**ACTA NÚMERO OCHO de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas en adelante del día viernes dieciocho de junio del año dos mil veintiuno,** convocada y presidida por la señora Alcaldesa Municipal de Apopa, Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; están presentes los señores: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria; Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; Señora Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario; Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario; Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Décimo Primer Regidor Propietario; Señor Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; señor José Mauricio López Rivas; Segundo Regidor Suplente, Señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente y Señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente. **Habiendo Quórum**, iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al quince, incluyendo varios. **Seguidamente se da lectura a los Informes de la Señora Alcaldesa Municipal:** **VIERNES 11 DE JUNIO 2021:** 8:00am Firma y Revisión de documentos del despacho municipal, 8:30am Reunión de trabajo con el Lic. Xxxxxx xxxxxxx/Jefe de Gestión y Cooperación y 9:00am Asistió a la sesión Extraordinaria de Consejo #7, **SABADO 12 DE JUNIO 2021:** 10:00am Asistió a la celebración del día Mundial de Medio Ambiente en las instalaciones del Centro comercial PeriPlaza Apopa en la que se juramentaron diferentes comunidades y a su vez se entregaron arbolitos para fomentar el cuido al Medio Ambiente, 3:00pm Asistió al acto protocolario, con autoridades Municipales y xxxxxx xxxxxx presidente de CONAMYPE y el Diputado Suplente Kaleff Navarro, y xxxx xxxxxx Director de Reconstrucción del Tejido Social / en el cual se desarrollaron diferentes actividades en conmemoración a los 100años como título de Ciudad de Apopa y 6:00pm Asistió a la develación de la placa conmemorativa del Centenario de a ver obtenido el título de Ciudad al evento asistieron invitados especiales: Diputado Suplente Kaleff Navarro, y xxxxx xxxxxx Director de Reconstrucción del Tejido Social y xxxxxx xxxxxxx, Presidente de CONAMYPE, **DOMINGO 13 DE JUNIO 2021:** 2:30pm Asistió a Casa Presidencial en compañía del Lic. XXXXXXX XXXXX/Gerente General y el Lic. XXXXXX XXXXXX/Sub Gerente Ambiental y 6:00pm Asistió a la entrega de reconocimientos a Apopenses notables por su trabajo y entrega al municipio de Apopa. En la Parroquia Santa Catarina en compañía del embajador de Republica Dominicana Julio Cesar George. y el Diputado Dennis Salinas y el Diputado Suplente Kaleff Bonilla, **LUNES 14 DE JUNIO 2021:** 5:30am Asistió a la conferencia de prensa sobre el lanzamiento de la Operación de Municipios Limpios en Apopa, junto a titulares de Gobernación, ANDA y Ministro de Obras Publicas “ MOP” que se llevó a cabo en la colonia de Valle Verde 3 de Apopa en la que posteriormente se dio inicio a la jornada de limpieza, 10:00am Asistió al recorrido para la construcción del CUBO en las colonia Valle verde en la que le acompañaron el Alcalde de Ciudad Delgado Mario Vásquez y representantes del ILP “Instituto de Legalización de la Propiedad” y el TEC. XXXXXXX XXXXXXXX de Dirección de Reconstrucción del Tejido Social y el Lic. XXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX/ Apoderado Judicial de la Municipalidad y el Arq. XXXXXX XXXXX/Jefe de Desarrollo Urbano, **MARTES 15 DE JUNIO 2021:** 7:00am Asistió a casa presidencial “CAPRES”, 11:00am Reunión de trabajo con el Lic. XXXXXX XXXXXX XXXXX/Contador Municipal, Ing. XXXXXXX XXXXXXX/Sub Gerente Financiero y Concejal Damián Serrano, 12:12pm Reunión de trabajo con miembros de SITAMA, 1:30pm Reunión de trabajo con el Lic. XXXXXXX XXXXXX/Gerente General y el Lic. XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX/ Apoderado Judicial de la Municipalidad y 2:00pm Recorrido e inspección A LA PLANTA RESSOC que está ubicada en la Col. Santa Teresa de las Flores con técnicos representantes de COAMSS OPAMSS, **MIERCOLES 16 DE JUNIO 2021:** 8:30am Asistió a la sesión de COAMSS OPAMSS en San Salvador, 10:45am Firma y Revisión de documentos del despacho municipal, 12:00pm Reunión de trabajo con el Capitán XXXXX XXXXXXX/Director del CAM, 1:30pm Reunión de trabajo con el Concejal Damián Serrano y 2:00pm Reunión de trabajo con representantes de USAID Director XXXXXX XXXXX, Sub Director /XXXXXX XXXXX TEC. XXXX XXXXX/Sub Gerente Desarrollo Social, **JUEVES 17 DE JUNIO 2021:** ASUETO DIA DEL PADRE. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales:** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número dos de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Aprobación de la Agenda. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar la **AGENDA DE LA SESIÓN ORDINARIA NUMERO OCHO,** con quince Numerales incluyendo Varios. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la Agenda de esta Sesión, el cual consiste en la Lectura y Aprobación del Acta Número Seis. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aprobar el **Acta Número Seis de la Sesión Ordinaria de fecha 01/06/2021,** con diecinueve Acuerdos Municipales. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) art. 31 numeral 4) y 91) del Código Municipal, Expuesto en el punto número **seis,** de la agenda de esta sesión, que corresponde a Participación de comisiones, por lo tanto la Comisión de Finanzas solicita la intervención del Ing. XXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXX, Subgerente Financiero de la Municipalidad, como apoyo técnico para dicha Comisión, a quien se le preguntó **si es factible según el estado financiero de conformidad al Presupuesto Municipal Vigente de la Municipalidad,** el incremento al Bono y a la Gift Card, en beneficio de los Empleados Municipales, por la cantidad de $50.00 anuales por empleado y el incremento a la Gift Card, por la cantidad de $50.00 anuales por empleado, quien manifiesta que si existe disponibilidad presupuestaria para su ejecución. Así mismo **Considerando:** Que enAcuerdo Municipal número dieciséis del Acta número seis de fecha uno de junio del presente año, se Delegó a la Comisión Financiera, para que diera una resolución al Pleno, sobre las gratificaciones del Bono y tarjeta Gift Card, que se les entregan a los empleados de la municipalidad; para lo cual con el apoyo del Subgerente Financiero solventaron el tema **llegando al dictamen final de recomendar LA FACTIBILIDAD DEL AUMENTO DEL BONO Y LA GIFT CARD.