**ACTA NÚMERO TRES de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas en adelante del día martes dieciocho de mayo del año dos mil veintiuno,** convocada y presidida por la señora Alcaldesa Municipal de Apopa, Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; están presentes los señores: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria; Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; Señora Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario; Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario; Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Décimo Primer Regidor Propietario; Señor Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; Señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente y Señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente. **Habiendo Quórum**, iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al diez, incluyendo varios. **Seguidamente se da lectura a los informes de la señora Alcaldesa Municipal: MIERCOLES 12 DE MAYO 2021:** 8:00am Firma y Revisión de documentos del despacho municipal, 9:00am Asistió a la sesión Extraordinaria de Consejo # 2 y 11:00am Inspección en zona de Valle del Sol para la construcción del Cubo con representantes de Tejido Social. **JUEVES 13 DE MAYO 2021:** 8:00AM Firma y revisión de documentos del despacho, 10: am Asistió a la sesión de COAMSS OPAMSS, 1:30pm reunión de trabajo con el Sug. Gerente Medio Ambiente/Lic. Xxxxx xxxxx, 1:45pm Reunión de trabajo con el Lic. Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx/ Jefe de Contabilidad y 2:00pm asistió toda la tarde a la reunión de Comisión de Protección Civil. **VIERNES 14 DE MAYO 2021:** 8:00AM Asistió a Ministerio de Gobernación para tratar temas de Plan invernal y confirmación de equipos de Protección Civil, 10:00am Reunión de trabajo con el Lic. Xxxxx xxxxx / Gerente General, 11:00am Reunión de trabajo con la Lida. Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx/Secretaria Municipal, 2:00pm Reunión de trabajo con el Lic. Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx/ Apoderado Judicial de la Municipalidad, 2:30PM Reunión de trabajo con el Lic. Xxxxx xxxxx /Sub Gerente Desarrollo Social, 3:00pm Reunión de trabajo con el Lic. Xxxxx xxxxx /Jefe de Gestión y Cooperación y 4:00pm Reunión de trabajo con el Arq. Xxxxx xxxxx /Jefe Desarrollo Urbano. **DOMINGO 16 DE MAYO 2021:** 10:00AM Asistió a la “JURAMENTACION DE LA DIRECTIVA DE LA COL. SANTA MARTA”, **LUNES 17 DE MAYO 2021:** 8:00AM Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 9:00am reunión de trabajo con el representantes de Empresas MOVISTAR, 10:00am Reunión de trabajo con representantes de SITAMA Y representantes de la CATS (Central Autónoma DE Trabajadores Salvadoreños ), 11:00am Reunión de trabajo con representantes de Cruz Roja Internacional, 12:30PM Reunión de trabajo con el Lic. Xxxxx xxxxx / Apoderado Judicial de la Municipalidad, 12:45PM Reunión de trabajo con el TEC. Xxxxx xxxxx / Unidad/ Desarrollo Económico Territorial, 1:30pm Reunión de trabajo Con representantes de ANDA (Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados), 2:00pm Reunión de trabajo con representantes de ISSS (Instituto Salvadoreño del Seguro Social), 3:00pm Reunión de trabajo con representantes de Empresa Repuestos y 4:00pm Reunión de trabajo con el Sub Inspector Xxxxx xxxxx. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número uno de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por lo tanto este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobación de la agenda de fecha 18/05/2021, que consta de diez puntos más varios. **CERTIFÍQUESE** **ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOS.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número cuatro, de la agenda de esta sesión, **Notas a conocimiento del Concejo Municipal Plural,** en donde se hace de conocimiento al Pleno, del Memorándum de fecha 04/05/2021, suscrito por el señor Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx/Jefe de Talleres, manifestando que el día 29 de abril del presente año, se presentó a Sindicatura la liquidación de caja chica pero surgieron observaciones, retirándola el 30/04/2021; así mismo el día 03/05/2021, la presento nuevamente a Sindicatura, en donde le manifestaron que no podría firmarla el Síndico que estaba en su momento, porque ya era una nueva Administración, por lo antes expuesto solicita que el Honorable Concejo Municipal Plural, tome la decisión de quien firmara la caja chica del Departamento de Talleres y así poder continuar con el proceso correspondiente. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA**: **Delegar al Apoderado General Judicial de la Municipalidad, coordine con el Jefe del Departamento de Talleres**, para darle seguimiento al proceso de liquidación de la Caja Chica del Departamento de Talleres e informe al Concejo Municipal Plural, a fin de llevar a feliz término dicho procedimiento. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRES.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seisde la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación de la señora Alcaldesa Municipal,** solicitando el nombramiento del Jefe de UACI, asimismo presenta tres ternas las cuales se detallan a continuación: **1)** Xxxxx xxxxx xxxxxx, **2)** Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxy **3)** Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx, Este Pleno **CONSIDERANDO:** Que en Acuerdo Municipal número Ocho de Acta número Dos de fecha 12/05/2021, el cual se aprobó lo siguiente: Nombrar como Jefe Ad Honorem de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), al Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, a partir del 13 de mayo del 2021, hasta que se realice el nombramiento del Jefe oficial de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI). Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA**: **Primero:** Nombrar como Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), por un periodo de prueba de tres meses a partir del día diecinueve de mayo del año dos mil veintiuno al señor Xxxxx xxxxx xxxxxx**, Segundo**: Autorizar al Jefe de Recursos Humanos realice los cambios pertinentes para que sea incorporarlo en la planilla**.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE**.- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 34, 47 y 48 numeral 5) y 7) del Código Municipal.Expuesto en el punto número siete de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la **Señora Alcaldesa Municipal, Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,** en la cual solicita aprobación de creacion de plaza de Camarógrafo, en la Unidad de Tecnología de Informacion y Comunicación. Por tanto, el Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: Primero:** **CREAR** la **PLAZA DE CAMARÓGRAFO**, en la **Unidad de Tecnología de Informacion y Comunicación,** devengando un salario mensual de **CUATROCIENTOS CINCUENTA DÓLARES** **($450.00),** la cual se incorporara al presupuesto del año 2021. **Segundo:** Autorizar al Jefe de Recursos Humanos, para que efectué la creacion de la plaza de camarógrafo, realizando modificaciones al detalle de plazas y planilla correspondiente **Tercero:** Autorizar a la Jefa de Presupuesto de esta municipalidad, para que realice las diligencias correspondientes para que elabore las modificaciones necesarias al Presupuesto Municipal Vigente.-Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CINCO.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número ocho de la agenda de esta sesión, en el cual se hacen de conocimiento al Pleno, los memorándums suscritos por el Tec. Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx/Jefe de Recursos Humanos, de fecha 14/05/2021, solicitando la aprobación de aceptación de las renuncias voluntarias de: **a)** Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx**,** con el cargo de Jefe Interino de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), por un monto de $3,139.73, según hoja de cálculo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que corresponde al 100%, por haber laborado desde el día diecinueve de septiembre del año dos mil dieciocho al treinta de abril del año dos mil veintiuno, **b)** Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx, con el cargo de Educador II del Departamento de Niñez, Adolescencia y Juventud, por un monto de $968.74, según hoja de cálculo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social , que corresponde al 50%, por haber laborado desde el primer de abril del año dos mil dieciséis al cinco de mayo del año dos mil veintiuno, y **c)** Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxcon el cargo de Administrador del Departamento de Administración de Mercados, por un monto de $1,806.57, según hoja de cálculo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que corresponde al 50%, por haber trabajado desde el primero de mayo del año dos mil quince al seis de mayo del año dos mil veintiuno. El Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA**: Remitir las renuncias voluntarias de los señores: Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx**,** **b)** Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx, y **c)** Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx, presentadas por el Tec. Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx/Jefe de Recursos Humanos **a la Unidad Jurídica de la Municipalidad**, para que se elabore la opinión técnica y la presente al Concejo Municipal Plural, a fin de elaborar el Acuerdo Municipal de las renuncias voluntarias. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SEIS.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número nueve literal a), de la agenda de esta sesión, en el cual se hace de conocimiento al Pleno, el Memorándum de fecha 14/05/2021, suscrito por la Licenciada Xxxxx xxxxx xxxxxx /Subgerente Administrativo, manifestando que las liquidaciones de suministro de combustible fueron ejecutas en la Administración anterior, quedando pendiente la firma para presentar la liquidación al Departamento de Tesorería y proceder con el cierre, por lo que es necesario el nombramiento y autorización de firmas para dar seguimiento a dicho proceso. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA**: **Delegar al Apoderado General Judicial de la Municipalidad coordine con la Subgerente Administrativa**, para darle seguimiento al proceso de liquidación del suministro de combustible, que está pendiente de la Administración pasada, e informe al Concejo Municipal Plural, a fin de llevar a feliz término dicho procedimiento. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4). Expuesto en el punto número nueve literal b) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum suscrito por la **Licenciada** Xxxxx xxxxx xxxxx**, Sub Gerente Administrativa,** en la cual solicita se autorice la compra de 19 candados de seguridad, manifestando que los candados actuales se encuentran en mal estado y que dicha solicitud surge por el cambio de administrador de Mercados, por seguridad y resguardo de los lugares pertenecientes a esa unidad, ya que el Señor Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx, Administrador saliente, no entregó llaves de candados actuales, así tambien presentó renuncia al cargo asignado por lo tanto estan expuestos a cualquier situación de inseguridad. Por tanto, El Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **trece votos a favor** y **un voto salvado** por parte del **Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Decimo Primer Regidor** **Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente “Voto en contra: a la compra de candados por ser una compra o adquisición que debe ser manejado por la Unidad competente (UACI)”. **ACUERDA: DELÉGUESE** a la **Sub Gerente Administrativa,** para que realice las diligencias correspondientes a fin de elaborar requerimiento de Bienes y Servicios para efectuar la compra referente al suministro solicitado (candados), y ejecute las acciones de conformidad a la Ley LACAP, a efecto de que el Pleno pueda tomar el debido Acuerdo Municipal de Adjudicación.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO OCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4). Expuesto en el punto número diez de la agenda de esta sesión, denominado varios, a solicitud del **Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario,** en la cual solicita que se autorice el retiro de la Propaganda Política que aún se encuentra en el Municipio. Por tanto, El Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: DELÉGUESE** al **Jefe del Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes,** para que realice las diligencias correspondientes a fin de ejecutar acciones a efecto de retirar la propaganda política que aún se encuentra instalada en el Municipio de Apopa.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Lectura y Aprobación del Acta anterior. Por lo tanto este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **doce votos a favor** y **dos votos salvados** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona Decimo primer Regidor Propietario** manifestando literalmente “Voto en contra, lectura del Acta. Por no incluir mis razonamientos de los votos salvados según Articulo 45 del Código Municipal y haberlos presentado y tenerlos por recibidos en secretaria el día tres de mayo del presente año a las nueve horas cuando aún no se había elaborado el acta según me lo manifiesta la Secretaria Municipal, por lo tanto según Articulo 57 del Código Municipal se responsabiliza individualmente por omisión por la aplicación de la misma a la Secretaria Municipal. Trasládese a Corte de Cuentas y, en el punto quince de la agenda supresión de plaza del coordinador tributario, ya que se votó por supresión de plaza y no destitución por lo que fue notificado el empleado, por lo tanto no estoy de acuerdo. Mi voto fue a favor de supresión de la unidad, se modificó el acta en fecha 12- mayo-2021, para aprobarla en la próxima sesión ordinaria con énfasis al punto de la coordinación Tributaria, en donde se le notifica al titular que he sido destituida del cargo a partir del uno de mayo del corriente dicho notificación fue presentada con copia a Dra. Jennifer Juárez, Xxxxx xxxxx y Xxxxx xxxxx” y el **Señor Osmin de Jesús Menjivar González Décimo Segundo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por haber modificado el acuerdo de sesión ordinaria N.1 acuerdo 16 en el sentido que se acordó una supresión de plaza y no de una separación del cargo, por lo tanto me exonero de cualquier responsabilidad administrativa como patrimonial, proveniente de Sentencia Judicial”. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Número uno** de fecha 01/05/2021, que consta de sesenta y dos Acuerdos Municipales. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIEZ”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Lectura y Aprobación del Acta anterior. Por lo tanto este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Número Dos** de la sesión extraordinaria de fecha 12/05/2021, que consta de veintiún Acuerdos Municipales. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-**Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las diecisiete horas con cuarenta y cinco minutos del día martes dieciocho de mayo del año dos mil veintiuno. Y para constancia firmamos.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,**

**Alcaldesa Municipal; Lic. Sergio Noel Monroy Martínez,**

**Síndico Municipal;**

**Sra. Carla María Navarro Franco,**

**Primera Regidora Propietaria; Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz,**

**Segundo Regidor Propietario;**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo,**

**Tercera Regidora Propietaria; Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas,**

**Cuarta Regidora Propietaria,**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz,**

**Quinto Regidor Propietario, Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes,**

**Sexto Regidor Propietario;**

**Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza,**

**Séptima Regidora Propietario; Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez,**

**Octavo Regidor Propietario;**

**Sr. Rafael Antonio Ardon Jule,**

**Noveno Regidor Propietario; Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano,**

**Décimo Regidor Propietario;**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez,**

**Décimo Primer Regidor Propietario; Sr. Osmin de Jesús Menjívar González,**

**Décimo Segundo Regidor Propietario;**

**Lic. José Francisco Luna Vásquez,**

**Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas,**

**Segundo Regidor Suplente;**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas,**

**Tercera Regidora Suplente Sra. María del Carmen García,**

**Cuarta Regidora Suplente.**

**Licenciada Flor Victoria Morales Zelaya**

**Secretaria Municipal.**