**ACTA NÚMERO DIECISÉIS de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las catorce horas en adelante del día viernes veinte de agosto del año dos mil veintiuno,** convocada y presidida por la señora Alcaldesa Municipal de Apopa, Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; están presentes los señores: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria; Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; Señora Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario; Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario; Señor Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente; Señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente y Señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente. **Habiendo Quórum**, en ausencia del **Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Décimo Primer Regidor Propietario;** iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al quince, incluyendo varios. **Seguidamente se da lectura a los informes de la señora Alcaldesa Municipal: VIERNES 13 DE AGOSTO 2021:** 8:00am Firma y Revisión de documentos del despacho municipal y 9:00am Asistió a la sesión Extraditaría de Consejo #15, **DOMINGO 15 DE AGOSTO 2021:** 7:00am a 12:00pm Asistió a la jornada de limpieza en el Caserío El Ranchón y 3:00pm Asistió a encuentro deportivo en la Col. Popotlan para la entrega de trofeos, **LUNES 16 DE AGOSTO 2021:** 8:00am Asistió a la Inauguración del Complejo Recreativo Santa Teresa de las Flores acompañada de la Ministra de Desarrollo Local María Chichilco, y el Dir. Carlos Marroquín de Reconstrucción de Tejido Social y los Diputados Dennis Salinas, Francisco Villatoro y Rubén Flores, 11:00am Reunión de trabajo con representantes de COAMSS OPAMSS, 2:00pm Reunión de trabajo con representantes de Cruz Roja Internacional y el Lic. Wilfredo José Leiva/ Jefe de Unidad Municipal de Tejido Social y 3:00 Reunión de trabajo con el Lic. Salvador Sánchez/ Gerente General y el Lic. Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya/ Apoderado Judicial de la Municipal. y representante de Grupo Job, **MARTES 17 DE AGOSTO 2021:** 8:00am Firma y Revisión de documentos del despacho municipal, 10:00am Reunión de trabajo con el Lic. Salvador Sánchez/ Gerente General, 10:30pm Reunión de trabajo con el Lic. Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya/ / Apoderado Judicial de la Municipalidad y el Sr. Ernesto Barrera/Sub Gerente Desarrollo Social, 11:30pm Reunión de trabajo con el Lic. Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya/ Apoderado Judicial de la Municipalidad, el Lic. Salvador Sánchez/ Gerente General y representantes de Grupo Roble y 3:00pm a 8pm Reunión de trabajo con Jefaturas, Sub Gerentes y Gerente de la municipalidad, **MIERCOLES 18 DE AGOSTO 2021:** 1:30pm Firma y revisión de documentos del Despacho Municipal y 3:00pm a 5:30pm Reunión de trabajo con representantes de INJUVE y **JUEVES 19 DE AGOSTO 2021:** 2:00pm Asistió a reunión de Comisión de trabajo Gestión Territorial en las oficinas del COAMSS San Salvador. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **dos** de la agenda de esta sesión, que consiste en Aprobación de la Agenda. Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA**  de **trece votos a favor** y **una ausencia** al momento de esta votación por parte del **señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Decimo Primer Regidor Propietario**., **ACUERDA: Aprobar la Agenda Número dieciséis de la Sesión Ordinaria de fecha veinte de agosto del año dos mil veintiuno,** la cual consta de quince numerales incluyendo Varios. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **uno** de la agenda de esta sesión, que consiste en Comprobación de Quórum. El Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **trece votos a favor** y **una ausencia** al momento de esta votación por parte del **señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Decimo Primer Regidor Propietario**. **ACUERDA:** Que en ausencia del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Decimo Primer Regidor Propietario, **ASUMA** votación el **Licenciado José Francisco Luna Vásquez; Primer Regidor Suplente. CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **siete,** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Participación de la Señora Alcaldesa Municipal, por medio del cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, que la Jefa de la Sección de Catastro y Registro Tributario, regrese al cargo que desempeñaba anteriormente, ya que no fue ratificada en fecha 03/08/2021. El Pleno **CONSIDERANDO:** que en Sesion Ordinaria Número Catorce de fecha 03/08/2021, se conoció el punto de ratificaciones de jefaturas, incluyendo la de la Jefa de la Sección de Catastro y Registro Tributario, quedando pendiente de verificación; Por tanto siendo punto de agenda de esta Sesion el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: Primero: PRESCINDIR** la continuidad de la **Profesora Ana Marixa Cornejo de Landaverde,** en el cargo de **Jefa de la Sección de Catastro y Registro Tributario,** hasta el veinte de agosto del presente año, ya que ha cumplido con su periodo de prueba, quien deberá regresar al cargo que ostentaba anteriormente como **Técnica Especialista III, de la Sección de Catastro y Registro Tributario**, devengando el salario ya estipulado en el Presupuesto Municipal Vigente, segun su cargo. **Segundo:** **AUTORÍCESE** al Departamento de Recursos Humanos para que realice las diligencias correspondientes a fin de ejecutar las modificaciones respectivas en la planilla, así mismo el pago respectivo en planilla como Jefa, hasta el 20/08/2021.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **siete,** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Participación de la Señora Alcaldesa Municipal, por medio del cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, se nombre a una persona para que asuma el cargo de Jefe de la Sección de Catastro y Registro Tributario, Ad Honorem,ya que es un área muy demandante dentro de la Municipalidad, por lo tanto propone al Ingeniero Fernando Jonathan Valladares Delgado, Sub Gerente Financiero Tributario, quien asuma dicho cargo. El Pleno **CONSIDERANDO:** Que por medio del **Acuerdo Número TRES, de esta Acta,** El Pleno Acordó **PRESCINDIR** la continuidad de la **Profesora Ana Marixa Cornejo de Landaverde,** en el cargo de **Jefa de la Sección de Catastro y Registro Tributario,** hasta el veinte de agosto del presente año. Por tanto El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: DELÉGUESE** al **Ingeniero** **Fernando Jonathan Valladares Delgado, Sub Gerente Financiero Tributario,** para que asuma el cargo de **Jefe de la Sección de Catastro y Registro Tributario, Ad Honorem,** a partir de esta fecha, mientras se realice el nombramiento de Jefe oficial.