** Por tanto El Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: Primero: RATIFICAR el Presupuesto Municipal para el ejercicio Fiscal 2021,** aprobado mediante Acuerdo Municipal número Cuatro del Acta numero Cincuenta y Cinco de fecha 21/12/2020, **ESPECÍFICAMENTE** en la parte que hace referencia a las prestaciones sociales al personal Municipal, en relación al Bono otorgado en los meses de junio y diciembre y a la Tarjeta Gift Card otorgada en los meses de agosto y diciembre. **Segundo:** Aprobar **el incremento al BONO y la GIFT CARD** en beneficio a los Empleados Municipales a partir del año 2021, que se desglosa de la siguiente manera: **AUMENTO AL BONO POR:** $50.00 anuales por empleado (divididos de la siguiente manera: ($25.00 en el mes de Junio y $25.00 en el mes de Diciembre) **haciendo un monto total por empleado** de $400.00, anuales divididos de la siguiente manera: ($200.00 en el mes de Junio y $200.00 en el mes de Diciembre), y **AUMENTO A LA GIFT CARD POR:** $50.00 anuales por empleado (divididos de la siguiente manera: $25.00 en el mes de Agosto y $25.00 en el mes de Diciembre) **haciendo un monto total por empleado** de $150.00, anuales divididos de la siguiente manera: ($75.00 en el mes de Agosto y $75.00 en el mes de Diciembre). **Tercero:** Autorizar al Jefe del Departamento de Recursos Humanos, para que realice las modificaciones necesarias en las Planillas correspondientes. **Cuarto:** Autorizar a la Jefa de Presupuesto para que efectué la respectiva reprogramación presupuestaria al Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2021, si fuera necesario.- Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal, Expuesto en el punto número **seis,** de la agenda de esta sesión, que corresponde a Participación de las comisiones, la Comisión de Finanzas solicita la intervención del Ing. XXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX, Subgerente Financiero de la Municipalidad, como apoyo técnico para dicha Comisión, quien teniendo la oportunidad de participar en Sesion de Concejo se vale del momento y solicita al Pleno, autorización mediante Acuerdo Municipal de AMPLIACION del Acuerdo Municipal número catorce de Acta número siete de fecha 11 de junio de 2021, en el sentido de que se autorice trasladar de la cuenta de ahorro número 01480028798 denominada FODES 75%, la cantidad de $1,195,988.74, correspondiente a la transferencia General del Estado, otorgada mediante Decreto Legislativo N° 8 del 5 de mayo de 2021, denominado “RÉGIMEN EXCEPCIONAL Y TRANSITORIO QUE FACULTA AL MINISTERIO DE HACIENDA PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE UNA PARTE DEL SALDO TOTAL DE LOS RECURSOS DEL FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LOS MUNICIPIOS, PENDIENTE DE ENTREGAR A LAS MUNICIPALIDADES, CORRESPONDIENTE HASTA EL MES DE ABRIL DE 2021”, a la cuenta denominada **FODES-LIBRE DISPONIBILIDAD,** quedando la regla de firmas necesarias dos, Firma Indispensable: Tesorero Municipal, Licenciado XXXXX XXXXX XXXXX, como refrendarios la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García; Alcaldesa Municipal, Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas; Cuarta Regidora Propietaria y la Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza; Séptima Regidora Propietaria. Lo antes mencionado con el objeto de cumplir con lo establecido en el Decreto antes mencionado y circular emitida por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda con Ref. DGCG-02/2021. Por tanto El Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: Primero: AMPLIAR** el Acuerdo Municipal número catorce de Acta número siete de fecha 11 de junio de 2021, **EN EL SENTIDO DE: Autorizar al Tesorero Municipal para que** traslade de la **cuenta de ahorro número 01480028798 denominada FODES 75%,** la cantidad de **$1,195,988.74,** correspondiente a la transferencia General del Estado, otorgada mediante Decreto Legislativo N° 8 del 5 de mayo de 2021, denominado “RÉGIMEN EXCEPCIONAL Y TRANSITORIO QUE FACULTA AL MINISTERIO DE HACIENDA PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE UNA PARTE DEL SALDO TOTAL DE LOS RECURSOS DEL FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LOS MUNICIPIOS, PENDIENTE DE ENTREGAR A LAS MUNICIPALIDADES, CORRESPONDIENTE HASTA EL MES DE ABRIL DE 2021”, a la cuenta denominada **FODES-LIBRE DISPONIBILIDAD,** quedando la regla de firmas necesarias dos, Firma Indispensable: Tesorero Municipal, Licenciado XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX, como refrendarios la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García; Alcaldesa Municipal, Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas; Cuarta Regidora Propietaria y la Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza; Séptima Regidora Propietaria. **Segundo: RATIFICAR** el Acuerdo Municipal número catorce de Acta número siete de fecha 11 de junio de 2021, en sus demás partes.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) y 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal, Expuesto en el punto número **siete,** de la agenda de esta sesión, que corresponde a Participación de la Alcaldesa Municipal, Jennifer Esmeralda Juárez García, por medio de la cual solicita conformar Comisión de Ética Gubernamental. Este Concejo Municipal Plural **Considerando:** **I)** Nota suscrita por el Doctor XXXXX XXXXX XXXXXX XXXX, Presidente del Tribunal de Ética Gubernamental, dirigida a la Alcaldesa Municipal, por medio de la cual solicita conformar Comisión de Ética Gubernamental de conformidad al art. 25 de la Ley de Ética Gubernamental (LEG). **II)** Que en **Acuerdo Municipal # 03 de Acta # 15 de fecha 17/08/2018,** se Conformó la Comisión de Ética Gubernamental. **III)** Que en **Acuerdo Municipal # 07 de Acta # 46 de fecha 14/10/2019,** seReestructuró la Comisión de Ética Gubernamental, aprobada en Acuerdo Municipal # 03 de Acta # 15 de fecha 17/08/2018. Por tanto el Pleno toma a bien ratificar dicha Comisión con los integrantes ya nombrados hasta que finalice el Plazo que les corresponde; NO así el nombramiento del Ex Apoderado General Judicial de la Municipalidad ya que por motivos de que su contratación en esta Municipalidad finalizó el 30/04/2021, no siendo ratificado en su cargo; por lo cual proponen que en sustitución de él como como Miembro Suplente de la Comisión de Ética Gubernamental, se nombre al Licenciado XXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXX; Auditor Interno de la Municipalidad. Por tanto Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto **ACUERDA: Primero:** **RATIFICAR** la Comisión de Ética Gubernamental, aprobada en **Acuerdo Municipal # 03 de Acta # 15 de fecha 17/08/2018,** y Reestructurada en **Acuerdo Municipal # 07 de Acta # 46 de fecha 14/10/2019. Segundo: SUSTITUIR** al Licenciado XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXX, Ex Apoderado General Judicial de la Municipalidad, como Miembro Suplente de la Comisión de Ética Gubernamental, **por el Licenciado XXXXXXX XXXXXX XXXXXX; Auditor Interno de la Municipalidad. Tercero:** Ratificar el Acuerdo Municipal # 03 de Acta # 15 de fecha 17/08/2018, en todas sus demás partes.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número ocho literal a) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la **Licenciada XXX XXXXXXX XXXXXX/Subgerente Administrativo**, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, el pago de horas extras correspondientes al mes de mayo y ser canceladas en la planilla del mes de junio del presente año, por un monto de **$2,870.17.** Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Autorizar al Tesorero Municipal, Erogue la cantidad de: **dos mil ochocientos setenta dólares con diecisiete centavos de los estados unidos de Norteamérica ($2,870.17)** de la cuenta **480005908** MUNICIPALIDAD **DE APOPA/ PLANILLA, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y cancele al personal que ha laborado en horarios extraordinarios de las Unidades que se detallan a continuación:















Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho literal b),** de la agenda de esta sesión, que corresponde a **Participación de la** **Licda. XXX XXXXXXX XXXX, Sub Gerente Administrativa,** por medio de la cual informa al Pleno, que en base al contrato suscrito por la municipalidad de apopa, con REF. 010-PS-2020 y la Empresa UNIFRIO S.A. DE C.V. en el cual se solicitó un contrato de mantenimiento y reparación de aires acondicionados de la Municipalidad y sus unidades descentralizadas, la cual consiste en mantenimiento de preventivo de AC tipo Mini Split y piso de techo hasta sesenta mil Btu. En este sentido solicita al Pleno, autorización mediante Acuerdo Municipal de Orden de Cambio, remitiendo 2 opciones, para consideración de Concejo donde incluye: **Opción A:** Departamento de Desarrollo Territorial, por $90.00, Distrito Municipal de Pericentro, por $822.00 y Departamento de Recursos Humanos, por $862.00; **Opción B:** Departamento de Desarrollo Territorial, por $90.00, Distrito Municipal de Pericentro, por $1,565.50 y Departamento de Recursos Humanos, por $862.00. Por tanto el Pleno toma a bien considerar la siguiente manera: Departamento de Desarrollo Territorial, por $90.00 y Departamento de Recursos Humanos, por $862.00; realizando una Orden de Cambio por la cantidad de $952.00, para la cancelación de dos servicios no incluidos en el contrato. Por tanto Este Concejo Municipal Plural habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: Primero:** Autorizar al Apoderado General Judicial de la Municipalidad, para que amplié el contrato suscrito por la municipalidad de apopa, con REF. 010-PS-2020 y la Empresa UNIFRIO S.A. DE C.V., en el sentido de incluir y elaborar Orden de Cambio por un monto de $952.00 dólares, para la cancelación de dos servicios no incluidos en el contrato; según el siguiente cuadro que se detalla a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | SERVICIO | MONTO |
| 1 | Para ser utilizado en el Departamento de Desarrollo Territorial.  Incluye: Suministro de KIT de arranque para compresor de 60K BTU.  Relay potenciador  Capacitore de arranque  Elaboración de circuito eléctrico. | $90.00 |
| 2 | Suministro e instalación de sistema de aire acondicionado tipo minisplit de 24K BTU marca comforstar convencional ser 13 Bomba de condensador para sistema de drenaje.  Para ser utilizado en Recursos Humanos. | $862.00 |

