecutado con prontitud, además que en el acuerdo municipal número cinco de fecha 14/10/2019 se volvió a retomar el punto de traslado del Sr. Morán, en el cual por mayoría de nueve votos a favor se acordó su traslado al departamento de trasporte, por lo tanto consideramos que solicitar trasladarlo nuevamente a un área de donde fue removido por motivos de salud, atenta contra la integridad de la salud del trabajador”, y de la Señora **Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria**, manifestando literalmente; “ salvo mi voto en el renombramiento del señor Moran como Jefe de Recolección ya que el pidió su traslado por problemas de salud, por lo cual se tomó un acuerdo para su traslado, por lo tanto no se podía renombrar como Jefe este empleado en la misma unidad”. Para lo cual, se tomó en cuenta el voto calificado asignado al Alcalde Municipal de conformidad al art. 43 del Código Municipal. **ACUERDA: Primero:** Nombrar al señor Roberto Moran Aguirre

como **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO**, con

un salario mensual de $556.40, a partir de esta fecha. **Segundo:** Autorizar el traslado del empleado Héctor Antonio Sánchez Manzano, para la plaza de motorista I, del Departamento de Recolección y Aseo, en la cual se desempeñaba anteriormente y respetando el salario de $450.00 correspondiente a dicha plaza. **Tercero:** Autorizar al Jefe de Recursos Humanos, para que realice las modificaciones necesarias al detalle de plazas. **Cuarto:** Autorizar al Jefe de Presupuesto para que efectué la respectiva reprogramación presupuestaria al detalle de plazas. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRECE”** El

Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral

4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto el punto número diez de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación del Lcdo. Francisco José Moran Hernández, Gerente General, en la que solicita aprobación al Honorable Concejo Municipal lo siguiente: 1) Modificación del Acuerdo Municipal número quince de Acta número uno de fecha 03/01/2020, donde se aprobó prórroga de adquisición y adjudicación del servicio de 3 camiones tipo compactador de 08 a 12 toneladas con winch para recolección de desechos sólidos, en el sentido de cambiar en la parte de considerando y el acuerda: primero de dicho acuerdo municipal, donde menciona que serán 30 turnos por un monto de $275.00 cada uno siendo lo correcto 45 turnos, asimismo en la parte del acuerda numeral primero, donde se aprueba la prórroga de adquisición y adjudicación del servicio de 3 camiones tipo compactador, deberá quitarse la palabra prorroga quedando de la siguiente manera: aprobar adquisición y adjudicación del servicio de tres camiones tipo compactador. El Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **nueve votos a favor** y **cinco votos en contra** de los siguiente Señores Concejales: **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General en el sentido de modificar el acuerdo municipal número quince del acta número uno de fecha tres de enero de dos mil veinte, salvo mi voto por las siguientes razones: primero, doy seguimiento al voto salvado ya que

la municipalidad cuenta con su propia flota de camiones compactadores y que la administración prioriza el alquiler de camiones compactadores y no la compra de repuestos y reparación de los camiones compactadores pertenecientes a esta municipalidad. Segundo, que en el acuerdo original en el cual se tomó la votación, se solicitó prorroga sin seguir los debidos procesos legales para ello. Tercero, que en el acuerdo original se tomó por 30 turnos con un costo de $275.00 cada uno y ahora solicitan modificación por 45 turnos, sin presentar pruebas que generen confianza y certeza que el servicio fue prestado. Cuarto, que considero un hecho irresponsable pedir modificación de un acuerdo municipal luego que el acuerdo tomado ya surgió sus efectos y fueron generadas obligaciones jurídicas como el pago a proveedores”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General en el sentido de modificar el acuerdo municipal número quince del acta número uno de fecha tres de enero de dos mil veinte, salvo mi voto por las siguientes razones: primero, doy seguimiento al voto salvado ya que la municipalidad cuenta con su propia flota de camiones compactadores y que la administración prioriza el alquiler de camiones compactadores y no la compra de repuestos y reparación de los camiones compactadores pertenecientes a esta municipalidad. Segundo, que en el acuerdo original en el cual se tomó la votación, se solicitó prorroga sin seguir los debidos procesos legales para ello. Tercero, que en el acuerdo original se tomó por 30 turnos con un costo de $275.00 cada uno y ahora solicitan modificación por 45 turnos, sin presentar pruebas que generen confianza y certeza que el servicio fue prestado. Cuarto, que considero un hecho irresponsable pedir modificación de un acuerdo municipal luego que el acuerdo tomado ya surgió sus efectos y fueron generadas obligaciones jurídicas como el pago a proveedores”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General en el sentido de modificar el acuerdo municipal número quince del acta número uno de fecha tres de enero de dos mil veinte, salvo mi voto por las siguientes razones: primero, doy seguimiento al voto salvado ya que la municipalidad cuenta con su propia flota de camiones compactadores y que la administración prioriza el alquiler de camiones compactadores y no la compra de repuestos y reparación de los camiones compactadores pertenecientes a esta

municipalidad. Segundo, que en el acuerdo original en el cual se tomó la votación, se solicitó prorroga sin seguir los debidos procesos legales para ello. Tercero, que en el acuerdo original se tomó por 30 turnos con un costo de $275.00 cada uno y ahora solicitan modificación por 45 turnos, sin presentar pruebas que generen confianza y certeza que el servicio fue prestado. Cuarto, que considero un hecho irresponsable pedir modificación de un acuerdo municipal luego que el acuerdo tomado ya surgió sus efectos y fueron generadas obligaciones jurídicas como el pago a proveedores”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General en el sentido de modificar el acuerdo municipal número quince del acta número uno de fecha tres de enero de dos mil veinte, salvo mi voto por las siguientes razones: primero, doy seguimiento al voto salvado ya que la municipalidad cuenta con su propia flota de camiones compactadores y que la administración prioriza el alquiler de camiones compactadores y no la compra de repuestos y reparación de los camiones compactadores pertenecientes a esta municipalidad. Segundo, que en el acuerdo original en el cual se tomó la votación, se solicitó prorroga sin seguir los debidos procesos legales para ello. Tercero, que en el acuerdo original se tomó por 30 turnos con un costo de $275.00 cada uno y ahora solicitan modificación por 45 turnos, sin presentar pruebas que generen confianza y certeza que el servicio fue prestado. Cuarto, que considero un hecho irresponsable pedir modificación de un acuerdo municipal luego que el acuerdo tomado ya surgió sus efectos y fueron generadas obligaciones jurídicas como el pago a proveedores” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestando literalmente lo siguiente: “salvo mi voto por el alquiler de camiones ya que como concejal he aprobado compra de repuestos para reparación de camiones y no se han comprado por problemas administrativos y no podemos estar gastando en dos rubros para el mismo problema”. **ACUERDA:** Modificar el Acuerdo Municipal número quince de Acta número uno de fecha 03/01/2020, donde se aprobó prórroga de adquisición y adjudicación del servicio de 3 camiones tipo compactador de 08 a 12 toneladas con winch para recolección de desechos sólidos según especificaciones requeridas en turnos de 8 horas trabajadas, por un periodo contado a partir del tres al diecisiete de enero de dos mil veinte, por la cantidad de **$12,375.00,** (30 turnos por un monto de $275.00 cada uno), a favor

de la empresa **SERVICIOS E INVERSIONES EL ATARDECER, S.A. DE C.V., en el sentido de**: **a)** cambiar en la parte de considerando y en la parte del **acuerda específicamente en el numeral primero,** de dicho acuerdo municipal, donde menciona que serán 30 turnos por un monto de $275.00 cada uno **siendo lo correcto 45 turnos,** y **b)** así mismo en la parte del **acuerda específicamente en el numeral primero**, donde se aprueba la prórroga de adquisición y adjudicación del servicio de 3 camiones tipo compactador, **en el sentido de** sustituir la palabra prorroga **quedando de la siguiente manera:** aprobar adquisición y adjudicación del servicio de 3 camiones tipo compactador de 08 a 12 toneladas con winch para recolección de desechos sólidos según especificaciones requeridas en turnos de 8 horas trabajadas, por un periodo contado a partir del tres al diecisiete de enero de dos mil veinte, por la cantidad de **$12,375.00,** (45 turnos por un monto de $275.00 cada uno), a favor de la empresa **SERVICIOS E INVERSIONES EL ATARDECER, S.A. DE C.V. CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CATORCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) y art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número catorce de la agenda de esta sesión, que corresponde a memorándum suscrito por la Señora Ana Celis Amaya de Crisóstomo, Administradora de Especies Municipales, en el cual manifiesta que el ISDEM, realizo un cambio en las especificaciones del Acuerdo Inicial, por lo tanto solicita modificación del acuerdo y que sea emitido conforme a lo que establece el ISDEM en el formato con sus generalidades, para poder efectuar la adquisición de las Especies Municipales, que serán utilizadas durante el año 2020. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **trece votos a favor**, y una ausencia al momento de esta votación del Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario. **ACUERDA:** Modificar el **Acuerdo número veintiséis del Acta número tres de fecha dieciséis de enero del año dos mil veinte,** en el sentido de: emitir el Acuerdo Municipal conforme a lo que establece el ISDEM, según el formato con sus generalidades, quedando de la siguiente manera:

**La infrascrita Secretaria Municipal de la Alcaldía Municipal de Apopa; en uso de las facultades legales que le atribuye el artículo CINCUENTA Y CINCO numeral SEIS del Código Municipal, CERTIFICA:** Que en el Libro de Actas de sesiones del Concejo Municipal, **ACTA NUMERO TRES**, sesión ordinaria de fecha dieciséis de enero del año dos mil veinte, se encuentra el acuerdo que literalmente dice**: ACUERDO NUMERO VEINTISÉIS:** El Concejo Municipal en uso de la autonomía Municipal que deviene de lo dispuesto por los artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, en relación a lo que disponen los artículos 30 N° 4, 31 N° 1 y 91 del Código Municipal; y el artículo 4 del Decreto N° 519 de fecha 13 de junio de 1990 y publicado en el Diario Oficial N° 155, tomo 307 de fecha 27 de junio de 1990; por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria **ACUERDA:** Autorizar al INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO

MUNICIPAL “ISDEM”, para que aplique los descuentos respectivos con cargo al 25% del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios (FODES), destinado para sufragar gastos de funcionamiento, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria con la que cuente el municipio; con los cuales se harán los pagos del suministro de las ESPECIES MUNICIPALES que la municipalidad demande del ISDEM durante el período comprendido de 1 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020. En caso de no emitir nuevo acuerdo oportunamente al vencimiento del período fiscal antes mencionado, se solicita que continúen los descuentos aludidos en un período adicional de treinta días calendario fatales al vencimiento del año fiscal, mientras se tramita nueva autorización. Y para los efectos legales comuníquese el presente Acuerdo y remítase al INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL

“ISDEM” “CERTIFIQUESE. Es conforme con su original con el cual se confrontó y para que sirva de legal notificación, se extiende la presente a los dieciséis días del mes de enero del año dos mil veinte.

