**ACTA NÚMERO VEINTE** de la Sesión Extraordinaria celebrada en el segundo nivel de la Biblioteca Municipal de esta Ciudad, de las catorce horas del día jueves siete de mayo del año dos mil veinte, convocada y presidida por el señor Alcalde Municipal de Apopa, Coronel José Santiago Zelaya Domínguez; están presentes los señores: Coronel José Santiago Zelaya Domínguez, Alcalde Municipal; Licenciado Darwin David Maldonado García; Síndico Municipal; señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, Oscar Armando Rivas, segundo Regidor Propietario; Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto, Tercer Regidor Propietario; Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario; Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria; señor José David Recinos Tobar; Séptimo Regidor Propietario, señor Oscar Adalberto Recinos Martínez; Octavo Regidor Propietario; señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario; señora Rubenia Delfina Mira Hernández; Decima Regidora Propietaria, señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Undécimo Regidor Propietario; señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía; Duodécima Regidora Propietaria; Doctor Francisco Manuel Aquino Reyes, Primer Regidor Suplente; señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente; señor José Asencio Aguilar Granados, Tercer Regidor Suplente y el señor Mario Alberto Tobar Meléndez; Cuarto Regidor Suplente. **Habiendo Quórum**, en ausencia de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria. Iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al seis incluyendo varios.  **Seguidamente se da lectura a los Informes del Señor Alcalde Municipal: MARTES 5 MAYO 2020:** Asistió a la sesión Ordinaria del Consejo Municipal Plural. **MIERCOLES 6 MAYO 2020:** Sin información por cuarentena domiciliar. **JUEVES 7 MAYO 2020:** Asistió a la sesión extraordinaria del Consejo Municipal Plural. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO UNO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número dos de la agenda de esta sesión, comprobación de Quórum. Por  **MAYORIA** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación de la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria; este Concejo Municipal Plural. **ACUERDA:** Deléguese al señor Joel Albertico López; Segundo Regidor Suplente, para que asuma votación por permiso concedido a la Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria, para asistir a reunión en el Ministerio de Educación. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la agenda de esta sesión, Aprobación de Agenda, la cual se presenta al Pleno con cinco numerales incluyendo Varios. **Considerando:** La Necesidad de agregar un punto más a la Agenda Número veinte el cual consistirá en la Participación de la Licda. XXX XXX XXX XXX, Jefe de UACI Interina. Por  **UNANIMIDAD** de votos; este Concejo Municipal Plural. **ACUERDA:** Aprobar la Agenda de la Sesión Número Veinte de fecha 07/05/2020, que consta de seis numerales incluyendo varios. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la agenda de esta sesión, la cual consiste en la participación del Licenciado Francisco José Moran Hernández, Gerente General; que por problemas de salud no podrá presentarse, atendiendo la convocatoria, se encuentran presente en esta Sesión ante el Pleno los Técnicos Rene Edgardo Gamero Miranda, Sub Gerente Financiero y Tributario; como Asistente técnico del área financiera se encuentra el Técnico Edwin Abdiel Vásquez Echegoyen, Jefe de Presupuesto de la Municipalidad, el Técnico Salvador Alex Salazar López, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y el Licenciado José Antonio Roque Viana, Apoderado General y Judicial de la Municipalidad. Manifestando todos que ya presentaron por escrito lo requerido por el Honorable Concejo Municipal Plural, en Sesión Ordinaria numero diecinueve de fecha cinco de mayo del año dos mil veinte; en relación a la compensación económica para empleados que están laborando ante la emergencia de la pandemia por COVID-19; posteriormente se singulariza la participación iniciando por el Subgerente Financiero y Tributario, manifestando lo siguiente: Que en el transcurso del mes corriente, nos encontramos bajo medidas de restricción de movilidad, lo que impide aún más el funcionamiento Institucional, en los últimos dos meses, la Unidad Tributaria ha realizado una gestión de cobro que promedia el medio millón de dólares, no obstante el valor percibido real corresponde al 36% de efectividad, por lo tanto cubrir ese costo con Fondos Propios no es viable, y considerando que la ayuda económica se enmarca en los ámbitos de atención, prevención y el combate de la Pandemia, se recomienda realizar una carpeta técnica respaldad con el Decreto Legislativo N° 625, publicado en el Diario Oficial N° 85, Tomo N° 427 de fecha 28 de abril del 2020; es decir utilizar el dos por ciento (2%) del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios (FODES); como apoyo técnico del Subgerente Financiero y Tributario se le da participación al Técnico Edwin Abdiel Vásquez Echegoyen, Jefe de Presupuesto de la Municipalidad, manifestando este último que el dos por ciento (2%) del Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios (FODES) no se ha utilizado presupuestariamente, aclarando que no se han aprobado proyectos con esta fuente de financiamiento. Posteriormente a la participación del Subgerente Financiero y Tributario y el Jefe de Presupuesto se le dio intervención al Técnico Salvador Alex Salazar López, Jefe del Departamento de Recursos Humanos el cual expone: **I)** Que existió mediante marcaje, reportes y bitácoras un control de la asistencia y funciones que desempeña cada empleado que laboro y continúa laborando desde la vigencia del Decreto Legislativo Nº 593, en el cual se decretaba Estado de Emergencia Nacional de la Pandemia por COVID-19. **II**) Que las personas que trabajaron y continúan trabajando desde la vigencia del Decreto Legislativo Nº 593, en el cual se decretaba Estado de Emergencia Nacional de la Pandemia por COVID-19, según se detallan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | XXX XXX XXX XXX | Unidad de adquisiciones y contrataciones institucional | Jefa |
| 2 | XXX XXX XXX XXX | Tesoreria | Tesorera |
| 3 | XXX XXX XXX XXX | Tesoreria | Auxiliar Administrativo II |
| 4 | XXX XXX XXX XXX | Tesoreria | Cajero |
| 5 | XXX XXX XXX XXX | Coordinacion Tributaria | Coordinador Tributario |
| 6 | XXX XXX XXX XXX | Seccion de Catastro y Registro Tributario | Inspector I |
