**ACTA NÚMERO ONCE** de la Sesión Extraordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas del día lunes nueve de marzo de dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, el señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria, Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, en ausencia de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria, iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al catorce incluyendo varios.  **Seguidamente se da lectura a los informes del señor Alcalde Municipal: LUNES 02 MARZO 2020: Sesión Ordinaria Del Concejo Municipal Plural. MARTES 03 MARZO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunión de trabajo con la Tesorera Municipal, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad, Reunión de trabajo con el Lic. Fuentes, Jefe Auditor de la Municipalidad, Reunión de trabajo con la Coordinadora de Comunicaciones y Reunión de trabajo con la Licda. Tania Portillo, Secretaria Municipal. **MIERCOLES 04 MARZO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento, Reunión de trabajo con la Licda. Tania Portillo, Secretaria Municipal, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad, Reunión de trabajo con el Apoderado Judicial de la Municipalidad, Jefa de Catastro y la Coordinadora Tributaria, Reunión con representantes del Banco Hipotecario, Reunión de trabajo con el Tec. René Gamero, Subgerente Financiero y Reunión de trabajo con el Sgto. Morán. **JUEVES 05 MARZO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunión de trabajo con el Gerente General y la Jefa de UACI, Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Participó en la jornada de limpieza en el sector del centro escolar Asentamiento y Participó en la jornada de limpieza en la Colonia Valle Verde 3. **VIERNES 06 MARZO 2020:** Reunión de trabajo con el Gerente general, Reunión de trabajo con el Tec. René Gamero, Subgerente Financiero, Reunión de trabajo con la Licda. Tania Portillo, Secretaria Municipal, Reunión de trabajo con la Coordinadora de Comunicaciones, Reunión de trabajo con la Tesorera Municipal y Reunión en MIDES. **SABADO 07 MARZO 2020:** Inauguración en colonia Tikal 3 del puente Peatonal, Parque Recreativo y mejoramiento de la iluminación Pública, con el apoyo de la Alcaldía Municipal, Cruz Roja Internacional y la Comunidad, Inauguración de Calle en Colonia Madre Tierra y Reunión con Miembros de la comisión municipal de Protección Civil, para Activar Protocolo de emergencia por la Alerta Amarilla por el COVID-19. **LUNES 09 MARZO 2020:** Reunión de trabajo con la Licda. Loucel, Jefa de la UACI, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana y el Tec. René Gamero y **Sesión Ordinaria Del Concejo Municipal Plural. Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria. **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Extraordinaria Número Once,** con catorce Numerales incluyendo Varios. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en Lectura y Aprobación del Acta Anterior. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Número Ocho** de la **Sesión Ordinaria** de fecha **17/02/2020,** que consta de veintinueve Acuerdos Municipales. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en Lectura y Aprobación del Acta Anterior. Por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Número Nueve** de la **Sesión Extraordinaria** de fecha **24/02/2020,** que consta de Diecinueve Acuerdos Municipales. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número nueve de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de Representantes de Personal de la Sub Dirección de Desarrollo Social y Económico, presentando Política Metropolitana de Seguridad Urbana, aprobada por el COAMSS el 6 de diciembre de 2018; solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, apoyo Municipal para el desarrollo de los temas priorizados los cuales son: **1)** CONTINUIDAD DE ACCIONES A TRAVÉS DE LA MESA METROPOLITANA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, **2)** TOMAR EN CUENTA LA POLÍTICA METROPOLITANA DE SEGURIDAD URBANA COMO MARCO PARA ACCIONES EN TERRITORIO ASÍ COMO FORMULACIONES Y/O ACTUALIZACIONES DE POLÍTICAS MUNICIPALES. Este Concejo habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Dar continuidad de acciones a través de la Mesa Metropolitana de Prevención de Violencia ytomar en cuenta la Política Metropolitana de Seguridad Urbana, como marco para acciones en territorio, así como formulaciones y/o actualizaciones de Políticas Municipales**.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CINCO”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ocho numeral 6) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE TALLERES,** por un monto de **$1,650.84,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXX**. Por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la **señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria**. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento al **DEPARTAMENTO DE TALLERES**, por un monto de **$1,650.84. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA DOLARES CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($1,650.84),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**-“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SEIS”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ocho numeral 1) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS**, por un monto de **$11,489.38,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FODES 75%,** del **PROYECTO 735: REMODELACIÓN DE CASA COMUNAL DE LA COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, UBICADO EN COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, CALLE PRINCIPAL, CASA Nº 118, MUNICIPIO DE APOPA**. Y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato al **ARQ. XXXXXXXXXXXXXX**. Por **MAYORIA de doce** de votos a favor y dos votos en contra de la **Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria**; manifestando literalmente: “Si bien dicen que está en el Plan Estratégico dentro de la priorización nos compete como municipalidad en primer plano considero debemos ver las calles de conformidad al art. 4 del Código Municipal”; y la **señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria;** manifestando literalmente: “Salvo mi voto porque sugerí se terminen los proyectos que no se han terminado y han quedado abandonados y las comunidades también están aportando y deberían de terminarse y dársele prioridad a los que ya están comenzados”. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos al **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS**, por un monto de **$11,489.38,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FODES 75%. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE DOLARES CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA** (**$11,489.38),** de la cuenta aperturada **PARA EL PROYECTO 735: REMODELACIÓN DE CASA COMUNAL DE LA COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, UBICADO EN COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, CALLE PRINCIPAL, CASA N°118, MUNICIPIO DE APOPA.**  Y emita chequea nombre de los proveedores según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato al **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.** “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SIETE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL,** por un monto de **$2,475.68** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Por **UNANIMIDAD de votos**. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos al **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**, por un monto de **$2,475.68. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON SESENTA Y OCHO** **CENTAVOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($2,475.68),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:





**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**-“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ocho numeral 9) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondientes a la **UNIDAD DE GESTION Y COOPERACION,** por un monto de **$280.50,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXXX**. Por **MAYORIA** de doce votos a favor y dos votos en contra de la **señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria;** manifestando literalmente: “Salvo mi voto porque la ley manda que primero se hace el requerimiento, se publica y se piden las cotizaciones. En esta ocasión primero se pidió la comida y posterior se hizo el proceso”; y la **señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria**; manifestando literalmente: “Salvo mi voto porque pidieron autorización de acuerdo por chat de wasatp para la erogación de fondos”. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos a la **UNIDAD DE GESTION Y COOPERACION**, por un monto de **$280.50. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($280.50),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:





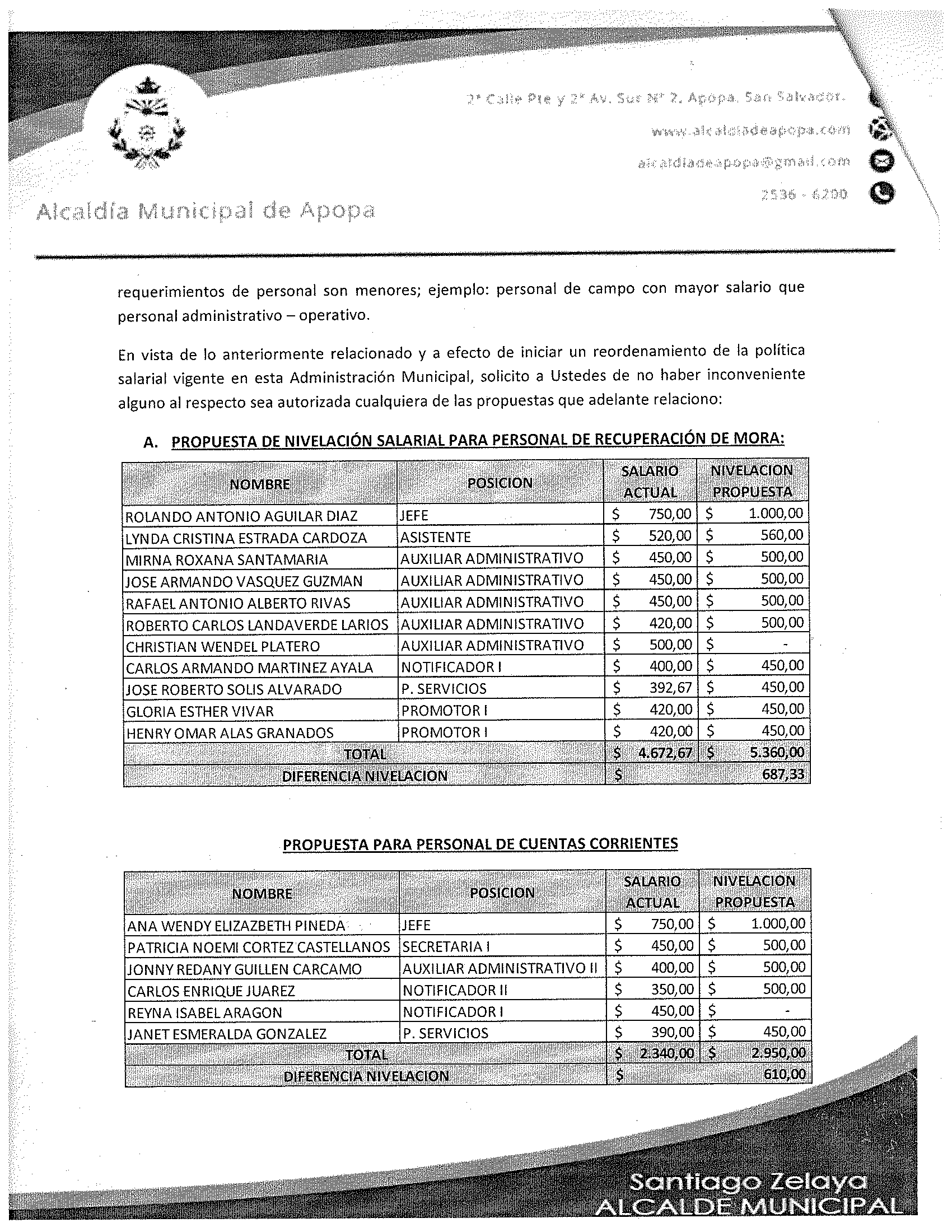
**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**-“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO NUEVE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ocho numeral 8) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO,** por un monto de **$723.72,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXX**. Por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación del **Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal**. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento al **DEPARTAMENTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO**, por un monto de **$723.72. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **SETECIENTOS VEINTITRES DOLARES CON SETENTA Y DOS CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($723.72),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

