**ACTA NÚMERO CATORCE de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las catorce horas con quince minutos en adelante del día martes tres de agosto del año dos mil veintiuno,** convocada y presidida por la señora Alcaldesa Municipal de Apopa, Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; están presentes los señores: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria; Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; Señora Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario; Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario; Señor Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente; Señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente y Señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente. **Habiendo Quórum**,en ausencia del **Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario;** iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al doce, incluyendo varios. **Seguidamente se da lectura a los informes de la señora Alcaldesa Municipal: MARTES 20 DE JULIO 2021:** 5:00am Participo en la logística de entrega de paquetes en coordinación con el gobierno central “programa Pez “en las diferentes comunidades de: Popotlan y Santa Teresa de las Flores, 8:00am Firma y Revisión de documentos del despacho municipal, 9:00am Asistió a la sesión Ordinaria de Consejo #12 y 3:30am Reunión de trabajo con el Lic. XXXXX XXXXX/Gerente General, Lic. XXXXX XXXXXX XXXXX XXXXX /Apoderado Judicial de la Municipalidad y el Concejal José Francisco Luna Vásquez. **MIERCOLES 21 DE JULIO 2021:** 8:00 am Reunión de trabajo con representantes de Ingenio el Ángel “En sus Instalaciones”, 10:00am Reunión de trabajo con el Tec. XXXX XXXXXX/Sub Gerente Desarrollo Social, 11:30am Reunión de trabajo con la Lic. XXXXXX XX XXXXX y 2:00pm Visita de campo al complejo deportivo Santa Teresa para verificar avances del proyecto. Acompañada del Concejal Walter Arnoldo Ayala Rodríguez y el Lic. XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXX/ Apoderado Judicial Municipal, **JUEVES 22 DE JULIO 2021:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 10.00am Reunión de trabajo con el Lic. XXXXXX XXXXX/Gerente General, 2:00pm Reunión de trabajo con el Lic. XXXXX XXXXX/Gerente General y 3:00pm Reunión de trabajo con representante de Salazar Romero, **VIERNES 23 DE JULIO 2021:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 9:00AM Reunión de trabajo con el concejal Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, 10:00am Reunión de trabajo con el Lic. XXXXXX XXXXXX/Gerente General, 11:30am Reunión de trabajo con el Ing. XXXXX XXXXX/Sub Gerente Desarrollo Territorial, Sr. XXXXX XXXXX/Sub Gerente Desarrollo Social, Lic. XXXXX XXXXX XXXXX/Jefa Departamento de Niñez y Adolescencia, 2:00pm Reunión de trabajo con el Lic. XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX Apoderado Judicial de la Municipalidad, 3:00pm Reunión de trabajo con el Lic. Fernando Alberto Rivera Duran / alcalde de Cuscatancingo San Salvador y 4.00pm Reunión de trabajo con el Sr. XXXXX XXXXX/Sub Gerente Medio Ambiente, Sr. XXXXX XXXXX/Sub Gerente Desarrollo Social, **SABADO 24 DE JULIO 2021:** Participo en la logística de entrega de paquetes solidarios en coordinación con el gobierno central denominado “programa Pez “ en las diferentes comunidades de : Santa Tersa de las Flores, **DOMINGO 25 DE JULIO 2021:** 4:00Pm Asistió a las instalaciones del Club Deportivo Vendaval para la juramentación de la nueva directiva, **LUNES 26 DE JULIO 2021:** 8:30am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 9:00am 10:00am Reunión de trabajo con el Ing. XXXXX XXXXX/Jefe de Proyecto, Ing. XXXXX XXXXX/Sub Gerente Desarrollo Territorial, Tec. XXXXX XXXXX/Servicios Generales y Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, 10:30am Reunión de trabajo con representantes de Corea del Sur Dr. XXXX XXX XXXXXX en la que estuvieron presentes el Lic. XXXXX XXXXX/ Jefe de Gestión y Cooperación y el Sr, XXXX XXXXX/Sub Gerente Desarrollo Social, 2:00 pm Reunión de trabajo con el Lic. XXXXX XXXXXX/Gerente y 2:30 pm a 4:00 pm Asistió al encuentro futbolístico entre Nejapa y Club Deportivo Vendaval en