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve literal a)** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Apoderado General Judicial Municipal, Licenciado Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** por medio del cual solicita al Honorable Concejo Municipal **Ampliación** del **Acuerdo Municipal Número SIETE del Acta Número DOCE, de la Sesion Ordinaria de fecha veinte de julio del año dos mil veintiuno,** incorporando en el mismo lo siguiente: **I.** Autorizar a la Alcaldesa Municipal para llevar a cabo la firma del comodato y **II.** Establecer el periodo de duración del comodato siendo por noventa y nueve años. El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **PRIMERO: AMPLIAR** el **Acuerdo Municipal Número SIETE del Acta Número DOCE, de la Sesion Ordinaria de fecha veinte de julio del año dos mil veintiuno,** por medio del cual se aprobó **DECLARAR DE INTERÉS LOCAL,** el proyecto denominado Centro Urbano de Bienestar y Oportunidades, **CUBO,** y el cambio de uso de suelo del terreno de la Zona Verde a Equipamiento Social, ubicado en Valle del sol, **EN EL SENTIDO DE: I.** **OTORGAR** en **COMODATO** al Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Justicia y Seguridad Publica, el inmueble donde funcionará el proyecto denominado Centro Urbano de Bienestar y Oportunidades, **CUBO,** ubicado en Valle del Sol, siendo por **NOVENTA Y NUEVE AÑOS** y **II.** **AUTORIZAR** a la **Alcaldesa Municipal, Jennifer Esmeralda Juárez García,** para que de conformidad al Artículo 47 del Código Municipal, en nombre y representación de la municipalidad, comparezca a firmar toda clase de formularios, otorgar actos, contratos o cualquier documento que se requiera para el proceso de Legalización del referido inmueble, entre Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Justicia y Seguridad Publica. **SEGUNDO:** **RATIFICAR** el **Acuerdo Municipal Número SIETE del Acta Número DOCE, de la Sesion Ordinaria de fecha veinte de julio del año dos mil veintiuno, en sus demás partes.**- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve literal a)** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Apoderado General Judicial Municipal, Licenciado Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** por medio del cual solicita al Honorable Concejo Municipal **Ampliación** del **Acuerdo Municipal Número DOCE del Acta Número ONCE, de la Sesion Extraordinaria de fecha trece de julio del año dos mil veintiuno,** incorporando en el mismo lo siguiente: **I.** Autorizar por parte del Concejo Municipal Plural a la Alcaldesa Municipal, para llevar a cabo la firma del comodato. El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **PRIMERO: AMPLIAR** el **Acuerdo Municipal Número DOCE del Acta Número ONCE, de la Sesion Extraordinaria de fecha trece de julio del año dos mil veintiuno,** por medio del cual se aprobó **I.** **DECLARAR DE INTERÉS SOCIAL,** el proyecto denominado Centro Urbano de Bienestar y Oportunidades, **CUBO,** todo esto de conformidad al artículo 206 de la Constitución de la Republica de El Salvador, el Articulo 4 del Código Municipal, e ID 1.8 ID 1.8.1 de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la Prestación de Servicios y Uso de Bienes Públicos del Municipio de Apopa. **II. AUTORÍCESE** el cambio de uso del Terreno de la Zona Verde a **Equipamiento Social**, para la Construcción del **CUBO. III. AUTORÍCESE** de acuerdo al artículo 1932 del código Civil y Articulo 30 numeral 18 y 68 numeral 3ª del código Municipal, otorgar en **COMODATO O PRESTAMO DE USO**, por un plazo de noventa y nueve años, la Zona Verde ubicada en Urbanización Valle Verde, 3ª etapa lote 6, polígono ZV, Cantón San Nicolás, Municipio de Apopa, **EN EL SENTIDO DE: AUTORÍCESE** a la **Alcaldesa Municipal, Jennifer Esmeralda Juárez García,** para que de conformidad al Artículo 47 del Código Municipal, en nombre y representación de la municipalidad, comparezca a firmar toda clase de formularios, otorgar actos, contratos o cualquier documento que se requiera para el proceso de Legalización del referido inmueble, entre Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Justicia y Seguridad Publica. **SEGUNDO:** **RATIFICAR** el **Acuerdo Municipal Número DOCE del Acta Número ONCE, de la Sesion Extraordinaria de fecha trece de julio del año dos mil veintiuno, en sus demás partes.**- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve literal b)** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Apoderado General Judicial Municipal, Licenciado Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** por medio del cual solicita al Honorable Concejo Municipal **Ampliación** del **Acuerdo Municipal Número VEINTE del Acta Número ONCE, de la Sesion Extraordinaria de fecha trece de julio del año dos mil veintiuno,** incorporando en el mismo lo siguiente: Autorizar por parte del Concejo Municipal Plural a la Alcaldesa Municipal, para que suscriba o ratifique los convenios, propuestas, acuerdos u otros documentos que sean necesarios para el inicio, implementación y cierre del proceso de donación, entre la Alcaldía Municipal de Apopa y El Proyecto de USAID, Gobernabilidad Municipal. El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **PRIMERO: AMPLIAR** el **Acuerdo Municipal Número VEINTE del Acta Número ONCE, de la Sesion Extraordinaria de fecha trece de julio del año dos mil veintiuno,** referente a Memorando de entendimiento entre **THE LOUIS BERGER GROUP INC., COMPAÑÍA IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO GOBERNABILIDAD MUNICIPAL; Y, CON ARD, INC., SUCURSAL EL SALVADOR** y **LA** **MUNICIPALIDAD APOPA,** del Proyecto de USAID Gobernabilidad Municipal, **EN EL SENTIDO DE: AUTORÍCESE** a la **Alcaldesa Municipal, Jennifer Esmeralda Juárez García,** para que de conformidad al Artículo 47 del Código Municipal, en nombre y representación de la municipalidad, para que suscriba o ratifique los convenios, propuestas, acuerdos u otros documentos que sean necesarios para el inicio, implementación y cierre del proceso de donación, entre la Alcaldía Municipal de Apopa y El Proyecto de USAID, Gobernabilidad Municipal.**SEGUNDO:** **RATIFICAR** el **Acuerdo Municipal Número VEINTE del Acta Número ONCE, de la Sesion Extraordinaria de fecha trece de julio del año dos mil veintiuno, en sus demás partes.**- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO OCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve literal c)** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Apoderado General Judicial Municipal, Licenciado Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** por medio de la cual presenta Opinión Jurídica referente a Renuncia Voluntaria, presentada por el Licenciado Willian Balmore Orellana Gutiérrez, Delegado Contravencional de la Municipalidad; la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**UNIDAD JURIDICA**; Alcaldía Municipal de Apopa, a los veinte días del mes de agosto de dos mil veintiuno.