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero**

**Secretaria Municipal**

**CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- “**ACUERDO MUNICIPAL**

**NÚMERO QUINCE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales,

de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número doce de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente al DEPARTAMENTO DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD, por un

monto de **$4,063.40,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a la señora ALMA JOSEFA MELGAR CARRANZA. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos al DEPARTAMENTO DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD, por un monto de **$4,063.40. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de**: CUATRO MIL SESENTA Y TRES DOLARES CON CUARENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS**

**DE NORTE AMERICA ($4,063.40),** de la cuenta corriente número

**480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco**

**Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:















**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a la señora ALMA JOSEFA MELGAR CARRANZA. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISEIS”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número doce de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a la SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, por un monto de **$3,366.39,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato al Licenciado JONATHAN ANTONIO ESPINOZA/SUB GERENTE ADMINISTRATIVO. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos a la SUBGERENCIA

ADMINISTRATIVA, por un monto de **$3,366.39. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS DOLARES CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE**

**AMERICA ($3,366.39),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco**

**Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PARA SER ITILIZADO EN EL EDIFICIO MUNICIPAL, EN UN PERIODO DE DOS MESES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **SERVYQUIM, S.A. DE C.V.** | | | **VERONICA DEL ROSARIO PEREZ** | | | **INTERNATIONAL CONSULTING INSTITUTE,**  **S.A. DE C.V.** | | |
| MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **SE RECOMIENDA A SERVYQUIM, S.A. DE C.V.** | **SE RECOMIENDA A SERVYQUIM, S.A. DE**  **C.V. POR MENOR PRECIO Y POR QUE CUMPLE CON LO**  **REQUERIDO** | $2.100,00 | CONTADO |
| LIC.JONATHAN ANTONIO ESPINOZA | 1 | 15 | CAJAS | VASOS DESECHABLES DE 40 PAQUETES DE 25  UNIDADES DE 8 ONZAS | S/M | $20,00 | $ 300,00 | S/M | $31,00 | $ 465,00 | DIPSA | $ 20,95 | $ 314,25 |
| 2 | 12 | UNIDAD | TARROS DE LAVATRASTOS DE 425 GRS | ZAGAZ | $0,70 | $ 8,40 | MAX | $1,40 | $ 16,80 | AXION | $ 1,38 | $ 16,56 |
| 3 | 12 | UNIDAD | FRASCO DE DESODORANTE AMBIENTAL | WIESE | $1,70 | $ 20,40 | GLADE | $2,25 | $ 27,00 | GLADE | $ 2,17 | $ 26,04 |
| 4 | 40 | PAQUETES | BOLSAS PLÁSTICAS COLOR NEGRO T/JARDINERA | S/M | $0,70 | $ 28,00 | S/M | $1,15 | $ 46,00 | S/M | $ 0,70 | $ 28,00 |
| 5 | 40 | PAQUETES | BOLSAS PLÁSTICAS COLOR NEGRO T/MEDIANA | S/M | $0,65 | $ 26,00 | S/M | $1,30 | $ 52,00 | S/M | $ 0,75 | $ 30,00 |
| 6 | 8 | FARDOS | DETERGENTE EN POLVO DE 33 LIBRAS | LARIANZA | $15,75 | $ 126,00 | SURF | $16,25 | $ 130,00 | RINSO | $ 12,88 | $ 103,04 |
| 7 | 36 | UNIDADES | PASTILLAS DESODORANTES PARA SANITARIO | S/M | $0,35 | $ 12,60 | S/M | $0,40 | $ 14,40 | ORIX | $ 0,43 | $ 15,48 |
| 8 | 45 | GALON | DESINFECTANTE PARA PISOS VARIEDAD DE  FRAGANCIAS | S/M | $1,35 | $ 60,75 | SANICLEAN | $2,00 | $ 216,00 | AROMATICK | $ 1,73 | $ 77,85 |
| 9 | 45 | GALON | LEGIA USO GENERAL | S/M | $1,35 | $ 60,75 | SAIBLEACH | $1,90 | $ 205,20 | S/M | $ 1,45 | $ 65,25 |
| 10 | 12 | UNIDAD | INSENTICIDA EN AEROSOL | SAPOLIO | $1,92 | $ 23,04 | - | - | - | BAYGON IKO | $ 1,95 | $ 23,40 |
| 11 | 10 | PARES | GUANTES DE HULE AMARILLO USOS MÚLTIPLES | S/M | $1,00 | $ 10,00 | S/M | $1,90 | $ 19,00 | BEST | $ 1,33 | $ 13,30 |
| 12 | 100 | FARDOS | PAPEL HIGIENICO COLOR BLANCO DE 1 HOJA DE 400 MTS MARCA ÉLITE NO IMPRESA EMPACADO EN BOLSA TRANSPARENTE | ELITE | $13,50 | $ 1.350,00 | SCOTT | $6,50 | $ 650,00 | S/M | $ 13,82 | $ 1.382,00 |
| 13 | 36 | UNIDADES | ESCOBAS PLASTICAS MANGO DE MADERA | S/M | $1,40 | $ 50,40 | FLMINGO | $2,00 | $ 72,00 | S/M | $ 1,50 | $ 54,00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$ 2.076,34** | | | **$ 1.913,40** | | | **$ 2.149,17** | | |
| **OBSERVACIONES:VERONICA DEL ROSARIO PEREZ NO COTIZO EL ITEM 10 Y EL ITEM 12 COTIZO Y NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, CONSECUENTEMENTE EL PRECIO ES INFERIOR, LOS ITEM 8 Y 9 COTIZO LA CANTIDAD 108 GALONES POR ITEM HACIENDO UN MAYOR TOTAL POR ITEM.**  **LA EMPRESA INTERNATIONAL CONSULTING INSTITUTE, S.A. DE C.V. COTIZO EL ITEM 6 EN DETERGENTE DE 1000 GRAMOS SIENDO LO SOLICITADO DE 33 LIBRAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 2 | | | | | | | | | | | |
| SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **PARA SER UTILIZADO EN DOS MESES EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y LAS UNIDADES QUE DEPENDEN DE ELLA** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA |  | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **DIANA CAROLINA BERRIOS FEGUEROA** | | |
| MARCA | PRECIO  UNITARIO | TOTAL | **SE RECOMIENDA A DIANA CAROLINA BERRIOS FEGUEROA** | **CUMPLE CON LO REQUERIDO** | $2.000,00 | CONTADO |
| LIC.JONATHAN ANTONIO ESPINOZA/SUB GERENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 9 | UNIDAD | LIBRETAS TAQUIGRAFICAS | FACELA | $ 0,75 | $ 6,75 |
| 2 | 2 | GALON | PEGAMENTO BLANCO | MASTER PEGA  O TUCAN | $ 7,00 | $ 14,00 |
| 3 | 10 | UNIDADES | NOTAS ADHESIVAS DE 50X50MM | OFFICE NOTA | $ 1,95 | $ 19,50 |
| 4 | 10 | UNIDAD | LIBROS DE ACTAS | BEXCELLENT O  CONCEPT | $ 1,10 | $ 11,00 |
| 5 | 8 | CAJAS | PAPEL BOND TAMAÑO CARTA | DISCOVERY | $ 35,00 | $ 280,00 |
| 6 | 5 | CAJAS | BOLIGRAFOS AZUL | BIC | $ 1,65 | $ 8,25 |
| 7 | 5 | CAJAS | LAPICES | MERLETO O FACELA | $ 1,50 | $ 7,50 |
| 8 | 4 | CAJAS | BOLIGRAFOS NEGROS | BIC | $ 1,65 | $ 6,60 |
| 9 | 5 | CAJAS | CLIP JUMBO | BEIFA O SRY | $ 0,65 | $ 3,25 |
| 10 | 6 | UNIDAD | TIRRO DELGADO | ABRO | $ 0,90 | $ 5,40 |
| 11 | 4 | CAJAS | GRAPAS ESTANDAR | SRY O BEIFA | $ 1,00 | $ 4,00 |
| 12 | 12 | UNIDAD | MARCADORES FLUORECENTE 2 AZUL/2 AMARILLOS/2ROSADOS/2ANARANJADOS/2VER DES/2 MORADOS | FABER CASTELL O ARTILINE | $ 0,75 | $ 9,00 |
| 13 | 4 | UNIDAD | CINTA ADHESIVA DE 50 X50 | ABRO | $ 1,00 | $ 4,00 |
| 14 | 4 | UNIDAD | FASTER 8 CM | SRY O BEIFA | $ 1,40 | $ 5,60 |
| 15 | 500 | CAJAS | FOLDER TAMAÑO CARTA | S/M | $ 0,05 | $ 25,00 |
| 16 | 12 | UNIDAD | ARCHIVADORES DE PALANCA T/C | FACELA | $ 2,10 | $ 25,20 |
| 17 | 150 | UNIDAD | SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA | S/M | $ 0,10 | $ 15,00 |
| 18 | 2 | LITROS | TINTA AMARILLA PARA IMPRESORA EPSON | ETOUCH | $ 14,00 | $ 28,00 |
| 19 | 2 | LITROS | TINTA MAGENTA PARA IMPRESORA EPSON | ETOUCH | $ 14,00 | $ 28,00 |
| 20 | 2 | LITROS | TINTA NEGRA PARA IMPRESORA EPSON | ETOUCH | $ 14,00 | $ 28,00 |
| 21 | 2 | LITROS | TINTA AZUL PARA IMPRESORA EPSON | ETOUCH | $ 14,00 | $ 28,00 |
| 22 | 2 | CARTUCHOS | CARTUCHO PARA IMPRESORA HP 951XL- YELLOW | HP | $ 38,00 | $ 76,00 |
| 23 | 2 | CARTUCHOS | CARTUCHO PARA IMPRESORA HP 951XL- MAGENTA | HP | $ 38,00 | $ 76,00 |
| 24 | 2 | CARTUCHOS | CARTUCHO PARA IMPRESORA HP 951XL-BLACK | HP | $ 45,00 | $ 90,00 |
| 25 | 2 | CARTUCHOS | CARTUCHO PARA IMPRESORA HP 951XL-CYAN | HP | $ 38,00 | $ 76,00 |
| 26 | 2 | UNIDAD | TONER NEGRO PARA FOTOCOPIADORA XEROX  WORK CENTRO-5330 | XEROX | $ 205,00 | $ 410,00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$1.290,05** | | |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato al Licenciado JONATHAN ANTONIO ESPINOZA/SUB GERENTE

