**ACTA NÚMERO DOCE** de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas del día lunes dieciséis de marzo de dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria; señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, el señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria, Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al dieciocho incluyendo varios. **Seguidamente se da lectura a los informes del señor Alcalde Municipal: LUNES 09 MARZO 2020:** Reunión de trabajo con la Licda. Loucel, Jefa de la UACI, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana y el Tec. René Gamero y **Sesión Ordinaria Del Concejo Municipal Plural. MARTES 10 MARZO 2020:** Firma y Revisión de Documentos del Despacho, Reunión con la Empresa VEO junto al Sr. Ricardo González, Recorrido en el lugar donde se construirá el Polideportivo de la Colonia Santa Teresa de las Flores, Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunión de trabajo con la Licda. Sonia Pineda, Jefa de Planificación y Seguimiento, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad, Reunión de trabajo con la Coordinadora de Comunicaciones y Reunión de trabajo con la Licda. Tania Portillo, Secretaria Municipal. **MIERCOLES 11 MARZO 2020:** Reunión de trabajo con Ricardo González, Coordinador del CMPV & Herbert Lima, Jefe Desarrollo Económico Territorial, Reunión de trabajo con el Lic. Francisco Morán, Gerente General, Reunión de trabajo con el Lic. Roque Viana, Apoderado Judicial de la Municipalidad, Audiencia con la Señora Patricia López, Asistió a la Mesa de lo Laboral y Recibió a Representantes de Vidrí. **JUEVES 12 MARZO 2020:** Asistió a la Sesión Ordinaria de COAMSS/OPAMSS, Pronunciamiento OPAMSS/COAMSS sobre la situación por la emergencia del COVID-19, Reunión de trabajo con el Gerente general y Firma y Revisión de Documentos del Despacho. **VIERNES 13 MARZO 2020:** Reunión para presentar carpetas técnicas sobre proyectos para afrontar crisis por el COVID-19, en Casa Presidencial. **SABADO 14 MARZO 2020:** Reunión con Miembros de la comisión municipal de Protección Civil por la Alerta Nacional por el COVID-19. **DOMINGO 15 MARZO 2020:** Reunión con Miembros de la comisión municipal de Protección Civil por la Alerta Nacional por el COVID-19. **LUNES 16 MARZO 2020: Sesión Ordinaria Del Concejo Municipal Plural,** Recibió al Comandante Militar de la cuarta brigada de Infantería y Reunión con Miembros de la comisión municipal de Protección Civil por la Alerta Nacional por el COVID-19. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Ordinaria Número Doce,** con dieciocho Numerales incluyendo Varios. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número doce, de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum de fecha 10/03/2020, suscrito por el señor Fredy Noé Olla Sigüenza/ Administrador del Rastro Municipal, donde manifiesta que en Acuerdo Número Dos del Acta Número Diez de fecha 02/03/2020, se aprobó la reforma presupuestaria para las publicaciones en el Diario Colatino, por un monto de $450.00, pero al no presentar solvencia en el Ministerio de Hacienda, por esta razón solicita al Honorable Concejo Municipal Plural Rectificar el Acuerdo Municipal antes mencionado en el sentido de modificar el monto aprobado para que se le adjudique al Diario El Mundo por un monto de $508.50. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de doce votos a favor y dos ausencias al momento de esta votación de la señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria y de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria. **ACUERDA: Primero:** Rectificar el Acuerdo Municipal Número Dos del Acta Número Diez de fecha 02/03/2020, en el sentido de aumentar el monto para las publicaciones el cual será por un monto de $508.50 al Diario El Mundo. **Segundo:** Autorizar al Jefe de Presupuesto realice la reforma presupuestaria de la cual, **disminuirá del presupuesto de Concejo Municipal Plural** por un monto de **$3,739.50** en el especifico **54316** (Arrendamiento de bienes muebles) y **aumentando al presupuesto del Rastro Municipal** por un monto de **$3,739.50** en el especifico **54305** (Servicios de publicidad) y no por el monto de $3,681.00. **Tercero**: Rectificar el Acuerdo Municipal Número Dos del Acta Número Diez de fecha 02/03/2020, es sus demás partes. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**-: **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece de la agenda de esta sesión, memorándum suscrito por la Licenciada Ana Fabiola Loucel Bonilla/ Jefe Interina de la UACI, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación para la modificación del Acuerdo Municipal Número Catorce del Acta Numero Cincuenta y Ocho de fecha 20/12/20219, específicamente el requerimiento número **063-2019,** ya que por error se le estableció en el ítem 5 al proveedor de transportes pesados, S.A de C.V, cuando lo correcto será en el ítem 5 al proveedor CANAHUATI Y COMPAÑÍA. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto. Por **MAYORÍA** de doce votos a favor y dos ausencias al momento de esta votación de la señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria y de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria. **ACUERDA**: **Primero**: Rectificar el Acuerdo Municipal Número Catorce del Acta Número Cincuenta Y Ocho de fecha 20/12/2019, en el sentido de modificar únicamente el nombre del Proveedor para el Ítem 5 del requerimiento número **063-2019** quedando el cuadro de la siguiente manera:



 **Segundo**: Ratificar el Acuerdo Municipal Número Catorce del Acta Número Cincuenta y Ocho de fecha 20/12/2019, en sus demás partes. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-**“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número catorce, de la agenda de esta sesión; según memorándum de fecha 13/03/2020 suscrito por el señor Salvador Alex Salazar López, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, en el que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aceptación de renuncia voluntaria con base en del decreto Nº. 594, del Señor XXXXXXXXXXX, con el cargo de Servicios Varios II del Departamento de Proyectos, por un monto según **Hoja de Liquidación del Ministerio de Trabajo y previsión Social** de fecha13/03/2020, por **$1,095.36**, que corresponde al 50%, a partir del 01/01/2014 al 31/03/2020. Por **MAYORIA** de doce votos a favor y **dos ausencias** al momento de esta votación de la señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria. **ACUERDA: Primero:** Aceptar renuncia voluntaria del empleado XXXXXXXXXX, con el cargo de Servicios Varios II del Departamento de Proyectos, por un monto según **Hoja de Liquidación del Ministerio de Trabajo y previsión Social** de fecha 13/03/2020, por **$1,095.36**, que corresponde al 50%, a partir del 01/01/2014 al 31/03/2020. **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal, para que erogue de cuenta corriente **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de: **UN MIL NOVENTA Y CINCO DOLARES CON TREINTA Y SEIS CENTAVOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($1,095.36)**,y emita cheque a nombre de: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**-**“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número quince, de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum suscrito por el Señor Ricardo Antonio González Rivera, Jefe del Departamento de Prevención de la Violencia, de fecha 12/03/2020; en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, ampliación del Acuerdo Municipal Número Diecisiete del Acta Número Nueve de la Sesión Extraordinaria, celebrada el día lunes veinticuatro de febrero del año dos mil veinte, en relación al arrendamiento del espacio ubicado en carretera a Quezaltepeque km 12 ½ # 6, (Barrio San Sebastián Lote #15), propiedad de la Señora Silvia Cristina Pineda de Guzmán en lo siguiente: ampliar el acuerdo, agregándole el pago en concepto de depósito, por el valor de $3,000.00, pagaderos en el mes de marzo, el cual tiene como objetivo principal darle mantenimiento preventivo y correctivo al inmueble antes detallado, de techo, cielo falso, sistema eléctrico básico, funcionamiento de cisterna, pintura, puertas y ventanas; durante el periodo de arrendamiento. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **diez votos a favor, dos votos en contra de la Señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando continuidad al voto salvado en el Acuerdo Municipal # 17 de Acta # 09 de fecha 24/02/2020, salvo mi voto en el acuerdo solicitado para el alquiler del local para el proyecto de prevención de la violencia dando seguimiento al voto salvado en la aprobación de dicha carpeta, y por que hay una deuda pendiente en el arrendamiento donde funcionaba anteriormente el CMPV” y la **Señora Blanca Lidia Siguenza de Mejia, Duodecima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando continuidad al voto salvado en el Acuerdo Municipal # 17 de Acta # 09 de fecha 24/02/2020, salvo mi voto porque tenemos deuda del arrendamiento del local anterior, primero subsanar esa deuda y aparte tenemos espacio municipal que se puede adecuar, para este proyecto, por eso salvo mi voto por esta carpeta ya que ahí va incluido el arrendamiento.” **y dos ausencias al momento de esta votación de la Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria. ACUERDA: Primero:** Ampliar el Acuerdo Municipal Numero Diecisiete de Acta Número Nueve de fecha veinticuatro de febrero del dos mil veinte, **en el sentido de:** incluirel pago en concepto de depósito, por el valor de $3,000.00, pagaderos en el mes de marzo, el cual tiene como objetivo principal darle mantenimiento preventivo y correctivo al inmueble antes detallado, de techo, cielo falso, sistema eléctrico básico, funcionamiento de cisterna, pintura, puertas y ventanas; durante el periodo de arrendamiento. **Segundo:** Ratificar el Acuerdo Municipal Numero Diecisiete de Acta Número Nueve de fecha veinticuatro de febrero del dos mil veinte, en todas sus partes.- Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General; en la cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización para renombrar 5 plazas de Servicios Varios II que se encuentran asignadas en el Departamento de Proyectos, con un salario de $350.00 a Plazas de Albañil con un salario mensual de $400.00; ya que son empleados que se encuentran realizando funciones como albañiles y es un conocimiento que poseen y ejecutan en la Municipalidad, el cual no amerita para encontrarse en el cargo de Servicios Varios II.- Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **doce** **votos a favor un voto en contra de la Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria** en la cual manifiesta literalmente lo siguiente:“Salvo mi voto en el renombramiento por: 1) Desde la agenda no había claridad de creación a renombramiento 2) los 5 empleados tienen nombramiento de servicios varios y se pasa a albañiles 3) existen Auxiliares de albañiles nombrados lo cual vulnera el derecho de ascenso establecido en la Ley de la Carrera Administrativa Municipal al no existir evaluaciones de Ley.” **y una ausencia al momento de esta votación de la señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria. ACUERDA: Primero:** Renombrar las 5 plazas de Servicios Varios II que se encuentran asignadas en el Departamento de Proyectos, con un salario de $350.00 a **Plazas de Albañil con un salario mensual de $400.00, a partir del mes de abril del año 2020,** según el cuadro que se detalla a continuación:



**Segundo:** Autorizar al Jefe del Departamento de Recursos Humanos, para que realice las modificaciones necesarias al detalle de plazas. **Tercero:** Autorícese al Jefe de Presupuesto de la Municipalidad a realizar las respectiva reprogramación presupuestaria al detalle de plazas.- Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho, de la agenda de esta sesión, el cual consiste en participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General; en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural autorización para iniciar tramites con reforma presupuestaria para la compra de 4 llantas para el Pick up Toyota Hilux gris, placa N-13-661, equipo #61 asignado al Despacho Municipal por la cantidad de $700.00; ya que el Departamento de Talleres no posee presupuesto con el monto antes detallado para realizar dicha ejecución, así mismo la autorización para que la UACI inicie los trámites de compra correspondiente. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **trece votos a favor y una ausencia** al momento de esta votaciónde la **Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria. ACUERDA: Primero:** Autorícese al Jefe de Presupuesto de la Municipalidad, para que realice la reprogramación presupuestaria, en el Departamento de Talleres de la Municipalidad, según el siguiente cuadro que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aumentar a presupuesto del Departamento de Talleres.** | **Denominada** | **Disminuir a presupuesto del Concejo Municipal.** | **Denominada** |
| **#** | **Especifico** | **Cantidad** | **Llantas y Neumáticos.** | **Especifico** | **Cantidad** | **Minerales no metálicos y productos derivados.** |
| 1 | 54109 | **$700.00** | 54111 | **$700.00** |