**Segundo:** Autorizar a la Señora Alcaldesa Municipal, para que firme Orden de Cambio antes mencionada, de conformidad al Art. 47 del Código Municipal. **Tercero:** Notifiquese a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI), para su debido trámite administrativo. **Cuarto:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA** **($952.00),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre de la empresa **UNIFRIO S.A. DE C.V.,** y cancele en base a contrato y Orden de Cambio mencionado en el numeral primero de este Acuerdo Municipal.**-** Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal**.- Quedando Autorizada la Jefa de Presupuesto, para que realice Reforma Presupuestaria, si fuere necesaria.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO OCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho literal d),** de la agenda de esta sesión, que corresponde a **Participación de la** **Licda. XXX XXXXXX XXX, Sub Gerente Administrativa,** por medio de la cual manifiesta al Honorable Concejo Municipal Plural, que considerando que el mantenimiento de la bomba de cisterna ubicada en la Municipalidad y representa un beneficio para los empleados, al estar en óptimas condiciones obtenemos un servicio eficiente y nos permite contar con el servicio de agua en las instalaciones, a raíz de lo antes expuesto con todo respeto solicita autorización por medio de Acuerdo Municipal, para realizar reforma presupuestaria en el Departamento de la Subgerencia Administrativa, en el sentido de **disminuir del específico: 54105** que corresponde a **Productos de Papel y Cartón** la cantidad de **$75.00** y **aumentar al específico:** **54118,** que corresponde a **Herramientas, Repuestos y Accesorios,** por la cantidad de **$75.00;** justificando que es para realizar el mantenimiento preventivo de la bomba de cisterna ubicada en la Municipalidad. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos. ACUERDA: Primero:** Autorícese a la Jefa de Presupuesto de la Municipalidad, para que realice la reprogramación presupuestaria, en **el Departamento de la Sub Gerencia Administrativa** de la Municipalidad, según el siguiente cuadro que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Disminuir a presupuesto de la Subgerencia Administrativa. | | | Denominada | Aumentar a presupuesto de la Subgerencia Administrativa. | | Denominada |
| # | Especifico | Cantidad | Productos de Papel y Cartón. | Especifico | Cantidad | Herramientas, Repuestos y Accesorios. |
| 1 | 54105 | $75.00 | 54118 | $75.00 |

