**ACTA NÚMERO CATORCE** de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas del día miércoles primero de abril del año dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria; señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario; señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria; Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al diez incluyendo varios.  **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Ordinaria Número Catorce,** con diez Numerales incluyendo Varios.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Lectura y Aprobación del Acta anterior. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar el **ACTA NÚMERO ONCE DE LA SESIÓN ORDINARIA** de fecha 01/04/2020, que consta de Veinte Acuerdos Municipales. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del Licenciado XXX XXX XXX XXX, Gerente General; en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal aprobación para ampliar el Acuerdo Número Tres del Acta Número Trece de fecha veintitrés de marzo del año 2020, en el sentido de delegar a quien corresponda para que coordine con las diferentes dependencias de la Municipalidad que sean vitales para el funcionamiento de la misma y que deberán laborar durante el periodo de emergencia. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de Votos **ACUERDA: Primero:** Ampliar el Acuerdo Número Tres del Acta Número Trece de fecha veintitrés de marzo del año 2020, en el sentido de: Delegar al Gerente General para que coordine con los diferentes departamentos de la municipalidad que son vitales para el buen funcionamiento de la administración y en base a las necesidades de la municipalidad, sus empleados deberán presentarse a laborar en el periodo de emergencia, respetando las recomendaciones de la emergencia decretada por el Presidente de la Republica por el riesgo inminente de la afectación por COVID-19, y **considerando**: I**)** Decreto Legislativo Nº 593, en el cual se decretó **ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DE LA PANDEMIA POR COVID-19**, de fecha 13 de Marzo de 2020. **II)** Decreto Ejecutivo Nº 12 en el Ramo de la Salud de fecha 21 de Marzo de 2020, el cual contiene medidas de restricción temporal del ejercicio de los derechos de reunión y libertad de tránsito con el fin de contener la Pandemia COVID-19. **III)** Comunicado Oficial del **Presidente de la Republica de El Salvador, Nayib Armando Bukele Ortez,** en el cual establece Cuarentena Domiciliar por treinta días a partir del día 22 de marzo del año 2020. Y **IV)** Decreto Legislativo Nº 611 de fecha 29 de marzo de 2020, el cual contiene Ley de Restricción Temporal de Derechos Constitucionales concretos para atender la Pandemia COVID-19, por quince días a partir del día 29 de marzo del año 2020. **Segundo:** Ratificar el Acuerdo Número Tres del Acta Número Trece de fecha veintitrés de marzo del año 2020, en sus demás partes. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) Y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del Licenciado XXX XXX XXX XXX XXX, Gerente General; presentado por la Técnica XXXXXX XXXXXXX XXXXX, Jefe del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, y la Licenciada XXX XXX XXX XXX, Jefa de la Unidad de Planificación y Seguimiento, en la cual exponen ante el Pleno Liquidación de la Carpeta Técnica denominada: **“Plan de Prevención COVID-19 ubicado en diferentes colonias del Municipio de Apopa”**,por un monto de **$21,523.20,** aprobada en el **Acuerdo Municipal numero veintiséis del Acta Número Doce de fecha dieciséis de marzo del año dos mil veinte,** para lo cual manifiestan que se tuvo un **Gasto de $21,517.81, teniendo un Saldo Disponible de $5.39; por lo tanto solicitan al Pleno, Aprobación del “Plan de Prevención COVID-19 ubicado en diferentes colonias del Municipio de Apopa Fase II”, el cual asciende a un monto de $53,597.03**, para poder realizar la adquisición de los bienes solicitados con la declaratoria de emergencia que fue aprobada por la Asamblea Legislativa de la Republica de El Salvador. Este Concejo Municipal Plural **Considerando: I)** Decreto 13 del Concejo de Ministros. **II)** Decreto Legislativo 587, mediante el cual se autoriza de carácter excepcional a las Alcaldías de los 262 municipios del país, para que puedan utilizar el 50%, del 75% de los fondos otorgados por la ley del **FONDO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (FODES)**, correspondientes a los meses de febrero y marzo 2020. **III)** La Honorable Asamblea Legislativa Decretó **ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DE LA PANDEMIA POR COVID-19**, por medio del Decreto Nº 593, Articulo 1 de fecha 13 de Marzo de 2020. **IV)** Decreto Ejecutivo en el Ramo de la Salud de fecha 21 de Marzo de 2020 el cual contiene medidas de restricción temporal del ejercicio de los derechos de reunión y libertad de tránsito con el fin de contener la Pandemia COVID-19, firmado por Ana del Carmen Orellana Bendek, Ministra de Salud. Y **V)** Comunicado Oficial del **Presidente de la Republica de El Salvador, Nayib Armando Bukele Ortez,** en el cual establece Cuarentena Domiciliar por treinta días a partir del día 22 de marzo del año 2020, y debido a las medidas que el Gobierno van Decretando con el fin de disminuir la crisis de la Emergencia de la Pandemia del COVID-19, así mismo la necesidad de comprar los insumos necesarios para la sanidad del Municipio y las necesidades básicas de alimentación de los habitantes que se vean afectados con la emergencia de la pandemia estando en cuarentena domiciliar. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto Por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: PRIMERO:** Aprobar el Proyecto denominado: **“PLAN DE PREVENCIÓN COVID-19 UBICADO EN DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO DE APOPA FASE II”** por un monto de **$53, 597.03,** el cual se ejecutara de conformidad al Decreto Legislativo 587, mediante el cual se autoriza de carácter excepcional a las alcaldías de los 262 del municipio del país, para que puedan utilizar el 50%, del 75% de los fondos otorgados por la ley del **FONDO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (FODES)**, correspondientes a los meses de febrero y marzo 2020, para campañas de prevención y enfrentar las afectaciones que haya generado el CORONAVIRUS O COVID-19**.** **SEGUNDO:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI), para que realice Contrataciones Directas de conformidad a los Lineamientos Específicos para Compras de Emergencia Decretado por la Pandemia COVID-19, emitidos por la Unidad Normativa Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (**UNAC**),según Decreto Legislativo Nº 606 de fecha 23 de marzo de 2020, para la ejecución del proyecto antes mencionado e informe al Concejo Municipal. **TERCERO:** Autorícese a la Licenciada XXX XXX XXX XXX / Jefe de Planificación y Seguimiento Municipal, a realizar los requerimientos respectivos, para la ejecución del Proyecto denominado: **“PLAN DE PREVENCIÓN COVID-19 UBICADO EN DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO DE APOPA FASE II”**. **CUARTO:** Quedando autorizada como Administradora de contrato del proyecto antes mencionado a la Técnica XXX XXX XXX XXX, Jefe del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático. **QUINTO:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que transfiera fondos de cuenta de ahorro número **01480028798** **ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA/MUNICIPALIDAD DE APOPA/ FODES 75%** **del Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de: **CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE** **DOLARES CON TRES CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($53,597.03)** y aperture cuenta corriente en el **Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** para la ejecución de la Carpeta Técnica denominada: **“PLAN DE PREVENCIÓN COVID-19 UBICADO EN DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO DE APOPA FASE II”.** Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Necesarias dos firmas: Firma Indispensable: Tesorera Municipal Claudia Gricelda Hércules Martínez, como Refrendarios María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario. **SEXTO:** Que el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Jefe de Presupuesto, elaboren la Reprogramación Presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural**.** Quedando el Jefe de Presupuesto de la Municipalidad a realizar las Reprogramaciones Presupuestarias que fuesen necesarias. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara Como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número siete numeral uno de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licenciada XXX XXX XXX XXX, Jefe UACI Interina; en la cual presenta ante el Pleno el Plan de Compras Institucional, por lo que manifiesta que es el consolidado de todos los requerimientos de las cinco Sub Gerencias y la Gerencia General de la Municipalidad, las cuales incluye todas las unidades como Despacho y Concejo, y todo se encuentra respaldado con los ejercicios presupuestarios y se ha logrado que las unidades incluyan las mecánicas correspondientes, el cual asciende a un total de $1092,438.91, los cuales son exclusivamente de Fondos Propios, sus modificaciones se realizaran trimestralmente, y empiezan a contar a partir de la aprobación de este plan, de todo lo que se va agregando como carpetas y modificaciones que como Concejo Municipal autorizan, y trimestralmente se informara al Pleno. **CONSIDERANDO: I.-** Que el Plan de Compras, es el producto de un proceso de planificación sistemática donde cada responsable de unidad organizativa ha priorizado y organizado las compras a ejecutar tomando de referencia el presupuesto asignado y los recursos que disponen para su cumplimiento. **II.-** Que el artículo 30, numeral 6 del Código Municipal, expresa que es facultad del Concejo: “Aprobar el Plan y los Programas de Trabajo de la gestión Municipal.” Por lo tanto Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el Punto Por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: PRIMERO:** Aprobar el **PLAN ANUAL DE COMPRAS 2020,** por un monto de **$1092,438.91**, con Fuente de Financiamiento de Recursos Propios, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD CONSOLIDADORA** | **MONTO A EJECUTAR EN BIENES Y SERVICIOS – PAAC** |
| SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA | [$168,699.26](file:///C:\Users\UACI-M\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.928\SUB%20GERENCIA%20ADMINISTRATIVA.pdf) |
| SUB GERENCIA FINANCIERA | [$30,816.17](file:///C:\Users\UACI-M\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.928\SUB%20GERENCIA%20FINANCIERA.pdf) |
| SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL | [$160,955.01](file:///C:\Users\UACI-M\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.928\SUB%20GERENCIA%20DESARROLLO%20TERRITORIAL.pdf) |
| SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | $140,059.47 |
| SUB GERENCIA AMBIENTAL | $175,655.56 |
| GERENCIA GENERAL | $416,253.44 |
| **TOTAL** | **$1092,438.91** |

