**ACTA NÚMERO TREINTA Y DOS** de la Sesión Extraordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, a las catorce horas del día jueves veintitrés del mes de julio del año dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal, señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, señor Oscar Armando Rivas; Segundo Regidor Propietario, Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; señor Calixto Henríquez Rodríguez; Cuarto Regidor Propietario, Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria, señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario; señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria; Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, en **ausencia** de la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria**.** Iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al seis incluyendo varios. **Seguidamente se da lectura a los informes del señor Alcalde Municipal: LUNES 20 JULIO 2020:** Reunión de trabajo con el Lic. Rene Gamero/Sub Gerente Financiero, Asistió a Consejo Sesión Ordinaria # 31, Reunión de trabajo con Lic. Antonio Roque Viana/ Apoderado Judicial Legal de la Municipalidad, Reunión de trabajo con Lic. Francisco Moran/Gerente General y Firma y revisión de documentación del despacho. **MARTES 21 JULIO 2020:** Firma y revisión de documentación del despacho, Reunión de trabajo con Lic. Antonio Roque Viana/ Apoderado Judicial Legal de la Municipalidad, Reunión de trabajo con el Lic. Jonathan Espinoza/Sub Gerente Administrativo, Reunión de trabajo con la Lic. XXXXXXXXXX/Coordinadora Comunicaciones, Reunión de trabajo con Lic. Sonia Guadalupe Pineda/Unidad de Planificación y Seguimiento y Reunión de trabajo con el Srgto. Víctor López/Director del CAM. **MIERCOLES 22 JULIO 2020:** Firma y revisión de documentos del despacho, Reunión de trabajo con la Lic. XXXXXX/Coordinadora Comunicaciones, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana/ Apoderado Judicial Legal de la Municipalidad, Reunión de trabajo con el Srgto. Víctor López/Director del CAM, Reunión de trabajo con Lic. Sonia Guadalupe Pineda/Unidad de Planificación y Seguimiento y Reunión de trabajo con la Lic. Gricelda Hércules/Tesorera Municipal. **JUEVES 23 JULIO 2020:** Firma y revisión de documentos del despacho, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana/ Apoderado Judicial Legal de la Municipalidad, Reunión de trabajo con Lic. Sonia Guadalupe Pineda/Unidad de Planificación y Seguimiento, Reunión de trabajo con la Lic. Darwin Maldonado/Sindico mpl, Reunión de trabajo con el Ing. Blanca Machado/Coordinadora Tributaria, Reunión de trabajo con la Lic. Tania Portillo/Secretaria Municipal, Reunión de trabajo con el Tec. Alex Salazar/Jefe RRHH y Asistió a la sesión de Consejo ORDIANRIA # 32. **VIERNES 24 JULIO 2020:** Firma y revisión de documentos del despacho, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana/ Apoderado Judicial Legal de la Municipalidad, Reunión de trabajo con el Tec. Rene Gamero/Sub Gerente Financiero, Reunión de trabajo con Lic. Sonia Guadalupe Pineda/Unidad de Planificación y Seguimiento, Reunión de trabajo con la Lic. Tania Portillo/Secretaria Municipal y Reunión de trabajo con la Lic. Gricelda Hércules/Tesorera Municipal. **SABADO 25 JULIO 2020:** Recorrido y inspección por diferentes partes del municipio con el tema de recolección y aseo. **LUNES 27 JULIO 2020:** Firma y revisión de documentos del despacho, Asistió a la sesión de consejo ordinaria # 32 y Reunión de trabajo con el Tec. Alex Salazar/Jefe RRHH. **MARTES 28 JULIO 2020:** Firma y revisión de documentos del despacho, Asistió Reunión de la Comisión de Protección Civil, Reunión de trabajo con Lic. Sonia, Guadalupe Pineda/Unidad de Planificación y Seguimiento, Reunión de trabajo con Tec. Ricardo Gonzales/Coordinador CMPV, Reunión de trabajo con el Lic. Salvador Fuentes / Auditor Interno, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana/ Apoderado Judicial Legal de la Municipalidad. **MIERCOLES 29 JULIO 2020:** Firma y revisión de documentos del despacho, Asistió a la sesión de consejo extraordinaria # 34, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana/ Apoderado Judicial Legal de la Municipalidad, Reunión de trabajo con el Ing. Héctor Paz/Sub Gerente Medio Ambiente, Reunión de trabajo con el Arquitecto Ricardo Chávez/Jefe Desarrollo Urbano, Reunión de trabajo con la Concejal Mary García y Reunión de trabajo con Cristian Platero. **JUEVES 30 JULIO 2020:** Firma y revisión de documentos del despacho, Video conferencia con COAMSS OPAMSS, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana/ Apoderado Jurídico, Reunión de trabajo con el Lic. Salvador Fuentes / Auditor Interno, Reunión de trabajo con el Srgto. Víctor López/Director del CAM, Reunión de trabajo con el Tec. Alex Salazar/Jefe RRHH, Reunión de trabajo con Marco Antonio Pérez/Sub Gerente Desarrollo Social, Reunión de trabajo con Ever Lima /Gestor Departamento Desarrollo Económico Territorial, Reunión de trabajo con Keren Umaña /Oficial de Información, Reunión de trabajo con Tania Portillo/ Secretaria Municipal, Reunión de trabajo con Tec. Gricelda Hércules/Tesorera Municipal, Reunión de trabajo con Lic. Darwin Maldonado/Síndico Municipal, Reunión de trabajo con el Lida. Sonia Pineda/Planificación y Seguimiento Municipal, Reunión de trabajo con el Tec. Cristian Platero/Jefe de Cuentas Corrientes y Reunión de trabajo con Tec. Henry Flores/ Jefe Informática. **VIERNES 31 JULIO 2020:** Firma y revisión de documentos del despacho, Reunión de trabajo con el Tec. Rene Gamero/Sub Gerente Financiero, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana/ Apoderado Jurídico, Reunión de trabajo con el Don Julio Menjívar/Administrador de Mercado, Reunión de trabajo con el Coronel Castro Vargas/Gestión y Cooperación y Reunión de trabajo con Licda. Sonia Pineda/Planificación y Seguimiento Municipal. **SABADO 1 AGOSTO 2020:** Recorrido y inspección por diferentes partes del municipio con el tema de recolección y aseo. **DOMINGO 2 AGOSTO 2020:** Asistió a inauguración de jornada medica en col. Nueva Apopa. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número dos de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Este Concejo, **Considerado** que la agenda de esta Sesión consta de diez numerales, toma a bien aprobar únicamente seis numerales, excluyendo cuatro que son: **3)** Lectura y Aprobación del Acta Anterior**,**  **5)** Participación del Técnico René Edgardo Gamero Miranda/Subgerente Financiero y Tributario, **8)** Informes del señor Alcalde Municipaly **9)** Notas a Conocimiento del Concejo Municipal Plural.Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto; por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto; **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Extraordinaria Número Treinta y Dos,** con seis Numerales incluyendo Varios; **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número uno de la agenda de esta sesión, comprobación de Quórum. Este Concejo Municipal Plural, **CONSIDERANDO: I)** El Art. 41 del Código Municipal, el cual expresa literalmente: “Para celebrar sesión se necesita que concurra por lo menos la mitad más uno de los miembros propietarios del Concejo. La ausencia de un propietario se suplirá por cualquiera de los suplentes a efecto de formar el quórum”; y **II)** El Art. 44 del Código Municipal, el cual expresa: “Todos los miembros del Concejo están obligados a asistir puntualmente a las sesiones, con voz y voto y no podrán retirarse de las mismas una vez dispuesta la votación”. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto Por  **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; este Concejo Municipal Plural. **ACUERDA:** Deléguese al señor **Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente,** para que asuma votación en el desarrollo de esta Acta. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro numeral dos de la agenda de esta Sesión, el cual consiste en la participación del **Licenciado Francisco José Moran Hernández,** **Gerente General,** en la cual manifiesta que al haber sido delegado por Concejo Municipal Plural, para realizar gestiones para la contratación de dos profesionales en formulación y elaboración de carpetas técnicas, por lo cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural aprobación de acuerdo para inicio de trámites de contratación se servicios profesionales para la elaboración y formulación de carpetas técnicas, por un periodo de 3 meses, con un monto total presupuestado para la contratación de 2 profesionales $8,000.00, con Fuente de Financiamiento FODES 5% Gastos de Pre-inversión, así mismo propone que Gerencia General elabore el requerimiento respectivo. por tanto este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de doce **votos a favor, un voto en contra** por parte dela **Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente:“Salvo mi voto por la Contratación de dos Carpetistas, ya que la Municipalidad cuenta con Carpetistas y por austeridad, no contamos con recursos en este momento” y **una ausencia al momento de esta votación,** por parte de la **Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria. ACUERDA: Primero:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales, para que en coordinación con Gerencia General, Inicie los Procesos de Contratación de dos personas expertas, por prestación de Servicios Profesionales para la elaboración y formulación de Carpetas Técnicas, por un periodo de 3 meses; para lo cual se posee un monto total presupuestado de $8,000.00, con Fuente de Financiamiento FODES 5% Gastos de Pre-inversión, e informe al Concejo Municipal Plural. **Segundo:** Autorizar a Gerencia General para que realice el requerimiento correspondiente.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, el cual, consiste en la participación del Licenciado Jonathan Antonio Espinoza Salazar/Subgerente Administrativo, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, el pago de horas extras por un monto de **$3,097.22.** Este Concejo, toma a bien de i**ncorporar el pago de horas extras del Departamento de Cementerios por un monto de $1,023.84,** siendo un monto de horas extras de **$4,121.06,** para ser pagadas en las planillas correspondientes al mes de julio del presente año**.** Por lo tanto, Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, Por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria. **ACUERDA: Primero**: Autorizar a la Tesorera Municipal, Erogue la cantidad de: **CUATRO MIL CIENTO VEINTIUN DOLARES CON SEIS CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA**. **($4,121.06)** de la cuenta **480005908**  **MUNICIPALIDAD DE APOPA/ PLANILLA, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.** y cancele al personal que ha laborado en horarios extraordinarios de las siguientes Unidades según el siguiente cuadro:















Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la agenda de esta Sesión, el cual consiste en la participación del **Licenciado Francisco José Moran Hernández,** **Gerente General,** en la cual manifiesta que al Honorable Concejo Municipal Plural la distribución de los fondos entregados a la municipalidad por el Órgano Ejecutivo por medio del Decreto 650 los cuales ascienden a un monto de $638,715.95, esta propuesta ha sido trabajada en coordinación y a solicitud del Sr. Alcalde Municipal, y se ha realizado tomando en cuenta las necesidades principales de la población de Apopa en la prevención y combate a la pandemia por COVID-19 y las necesidades de insumos de bioseguridad de empleados municipales.

La propuesta para la asignación de fondos es la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDOS ASIGANDOS A MUNICPALIDADES. DECRETO 650** | |
| U.P. 35. PANDEMIA COVID 19 | $ 463,715.95 |
| U.P. 36. TORMENTA TROPICAL AMANDA | $ 145,000.00 |
| U.P. 37. TORMENTA TROPICAL CRISTOBAL | $ 30,000.00 |
| **TOTAL FONDOS DECRETO 650** | **$ 638,715.95** |

De ser aprobada esta propuesta, deberán considerar el revocar los acuerdos siguientes:

* Revocar el Acuerdo 3, acta 29 de fecha 01 de Julio de 2020 donde se aprobó distribución de fondos entregados por el Gobierno central a la municipalidad por un monto de $638,715.95

* Revocar el Acuerdo 6, acta 29 de fecha 01 de Julio de 2020 donde se aprobó la carpeta de adecuación y equipamiento del cementerio municipal monte Sinaí por un monto de $219, 388.54