En atención a solicitud emanada por el Honorable Concejo Municipal, de formular opinión jurídica respecto a solicitud realizada por el licenciado Willian Balmore Orellana Gutiérrez, se emite la misma bajo los siguientes considerandos:

1. **ANTECEDENTE:**

Al verificar el expediente que lleva la Unidad Jurídica, con relación a la solicitud realizada por el licenciado Willian Balmore Orellana Gutiérrez se constata:

1. Se recibe hoja del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Dirección General de Inspección de Trabajo y de acuerdo al artículo 53 de la Ley de la Carrera Administrativa, interpone la RENUNCIA VOLUNTARIA, al cargo que desempeñó como Delegado Contravencional de la Delegación Municipal Contravencional, desde el día uno de agosto del año dos mil dieciséis al doce de agosto del año dos mil veintiuno.
2. El cálculo por renuncia realizado por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social es por $1,414.37 dólares de los Estados Unidos De América.
3. **PRETENSION**
4. La pretensión solicitada por el licenciado Willian Balmore Orellana Gutiérrez, en la cual presenta su **RENUNCIA VOLUNTARIA** de acuerdo al artículo 53 A. En el cual le solicita a este Concejo su prestación económica por $ 1,414.37 correspondiente al 50% por haber trabajado desde 1 de agosto de 2016 al 12 de agosto de 2021.

**FUNDAMENTO LEGAL**

De acuerdo al artículo 38 de la Constitución de la Republica numeral 12 estableciendo que la renuncia produce sus efectos sin necesidad de aceptación del patrono, pero la negativa de este a pagar la correspondiente prestación constituye presunción legal de despido injusto.

En la Ley de la Carrera Administrativa establece claramente cuando se produce el retiro de la Carrera Administrativa en su numeral 1. Por Renuncia legalmente comprobada. Tal es el caso que dicho empleado Municipal interpuso la Renuncia por la Autoridad Competente.

Cámara Primero de lo Laboral con registro INC -471 de fecha 21 de noviembre del dos mil diecisiete el cual manifiesta que para los servidores Públicos de las Municipalidades – Independientemente su forma de ingreso, en caso de Renuncia le son aplicables las reformas que se realizaron al artículo 53 A de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, en el cual no regula preaviso, sino que directamente la Renuncia, y plazo para el pago es un año fiscal todo para efectos presupuestarios.

Doctrinariamente la renuncia se define como la extinción del vínculo laboral dispuesta unilateralmente por el trabajador sin que exista causa imputable al empleador. Es por ello que se vuelve determinante la potestad que posee el trabajador para dar por terminada la relación laboral y obligatoria para el patrono garantizar los derechos al trabajador

La renuncia voluntaria: o retiro voluntario siendo una forma de terminación de contrato que se da cuando el trabajador decide dejar su trabajo. Según la legislación, en este caso, el trabajador también tiene derecho a que se le pague una indemnización por el tiempo laborado.

**RECOMENDACIONES:**

1. **ES PROCEDENTE LA RENUNCIA VOLUNTARIA** interpuesta por parte del licenciado Willian Balmore Orellana Gutiérrez.
2. Se tiene que solicitar un informe área financiera, para el pago de dicha **PRESTACION ECONOMICA**, de acuerdo al artículo 53 A de la Ley de la Carrera Administrativa.

El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **PRIMERO:** Según **OPINIÓN JURÍDICA** suscrita por el Apoderado General Judicial de la Municipalidad, **Licenciado** **Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** en base a las recomendaciones establecidas **en el sentido de**: **I.ES PROCEDENTE LA RENUNCIA VOLUNTARIA** interpuesta por parte del **licenciado Willian Balmore Orellana Gutiérrez** y **II.** **DELEGAR** al Subgerente Financiero Tributario, para que emita un informe financiero, para el pago de dicha PRESTACION ECONOMICA, de acuerdo al artículo 53 A de la Ley de la Carrera Administrativa. **SEGUNDO:** **DELEGUESE** al Apoderado General Judicial de la Municipalidad para que **NOTIFIQUE** al interesado de la presente resolución.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve literal d)** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Apoderado General Judicial Municipal, Licenciado Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** por medio de la cual presenta Opinión Jurídica referente a Delegado Contravencional De La Municipalidad; la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**UNIDAD JURIDICA**; Alcaldía Municipal de Apopa, al veinte días del mes de agosto de dos mil veintiuno.

**ANTECEDENTE:**

1. En fecha 12 de agosto fu presentado renuncia voluntaria por parte del licenciado William Balmore Orellana Gutiérrez, el cual desarrollaba la función de Delegado Contravencional De La Municipalidad.
2. Que actualmente se están realizando diversos procesos administrativos en materia sancionatoria, en la Delegación Municipal Contravencional.

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Constitución de la Republica otorga a los municipios autonomía en lo económico, técnico y administrativo.
2. El artículo 50 del Código Municipal establece que el alcalde puede delegar previo acuerdo del concejo, la dirección de determinadas funciones con facultades para que firmen en su nombre a funcionarios municipales, que responderán por el desempeño de las misma ante él y el concejo y serán además, directa y exclusivamente responsable por cualquier faltante, malversación o defectuoso rendición de cuentas ante la corte de cuenta de la república.
3. El artículo 131 del Código Municipal establece que cuando el alcalde o funcionado delegado tuviere conocimiento por cualquier medio, que una persona a omitido una infracción a la ordenanza municipal, iniciara el procedimiento y recabara las pruebas que fundamente la misma.
4. Que envista a los actuales procesos administrativos en materia sancionatoria que se están llevando en la delegación contravencional se vuelve necesario el nombramiento de un delegado para la realización y continuidad de dichos procesos.
5. Que el Art.40 de la Ley De La Carrera Administrativa Municipal establece que los empleados pueden ser trasladado dentro del mismo municipio de una plaza a otra, de forma provisional o definitiva siempre que dicho traslado no signifique disminución de salario o categoría.
6. En ese mismo orden de idea es de establecer que la municipalidad puede realizar los traslados que considere pertinente para mejorar la administración municipal.