| 7 | XXX XXX XXX XXX | Seccion de Cuentas Corrientes | Auxiliar Administrativo I |
| 8 | XXX XXX XXX XXX | Presupuesto | Jefe |
| 9 | XXX XXX XXX XXX | Presupuesto | Auxiliar Administrativo I |
| 10 | XXX XXX XXX XXX | Sub Gerencia Financiera y Tributaria | Sub Gerente |
| 11 | XXX XXX XXX XXX | Sub Gerencia Administrativa | Sub Gerente |
| 12 | XXX XXX XXX XXX | Sub Gerencia Administrativa | Encargado de Combustible |
| 13 | XXX XXX XXX XXX | Sub Gerencia Administrativa | Mensajero |
| 14 | XXX XXX XXX XXX | Sub Gerencia Administrativa | Servicios Varios II |
| 15 | XXX XXX XXX XXX | Sub Gerencia Administrativa | Ordenanza I |
| 16 | XXX XXX XXX XXX | Departamento Municipal de los Deportes  | Servicios Varios II |
| 17 | XXX XXX XXX XXX | Recursos Humanos | Jefe |
| 18 | XXX XXX XXX XXX | Gerencia General | Auxiliar Administrativo I |
| 19 | XXX XXX XXX XXX | Gerencia General | Gerente General |
| 20 | XXX XXX XXX XXX | Gerencia General | Asistente |
| 21 | XXX XXX XXX XXX | Transporte Administrativo | Motorista II |
| 22 | XXX XXX XXX XXX | Secretaria Municipal | Secretaria Municipal |
| 23 | XXX XXX XXX XXX | Despacho Municipal | Secretario II |
| 24 | XXX XXX XXX XXX | Despacho Municipal | Asistente |
| 25 | XXX XXX XXX XXX | Administracion de Mercado | Colector |
| 26 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 27 | XXX XXX XXX XXX | Unidad de adquisiciones y contrataciones institucional | Tecnico Especialista II |
| 28 | XXX XXX XXX XXX | Unidad de Tecnologia de Informacion y Comuniciacion | Coordinador Tributario |
| 29 | XXX XXX XXX XXX | Proyectos | Servicios Varios I |
| 30 | XXX XXX XXX XXX | Proyectos | Mecanico de Obra de Banco |
| 31 | XXX XXX XXX XXX | Proyectos | Servicios Varios II |
| 32 | XXX XXX XXX XXX | Proyectos | Mecanico de Obra de Banco |
| 33 | XXX XXX XXX XXX | Proyectos | Jefe |
| 34 | XXX XXX XXX XXX | Alumbrado Publico | Jefe |
| 35 | XXX XXX XXX XXX | Cementerio | Servicios Varios I |
| 36 | XXX XXX XXX XXX | Cementerio | Servicios Varios II |
| 37 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 38 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 39 | XXX XXX XXX XXX | Depto. De Servicios Generales Mtto de parques y zonas verdes | Servicios Varios II |
| 40 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 41 | XXX XXX XXX XXX | Departamento Municipal de los Deportes  | Servicios Varios II |
| 42 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Podador |
| 43 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Motorista I |
| 44 | XXX XXX XXX XXX | Talleres | Mecanico Automotriz |
| 45 | XXX XXX XXX XXX | Talleres | Mecanico Automotriz |
| 46 | XXX XXX XXX XXX | Talleres | Auxiliar de Mecanico |
| 47 | XXX XXX XXX XXX | Talleres | Auxiliar de Mecanico |
| 48 | XXX XXX XXX XXX | Talleres | Auxiliar de Mecanico |
| 49 | XXX XXX XXX XXX | Mercado | Servicios Varios I |
| 50 | XXX XXX XXX XXX | Mercado | Colector |
| 51 | XXX XXX XXX XXX | Mercado | Servicios Varios II |
| 52 | XXX XXX XXX XXX | Mercado | Servicios Varios II |
| 53 | XXX XXX XXX XXX | Mercado | Servicios Varios II |
| 54 | XXX XXX XXX XXX | Mercado | Servicios Varios I |
| 55 | XXX XXX XXX XXX | Mercado | Administrador |
| 56 | XXX XXX XXX XXX | Departamento de Desarrollo Economico Territorial | Gestor |
| 57 | XXX XXX XXX XXX | Proyectos | Motorista I |
| 58 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 59 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 60 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 61 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Barredor II |
| 62 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 63 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 64 | XXX XXX XXX XXX | Ambiental Y Agropecuaria | Notificador II |
| 65 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Barredor II |
| 66 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 67 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 68 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 69 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 70 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 71 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Barredor I |
| 72 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Encargado |
| 73 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 74 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Motorista I |
| 75 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 76 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Motorista I |
| 77 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Motorista I |
| 78 | XXX XXX XXX XXX | Depto. De Servicios Generales Mtto de parques y zonas verdes | Motorista II |
| 79 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolecctor II |
| 80 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Motorista I |
| 81 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 82 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Motorista I |
| 83 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Motorista I |
| 84 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 85 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Motorista I |
| 86 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 87 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Plana Mayor  |
| 88 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 89 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 90 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 91 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 92 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 93 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector II |
| 94 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector II |
| 95 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 96 | XXX XXX XXX XXX | Ambiental Y Agropecuaria | Servicios Varios II |
| 97 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 98 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 99 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector II |
| 100 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 101 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector II |
| 102 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector II |
| 103 | XXX XXX XXX XXX | Ambiental Y Agropecuaria | Motorista II |
| 104 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector II |
| 105 | XXX XXX XXX XXX | Depto. De Servicios Generales Mtto de parques y zonas verdes | Servicios Varios I |
| 106 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector II |