Con respecto a la carpeta técnica autorizada en Acuerdo 5, acta 29 de fecha 01 de Julio de 2020 donde se aprobó la carpeta para compra de insumos de bioseguridad para protección de la salud por un monto de $107,519.00, está incluida en el monto de la Unidad Presupuestaria 35 PANDEMIA COVID-19, por tanto, al no haber sufrido ninguna modificación seguirá con los trámites correspondientes. Por tanto este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de doce **votos a favor** y **dos votos en contra** por parte delas siguientes Concejales: **Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando seguimiento al voto en contra: Salvo mi voto, porque ya existe una cuenta asignada a esos fondos y piden votación para aperturar tres cuentas donde no presentan las carpetas, ni sus rubros para que se efectué una carpeta” “y porque cambiaron todos los acuerdos sin tener respaldo dándome la razón con mi decisión anterior, porque la carpeta la pasaron como ellos pretendieron y pasaron los montos anteriores y hoy piden el cambio” y la **Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente:“Salvo mi voto por la distribución de los fondos otorgados por el Gobierno Central ya que pidieron revocar acuerdos que ya se habían tomado anteriormente aparte no venía en punto de agenda y no me parece la distribución de estos fondos”. **ACUERDA: Primero:** Dejar sin efecto los siguientes Acuerdos Municipales: **1.** Acuerdo Municipal número Tres del Acta número Veintinueve, de fecha uno de julio del año dos mil veinte, donde se aprobó en todas sus partes, **DICTAMEN ELABORADO POR LA COMISIÓN DE FINANZAS** el cual fue ejecutado por dicha comisión en reunión que llevó a cabo el día 26/06/2020, el cual contiene la distribución de los Fondos otorgados por parte del Gobierno Central el cual asciende a un monto de $638,715.95 y **2.** Acuerdo Municipal número Seis del Acta número Veintinueve, de fecha uno de julio del año dos mil veinte, donde se aprobó el Proyecto denominado: **“ADECUACIONES Y EQUIPAMIENTO DE CEMENTERIO MUNICIPAL MONTE SINAI, PARA ENTERRAMIENTO DE FALLECIDOS POR PANDEMIA COVID – 19, MUNICIPIO DE APOPA”,** la cual asciende a un monto total de $219,388.54, con Fuente de Financiamiento: “Fondos de financiamiento para Gobiernos Municipales entregados por el Gobierno Central según Decreto Legislativo 650, y de conformidad a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda que contiene: **Unidad Presupuestaria UP 35 – pandemia COVID – 19, Línea de Trabajo LT 3501 Atención a la salud. Segundo:** Quedando autorizada la Tesorera Municipal para que realice las siguientes diligencias: **a)** Realice los trámites pertinentes con el Banco Hipotecario de El Salvador S.A., **b)** Reintegre de la Cuenta de Recursos Propios a la cuenta del Proyecto **“ADECUACIONES Y EQUIPAMIENTO DE CEMENTERIO MUNICIPAL MONTE SINAI, PARA ENTERRAMIENTO DE FALLECIDOS POR PANDEMIA COVID – 19, MUNICIPIO DE APOPA”,** el monto de $2.54, que corresponde a la comisión generada por la apertura de la cuenta a fin de que la carpeta sea cerrada por el valor completo y **c)** transfiera a la cuenta corriente bancaria con el nombre **“FONDOS DECRETO LEGISLATIVO 650/GOES/EMERGENCIAS 2020”** del Banco Hipotecario de El Salvador S.A., la cantidad de **$219,388.54.** **Tercero**: Queda autorizado el Jefe de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuere necesaria. **Cuarto:** Aprobar la propuesta del Gerente General en relación a la distribución de los Fondos otorgados por el Gobierno Central a la Municipalidad para enfrentar las diferentes emergencias, la cual se detalla en el siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDOS ASIGANDOS A MUNICPALIDADES. DECRETO 650** | |
| U.P. 35. PANDEMIA COVID 19 | $ 463,715.95 |
| U.P. 36. TORMENTA TROPICAL AMANDA | $ 145,000.00 |
| U.P. 37. TORMENTA TROPICAL CRISTOBAL | $ 30,000.00 |
| **TOTAL FONDOS DECRETO 650** | **$ 638,715.95** |