**Segundo: Autorizar** a la UACI, para que realice los procedimientos correspondientes para publicar el Plan Anual de Compras 2020, de la Alcaldía Municipal de Apopa en la página **COMPRASAL.-** **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número siete numeral 3) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licenciada XXX XXX XXX XXX, Jefe Interina de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI); en el cual solicita al Honorable Concejo Municipal aprobación mediante Acuerdo Municipal con carácter general para la habilitación de todos los procesos de compra directa que se necesiten para atender únicamente las necesidades de bienes, servicios y obras directamente relacionadas con la prevención, tratamiento, contención y atención de la pandemia por COVID-19, todo lo anterior en base a los lineamientos emitidos por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones según Decreto Legislativo Nº 606 de fecha 23 de marzo de 2020. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de Votos **ACUERDA:** Autorizar a la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI),** para que realice Contrataciones Directas según lo dispuesto en el artículo 72 literal b) de la LACAP, únicamente a efectos de realizar contrataciones o adquisiciones directamente relacionadas a la prevención, tratamiento, contención y atención de la pandemia del coronavirus o COVID-19, de conformidad a los Lineamientos Específicos para Compras de Emergencia Decretado por la Pandemia COVID-19, emitidos por la Unidad Normativa Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (**UNAC**),según Decreto Legislativo Nº 606 de fecha 23 de marzo de 2020.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SIETE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número siete numeral 2.1) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE TALLERES**, por un monto de **$589.16,** y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXX**. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:**  **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento al **DEPARTAMENTO DE TALLERES**, por un monto de **$589.16.**  **Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE DOLARES CON DIECISEIS CENTAVOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($589.16),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número siete numeral 2.2) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente al **DEPARTAMENTO DE RECOLECCIÓN Y ASEO**, por un monto de **$3,704.00,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS FODES 15% DEL 75%** del **PROYECTO: COMPRAS Y CONTRATACION DE EMERGENCIA POR PROBLEMAS DE RECOLECCIÓN Y ACUMULACIÓN DE BASURA EN EL MUNICIPIO DE APOPA EN EL MES DE MARZO DE 2020**. Y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **DENISE ALIRIO MORENO**. Por **MAYORIA** de **nueve votos a favor** **y cinco votos en contra** de los siguientes Concejales: **Sr. José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando seguimiento al voto razonado, salvo mi voto en el Acuerdo solicitado por el Gerente General para el alquiler de camiones recolectores de basura y contratación temporal de personal, ya que la Municipalidad cuenta con su propia flota de camiones y en cuanto al personal se debería trabajar en una reorganización temporal entre el personal de recolección y la cuadrilla para atender la problemática”; **Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando seguimiento al voto razonado, salvo mi voto en el Acuerdo solicitado por el Gerente General para el alquiler de camiones recolectores de basura y contratación temporal de personal, ya que la Municipalidad cuenta con su propia flota de camiones y en cuanto al personal se debería trabajar en una reorganización temporal entre el personal de recolección y la cuadrilla para atender la problemática”; **Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario;** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando seguimiento al voto razonado, salvo mi voto en el Acuerdo solicitado por el Gerente General para el alquiler de camiones recolectores de basura y contratación temporal de personal, ya que la Municipalidad cuenta con su propia flota de camiones y en cuanto al personal se debería trabajar en una reorganización temporal entre el personal de recolección y la cuadrilla para atender la problemática”; **Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández., Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando seguimiento al voto razonado, salvo mi voto en el Acuerdo solicitado por el Gerente General para el alquiler de camiones recolectores de basura y contratación temporal de personal, ya que la Municipalidad cuenta con su propia flota de camiones y en cuanto al personal se debería trabajar en una reorganización temporal entre el personal de recolección y la cuadrilla para atender la problemática” y la **Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria;** manifestado literalmente lo siguiente: “Dando seguimiento al voto razonado, salvo mi voto por la carpeta de recolección por el alquiler de camiones ya que tenemos 7 meses de estar rentando camiones y el municipio esta enbasurado aparte tenemos una deuda con MIDES de un millón de dólares que se tiene que pagar”. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos al **DEPARTAMENTO DE RECOLECCIÓN Y ASEO**, por un monto de **$4,300.64,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS FODES 15% DEL 75%. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **TRES MIL SETECIENTOS CUATRO DOLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA** **($3,704.00)**, de la cuenta aperturada **PARA EL PROYECTO: COMPRAS Y CONTRATACION DE EMERGENCIA POR PROBLEMAS DE RECOLECCIÓN Y ACUMULACIÓN DE BASURA EN EL MUNICIPIO DE APOPA EN EL MES DE MARZO DE 2020.**  Y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:







**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO NUEVE”**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número siete numeral 2.1) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. Ana Fabiola Loucel Bonilla, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE TALLERES**, por un monto de **$241.99,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FODES 75%, del PROYECTO 726: COMPRAS Y CONTRATACIONES DE EMERGENCIA POR CALIFICACIÓN DE URGENCIA EN EL ÁREA DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO, DECLARADA EN EL MUNICIPIO DE APOPA EN EL MES DE AGOSTO DE 2019.** Y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXX**. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento al **DEPARTAMENTO DE TALLERES**, por un monto de **$241.99,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FODES 75%. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de**: DOSCIENTOS CUARENTA Y UN DOLARES CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA** (**$241.99),** de la cuenta aperturada **PARA EL PROYECTO 726: COMPRAS Y CONTRATACIONES DE EMERGENCIA POR CALIFICACIÓN DE URGENCIA EN EL ÁREA DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO, DECLARADA EN EL MUNICIPIO DE APOPA EN EL MES DE AGOSTO DE 2019.**  Y emita chequea nombre de los proveedores según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- HAGO CONSTAR: I.** Que en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, se tuvo la participación de los Técnicos: XXX XXX XXX XXXX, Subgerente Financiero y Tributario, XXX XXX XXX XXXX, Jefe de Presupuesto y XXX XXX XXX XXX, Tesorera Municipal; los cuales presentaron al Pleno lo siguiente: **1)** El primero presento reporte económico de la Municipalidad correspondiente al periodo del 23 al 31 de marzo del año dos mil veinte; **2)** El segundo presento la Ejecución Presupuestaria Por Fuentes de Financiamientos de Enero a Marzo 2020, y **3)** La tercera presentando informe de saldos conciliados correspondiente al treinta de marzo del año dos mil veinte, los cuales quedan en los archivos de secretaría municipal. **II.** Que en el punto número seis se tuvo la participación de la Técnica XXX XXX XXX XXX, Jefe del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático y la Licenciada XXXX XXX XXX XXX, Jefa de la Unidad de Planificación y Seguimiento, en la cual exponen ante el Pleno Liquidación de la Carpeta Técnica denominada: “Plan de Prevención COVID-19 ubicado en diferentes colonias del Municipio de Apopa”, por un monto de $21,523.20, para lo cual manifiestan que se tuvo un Gasto de $21,517.81, teniendo un Saldo Disponible de $5.39; por lo tanto solicitaron al Pleno la Aprobación del “Plan de Prevención COVID-19 ubicado en diferentes colonias del Municipio de Apopa Fase II”, para poder realizar la adquisición de los bienes solicitados con la declaratoria de emergencia que fue aprobada por la Asamblea Legislativa de la Republica de El Salvador. **III.** Que en el punto número siete de la agenda de esta Sesión se tuvo la participación de la Licenciada XXX XXX XXX XXX, Jefe de UACI Interino, solicitando al aprobación de Adjudicación del Departamento de Talleres por un monto de **$241.99** y antes de proceder a la votación del punto el Señor José David Recinos solicito la palabra en el cual manifiesta que anteriormente ha recomendado que se les realice el cambio de filtros aceite, de combustible y de aire a los camiones propiedad de la municipalidad y que aún no se les han realizado, asimismo sugiere que por lo menos el filtro de aceite debería de cambiarles. Además manifiesto que solo a dos camiones le han realizado el cambio de filtro de aceite y los filtros de combustible y de aire les han dejado el mismo a los camiones, y se han realizado compras de los mismos anteriormente y no se los han realizado los cambios de filtros respectivos, por lo tanto solicita autorización del Alcalde Municipal para presentarse al Plantel y elaborara y presentara un informe de los camiones que se les ha realizado el respectivo cambio de filtros, el cual el Señor Alcalde Municipal le autoriza lo solicitado.

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las quince horas con cinco minutos del día primero de abril del año dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García**

**Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas**

**Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez,**

**Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Licda. Silvia Ismenia Ruiz**

**Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez,**

**Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández,**

**Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Undécimo Regidor Propietario. Duodécima Regidora Propietaria.**

**Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Sr. Joel Albertico López,**

**Primer Regidor Suplente. Segundo Regidor Suplente.**

**Sr. José Asencio Aguilar Granados Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez,**

**Tercer Regidor Suplente. Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero.**

**Secretaria Municipal.**