| 107 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Motorista II |
| 108 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector II |
| 109 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Motorista I |
| 110 | XXX XXX XXX XXX | Transporte Administrativo | Motorista II |
| 111 | XXX XXX XXX XXX | Transporte Administrativo | Motorista I |
| 112 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector I |
| 113 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Motorista I |
| 114 | XXX XXX XXX XXX | Promoción Social | Promotor I |
| 115 | XXX XXX XXX XXX | Recoleccion y Aseo | Recolector II |
| 116 | XXX XXX XXX XXX | Rastro Municipal | Servicios Varios II |
| 117 | XXX XXX XXX XXX | Rastro Municipal | Servicios Varios I |
| 118 | XXX XXX XXX XXX | Rastro Municipal | Inspector Sanitario |
| 119 | XXX XXX XXX XXX | Rastro Municipal | Inspector Sanitario |
| 120 | XXX XXX XXX XXX | Rastro Municipal | Jefe |
| 121 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 122 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Director |
| 123 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 124 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 125 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Plana Mayor  |
| 126 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Plana Mayor  |
| 127 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Plana Mayor  |
| 128 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Jefe de Unidad de Cam |
| 129 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 130 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 131 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 132 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 133 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 134 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 135 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 136 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 137 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 138 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 139 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 140 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Plana Mayor  |
| 141 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 142 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 143 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 144 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 145 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 146 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 147 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Plana Mayor  |
| 148 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 149 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 150 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 151 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 152 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 153 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 154 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 155 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 156 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 157 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 158 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 159 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 160 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 161 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 162 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 163 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 164 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 165 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 166 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 167 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 168 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 169 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 170 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Seguridad |
| 171 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 172 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 173 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 174 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 175 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 176 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 177 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 178 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 179 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 180 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 181 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 182 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 183 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 184 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 185 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 186 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 187 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 188 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 189 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 190 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 191 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Sub Director |
| 192 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente I |
| 193 | XXX XXX XXX XXX | Depto. De Gestion y Riesgo y Adaptacion al cambio climatico | Jefe |
| 194 | XXX XXX XXX XXX | Depto. De Servicios Generales Mtto de parques y zonas verdes | Podador |
| 195 | XXX XXX XXX XXX | Cuerpo de Agentes Municipales  | Agente II |
| 196 | XXX XXX XXX XXX | Transporte Administrativo | Motorista I |
| 197 | XXX XXX XXX XXX | Depto. De Servicios Generales Mtto de parques y zonas verdes | Servicios Varios II |
| 198 | XXX XXX XXX XXX | Depto. De Gestion y Riesgo y Adaptacion al cambio climatico | Secretaria I |
| 199 | XXX XXX XXX XXX | Depto. De Servicios Generales Mtto de parques y zonas verdes | Servicios Varios II |
| 200 | XXX XXX XXX XXX | Planificacion y Seguimiento | Jefe |
| 201 | XXX XXX XXX XXX | Adulto Mayor | Auxiliar Administrativo II |
| 202 | XXX XXX XXX XXX | Depto. De Gestion y Riesgo y Adaptacion al cambio climatico | Tecnico Especialista III |
| 203 | XXX XXX XXX XXX | Depto. De Gestion y Riesgo y Adaptacion al cambio climatico | Auxiliar Administrativo II |
| 204 | XXX XXX XXX XXX | Identidad Cultural | Promotor II |
| 205 | XXX XXX XXX XXX | Niñez Adolescencia y Juventud | Jefe |
| 206 | XXX XXX XXX XXX | Depto. De Servicios Generales Mtto de parques y zonas verdes | Servicios Varios II |

