**ACTA NÚMERO DIECIOCHO** de la Sesión Extraordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las diez horas del día miércoles veintinueve de abril del año dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario, Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria; señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario; señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria; Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al siete incluyendo varios. **Seguidamente se da lectura a los informes del señor Alcalde Municipal: MIERCOLES 22 DE ABRIL 2020:** Realizo entrega de víveres a personas de escasos recursos en las colonias santa carlota 1 y 2 y Consejo Municipal Extraordinaria. **JUEVES 23 DE ABRIL 2020:** Asistió a la reunión de Opamss /Coamss. **VIERNES 24 DE ABRIL 2020:** Realizo recorrido por el tema de desechos sólidos. **SABADO 25 DE ABRIL 2020:** Realizo inspección a deferentes puntos de aseso del municipio. **LUNES 27 DE ABRIL 2020:** Realizo entrega de víveres a personas de escasos recursos y tercera edad en la comunidad san Martin de Porres. **MARTES 28 DE ABRIL 2020:** Realizo entrega de víveres a representantes de la fundación RETT para personas con discapacidad u sus cuidadores **MIERCOLES 29 DE ABRIL 2020:** Asistió a la reunión de Consejo Municipal extraordinaria. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar la **Agenda de la Sesión Extraordinaria Número Dieciocho,** con siete Numerales incluyendo Varios. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del Licenciado **XXX XXX XXX XXX**, Gerente General; en la cual expone al Pleno que debido a la necesidad de contar con mejores equipos para la recolección de desechos sólidos que nos permita hacer un trabajo más eficaz en la recolección de promontorios de desechos sólidos en el Municipio y que nos ayudara a dar solución a las denuncias de basura que se encuentran en puntos focalizados del municipio, por tal motivo solicita aprobación de la Carpeta Técnica denominada: **CARPETA PARA COMPRA DE VEHÍCULO PARA APOYO A LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020,** la cual será por un monto de $21,005.00, con la que se pretende comprar un vehículo tipo pick up Diesel de 3 toneladas y adecuarlo para la recolección de desechos sólidos así como se realizara la respectiva rotulación del vehículo con logos y distintivos municipales, dicha carpeta se realizara con fuente de Financiamiento FODES 75% de conformidad al Artículo 5 de la Ley de FODES, para lo cual propone como Administrador de contrato de dicha carpeta al Señor **XXX XXX XXX XXX**, Jefe del Departamento de Talleres. Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **Siete votos a favor y Siete votos en contra**, de los siguientes concejales: **Señora María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto porque no veo adecuado un carro de ese estilo para los desechos sólidos, veo más favorable un bobcat para desechos sólidos”; **Licenciada Adela María Cortez Coto, Quinta Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en la aprobación de Carpeta de 75% Fodes para compra de pick up: 1) no considero urgente la compra de pick-up por $21,005.00, 2) presupuesto 2020 no tiene fondos propios para reparar los Camiones recolectores. Este fondo podría utilizarse, 3) el fondo de esta carpeta puede ser mejor utilizado y administrado con eficacia y eficiencia para beneficio de nuestros habitantes art. 31 numeral 4 del Código Municipal; **Señor José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el Acuerdo solicitado para la compra de pick-up utilizando el 15% del Fodes 75 autorizado por decreto legislativo para la atención del covid-19 eso debido a que según se explicó el pick- up será utilizado para el área de recolección y aseo, el cual no posee las especificaciones técnicas necesarias para el área, además que la municipalidad cuenta con una flota de vehículos para recolección y administrativos en desuso por falta de mantenimiento y falta de repuestos, por lo tanto considero que esa cantidad de dinero podría ser utilizado para reparar y dar mantenimiento a los vehículos y camiones propios y ponerlos en funcionamiento por lo que utilizar esa cantidad de dinero en un solo vehículo es un despilfarro de fondos municipales”; **Señor Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el Acuerdo solicitado para la compra de pick-up utilizando el 15% del Fodes 75 autorizado por decreto legislativo para la atención del covid-19 eso debido a que según se explicó el pick-up será utilizado para el área de recolección y aseo, el cual no posee las especificaciones técnicas necesarias para el área, además que la municipalidad cuenta con una flota de vehículos para recolección y administrativos en desuso por falta de mantenimiento y falta de repuestos, por lo tanto considero que esa cantidad de dinero podría ser utilizado para reparar y dar mantenimiento a los vehículos y camiones propios y ponerlos en funcionamiento por lo que utilizar esa cantidad de dinero en un solo vehículo es un despilfarro de fondos municipales”; **Señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el Acuerdo solicitado para la compra de pick-up