**RECOMENDABLE:**

1. **NOMBRAR** en el Cargo de Delegado Contravencional a la Licenciada Griselda Magaly Robles De Beltrán.
2. **NOMBRAR** en el Cargo de Secretario De Actuaciones de la Delegación Contravencional al Licenciado Jonathan Alexander Rubio Aguilar.
3. **TRASLADAR Y NOMBRAR** como Apoyo Técnico a la Licenciada Jenny Manely Matus Juares en la Unidad De Genero, a efecto de brindar apoyo en el desarrollo de las funciones, en razón a sus conocimientos administrativos en materia de contravenciones.

El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **PRIMERO:** Según **OPINIÓN JURÍDICA** suscrita por el Apoderado General Judicial de la Municipalidad, **Licenciado** **Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** en base a las recomendaciones establecidas **en el sentido de**: **NOMBRAR en el Cargo de Delegado Contravencional a la Licenciada Griselda Magaly Robles De Beltrán,** quien devengará el Salario establecido en el Presupuesto Municipal Vigente. **SEGUNDO:** **AUTORÍCESE** al Departamento de Recursos Humanos para que realicen las diligencias correspondientes a fin de ejecutar las modificaciones respectivas en la planilla. **TERCERO:** **DELEGUESE** al Apoderado General Judicial de la Municipalidad para que **NOTIFIQUE** al interesado de la presente resolución.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIEZ”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve literal d)** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Apoderado General Judicial Municipal, Licenciado Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** por medio de la cual presenta Opinión Jurídica referente a Delegado Contravencional De La Municipalidad; la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**UNIDAD JURIDICA**; Alcaldía Municipal de Apopa, a los veinte días del mes de agosto de dos mil veintiuno.

**ANTECEDENTE:**

1. En fecha 12 de agosto fu presentado renuncia voluntaria por parte del licenciado William Balmore Orellana Gutiérrez, el cual desarrollaba la función de Delegado Contravencional De La Municipalidad.
2. Que actualmente se están realizando diversos procesos administrativos en materia sancionatoria, en la Delegación Municipal Contravencional.

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Constitución de la Republica otorga a los municipios autonomía en lo económico, técnico y administrativo.
2. El artículo 50 del Código Municipal establece que el alcalde puede delegar previo acuerdo del concejo, la dirección de determinadas funciones con facultades para que firmen en su nombre a funcionarios municipales, que responderán por el desempeño de las misma ante él y el concejo y serán además, directa y exclusivamente responsable por cualquier faltante, malversación o defectuoso rendición de cuentas ante la corte de cuenta de la república.
3. El artículo 131 del Código Municipal establece que cuando el alcalde o funcionado delegado tuviere conocimiento por cualquier medio, que una persona a omitido una infracción a la ordenanza municipal, iniciara el procedimiento y recabara las pruebas que fundamente la misma.
4. Que envista a los actuales procesos administrativos en materia sancionatoria que se están llevando en la delegación contravencional se vuelve necesario el nombramiento de un delegado para la realización y continuidad de dichos procesos.
5. Que el Art.40 de la Ley De La Carrera Administrativa Municipal establece que los empleados pueden ser trasladado dentro del mismo municipio de una plaza a otra, de forma provisional o definitiva siempre que dicho traslado no signifique disminución de salario o categoría.
6. En ese mismo orden de idea es de establecer que la municipalidad puede realizar los traslados que considere pertinente para mejorar la administración municipal.

**RECOMENDABLE:**

1. **NOMBRAR** en el Cargo de Delegado Contravencional a la Licenciada Griselda Magaly Robles De Beltrán.
2. **NOMBRAR** en el Cargo de Secretario De Actuaciones de la Delegación Contravencional al Licenciado Jonathan Alexander Rubio Aguilar.
3. **TRASLADAR Y NOMBRAR** como Apoyo Técnico a la Licenciada Jenny Manely Matus Juares en la Unidad De Genero, a efecto de brindar apoyo en el desarrollo de las funciones, en razón a sus conocimientos administrativos en materia de contravenciones.

El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **PRIMERO:** Según **OPINIÓN JURÍDICA** suscrita por el Apoderado General Judicial de la Municipalidad, **Licenciado** **Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** en base a las recomendaciones establecidas **en el sentido de**: **TRASLADAR Y NOMBRAR** como Apoyo Técnico a la **Licenciada Jenny Manely Matus Juares** a la Unidad de Genero, a efecto de brindar apoyo en el desarrollo de las funciones, en razón a sus conocimientos administrativos en materia de contravenciones. **SEGUNDO:** **AUTORÍCESE** al Departamento de Recursos Humanos para que realicen las diligencias correspondientes a fin de ejecutar las modificaciones respectivas en la planilla. **TERCERO:** **DELEGUESE** al Apoderado General Judicial de la Municipalidad para que **NOTIFIQUE** al interesado de la presente resolución.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO ONCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve literal d)** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Apoderado General Judicial Municipal, Licenciado Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** por medio de la cual presenta Opinión Jurídica referente a Delegado Contravencional De La Municipalidad; la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**UNIDAD JURIDICA**; Alcaldía Municipal de Apopa, a los veinte días del mes de agosto de dos mil veintiuno.

**ANTECEDENTE:**

1. En fecha 12 de agosto fu presentado renuncia voluntaria por parte del licenciado William Balmore Orellana Gutiérrez, el cual desarrollaba la función de Delegado Contravencional De La Municipalidad.
2. Que actualmente se están realizando diversos procesos administrativos en materia sancionatoria, en la Delegación Municipal Contravencional.

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Constitución de la Republica otorga a los municipios autonomía en lo económico, técnico y administrativo.
2. El artículo 50 del Código Municipal establece que el alcalde puede delegar previo acuerdo del concejo, la dirección de determinadas funciones con facultades para que firmen en su nombre a funcionarios municipales, que responderán por el desempeño de las misma ante él y el concejo y serán además, directa y exclusivamente responsable por cualquier faltante, malversación o defectuoso rendición de cuentas ante la corte de cuenta de la república.
3. El artículo 131 del Código Municipal establece que cuando el alcalde o funcionado delegado tuviere conocimiento por cualquier medio, que una persona a omitido una infracción a la ordenanza municipal, iniciara el procedimiento y recabara las pruebas que fundamente la misma.
4. Que envista a los actuales procesos administrativos en materia sancionatoria que se están llevando en la delegación contravencional se vuelve necesario el nombramiento de un delegado para la realización y continuidad de dichos procesos.
5. Que el Art.40 de la Ley De La Carrera Administrativa Municipal establece que los empleados pueden ser trasladado dentro del mismo municipio de una plaza a otra, de forma provisional o definitiva siempre que dicho traslado no signifique disminución de salario o categoría.
6. En ese mismo orden de idea es de establecer que la municipalidad puede realizar los traslados que considere pertinente para mejorar la administración municipal.