el Complejo Polideportivo de Nejapa, **MARTES 27 DE JULIO 2021:** 8:00am Firma y Revisión de documentos del despacho municipal y 1:00am Asistió a la sesión Extraordinaria de Consejo #13, **MIERCOLES 28 DE JULIO 2021:** 8:00am Asistió a la sesión de COAMSS OPAMSS, 2:00pm Reunión de trabajo con el Ing. XXXXXX/ Sub Gerente Financiero y el Sr. XXXXX XXXXX/Sub Gerente Desarrollo Social y el Lic. XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXX/Apoderado Judicial de la Municipalidad, 1:30pm Reunión de trabajo con representantes del Ministerio de Justicia y 2:30pm Reunión de trabajo con representantes de Grupo Roble en la sala de despacho municipal, **JUEVES 29 DE JULIO 2021:** 8:00am A 12:00PM Reunión de trabajo con representantes de la PGR, 2:00Pm Reunión de trabajo con el Lic. XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXX/Apoderado Judicial de la Municipalidad y 3:00pm Reunión de trabajo con el Ing. XXXXX XXXXXX/ Sub Gerente Financiero, **VIERNES 30 DE JULIO 2021:** 9:00am a 12:00pm Asistió a la firma del convenio Intermunicipal de la construcción de los cubos en Valle Verde 2 en coordinación con Reconstrucción de Tejido Social en la que asistieron el Director. XXXXX XXXXX, y los Alcaldes Fernando Rivera de Cuscatancingo y Mario Vásquez de Ciudad Delgado y 2:00pm a 4:00pm Reunión de trabajo en las instalaciones del CMPV con EL Sub Gerente de Desarrollo Social Sr. XXXXX XXXXX y las unidades a su cargo, **SABADO 31 DE JULIO 2021:** 2:00pm A 8:00PM Reunión de trabajo con Alcaldes representantes de las diferentes alcaldías en las instalaciones de CAPRESS, **DOMINGO 1 DE AGOSTO 2021:** 9:00 am Reunión del equipo Deportivo Vendaval y **LUNES 2 DE AGOSTO 2021:** 8:00 am Recorrido e inspección por diferentes comunidades sobre el tema de desechos sólidos y 2:00pm Reunión con Gerentes y Sub Gerentes. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**:

**“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91 del Código Municipal. Teniendo a la vista nota de fecha 28/07/2021, suscrita por la señora XXXXXX XXXXXXX XXXX XX XXXXX, esposa del empleado XXXXX XXXXXX XXXXX XXXXX, quien falleció el 28/07/2021, a consecuencia de XXXXX, enfermedad XXXXX XXXXX, en la que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, se le otorgue la prestación económica a la que hace referencia el Art. 59 numeral 10 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, la cual reza así: “De Prestación Económica para gastos funerarios equivalentes a dos meses de salarios que devengaba el fallecido, la que se entregara de manera inmediata a los beneficiarios”. Y teniendo a la vista Memorándum suscritos por el señor XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX, Jefe de Recursos Humanos, informando que según lo establecido en el Art. 59 Numeral 10 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, el monto a cancelar a la esposa del empleado XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX que falleció el 28/07/2021, le corresponde un monto de $800.00. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **unanimidad** de **votos**. **ACUERDA:** Autorizar al Tesorero Municipal, para que erogue la cantidad de: **OCHOCIENTOS DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($800.00),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.** Y emita chequea nombre de: **XXXXXX XXXXX XXXXXX XX XXXXXX,** con Documento Único de Identidad número **XXXXXXXX-X y** Numero de Identidad Tributaria **XXXX-XXXXXX-XXX-X.** En concepto de prestación económica para sufragar gastos funerarios por la muerte de su esposo XXXXXX XXXXXX XXXXX XXXX, empleado de esta municipalidad, quien falleció el 28/07/2021, a consecuencia neumonía XXXX, enfermedad XXXXX XXXXX. Que de conformidad al Art. 59 Numeral 10 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, el cual reza así: “De Prestación Económica para gastos funerarios equivalentes a dos meses de salarios que devengaba el fallecido, la que se entregara de manera inmediata a los beneficiarios”. Quedando autorizado el Jefe de Presupuesto elabore la reprogramación presupuestaria pertinente, si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**.-