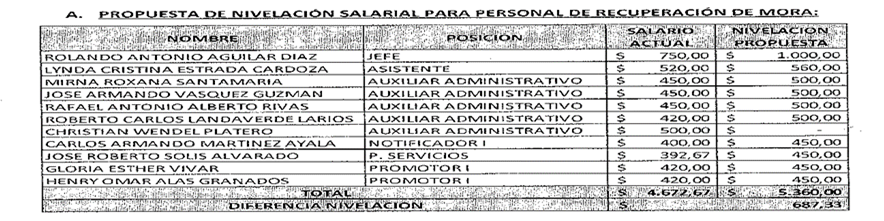


**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**-“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIEZ”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente a **DESPACHO MUNICIPAL,** por un monto de **$123.30,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXX**. Por **MAYORIA** de trece votos a favor y un voto en contra de la **señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria;** manifestando literalmente: Salvo mi voto porque la ley manda que primero se hace el requerimiento, se publica y se piden las cotizaciones. En esta ocasión primero se pidió la comida y posterior se hizo el proceso”. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento a **DESPACHO MUNICIPAL**, por un monto de **$123.30. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **CIENTO VEINTITRES DOLARES CON TREINTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($123.30),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**-**“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO ONCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número doce de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Informes del Señor Alcalde, participación de la Sra. Zenayda Yaneth Alas, Jefa del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, solicitando por medio de escrito de fecha 09/03/2020; el cual solicita espacio en el concejo para dar a conocer comunicado, del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, de fecha 6 de marzo de 2020 a las 4:00 pm, en el cual manifiesta lo siguiente: **“ALERTA AMARILLA POR EVOLUCION DEL COVID-19.** El Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, a través de la Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, en uso de sus facultades emite **ALERTA AMARILLA,** en todo el territorio nacional, a partir de esta fecha, para que la población y las instituciones refuercen las medidas preventivas ante la propagación de infecciones respiratorias agudas**”,** emitiendo las siguientes medidas entre ellas están: **A las entidades públicas y privadas:** **I)** Colaborar con las instituciones del Gabinete de Salud Ampliado, a las acciones preventivas y orientadas a cortar la cadena de transmisión de las enfermedades transitoria, **II**) Activar sus comités de Seguridad y Salud Ocupacional para promover las recomendaciones de higiene y prevención de contagios en los lugares de trabajo; **A los Gobiernos Municipales: I)** Fortalecer la educación local y comunitaria en medidas de prevención de las infecciones respiratorias, con base a las directrices del Ministerio de Salud, **II)** Apoyar a las autoridades locales de salud con los recursos que dispongan para hacer efectivas las medidas preventivas necesarias; **A las comisiones Departamentales, Municipales y Comunales de Protección Civil: I)** A los Presidentes de las Comisiones Departamentales, Municipales y Comunales del Sistema de Protección Civil se les instruye socializar esta alerta y elaborar un Plan de acción para el cumplimiento de las recomendaciones bajo los lineamientos del Ministerio de Salud para cortar la cadena de trasmisión de las infecciones respiratorias, **II)** Declarar a la Comisión de Protección Civil respectiva en sesión permanente para supervisar que se cumplan las acciones de prevención de acuerdo con las directrices que a efecto se emitan por las autoridades competentes; a la vez notifica que se han activado como Comisión de Protección Civil el día sábado a las 11:00 am, quedando como acuerdo proponer ante el concejo Plural la solicitud de Insumos de prevención como lo son: **Alcohol gel, guantes, mascarillas y legía**, **por un monto de dos mil dólares($2,000.00), EL CUAL PODRÍA EJECUTARSE EN DOS FASES,** la primera de un mil dólares **($1,000),** que se ejecutaría en caso de tener pacientes sospechosos o confirmados con el virus; asimismo solicitar que estos insumos sean resguardados en la Unidad de Gestión de Riesgos para tener un control sobre ellos,solicitando comprar en la fase I del Plan de Prevención: **25 galones de legía, 12 cajas de guantes, 15 cajas de mascarilla N-95 y 12 galones de alcohol gel**. Habiendo deliberado el punto, este Concejo Municipal Plural, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: PRIMERO** Aprobar la **PRIMERA FASE,** solicitada por la Jefa del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, para la Comisión de Protección Civil, el cual consiste en un monto de **$1,000.00**, para realizar compras de insumos para la ejecución del Plan de Prevención, los cuales son los siguientes: **25 galones de legía, 12 cajas de guantes, 15 cajas de mascarilla N-95 y 12 galones de alcohol gel**, con el objeto de acatar las medidas preventivas que el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial emite, ante la **ALERTA AMARILLA POR EVOLUCION DEL COVID-19,** para que la población y las instituciones refuercen las medidas preventivas, ante la propagación y transmisión de infecciones respiratorias agudas. **SEGUNDO:** Autorizar al Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, para realizar los requerimientos correspondientes, solicitados en la PRIMERA FASE. **TERCERO:** Se Autoriza a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI, realice los procedimientos conforme a lo establecido enla Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Publica LACAP, para la ejecución de la primera fase antes mencionada **.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece de la agenda de esta sesión, notas a conocimiento del Concejo Municipal Plural. Teniendo a la vista nota de fecha 11/02/2020, suscrita por la señora XXXXXXXXXXXXXX, donde manifiesta que se le aprobó una ayuda económica para solventar gastos funerarios, por lo que al cobrar el cheque, su DUI estaba vencido y fue a renovar dicho documento el cual ya salía con el apellido de casada. Este Concejo; **CONSIDERANDO**: Que en Acuerdo Municipal Número Doce del Acta Número Cuatro de fecha 20/01/2020 se aprobó ayuda económica a nombre de la señora: **XXXXXXXXX** por la cantidad de $100.00, para gastos funerarios por la muerte del señor José David Calle quien falleció el 01/12/2019. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA**: **Primero**: Rectificar el Acuerdo Municipal Número Doce del Acta Número Cuatro de fecha 20/01/2020, en el sentido de modificar el nombre de la señora XXXXXXXXXXXSsiendo lo correcto **XXXXXXXXX. Segundo**: Ratificar el Acuerdo Municipal Número Doce del Acta Número Cuatro de fecha 20/01/2020, en sus demás partes. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRECE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece denominado Notas a Conocimiento del Concejo Municipal Plural, de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum suscrito por la Técnica Claudia Gricelda Hércules Martínez, Tesorera Municipal de fecha 09/03/2020; en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, lo siguiente: modificación de los Acuerdos Municipales: **1.** Acuerdo # 06 de Acta # 03 de fecha 16/01/2020 correspondiente al proyecto “Concreteado de calle y hechura de cordón cuneta y canaletas ubicado en Pjes nº 2 y 3. De Col. Ana Lili, Municipio de Apopa” y **2.** Acuerdo # 07 de Acta # 03 de fecha 16/01/2020 correspondiente al proyecto “Remodelación de Casa comunal de la Colonia San Martin de Porres, ubicado en Colonia San Martin de Porres, calle Principal, Casa nº 118, Municipio de Apopa”. En el sentido que en la regla de firmas autorizada para dichas cuentas, sea: Firma indispensable Tesorera Municipal, Claudia Gricelda Hércules Martínez, como refrendarios la Señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, debido a que en ambos acuerdos, se había autorizado a la Tesorera Anterior. **Considerando:** que los siguientes Acuerdos Municipales: **1.** Acuerdo # 06 de Acta # 03 de fecha 16/01/2020 y **2.** Acuerdo # 07 de Acta # 03 de fecha 16/01/2020, no fueron ejecutados en el tiempo estipulado, y con el fin de agilizar los procesos administrativos correspondiente para llevar a feliz término la ejecución de las carpetas técnicas antes mencionadas. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: Primero:** Rectificar los siguientes Acuerdos Municipales: **1.** **Acuerdo # 06 de Acta # 03 de fecha 16/01/2020,** donde se aprobó la Carpeta Técnica denominada: **“CONCRETEADO DE CALLE Y HECHURA DE CORDON CUNETA Y CANALETAS, UBICADO EN PJES. Nº 2 Y Nº 3, DE COL. ANA LILI. MUNICIPIO DE APOPA”,**  y **2.** **Acuerdo # 07 de Acta # 03 de fecha 16/01/2020,** donde se aprobó Carpeta Técnica denominada: **“REMODELACION DE CASA COMUNAL DE LA COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, UBICADO EN COLONIA SAN MARTIN DE PORRES, CALLE PRINCIPAL, CASA Nº 118, MUNICIPIO DE APOPA”, en el sentido de: Rectificar las reglas de firma** Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Firma Indispensable: Tesorera Municipal, Claudia Gricelda Hércules Martínez y como Refrendarios la señora María del Carmen García; Primera Regidora propietaria y el Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Regidor Propietario.- Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CATORCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número catorce, el cual consiste en Puntos Varios de la agenda de esta sesión, teniendo a la vista memorándum suscrito por Ing. Baltazar Cortez Velásquez, Jefe del Dpto. de Alumbrado Público; informando al Honorable Concejo Municipal Plural lo siguiente: La compañía de Alumbrado Público de San Salvador, **(CAESS),** está cobrando la cantidad de **$3,371.71**, en concepto de cobro por energía consumida por las diferentes Discomóvil y Orquestas en las Fiestas Patronales de 2019, en el municipio, comprendido en el periodo del 17 de noviembre al 25 de noviembre de 2019; asimismo manifiesta que a cada discomóviles y orquestas se debería de cobrar $250.00, por parte del Comité de Festejos, en concepto de consumo de energía; para que la municipalidad no tenga que cubrir con este pago, a la vez anexa escrito de Compañía de Alumbrado Eléctrico **(CAESS)**,206-0220 CPAN 20 de febrero de 2020, Ref. Energía y demanda consumida y no facturada por distintos eventos celebrados en dicho municipio por valor de **$3,371.71**; informando que el importe por energía y demanda consumida y no facturada en suministros monofásicos a 120/240V, para realizar distintos eventos con motivo de sus tradicionales festejos patronales, en honor a la Virgen Santa Catarina entre el 17 y el 25 de noviembre de 2019, asciende a la cantidad de TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UNO 71/100 DOLARES, IVA incluido **(3,371.71).** Por lo tanto este Concejo Municipal Plural, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA:** Autorizar a la Tesorera Municipal, Erogue la cantidad de: **TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN DOLARES CON SETENTA Y UN CENTAVOS DE DOLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($3,371.71)** de la cuenta corriente número **00480005916, Banco Hipotecario S.A, Alcaldía Municipal de Apopa 5% Fiestas Patronales,** y emita chequea nombre de: **CAESS,** en concepto de energía eléctrica consumida y no facturada en suministros monofásicos 120/240V, para realizar distintos eventos con motivo de sus tradicionales festejos patronales, en honor a la Virgen Santa Catarina entre el periodo 17 y el 25 de noviembre de 2019**.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.**-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO QUINCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece denominado Notas a Conocimiento del Concejo Municipal Plural, de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum suscrito por la Técnica Claudia Gricelda Hércules Martínez, Tesorera Municipal de fecha 09/03/2020; en el cual manifiesta al Honorable Concejo Municipal Plural, lo siguiente: en atención al Acuerdo Municipal # 13 del Acta # 03 de fecha 16/01/2020, donde se rectificó el Acuerdo Municipal # 07 de Acta # 51 de fecha 11/11/2019, aprobando la carpeta técnica “Remodelación, reparación y Adecuaciones de Inmuebles donde Funcionan Oficinas Municipales según Recomendaciones Técnicas emitidas por el Ministerio de Trabajo en base a Inspecciones Realizadas” Financiada con Fondos Propios. En vista de la urgencia de cumplir con las recomendaciones y a su vez evitar inconvenientes al momento del registro de la documentación en el SAFIM, solicita: I) Se autorice a la Tesorera Municipal, apertura cuenta corriente con fuente de financiamiento Recursos Propios, para realizar las erogaciones correspondientes a la Carpeta Técnica antes mencionada, considerando las sugerencias del Ministerio de Hacienda para el proceso de registro contable y II) Establecer como regla de firma: Firma Indispensable: Tesorera Municipal, Claudia Gricelda Hércules Martínez y como Refrendarios la señora María del Carmen García; Primera Regidora propietaria y el Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Regidor Propietario. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: Primero:** Ampliar el **Acuerdo Municipal # 13 de Acta # 03 de fecha 16/01/2020,** donde se aprobó la Modificación del Acuerdo número siete del Acta numero cincuenta y uno de fecha 11/11/2019, referente a aprobación de Carpeta Técnica denominada: **“Remodelación, Reparación y Adecuaciones de Inmuebles donde funcionan Oficinas Municipales** **según recomendaciones técnicas emitidas por el Ministerio de Trabajo en base a inspecciones realizadas”,** la cual asciende a un monto total de **$53,633.74, CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE RECURSOS PROPIOS,** en el sentido deautorizar su ejecución por el valor total para el periodo fiscal del año 2020, quedando autorizadas las unidades de la Municipalidad involucradas, realizar los trámites correspondientes para llevar a feliz término la finalización de dicha carpeta y su debida ratificación en todas sus partes; **Se amplía en el sentido de:** Autorizar a la Tesorera Municipal, aperturar cuenta corriente con Fuente de Financiamiento Recursos Propios, para realizar las erogaciones correspondientes a la Carpeta Técnica antes mencionada, quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Tesorera Municipal, Claudia Gricelda Hércules Martínez y como Refrendarios la señora María del Carmen García; Primera Regidora propietaria y el Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Regidor Propietario. **Segundo:** Ratificar el Acuerdo Municipal # 13 de Acta # 03 de fecha 16/01/2020, en sus demás partes.- Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECISÉIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece denominado Notas a Conocimiento del Concejo Municipal Plural, de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum suscrito por la Técnica Claudia Gricelda Hércules Martínez, Tesorera Municipal de fecha 09/03/2020; en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, modificación de Acuerdo # 16 de Acta # 09 de fecha 24/02/2020 donde se autoriza la apertura de la cuenta bancaria de Fondos Ajenos en Custodia/ Embargos Judiciales, en el sentido de agregar la regla de firmas para dicha cuenta: Indispensable la firma de la Tesorera Municipal, Claudia Gricelda Hércules Martínez y como refrendarios la señora María del Carmen García y el señor Calixto Henríquez Rodríguez. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: Primero:** Ampliar el **Acuerdo Municipal # 16 de Acta # 09 de fecha 24/02/2020** donde se aprobó Autorizar a la Tesorera Municipal para que apertura cuenta bancaria en el **Banco Hipotecario S.A.,** denominada **Fondos Ajenos en Custodia/ Embargos Judiciales**, **en el sentido de agregar la regla de firma:** Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Firma Indispensable: Tesorera Municipal, Claudia Gricelda Hércules Martínez y como Refrendarios la señora María del Carmen García; Primera Regidora propietaria y el Sr. Calixto Henríquez Rodríguez, Regidor Propietario.- Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece de la agenda de esta sesión, notas a conocimiento del Concejo Municipal Plural. Y teniendo a la vista Memorándum suscritos por el señor Salvador Alex Salazar López, Jefe del Departamento de Recursos Humanos de fecha 09/03/2020, donde manifiesta que recibió nota con fecha 06/03/2020, suscrita por la señora XXXXXXXXXXXXXXXXX, compañera de vida del empleado XXXXXXXXXXXXX, con el cargo de Agente I del Cuerpo de Agentes Municipales CAM, quien falleció el día 06/03/2020, y solicita se le apoye con la prestación económica a la que hace referencia el Art. 59 numeral 10 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal (LCAM), que corresponde a dos salarios. Por lo cual, es procedente por ser la compañera de vida del empleado que falleció. Por **MAYORÍA** de trece votos a favor y una abstención del Licenciado Darwin David Maldonado García, Síndico Municipal. Este Concejo Municipal Plural, **ACUERDA**: Autorizar a la Tesorera Municipal, erogue la cantidad de: **OCHOCIENTOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($800.00)** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.** Y emita chequea nombre XXXXXXXXXXXXXX**,** en concepto de ayuda económica para gastos Funerarios por la muerte del empleado XXXXXXXXXXXXXXX, con el cargo de Agente I del Cuerpo de Agentes Municipales CAM, quien falleció el 06/03/2020, De conformidad al Art. 59 numeral 10 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal (LCAM). Con Documento Único de Identidad número **XXXXXXXXXXX** y Numero de Identificación Tributaria Numero **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECIOCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Notas a Conocimiento del Concejo Municipal Plural, dándose lectura a Memorándum suscrito por el Licdo XXXXXXXXXXXXX, Oficial de Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA), en donde manifiesta que para poder darle un buen funcionamiento a la Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA) se debe tener Autonomía administrativa, así como presupuesto propio e independencia para desarrollar las actividades que permitan la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos (SIGDA); asimismo informa que lineamiento 1 denominado: “Para la Creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo” , en su artículo 2 define que será una unidad adscrita a la unidad Secretaria Municipal; tal como se refleja en el Organigrama Municipal vigente, por tal motivo solicita lo siguiente: **1)** Tener autonomía administrativa para el UGDA, **2)** Separación de Presupuesto de la Unidad de Secretaria Municipal, **3)** Creación de funciones para el UGDA e inclusión en Manual de Organización y Funciones (MOF) de la municipalidad, **4)** Asignación de personal (Oficial de Gestión Documental y Archivos) y plazas requeridas en memorándum con Ref. 11/2020 (técnicos de archivo y auxiliar de archivo) y **5)** Asignación de expresión presupuestaria en la línea de trabajo 01, todo con el objeto de dar cumplimiento al lineamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), respecto a la creación de la Unidad Administrativa, así como las recomendaciones proporcionadas en la evaluación del desempeño realizada en mayo 2019, por parte de dicho instituto. **CONSIDERANDO: I)** Que en Acuerdo Municipal Número Tres, Acta Número Cincuenta de fecha 13/12/2016, el cual se aprobó en el Organigrama, la Estructura Organizativa Municipal a partir de 01/01/2017, en el que se incluyó la Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA), **II)** Que en Acuerdo Municipal Número Quince Acta Cuarenta y Tres de fecha 25/09/2019, en el cual se Nombró como Oficial de Gestión Documental y Archivo, al señor XXXXXXXXXXXXXXX. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: PRIMERO:** Autorizar al Jefe del Departamento de Presupuesto para que modifique la estructura presupuestaria del ejercicio Fiscal 2020, en el sentido de separar el presupuesto de la Unidad de Secretaria Municipal de la Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA);asimismo realice los procesos correspondientes, para asignarle expresión presupuestaria al UGDA, con el objeto de dar cumplimiento al lineamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **SEGUNDO**: Autorizar al Jefe del Departamento de Recursos Humanos, realice las modificaciones correspondientes, a fin de modificar la estructura de la planilla, en el sentido de separar al UGDA de la Unidad de Secretaria Municipal, en coordinación con la Unidad de Presupuesto**.