**RECOMENDABLE:**

1. **NOMBRAR** en el Cargo de Delegado Contravencional a la Licenciada Griselda Magaly Robles De Beltrán.
2. **NOMBRAR** en el Cargo de Secretario De Actuaciones de la Delegación Contravencional al Licenciado Jonathan Alexander Rubio Aguilar.
3. **TRASLADAR Y NOMBRAR** como Apoyo Técnico a la Licenciada Jenny Manely Matus Juares en la Unidad De Genero, a efecto de brindar apoyo en el desarrollo de las funciones, en razón a sus conocimientos administrativos en materia de contravenciones.

El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **PRIMERO:** Según **OPINIÓN JURÍDICA** suscrita por el Apoderado General Judicial de la Municipalidad, **Licenciado** **Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** en base a las recomendaciones establecidas **en el sentido de**: **NOMBRAR en el Cargo de Secretario De Actuaciones de la Delegación Contravencional al Licenciado Jonathan Alexander Rubio Aguilar,** quien devengará el Salario establecido en el Presupuesto Municipal Vigente**.** **SEGUNDO:** **AUTORÍCESE** al Departamento de Recursos Humanos para que realicen las diligencias correspondientes a fin de ejecutar las modificaciones respectivas en la planilla. **TERCERO:** **DELEGUESE** al Apoderado General Judicial de la Municipalidad para que **NOTIFIQUE** al interesado de la presente resolución.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve,** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Apoderado General Judicial Municipal, Licenciado Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** por medio de la cual presenta Opinión Jurídica referente al proceso de Recurso de Apelación de la Sociedad de Tesco, Sociedad Anónima de Capital Variable, que puede abreviarse TESCO, S.A de C.V.; la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**UNIDAD JURIDICA**; Alcaldía Municipal de Apopa, diecinueve de agosto de dos mil veintiuno.

El presente Recurso ha sido promovido por el Licenciado Felipe Gerardo Torruella Rico, actuando en calidad de Apoderado General Judicial de la Sociedad de Tesco, Sociedad Anónima de Capital Variable, que puede abreviarse TESCO, S.A de C.V.; viene a interponer el Recurso de Apelación, ante el Concejo Plural Municipal de Apopa:

1. **ANTECEDENTE:**

Que en fecha 8 de julio se presenta recurso de apelación ante la delegación municipal contravencional por parte del Licenciado Felipe Gerardo Torruella Rico, actuando en calidad de Apoderado General Judicial de la Sociedad de Tesco, Sociedad Anónima de Capital Variable, en el cual solicitan que se admita el escrito, se tenga por interpuesto el recurso de apelación de la resolución emitida a las catorce horas del día ocho de junio del año dos mil veintiuno, por la Delegación Contravencional de Apopa, en el proceso administrativo sancionatorio ref. 047-PS-04-2021.

En fecha veinte de julio de dos mil veintiuno, se emite Acuerdo Municipal Numero veintiuno de Acta Número Doce, de las nueve horas en adelante del día martes veinte de julio del año dos mil veintiuno, en el cual se acuerda PRIMERO admítase el presente escrito de recurso de apelación; presentado por el licenciado Felipe Gerardo Toruella Rico, SEGUNDO téngase por parte al licenciado Felipe Gerardo Toruella Rico Apoderado Especial Administrativo Judicial de la Sociedad Anónimo De Capital Variable; TERCERO autorícese apertura aprueba por un periodo de cinco días de conformidad al articulo 135 inciso tercero de la Ley De Procedimiento Administrativo; cuarto deléguese al Apoderado General Judicial para llevar la sustanciación del recurso.

En fecha 27 de julio del año dos mil veintiuno se presenta escrito de apertura a prueba por parte del Licenciado Felipe Gerardo Torruella Rico, actuando en calidad de Apoderado General Judicial de la Sociedad de Tesco, Sociedad Anónima de Capital Variable, en la cual solicitan sea declarado improcedente la imposición de la multa dictada.