Y por último se le dio participación al Licenciado XXX XXX XXX XXX, Apoderado General y Judicial de la Municipalidad, para que presentara su opinión jurídica, la cual la infrascrita la trascribe literalmente:

 **ANTECEDEDENTES**

1. En fecha treinta de abril del año 2020, se realiza petición por parte de personal de agentes del CAM, y recolección de desechos sólidos, donde solicitan se les pueda otorgar un bono de $150. Por el hecho de estar enfrentado la pandemia del coronavirus.

**BASE LEGAL**

1. La Constitución de la República de El Salvador, establece en su artículo 203, los municipios serán autónomos en lo económico, en lo técnico y en lo administrativo, y se regirán por un código municipal, que sentara los principios generales para su organización, funcionamiento y ejercicio de sus facultades autónomas.
2. El artículo 246 de la constitución de la Republica, consagra la preeminencia del interés público, en tanto se establece que este tiene primacía sobre el interés privado.
3. En ese mismo orden jurídico el Código Municipal en su artículo 30, establece lo referente a las facultades que tiene el concejo municipal, dentro de lo cual lo pertinente es la toma de acuerdos municipales para una mejor administración.
4. El Código Municipal en su artículo 31, en su numeral 4 manifiesta que el concejo deberá realizar la administración municipal con transparencia, austeridad, eficacia y eficiencia.
5. Finalmente el Código de Trabajo en su artículo 119, establece que los trabajadores podrán recibir una bonificación o gratificación eventual, siempre y cuando el patrono este en toda la disposición de realizarlo.
6. El artículo 246 de la constitución de la Republica, consagra la preeminencia del interés público, en tanto se establece que este tiene primacía sobre el interés privado.
7. Que la jurisprudencia constitucional en materia de protección a la salud mandta al estado diferentes ámbitos de protección como la adopción de medidas para su conservación, pues la salud requiere de una protección estatal tanto activa como pasiva
8. Que el Artículo 24 de la Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, establece que podrá declararse estado de emergencia, en parte o todo el territorio nacional, cuando el riesgo o peligro provocado por un desastres para las personas, sus bienes, servicios públicos o ecosistemas lo ameriten, para lo que se tomara como base la evidencia del riesgo o peligro
9. Que para prevenir de manera eficiente la pandemia de Covib-19 y lograr su control de afrontarla en el país, es preciso decretar el estado de emergencia nacional

**CONCLUSIONES**

1. **Que a partir del 11 de Marzo fue declarado el estado de emergencia nacional en todo el territorio, como consecuencia del riesgo eminente por la epidemia Covib-19.**
2. **A partir de la declaratoria de emergencia se activa el sistema nacional de protección civil, y demás entidades públicas de conformidad a sus atribuciones todas las instituciones brindaran toda la colaboración y apoyo requerido para la prevención, atención y control de la epidemia Covib-19.**
3. **La ley de protección civil, prevención y mitigación de desastres establece la colaboración de todas las instituciones públicas en los municipios.**
4. **A partir de la entrada en vigencia del estado de emergencia, el cuerpo de agentes municipales de apopa, personal de mercados, personal de recolección de desechos sólidos, personal de protección civil han realizado actividades en el marco de la prevención, atención y control de la epidemia por covib-19, a fin de evitar situaciones que pongan en peligro el bienestar de la población de apopa.**
5. **La Autonomía Municipal es una cualidad compuesta por un conjunto de potestades y competencias que se pueden resumir en la capacidad efectiva de regular y administrar en el marco de la ley, la administración de los recursos económicos, en una forma eficiente y transparente.**

**RECOMENDACIÓN.**

1. **Como una medida de compensación a los empleados municipales que realicen directamente actividades al combate del covib-19 se le otorgue un bono de compensación en base a lo que establece la Constitución de la Republica en su Artículo 203 y el código municipal relacionado con sus facultades y competencias, y que su monto se determinara por la capacidad financiera que tenga la municipalidad.**

Previo a la deliberación del Pleno, se presentó por parte del Licenciado Darwin David Maldonado García, Síndico Municipal; la Carpeta Técnica elaborada por el Departamento de Proyectos, por la ausencia del Gerente General por problemas de Salud.

Por tanto, teniendo a la vista Carpeta Técnica denominada: **“CARPETA PARA APOYO POR MEDIO DE COMPENSACIÓN A EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD QUE TRABAJAN DURANTE LA EMERGENCIA PARA LA ATENCIÓN, PREVENCIÓN Y COMBATE DE LA PANDEMIA POR COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020”,** la cual asciende a un monto de **$30,930.00,** con fuente de financiamiento **FONDO FODES 2%** según lo habilita el Decreto Legislativo Nº 625. Este Concejo Municipal Plural **Considerando:**