ADMINISTRATIVO. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISIETE”**. El Concejo Municipal

en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral

4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número doce de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a la UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO MUNICIPAL, por un monto de **$566.48,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a la Licenciada HENIA MICHELLE RECINOS. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos a la UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO MUNICIPAL, por un monto de **$566.48. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **QUINIENTOS SESENTA Y SEIS DOLARES CON** **CUARENTA Y OCHO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** (**$566.48)** de la cuenta aperturada para el **PROYECTO: RECICLEMOS JUNTOS EN LOS CANTONES GUADALUPE, SUCHINANGO Y DELICIAS CON SUS RESPECTIVOS CASERIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA,** con fuente de financiamiento FODES 75%**,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 01/2020/UPSM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS FODES 75%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO: RECICLEMOS JUNTOS EN LOS CANTONES GUADALUPE, SUCHINANGO Y DELICIAS CON SUS RESPECTIVOS CASERIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PARA SER UTILIZADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO RECICLEMOS JUNTOS EN LOS CANTONES GUADALUPE, SUCHINANGO Y DELICIAS CON SUS RESPECTIVOS CASERIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | | CANTIDAD | | UNIDAD DE MEDIDA | | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA | | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | | PRESUPUESTADO | | FORMA DE PAGO | |
| **BORIS FABRICIO MONTERROZA CONSTANSA** | | | | **JUAN CARLOS TORRES LIEVANO** | | | | | |
| MARCA | PRECIO UNITARIO | | TOTAL | MARCA | | PRECIO UNITARIO | | | TOTAL | **BORIS FABRICIO MONTERROZA CONSTANSA** | | SE RECOMIENDA ADJUDICAR APOR OFRECER PRODUCTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y POR TENER EL PRECIO MAS BAJO | | $294,00 | | CONTADO | |
| HENIA MICHELLE RECINOS | 1 | | 294 | | UNIDAD | | SANDWICH ENTERO DE POLLO ENVUELTO EN SERVILLETA .  GASEOSA 12 ONZ LATA O PET MARCA SALVACOLA | | N/A | $0,97 | | $285,18 | N/A | | $1,00 | | | $294,00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | | | | | **$285,18** | | | | **$294,00** | | | | | |
| **OBSERVACION: EL OFERENTE JUAN CARLOS TORRES LIEVANO SE ENCUENTRA INSOLVENTE EN EL PAGO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUERIMIENTO 04/2020/UPSM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS FODES 75%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROYECTO RECICLEMOS JUNTOS EN LOS CANTONES: GUADALUPE, SUCHINANGO Y DELICIAS CON SUS RESPECTIVOS CASERIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | | ITEM | | CANTIDAD | | UNIDAD DE MEDIDA | | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA | | | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | OFERTA  ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | | | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | | PRESUPUESTADO | | FORMA DE PAGO | |
| **DIANA CAROLINA BERRIOS FIGUEROA** | | | | | |
| MARCA | | | PRECIO  UNITARIO | | TOTAL | **DIANA CAROLINA BERRIOS FIGUEROA** | | | CUMPLE CON LO REQUERIDO | | $322,50 | | CONTADO | |
| HENIA MICHELLE RECINOS | | 1 | | 5 | | CAJAS | | LAPICEROS AZUL X 12 | | | BIC | | | $ 2,10 | | $ 10,50 |
| 2 | | 2 | | CAJAS | | PILOT PARA PIZARRA 500 COLOR NEGRO | | | ARTLINE | | | $ 10,50 | | $ 21,00 |
| 3 | | 7 | | CAJAS | | PAPEL BOND TAMAÑO CARTA BASE 20 | | | DISCOVERY | | | $ 35,00 | | $ 245,00 |
| 4 | | 24 | | PLIEGOS | | PAPEL BOND | | | S/M | | | $ 0,20 | | $ 4,80 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | | | | | | | **$281,30** | | | | | |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a la Licenciada HENIA MICHELLE RECINOS. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECIOCHO”**.

El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral

4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número doce de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente al DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR, por un monto de **$1,897.80,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a JENNY CAROLINA RAMIREZ ALVAREZ. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos al DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR, por un monto de **$1,897.80. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de**: UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES** **CON OCHENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($1,897.80),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 03 | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **INSUMOS DE ALIMENTOS QUE SERAN UTILIZADOS PARA LA ATENCION Y CONSUMO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR TANTO EN LA CASA COMO EN LOS GRUPOS DE AFUERA PARA LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO DE 2020** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **OPERADORA DEL SUR, S.A DE C.V** | | |
| MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **OPERADORA DEL SUR, S.A DE C.V** | SE RECOMIENDA ADJUDICAR A OPERADORA DEL SUR SA DE CV POR SER UNICA OFERTA RECIBIDA Y QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO | $2.250,50 | TRANSFERENCIA BANCARIA |
| JENNY CAROLINA RAMIREZ ALVAREZ | 1 | 100 | LIBRA | POLLO PECHUGA RICO POLLLO | RICO POLLO | $1,60 | $160,00 |
| 2 | 30 | UNIDADES | SOPAS MAGGI BOLSA | MAGGI | $0,29 | $8,70 |
| 3 | 30 | BOTELLA | ACEITE BOTELLA ORISOL 750ML | ORISOL | $1,40 | $42,00 |
| 4 | 50 | LIBRA | ARROZ 3B/BOLSA DE 2 LIBRAS | 3B | $1,00 | $50,00 |
| 5 | 50 | LIBRA | FRIJOL OMOA/BOLSA DE 2 LIBRAS | OMOA | $0,48 | $24,00 |
| 6 | 100 | LIBRAS | AZUCAR DEL CAÑAL 2 LIBRAS | DEL CAÑAL | $0,93 | $93,00 |
| 7 | 40 | BOLSA | CAFÉ COSCAFE 454GR BOLSA | COSCAFE | $3,35 | $134,00 |
| 8 | 40 | UNIDAD | CHILE VERDE UNIDAD | S/M | $0,33 | $13,20 |
| 9 | 40 | LIBRA | TOMATE LIBRA | S/M | $0,87 | $34,80 |
| 10 | 40 | LIBRA | ZANAHORIAS LIBRA | S/M | $0,60 | $24,00 |
| 11 | 20 | LIBRA | CEBOLLA BLANCA | S/M | $0,95 | $19,00 |
| 12 | 20 | BOLSA | EJOTES BOLSA | S/M | $1,90 | $38,00 |
| 13 | 80 | UNIDAD | GUISQUIL UNIDAD | S/M | $0,43 | $34,40 |
| 14 | 25 | PAQUETE | PAQUETE ESPAGUETI BOLSA DE 5 UNIDADES FAMA | FAMA | $1,60 | $40,00 |
| 15 | 12 | CARTON | CARTON DE HUEVO 30 UNIDADES GRANJERO | GRANJERO | $4,30 | $51,60 |
| 16 | 30 | PAQUETE | PAQUETE DE SALCHICHAS FUD 24 UNIDADES | FUD | $3,00 | $90,00 |
| 17 | 40 | LIBRA | HARINA DE MAIZ BOLSA DE 5 LIBRAS | S/M | $2,75 | $110,00 |
| 18 | 30 | LIBRAS | HARINA DE ARROZ BOLSA DE 5 LIBRAS | S/M | $2,49 | $74,70 |
| 19 | 12 | MANOJO | MANOJO DE OLOR MIXTO | S/M | $0,78 | $9,36 |
| 20 | 60 | LIBRA | CARNE MOLIDA | S/M | $2,80 | $168,00 |
| 21 | 25 | LIBRA | QUESILLO DOÑA LAURA/LIBRA | DOÑA LAURA | $3,00 | $75,00 |
| 22 | 100 | BOLSA | LIBRA CODITOS FAMA | FAMA | $0,40 | $40,00 |
| 23 | 15 | BOTELLA | BOLSA/BOTELLA CREMA LA SALUD 750ML | LA SALUD | $3,35 | $50,25 |
| 24 | 84 | UNIDADES | DOMO DE KEKITOS/6 UNIDADES | DOMO | - | - |
| 25 | 25 | UNIDADES | PASTA DE TOMATE NATURAS | NATURAS | $1,00 | $25,00 |
| 26 | 10 | UNIDADES | AJO DE RED/3 CABEZAS | S/M | $0,53 | $5,30 |
| 27 | 15 | BOLSA | BOLSA DE JAMAICA FLOR | S/M | $2,75 | $41,25 |
| 28 | 40 | LIBRA | QUESO DURO PETACONES 200GR/MEDIA  LIBRA | PETACONES | $2,20 | $88,00 |
| 29 | 84 | UNIDADES | PAQUETE DE PAN DULCE MARGARITA 6 UNIDADES | MARGARITA | $0,76 | $63,84 |
| 30 | 10 | UNIDADES | BOLSA DE SAL PICAPIEDRA | PICAPIEDRA | $0,12 | $1,20 |
| 31 | 15 | UNIDADES | BOLSA DE CEBADA 340 GR MAMAYOYA | MAMAYOYA | $1,60 | $24,00 |
| 32 | 12 | BOLSA | BOLSA DE AVENA HOJUELA | S/M | $1,00 | $12,00 |
| 33 | 10 | UNIDAD | CONSOME POLLO 180 GR | S/M | $1,46 | $14,60 |
| 34 | 10 | UNIDAD | CONSOME CARNE 180 GR | S/M | $1,46 | $14,60 |
| 35 | 70 | LIBRA | POSTA DE CARNE PARA SOPA | S/M | $3,20 | $224,00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$1.897,80** | | |
| **OBSERVACION 1: EL ITEM 24 EL CUAL CORRESPONDE A 500 UNIDADES KEKITOS (PAN DULCE) NO SE RECOMENDA COMPRAR POR QUE NO CUMPLE CON LA PRESENTACION SOLICITADA** | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACION 2: PARA EL PROVEEDOR OPERADORA DEL SUR S.A DE C.V EL PAGO DEBERA EFECTUARSE POR MEDIO DE TRANSFERENCIA ELECTRONICA A BANCO DE AMERICA CENTRAL A LA CUENTA 20078167-2** | | | | | | | | | | | |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a JENNY CAROLINA RAMIREZ ALVAREZ. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECINUEVE”**