**FUNDAMENTO DE DERECHO.**

1. Que el Art. 137 del Código Municipal establece que de las resoluciones del alcalde o del funcionario delegado se admitirá recurso de apelación para ante el concejo, dentro de los tres días hábiles siguientes a su notificación. Interpuesto el recurso de apelación, el alcalde dará cuenta al concejo en su próxima sesión, quien designará a uno de sus miembros o algún funcionario para que lleve la sustanciación del recurso y lo devuelva oportunamente para resolver. Admitido el recurso por el concejo se notificará al apelante y se abrirá a prueba por el término de ocho días hábiles. Transcurrido el término de prueba, el encargado de la sustanciación, devolverá el expediente al concejo para que resuelva en su próxima sesión. Si el concejo no emite la resolución respectiva en los términos del inciso anterior o habiendo sido emitida ésta, no es notificada al peticionario, se considerará que la resolución es favorable al mismo. De lo cual es de establecer que la municipalidad está realizando las acciones pertinentes, a efecto de respetar el debido proceso.
2. Que el Art. 134 de la Ley de Procedimiento Administrativo establece que los actos definitivos que ponen fin al procedimiento, siempre que no agoten la vía administrativa y los actos de trámite cualificados a que se refiere esta Ley podrán ser impugnados mediante recurso de apelación ante el superior jerárquico de quien hubiera dictado el acto o ante el órgano que determine la Ley.
3. En ese mismo orden de idea el artículo 136 de la ley en mención establece que si el acto fuera expreso, el plazo para interponer el recurso de apelación será de quince días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación. Si se tratase de un acto presunto, el plazo será de un mes y se contará a partir del día siguiente en que se produzcan los efectos del silencio administrativo. Este recurso podrá presentarse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo. Si fue interpuesto ante el órgano que dictó el acto, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de tres días, junto al expediente respectivo. Situación que se, vio presente al momento de interponer el recurso de apelación por parte del licenciado Felipe Gerardo Torruella Rico Apoderado General Y Judicial de la Sociedad Tesco Sociedad Anónima De Capital Variable.
4. Que dentro del recurso de apelación interpuesta en fecha 8 de julio del año 2021 solicita lo siguiente declarar improcedente el pago de las multas ordenadas por la delegación contravenciones de apopa por no ser aplicable en este proceso sancionatorio ya que exceden de las facultades de regulación legalmente conferida al municipio ya que la estructura se encuentra instala da en un inmueble instalado en propiedad privada y las multas que se encuentran contempladas en la resolución de la delegación contravencional de este municipio aplica en el caso de que estas infracciones se realizara en bienes de uso municipal, así mismo manifiesta que para poder darle cumplimiento al trámite de administrativo de autorización de estructura se requiera a la unidad de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de la municipalidad de apopa, que modifique el contenido de la nota enviada a fin de informar al departamento de tramite previos de la oficina de planificación del área metropolitana de San Salvador.
5. De los puntos antes expuesto es de establecer lo siguiente: que la multa interpuesta por parte del Delegado Contravencional mediante la resolución de referencia **047- PS-04-2021** de fecha ocho de junio del año 2021, notificada en fecha 16 de junio del presente año, en la cual se establece una multa que haciende a la cantidad de **Dos Mil Ochocientos Catorces Punto Veintinueve Dólares De Los Estados Unidos De América** a la Sociedad Tesco S.A De C.V. de lo cual es de resaltar que dicha multa nace a raíz de la falta de permiso otorga do por parte de OPAMSS permiso que se encuentra regulado el Art.60 De La Ley De Desarrollo Y Ordenamiento Territorial de AMSS la cual establece lo siguiente: Que la ejecución de las obras de urbanización o construcción a realizarse en el AMSSS requiere del permiso previo extendido por la OPAMSS, el cual deberá otorgarse sin más trámite que la presentación completa de la documentación, de lo antes expuesto es de establecer que el proceso sancionatorio realizado por parte de la delegación contravencional, les hace de conocimiento que el área del municipio se encuentra dentro del área que establece la ordenanza antes descrita, es de resaltar que la sociedad TESCO antes de realizar la instalación de dicha estructura necesita tener el permiso correspondiente independiente de la naturaleza del inmueble en el cual se instale dicha estructura.

Así mismo dentro de la documentación presentada en fecha 27 de julio del 2021, denominada apertura a prueba en el cual anexan resolución no.0157-2021 de fecha 1 de julio del 2021 emitida por parte del Concejo de Alcalde y Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, la cual va dirigida al Arquitecto José Roberto Chávez Henríquez, en la cual se establece como nota general numeral 2 la cual establece literalmente lo siguiente: *esta resolución no constituye autorización para efectuar ninguna obra física en el terreno en mención y deja sin efecto cualquier otra que sobre el particular se haya emitido en fecha anterior*, estableciendo mediante tal resolución la voluntad de la institución denominada COAMSS OPAMSS en cuanto en la cual se establece la no autorización para la instalación de estructuras, la cual se vio violentada al momento de llevar a cabo la instancian de estructura de telecomunicaciones en la Colonia Popotlan 1 Calle 7, Lote 78, Polígono 7, Calle Padre Antonio Fernández Ibáñez. Con lo cual se comprueba una clara violación al Art.60 de la ley de desarrollo y ordenamiento territorial de AMSS.

VI. Que en cuanto a la nota enviada por parte del jefe de la unidad de Desarrollo Urbano Y Ordenamiento Territorial, en fecha 29 de junio del 2021 al Jefe Del Departamento de Trámites Previos OPAMSS es de resaltar que dicha nota nace a raíz de oficio de referencia CDU-074-21/DTP, de fecha 22 de junio 2021 remitida por parte del Arq. María Patricia Rivas de quinteros jefa del Departamento De Trámites Previos del Departamento de COAMSS OPAMSS en la cual solicita a la unidad antes descrita informar si el municipio está de acuerdo con la instalación de la infraestructura, por lo cual la Unidad De Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial informa a la a dicho departamento sobre el pronunciamiento del Delegado Municipal Contravencional sobre la sustanciación del proceso de referencia 047-PSD-04-2021 proceso que fue realizado por parte de la Delegación Contravencional, por lo cual el feje de la Unidad De Desarrollo Urbano Y Ordenamiento Territorial informo no estar de acuerdo con la instalación de la infraestructura antes detallada, por lo cual modificar dicha nota enviada al departamento de trámites previos, a sabiendas de la existencia de un proceso existente en esta municipalidad se estaría incurriendo en falsedad por parte de la Unidad De Desarrollo Urbano y ordenamiento territorial.

**RECOMENDACIÓN:**

1. Ratificar mediante acuerdo municipal la resolución de referencia **047-PS-04-2021** de fecha ocho de junio del 2021, emitida por parte de la **DELEGACIÓN CONTRAVENCIONAL**, en la cual se le impone a la multa que haciende a la cantidad de **DOS MIL OCHOCIENTOS CATORCE PUNTO VEINTINUEVE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA,** por habérsele encontrado responsable de los hechos ventilados en el proceso administrativo sancionatorio.
2. Que en cuanto a la modificación de la nota enviada por parte de la Unidad Desarrollo Urbano Y Ordenamiento territorial en fecha 29 de junio del año 2021, al Departamento de Trámites Previos de la OPAMSS, no es procedente la modificación de misma, en razón que en dicha nota se establece la decisión tomada por esta municipalidad posterior a estudio técnico y legal, modificar la nota enviada al departamento antes mencionada se estaría en presencia del delito de falsedad material establecido en el art.238 del Código Penal por parte de la municipalidad.
3. Notifíquesele al licenciado Felipe Gerardo Torruella Rico representante legal de la Sociedad TESCO S.A DE C.V. sobre lo resuelto.