**Desglosado de la siguiente manera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Distribucion de Fondos Destinados para las Municipalidades Decreto 650.** | | |
| **Unidad Presupuestaria 35. Pandemia COVID-19** | | |
| **TOTAL PANDEMIA COVID-19** | | **$ 463,715.95** |
| **Linea de Trabajo 3501 Atencion a la salud** | | **$ 207,519.00** |
| Compra de insumos de bioseguridad | $ 107,519.00 |  |
| Adecuacion y equipamiento de cementerio monte sinaí | $ 100,000.00 |  |
| **Linea de Trabajo 3502 Asistencia a los hogares** | | **$ 108,196.95** |
| Compra de ataudes | $ 32,000.00 |  |
| compra de pick up | $ 20,000.00 |  |
| compra de trajes de proteccion | $ 17,000.00 |  |
| compra de Medicamento | $ 30,000.00 |  |
| kits de limpieza personal | $ 9,196.95 |  |
| **Linea de Trabajo 3503 Tratamiento de Desechos.** | | **$ 98,000.00** |
| Alquiler de equipo | $ 10,500.00 |  |
| Reparacion de camiones compactadores | $ 50,000.00 |  |
| repuestos para equipos de recoleccion y aseo | $ 25,500.00 |  |
| llantas para equipos de recoleccion y aseo | $ 12,000.00 |  |
| **Linea de Trabajo 3504 Recuperacion economica.** | | **$ 50,000.00** |
| Ayuda al sector informal | $ 50,000.00 |  |
| **Unidad Presupuestaria 36. Tormenta tropical Amanda** | | |
| **TOTAL TORMENTA TROPICAL AMANDA** | | **$ 145,000.00** |
| **Linea de Trabajo 3601, Rehabilitacion de caminos** | | **$ 93,000.00** |
| compra de retrorexcavadora para rehabilitar cocnectividad vial de cantones y colonias del municipio. | $ 93,000.00 |  |
| **Linea de Trabajo 3602. Remocion de escombros** | | **$ 46,000.00** |
| alquiler de minicargador | $ 3,000.00 |  |
| contratcion de personal | $ 24,000.00 |  |
| compra de equipo y herramientas. | $ 19,000.00 |  |
| **Linea de Trabajo 3604. Asistencia a los hogares.** | | **$ 6,000.00** |
| Alimentacion de albergues. | $ 6,000.00 |  |
| **Unidad Presupuestaria 36. Tormenta tropical Cristobal** | | |
| **TOTAL TORMENTA TROPICAL CRISTOBAL** | | **$ 30,000.00** |
| **Linea de Trabajo 3604. Asistencia a los hogares.** | | **$ 30,000.00** |
| Compra de materiales de construccion, ayudas economicas, asitencia a dannificados. | $ 30,000.00 |  |
| **TOTAL FONDOS DECRETO 650** | | **$ 638,715.95** |