Con el objeto de realizar la adjudicación de 4 llantas para el Pick up Toyota Hilux gris, placa N-13-661, equipo #61 asignado al Despacho Municipal. **Segundo:** Autorizar al Jefe de Talleres, para que realice los requerimientos correspondientes. **Tercero:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI, para que realice los procedimientos conforme a lo establecido enla Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica LACAP.- Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho, de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández/ Gerente General, manifestando que el Departamento de Proyectos, solicita al Honorable Concejo Municipal Plural aprobación para: **a)** Reforma presupuestaria para realizar la compra del motor de la concretara marca HONDA GX160, propiedad de la empresa HOLCIM, según convenio que la municipalidad ha suscrito con dicha empresa, por lo que, se **disminuirá** del presupuesto del Concejo Municipal Plural por un monto de **$500.00** en el especifico **54316** (Arrendamiento de bienes muebles) y **aumentando** al presupuesto del Departamento de Talleres por un monto de **$500.00** en el especifico **61108** (herramientas y repuestos principales), y **b)** Se autorice al área de Proyectos para que dé inicio los trámites para solicitar prorroga del convenio con la empresa HOLCIM. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de estas votación de la seora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria, **ACUERDA: Primero:** Autorizar al Jefe de Presupuesto realice la reforma presupuestaria de la cual, **disminuirá del presupuesto de Concejo Municipal Plural** por un monto de **$500.00** en el especifico **54316** (Arrendamiento de bienes muebles) y **aumentando al presupuesto del Departamento de Talleres** por un monto de **$500.00** en el especifico **61108** (herramientas y repuestos principales), con el objeto de realizar la compra del motor de la concretara propiedad de la empresa HOLCIM, con quien la municipalidad tiene suscrito convenio. **Segundo:** Quedando autorizado el Departamento de Talleres para que realice los requerimientos correspondientes. **Tercero**: Se autoriza al Jefe de Proyectos inicie los trámites correspondientes para solicitar prórroga del convenio con la empresa HOLCIM. **Cuarto**: Quedando autorizada la UACI, para que realice los procesos de compra según lo establecido en La Ley LACAP. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.** “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO NUEVE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número diez de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Memorándum presentado por el Licenciado Jonathan Antonio Espinoza Salazar, Sub Gerente Administrativo, en el cual manifiesta que en razón que la partida de remuneraciones en la Municipalidad de Apopa representa aproximadamente el 59% del presupuesto anual, es así como debe hacerse un esfuerzo por disminuir la cantidad de empleados pero también la cantidad de plazas existentes, sobre todo aquellas plazas que por su naturaleza, función o exceso de personal se consideren PLAZAS NO NECESARIAS para el normal funcionamiento municipal.- En este sentido habiendo hecho un análisis de la Plaza de **RECOLECTOR II**, con remuneración de **$350.00 CORRELATIVO 570**; del detalle de plazas vigente al año 2019, actualmente ocupada por el señor **JOHAN** **EDUARDO CASTILLO AGUILAR ID 10356**, la cual presupuestariamente está en el Departamento de Recolección y Aseo, la Sub Gerencia Administrativa la declara **NO NECESARIA,** para el normal funcionamiento de la institución, en tal sentido recomienda el referido profesional lo siguiente: **I.** Suprímase del Presupuesto Anual Vigente la Plaza de **RECOLECTOR II CORRELATIVO 570** del detalle de plazas. **II.** Indemníceseal empleado **JOHAN EDUARDO CASTILLO AGUILAR.** Teniendo a la vista **Hoja de Liquidación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social,** de fecha 05 de marzo de 2020, que contiene cálculo de indemnización normal que es por la cantidad de **$2,261.18.** Por lo cual, este Concejo Municipal Plural, considerando lo manifestado por el señor Sub Gerente Administrativo, y conociendo que al suprimirse dicha plaza no afectaran la operatividad de la municipalidad, por **MAYORIA** de doce votos a favor y **dos ausencias** al momento de esta votación de la Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario. **ACUERDA Primero:** Autorícese al Jefe de Presupuestoy Recursos Humanos, a realizar las reformas pertinentes para Suprimir del Presupuesto Anual Vigente la Plaza de **RECOLECTOR II**, con remuneración de **$350.00 CORRELATIVO 570**; del detalle de plazas vigente al año 2019, actualmente ocupada por el señor **XXXXXXXXXX ID 10356**. **Segundo:** Indemníceseal empleado **XXXXXXXXXXXXXXXX**, quedando autorizada la Tesorera Municipal para que erogue de cuenta corriente **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de **DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN DOLARES CON DIECIOCHO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA ($2,261.18)** y emita cheque a nombre de: **XXXXXXXXXXXXX,** con el cargo de **RECOLECTOR II** del **Departamento de Recolección y Aseo,** a partir del **01/01/2014 al 31/03/2020,** en concepto de indemnización por supresión de plaza correspondiente al monto total y normal. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**-**“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIEZ”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número nueve numeral dos de la agenda de esta sesión, correspondiente a la participación del Licenciado José Antonio Roque Viana, Apoderado General y Judicial, en la cual solicita al Honorable Concejo Municipal, para que autorice al Alcalde Municipal, a firmar **CONVENIO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL,** entre el **Instituto Nacional de los Deportes de El Salvador INDES y la Alcaldía Municipal de Apopa,** la cual ha sido **ELEGIBLE** para el desarrollo y ejecución del **PROGRAMA LALIGA, VALORES Y OPORTUNIDADES** producto del convenio con la Fundación Laliga; además solicita se autorice que el señor XXXXXXX sea Coordinador, quien es empleado de esta Municipalidad como Coordinador Técnico del Departamento Municipal de los Deportes, y al señor XXXXXXXX, quien es instructor del Departamento Municipal de los Deportes, para que se autorice a que participe en dos capacitaciones para que se certifique como Monitor de Futbol Base I, y en Formación de Formadores. Por lo tanto **Considerando:** **I.** Que El Instituto Nacional de los Deportes de El Salvador ha creado y ejecutado en coordinación con la Fundación LALIGA, de nacionalidad española, el Proyecto “LA LIGA, Valores y Oportunidad”, cuya finalidad es fomentar entre los niños y niñas, adolescentes y jóvenes, la inclusión, la participación, el emprendimiento, la inserción laboral y la promoción sociocultural, a través del deporte mediante la aplicación de programas y acciones que hagan posible el objetivo de INDES y Fundación LALIGA, según convenio suscrito entre estos. **II.** El Instituto supra relacionado ha tenido a bien, celebrar un Convenio de Cooperación interinstitucional con el Municipio de Apopa. **III.** La firma del Convenio de Cooperación, traerá un impacto positivo para los habitantes del municipio de Apopa, y además la ejecución de este, promoverá la sana convivencia entre jóvenes, niños y adolescentes, la prevención de la violencia y contribuyen a la formación y desarrollo integral de la persona, a través de la promoción y práctica de valores. **IV.** Que el artículo 203 de la Constitución de la Republica los Municipios serán autónomos en lo económico, en lo técnico y en lo administrativo. **V.** Que la Constitución de la Republica en su artículo 203, inc. 2° establece obligación de los Municipios a colaborar con otras instituciones públicas en los planes de desarrollo nacional o regional. **VI.** Conforme a lo establecido en el Art. 4 Nº 4, del Código Municipal, establece que compete a los municipios: “La promoción de la educación, la cultura, el deporte, la recreación, las ciencias y las artes”. **VII.** El Art. 48 Nº 2 del Código Municipal, establece que, corresponde al Alcalde “Llevar las relaciones entre la municipalidad que representa y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos en general”. **VIII.** Conforme a lo establecido en el Art. 30 Nº 11 del Código Municipal, establece que: “Son facultades del concejo: Emitir los acuerdos de cooperación con otros municipios o instituciones”. Este Concejo Municipal Plural por **MAYORÍA** de **trece votos a favor** y **una ausencia al momento de esta votación de la Señora María del Carmen Gracia, Primera Regidora Propietaria. ACUERDA:** **Primero:** Autorizar la celebración del: **“Convenio de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el Municipio de Apopa y el Instituto Nacional de los Deportes de El Salvador”. Segundo:** Autorizar al Señor Alcalde Municipal **Coronel Jose Santiago Zelaya Dominguez,** para que en nombre y representación de la municipalidad, firme el **“Convenio de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el Municipio de Apopa y el Instituto Nacional de los Deportes de El Salvador”.** de conformidad a lo dispuesto por los artículos 30 número 16 y 47, ambos del Código Municipal **Tercero:** Nombrar al **Señor Marcos Antonio Portillo Menjivar,** **Coordinador Técnico del Departamento Municipal de los Deportes**, como representante y ejecutor de la municipalidad de Apopa, para que sea la entidad encargada de supervisar, coadyugar e informar sobre el cumplimiento de las obligaciones y compromisos emanados del acuerdo en mención, conforme a la Cláusula Sexta del Convenio, Mecanismos de Coordinación, donde se establece los enlaces institucionales**, Cuarto:** Autorizar y nombrar al **señor XXXXXXXXXXX, Instructor del Departamento Municipal de los Deportes,** para que participe en dos capacitaciones para que se certifique como Monitor de Futbol Base I, y en Formación de Formadores, entregándole viáticos correspondientes en base al Reglamento de Viáticos de la Municipalidad.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-**“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO ONCE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número once de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DESPACHO MUNICIPAL**, por un monto de **$126.00,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXX**. Por **MAYORIA** de trece votos a favor y un voto en contra de la **señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria;** manifestando literalmente: Salvo mi voto porque la ley manda que primero se hace el requerimiento, se publica y se piden las cotizaciones. En esta ocasión primero se pidió la comida y posterior se hizo el proceso”. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento al **DESPACHO MUNICIPAL**, por un monto de **$126.00.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **CIENTO VEINTISEIS DOLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($126.00),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**-“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOCE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número once numeral 2.12) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD**, por un monto de **$5,672.70,** y proponiendo a los administradores de las órdenes de compra o contrato al **XXXXXXXXXXXXXXXX** y al **XXXXXXXXXXXXXXXX**. Por **UNANIMIDAD** devotos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos al **DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD**, por un monto de **$** **5,672.70. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS DOLARES CON SETENTA CENTAVOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($5,672.70),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:









**Tercero:** Nombrar a los administradores de las órdenes de compra o contrato al **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRECE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número once numeral 2.10) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO RASTRO MUNICIPAL**, por un monto de **$508.50,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXX**. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento al **DEPARTAMENTO RASTRO MUNICIPAL**, por un monto de **$508.50.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **QUINIENTOS OCHO DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($508.50),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. **NELSON AGUILAR LARA**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CATORCE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número once numeral 2.8) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO**, por un monto de **$1,171.41,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FODES 75%,** del **PROYECTO:736 MATERIAL PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO: "CAMBIO DEL SISTEMA DE ILUMINACION PUBLICA, UBICADO EN EL PASAJE CARRANZA, BARRIO EL CALVARIO, MUNICIPIO DE APOPA**. Y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXX**. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos al **DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO**, por un monto de **$1,171.41,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FODES 75%. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de**: UN MIL CIENTO SETENTA Y UN DOLARES CON CUARENTA Y UN CENTAVOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA** (**$1,171.41),** de la cuenta aperturada **PARA EL PROYECTO:736 MATERIAL PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO: "CAMBIO DEL SISTEMA DE ILUMINACION PUBLICA, UBICADO EN EL PASAJE CARRANZA, BARRIO EL CALVARIO, MUNICIPIO DE APOPA.**  Y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:





**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO QUINCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número once, numeral 2.11, de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente al **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS,** por un monto de **$55.00,** con **fuente de financiamiento: Recursos Propios,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a la **XXXXXXXXXXXXXXXX.** Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS,** por un monto de **$55.00,** con **fuente de financiamiento: Recursos Propios. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **CINCUENTA Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA** (**$55.00)** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.**  Y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a la **XXXXXXXXXXXXXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECISÉIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y Art. 91) del Código Municipal. Expuesto el punto número once numeral 2.1) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a la UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES, por un monto de **$1,172.72,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a XXXXXXXXXXXXXXX. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos a la UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES, por un monto de **$1,172.72. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **UN MIL CIENTO SETENTA Y DOS DOLARES CON SETENTA Y DOS CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** (**$1,172.72)** de la cuenta corriente **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISIETE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número once numeral 2.4) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente a la **UNIDAD JURIDICA**, por un monto de **$126,10,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX/SECRETARIA**. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento a la **UNIDAD JURIDICA**, por un monto de **$126,10.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **CIENTO VEINTISEIS DOLARES CON DIEZ CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($126.10),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECIOCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y Art. 91) del Código Municipal. Expuesto el punto número once numeral 2.3) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a la UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO, por un monto de **$152.90,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a XXXXXXXXXXXXXXXX / ASISTENTE ADMINISTRATIVO. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos a la UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO, por un monto de **$152.90. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES CON NOVENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** (**$152.90)** de la cuenta corriente **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato XXXXXXXXXXXXXXXXXXX / ASISTENTE ADMINISTRATIVO. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECINUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número once, numeral 2.5, de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a la SECCION DE CUENTAS CORRIENTES, por un monto de **$598.95,** con **fuente de financiamiento: Recursos Propios,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a XXXXXXXXXXXXXXXXXX. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente a la SECCION DE CUENTAS CORRIENTES, por un monto de **$598.95. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO DOLARES CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA** (**$598.95)** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.**  Y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a XXXXXXXXXXXXXXXXXX. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número once, numeral 2.6, de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a SECRETARIA MUNICIPAL, por un monto de **$1,402.46** con **fuente de financiamiento: Recursos Propios,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a XXXXXXXXXXXXX. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente a SECRETARIA MUNICIPAL, por un monto de $1,402.46**. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **UN MIL CUATROCIENTOS DOS DOLARES CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA** **($1,402.46)** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.**  Y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:





**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIUNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número once, numeral 2.2, de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente al DEPARTAMENTO DE COORDINACION TRIBUTARIA, por un monto de **$158.00** con **fuente de financiamiento: Recursos Propios,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a XXXXXXXXXXXXX. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al DEPARTAMENTO DE COORDINACION TRIBUTARIA, por un monto de **$158.00. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA** **($158.00)** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.**  Y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a XXXXXXXXXXXXXXXX. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTIDÓS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y Art. 91) del Código Municipal. Expuesto el punto número once numeral 2.7) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente al DEPARTAMENTO DE TALLERES para el PROYECTO 726: COMPRAS Y CONTRATACIONES DE EMERGENCIA POR CALIFICACIÓN DE URGENCIA EN EL ÁREA DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO, DECLARADA EN EL MUNICIPIO DE APOPA EN EL MES DE AGOSTO DE 2019 por un monto de **$6,596.94,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a XXXXXXXXXXXXXXXX. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos del DEPARTAMENTO DE TALLERES para el PROYECTO 726: COMPRAS Y CONTRATACIONES DE EMERGENCIA POR CALIFICACIÓN DE URGENCIA EN EL ÁREA DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO, DECLARADA EN EL MUNICIPIO DE APOPA EN EL MES DE AGOSTO DE 2019 por un monto de **$6,596.94. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** (**$6,596.94)** de la cuenta aperturada para la ejecución del Proyecto 726 antes descrito, con Fuente de Financiamiento FODES 75%, y emita cheque a nombre de los proveedores según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a XXXXXXXXXXXXX. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTITRÉS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y Art. 91) del Código Municipal. Expuesto el punto número once numeral 2.9) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a la UNIDAD DE PROYECTOS, para el PROY. 731 denominado REMODELACIONES, REPARACIONES Y ADECUACIONES DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS MUNICIPALES SEGÚN RECOMENDACIONES TECNICAS EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE TRABAJO EN BASE A INSPECCIONES REALIZADAS, por un monto de **$345.53,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a AMINTA CRUZ DE COLOCHO. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos a la UNIDAD DE PROYECTOS, para el PROY. 731 denominado REMODELACIONES, REPARACIONES Y ADECUACIONES DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS MUNICIPALES SEGÚN RECOMENDACIONES TECNICAS EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE TRABAJO EN BASE A INSPECCIONES REALIZADAS, por un monto de **$345.53. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLARES CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** (**$345.53)** de la cuenta corriente **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a XXXXXXXXXXXXXXXX. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTICUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número once numeral 1) de la agenda de esta sesión, la participación de la Licenciada Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe UACI Interino, la cual solicita al Pleno lo siguiente: **1)** Se pueda autorizar la Declaratoria Desierta de la **Licitación Publica** **N°1/2020 AMA** denominada: **“SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA SER UTILIZADO EN VEHÍCULOS DE LA MUNICIPALIDAD, PARA EL PERÍODO DE MAYO A DICIEMBRE DE 2020”** por ausencia total de participantes a fin de promover un segundo proceso de licitación. **2)** Aprobación de **bases de Licitación Publica N° 02/2020 AMA denominada: “SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA SER UTILIZADO EN VEHÍCULOS DE LA MUNICIPALIDAD, PARA EL PERÍODO DE MAYO A DICIEMBRE DE 2020 (SEGUNDA CONVOCATORIA)”**; **3)** Aprobación de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas, nombrando para ello a las siguientes personas: **a)** Francisco José Moran Hernández/solicitante; **b)** XXXXXXXXXXXXXX/Jurídico; **c)** Carlos Josué Turcios/analista financiero; **d)** XXXXXXXXXXXXXXXXXXX/experto en la materia; **e)** Sandra Guadalupe Hernández/experto en la materia **y f)** Ana Fabiola Loucel Bonilla /Jefa Interina UACI y **4)** Aprobación para que la señora XXXXXXXXXXXXX/Asistente de Recursos Humanos, sea la administradora de contrato. Por tanto, este Concejo Municipal Plural por **UNAMIMIDAD de votos**. **ACUERDA: Primero:** Declárese Desierta la **Licitación Publica N°1/2020 AMA** denominada **“SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA SER UTILIZADO EN VEHÍCULOS DE LA MUNICIPALIDAD, PARA EL PERÍODO DE MAYO A DICIEMBRE DE 2020”** por ausencia total de participantes a fin de promover un segundo proceso de licitación, según lo establecido en el artículo 64 de la LACAP, en base al acta de recomendación emitida por la Comisión de Evaluación de Ofertas. **Segundo:** Apruébese las **Bases de Licitación Pública N° 02/2020 AMA denominada “SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA SER UTILIZADO EN VEHÍCULOS DE LA MUNICIPALIDAD, PARA EL PERÍODO DE MAYO A DICIEMBRE DE 2020 (SEGUNDA CONVOCATORIA)”. Tercero:** Apruébese la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas, por los siguientes empleados municipales: **a)** Francisco José Moran Hernández/solicitante; **b)** XXXXXXXXXXXXX/Jurídico; **c)** XXXXXXXXXXX /analista financiero; **d)** XXXXXXXXXXXXX/experto en la materia; **e)** XXXXXXXXXXXXX/experto en la materia y **f)** Ana Fabiola Loucel Bonilla /Jefa Interina UACI. **Cuarto:** Autorícese a la señora Sandra Guadalupe Hernández/Asistente de Recursos Humanos, para que realice las funciones como administradora del contrato. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.-“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTICINCO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número siete de la agenda de esta sesión, el cual consiste en participación de la Técnica Zenaida Yaneth Alas, Jefe del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático y la Licenciada Sonia Guadalupe Pineda González, Jefa de la Unidad de Planificación y Seguimiento, en la cual solicitan al Honorable Concejo Municipal Plural, que deje sin efecto el Acuerdo Municipal Número Once del Acta Número Once de fecha nueve de marzo del año dos mil veinte; por motivos de no haberse ejecutado. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: Dejar sin efecto el Acuerdo Municipal Número Once del Acta Número Once de fecha nueve de marzo del año dos mil veinte,** donde se aprobó la Primera Fase para acatar las medidas preventivas que el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial emite ante la Alerta Amarilla por evolución del COVID-19, la cual consiste hasta por un monto de $1,000.00. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTISÉIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número siete de la agenda de esta sesión, el cual consiste en participación de la Técnica Zenaida Yaneth Alas, Jefe del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, y la Licenciada Sonia Guadalupe Pineda González, Jefa de la Unidad de Planificación y Seguimiento, en la cual solicitan al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de **“Plan Contingencial en Prevención por COVID-19”** y aprobación de Proyecto **“Plan de Prevención COVID-19 ubicado en diferentes colonias del Municipio de Apopa”** para poder realizar la adquisición de los bienes solicitados con la declaratoria de emergencia que fue aprobada por la Asamblea Legislativa de la Republica de El Salvador y Considerando que a través de un recomendable con el apoyo de la mesa de la Comisión Municipal de Protección Civil de Apopa en la cual informan que el día 14/03/2020, la Honorable Asamblea Legislativa Decretó **ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DE LA PANDEMIA POR COVID-19**, por medio del Decreto Nº 593. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto. Por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: PRIMERO: a)** Aprobar **“Plan Contingencial en Prevención por COVID-19”**; **b)** Aprobar el Proyecto **“Plan de Prevención COVID-19 ubicado en diferentes colonias del Municipio de Apopa”**  por un monto de **$21,523.20,** proyecto que se ejecutara de conformidad al decreto Legislativo 587, mediante el cual se autoriza de carácter excepcional a las alcaldías de los 262 municipios del país, para que puedan utilizar el 50%, del 75% de los fondos otorgados por la ley del **FONDO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (FODES)**, correspondientes a los meses de febrero y marzo 2020, para campañas de prevención y enfrentar las afectaciones que haya generado el CORONAVIRUS O COVID-19**.** **SEGUNDO:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI), realice los procedimientos de compra directa de conformidad al artículo 71, en relación al Artículo 72 literal c) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), para la ejecución del proyecto antes mencionado e informe al Concejo Municipal. **TERCERO:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que transfiera fondos de cuenta de ahorro número **01480028798** **ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA/MUNICIPALIDAD DE APOPA/ FODES 75%** **del Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de: **VEINTIÚN MIL QUINIENTOS VEINTITRÉS** **DOLARES CON VEINTE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($21,523.20)** y aperture cuenta corriente en el **Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** para la ejecución de la Carpeta Técnica denominada: **“PLAN DE PREVENCIÓN COVID-19 UBICADO EN DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO DE APOPA”.** Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Firma Indispensable: Tesorera Municipal Claudia Gricelda Hércules Martínez, como Refrendarios María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario. **CUARTO:** Que el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Jefe de Presupuesto, elaboren la Programación Presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural**.** Quedando el Jefe de Presupuesto de la Municipalidad a realizar las Reprogramaciones Presupuestarias que fuesen necesarias. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara Como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTISIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho de la agenda de esta sesión, participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández/Gerente General y del Licenciado Jonathan Antonio Espinoza Salazar/ Subgerente Administrativo, en el que hace de conocimiento al Pleno la emergencia decretada por el Presidente de la Republica por el riesgo inminente de la afectación por COVID-19, derivado de la declaratoria de pandemia por parte de la Organización Mundial de la Salud (OMS). Y para responder de forma efectiva el resguardo de la salud de nuestro personal; Considerando: a.) De ahora en adelante, todas las empresas deberán mandar a sus empleados mayores de 60 años y mujeres embarazadas a sus casas, con remuneración. El Ministerio de Trabajo velara por este cumplimiento. b.) Que en horas de la mañana de este día se decreta literalmente “El sector público y privado (sin excepción) deberán enviar a casa (con remuneración) a sus trabajadores con insuficiencia renal, inmunodepresión, afecciones cardiacas serias, y todos los casos que indique el Ministerio de Trabajo. Así mismo “ Todo el sector público, sin excepción incluyendo pero no limitado a Asamblea Legislativa, Corte Suprema de Justicia y las 262 alcaldías de nuestro país deberán enviar a sus casa con remuneración a todo el personal que no sea extremadamente necesario para brindar servicios vitales. b.) Que es deber del concejo municipal en base al artículo 31 numeral trece del Código Municipal, cumplir y hacer cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes ordenanzas y reglamentos. **En tal sentido RECOMIENDA**:

1. Enviar a casa con remuneración a 91 empleados mayores de 60 años y 6 mujeres embarazadas de la municipalidad de Apopa.
2. Enviar a casa (con remuneración) a sus trabajadores con insuficiencia renal, inmunodepresión, afecciones cardiacas serias, afecciones cardiacas serias, y todos los casos que indique el Ministerio de Trabajo, lo cual deberán comprobar con las respectivas constancias médicas, siguiente:
3. Enviar a sus casas con remuneración a todo el personal que no sea extremadamente necesario para brindar servicios vitales.
4. Contratar 20 personas eventuales por contrato con un plazo de un mes para reforzar el departamento de recolección y aseo.
5. Todas las demás medidas que el honorable concejo estime conveniente dictar.