El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral

4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número diecisiete de la agenda de esta sesión, nota a conocimiento del Concejo Municipal Plural, y teniendo a la vista petición de fecha 27/01/2020, suscrita por la señora xxxxxxxxxxxxxxxx, empleada de esta municipalidad en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, ayuda económica para solventar gastos funerarios por el fallecimiento de su madre xxxxxxxxxxxxxx el 21/01/2020. Por lo cual, este Concejo Municipal Plural. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Autorizar a la Tesorera Municipal, Erogue la cantidad de: **DOSCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE**

**AMÉRICA ($200.00)** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco**

**Hipotecario de El Salvador S.A. Y** emita cheque a nombrede: **xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx,** en concepto nde ayuda económica para olventar gastos funerarios por el fallecimiento de su madre xxxxxxxxxx el 21/01/2020. Con Documento Único de Identidad número **xxxxxxxxxxx** y Numero de Identificación Tributaria **xxxxxxxxxxxxxxx.** Deconformidad al artículo sesenta inciso primero de acuerdo a las prestaciones a Empleados y Funcionarios Municipales, contempladas en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de esta Municipalidad. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizado el Jefe de Presupuesto, Elaborar la Reprogramación Presupuestaria si fuere necesario**. CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.- Se incorpora durante el desarrollo de la sesión** el señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario.- **HAGO CONSTAR**: **I.-** Que en el punto número dieciocho de la agenda de esta Sesión la cual consiste en puntos Varios, la Concejal Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria, solicita se haga constar en acta lo cual manifiesta literalmente: “En sesión pedí modificación del punto 6 expuesto por el Síndico Municipal se habla de ratificación de acuerdos lo cual por opiniones de corte de cuentas no eran acuerdos municipales”. Posteriormente el Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal, según análisis realizada por la Concejal antes descrita modifico el punto número seis, referente al concepto **RATIFICACIÓN** por **CONVALIDACION** según el art. 41 de la Ley de Procedimientos Administrativos**. II.-** Que en el punto número cinco de la agenda de esta Sesión la cual consiste en Informe de Comisiones de Trabajo, la Concejal Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria, dio lectura a nota suscrita por su persona, en la cual presenta renuncia irrevocable a ser parte de la Comisión para estudiar, evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de la Sociedad MIDES SEM de C.V y coordinadora de la misma a partir de esta

fecha; asimismo solicita se haga constar en acta nota de renuncia la cual se inserta literalmente: **“Adela María Cortez Coto,** mayor de edad, en mi calidad de Quinta Regidora Propietaria, y Coordinadora de la Comisión Especial para estudiar evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de MIDES S.E.M de C.V. en cuanto a la verificación financiera de la comuna, por el contrato suscrito por el Alcalde Municipal con dicha sociedad y las posibles alternativas a seguir.

Quiero referirme a la nota presentada en carácter personal con fecha 01/06/2019. A la cual di lectura integra en sesión de concejo de esa sesión para conocimiento de todo el concejo plural a fin de que el Concejo Municipal tuviese claridad de las condiciones contractuales para con la empresa MIDES S.E.M de C.V de conformidad a lo establecido en el art. 30 numeral 14) que establece literalmente:

Velar por la buena marcha del gobierno, la administración y servicios municipales, deje constancia en acta. Dentro lo analizado al tenor de las cláusulas del contrato me réferi a las 15 rutas establecidas en el romano II), plazo de contrato 20 años establecida en la cláusula III) Contados a partir del 16/02/2017. Fecha en la cual se firmó el referido contrato. Asimismo en la Cláusula romano IV) se establece los cobros por rubro A) Tratamiento y Disposición Final de Desechos Sólidos Comunes $18.06, B) Recolección Domiciliar de Desechos Sólidos Comunes $25.78 y C) Servicio de Transporte de Desechos Sólidos Comunes $17.28 haciendo un total por tonelada de $61.12. La forma pactada en el servicio contenido en el literal c) no fue prestado en la forma pacta contractualmente que establecía literalmente por el servicio de transporte de desechos sólidos comunes en góndolas desde el municipio de Apopa, departamento de San Salvador, hacia el relleno sanitario ubicado en el municipio de Nejapa, departamento de San Salvador.

Que conlleva un análisis al tenor de las cláusulas de carácter legal, financiero al establecer que el costo promedio mensual era de aproximadamente $149,028.19 del año 2,018, sin reflejar para este servicio el pago del personal con un monto mensual aproximado de $52,172.14, teniendo como fuente de información presupuesto de Ingresos y Egresos del año 2018 y 2019. Mencione como posibles escenarios la modificación del contrato clausula II) solo disposición final, plazo en el numeral III) a siete años. En el cual concluía se mandara a personal de la municipalidad para hacer la verificación en la pesa de MIDES S.E.M de C.V. ya que no se tiene cuota nodal en el contrato firmado y no hay quien verifique pesaje que brinde certeza. Se formara una comisión plural. Posteriormente se formó la comisión especial para estudiar, evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de MIDES S.E.M de C.V. En cuanto a la verificación financiera de la comuna, por el contrato suscrito por el Alcalde Municipal con dicha sociedad y las posibles alternativas a seguir.

La Empresa MIDES S.E.M de C.V con fecha 27/07/2019. Informó sobre la suspensión de contrato por causal de mora a partir del día 01/08/2019 dejando únicamente el servicio de Disposición Final.

En mi carácter personal, solicite a Corte de Cuentas de la República de El Salvador, “Informe de Examen Especial a la Municipalidad de Apopa, departamento de Salvador, originado por denuncia No. 81-2017, referente a supuestas irregularidades en la Suscripción del Contrato con la Empresa Manejo Integral de Desechos Sólidos, Sociedad por Acciones de Economía Mixta de Capital Variable MIDES S.E.M de C.V y todos los demás hechos relacionados en dicha denuncia, por el periodo del 01/08/2014 al 30/06/2018. Que tiene fecha 25/02/2019. Que establece 4 Hallazgos: 1) Incumplimiento de acuerdo emitido por Concejo Municipal, 2) Omisión de Nombramiento de Administrador de contrato suscrito por MIDES S.E.M de C.V., 3) Omisión de Cláusulas en contrato suscrito por MIDES S.E.M de C.V y 4) Falta de expediente del contrato suscrito con MIDES S.E.M de C.V. Las cuales responsabilizan al Actual Alcalde Municipal antes Alcalde en Funciones. Informe que también di lectura en sesión de concejo para conocimiento del pleno. Posterior a ello el Auditor Interno presento informe en sesión de concejo de fecha 16/11/2019.

Concluyo que en reunión de comisión y en actas de concejo, se recomendó la contratación de un estudio financiero que permitiera establecer costos para esta municipalidad en relación al servicio ofertado por MIDES S.E.M de C.V en el literal c) Servicio de Transporte de Desechos Sólidos Comunes. Delegándose al Gerente General para elaboración de TDR. Los cuales en una sesión se conocieron sin producirse ningún avance. Dado que los acuerdos municipales el Código Mandata a quienes les corresponde su seguimiento desde la parte administrativa.

En reunión de Trato Directo, no se logró determinar de forma satisfactoria la deuda real con MIDES S.E.M de C.V hasta antes del 01/08/2019. Ya que la empresa hizo cobro como si el servicio se hubiese dado en la forma pactada lo cual no ocurrió, ya que los mismos camiones que realizaban la recolección hicieron el traslado.

Ante el panorama conocido, la no importancia desde las partes que corresponde administrativamente, para solventar esta situación. Aclaro que nunca a título personal ni como comisión se habló de terminación de un contrato que fue suscitado en irregularidades. Por lo cual los daños ocasionados a las finanzas públicas del municipio de Apopa. Existe juicio de cuentas en proceso.

Siendo el servicio de recolección por imperio de ley competencia de la municipalidad el prestarlo. Debe de conocerse el marco jurídico que regula las contrataciones de bienes servicios, finanzas municipales a la hora de asumir compromisos y tomar decisiones de forma trasparente, responsable y jurídica. A fin de salvaguardar los fondos públicos.

Por lo antes expuesto.

- Presento mi renuncia irrevocable a ser parte de la comisión y coordinadora de la misma a partir de esta fecha”.

**III.-** Que en el punto número ocho de la agenda de esta sesión, la cual consiste en la ratificación de nombramiento de Jefe del Departamento de Registro del Estado Familiar (REF), el Concejo Municipal desistió del punto por no tener lo necesario para su valoración. **IV.-** Que en el punto número diez de la agenda de esta sesión, se tuvo la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández/Gerente General, exponiendo propuestas presentada por el Sindicato de los Trabajadores de la Alcaldía Municipal de Apopa (SITAMA), el cual se inserta de la siguiente manera:



Asimismo los señores Concejales: Sr. José David Recinos Tobar., Séptimo Regidor Propietario, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario, Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario, Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria y la Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria; recomendaron al Pleno Propuesta referente al aumento de bono, Gift Card y salario 2020 la cual se detalla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **BONO** | **GIFT CARD** | **SALARIO 2020** |
| 1. | $50.00 | $50.00 | 5% |

**V.-** Que en el punto número once de la agenda de esta sesión, se tuvo la participación del Tec. Rene Edgardo Gamero Miranda, Subgerente Financiero de la Municipalidad, exponiendo el reporte económico semanal, correspondiente

al periodo del 16/01/2020 al 31/01/2020, el cual queda en los archivos de Secretaría Municipal**. VI.-** Que en el punto número trece de la agenda de esta sesión se tuvo la participación de la Licenciada Diana Mesalina Peña/Jefa del Departamento de la niñez, Adolescencia y Juventud, presentando al pleno: **1)** Informe de Funcionamiento de Centros de Desarrollo Infantil, **2)** Ley de Salas de cunas, **3)** Menú Cíclico y **4)** Propuesta a reforma de la ordenanza del Centro de Desarrollo Infantil. **VII.-** Que en el punto número diecisiete de la agenda de esta sesión, se dio a conocer las notas dirigidas al Concejo Municipal Plural, la cual se dio lectura a escrito presentado con referencia Oficio Nº 71 del Tribunal de Ética Gubernamental, en la cual requiere que en el plazo de diez hábiles contados a partir al de la comunicación, informe de manera clara y precisa si en el periodo comprendido entre el mes de noviembre de dos mil dieciocho y enero de dos mil diecinueve en las oficinas y dependencias de esa alcaldía se colocaron imágenes, figuras, emblemas u otro distintivo alusivo al partida ARENA, Por lo tanto, el pleno autorizo al Alcalde Municipal a que marginase la nota al Apoderado General y Judicial y al Gerente General y den respuesta al Tribual de Ética Gubernamental a lo solicitado. Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las diecisiete horas con treinta minutos del día lunes tres de febrero del año dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Licda. Silvia Ismenia Ruiz**

**Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández, Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Undécimo Regidor Propietario. Duodécima Regidora Propietaria.**

**Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Sr. Joel Albertico López,**

**Primer Regidor Suplente. Segundo Regidor Suplente.**

**Sr. José Asencio Aguilar Granados Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez, Tercer Regidor Suplente. Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero.**

**Secretaria Municipal.**

**ACTA NÚMERO SIETE** de la Sesión Extraordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas del día lunes diez de febrero del año dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario; señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria; Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, en ausencia de la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria y de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria; iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al dieciocho incluyendo varios.  **Seguidamente se da lectura a los informes del señor Alcalde Municipal: LUNES 03 FEBRERO 2020.** Asistió a la Oración de inicio de mes en el parque central del municipio. **Sesión Del Concejo Municipal Plural. MARTES 04 FEBRERO 2020.** Firma y Revisión de Documentos del Despacho. Reunión con Subgerentes de la Municipalidad. Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General. Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento. Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad. Reunión de trabajo con la Licda. Tania Portillo, Secretaria Municipal. **MIERCOLES 05 FEBRERO 2020.** Firma y Revisión de Documentos del Despacho. Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General. Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento. Reunión de trabajo con la Licda. Fabiola Local, Jefa de UACI. Reunión de trabajo con el Cnel. Castro Vargas. Reunión de trabajo con la Sra. Roxana Solís, Jefa de Catastro. **JUEVES 06 FEBRERO 2020.** Firma y Revisión de Documentos del Despacho. Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento. Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General. Reunión de trabajo con el Tec. René Gamero, Subgerente Financiero. Reunión de trabajo con el Apoderado Judicial de la Municipalidad, Jefa de UACI, Subgerente Financiero y el Auditor Interno. **VIERNES 07 FEBRERO 2020.** Firma y Revisión de Documentos del Despacho. Reunión de trabajo con el Tec. Alex Salazar, Jefe de Recursos Humanos. Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General. Reunión de trabajo con el Lic. Fuentes, Jefe Auditor de la Municipalidad. Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento. Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad. Reunión con el Comité de Festejos. **SABADO 08 FEBRERO 2020.** Asistió a la Inauguración de la Introducción de Energía Eléctrica en el Cantón Suchinango. **DOMINGO 09 FEBRERO 2020.** Firma y Revisión de Documentos del Despacho. **LUNES 10 FEBRERO 2020.** Asistió a la Inauguración de los Talleres de inglés y Computación en la Biblioteca Municipal. **Sesión Del Concejo Municipal Plural. Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por **MAYORÍA** de doce votos a favor y dos ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria y Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria. **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Extraordinaria Número Siete,** con Trece Numerales incluyendo Varios. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Lectura y Aprobación del Acta anterior. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Número Seis de la Sesión Ordinaria** de fecha 03/02/2020, que consta de Diecinueve Acuerdos Municipales. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco, el cual corresponde a nota suscrita por la Tesorera Municipal Licenciada Leslie Melissa Gómez Núñez, de fecha 03/02/2020, en la que expone al Honorable Concejo Municipal Plural, su agradecimiento por la oportunidad laboral proporcionada a tan digno cargo, el cual por asuntos laborales presenta su RENUNCIA IRREVOCABLE. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto, por **mayoría de once votos a favor** y **tres votos en contra** por parte de las siguientes Señoras Concejales: Licda. Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria, manifestando literalmente lo siguiente: “renuncia de Tesorera se presentó de forma apresurada es un cargo de extrema confianza del concejo que tiene gran responsabilidad”, Licda. Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria, manifestando literalmente lo siguiente: “Razono mi voto por haber presentado su renuncia sin previo aviso, no presentando a este concejo un informe del estado actual de tesorería” y la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria, manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto por el proceso que se hizo muy apresurado, ya que es un cargo de confianza”. **ACUERDA: Primero:** Aceptar RENUNCIA IRREVOCABLE, de la empleada Licenciada Leslie Melissa Gómez Núñez, con el cargo de Tesorera Municipal, quien laboró para esta Alcaldía Municipal, a partir del 05/01/2019 al 10/02/2020. **Segundo:** Autorizar al Departamento de Recursos Humanos para que realice los procesos correspondientes a fin de cancelarle a la Licenciada Leslie Melissa Gómez Núñez, por los diez días laborados del mes de febrero del año 2020. **Tercero:** Autorizar a Tesorería Municipal, para que erogue de cuenta corriente **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** y emita cheque a nombre de: **LESLIE MELISSA GÓMEZ NÚÑEZ. En concepto de pago por diez días laborados del mes de febrero 2020.** Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 86 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número seis de la agenda de esta sesión que corresponde a la presentación por parte del Señor Alcalde Municipal, de la terna referente al nombramiento del Tesorero (a) Municipal, entre los cuales propone a las siguientes personas: 1) Claudia Gricelda Hércules Martínez, Estudiante de Licenciatura en Administración de Empresas, quien ha realizado los cursos de Contabilidad Gubernamental y Sistema SAFIM, 2) Ruth Yesenia Martínez Moran, Bachiller quien ha el curso del Sistema SAFIM y 3) Irma Esperanza Bernal de Guerrero; Bachiller quien ha realizado el curso de Contabilidad Gubernamental. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, **Considerando:** Que en Acuerdo Municipal Número Tres de esta Acta, se Aceptó la Renuncia Irrevocable de la Licenciada Leslie Melissa Gómez Núñez; y conociendo la importancia de tener un Tesorero Municipal por la responsabilidad y lo delicado que es el puesto para ejercer el correcto funcionamiento del órgano de recaudación de los ingresos municipales y de las erogaciones que deba hacer el Gobierno y la Administración Pública Municipal. Habiendo deliberado el punto, y analizada las propuestas realizadas por el señor Alcalde Municipal, por **UNANIMIDAD de votos ACUERDA Primero:** Nombrar como Tesorera Municipal a Claudia Gricelda Hércules Martínez, Estudiante de Licenciatura en Administración de Empresas, quien ha realizado los cursos de Contabilidad Gubernamental y Sistema SAFIM, para un periodo de prueba de dos meses de conformidad al Artículo 36 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal que literalmente dice: “Cuando un empleado o funcionario de carrera hubiere sido seleccionado para un nuevo empleo dentro del mismo nivel o ascendido a cargo de nivel superior, el nombramiento se hará en período de prueba por el término de dos meses y si el empleado o funcionario no obtuviere calificación satisfactoria de su desempeño, regresará al cargo que venía desempeñando antes del concurso, conservando su inscripción en la carrera administrativa. En caso de evaluación satisfactoria, deberá nombrársele en forma definitiva y actualizarse su inscripción en los Registros Nacional y Municipal de la Carrera Administrativa Municipal correspondientes”; a partir del día once de febrero del dos mil veinte al once de abril del dos mil veinte quien devengara el Salario establecido en el Presupuesto Municipal Vigente. **Segundo:** Autorizar a la Licenciada DUNIS AIDA PORTILLO ROMERO, Administradora de Contrato de Seguros Colectivos de Vida y Fidelidad, para que realice los trámites correspondientes para incorporar a **Claudia Gricelda Hércules Martínez,** en la fianza de fidelidad.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.-**   **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, el cual consiste en presentación de terna, referente al nombramiento de Tesorera Municipal. Este Concejo Municipal **considerando** que en Acuerdo Municipal Número cuatro de esta Acta, se nombró a **Claudia Gricelda Hércules Martínez,** como Tesorera Municipal y la importancia de registrar su firma en las cuentas que la Municipalidad posee con el Banco Hipotecario. habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos** **ACUERDA**: **PRIMERO:** Autorizar al **BANCO HIPOTECARIO DE EL SALVADOR S.A.,** eliminar la firma de la Licenciada Leslie Melissa Gómez Núñez; Ex Tesorera Municipal, de las siguientes cuentas que se detallan en el cuadro a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA** | | | | | |
| CUENTAS BANCARIAS CON BANCO HIPOTECARIO | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | N° | N° CTA | TIPO CTA | NOMBRE DE LA CUENTA |  |
|  | 1 | 01480033848 | AHORRO | FODES 25% |  |
|  | 2 | 01480028798 | AHORRO | FODES 75% |  |
|  | 3 | 00480005908 | CORRIENTE | Planillera |  |
|  | 4 | 00480005924 | CORRIENTE | Recursos Propios |  |
|  | 5 | 00480005932 | CORRIENTE | FODES 25% |  |
|  | 6 | 00480007390 | CORRIENTE | Proy. 693 Remodelacion en Zona Verde Comunidad Tikales |  |
|  | 7 | 00480007412 | CORRIENTE | Proy. 691 Remodelacion Parque Recreativo Chintuc I |  |
|  | 8 | 00480007463 | CORRIENTE | Proy. 690 Remodelacion en Zona Verde Comunidad Nueva Apopa |  |
|  | 9 | 00480007471 | CORRIENTE | Proy. 692 Remodelacion en Zona Verde Santa Teresa |  |
|  | 10 | 00480007587 | CORRIENTE | Proy. 704 Electrificacion de Energia Electrica en Canton Suchinangon |  |
|  | 11 | 00480007617 | CORRIENTE | Proy. 705 Fortalecimiento al Deporte Comunitario de Abril-Septiembre 2018 |  |
|  | 12 | 00480007870 | CORRIENTE | Proy. 709 Construccion de Tapaderas y cajas de tragantes ubicado en diferentes colonias del municipio de apopa |  |
|  | 13 | 00480007951 | CORRIENTE | Proy. 713 Mejoramiento de la Infraestructura de la Clinica Municipal |  |
|  | 14 | 00480007960 | CORRIENTE | Proy. 712 Remodelacion y Equipamiento para mejorar atencion a Adultos Mayores Discapacitados de Grupos Vulnerables para la Casa de dia del Adulto Mayor. |  |
|  | 15 | 00480008028 | CORRIENTE | Proy. 718 Fortalecimiento al deporte comunitario y para el fomento de la convivencia social- marzo a diciembre 2019 |  |
|  | 16 | 00480008036 | CORRIENTE | Proy. 717 Fortalecimiento al deporte y a las escuelas de deporte municipal, para el fomento de la convivencia social año 2019. |  |
|  | 17 | 00480008044 | CORRIENTE | Proy. 714 Programa municipal de prevencion de la violencia 2019. |  |
|  | 18 | 00480008052 | CORRIENTE | Proy. 715 Apoyo a las tradiciones culturales de semana santa |  |
|  | 19 | 00480008087 | CORRIENTE | Proy. 719 Celebremos juntos a las madrecitas municipales y apopences año 2019 |  |
|  | 20 | 00480008095 | CORRIENTE | Proy. 716 Apoyo a la educacion primaria 2019. |  |
|  | 21 | 00480008109 | CORRIENTE | Suministro de Combustible para Flota Vehicular de la Alcaldia Municipal de Apopa, Año 2019 |  |
|  | 22 | 00480008117 | CORRIENTE | Carpeta para compras y contrataciones de emergencia por la calificacion de urgencia declarada en el municipio de apopa abril 2019. |  |
|  | 23 | 00480008133 | CORRIENTE | Proy. 720 Apoyo economico a la educación en los niveles: Primaria, Básica, Media y Superior, para estudiantes de escasos recursos , Eduacación 2019, en el Municipio de Apopa. |  |
|  | 24 | 00480008168 | CORRIENTE | Proy. 722 Conmemoracion de los 98 años de titulo de ciudad de apopa, Junio 2019. |  |
|  | 25 | 00480008192 | CORRIENTE | Proy. 723 Señalizacion vertical primera fase, ubicada en principales calles y avenidas del casco urbano del municipio de apopa año2019. |  |
|  | 26 | 00480008206 | CORRIENTE | Contratacion de Servicios de Consultoria para la Elabora de Estudios de Impacto Ambiental del Rastro Municipal de Apopa |  |
|  | 27 | 00480008222 | CORRIENTE | Proy.724 Mantenimiento de calles adoquinadas |  |
|  | 28 | 00480008230 | CORRIENTE | Proy. 726 Compras y Contrataciones de emergencia por calificacion de urgencia en el area de recoleccion de desechos solidos. |  |
|  | 29 | 00480008257 | CORRIENTE | Proy 729 Compra de camiones compactadores usados por calificacion de urgencia decretada por problemas de recoleccion de desechos solidos en el municipio de apopa. |  |
|  | 30 | 00480008273 | CORRIENTE | Proy. 728 Mejoremiento de calles internas con mezcla asfaltica en caliente |  |
|  | 31 | 00480008320 | CORRIENTE | Pago de Disposicion Final de desechos solidos a la empresa MIDES SEM de C.V. |  |
|  | 32 | 00480008338 | CORRIENTE | Compra de 15 contenedores |  |
|  | 33 | 00480008370 | CORRIENTE | Prestamo 2019 |  |
|  | 34 | 00480005916 | CORRIENTE | 5% Fiestas Patronales |  |
|  | 35 | 00480006610 | CORRIENTE | ALCALCE VALLE DEL SOL, CHINTUC I Y SANTA TERESA DE LAS FLORES |  |
|  | 36 | 00480006637 | CORRIENTE | ALCANCE CHINTU II, VALLE VERDE I Y II |  |
|  | 37 | 00480007889 | CORRIENTE | Proyecto 708 .Reparacion de las calles Internas del Casco Urbano y Colonias Aledañas del Municipio de Apopa |  |
|  | 38 | 00480008532 | CORRIENTE | Proy. 733 Reciclemos juntos en los cantones: Guadalupe, Suchinango y Las Delicias con sus respectivos caserios ubicado en el Municipio de Apopa |  |
|  | 39 | 00480008508 | CORRIENTE | Programa Municipal de Prevencion de la Violencia 2020 |  |
|  | 40 | 00480008524 | CORRIENTE | Cambio de Iluminacion Publica |  |