Con el objeto de realizar el mantenimiento preventivo de la bomba de cisterna ubicada en la Municipalidad.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho literal e),** de la agenda de esta sesión, que corresponde a **Participación de la** **Licda. XXX XXXXXXXXX XXX, Sub Gerente Administrativa,** por medio de la cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, se autorice asignación de fondos para la compra de Combustible para la flota vehicular de la Alcaldía Municipal de Apopa, correspondiente al periodo 01 de agosto al 31 de diciembre 2021, por un monto de $75,000.00 y dar inicio al proceso de Licitación Pública; así tambien solicita que dicho monto sea asignado de fondos Fodes Libre Disponibilidad, en caso no se tenga disponibilidad se realice una reforma presupuestaria y se disponga en calidad de préstamo de Fondos Propios.- Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos. ACUERDA: Primero: AUTORÍCESE** a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, para que **inicie la Elaboración de las Bases de Competencia para el Proceso de Licitación Pública de Suministro de Combustible y Lubricantes,** para la Flota vehicular de la Alcaldía Municipal de Apopa, correspondiente **al periodo 01 de agosto al 31 de diciembre del año 2021; hasta** por un monto de **$75,000.00** con Fuente de Financiamiento Fondos Fodes Libre Disponibilidad. **Segundo: AUTORÍCESE** a la Sub Gerencia Administrativa, para que elabore el requerimiento correspondiente.- Quedando Autorizada la Jefa de Presupuesto efectué las reformas presupuestarias pertinentes, si fuere necesario.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIEZ”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho,** de la agenda de esta sesión, que corresponde a **Participación de la** **Licda. XXX XXXXXXXXX XXX, Sub Gerente Administrativa,** por medio de la cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización por medio de Acuerdo Municipal, para que la Sub Gerente Administrativo firme documentos que quedaron pendientes de firma por parte del anterior responsable; dicha firma será en calidad de REVISADO, todo con el objeto de dar cumplimiento y formalidad a procesos de liquidación y pago correspondiente, exonerándose de toda responsabilidad en reportes y solicitud de pago; según el siguiente detalle: **Liquidación de Combustible,** de los periodos **29 de marzo al 12 de abril de 2021** y **13 de abril al 26 de abril de 2021** y **Acta de recepción de bienes y servicios,** **Factura N-59** con fecha **19/04/2021,** instalación de sistema de aire acondicionado y **Factura N-63** con fecha **24/04/2021,** liquidación de servicio de mantenimiento de aire frio.- Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos. ACUERDA: Primero: AUTORÍCESE** a la **Sub Gerente Administrativo** para que firme documentos que quedaron pendientes de firma por parte del anterior responsable; dicha firma será en calidad de **REVISADO,** según el siguiente detalle: **Liquidación de Combustible,** de los periodos **29 de marzo al 12 de abril de 2021** y **13 de abril al 26 de abril de 2021** y **Acta de recepción de bienes y servicios,** **Factura N-59** con fecha **19/04/2021,** instalación de sistema de aire acondicionado y **Factura N-63** con fecha **24/04/2021,** liquidación de servicio de mantenimiento de aire frio; con el objeto de dar cumplimiento y formalidad a procesos de liquidación y pago correspondiente, exonerándose de toda responsabilidad en reportes y solicitud de pago.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO ONCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número nueve de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Licenciado XXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX, Oficial de Gestión Documental y Archivo,** al momento se da participación al Arquitecto XXXX XXXXX XXXX XXXXXX, Administrador de contrato, del Proyecto denominado ADECUACIONES, REMODELACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, POR RECOMENDACIONES DEL INSTITUTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, UBICADA EN PROLONGACIÓN 4° AV. NORTE DE COLONIA MADRE TIERRA II, MUNICIPIO DE APOPA **(REFORMULACIÓN)**, informando que el veintiocho de abril del año dos mil veintiuno envió memorándum a la administración anterior, solicitando se anularan las siguientes órdenes de Compras: **001-738**, para contratación de un Ingeniero Estructurista sobre visita de supervisión; **004-738**; para la realización de pernos, varillas corrugada de 5/8”, grado 60, L=70 cms de tarraja de 10 cms, **con** **fuente de Financiamiento** **FODES 75%**; y las órdenes de Compras **N°002-738** y **N°003-738**, para la compra de materiales eléctricos con financiamiento de **Recursos Propios**, no obteniendo respuesta a lo solicitado; por lo que en esta ocasión le solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, **I)** Se deje sin efecto el Acuerdo Municipal número **QUINCE** de acta Número **ONCE** de fecha 16/03/2021, donde fueron adjudicados los requerimientos N°18 y N°20, **por un monto total de $2,386.52**, y sean anuladas las ordenes de compras N° 001-738, N° 004-738, N°002-738 y N°003-738, las cuales surgieron de dicho Acuerdo Municipal, por motivos que los precios eran elevados según cuadros comparativos de ofertas, por lo tanto decidieron no tocar el monto de la carpeta técnica de dicha reformulación debido a que no se lograría tener todos los materiales; **II)** Ampliación del Acuerdo Municipal número **CUATRO** del Acta número **SEIS** de fecha 08/02/2021, donde se aprobó la reformulación de la carpeta denominada: “**Adecuaciones, Remodelaciones de Gestión Documental y Archivo, por recomendaciones del Instituto de Acceso a la Información, ubicada en Prolongación 4 a  av. Norte de Colonia Madre Tierra II, Municipio de Apopa” (Reformulación),** por un monto de **$8,948.06,** con fuente de financiamiento de **Recursos Propios**. Y sea Ampliado por un monto de **$13,192.03**, con fuentes de **Recursos Propios**, por el incremento en los precios de materiales de construcción, por lo que quedarían de la siguiente manera: monto de la carpeta Técnica inicial **$91,107.63**; reformulación de la carpeta Técnica **$8, 948.06**; y **$13,192.03** de ampliación de la carpeta técnica, por aumento en los precios de materiales de construcción. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Dejar sin efecto el Acuerdo Municipal Acuerdo Municipal número **QUINCE** de acta Número **ONCE** de fecha 16/03/2021, donde se aprobaron las adjudicaciones de los requerimientos N°18 y N°20, **por un monto total de $2,386.52**. **Segundo:** Autorícese a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), realice el proceso de anulación de las Órdenes de Compra y autorícese al Jefe de Presupuesto descodifique las Órdenes de Compra ya cargadas en el sistema y se actualice los montos del presupuesto de los Departamentos de la Municipalidad que correspondan **Tercero**: Ampliar el Acuerdo Municipal número **CUATRO** del Acta número **SEIS** de fecha 08/02/2021, donde se aprobó la reformulación de la carpeta denominada: “**Adecuaciones, Remodelaciones de Gestión Documental y Archivo, por recomendaciones del Instituto de Acceso a la Información, ubicada en Prolongación 4 a  av. Norte de Colonia Madre Tierra II, Municipio de Apopa” (Reformulación),** por un monto de **$8,948.06,** con fuente de financiamiento de **Recursos Propios**. **EN EL SENTIDO DE:** de ampliarle al monto establecido que es por: $8,948.06 la cantidad de: **$13,192.03, haciendo un total de la Reformulación de la Carpeta Técnica antes mencionada por: $22,140.09,** por motivos de aumento en los precios de materiales de construcción. **Cuarto**: Autorizar al Departamento de Proyectos, para que rectifique la carpeta técnica denominada: “**Adecuaciones, Remodelaciones de Gestión Documental y Archivo, por recomendaciones del Instituto de Acceso a la Información, ubicada en Prolongación 4 a  av. Norte de Colonia Madre Tierra II, Municipio de Apopa” (Reformulación),** según lo establecido en el numeral Tercero de este Acuerdo Municipal. **Quinto:** Ratificar elAcuerdo Municipal número **CUATRO** del Acta número **SEIS** de fecha 08/02/2021, en todas y cada una de sus demás partes.**-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve,** de la agenda de esta sesión, tuvo **Participación la Señora XXXXXX XXXX XX XXXXXXX, Administradora de Contrato,** por medio de la cual remite recomendable del Proyecto “REMODELACIÓN, REPARACIÓN Y ADECUACIONES DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS MUNICIPALES SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE TRABAJO EN BASE A INSPECCIONES REALIZADAS (REFORMULACIÓN)”; por lo tanto expone al Pleno, lo siguiente: que se realizaron las actividades asignadas en esta Carpeta Técnica, pero debido a una