EL Concejo Municipal Plural; **CONSIDERANDO**: **I-** Que la Asamblea Legislativa de El Salvador decretó **ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DE LA PANDEMIA POR COVID-19,** por medio del Decreto número **593** de fecha 14/03/2020 y **ll-** que en numeral trece y catorce del Comunicado Oficial de la Presidencia de la República de fecha 16/03/2020, que literalmente dice: “El sector público y la empresa privada deben enviar a casa sin excepción a los siguientes trabajadores: mayores de 60 años, mujeres embarazadas y personas con enfermedades cardiacas serias y todos los casos que indique el Ministerio de Trabajo; las empresas deben realizar esta medida de forma remunerada, permitiendo el teletrabajo cuando sea posible” y “El sector publico deberá enviar a casa a los trabajadores que no sean estrictamente necesarios para brindar servicios vitales, sin excepción. Esta medida incluye a los otros Órganos del Estado y a todas las alcaldías. Por **MAYORÍA** de trece a favor y una ausencia al momento de esta votación del señor José Santiago Zelaya Domínguez; Alcalde Municipal. Este Concejo por lo antes expuesto; **ACUERDA:** Autorizar al Jefe del Departamento de Recursos Humanos, notifique a los empleados de esta municipalidad para que suspendan labores y se retiren a sus hogares, y den cumplimiento estrictamente a las medidas necesarias de permanecer en sus viviendas, y resguardar su salud, ante la emergencia por el COVID-19. Lo cual, se detalla el siguiente listado remitido por el Subgerente Administrativo:

1. Enviar a casa con remuneración a 91 empleados mayores de 60 años y 6 mujeres embarazadas de la municipalidad de Apopa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LISTADO DE PERSONALA MAYOR DE 60 AÑOS** |  |  |  |
|  | **NOMBRE** | FECHA DE NAC. | EDAD | DEPARTAMENTO |
| 1 |  |  | 61 | ADOLECENCIA Y JUVENTUD |
| 2 |  |  | 61 | ADOLECENCIA Y JUVENTUD |
| 3 |  |  | 66 | ADOLECENCIA Y JUVENTUD |
| 4 |  |  | 75 | ADOLECENCIA Y JUVENTUD |
| 5 |  |  | 67 | ADOLECENCIA Y JUVENTUD |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 63 | ALUMBRADO PUBLICO |
| 2 |  |  | 66 | ALUMBRADO PUBLICO |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 83 | AMBIENTAL Y AGROPECUARIA |
| 2 |  |  | 61 | AMBIENTAL Y AGROPECUARIA |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 60 | AUDITORIA INTERNA |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 62 | BARRIDO NOCTURNO |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 65 | BIBLIOTECA |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 61 | CAM |
| 2 |  |  | 61 | CAM |
| 3 |  |  | 60 | CAM |
| 4 |  |  | 60 | CAM |
| 5 |  |  | 62 | CAM |
| 6 |  |  | 76 | CAM |
| 7 |  |  | 64 | CAM |
| 8 |  |  | 68 | CAM |
| 9 |  |  | 74 | CAM |
| 10 |  |  | 60 | CAM |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 60 | CATASTRO |
| 2 |  |  | 60 | CASTASTRO |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 63 | CDMA |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 82 | CEMENTERIOS |
| 2 |  |  | 62 | CEMENTERIOS |
| 3 |  |  | 65 | CEMENTERIOS |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 63 | CLINICA |
| 2 |  |  | 63 | CLINICA |
| 3 |  |  | 74 | CLINICA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 61 | CMPV |
| 2 |  |  | 64 | CMPV |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 67 | DESARROLLO URBANO |
| 2 |  |  | 62 | DESARROLLO URBANO |
| 3 |  |  | 63 | DESARROLLO URBANO |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 62 | GESTION Y COOPERACION |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 69 | IDENTIDAD CULTURAL |
| 2 |  |  | 60 | IDENTIDAD CULTURAL |
| 3 |  |  | 69 | IDENTIDAD CULTURAL |
| 4 |  |  | 64 | IDENTIDAD CULTURAL |
| 5 |  |  | 64 | IDENTIDAD CULTURAL |
| 6 |  |  | 66 | IDENTIDAD CULTURAL |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 66 | IMDA |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 60 | MATTO DE PARQUES |
| 2 |  |  | 72 | MATTO DE PARQUES |
| 3 |  |  | 74 | MATTO DE PARQUES |
| 4 |  |  | 65 | MATTO DE PARQUES |
| 5 |  |  | 61 | MATTO DE PARQUES |
| 6 |  |  | 76 | MATTO DE PARQUES |
| 7 |  |  | 65 | MATTO DE PARQUES |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 60 | MERCADO |
| 2 |  |  | 70 | MERCADO |
| 3 |  |  | 61 | MERCADO |
| 4 |  |  | 65 | MERCADO |
| 5 |  |  | 63 | MERCADO |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 60 | PROMOCION SOCIAL |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 64 | PROYECTOS |
| 2 |  |  | 73 | PROYECTOS |
| 3 |  |  | 76 | PROYECTOS |
| 4 |  |  | 65 | PROYECTOS |
| 5 |  |  | 65 | PROYECTOS |
| 6 |  |  | 61 | PROYECTOS |
| 7 |  |  | 68 | PROYECTOS |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 83 | RASTRO |
| 2 |  |  | 61 | RASTRO |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 67 | RECOLECCION Y ASEO |
| 2 |  |  | 63 | RECOLECCION Y ASEO |
| 3 |  |  | 60 | RECOLECCION Y ASEO |
| 4 |  |  | 62 | RECOLECCION Y ASEO |
| 5 |  |  | 69 | RECOLECCION Y ASEO |
| 6 |  |  | 66 | RECOLECCION Y ASEO |
| 7 |  |  | 62 | RECOLECCION Y ASEO |
| 8 |  |  | 68 | RECOLECCION Y ASEO |
| 9 |  |  | 64 | RECOLECCION Y ASEO |
| 10 |  |  | 70 | RECOLECCION Y ASEO |
| 11 |  |  | 62 | RECOLECCION Y ASEO |
| 12 |  |  | 71 | RECOLECCION Y ASEO |
| 13 |  |  | 65 | RECOLECCION Y ASEO |
| 14 |  |  | 63 | RECOLECCION Y ASEO |
| 15 |  |  | 62 | RECOLECCION Y ASEO |
| 16 |  |  | 61 | RECOLECCION Y ASEO |
| 17 |  |  | 72 | RECOLECCION Y ASEO |
| 18 |  |  | 65 | RECOLECCION Y ASEO |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 60 | RECUPERACION DE MORA |
| 2 |  |  | 72 | RECUPERACION DE MORA |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 62 | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 63 | TALLERES |
| 2 |  |  | 66 | TALLERES |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 70 | TRANSPORTE |
| 2 |  |  | 64 | TRANSPORTE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |   |   |
| 1 |  |  |   | REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR |
| 2 |  |  |   | DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MUNICIPAL |
| 3 |  |  |   | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO  |
| 4 |  |  |   | DEPARTAMENTO DE PROMOSION SOSCIAL |
| 5 |  |  |   | SERVICIOS GENERALES |
| 6 |  |  |   | AMBIENTAL Y AGROPECUARIA |
|  |  |  |  |  |