En consecuencia se Autoriza al **BANCO HIPOTECARIO DE EL SALVADOR S.A.,** registre la firma de **Claudia Gricelda Hércules Martínez,** Tesorera Municipal, a partir del once de febrero a Diciembre del año 2020, para las cuentas bancarias existentes de la Municipalidad antes detalladas. Quedando la regla de firma de la siguiente manera: Firma indispensable de la Tesorera Municipal **Claudia Gricelda Hércules Martínez,** y como **refrendarios de cheques** la Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario**.**- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**.- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, el cual consiste en presentación de terna, referente al nombramiento de Tesorera Municipal. Este Concejo Municipal **considerando** que en Acuerdo Municipal Número cuatro de esta Acta, se nombró a **Claudia Gricelda Hércules Martínez,** como Tesorera Municipal y la importancia de registrar su firma en las cuentas que la Municipalidad posee con el Banco de América Central. Habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos** **ACUERDA**: **PRIMERO:** Eliminar la firma de la Licenciada Leslie Melissa Gómez Núñez; Ex Tesorera Municipal, de las cuentas bancarias existentes que la Municipalidad de Apopa, posee con el **BANCO DE AMÉRICA CENTRAL S.A.,** así mismo se autoriza al **BANCO DE AMÉRICA CENTRAL S.A.,** registre la firma de **Claudia Gricelda Hércules Martínez,** Tesorera Municipal, en las cuentas bancarias existentes de la Municipalidad de Apopa, a partir del once de febrero a Diciembre del año 2020. Quedando la regla de firma de la siguiente manera: Firma indispensable de la Tesorera Municipal Licenciada **Claudia Gricelda Hércules Martínez** y como **refrendarios de cheques** la Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario**.**- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**.- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, el cual consiste en presentación de terna, referente al nombramiento de Tesorera Municipal. Este Concejo Municipal **considerando** que en Acuerdo Municipal Número cuatro de esta Acta, se nombró a **Claudia Gricelda Hércules Martínez,** como Tesorera Municipal y la importancia de registrar su firma en las cuentas que la Municipalidad posee con el Banco Scotiabank S.A. Central. Habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos** **ACUERDA**: **PRIMERO:** Eliminar la firma de la Licenciada Leslie Melissa Gómez Núñez; Ex Tesorera Municipal, de las cuentas bancarias existentes que la Municipalidad de Apopa, posee con el **BANCO SCOTIABANK S.A.,** así mismo se autoriza al **BANCO SCOTIABANK S.A.,** registre la firma de **Claudia Gricelda Hércules Martínez,** Tesorera Municipal, en las cuentas bancarias existentes de la Municipalidad de Apopa, a partir del once de febrero a Diciembre del año 2020. Quedando la regla de firma de la siguiente manera: Firma indispensable de la Tesorera Municipal Licenciada **Claudia Gricelda Hércules Martínez** y como **refrendarios de cheques** la Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario**.**- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**.- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO OCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto el punto número siete numeral dos de la agenda de esta sesión el cual consiste en la participación del Licdo. Francisco José Moran Hernández, Gerente General de la Municipalidad, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural autorización para que el Departamento de Proyectos elabore Carpeta Técnica para el proyecto denominado “Compras de implementos para Talleres del Plantel Municipal y pagos del servicio del departamento de Recolección y Aseo ”, con fuente de financiamiento 15% de FODES 75%. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **nueve votos a favor** y **cinco votos en contra** de los siguiente Señores Concejales: **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el gerente general para autorizar la realización de la carpeta técnica denominada “Compras de implementos para talleres del plantel municipal del municipio de apopa” ya que no se ha detallado los implementos que se necesitan para el buen funcionamiento del departamento además que existe una carpeta que se ejecutó los últimos meses del año 2019 por lo cual debe haber herramientas y repuestos en existencia”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el gerente general para autorizar la realización de la carpeta técnica denominada “Compras de implementos para talleres del plantel municipal del municipio de apopa” ya que no se ha detallado los implementos que se necesitan para el buen funcionamiento del departamento además que existe una carpeta que se ejecutó los últimos meses del año 2019 por lo cual debe haber herramientas y repuestos en existencia”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el gerente general para autorizar la realización de la carpeta técnica denominada “Compras de implementos para talleres del plantel municipal del municipio de apopa” ya que no se ha detallado los implementos que se necesitan para el buen funcionamiento del departamento además que existe una carpeta que se ejecutó los últimos meses del año 2019 por lo cual debe haber herramientas y repuestos en existencia”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el gerente general para autorizar la realización de la carpeta técnica denominada “Compras de implementos para talleres del plantel municipal del municipio de apopa” ya que no se ha detallado los implementos que se necesitan para el buen funcionamiento del departamento además que existe una carpeta que se ejecutó los últimos meses del año 2019 por lo cual debe haber herramientas y repuestos en existencia” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto por la creación de la Carpeta para compra de Repuestos ya que seguimos en el municipio enbasurado y tenemos un contrato vigente con Mides”. **ACUERDA:** AutorizaralDepartamento de Proyectos realice Carpeta Técnica para el proyecto denominado **“Compras de implementos para Talleres del Plantel Municipal y pagos del Servicio del Departamento de Recolección y Aseo”,** con fuente de financiamiento **15% de FODES 75%,** e informe al Concejo Municipal Plural. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto el punto número siete numeral tres de la agenda de esta sesión el cual consiste en la participación del Licdo. Francisco José Moran Hernández, Gerente General de la Municipalidad, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural autorización para Ratificar el Acuerdo 3, acta 49 de fecha 30 de octubre de 2019, donde se autorizó a UACI para iniciar trámites para contratar recuperadores de mora, para que se realice tramites y se pague con el presupuesto del ejercicio fiscal 2020. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **doce votos a favor** y **dos votos en contra** de las siguiente Señoras Concejales: **Licda. Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Art. 31 numeral 4 código municipal realizar la administración municipal con transparencia, austeridad, eficiencia y eficacia ya que existe un departamento Jco. Con abogados contratados por la municipalidad. La contratación externa se pagara fondos que se necesitan por la situación financiera que atraviesa esta municipalidad” y la **Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria**, manifestando literalmente siguiente: “Salvo mi voto porque contamos con un departamento jurídico y porque no tenemos solvencia económica, y se ha venido solicitando austeridad” **ACUERDA:** Ratificar en todas y cada una de sus partes el Acuerdo Municipal número tres de Acta Numero cuarenta y nueve de fecha treinta de octubre del año dos mil diecinueve, en donde se autorizó a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales para que inicie trámites para contratar Recuperadores de mora, de la cartera descrita en el acuerdo antes mencionado, para que su ejecución sea realizada en el presente ejercicio fiscal año 2020.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIEZ”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto el punto número siete numeral uno de la agenda de esta sesión el cual consiste en la participación del Licdo. Francisco José Moran Hernández, Gerente General de la Municipalidad, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural autorización para que el Departamento de Proyectos realice Carpeta Técnica para el proyecto Ampliar el Acuerdo Municipal Nº VEINTE Acta Nº TRES de fecha 16 de Enero de 2020, en el sentido que se agregue en el acuerdo: Autorizar al jefe de presupuesto para que realice las reformas presupuestarias respectivas, ya que al no estar dichas compras contempladas en el POA 2020 del área de taller, se tomará del presupuesto de Concejo Municipal. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **nueve votos a favor** y **cinco votos en contra** de los siguiente Señores Concejales: **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General para ampliar el acuerdo numero veinte, acta número tres de fecha 16/01/2020 ya que considero que es un desorden administrativo el pedir acuerdo al pleno, luego solicitar ratificación y posteriormente una ampliación”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General para ampliar el acuerdo numero veinte, acta número tres de fecha 16/01/2020 ya que considero que es un desorden administrativo el pedir acuerdo al pleno, luego solicitar ratificación y posteriormente una ampliación”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General para ampliar el acuerdo numero veinte, acta número tres de fecha 16/01/2020 ya que considero que es un desorden administrativo el pedir acuerdo al pleno, luego solicitar ratificación y posteriormente una ampliación”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el acuerdo solicitado por el Gerente General para ampliar el acuerdo numero veinte, acta número tres de fecha 16/01/2020 ya que considero que es un desorden administrativo el pedir acuerdo al pleno, luego solicitar ratificación y posteriormente una ampliación” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto por el desorden administrativo”. **ACUERDA:** Ampliar el **Acuerdo Municipal número veinte** **del Acta número** **tres** de fecha 16 de Enero de 2020, referente a la ratificación del Acuerdo Municipal número catorce de Acta numero cincuenta y ocho de fecha 20/12/2019 en el cual se adjudicó requerimientos de Departamento de Talleres por un monto de $2,437.39, para ser cancelado en el periodo fiscal 2020, **en el sentido de:** Autorizar al Jefe de Presupuesto realice la reprogramación presupuestaria correspondiente a fin de llevar a feliz termino dicho acuerdo. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO ONCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a la UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO MUNICIPAL, por un monto de **$540.40,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a la Licda. HENIA MICHELLE RECINOS. Por lo tanto este Concejo Municipal Plural por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento a la UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO MUNICIPAL, por un monto de **$540.40.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: QUINIENTOS CUARENTA DOLARES CON CUARENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA **($540.40),** de la cuenta aperturada para el PROYECTO Nº 733: "RECICLEMOS JUNTOS EN LOS CANTONES: GUADALUPE, SUCHINANGO Y LAS DELICIAS CON SUS RESPECTIVOS CASERÍOS UBICADOS EN EL MUNICCIPIO DE APOPA", con FUENTE DE FINANCIAMIENTO : FONDOS FODES 75%, y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a la Licda. HENIA MICHELLE RECINOS. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOCE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE TALLERES**, por un monto de **$119.59,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a CARLOS IVÁN TORRES AGUILAR. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento al **DEPARTAMENTO DE TALLERES**, por un monto de **$119.59.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **CIENTO DIECINUEVE DOLARES CON CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($119.59),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a CARLOS IVÁN TORRES AGUILAR. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRECE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS**, por un monto de **$5,683.00,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato al **Arq. David Abarca**. Por **MAYORIA** de doce votos a favor y dos votos en contra de los señores: **Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria**, por manifestar literalmente: “Por la mala priorización de inversión de fondos FODES para las compras” y **la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria**, por manifestar literalmente: “Salvo mi voto porque sugerí se terminen los proyectos que no se han terminado y han quedado abandonados y las comunidades también están aportando y deberían de terminarse y dársele prioridad a los que ya están comenzados”. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento al **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS**, por un monto de **$5,683.00. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($5,683.00)**, de la cuenta aperturada para el **PROYECTO Nº 734: CONCRETEADO DE CALLE Y HECHURA DE CORDÓN CUNETA Y CANALETAS, UBICADO EN PASAJE Nº2 Y Nº3 COLONIA ANA LILI MUNICIPIO DE APOPA,** con fuente de financiamiento FODES 75%**,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato al **Arq. David Abarca**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**-“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CATORCE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondientes a SECRETARIA MUNICIPAL, por un monto de **$** **2,727.49,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a WILLIAM ERNESTO MEDINA CHAVARRIA. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos a SECRETARIA MUNICIPAL, por un monto de **$2,727.49.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de**: DOS MIL SETECIENTOS VEINTISIETE DOLARES CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($2,727.49),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador** **S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:





**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a WILLIAM ERNESTO MEDINA CHAVARRIA. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**-“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO QUINCE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ochode la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE TESORERIA**, por un monto de **$750,00,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **ISIS KARINA HERNANDEZ**. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento al **DEPARTAMENTO DE TESORERIA**, por un monto de **$750,00.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **SETECIENTOS CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($750.00),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **ISIS KARINA HERNANDEZ**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISEIS”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ochode la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILAR**, por un monto de **$** **1,233.40,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a STEPHANIE CAROLINA ZETINO CANJURA. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos al **DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILAR,** por un monto de **$1,233.40.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES DOLARES CON CUARENTA CENTAVOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($1,233.40),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:





**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a STEPHANIE CAROLINA ZETINO CANJURA. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**-“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISIETE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ochode la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente al **DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR**, por un monto de **$385.45,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a JENNY CAROLINA RAMIREZ ALVAREZ. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos al **DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR**, por un monto de **$385.45.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($385.45),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a JENNY CAROLINA RAMIREZ ALVAREZ. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**-“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECIOCHO”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ochode la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente a **GERENCIA GENERAL**, por un monto de **$450.34,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **MILMA MAGDALENA CHICAS**. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento a **GERENCIA GENERAL**, por un monto de **$450.34.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **CUATROCIENTOS CINCUENTA DOLARES CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($450.34),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **MILMA MAGDALENA CHICAS**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECINUEVE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI, en la cual solicitan al Honorable Concejo Municipal Plural Aprobación para:

AUTORIZAR A LA UNIDAD JURÍDICA ELABORE, FORMALICE Y SUSCRIBA EL CONTRATO DERIVADO DE LA CONTRATACIÓN POR LA VÍA DE LA LIBRE GESTIÓN DENOMINADO LG 20/2019 SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL Y JEFATURAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA AÑO 2019, DEBIENDO DARLE CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 26 DEL REGLAMENTO DE LA LACAP; DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES CONSIDERANDOS:

* DEBIDO A QUE NO SE EMITIÓ LA ORDEN DE INICIO YA QUE EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO RENUNCIÓ A SU NOMBRAMIENTO Y EN CONSECUENCIA EL CONTRATISTA NO PRESTÓ EL SERVICIO ADJUDICADO POR LA FALTA DEL DOCUMENTO RESPECTIVO.
* LA SOCIEDAD TELEFONICA MULTISERVICIOS, S.A. DE C.V., MANTIENE VIGENTES TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS TANTO EN LA OFERTA ECONÓMICA COMO TÉCNICA.
* EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO CERTIFICÓ LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, LO QUE INDICA QUE PARA EL ESPECÍFICO DE GASTO 54203 CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO FODES 25% EXISTE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTARIA PARA EJECUTAR EL CONTRATO.
* QUE EL PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO RESPECTIVO ES DE DOCE MESES CONTADOS A PARTIR DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2020. DEBIENDO RATIFICAR EL ACUERDO EN TODO SU CONTENIDO PARA EL PERÍODO FISCAL AÑO 2020 PARA QUE SURTA LOS EFECTOS LEGALES RESPECTIVOS. EL CONTRATO ES A 12 MESES DEBIDO A QUE LOS COSTOS OFERTADOS SE REDUCEN A MAYOR TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
* NOMBRAR COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATOS AL SEÑOR MIGUEL FRANCISCO PANIAGUA ORELLANA. QUIEN DEBERÁ RENDIR INFORME TRIMESTRAL AL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

**CONSIDERANDO:** Nota de la Unidad Normativa de Adquisiciones de la Administración Pública (UNAC) en donde la Jefe de la UACI, expone que en la municipalidad se llevó a cabo en el año 2019, en la modalidad de libre gestión el proceso para servicios de telefonía móvil, para el concejo municipal y las jefaturas de la municipalidad, el cual sería por el periodo de agosto 2019 a julio 2020.Notificando de adjudicación se realizó una vez el Concejo aprobó la adjudicación mediante Acuerdo Municipal, se remitió el expediente para la respectiva elaboración del contrato a la Unidad Jurídica para ser suscrito y formalizado entre las partes contratantes; sin embargo el contrato nunca fue perfeccionado ni formalizado tal como establece el art. 79 de la LACAP, tampoco se ejecutó ya que no hubieron facturas generadas ni prestaciones del servicio, todo ello derivado de la formalización respectiva del contrato: aunado a todo el administrador del contrato nombrado en el acuerdo de adjudicación presento la renuncia ante el concejo municipal plural, el concejo acepto la renuncia sin embargo nunca nombraron la sustitución del renunciante a otro administrador. Es necesario hacer hincapié en que no se formalizo el contrato ni se realizó la orden de inicio respectiva por lo que los servicios nunca fueron facturado ni prestados por el contratista. Asimismo el contratista está en la disponibilidad de mantener la oferta si como todas y cada una de las condiciones bajo las cuales fueron adjudicados en el año 2019. En la que realizo dos interrogantes a las que se emite respuesta puntual de la siguiente manera:

**1**. ¿Puede retomarse nuevamente la adjudicación que por falta de formalización del contrato respectivo quedo sin ejecutarse?

**R/** El artículo 63 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (RELACAP) establece que el Jefe UACI o quien este designe comunicara al Oferente seleccionado la decisión de contratarlo y emitirá la orden de compra o contrato correspondiente; este acto decisorio es la manifestación de la administración pública de realizar la adjudicación, la cual una vez en firme genera un derecho favorable para el particular que ha sido adjudicado, y de acuerdo a la normativa vigente no es posible revocar actos administrativos favorables a los administrados, tal como lo dispone la Ley de Procedimientos Administrativos-LPA- en el capítulo VIII del título III. Asimismo la LPA, establece la renuncia a derechos favorables, figura a través de la cual el adjudicado podría prescindir de su adjudicación y eximir a la Administración Publica de cumplir con su obligación.