|  |
| --- |
| Saldo o remanente del proyecto  inicial: $13,062.52  Reformulación de la Carpeta  Técnica: $ 9,354.80.  Lo que se necesita  para cubrir observaciones del  Ministerio de Trabajo: $22,417.32 |

|  |
| --- |
| Monto de Carpeta  Técnica inicial: $53,633.74  Reformulación de la  Carpeta Técnica: $ 9,354.80.  Monto Total  del Proyecto: $62,988.54 |

inspección que realizó de parte del Ministerio de Trabajo en las instalaciones del Plantel Municipal, el cementerio, Medio Ambiente entre otros, la cual salieron otras necesidades que no fueron incluida en la carpeta técnica, por lo que pidieron que se realizan para lograr concluir las observaciones por la cual se tuvo que realizar una reformulación de la carpeta donde se pasó al concejo Municipal Plural anterior, con fecha **16 de marzo de este año,** según **Acuerdo Municipal Nº 9 Acta Nº 11,** en donde dejó un saldo del proyecto inicial con un monto de **$14,026.75,** y este saldo servirá para comprar materiales en dicho monto se incluyó el pago de un mini cargador, que no se tenía para el trabajo que se realiza en la colocación de la mezcla asfáltica en el plantel, y el mini cargador que se utiliza en los proyectos fue asignado para la recolección de basura, por el problema que ha sufrido la municipalidad y es lo que ha estado afectando, ya que no se le puede dar continuidad en la compra de los materiales, así tambien no estan los gastos de los cargos bancarios por lo cual, no coincidía el saldo con las otras unidades como presupuesto y tesorería por lo que **Recomienda:** Corregir la Reformulación de la Carpeta Técnica, la cual consiste en quitar los gastos del mini cargador ya que este no se encontraba en la carpeta inicial y se tuvo que rentar para la realización del recarpeteo del acceso principal a talleres por un monto de $966.15 y restar los cargos bancarios para dejar el monto real y así **modificar el Acuerdo Municipal Nº 9 Acta Nº 11** por el monto del saldo o remanente de dicha carpeta el cual es **$13,062.52,** por lo que ya se cotejo con las otras Unidades de presupuesto y Tesoreria, y coinciden en el mismo monto, y lo de la reformulación que es el monto adicional este mantiene que es de $9,354.80, quedando un total de:

Por tanto este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos. ACUERDA: Primero: RECTIFÍQUESE** el **Acuerdo Municipal número Nueve del Acta número Once de fecha 16/03/2021,** por medio del cual se **Aprobó Reformulación de Carpeta Técnica** denominada: **“Remodelación, Reparación y Adecuaciones de Inmuebles donde funcionan Oficinas Municipales** **según recomendaciones técnicas emitidas por el Ministerio de Trabajo en base a inspecciones realizadas”,** por un monto de **$9,354.80,** con Fuente de Financiamiento: **RECURSOS PROPIOS, EN EL SENTIDO DE:** modificar el monto establecido como **REMANENTE,** **siendo lo correcto:** **$13,062.52,** ya que en el monto anterior se había incluido el pago de la renta de un mini cargador y no se habían tomado en cuenta los pagos de cargos bancarios. **Segundo:** **RATIFICAR** el **Acuerdo Municipal número Nueve del Acta número Once de fecha 16/03/2021,** en todas sus demás partes.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-**  **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRECE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **quince denominado VARIOS,** de la agenda de esta sesión, tuvo **Participación el Ingeniero XXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXX, Jefe del Departamento de Proyectos,** por medio de la cual manifiesta al Pleno que han realizado como Departamento de Proyectos un Diagnostico en la mayoria de las colonias del Municipio en el que han encontrado diferentes calles de asfalto en mal estado, informe que se entregó a la Comisión Territorial para su debido análisis y alcance, por lo cual se priorizo algunas colonias con las calles con más vulnerabilidad, en consecuencia elaboraron un presupuesto que consta de un total de 1,100 Toneladas de Mescla Asfáltica en caliente de ½” Graduación C, y 2,200 Galones de Emulsión Asfáltica, por tanto solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización por medio de Acuerdo Municipal, para que el Departamento de Proyectos elabore Carpeta Técnica, para la Reparación de diferentes Calles del Municipio, hasta por un monto de **$184,507.00,** con Fuente de Financiamiento de **FODES LIBRE DISPONIBILIDAD, por $164,107.00** y **Aporte en Recursos Propios (en especies) por $20,400.00.** Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos. ACUERDA: Primero: AUTORÍCESE** al **Departamento de Proyectos** para que elabore Carpeta Técnica, para la Reparación de diferentes Calles del Municipio, denominada **“REPARACIÓN DE CALLES INTERNAS CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DEL CASCO URBANO Y COL. ALEDAÑAS DEL MUNICIPIO DE APOPA, AÑO 2021”,** hasta por un monto de **$184,507.00,** con Fuente de Financiamiento de **FODES LIBRE DISPONIBILIDAD, por $164,107.00** y **Aporte en Recursos Propios (en especies) por $20,400.00** y sea presentada al Pleno para su debida aprobación.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CATORCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del **Licenciado XXXXXX XXXXX XXXX/Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADO,** por un monto de **$938.10,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a: **XXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX,** con el cargode **COLABORADOR ADMINISTRATIVO II.** Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADO,** por un monto de **$938.10,** con FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON DIEZ CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($938.10),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,**  y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX,** con el cargode **COLABORADOR ADMINISTRATIVO II.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO QUINCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del **Licenciado XXXXXX XXXXX XXXX/Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente a la **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES, (UACI),** por un monto de **$467.25,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a: **XXXX XXXXX XXXXX XXXXX.** Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente a la **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES, (UACI),** por un monto de **$467.25,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE DOLARES CON VEINTICINCO CENTAVOS DE NORTEAMERICA ($467.25),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,**  y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

****

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a: **XXXX XXXXX XXXXX XXXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del **Licenciado XXXXX XXXXX XXXX/Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a la **UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN,** por un monto de **$11,145.00,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a: **XXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXX.** Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente a la **UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN,** por un monto de **$11,145.00,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **ONCE MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO DOLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($11,145.00),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,**  y emita chequea nombre del proveedor según los siguientes cuadros:





**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a: **XXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del **Licenciado XXXX XXXXX XXXX/Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a la **UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES,** por un monto de **$1,399.50,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a: **XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX / ASISTENTE.** Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente a la **UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES,** por un monto de **$1,399.50,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($1,399.50),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,**  y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a: **XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX / ASISTENTE.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECIOCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación del **Licenciado XXXXXX XXXXX XXXX/Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a **SECRETARIA MUNICIPAL**, por un monto de **$1,004.55,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a: **XXXXX XXXXX XXXXX.** Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente a **SECRETARIA MUNICIPAL**, por un monto de **$1,004.55,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **UN MIL CUATRO DOLARES CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($1,004.55),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,**  y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a: **XXXXX XXXXX XXXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECINUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación de las Comisiones**,en el cual la Comisión de Desarrollo Territorial y Gestión de Riesgo, presentan lectura de la primer Acta de dicha comisión, donde se conocieron diferentes necesidades por parte de jefaturas, las cuales son las siguientes: **Departamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial** **I)** Hay cuatro Amparos de parte de la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia a favor de las empresas en contra del Concejo Municipal, las cuales son: Inmobiliaria Apopa S.A. de C.V., Panadería El Rosario S.A. de C.V., Freund y Inversiones Roble S.A. de C.V, asimismo hace del conocimiento que en los cuatro casos de Amparo el factor común ha sido la inconstitucionalidad del cobro **II)** Que existen trámites de revisión de compatibilidad con el Plan Parcial el Ángel pendientes, en los cuales se ha establecido que se les debe aplicar el arancel de Contribuciones Especiales y hay un vacío por que los fondos que se generan lo cual van a una cuenta general de la municipalidad, sugiriendo que sea suspendido temporalmente y que sea sometido a opinión de **Unidad Jurídica**, **Financiera** y **Sub Gerencia Ambiental, III)** Tiene muchas necesidades en el Departamento, como lo es transporte lo cual ayuda a agilizar inspecciones y la necesidad de tener personal idóneo capacitado como abogados, arquitectos e ingenieros; **Sub Gerente de Desarrollo Territorial:** informandoque el caso Texaco no tiene los permisos de construcción y se construyó desde el año dos mil dieciocho, sugiriendo se revise dicho caso, a la vez solicita que se nivelen a sus jefaturas a $900.00, por motivos que hay unos jefes que ganan más que otros, y eso genera inconformidad por parte del personal que está bajo su cargo; **Departamento de Servicios Generales:** realizaron sugerencia los señores concejales que se necesita hacer un diagnóstico para ver cuál es la situación de cada parque y sus necesidades, para poderles estar dando el debido mantenimiento; **Alumbrado Público:** necesita tener apoyo de insumos como vehículo, y que ha estado utilizando su equipo personal de ingeniero y se le han dañado. A lo antes conocido por parte de la Comisión **PROPONEN** solicitar aprobación al Honorable Concejo Municipal Plural lo siguiente: **I)** Solicitar opinión Jurídica de los cuatro casos de Amparo los cuales son Inmobiliaria Apopa S. A. de C.V., Panadería El Rosario S. A de C. V., Freund e inversiones Roble S.A de C.V., y sea presentada a la brevedad posible ante el Concejo Municipal. **II)** Asimismo, presente opinión en coordinación con la Sub Gerencia Financiera y Sub Gerencia Ambiental, sobre las Contribuciones Especiales plasmadas en la Ordenanza del Plan Parcial el Ángel, sobre lo solicitado por el Jefe de Desarrollo Urbano, debido a que se tienen a la espera tramites de cobros. **III)** Solicitarle al Gerente General, presentar informe de los vehículos que la municipalidad tiene y donde se encuentran asignados. **IV)** Que el Jefe de Talleres el Sr. XXXXX XXXX XXXXX XXXXX, informe cuantos vehículos del área administrativos estan dañados con su respectivo presupuesto para reparación, asimismo se solicita que agilice los procesos de reparación de dichos vehículos. **V)** Que la Unidad de Gestión y Cooperación, realice las gestiones necesarias con las empresas del municipio, para que puedan brindar apoyo dándoles mantenimiento a alguno de los parques de nuestro municipio; debido a que cada empresa tienen una responsabilidad social. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA Primero:** Apruébese las propuestas presentadas por parte de la **COMISIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y GESTION DE RIESGO. Segundo:** Deléguese a la Unidad Jurídica para que emita opinión referente a los cuatro casos de Amparo presentados por parte de la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, los cuales son Inmobiliaria Apopa S. A. de C.V., Panadería El Rosario S. A de C. V., Freund e Inversiones Roble S.A de C.V., y sean presentados a la brevedad posible ante el Pleno; asimismo presente opinión en coordinación con la Sub Gerencia Financiera y Sub Gerencia Ambiental, sobre las Contribuciones Especiales plasmadas en la Ordenanza del Plan Parcial el Ángel, sobre lo solicitado por el jefe de Desarrollo Urbano, en la comisión. **Tercero:** Que el Gerente General, presente informe de los vehículos que la municipalidad tiene y donde se encuentran asignados. **Cuarto:** Que el Jefe de Talleres el Sr. XXXXX XXXXXX XXXXX XXXXX, Presente informe de cuantos vehículos del área administrativos estan dañados con su respectivo presupuesto para reparación y agilice los procesos de reparación de dichos vehículos. **Quinto**: Que la Unidad de Gestión y Cooperación, realice las gestiones necesarias con las empresas del municipio, para que puedan brindarnos apoyo dándoles mantenimiento a los parques de nuestro municipio.