1. Enviar a casa (con remuneración) a sus trabajadores con insuficiencia renal, inmunodepresión, afecciones cardiacas serias, afecciones cardiacas serias, y todos los casos que indique el Ministerio de Trabajo, lo cual deberán comprobar con las respectivas constancias médicas, siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Proyectos | **Diabetes** |
| 2 |  | Cementerios | **Diabetes** |
| 3 |  | Cementerios | **Diabetes**  |
| 4 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Hipertensa** |
| 5 |  | Niñez,Adolescencia y Juventud | **pancitopenia** |
| 6 |  | Ambiental y Agropecuaria | **Diabetes** |
| 7 |  | Servicios Generales | **Diabetes** |
| 8 |  | Registro del Estado Familiar | **Diabetes** |
| 9 |  | Departamento Municipal de Prevención de la Violencia  | **Insuficiencia** |
| 10 |  | Departamento Municipal de Prevención de la Violencia | **Diabetes** |
| 11 |  | Ema Amaya Perez | **Diabetes** |
| 12 |  | Unidad Municipal de la Mujer | **Diabetes** |
| 13 |  | Identidad Cultural | **Diabetes** |
| 14 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Diabetes** |
| 15 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Diabetes** |
| 16 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Hipertenso** |
| 17 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Hipertenso** |
| 18 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Hipertenso** |
| 19 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Hipertenso** |
| 20 |  | Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes | **Hipertenso** |
| 21 |  | Departamento de Proyectos | **Hipertenso** |
| 22 |  | Departamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial | **Diabetes** |
| 23 |  | Departamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial | **Problemas respiratorios** |
| 24 |  | Departamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial | **Diabético** |
| 25 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Hipertenso** |
| 26 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Hipertenso** |
| 27 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Hipertenso** |
| 28 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Hipertenso** |
| 29 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Hipertenso** |
| 30 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud | **Hipertenso** |
| 31 |  | Departamento de Registro del Estado Familiar | **Hipertenso** |
| 32 |  | Departamento de Registro del Estado Familiar | **Hipertenso** |
| 33 |  | Departamento de Registro del Estado Familiar | **Hipertenso** |
| 34 |  | Departamento de Promoción Social | **Hipertenso** |
| 35 |  | Sección de Recuperación de Mora | **Hipertenso** |
| 36 |  | Departamento de Promoción Social | **Diabetes** |
| 37 |  | Departamento de Alumbrado Público | **Hipertenso** |
| 38 |  | Departamento de Alumbrado Público | **Hipertenso** |
| 39 |  | Sección de Catastro y Registro Tributario | **Hipertenso** |
| 40 |  | Sección de Catastro y Registro Tributario | **Diabetes** |
| 41 |  | Sección de Catastro y Registro Tributario | **Hipertenso** |
| 42 |  | Sección de Cuentas Corrientes | **Diabetes** |
| 43 |  | Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes | **del corazon** |
| 44 |  | Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes | **Hipertenso** |
| 45 |  | Departamento de Identidad Cultural | **del corazon** |
| 46 |  | CAM | **Insuficiencia Renal** |
| 47 |  | CAM | **Diabetes** |
| 48 |  | Departamento de Recursos Humanos | **Diabetes** |
| 49 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud  | **Diabetes** |
| 50 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud  | **Diabetes** |
| 51 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud  | **Diabetes** |
| 52 |  | Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud  | **Diabetes** |
| 53 |  | Unidad Municipal de la Mujer | **Hipertenso** |
| 54 |  | Unidad Municipal de la Mujer | **Hipertenso** |
| 55 |  | Departamento de Transporte Administrativo | **LUPUS** |
| 56 |  | Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación | **Hipertension**  |
| 57 |  | Departamento de Promoción Social | **Diabetes** |
| 58 |  | Cuerpo de Agentes Municipales | **Diabetes/ Hipertension** |
| 59 |  | Sub Gerencia Administrativa | **Hipertension**  |
| 60 |  | Departamento de Recolección y Aseo | **Diabetes** |
| 61 |  | Departamento de Transporte Administrativo | **Hipertension**  |
| 62 |  | Unidad Municipal de la Mujer | **Hipertension**  |
| 63 |  | Cuerpo de Agentes Municipales | **Diabetes** |
| 64 |  | Departamento de Recursos Humanos | **Hipertension**  |
| 65 |  | Sección de Catastro y Registro Tributario | **Hipertension**  |
| 66 |  | Unidad Municipal de la Mujer | **Diabetes/ Hipertension** |
| 67 |  | Cuerpo de Agentes Municipales | **Hipertension**  |
| 68 |  | Departamento de Recolección y Aseo | **Diabetes/ Hipertension** |
| 69 |  | Departamento de Promoción para la Salud | **Diabetes/ Hipertension** |
| 70 |  | Departamento del Adulto Mayor | **Hipertension**  |
| 71 |  | Departamento de Recolección y Aseo | **Hipertension**  |
| 72 |  | Departamento de Promoción Social | **Hipertension**  |
| 73 |  | Departamento del Adulto Mayor | **Hipertension**  |
| 74 |  | Departamento de Transporte Administrativo | **Hipertension**  |
| 75 |  | Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes | **Diabetes** |
| 76 |  | Departamento de Cementerios | **Diabetes** |
| 77 |  | Sección de Recuperación de Mora | **Hipertension**  |
| 78 |  | Departamento de Registro del Estado Familiar | **Hipertension**  |
| 79 |  | Departamento de Transporte Administrativo | **Hipertension / Diabetes** |