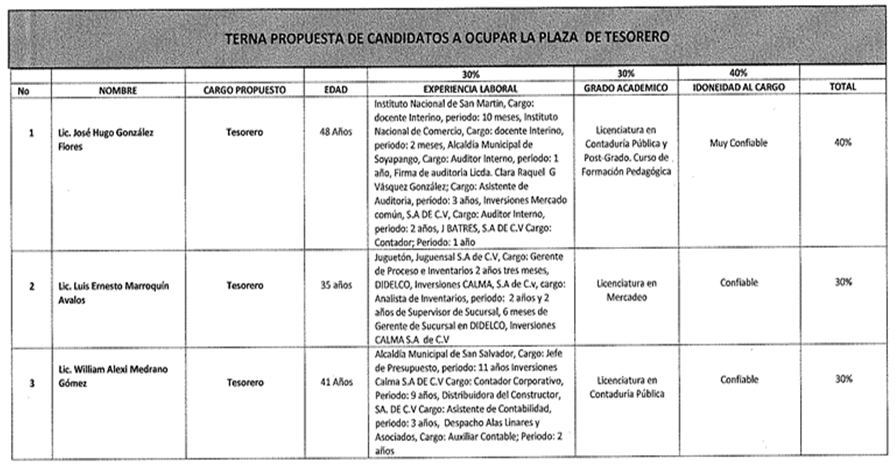
Según el artículo 80 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), la institución contratante convocara dentro de los plazos establecidos al ofertante adjudicatario para el otorgamiento del contrato; asimismo según el artículo 81 de la referida ley la formalización u otorgamiento del contrato, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

Según el artículo 23 parte final de la LACAP a falta de las anteriores, se aplicaran las normas de Derecho Común, en atención a lo anterior el artículo 43 del Código Civil llama fuerza mayor o caso o caso fortuito al imprevisto a que no es posible resistir, como un naufragio, un terremoto, el apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, etc. Por lo que considerando que fuerza mayor constituye una circunstancia que, por no poder ser prevista o evitada, imposibilita absolutamente para el cumplimiento de una obligación, es decir una eventualidad inevitable el imprevisible que obliga; al materializarse algún acontecimiento de esta índole la institución contratante puede otorgar un plazo adicional razonable para la suscripción del contrato.

Según el Art. 228 inciso 1º y 2º de la Constitución de la Republica: “Ninguna suma podrá comprometerse o abonarse con cargo o fondos públicos, si no es dentro de las limitaciones de un crédito presupuesto. Todo compromiso, abono o pago deberá efectuarse según lo disponga la ley”, según la normativa vigente en materia financiera y municipal establecen que los presupuestos de ingresos y egresos son anuales, es decir, que corresponde a un ejercicio fiscal que inicia el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre; por lo que al realizar compromisos presupuestarios debe supeditarse a cada ejercicio fiscal por regla general.

Con base a lo expuesto, se establece que existe un derecho adquirido por parte del adjudicado que debe ser cumplido por la institución, lo cual conlleva a la formalización del contrato respectivo, razonando y justificando previamente por que no fue suscrito en el plazo establecido por la ley. La institución deberá documentar u justificar el haber tramitado un proceso de contratación incluyendo dos ejercicios fiscales y por ende generar compromisos con cargo a dos presupuestos de ejercicios 2 ejercicios fiscales distintos. Siendo responsabilidad de la municipalidad lo anterior, ya que incluso no fue cumplido plazo para la formalización.

**2.** ¿de ser positiva la respuesta a la consulta 1, cual es el documento que debe suscribiese para poder retomar el contrato que no se formalizo para el presente año 2020?

**R/** La adjudicación en firme genera un derecho favorable para el particular que ha sido adjudicado, la Institución deberá tomar las providencias necesarias a efecto de tutelar el derecho, para cual puede hacer uso de los instrumentos que en materia municipal existan para la tutela efectiva, lo cual incluye que exista un Administrador de Contrato nombrado y cualquier otro aspecto propio del servicio a ejecutarse. Y según lo antes expuesto el Concejo Municipal Plural; por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Ratificar el Acuerdo Municipal número Catorce de Acta Treinta y Ocho de fecha 28/08/2019, en donde se adjudicó el servicio de telefonía celular para la Alcaldía Municipal de Apopa, por un monto de $40,197.96, ya que no fue ejecutado en el año 2019, quedando ratificado en todo y cada una de sus demás partes, para la ejecución en el ejercicio fiscal 2020. **Segundo**: Autorizar a la Unidad Jurídica elabore, formalice y suscriba el contrato derivado de la contratación por la VIA de la Libre Gestión denominado: **LG 20/2019 SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL Y JEFATURAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA AÑO 2019,** debiendo darle cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 del Reglamento de la LACAP. **Tercero:** Nombrar como Administrador de contrato al señor **Miguel Francisco Paniagua Orellana**, quien deberá rendir informe trimestral al Concejo Municipal Plural, sobre la ejecución del contrato respectivo. **Cuarto:** Quedando autorizado el Jefe de Presupuesto elabore la reprogramación presupuestaria para el ejercicio fiscal 2020. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número doce de la agenda de esta sesión, notas a conocimiento del Concejo Municipal Plural, y teniendo a la vista petición de fecha 10/02/2020, suscrita por la señora xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx, donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural una ayuda económica para solventar el pago del recibo de energía eléctrica ya que no cuenta con los recursos económicos para cancelarlo y lleva un retraso de tres meses. Por lo cual, este Concejo Municipal Plural. Por  **MAYORÍA**  de trece votos a favor y uno en contra de la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria, manifestando literalmente: “Salvo mi voto porque el dinero de los impuestos de la Alcaldía no es para pagarle recibos de luz y de agua a una sola persona, sino para hacer obras en las comunidades y por periodo de austeridad “. **ACUERDA:** Autorizar a la Tesorera Municipal, Erogue la cantidad de: **CIEN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($100.00)** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.** Y emita chequea nombre de: **xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,** en concepto de ayuda económica para solventar el pago del recibo de energía eléctrica ya que no cuenta con los recursos económicos para cancelarlo y lleva un retraso de tres meses. Con Documento Único de Identidad número **xxxxxxxxxx** y Numero de Identificación Tributaria **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.-** **Se incorporan durante el desarrollo de la sesión** la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria y de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria.- **HAGO CONSTAR**: **I.-** Que en el punto número trece de esta Sesión, la cual consiste en puntos Varios, el pleno solicito la participación del Licenciado José Antonio Roque Viana/Apoderado General y Judicial en al cual rindió informe de los siguientes escritos: **1)** Informe sobre la Audiencia llevada en el Instituto de Acceso a la Información Pública y **2)** Lectura a Oficio Nº 131-UEDC-2020 de la Fiscalía General de la Republica, suscrito por Alfonso Mojica Pérez/Jefe Unidad Especializada Delitos de Corrupción, en la cual solicitan documentación especifica del periodo correspondiente de mayo de 2012 a junio de 2016. Asimismo el Licenciado Darwin David Maldonado García/Síndico Municipal, dio lectura a nota suscrita por el Director de Auditoria Tres de la Corte de Cuentas de la Republica, el cual comunica que con el propósito de realizar procedimientos de (Auditoria de Examen Especial a los Ingresos, Gastos y Proyectos a la Municipalidad de Apopa, relativos al periodo comprendido del primero de mayo al treinta y uno del año dos mil quince, solicitan que las unidades detalladas en el escrito remitan la documentación requerida para llevar a cabo la Auditoria de Examen Especial a la Municipalidad. **II.-** Que en el punto número seis de la agenda de esta Sesión el cual consiste presentación de terna por parte del Señor Alcalde Municipal, referente al nombramiento de Tesorero ****(a) Municipal, la cual fue la siguiente:

Habiéndose discutido la terna propuesta el pleno considero que lo ideal sería conformar una terna de empleados de la municipalidad que cuenten con el cursos de Contabilidad Gubernamental y el Sistema SAFIM, por lo que el Alcalde solicito espacio de dos horas para conformar dicha terna, instruyendo a la vez al Jefe del Departamento de Recursos Humanos seleccionara los perfiles de los empleados que hubieran cursado los cursos antes descritos, lo que conformo y se sometió a votación la terna siguiente:



**III.-**Que en el punto número siete numeral cuatro, el cual consiste Acuerdo para que se autorice al Tesorero Municipal para retirar cheques del Banco Davivienda de las cuentas que quedaron inactivas por falta de movimiento, el Pleno considero que es improcedente por haber sido solicitado por la Licenciada Leslie Melissa Gómez Núñez, por haberse admitido su renuncia irrevocable la cual trae aparejada la renuncia de derecho y obligaciones con la municipalidad, por lo que se le solicita a la Señorita nombrada en el punto número nueve realice la solicitud pertinente. **IV.-**Que en el punto número siete de esta Sesión, se tuvo la participación del Ing. Mario Valdez representante de la Empresa AGRISAL, exponiendo al Pleno avances de la obra realizada en Plaza Mundo Apopa y la necesidad de firma del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Obras Publicas y de Transporte, el municipio de Apopa y la Sociedad DEICE, S.A DE C.V. para la ejecución del proyecto de construcción sobre la carretera troncal del norte de la estación de transporte colectivo “Plaza Mundo Apopa” y mantenimiento de sistema de circulación peatonal adyacente. **V.-** Que en el punto número diez de esta Sesión, la cual consiste en Memorándum suscrito por el Señor Gonzalo López/Administrador de Cementerio, solicitando modificación de Acuerdo número diecinueve, Acta número cuarenta y uno de fecha 11/09/2019 donde se aprobó la contratación de equipo de consultaría, en el sentido de: **1)** Que sea con fondo FODES de Pre-Inversión 2020; **2)** Que se le autorice a UACI iniciar los procesos en COMPRASAL y **3)** Contratación de Consultoría, por lo cual el Pleno considera que el Administrador de Cementerio se le de participación en la próxima Sesión, para explicar lo solicitado. **VI.-** Que en el punto número once de esta Sesión, la cual consiste en informes del Señor Alcalde Municipal, exponiendo al pleno la necesidad de arrendar un inmueble para el funcionamiento del Centro Municipal de Prevención de Violencia; asimismo solicito la participación del Jefe del (CMPV) a fin de escuchar la factibilidad de propuesta de inmuebles recibidas las cuales serán presentadas en la siguiente Sesión**.-** Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las dieciséis horas con cuarenta minutos del día lunes diez de febrero del año dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García**

**Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas**

**Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez,**

**Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Licda. Silvia Ismenia Ruiz**

**Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez,**

**Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández,**

**Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Undécimo Regidor Propietario. Duodécima Regidora Propietaria.**

**Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Sr. Joel Albertico López,**

**Primer Regidor Suplente. Segundo Regidor Suplente.**

**Sr. José Asencio Aguilar Granados Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez,**

**Tercer Regidor Suplente. Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero.**

**Secretaria Municipal.**