**-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto número cinco de la agenda de esta sesión, el cual consiste en **Participación de las Comisiones.** Yteniendo participación el Licenciado José Francisco Luna Vásquez; Primer Regidor Suplente y Coordinador de la Comisión para la Salud. En donde hace de conocimiento al Plano: Que se han reunido en dos ocasiones los Concejales: Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas; Cuarta Regidora Propietaria y su persona, los días primero de junio y ocho del presente mes, y en ninguna reunión hubo presencia de los señores Concejales: Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Decimo Primer Regidor Propietario y de María del Carmen García; Cuarta Regidora Suplente. Por tanto, toman como acción realizar un diagnóstico en las diferentes áreas de la Municipalidad donde realizan intervenciones en salud, así mismo se dictamino iniciar el proceso de formación de la Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional, y darle seguimiento a los proyectos de mejoras en salud, que la Administración anterior dejo perder y de igual manera reunirse con las diferentes Jefaturas que tienen intervenciones en Salud. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Aceptar el informe antes mencionado, presentado por el **Licenciado José Francisco Luna Vásquez; Primer Regidor Suplente y Coordinador de la Comisión para la Salud**, en todas sus partes. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL VEINTIUNO.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto once de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum suscrito por el Licenciado XXXX XXXXX XXXX XXXXX/Jefe del Registro del Estado Familiar, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación mediante Acuerdo Municipal, para la reposición de partida de nacimiento agregada al Acta de comprobación; a nombre de la señora **XXXX XXXXX XXXX,**  de la partida numero 31 folio 19 y 20 del libro 28 del año 1,942, hija de **XXXX XXXX** y de **XXXXX XXXX**, debido a que el libro donde está asentada la partida de nacimiento se encuentra en un deterioro parcial. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Autorizar al Jefe del Registro del Estado Familiar, Licenciado XXXXXX XXXXX XXXX XXXX, para que realice la Reposición de la Partida de Nacimiento a nombre de la señora **XXXX XXXXX XXXXX,** de la partida número **31** folio **19 y 20** del libro número **28** de nacimiento del año **1,942**, hija de **XXXX XXXXX** y de **XXXXX XXXXX**, debido a que el libro donde está asentada la partida de nacimiento se encuentra en un deterioro parcial. De conformidad a los artículos cincuenta y seis y cincuenta y siete de la Ley Transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regímenes Patrimoniales del Matrimonio. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIDOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Contenido dentro del punto doce de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum suscrito por el Licenciado XXXXX XXXX XXXX XXXX/Jefe del Registro del Estado Familiar, en donde manifiesta que en Acuerdo Municipal Número Seis del Acta Número Tres de fecha dieciocho de enero del presente año, el Concejo Municipal, acordó nombrar como delegado de firma del Registro del Estado Familiar al señor XXXX XXXXX XXXX XXXXX, con el cargo de Auxiliar Administrativo I, para poder sustituir en los periodos cuando se ausente el Jefe Titular del Departamento del Registro del Estado Familiar, el cual deberá de suscribir los actos con la Anotación “por”, seguido del nombre y cargo del superior Jerárquico, y todo esto es por tener los conocimientos necesarios para poder sustituir la firma del Jefe Titular en ausencia de él, y en vista que actualmente se cuenta con una nueva Administración Municipal, y en uso de sus facultades legales poder tomar decisiones como estas. Por lo antes manifestado, solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, se ratifique el nombramiento de Delegado de firma, **señor XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXX,**  como lo establece el artículo 48 inciso primero y segundo de la Ley de Procedimientos Administrativos, para poder sustituir la firma del Jefe titular en ausencia de él. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Ratificar en todas sus partes, el Acuerdo Municipal Número **Seis** del Acta Número **Tres** del año **dos mil veintiuno**, en el cual, fue nombrado como delegado de firma del Registro del Estado Familiar al señor **XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXX,** con el cargo de Auxiliar Administrativo I, para poder sustituir en los periodos cuando se ausente el Licenciado XXXXX XXXXX XXXX XXXXX/Jefe del Registro del Estado Familiar, en el cual deberá suscribir los actos con la anotación “por”, seguida del nombre y cargo del superior jerárquico, por tener los conocimientos necesarios para poder sustituir su firma al momento de su ausencia. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.** Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las veinte horas del día viernes dieciocho de junio del año dos mil veintiuno. Y para constancia firmamos.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,**

**Alcaldesa Municipal; Lic. Sergio Noel Monroy Martínez,**

**Síndico Municipal;**

**Sra. Carla María Navarro Franco,**

**Primera Regidora Propietaria; Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz,**

**Segundo Regidor Propietario;**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo,**

**Tercera Regidora Propietaria; Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas,**

**Cuarta Regidora Propietaria,**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz,**

**Quinto Regidor Propietario, Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes,**

**Sexto Regidor Propietario;**

**Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza,**

**Séptima Regidora Propietario; Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez,**

**Octavo Regidor Propietario;**

**Sr. Rafael Antonio Ardon Jule,**

**Noveno Regidor Propietario; Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano,**

**Décimo Regidor Propietario;**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez,**

**Décimo Primer Regidor Propietario; Sr. Osmin de Jesús Menjívar González,**

**Décimo Segundo Regidor Propietario;**

**Lic. José Francisco Luna Vásquez,**

**Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas,**

**Segundo Regidor Suplente;**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas,**

**Tercera Regidora Suplente Sra. María del Carmen García,**

**Cuarta Regidora Suplente.**

**Licenciada Flor Victoria Morales Zelaya**

**Secretaria Municipal.**