**Quinto:** Autorizar a Gerencia General para que dé seguimiento a lo descrito en el numeral cuarto de este Acuerdo, y coordine con las Unidades involucradas para que realicen los procedimientos correspondientes para su debida ejecución. **Sexto:** Autorícese continuar con los trámites correspondientes, para la ejecución de la Carpeta Técnica autorizada en Acuerdo Municipal número cinco de Acta número veintinueve de fecha uno de Julio del año dos mil veinte, denominada “**COMPRA DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA PROTECCIÓN DE LA SALUD, IMPLEMENTOS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL DE EMPLEADOS MUNICIPALES EN EL RETORNO A LABORES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CONTRIBUYENTES, EN PREVENCIÓN DE LA PANDEMIA POR COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE APOPA”,** la cual asciende a un monto de **$107,519.00,** que se financiará y ejecutará con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** de conformidad al Decreto Legislativo Nº 650 para Gobiernos Municipales entregados por el Gobierno Central y de Conformidad a los Lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda que contiene: **Unidad Presupuestaria UP 35- pandemia COVID-19, Línea de Trabajo LT 3501 Atención a la salud,** ya que se encuentra a incluida en el monto de la Unidad Presupuestaria 35 PANDEMIA COVID-19, y no ha sufrido ninguna modificación.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- Se incorpora durante el desarrollo de esta Sesión** la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria**. HAGO CONSTAR QUE**: **I.-** El Licenciado José Antonio Roque Viana, Apoderado General Judicial, da lectura a notificación de la resolución de REFERENCIA NA-01-20, de fecha veintitrés de julio de dos mil veinte se recibió emitida en la ciudad de San Salvador, a las doce horas del día veintidós de julio de dos mil veinte, por la DIRECTORA DEL CENTRO DE MEDIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE EL SALVADOR, Licenciada XXXXXXX, mediante la cual se admite solicitud de nombramiento de árbitro a la sociedad MANEJO INTEGRAL DE DESECHOS SOLIDOS, SOCIEDAD POR ACCIONES DE ECONOMIA MIXTA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia MANEJO INTEGRAL DE DESECHOS SOLIDOS, S.E.M. DE C.V. y MIDES, S.E.M. DE C.V., y óigase a la requerida Alcaldía Municipal de Apopa, para que se pronuncie acerca del nombramiento de Arbitro solicitado concediéndosele el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente resolución. **II.-** En el punto número cuatro se tuvo la participación del Gerente General, el cual presento al Pleno lo siguiente: **1)** Informa que el día miércoles 22 de Julo de 2020 se participó en la capacitación virtual sobre Rendición de Cuentas en los municipios ante la pandemia por COVID-19, la cual fue impartida por el Proyecto de USAID Pro integridad Pública. En dicha capacitación participaron: La Secretaria Municipal, subgerente Financiero, Subgerente Administrativo, Subgerente Territorial, Subgerente Social, Apoderado General y Judicial, Tesorera Municipal, Jefe UACI y Gerente General. La capacitación se basa en dar los lineamientos para realizar de manera correcta la Rendición de cuentas del Municipio de Apopa en el Marco de la pandemia por COVID-19, la cual comprenderá los meses de Marzo a Julio de 2020 y se realizará en el mes de Agosto de 2020, en dicho informe se presentaran todas las erogaciones de las diferentes fuentes de Financiamiento que la municipalidad ha realizado para prevenir y combatir la pandemia por COVID-19; y **2)** Solicito al Pleno dejar sin efecto los siguientes Acuerdos Municipales: **1.** Acuerdo Municipal número Tres del Acta número Veintinueve, de fecha uno de julio del año dos mil veinte, donde se aprobó en todas sus partes, DICTAMEN ELABORADO POR LA COMISIÓN DE FINANZAS el cual fue ejecutado por dicha comisión en reunión que llevó a cabo el día 26/06/2020, el cual contiene la distribución de los Fondos otorgados por parte del Gobierno Central el cual asciende a un monto de $638,715.95 y 2. Acuerdo Municipal número Seis del Acta número Veintinueve, de fecha uno de julio del año dos mil veinte, donde se aprobó el Proyecto denominado: “ADECUACIONES Y EQUIPAMIENTO DE CEMENTERIO MUNICIPAL MONTE SINAI, PARA ENTERRAMIENTO DE FALLECIDOS POR PANDEMIA COVID – 19, MUNICIPIO DE APOPA”, la cual asciende a un monto total de $219,388.54, con Fuente de Financiamiento: “Fondos de financiamiento para Gobiernos Municipales entregados por el Gobierno Central según Decreto Legislativo 650, y de conformidad a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda que contiene: Unidad Presupuestaria UP 35 – pandemia COVID – 19, Línea de Trabajo LT 3501 Atención a la saludy los siguientes Concejales solicitan que conste en acta referente a lo antes descrito: **1)** El Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; que en varias ocasiones ha dejado en acta, que no podemos seguir dándole largas a la distribución de los fondos, se ha venido retrasando y no se sabe porque razones se ha aplazado las recomendaciones de las Comisiones, para poder llevar a feliz término la distribución del dinero que entro el Gobierno Central el cual es responsabilidad del Concejo Municipal ejecutarlo para el municipio de Apopa. **2)** El Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; que los puntos delicados deben de estar incluidos en agenda para hacer tratados con la legalidad pertinente y esperar el recomendable de las comisiones y que para el día viernes 24 de julio del presente año estaba convocada la