El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **PRIMERO:** Según **OPINIÓN JURÍDICA** suscrita por el Apoderado General Judicial de la Municipalidad, **Licenciado** **Fidel Abel Eduardo Campos Zelaya,** en relación a las recomendaciones establecidas **en el sentido de: I. RATIFICAR** mediante acuerdo municipal la resolución de referencia 047-PS-04-2021 de fecha ocho de junio del 2021, emitida por parte de la DELEGACIÓN CONTRAVENCIONAL, en la cual se le impone a la multa que haciende a la cantidad de DOS MIL OCHOCIENTOS CATORCE PUNTO VEINTINUEVE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, por habérsele encontrado responsable de los hechos ventilados en el proceso administrativo sancionatorio, **II.** Que en cuanto a la modificación de la nota enviada por parte de la Unidad Desarrollo Urbano Y Ordenamiento territorial en fecha 29 de junio del año 2021, al Departamento de Trámites Previos de la OPAMSS, no es procedente la modificación de misma, en razón que en dicha nota se establece la decisión tomada por esta municipalidad posterior a estudio técnico y legal, modificar la nota enviada al departamento antes mencionada se estaría en presencia del delito de falsedad material establecido en el art.238 del Código Penal por parte de la municipalidady **III. NOTIFÍQUESELE al licenciado Felipe Gerardo Torruella Rico,** representante legal **de la Sociedad TESCO S.A DE C.V. sobre lo resuelto. SEGUNDO:** **DELEGUESE** al Apoderado General Judicial de la Municipalidad para que **NOTIFIQUE** al interesado de la presente resolución.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRECE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez literal a) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Participación del **Licenciado Cristian Omar Mira Acevedo, Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones institucionales (UACI),** solicitando al Honorable Concejo Municipal, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente al **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS** por un monto de **$1,171.18, con Fuente de Financiamiento: FONDOS PROPIOS,** y proponiendo como administrador de órden de compra o contrato a **ARQ. JOSÉ DAVID ABARCA CARRILLO.** Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS** por un monto de **$1,171.18, con Fuente de Financiamiento: FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal, para que erogue la cantidad de: **UN MIL CIENTO SETENTA Y UN DOLARES CON DIECIOCHO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($1,171.18),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,**  y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros que se detallan a continuación:

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTO 01 |
| DEPARTAMENTO DE PROYECTOS |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |
| **PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA |
|
|
| Arq. Jose David Abarca Carrillo | 1 | 6 | UNIDAD | NOTAS ADHESIVAS 3X3 COLORES |
| 2 | 1 | PAQ | NOTAS ADHESIVAS DE 1 1/2X2 COLORES(12 BLOK) |
| 3 | 36 | UNIDADES | ARCHIVADORES DE PALANCA T/CARTA T-832 |
| 4 | 6 | UNIDADES | CINTAS ADHESIVA DE 3/4 |
| 5 | 100 | UNIDADES | FOLDER T CARTA |
| 6 | 75 | UNIDADES | FOLDER T /CARTA COLOR AZUL |
| 7 | 8 | UNIDADES | LIBROS DE ACTAS DE 100 PAG |
| 8 | 5 | PAQUETE | PAPEL FOTOGRAFICO DE 20 HOJAS |
| 9 | 2 | PAQUETE | PAPEL OPALINA BLANCA 190GR(PAQ.25 HOJAS) |
| 10 | 12 | UNIDADES | LIBRETAS RAYADAS TAMAÑO CARTA |
| 11 | 24 | RESMAS | PAPEL BOND CARTA |
| 12 | 3 | RESMAS | PAPEL BOND DOBLE CARTA |
| 13 | 1 | RESMAS | PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO |
| 14 | 6 | ROLLOS | PAPEL PARA PLOTTER 24"X50 M |
| 15 | 6 | UNIDADES | TABLAS ACRILICAS TAMAÑO CARTA |
| 16 | 12 | UNIDADES | CINTAS TRANSPARENTES DE 2" |
| 17 | 3 | CAJAS | CLIP No.1 |
| 18 | 3 | CAJAS | CLIP JUMBO |
| 19 | 12 | UNIDADES | CORRECTORES TIPO LAPIZ |
| 20 | 14 | UNIDADES | BORRADORES DE CAÑUELA |
| 21 | 12 | UNIDADES | REPUESTO DE BORRADOR |
| 22 | 6 | UNIDADES | PORTAMINAS 0,7 AGARRE ERGONOMICO |
| 23 | 6 | UNIDADES | TUBOS DE MINA 0,07 |
| 24 | 2 | UNIDADES | ENGRAPADORAS B-440 |
| 25 | 12 | CAJAS | GRAPAS ESTANDAR |
| 26 | 4 | UNIDADES | SACAGRAPAS |
| 27 | 6 | CAJAS | FASTENER PLASTICO |
| 28 | 96 | UNIDADES | BOLIGRAFOS 0,7 TAPA C/GRIP AGARRE ECONOMICO AZUL |
| 29 | 24 | UNIDADES | BOLIGRAFOS 0,7 TAPA C/GRIP AGARRE ECONOMICO NEGRO |
| 30 | 144 | UNIDADES | LAPIZ BI COLOR |
| 31 | 36 | UNIDADES | LAPIZ HB 2 |
| 32 | 5 | UNIDADES | SACAPUNTA METALICA |
| 33 | 3 | UNIDADES | PLUMONES PERMANENTES NEGRO |
| 34 | 3 | UNIDADES | PLUMONES PERMANENTES AZUL |
| 35 | 3 | UNIDADES | PLUMONES PERMANENTES ROJO |
| 36 | 3 | UNIDADES | PLUMONES PERMANENTES VERDE |
| 37 | 6 | UNIDADES | REGLAS PLASTICAS DE 30 CM |
| 38 | 2 | UNIDADES | ALMOHADILLAS No.1 AZUL |
| 39 | 1 | UNIDAD | TIJERA DE 8" |
| 40 | 2 | BOTE | TINTAS PARA ALMOHADILLA AZUL DE 2 OZ |
| 41 | 4 | UNIDADES | PLUMON FLUORECENTE 660 AMARILLO |
| 42 | 4 | UNIDADES | PLUMON FLUORECENTE 660 NARANJA |
| 43 | 3 | UNIDADES | PLUMON FLUORECENTE 660 VERDE |
| 44 | 4 | UNIDADES | PLUMON FLUORECENTE 660 CELESTE |
| 45 | 3 | UNIDADES | PLUMON FLUORECENTE 660 ROSADO |
| 46 | 1 | UNIDAD | FECHADOR |
| 47 | 1 | UNIDADES | FOLIADOR 8 DIGITOS |
| 48 | 6 | ROLLOS | TIRRO 3/4 |