1. La Honorable Asamblea Legislativa Decretó **ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DE LA PANDEMIA POR COVID-19**, por medio del Decreto Nº 593, por un plazo de treinta días, prorrogándose por cuatro días más mediante Decreto Legislativo Nº 622, de fecha 12 de abril de 2020, prorrogándose nuevamente por quince días por medio del Decreto Legislativo Nº 593, de fecha 14 de marzo del año 2020, por quince días más, finalizando su vigencia el primero de mayo de 2020, asimismo prorrogándose por quince días más, por medio de Decreto Legislativo Nº 634 de fecha 02 de mayo del año 2020, y sus efectos concluyen el 16 de mayo del año en curso, el cual se encuentra vigente. **V)** Decreto Ejecutivo Nº 22 en el Ramo de Salud de fecha 06 de mayo del año 2020, el cual en su Artículo 7, establece la colaboración municipal por medio del Alcalde, los Concejos Municipales, Cuerpo de Agente Municipales y los miembros de Comisiones de Protección Civil Municipales**. II)** Opinión técnica **FAVORABLE** presentada por el Técnico Rene Edgardo Gamero Miranda, Subgerente Financiero y Tributario y el Técnico Edwin Abdiel Vásquez Echegoyen, Jefe de Presupuesto de la Municipalidad y opinión Jurídica **FAVORABLE** presentada por el Licenciado José Antonio Roque Viana, Apoderado General y Judicial de la Municipalidad; asimismo la exposición y detalle del listado del personal que laboro desde la vigencia del Decreto Legislativo Nº 593, presentación que estuvo a cargo del Técnico Salvador Alex Salazar López, Jefe del Departamento de Recursos Humanos. **III)** Teniéndose a la vista publicación del Diario Oficial N° 85, Tomo N° 427 publicado en fecha 28 de abril del 2020, en el cual está plasmado el Decreto Legislativo Nº 625 denominado: **DISPOSICIÓN TRANSITORIA PARA QUE LAS MUNICIPALIDADES HAGAN USO DEL 2%, DEL FODES DESTINADO PARA LA ATENCIÓN, PREVENCIÓN Y COMBATE DE LA PANDEMIA POR COVID-19 EN SUS TERRITORIOS,** para que las municipalidades puedan atender, combatir y prevenir la pandemia por COVID 19, durante el plazo que dure la emergencia nacional y sus prorrogas, estando esta carpeta técnica dentro de los lineamientos del Decreto antes mencionado, estableciéndose en su Artículo 5 del mencionado decreto, la entrada en vigencia del mismo, desde su fecha de publicación, porque este Pleno tiene certeza que el Decreto Legislativo Nº 625, goza de vigencia plena. **IV)** Que por el cierre del perímetro del Mercado Municipal se han visto afectados los negocios de comida casera, que se encuentran alrededor de la municipalidad, siendo estos los proveedores de la mayoría de nuestros empleados, agrava la situación la imposibilidad de traer alimentación de su casa porque muchos tienen turnos de hasta 24 horas, por lo que los alimentos estarían en total estado de descomposición e imposibilitarían su consumo, por lo que se han visto obligados a la alimentación por medio de comida rápida siendo esta de mayor costo, y que se han visto en una desmejora económica sustancial. **V)** Por el espíritu de servicio que nuestros empleados han presentado en las diversos departamentos, ante los habitantes del municipio, aun corriendo el riesgo de infectarse de la pandemia denominada COVID-19. **VI)** No entregársele el bono a nuestros empleados, específicamente a los Miembros del Cuerpo Municipales, que se ha ordenado por medio del Decreto Ejecutivo Nº 14, en el Ramo de Salud según el inciso segundo del artículo 14 de fecha 30 de marzo de 2020, que trabajen en conjunto con los Miembros de la Policía Nacional Civil y la Fuerza Armada de El Salvador, a quienes a la fecha ya les entregaron el bono de compensación de $150.00 por parte del Ejecutivo, seria violarles el principio de igualdad a nuestros empleados, regulado en el artículo 3 de la Constitución de la Republica de El Salvador.

Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD de votos ACUERDA: PRIMERO:** Aprobar el Proyecto denominado: **“CARPETA PARA APOYO POR MEDIO DE COMPENSACIÓN A EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD QUE TRABAJAN DURANTE LA EMERGENCIA PARA LA ATENCIÓN, PREVENCIÓN Y COMBATE DE LA PANDEMIA POR COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020”** la cual asciende a un monto de **$30,930.00,** que se financiara y ejecutara con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO FONDO FODES 2%** de conformidad al Decreto Legislativo Nº 625. **SEGUNDO:** Autorizar al Departamento de Recursos Humanos para que realice las acciones correspondientes para la ejecución de la Carpeta antes mencionada, asimismo elaborar la planilla correspondiente, aclarándole a cada beneficiado que la compensación económica será por **UNA UNICA VEZ**. **TERCERO:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que realice las siguientes acciones: **a)** Transfiera fondos de cuenta de ahorro número **01480028798** **ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA/MUNICIPALIDAD DE APOPA/ FODES 75%** **del Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de: **TREINTA MIL NOVECIENTOS TREINTA DOLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($30,930.00)** y aperture cuenta corriente en el **Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** para la ejecución de la Carpeta Técnica denominada: **“CARPETA PARA APOYO POR MEDIO DE COMPENSACIÓN A EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD QUE TRABAJAN DURANTE LA EMERGENCIA PARA LA ATENCIÓN, PREVENCIÓN Y COMBATE DE LA PANDEMIA POR COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020”**. Quedando para tales efectos el registro de firma de refrendarios de cheque de la siguiente manera: Necesarias dos firmas: Firma Indispensable: Tesorera Municipal XXX XXX XXX XXX, como Refrendarios María del Carmen García, Primera Regidora Propietaria y el Señor Calixto Henríquez Rodríguez, Cuarto Regidor Propietario y **b)** Realice transferencias electrónicas a las personas comprendidas dentro de la carpeta antes mencionada, previa firma de la planilla correspondiente. **CUARTO:** Que el Jefe de la Unidad de Contabilidad y Jefe de Presupuesto, elaboren la Programación Presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural**.** Quedando el Jefe de Presupuesto de la Municipalidad a realizar las Reprogramaciones Presupuestarias que fuesen necesarias. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara Como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO.”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, que consiste en la participación de la Licda. XXX XXX XXX XXX, Jefe UACI Interino, en la cual expone Informe LG 3/2019 Seguro Colectivo de Vida y Fidelidad para los Empleados y Concejo Municipal Plural de la municipalidad, periodo mayo 2019 a mayo 2020, para lo cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo de la siguiente manera:

**INFORME LG 3/2019 SEGURO COLECTIVO DE VIDA Y FIDELIDAD PARA LOS EMPLEADOS Y CONCEJO MUNICIPAL PLURAL DE LA MUNICIPALIDAD, PERIODO MAYO 2019 A MAYO 2020.**

**ANTECEDENTES:**

1. Que el período de contratación correspondiente al proceso de Libre Gestión LG 3/2019 denominado SEGURO COLECTIVO DE VIDA Y FIDELIDAD PARA LOS EMPLEADOS Y CONCEJO MUNICIPAL PLURAL DE LA MUNICIPALIDAD, PERIODO MAYO 2019 A MAYO 2020, inició el día 12 de mayo del año 2019, finalizando el día 12 de mayo de 2020.
2. Que en fecha 07 de mayo del año 2020, la administradora de los contratos Licda. XXX XXX XXX XXX, solicitó mediante informe una prórroga por el período del 12 de mayo 2020 al 12 de mayo del 2021, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 83 de la LACAP y 75 inciso 1º del reglamento LACAP.
3. Que dentro de la solicitud la administradora establece que el monto estimado del gasto para el pago de ambas pólizas será del período fiscal año 2020, según específico de gasto 55601 por un monto de $37,896.96, para lo cual se ha solicitado que ambas aseguradoras tanto LA CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A. como PAN AMERICAN LIFE, EL SALVADOR, S.A., establezcan dentro de las condiciones de pago de las primas que sean realizadas de forma bimensual.

**SOLICITUD:**

1. Prorrogar el contrato de la sociedad PAN-AMERICAN LIFE INSURENCE COMPANY, SUCURSAL EL SALVADOR, S.A. por un periodo de 12 meses contados a partir del 12 de mayo de 2020 al 12 de mayo de 2021, por un monto de $34,782.68 fondos con aplicación al presupuesto año 2020 con fuente de financiamiento FONDOS PROPIOS
2. Prorrogar el contrato de la sociedad LA CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A. por un periodo de 12 meses contados a partir del 12 de mayo de 2020 al 12 de mayo de 2021, por un monto de $3,114.28 fondos con aplicación al presupuesto año 2020 con fuente de financiamiento FONDOS PROPIOS.
3. Se solicita que el documento que se elabore para la prórroga, contemple la prórroga de las garantías de cumplimiento de contrato para ambas aseguradoras una vez vencido su plazo. Asimismo, el documento respectivo deberá contener o establecer que todas las condiciones del contrato original se mantiene a excepción de lo establecido en el romano III. De los antecedentes, correspondiente a los períodos de pago de prima de las pólizas.

1. Debido a que presupuestariamente no se cuenta con la totalidad de los fondos, se solicita realizar las reformar presupuestarias necesarias para aumentar al específico de gasto 55601 la cantidad de $3,046.80, los cuales serán tomados de fondos propios, remuneraciones.