Comisión de Finanzas para finalizar la distribución de los fondos otorgados por el Gobierno Central. **3)** El señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario; ya pasaron más de dos meses y no se ha distribuido el dinero que ha mandado el Presidente de la Republica, que si queremos el municipio de Apopa se debe de realizar un buen trabajo; de lo contrario expresarles al pueblo que han pasado casi dos meses y no se ha distribuido los fondos otorgados por el Gobierno Central. **4)** La señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria; manifiesta que el dinero que otorgo el Gobierno Central se tiene desde hace mucho tiempo y no es responsabilidad del Concejo Municipal, que no se ha ejecutado dichos fondos; además tienen una carpeta la cual modifican y no es confiable, porque revocan acuerdos y no es legal. **III.-** La Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; se presentó a esta Sesión a la 4:25 de la tarde, lo cual manifestó lo siguiente: Que se presenta a esta sesión a las 4:25 de la tarde y que se van a tomar acuerdos delicados para este municipio y le parece una falta de respeto de esta administración de la vulneración de mi derecho de voz y voto y solicita al Alcalde Municipal, que es el que preside en estos momentos su incorporación a la Sesión de conformidad al art. 30 del Código Municipal, para hacer uso de su derecho de voz y voto; no obstante el Sr. Alcalde Municipal, manifiesta que la Licenciada Cortez, no le solicito permiso para incorporarse después de la hora que se había convocado, pero sin embargo el Concejo Municipal tiene la facultad para poder incorporarla a la Sesión; seguidamente el Síndico Municipal manifiesta, que en Sesiones anteriores se ha conciliado que si pasan cuarenta minutos de la hora que se ha convocado se sustituye por otro Concejal, el cual no se puede venir atropellando un procedimiento porque el artículo 44 del Código Municipal, expresa: “Todos los miembros del Concejo están obligados a asistir puntualmente a las sesiones, con voz y voto y no podrán retirarse de las mismas una vez dispuesta la votación…”. **IV.-** Que en el punto número cinco se tuvo la participación del Técnico Rene Edgardo Gamero Miranda, Subgerente Financiero y Tributario presentando reporte semanal de ingresos y gastos corrientes correspondientes al periodo del 20/07/2020 al 24/07/2020, el cual queda en los archivos de la Unidad de Secretaria Municipal. **V.-** Que en el punto número siete de la agenda de esta sesión, la cual consiste en la participación de la Licenciada Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe de UACI Interino, solicitando adjudicación de requerimientos de los siguientes departamentos: **1)** Departamento de Administración de Mercado, el Pleno delibero el punto y le recomiendan a la Licda. Loucel que el requerimiento solicitado por la unidad lo remita a la Comisión de Proyectos y **2)** El requerimiento del UGDA no se dio a conocer al Pleno para su debida aprobación**. VI.-** El Licenciado Darwin David Maldonado Gracia, Síndico Municipal; dio lectura aEscrito presentado por Licenciado Miguel Antonio Giacoman Bukele, Representante Legal de la Sociedad “GLOBAL INVESTMENT, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE“, solicitando lo siguiente: se le extienda un Nuevo Mandamiento de pago con todos los ítems verificados en el mandamiento de pago de fecha 26 de febrero de 2020 a excepción del ítem en concepto de “contribución especial”, para efectos del pago, se le extienda certificación literal del expediente administrativo y con relación al cobro en concepto de “contribución especial” por la cantidad de $17,580.64, se autorice la constitución de fianza bancaria a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa por igual monto al de la contribución especial más una tercera parte, de conformidad con el artículo 102 del Código Municipal, con el fin que se pueda expedir solvencia a favor de la Sociedad “GLOBAL INVESTMENT, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE“. Por lo tanto, el Pleno autoriza que el Alcalde Municipal margine dicha nota para el Apoderado General Judicial, a fin de que emita Opinión Jurídica referente a lo descrito anteriormente, e informe al Pleno. **VII.-** La Señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, solicita que se le instruya al Jefe de la Unidad de Tecnología de Información y Comunicación, que en la próxima Sesión tendrá participación con el objetivo de presentar informe referente al marcaje de todos los Empleados Municipales en general; a partir del mes de Marzo 2020, a la fecha.

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las a las dieciséis horas del día lunes veintitrés de julio del año dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García**

**Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas**

**Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez,**

**Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Licda. Silvia Ismenia Ruiz**

**Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez,**

**Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández,**

**Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Undécimo Regidor Propietario. Duodécima Regidora Propietaria.**

**Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Sr. Joel Albertico López,**

**Primer Regidor Suplente. Segundo Regidor Suplente.**

**Sr. José Asencio Aguilar Granados Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez,**

**Tercer Regidor Suplente. Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero.**

**Secretaria Municipal.**