utilizando el 15% del Fodes 75 autorizado por decreto legislativo para la atención del covid-19 eso debido a que según se explicó el pick-up será utilizado para el área de recolección y aseo, el cual no posee las especificaciones técnicas necesarias para el área, además que la municipalidad cuenta con una flota de vehículos para recolección y administrativos en desuso por falta de mantenimiento y falta de repuestos, por lo tanto considero que esa cantidad de dinero podría ser utilizado para reparar y dar mantenimiento a los vehículos y camiones propios y ponerlos en funcionamiento por lo que utilizar esa cantidad de dinero en un solo vehículo es un despilfarro de fondos municipales”; **Señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto en el Acuerdo solicitado para la compra de pick-up utilizando el 15% del Fodes 75 autorizado por decreto legislativo para la atención del covid-19 eso debido a que según se explicó el pick-up será utilizado para el área de recolección y aseo, el cual no posee las especificaciones técnicas necesarias para el área, además que la municipalidad cuenta con una flota de vehículos para recolección y administrativos en desuso por falta de mantenimiento y falta de repuestos, por lo tanto considero que esa cantidad de dinero podría ser utilizado para reparar y dar mantenimiento a los vehículos y camiones propios y ponerlos en funcionamiento por lo que utilizar esa cantidad de dinero en un solo vehículo es un despilfarro de fondos municipales” y **la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto por que no es el equipo idóneo para la recolección, sugerí se compraran 2 vehículos especiales compactadores, a través del Licim”. para lo cual, **se tomó en cuenta el voto calificado** **asignado al Alcalde Municipal, de conformidad al artículo 43 del Código Municipal;** por lo tanto este Concejo Municipal, habiendo deliberado el punto**.** **ACUERDA: PRIMERO:** Aprobar Carpeta Técnica denominada: **“CARPETA PARA COMPRA DE VEHÍCULO PARA APOYO A LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020”,** la cual será por un monto de **$21,005.00,** la cual se financiara y ejecutara con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO FODES 75%** de conformidad al Artículo 5 de la Ley del **FONDO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (FODES)**. **SEGUNDO:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI), para que realice compras de conformidad a lo establecido en la LACAP, para la ejecución del proyecto antes mencionado e informe al Concejo Municipal. **TERCERO:** Autorícese al Departamento de Talleres a realizar los requerimientos respectivos, para la ejecución del Proyecto antes mencionado. **CUARTO:** Nómbrese como Administrador de contrato del proyecto antes mencionado al **XXX XXX XXX XXX**, Jefe del Departamento de Talleres de la Municipalidad. **QUINTO:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que transfiera fondos de cuenta de ahorro número **01480028798** **ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA/MUNICIPALIDAD DE APOPA/ FODES 75%** **del Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de: **VEINTIÚN MIL CINCO** **DOLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($21,005.00)** y aperture cuenta corriente en el **Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** para la ejecución de la Carpeta Técnica denominada: **“CARPETA PARA COMPRA DE VEHÍCULO PARA APOYO A LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020”.** Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Necesarias dos firmas: Firma Indispensable: Tesorera Municipal Claudia Gricelda Hércules Martínez, como Refrendarios María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario. **SEXTO:** Que el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Jefe de Presupuesto, elaboren la Programación Presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural**.** Quedando el Jefe de Presupuesto de la Municipalidad a realizar las Reprogramaciones Presupuestarias que fuesen necesarias. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara Como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del Licenciado **XXX XXX XXX XXX**, Gerente General; en la cual expone al Pleno que debido a la emergencia por COVID-19 que actualmente aqueja al país, se solicita la aprobación de la carpeta denominada **“CARPETA PARA ALQUILERES DE EQUIPO PESADO PARA ATENDER LA PANDEMIA DE COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020”,** la cual tiene como finalidad la contratación de servicio de traslado y alquiler de una retroexcavadora, para hacer un mínimo de 10 nichos de 4 metros de profundidad en un cementerio del municipio, nichos que de ser necesarios se utilizaran para enterrar a personas que fallezcan por COVID-19, el monto de la carpeta es de $2,200.00 y se realizara con fuente de financiamiento de 50% de FODES 75%, así mismo solicita se nombre como administrador de contrato al Señor XXX XXX XXX XXX, Jefe de Cementerios. Habiéndose escuchado la participación del Licenciado **XXX XXX XXX XXX**, Gerente General. Este Concejo Municipal Plural **Considerando: I)** Queel Decreto Legislativo 587, autoriza de carácter