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**-**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECINUEVE.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número catorce de la agenda de esta sesión, varios. Este Concejo; **CONSIDERANDO**: Que en Acuerdo Municipal número Diecinueve del Acta Número Ocho de fecha 17/02/2020, se aceptó la renuncia voluntaria del Director del Departamento de Promoción para la Salud; **Doctor Rigoberto Antonio Pleitez Ortiz,** quien laborohasta el 29/02/2020. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de doce votos a favor, un voto en contra de la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria, manifestando literalmente: “Salvo mi voto porque cuando se aceptó la renuncia del Dr. Pleitez se instruyó a Recursos Humanos hacer el proceso y hasta hoy no se ha visto perfil para nombrar a alguien. No conozco la persona nombrada Interinamente“, y una ausencia al momento de esta votación de la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía: Duodécima Regidora Propietaria. **ACUERDA:** **Primero:** Nombrar **Director Interino del Departamento de Promoción para la Salud** a la **DOCTORA BRENDA LIZETH SOLÓRZANO CRUZ,** por un periodo de **tres meses** a partir del **10/03/2020,** de conformidad al Artículo 36 y 37 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, quien devengara un Salario según lo establecido en el Presupuesto Vigente. **Segundo:** Quedando autorizado el Jefe del Departamento de Recursos Humanos para que realice el concurso Interno de la plaza de Director para el Departamento de Promoción para la Salud y las modificaciones necesarias en la planilla. **Tercero:** Autorícese al Jefe de Presupuesto a realizar las reformas presupuestarias correspondientes. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número once de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum suscrito por la Ing. Blanca Esther Machado Cortez, Coordinadora Tributaria, de fecha 05/03/2020; en el cual manifiesta al Honorable Concejo Municipal Plural, que en la recién pasada “ORDENANZA TRANSITORIA DE ESTIMULO PARA EL PAGO DE EXENCION DE INTERESES GENERADOS POR DEUDAS DE TASAS E IMPUESTOS DEL MUNICIPIO DE APOPA”, del 08 de noviembre al 05 de febrero del 2020, los ingresos percibidos fueron de **$209,021.83,** por lo que hubo un buen porcentaje en la recaudación Tributaria durante el periodo de vigencia de dicha ordenanza; por lo que le solicita al pleno se considere aprobación de una nueva Ordenanza, asimismo, la autorización para el pago de la publicación de la misma en el Diario Oficial, remitiendo cotización por un valor de $73.15. Este Concejo Municipal Plural **CONSIDERANDO:** I.- Que la Constitución de la República en su artículo 203, dota de autonomía al Municipio, en lo Económico, Técnico y Administrativo, y en su artículo 204 establece, que la autonomía del Municipio comprenda: “3º Gestionar libremente en las materias de su competencia, 5º Decretar las Ordenanzas y Reglamentos Locales. II.- Que la anterior “ORDENANZA TRANSITORIA DE ESTIMULO PARA EL PAGO DE EXENCION DE INTERESES Y MULTAS PROVENIENTES DE DEUDAS POR IMPUESTOS Y TASAS DEL MUNICIPIO DE APOPA”, ha finalizado su vigencia, y se vuelve necesario publicar una nueva, para los intereses del municipio, con el objeto de adquirir el pago por parte de los contribuyentes, e incrementarse los ingresos corrientes que se perciben. III.- Que es necesario mejorar la tributación percibida por esta comuna, y en aras de que ingresen mayor cantidad de tributos es necesario crear un clima propicio para que los contribuyentes se acerquen a la municipalidad a cancelar los tributos adeudados, otorgándoles para tales efectos el beneficio de exención de intereses provenientes de deudas por impuestos y tasas municipales. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar la “**ORDENANZA TRANSITORIA DE ESTIMULO PARA EL PAGO DE EXENCION DE INTERESES GENERADOS POR DEUDAS DE TASAS E IMPUESTOS DEL MUNICIPIO DE APOPA”,** que corresponde al Decreto 01/2020, emitido por esta municipalidad, para un periodo de tres meses, que comenzaran a partir de los ochos días después de su publicación en el Diario Oficial. **Segundo:** Se autoriza al Departamento de Coordinación Tributaria, realice los procedimientos administrativos para que se efectué el correspondiente pago para la publicación de la referida ordenanza en el Diario Oficial, por un valor de $73.15, así mismo se leinstruye para que coordine acciones con la Unidad de Comunicaciones, para su debida difusión. **Tercero:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, UACI, realice el procedimiento de conformidad a Ley LACAP y su Reglamento, para la debida publicación de la Ordenanza en el Diario Oficial. **Cuarto:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** la cantidad de **SETENTA Y TRES DÓLARES CON QUINCE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ($73.15)** y emita cheque en base a Orden de Compra de Bienes y Servicios emitida por la UACI.- Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **Se incorpora durante el desarrollo de la sesión** la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria. **HAGO CONSTAR**: **I.-** Que en el punto número seis de la agenda de esta Sesión, se tuvo la participación del Licenciado Francisco Jose Moran Hernandez, Gerente General y el Tec. Rene Edgardo Gamero, Subgerente Financiero Tributario, en el cual presentaron el proyecto de adecuaciones donde funcionara el Distrito Municipal I. **II.-** Que en el punto número siete de la agenda de esta Sesión, se tuvo la participación del Licenciado Jose Antonio Roque Viana, Apoderado General y Judicial, el cual manifestó lo siguiente: **1)** Informe sobre el caso del Señor Ricardo Antonio González Rivera, Jefe del Departamento Municipal de Prevención de la Violencia, posteriormente el Pleno delibero el punto y autoriza que el Lic. Roque Viana, dé respuesta por escrito de la resolución al solicitante; y **2)** Informe de escrito presentado por Inversiones Roble, Sociedad Anónima de Capital Variable, en la cual informan configuración de la denegación presunta del Recurso de Apelación. **III.-**Que en el punto número nueve de la agenda de esta Sesión, se tuvo la participación de los Representantes de Personal de la Subdirección de Desarrollo Social y Económico de (OPAMSS), en la cual presentaron Política Metropolitana de Seguridad Urbana, aprobada por el COAMSS el día seis de diciembre de 2018; y solicitaron al Pleno dar continuidad a las acciones a través de la mesa metropolitana de prevención de violencia, tomando en cuenta la política metropolitana de seguridad urbana, como marco para acciones en territorio, así como formulaciones y/o actualizaciones. **IV.