Este Concejo Municipal, **Considerando:** Que el contrato suscrito de **SEGURO COLECTIVO DE VIDA Y FIDELIDAD PARA LOS EMPLEADOS Y CONCEJO MUNICIPAL PLURAL DE LA MUNICIPALIDAD, PERIODO MAYO 2019 A MAYO 2020**, vence el doce de mayo de dos mil veinte. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto **Por UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aceptar la prórroga de Seguro Colectivo de Vida y Fidelidad para los Empleados y Concejo Municipal Plural de la Municipalidad, con las Sociedades: **a)** PAN-AMERICAN LIFE INSURENCE COMPANY, SUCURSAL EL SALVADOR, S.A, por un monto de $34,782.68, y **b)** Sociedad LA CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A., por un monto de $3,114.28, ambos por un periodo de 12 meses contados a partir del 12 de mayo de 2020 al 12 de mayo de 2021, con fondos con aplicación al presupuesto del año 2020 con fuente de financiamiento FONDOS PROPIOS, y la forma de pago de las primas serán realizadas de manera bimensual. **Segundo:** Autorizar a la Licda. XXX XXX XXX XXX, Administradora de Contrato, realizar las gestiones pertinentes para que la Sociedad Contratista envié nota dirigida a esta municipalidad, expresando su conformidad con la prórroga, la cual deberá remitir junto con la solicitud de prórroga a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI). **Tercero:** Se autoriza a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), remitir la documentación pertinente a la Unidad Jurídica, la cual recibirá con base a lo establecido en la LACAP y su Reglamento, para que elabore, suscriba y legalice el documento contractual respectivo, con las Sociedades: **a)** PAN-AMERICAN LIFE INSURENCE COMPANY, SUCURSAL EL SALVADOR, S.A., y **b)** Sociedad LA CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A., debiendo cumplir el art. 26 del Reglamento de la LACAP y contemple la prórroga de las garantías de cumplimiento de contrato para ambas aseguradoras una vez vencido su plazo. Además, deberá contener o establecer que todas las condiciones del contrato original se mantiene a excepción de lo establecido en el romano III de los antecedentes, correspondiente a los períodos de pago de prima de las pólizas. Asimismo se autoriza al Alcalde Municipal a que suscriba dicho contrato. **Cuarto:** Se autoriza a la Tesorera Municipal para que cancele a las sociedades: **PAN-AMERICAN LIFE INSURENCE COMPANY, SUCURSAL EL SALVADOR, S.A**. **y LA CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A.,** los montos establecidos en el contrato por un periodo de 12 meses contados a partir del 12 de mayo de 2020 al 12 de mayo de 2021, de manera bimensual y ambos con fondos con aplicación al presupuesto del año 2020. **Quinto:** Quedando autorizado el Jefe de Presupuesto realice los procesos correspondientes para la reformas presupuestarias necesarias para aumentar al específico de gasto **55601** la cantidad de $3,046.80, los cuales serán tomados de fondos propios, remuneraciones. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria municipal vigente, que se establece en el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO**”. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. XXX XXX XXX XXX, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a la **SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE,** por un monto de **$4,599.72,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS FODES 50% DEL 75% DE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO** del **PROYECTO: CARPETA PARA COMPRAS Y CONTRATACIONES PARA ATENDER LA PANDEMIA DE COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020. DECRETO LEGISLATIVO Nº 587.** Y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **DENISSE ALIRIO MORENO.** Por Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **ocho** **votos** a favor y **seis votos** en contra de los siguientes Señores Concejales: **Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria**; por manifestar literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto porque me parece muy elevados los precios”; **Señor José David Recinos Tobar, Séptimo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando seguimiento al voto razonado, salvo mi voto en la aprobación de la carpeta “compras y contrataciones por emergencia de covid-19 en el municipio de Apopa año 2020” con un monto de $14,000 ya que como concejal recomendé reparar las pipas pertenecientes de la alcaldía y comprar un nuevo equipo para apoyo de las comunidades ya que la necesidad del abastecimiento de agua es permanente”; **Señor Oscar Adalberto Recinos Martínez, Octavo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando seguimiento al voto razonado, salvo mi voto en la aprobación de la carpeta “compras y contrataciones por emergencia de covid-19 en el municipio de Apopa año 2020” con un monto de $14,000 ya que como concejal recomendé reparar las pipas pertenecientes de la alcaldía y comprar un nuevo equipo para apoyo de las comunidades ya que la necesidad del abastecimiento de agua es permanente”; **Señor Ricardo Rubén Barrera Peña, Noveno Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando seguimiento al voto razonado, salvo mi voto en la aprobación de la carpeta “compras y contrataciones por emergencia de covid-19 en el municipio de Apopa año 2020” con un monto de $14,000 ya que como concejal recomendé reparar las pipas pertenecientes de la alcaldía y comprar un nuevo equipo para apoyo de las comunidades ya que la necesidad del abastecimiento de agua es permanente”; **Señora Rubenia Delfina Mira Hernández, Decima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando seguimiento al voto razonado, salvo mi voto en la aprobación de la carpeta “compras y contrataciones por emergencia de covid-19 en el municipio de Apopa año 2020” con un monto de $14,000 ya que como concejal recomendé reparar las pipas pertenecientes de la alcaldía y comprar un nuevo equipo para apoyo de las comunidades ya que la necesidad del abastecimiento de agua es permanente”, y **la Señora Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Duodécima Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Dando seguimiento al voto razonado, salvo mi voto por que he pedido que primero se liquiden las carpetas anteriores aparte siguen rentando camiones y personal para recolección y el municipio sigue completamente embasurado, se solicita que en vez de rentar camiones se reparen los que ya tenemos”. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos a la **SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE,** por un monto de **$4,599.72,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS FODES 50% DEL 75% DE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON SETENTA Y DOS CENTAVOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA** **($4,599.72),** de la cuenta aperturada **PARA EL PROYECTO: CARPETA PARA COMPRAS Y CONTRATACIONES PARA ATENDER LA PANDEMIA DE COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020. DECRETO LEGISLATIVO Nº 587.**Y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:





**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **DENISSE ALIRIO MORENO**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS**”. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Licda. XXX XXX XXX XXX, Jefe Interina de la UACI. Solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente a la **SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE,** por un monto de **$3,750.00,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS FODES 15% DEL 75%** del **PROYECTO: CARPETA PARA PAGOS DE DISPOSICION FINAL Y ALQUILERES DE EQUIPO PESADO PARA APOYO A LA RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020. DECRETO LEGISLATIVO 537.** Y proponiendo al administrador de las órdenes de compra o contrato a **DENISSE ALIRIO MORENO.** Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento a la **SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE,** por un monto de **$3,750.00,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS FODES 15% DEL 75%. Segundo:** Autorizar a la Tesorera Municipal para que erogue la cantidad de: **TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA DOLARES** **EXACTOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA** **($3,750.00)** de la cuenta aperturada **PARA EL PROYECTO: CARPETA PARA PAGOS DE DISPOSICION FINAL Y ALQUILERES DE EQUIPO PESADO PARA APOYO A LA RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE APOPA AÑO 2020. DECRETO LEGISLATIVO 537.** Y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **DENISSE ALIRIO MORENO**. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**-**Se incorpora al desarrollo de la Sesión la** Licenciada Silvia Ismenia Ruiz; Sexta Regidora Propietaria; **HAGO CONSTAR: I.-** Que en el punto número cuatro de la agenda de esta sesión, la cual consiste en la presentación y aprobación de la Carpeta para apoyo por medio de compensación a empleados de la municipalidad que trabajan durante la emergencia para la atención, prevención y combate de la pandemia por COVID-19 en el municipio de Apopa año 2020”, el Alcalde Municipal sometió a votación el punto y la señora María del Carmen García; Primera Regidora Propietaria, solicita que conste en Acta; que voto a favor porque la obligaron y que no estaba de acuerdo que se le diera el bono a los empleados que ganaban más de $1,500 porque se iba a perjudicar al que trabajaba; asimismo la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria, solicita que conste en Acta que se votó a favor de la Carpeta en base a las opiniones de los Técnicos y a la opinión jurídica la cuales fueron presentadas ante el Pleno. Seguidamente la Lic. Silvia Ismenia Ruiz, Sexta Regidora Propietaria, solicita que conste en acta que se mejoren las formas de protección de los empleados. **II.-** Que en el punto número seis de la agenda de esta sesión la cual consiste en puntos varios, la Licenciada Adela María Cortez Coto; Quinta Regidora Propietaria, solicito la participación de la Técnica XXX XXX XXX XXX, Jefe de la Unidad de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, para que rinda informe sobre los insumos entregados a las comunidades, compra de los termómetros y mascarillas KN95 que se han aprobado, seguidamente toma la palabra la Técnica Alas manifestando que el proveedor CEO STB COMPUTER S.A. DE C.V., hará la entrega de los mascarillas el día trece de mayo de 2020 y los termómetros el día ocho de mayo de 2020, además expreso que se le están entregando los insumos necesarios a las empleados y los insumos de sanitizacion a las comunidades lo cual tiene todos los respaldos respectivos por cada entrega para su debida liquidación y que aún faltan que se les entregue a noventa y ocho comunidades los insumos de sanitizacion, y que se han entregado bombas al Rastro Municipal, al Mercado Municipal en calidad de préstamo y una a la Unidad de Salud, pero no pude entregarles a las comunidades sin autorización del Concejo Municipal.

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las dieciséis horas con veinticinco minutos del día siete de mayo del año dos mil veinte. Y para constancia firmamos.

**Cnel. José Santiago Zelaya Domínguez**

 **Alcalde Municipal. Licdo. Darwin David Maldonado García**

 **Síndico Municipal**

**Sra. María del Carmen García Sr. Oscar Armando Rivas**

 **Primera Regidora Propietaria. Segundo Regidor Propietario.**

**Cnel. Ángel Román Sermeño Nieto Sr. Calixto Henríquez Rodríguez,**

**Tercer Regidor Propietario. Cuarto Regidor Propietario.**

**Lcda. Adela María Cortez Coto Licda. Silvia Ismenia Ruiz**

 **Quinta Regidora Propietaria. Sexta Regidora Propietaria**

**Sr. José David Recinos Tobar, Sr. Oscar Adalberto Recinos Martínez,**

**Séptimo Regidor Propietario. Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Ricardo Rubén Barrera Peña, Sra. Rubenia Delfina Mira Hernández,**

 **Noveno Regidor Propietario. Decima Regidora Propietaria.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Sra. Blanca Lidia Sigüenza de Mejía, Undécimo Regidor Propietario. Duodécima Regidora Propietaria.**

**Dr. Francisco Manuel Aquino Reyes, Sr. Joel Albertico López,**

 **Primer Regidor Suplente. Segundo Regidor Suplente.**

**Sr. José Asencio Aguilar Granados Sr. Mario Alberto Tobar Meléndez,**

 **Tercer Regidor Suplente. Cuarto Regidor Suplente.**

**Licda. Tania Krissia Portillo Romero.**

**Secretaria Municipal.**