**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**-“**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIOCHO”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. **CONSIDERANDO:** **I.-** Que la Honorable Asamblea Legislativa de El Salvador decreto **ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DE LA PANDEMIA POR COVID-19,** por medio de **DECRETO LEGISLATIVO Nº 593,** publicado en el Diario Oficial N° 52, Tomo N° 426, de fecha 14 de marzo del año 2020, por un plazo de treinta días; y **II.-** Que según art. 38 del Código Municipal manifiesta literalmente: “El Concejo celebrará sesión ordinaria en los primeros cinco días de cada quincena, previa convocatoria a los Concejales propietarios y suplentes, con dos días de anticipación por lo menos y extraordinaria, de conformidad al numeral diez del artículo 31 de este Código. Pudiendo declararse en sesión permanente, si la importancia y urgencia del asunto lo amerita”. Por lo tanto este Concejo Municipal, Por **MAYORIA de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación** delCoronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal. **ACUERDA:** **DECLARAR PERMANENTE LA SESION NÚMERO DOCE DE FECHA DIECISÉIS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, HASTA EL DÍA DOMINGO VEINTIDÓS DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTE;** con el objeto de tomar decisiones de medidas preventivas y de contención sanitarias para combatir la Pandemia por COVID-19, de conformidad al art. 38 del Código Municipal**.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- HAGO CONSTAR: I.-** Que en el punto número cinco de esta Sesión, se conoció el punto denominado informes de Comisión de Trabajo de la Municipalidad, se conoció de manera verbal informe y recomendables de la Comisión de Desarrollo Territorial y Proyectos, por parte del Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto; Tercer Regidor Propietario y Coordinador de la Comisión. **II.-** Que en el punto numero siete se tuvo la participación de la Técnica Zenaida Yaneth Alas, Jefe del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático y de la Licenciada Sonia Guadalupe Pineda González, Jefa de la Unidad de Planificación y Seguimiento, en la cual solicitan al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de “Plan Contingencial en Prevención por COVID-19” y aprobación de Proyecto “Plan de Prevención COVID-19 ubicado en diferentes colonias del Municipio de Apopa”, para poder realizar la adquisición de los bienes solicitados con la declaratoria de emergencia que fue aprobada por la Asamblea Legislativa de la Republica de El Salvador. Seguidamente pidió la palabra la señora Rubenia Delfina Mira Hernández y la señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria, lo cual manifestaron que quede asentado en acta, que antes de elaborar el acuerdo de carpeta técnica debe pasar primero al Departamento de Proyectos para su debida revisión y su visto bueno. **III.-** Que en el punto número ocho de la agenda de esta Sesión se tuvo la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General; en el cual presentoInforme del proyecto del Distrito Municipal I, asimismo solicito la aprobación de carpetas técnicas de la Subgerencia de Desarrollo Social, posterior a la deliberación el Pleno recomienda al Lic. Morán, que el punto se incorpore a la agenda en la próxima Sesión. Seguidamente la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria, solicita que la Jefa del Departamento de Capacitaciones y Biblioteca Municipal, presente informe de los requisitos para que los estudiantes reciban la ayuda por medio de la Carpeta Apoyo económico a la educación en los niveles: Primaria, Básica, Media y Superior, para estudiantes de escasos recursos, en el Municipio de Apopa. Asimismo se le instruye a la Secretaria Municipal que remita recomendable referente a lo solicitado. Además la señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, recomendó de forma verbal al Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General y al Licenciado Jonathan Antonio Espinoza Salazar, Subgerente Administrativo; que presenten en la próxima Sesión, el plan de trabajo y la distribución a seguir con el personal que queda laborando en la Municipalidad. **IV.-** Que en el punto número nueve de esta sesión se tuvo la participación del Licenciado José Antonio Roque Viana, Apoderado General y Judicial, exponiendo informe sobre la deuda de arrendamiento con la Empresa URBAPAR S.A DE C.V., donde funciona el Distrito Municipal que se encuentra ubicado en el Pericentro Apopa. **V.-** Que en el punto número once se tuvo la participación de la Licenciada Ana Fabiola Loucel Bonilla, específicamente en el numeral dos el cual corresponde a las adjudicaciones de requerimientos solicitados por diferentes departamentos de la municipalidad, el Pleno delibero el punto y solicito la participación de los Sub Gerentes del área Ambiental, Desarrollo Social y Desarrollo Territorial; en la cual se hicieron presentes y manifestaron que han tenido inconvenientes para ingresar las mercancías a la plataforma de COMPRASAL; por lo tanto, el Pleno después de haberlos escuchado les otorgan a los Sub Gerentes antes mencionados, un **PLAZO FATAL** hasta el día Lunes 23 de marzo del 2020; para ingresar las mercancías a la plataforma de COMPRASAL**,** correspondientes a sus áreas; ya que en la próxima Sesión de Concejo, la Jefa de la UACI presentará el Plan Anual de Compras de la Municipalidad, para su debida aprobación. Asimismo le recomiendan a la Jefa de la UACI, que agilice los procesos referente a las Adjudicaciones de la Unidad de Gestión Documental y Archivo y el Departamento de Talleres ya que son prioridad. **VI.-** Que en el punto número trece de la agenda de esta Sesión, en el cual la Licenciada Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe de la UACI Interino, por medio de memorándum solita modificación de Acuerdo Municipal número catorce, Acta número cincuenta y ocho de fecha 20/12/2019, posterior a la deliberación del punto el Pleno recomienda que se giren instrucciones a la Jefa de la UACI Interino, que sea más diligente en su trabajo referente a los procedimientos de adjudicación para que no tengan errores en los cuadros a adjudicar y así evitar modificaciones en los Acuerdo tomados por el Pleno. **VII.-** Que en el punto número diecisiete de la agenda de esta Sesión, se dio a conocer las notas dirigidas al Concejo Municipal Plural, de las cuales se dan lectura a las siguientes Notas: **I)** Memorándum suscrito por la Señora Sandra Guadalupe Hernández, Administradora de Contrato de Combustible de fecha dieciséis de marzo del dos mil veinte, en la que manifiestan que en calidad de administradora de contrato autorizado por Acuerdo del Concejo Plural según acta numero cincuenta y ocho, acuerdo número nueve se acuerda prorrogar contrato de Referencia 005-CS-2019 a la Sociedad SERVICIOS Y LOGISTICA DE CARGA WALNYS, S.A DE C.V. por un monto de SESENTA Y SEIS MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, se les informa que el combustible a la fecha hay un disponible de $30,000 exactos, según programación se suministra hasta el 10 de mayo del presente año, que gustosamente liquidare, les solicita de sus buenos oficios que para la nueva adjudicación de los $180,000.00, se nombre a otra persona que pueda ser el administrador de contrato para que pueda liquidar lo solicitado, al mismo tiempo se les agradece la confianza que depositaron en mi persona que responsablemente asumí, por lo que solicito que se me traslade al Departamento de Recursos Humanos donde aparezco en planilla cuando ya este liquidado la cantidad solicitada. Posterior a la lectura el Pleno delibero el punto y le instruyeron de forma verbal al Gerente General que dialogue con la Administradora de Contrato de Combustible, cuales son los inconvenientes sucedidos por dicha renuncia. **II.-** Memorándum suscrito por el Señor Salvador Alex Salazar López, Jefe del Departamento de Recursos Humanos de fecha trece de marzo de dos mil veinte, en el que informa que esta próximo a finalizar el Contrato de los Seguros Colectivos de Vida y Fidelidad de los empleados de la Municipalidad, el cual vence el doce de mayo del año dos mil veinte, por lo cual solicita se contrate un nuevo seguro de vida y de fidelidad o tomar a bien prorrogar el contrato con las aseguradoras PAN AMERICAN LIFE INSURANCE COMPANY EL SALVADOR, S.A. (seguros generales de todo tipo) y la Central Seguros y Finanzas, los cual tenemos actualmente vigente. Posterior a la lectura el Pleno delibero el punto y de forma verbal se le instruyo al Subgerente Administrativo que coordine con el Jefe del Departamento de Recursos Humanos y con la Administradora de Contrato de Seguros, para que realicen las diligencias correspondientes referentes a los Seguros de vida. **VIII.-** Que en el punto numero dieciocho de la agenda de esta Sesión la cual consiste en puntos Varios, los Señores Concejales manifestaron lo siguientes recomendables los cuales se detalla: **1)** La Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; recomienda que se le instruya a la Secretaria Municipal que remita nota al Licenciado José Alfredo Ramírez Fuentes, Coordinador de Licenciatura de Historia de la Universidad de El Salvador, solicitando que se designen dos personas para que realicen sus prácticas profesionales en el Unidad de Gestión Documental y Archivo de la Municipalidad (UGDA); y **2)** La Señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, manifiesta que a solicitud de la Técnica Zenaida Yaneth Alas, Jefe del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, la cual manifiesta la necesidad que tiene de personal en la unidad que representa para cubrir emergencias ocasionadas dentro del municipio, por lo tanto, el Pleno recomienda que se gire instrucciones al Gerente General a fin de trasladar a siete empleados municipales que pertenecen al Departamento de Servicios Varios en mantenimiento de Parques y zonas verdes bajo las ordenes de la Técnica Alas, de manera temporal para cubrir la emergencia del COVID-19 en el municipio. Además solicita que el Jefe de Recursos Humanos en conjunto con el Auditor Interno realicen un informe detallado referente a los empleados que se presentan tarde a sus labores y los que no se presentan a trabajar, asimismo realice informe de los empleados que no usan el uniforme diario que se les ha asignado. Seguidamente se le instruyo a la Secretaria Municipal que remita recomendables al Gerente General y al Jefe del Departamento de Recursos Humanos sobre lo solicitado.

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las diecisiete horas con quince minutos del día lunes dieciséis de marzo de dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

 **Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García**

 **Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas**

 **Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez,**

**Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Licda. Silvia Ismenia Ruiz**

 **Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez,**

**Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández,**

 **Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Undécimo Regidor Propietario. Duodécima Regidora Propietaria.**

**Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Sr. Joel Albertico López,**

 **Primer Regidor Suplente. Segundo Regidor Suplente.**

**Sr. José Asencio Aguilar Granados Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez,**

 **Tercer Regidor Suplente. Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero.**

**Secretaria Municipal.**