-** Que en el punto número diez de la agenda de esta Sesión, se tuvo la participación de los Representantes de la Empresa MIDES S.E.M., DE C.V., manifestando la preocupación en relación a la deuda con la Municipalidad a favor de la empresa, además solicitaron a la municipalidad que presente plan de pago y la continuidad del contrato a fin de evitar el arbitraje; asimismo el Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal y Coordinador de la Comisión para estudiar evaluar, analizar y recomendar sobre el caso de MIDES S.E.M de C.V, solicito al Pleno un plazo de quince días hábiles para presentar plan de pago para cancelar de deuda que se posee con la Empresa. **VI-** Que en el punto número catorce de esta Sesión denominada Varios, los Concejales manifestaron lo siguiente: **1)** La señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria; solicita un informe por escrito sobre las funciones que realiza el Señor Denisse Alirio Moreno y recomienda que se gire instrucciones a los Sub Gerentes, Jefaturas, Encargados de Unidad, Coordinadores y Directores para que los empleados en general se presenten a su jornada laboral cinco minutos antes de las 8:00 am, e inicien sus labores exactamente a las 8:00 am, con el propósito de dar una buena atención al contribuyente, asimismo se le instruye a la Secretaria Municipal que remita recomendables al Departamento correspondiente referente a lo solicitado. **2)** La Señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria, exponiendo de forma verbal al Pleno el análisis de la situación actual de la Clínica Municipal, lo cual expresa que el día dos de marzo del presente año el Alcalde Municipal recibió nota del personal de la Clínica Municipal, en la cual informaron de la problemática que se había dado en la Clínica, asimismo señalan que el Subgerente de Desarrollo Social se posesiono de la oficina del Director y extrajo información delicada y es preocupante porque hay expedientes del personal de la Clínica y de pacientes; además manifestó que el Subgerente no tenía autorización del Alcalde Municipal ni del Gerente General para instalarse en la Clínica, y a raíz de esa situación se generó un conflicto entre los empleados, lo cual recomienda que se nombre Director de la Clínica ya sea interinamente porque el Departamento de Promoción para la Salud, no puede estar sin Director. De igual manera el Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal, expresa que se están analizando algunos perfiles para cubrir la plaza y cuando se tenga a la persona idónea proponerla para que el Pleno tome la Decisión. Posterior a esta situación el Pleno delibero el punto y tomo a bien nombrar al Director del Departamento de Promoción para la Salud por un periodo de tres meses. **3)** La Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria, expreso que desde el año pasado se tomó un acuerdo municipal donde se aprobó que a la Unidad de Gestión y Archivo Documental se le asignara presupuesto en el ejercicio fiscal 2020 y recomienda la independencia de la Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA) a través de las cifras presupuestarias para efecto de funcionamiento.  **VII.-** Que en el punto número ocho de la agenda de esta Sesión, se tuvo la participación de la Licenciada Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe de UACI interino, en la cual solicito aprobación de adjudicaciones de diferentes departamentos; no obstante la señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria; recomienda que no se aprueben los requerimientos de la Subgerencia de Desarrollo Social, porque aún no han presentado el plan de compras, y manifestó que los subgerentes se hicieron presentes ante el Pleno expresando los inconvenientes para ingresar las mercancías a la plataforma de COMPRASAL y comprometiéndose que a más tardar el día viernes seis de marzo del presente año ingresarían las mercancías a la Plataforma de COMPRASAL y no cumplieron el plazo estipulado. Asimismo el señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario; solicita que conste en acta lo siguiente: Que tiene más de dos meses de estar recomendado que se le haga el cambio de aceite a los camiones recolectores y que se compren los filtros para poder realizar el mantenimiento a la flota de los camiones de la municipalidad, pero han pasado más de siete meses y aun no se les ha realizado el mantenimiento preventivo, por tal razón los camiones se van deteriorando.Y se le instruye a la Secretaria Municipal que remita recomendable al Jefe del Departamento de Talleres, que realice las gestiones pertinentes a fin de que se compren los filtros para la flota de los camiones propiedad de la Municipalidad, con el propósito de realizarles el mantenimiento correspondiente. Además la Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria; solicita que conste en acta literalmente lo siguiente: “Que de conformidad al art. 12 numeral 3) de la Ley de Adjudicaciones y Contrataciones de la Administración Pública LACAP la elaboración de la programación anual de compras y art. 10 de la LACAP debe tener un perfil el Jefe de UACI. Y recomienda que la Jefa de UACI se involucre en la elaboración del Plan Anual de Compras. Seguidamente, el Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal, solicita que es mejor nombrar una Comisión de Compras para elaborar el Plan Anual de Compras 2020, porque no se puede responsabilizar de dicha situación, debido a que la Jefa de la UACI remite recomendables al Concejo y a las unidades correspondientes. De igual manera la Jefa de UACI manifestó que en la próxima Sesión dará a conocer el Plan Anual de Compras 2020, con los departamentos que han ingresado las mercancías a la plataforma de COMPRASAL, para su debida aprobación. **VIII.-** Que en el punto número trece de la agenda de esta sesión, se dio a conocer las notas dirigidas al Concejo Municipal Plural, de las cuales se dan lectura a los siguientes escritos: **I)** Nota presentada por el Señor Rolando Antonio Aguilar Díaz, Jefe de Recuperación de Mora y la Señora Ana Wendy Pineda Ponce, Jefa de Cuentas Corrientes; de fecha 03 de marzo del 2020, en la que manifiestan su descontento con su salario actual, y que con la finalidad de estar en igualdad salarial con otras jefaturas del Área Tributaria y Financiera, solicitan al Pleno, consideren las siguientes propuestas de nivelación salarial para el personal de Recuperación de Mora y de Cuentas corrientes detalladas a continuación:





Por lo tanto, el pleno autoriza al Alcalde Municipal para que margine la nota antes descrita, para la Comisión de Reorganización Institucional. **II)** Nota suscrito por los empleados de la Clínica Municipal (profesionales de la salud), de fecha 09 de marzo del 2020, en la que manifiestan al Pleno, de sucesos ocurridos en el consultorio donde labora el Dr. Frank Espinoza, quien al presentarse a laborar con normalidad, encontró la puerta abierta, y daños dentro del consultorio, entre estos, papeles movidos, escritorio manipulado, gaveta principal abierta, muestras médicas hurtadas, auriculares bluetooth y hurtaron $100.00. Para lo cual el pleno autoriza al Alcalde Municipal para que margine la nota antes descrita para el Director y Su Director del Cuerpo de Agentes Municipales, a fin de que investiguen e informen al Concejo Municipal Plural. **III)** Memorándum suscrito por el Licenciado Cristian Armando Vásquez López, Oficial de la Unidad de Gestión Documental y Archivo, de fecha 06 de marzo de 2020, en el cual manifiesta al Honorable Concejo Municipal Plural, que como parte de la creación del SIGDA (Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo) y según lo establecido en IAIP en el lineamiento 1 denominado “para la creación del sistema institucional de gestión documental y archivos”. El artículo 12, literal b) textualmente define: “conformación del equipo de trabajo el cual estará compuesto por encargados de archivo, técnicos y auxiliares de archivo según la dimensión del SIA”, es por ello que solicita la asignación de plazas a la unidad de gestión documental y archivo (UGDA) para el presente año, así como la incorporación al detalle de plaza. Por lo tanto, el pleno autoriza al Alcalde Municipal para que margine el memorándum antes descrito para la Comisión de Reorganización Institucional. **IV)** Nota suscrita por el Señor Alejandro Eva García, de fecha tres de marzo de 2020, en la cual solicita que la municipalidad cumpla con el pago de la obligación contraída más el 3% interés mensual por mora; Por lo tanto, el pleno autoriza al Alcalde Municipal para que margine la nota antes descrita para el Apoderado General Judicial, Licenciado José Antonio Roque Viana para que resuelva, notifique e informe al Alcalde Municipal y Concejo Municipal Plural. **V)** Memorándum suscrito por el señor Miguel Ángel Guillen, Jefe de Talleres, de fecha 27 de febrero de 2020, en el cual hace de conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, de actividades que ha realizado el Departamento de Talleres para poder arreglar los camiones de la Municipalidad, específicamente los compactadores de basura. **VI)** Memorándum suscrito por el Ingeniero Walter Alfredo Guerra Carbajal, Jefe de Proyectos, de fecha 25 de febrero de 2020, en el cual hace de conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, que en base a nota marginada por el Alcalde Municipal para realizar inspección en la colonia Popotlan I, para reparación de aceras pasaje 49 y 50 poniente y oriente, para lo cual manifiestan que los materiales solicitados son factibles para su aprobación. Por lo tanto el Pleno, indica que se resolverá en su momento oportuno. **VII)** Memorándum suscrito por la Señora Ana Wendy Elizabeth Pineda, Jefe de Sección de Cuentas Corrientes, de fecha 28 de febrero de 2020, en el cual hace de conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, sobre inconformidades con respecto al trato que le ha transmitido el Gerente General como empleada. **VIII)** Memorándum suscrito por la Señora Ana Wendy Elizabeth Pineda, Jefe de Sección de Cuentas Corrientes, de fecha 28 de febrero de 2020, en el cual hace de conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, sobre inconformidades con respecto al trato que le ha transmitido el Sub Gerente Financiero y Tributario como empleada. **IX)** Memorándum suscrito por la Licenciada Henia Michelle Recinos, Jefe Ambiental y Agropecuaria, de fecha 28 de febrero de 2020, en el cual hace de conocimiento al Honorable Concejo Municipal Plural, sobre inspección elaborada en km 169 de la carretera antiguo a Quezaltepeque, para verificar denuncia de un botadero de la calle; el cual se pudo comprobar que existe dicho botadero, pero habían evidencias que a la basura le dan fuego y no pasa el tren de aseo; hace del conocimiento al Pleno, que el problema es latente y mientras no se presente el servicio de recolección difícilmente se terminara con el problema, recomienda que se envíe un bocat y limpiar la zona y poner un rotulo en donde se prohíba la quema y el botadero a cielo abierto, que promoción social apoye a divulgar vía boletines que se han elaborado es la unidad ambiental para promover la ordenanza en donde indica las causales de multa y prohibiciones en el manejo de desechos sólidos, al área de recolección y aseo requerir material para elaborar rótulos al CAM, a realizar monitoreo continuo para sancionas acciones. **X)** Memorándum suscrito por el Ingeniero Baltazar Cortez, Jefe de Alumbrado Público; en el cual solicita el pago al cobro que CAESS, ha realizado a la Municipalidad en concepto de energía eléctrica utilizada por la Orquestas y Discomóviles en el marco de las Fiestas Patronales, asimismo el Licenciado Darwin David Maldonado García, Síndico Municipal, recomienda que el Comité de Festejos del presente año, asigne dentro del presupuesto para las Fiestas Patronales de este año, un monto que será utilizado para cancelar las facturas correspondientes a CAESS. De igual manera se le instruye a la Secretaria Municipal que remita recomendable al Comité de Festejos referente a lo recomendado por el Síndico Municipal.

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las diecisiete horas con cincuenta minutos del día lunes nueve de marzo de dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García**

**Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas**

**Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez,**

**Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Licda. Silvia Ismenia Ruiz**

**Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez,**

**Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández,**

**Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Undécimo Regidor Propietario. Duodécima Regidora Propietaria.**

**Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Sr. Joel Albertico López,**

**Primer Regidor Suplente. Segundo Regidor Suplente.**

**Sr. José Asencio Aguilar Granados Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez,**

**Tercer Regidor Suplente. Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero.**

**Secretaria Municipal.**