excepcional a las Alcaldías, para que puedan utilizar el 50%, del 75% de los fondos otorgados por la ley del **FONDO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (FODES)**, correspondientes a los meses de febrero y marzo 2020, para que desarrollen las municipalidades campañas de prevención y enfrentar las afectaciones que haya generado el COVID 19, estando esta carpeta técnica dentro de los lineamientos del Decreto antes mencionado. **II)** La Honorable Asamblea Legislativa Decretó **ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DE LA PANDEMIA POR COVID-19**, por medio del Decreto Nº 593, por un plazo de treinta días, prorrogándose por cuatro días más mediante Decreto Legislativo Nº 622, de fecha 12 de abril de 2020, prorrogándose nuevamente por quince días por medio del Decreto Legislativo Nº 593, de fecha 14 de marzo del año 2020, por quince días más, el cual se encuentra vigente, finalizando su vigencia el primero de mayo de 2020. **III)** Teniendo a la vista disponibilidad presupuestaria del 50% del 75% que respalda el Decreto Legislativo 587, para poder financiar la Carpeta Técnica. **IV)** Decreto Ejecutivo Nº 19 en el Ramo de Salud de fecha 13 de abril del año 2020, el cual en su Artículo 12, establece la colaboración municipal por medio del Alcalde, los Concejos Municipales, Cuerpo de Agente Municipales y los miembros de Comisiones de Protección Civil Municipales. Por lo tanto, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: PRIMERO:** Aprobar Carpeta Técnica denominada: **“CARPETA PARA ALQUILERES DE EQUIPO PESADO PARA ATENDER LA PANDEMIA DE COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020”**, por un monto de **$2,200.00,** la cual se financiara y ejecutara con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO FODES 50% del 75%** correspondientes a los meses de febrero y marzo 2020, de conformidad al Decreto Legislativo Nº 587**.** **SEGUNDO:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI), para que realice Contrataciones Directas de conformidad a los Lineamientos Específicos para Compras de Emergencia Decretado por la Pandemia COVID-19, emitidos por la Unidad Normativa Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (**UNAC**),según Decreto Legislativo Nº 606 de fecha 23 de marzo de 2020, para la ejecución del proyecto antes mencionado e informe al Concejo Municipal. **TERCERO:** Autorícese al Departamento de Cementerios, a realizar los requerimientos respectivos, para la ejecución del Proyecto antes mencionado. **CUARTO:** Nómbrese como Administrador de contrato del proyecto antes mencionado al Señor **XXX XXX XXX XXX**, Administrador del Departamento de Cementerios. **QUINTO:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que transfiera fondos de cuenta de ahorro número **01480028798** **ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA/MUNICIPALIDAD DE APOPA/ FODES 75%** **del Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de: **DOS MIL DOSCIENTOS DOLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($2,200.00)** y aperture cuenta corriente en el **Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** para la ejecución de la Carpeta Técnica denominada: **“CARPETA PARA ALQUILERES DE EQUIPO PESADO PARA ATENDER LA PANDEMIA DE COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020”.** Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Necesarias dos firmas: Firma Indispensable: Tesorera Municipal Claudia Gricelda Hércules Martínez, como Refrendarios María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario. **SEXTO:** Que el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Jefe de Presupuesto, elaboren la Programación Presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural**.** Quedando el Jefe de Presupuesto de la Municipalidad a realizar las Reprogramaciones Presupuestarias que fuesen necesarias. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara Como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto el punto número cinco de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. XXX XXX XXX XXX , Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a **GERENCIA GENERAL**, por un monto de **$22,992.20,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS FODES 50% DEL 75%,** **CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO 2020 del PROYECTO: PLAN DE PREVENCIÓN COVID 19, UBICADO EN DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO DE APOPA, FASE III.** Y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **ZENAYDA YANETH ALAS**. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos a **GERENCIA GENERAL**, por un monto de **$22,992.20,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS FODES 50% DEL 75% CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO 2020. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de**: VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON VEINTE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($22,992.20),** de la cuenta aperturada **PARA EL PROYECTO: PLAN DE PREVENCIÓN COVID 19, UBICADO EN DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO DE APOPA, FASE III.**  Y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:





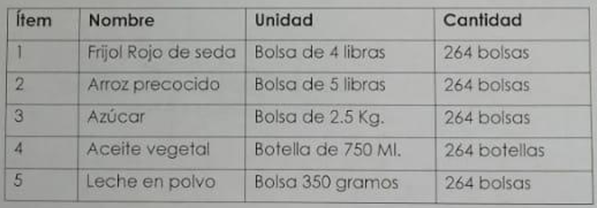








**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **ZENAYDA YANETH ALAS**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) Y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, Informes del señor Alcalde Municipal, en el cuál solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de donación por parte de la empresa **FRUTERIA VIDAURRI S.A. DE C.V.,** que consiste en 50 bolsas de víveres que serán entregados a las familias de escasos recursos económicos, las cuales no fueron beneficiadas con el bono de $300.00, que el gobierno central proporciono a las familias por la pandemia mundial del COVID19. Este Concejo Municipal Plural por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA**: Aceptar donación por parte de la empresa **FRUTERIA VIDAURRI S.A. DE C.V.,** que consiste en 50 bolsas de víveres que serán entregados a las familias de escasos recursos económicos, las cuales no fueron beneficiadas con el bono de $300.00, que el gobierno central proporciono por la pandemia mundial del COVID19. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) Y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, Informes del señor Alcalde Municipal, en el cuál solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de donación por parte de **COAMSS/OPAMSS**, en colaboración de la Unión Europea que consisten en 264 canastas básicas solidarias que contienen víveres de primera necesidad si valor comercial; que serán entregadas a personas de escasos recursos de las diversas colonias y cantones del municipio de Apopa, que se vean afectados por la Emergencia Nacionalde la Pandemia por COVID-19, que se encuentran en cuarentena domiciliar. Este Concejo Municipal Plural; por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA**: Aceptar donación por parte de **COAMSS/OPAMSS**, en colaboración de la Unión Europea que consisten en 264 canastas básicas solidarias que contienen víveres de primera necesidad sin valor comercial; que serán entregadas a personas de escasos recursos de las diversas colonias y cantones del municipio de Apopa, que se vean afectados por la Emergencia Nacionalde la Pandemia por COVID-19, que se encuentran en cuarentena domiciliar, según Acta de Donación de Víveres de COAMSS/OPAMSS de fecha 24/04/2020, los cuales se detallan:



**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) Y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, Informes del señor Alcalde Municipal. Teniendo Participación la Técnica **XXX XXX XXX XXX** /Jefe del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural aprobación de donación por parte del **Comité Internacional de Cruz Roja (CICR),** según certificado de donación número **RO: SVSAL20/10157**, suscrito por **XXX XXX XXX XXX**, Jefe de Misión CICR; que consiste en 10 bombas aspersoras tipo mochila de 17lts, que serán utilizadas para la sanitizacion del municipio de Apopa, durante la emergencia de la pandemia mundial COVID-19. Este Concejo Municipal Plural; por **UNANIMIDAD** de votos, **ACUERDA: Primero**: Aceptar donación por partedel **Comité Internacional de Cruz Roja (CICR),** que consiste en 10 bombas aspersoras tipo mochila de 17lts, que serán utilizadas para la sanitizacion del municipio de Apopa, durante la emergencia de la pandemia mundial COVID-19. **Segundo:** Quedando autorizado el encargado de Activo Fijo, realizar las diligencias correspondientes para adicionar las 10 bombas aspersoras tipo mochila, al inventario de bienes muebles del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, asimismo asignarle el código respectivo.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **HAGO CONSTAR: I.-** En el punto número cinco de la agenda de esta Sesión, se tuvo la participación del Licenciado **XXX XXX XXX XXX**, Gerente General; exponiendo al pleno lo siguiente: 1) Presentación de Carpeta para compra de vehículo para apoyo a la recolección de desechos sólidos en el municipio de Apopa año 2020, para su debida aprobación,posterior a la deliberación del punto, hubieron algunas observaciones de parte de los Señores Concejales, por lo tanto recomiendan que el Jefe del Departamento de Talleres realice los trámites correspondientes para reparar la flota vehicular de la municipalidad del área de transporte administrativo y les realice el mantenimiento preventivo a cada equipo, lo cual se le instruyo a la Secretaria Municipal que remita recomendable al Jefe del Departamento de Talleres referente a lo solicitado. 2) Presentación de carpeta denominada “carpeta para alquileres de equipo pesado para atender la pandemia de COVID-19 en el municipio de Apopa año 2020”, para su debida aprobación, posterior a la deliberación del punto, el Pleno recomiendan que se realicen las gestiones pertinentes con las diferentes municipalidades para el préstamo de una retroexcavadora. Seguidamente se le dio participación a la Técnica **XXX XXX XXX XXX**, Jefe del Departamento de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en el cual expresa, la Situación Epidemiológica de los casos locales detectados por el COVID-19, en el Municipio Apopa, posteriormente se le dio la palabra a la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria, lo cual le recomienda a la Técnica **XXX XXX XXX XXX**, que realice y presente ante el Pleno informe detallado de todas las Carpetas que se han aprobado referente al Plan de Prevención COVID-19 ubicado en diferentes colonias del Municipio de Apopa.

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las doce horas con cuarenta minutos del día veintinueve de abril del año dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

**Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García**

**Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas**

**Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez,**

**Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Licda. Silvia Ismenia Ruiz**

**Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez,**

**Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández,**

**Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Undécimo Regidor Propietario. Duodécima Regidora Propietaria.**

**Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Sr. Joel Albertico López,**

**Primer Regidor Suplente. Segundo Regidor Suplente.**

**Sr. José Asencio Aguilar Granados Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez,**

**Tercer Regidor Suplente. Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. XXX XXX XXX XXX.**

**Secretaria Municipal.**