|  |
| --- |
| **OFERTAS RECIBIDAS** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIANA CAROLINA BERRIOS FIGUEROA** | | | **PAPELERIA EL PITAL, S.A. DE C.V.** | | |
| MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| S/M | $3.60 | $21.60 | POSTIT | $1.11 | $6.66 |
| S/M | $33.00 | $33.00 | POSTIT | $14.40 | $14.40 |
| S/M | $2.00 | $72.00 | S/M | $1.93 | $69.48 |
| S/M | $1.00 | $6.00 | 3M | $0.63 | $3.78 |
| S/M | $0.05 | $5.00 | S/M | $0.06 | $6.00 |
| S/M | $0.15 | $11.25 | S/M | $0.13 | $9.75 |
| S/M | $1.25 | $10.00 | S/M | $6.57 | $52.56 |
| S/M | $3.00 | $15.00 | CANON | $11.42 | $57.10 |
| S/M | $3.75 | $7.50 | S/M | $3.00 | $6.00 |
| S/M | $1.00 | $12.00 | S/M | $0.91 | $10.92 |
| S/M | $3.50 | $84.00 | DISCOVERY | $3.39 | $81.36 |
| S/M | $4.00 | $12.00 | S/M | $10.46 | $31.38 |
| S/M | $4.50 | $4.50 | S/M | $5.20 | $5.20 |
|  |  | $0.00 | S/M | $15.63 | $93.78 |
| S/M | $3.50 | $21.00 | S/M | $5.75 | $34.50 |
| S/M | $1.00 | $12.00 | 3M | $0.81 | $9.72 |
| S/M | $0.55 | $1.65 | S/M | $0.29 | $0.87 |
| S/M | $0.80 | $2.40 | S/M | $0.60 | $1.80 |
| S/M | $1.40 | $16.80 | ARTLINE | $1.00 | $12.00 |
| S/M | $1.75 | $24.50 | STAEDTLER | $1.78 | $24.92 |
|  |  | $0.00 | STAEDTLER | $0.89 | $10.68 |
| S/M | $3.50 | $21.00 | PENTEL | $0.94 | $5.64 |
| S/M | $0.65 | $3.90 | PENTEL | $0.63 | $3.78 |
| S/M | $12.50 | $25.00 | BOSTICH | $7.29 | $14.58 |
| S/M | $1.10 | $13.20 | S/M | $0.82 | $9.84 |
| S/M | $0.65 | $2.60 | S/M | $0.46 | $1.84 |
| S/M | $1.85 | $11.10 | S/M | $1.57 | $9.42 |
| S/M | $0.75 | $72.00 | PILOT | $1.03 | $98.88 |
| S/M | $0.75 | $18.00 | PILOT | $1.03 | $24.72 |
| S/M | $0.14 | $20.16 | S/M | $0.19 | $27.36 |
| S/M | $0.21 | $7.56 | STAEDTLER | $0.16 | $5.76 |
| S/M | $0.65 | $3.25 | S/M | $0.17 | $0.85 |
| S/M | $0.90 | $2.70 | ARTLINE | $0.77 | $2.31 |
| S/M | $0.90 | $2.70 | ARTLINE | $0.77 | $2.31 |
| S/M | $0.90 | $2.70 | ARTLINE | $0.77 | $2.31 |
| S/M | $0.90 | $2.70 | ARTLINE | $0.77 | $2.31 |
| S/M | $0.15 | $0.90 | ARTLINE | $0.21 | $1.26 |
| S/M | $1.75 | $3.50 | ARTLINE | $2.31 | $4.62 |
| S/M | $2.90 | $2.90 | MAPED | $1.60 | $1.60 |
| S/M | $1.75 | $3.50 | ARTLINE | $1.58 | $3.16 |
| S/M | $0.80 | $3.20 | ARTLINE | $0.68 | $2.72 |
| S/M | $0.80 | $3.20 | ARTLINE | $0.68 | $2.72 |
| S/M | $0.80 | $2.40 | ARTLINE | $0.68 | $2.04 |
| S/M | $0.80 | $3.20 | ARTLINE | $0.68 | $2.72 |
| S/M | $0.80 | $2.40 | ARTLINE | $0.68 | $2.04 |
| S/M | $1.75 | $1.75 | S/M | $1.38 | $1.38 |
| S/M | $19.00 | $19.00 | MAE | $23.02 | $23.02 |
| S/M | $0.80 | $4.80 | 3M | $0.80 | $4.80 |
| **$631.52** | | | **$21.06** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR JEFE UACI | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
|
| **DIANA CAROLINA BERRIOS FIGUEROA Y A EMPRESA "PAPELERIA EL PITAL, S.A. DE C.V.** | **DIANA CAROLINA BERRIOS FIGUEROA Y A EMPRESA "PAPELERIA EL PITAL, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA ADJUDICAR AL PROVEEDOR DIANA CAROLINA BERRIOS FIGUEO, LOS ITEMS SIGUENTES : 5, 7, 8, 13, 30, 37, 38 Y 48 POR CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS Y POR EL PRECIO BAJO QUE A OFERTADO, POR UN MONTO DE $63.86. SE RECOMIENDA ADJUDICAR AL PORVEEDOR PAPELERIA EL PITAL, S.A. DE C.V. POR LOS ITEMS SIGUENTES : 1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 Y 47 POR CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS Y LOS PRECIOS OFERTADOS SON ACCESIBLES, EL ITEM 47 EL PRECIO ES UN POCO ELEVADO PERO CUMPLE CON LO SOLICITADO EN COMPARACION AL OTRO PROEEDOR, LO ANTERIOR POR UN MONTO DE $504,13. LOS ITEMS 22, 24, 28 Y 29 NO SE RECOMIENDAN POR LOS PRECIOS ELEVADOS Y NO CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS HACIENDO UN TOTAL DE LA COMPRA PARA ESTE REQUERIMIENTO POR $567.99 | **$724.70** | CONTADO |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES: AUTORIZAR A JEFA DE PRESUPUESTO A HACER REFORMA PRESUPUESTARIA SI FUESE NECESARIO.** |
| **TOTAL DEL REQUERIMIENTO $567.99** |

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTO 02 |
| DEPARTAMENTO DE PROYECTOS |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |
| **PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA |
|
|
| Arq. Jose David Abarca Carrillo | 1 | 1 | UNIDAD | TONER HP 05 A |
| 2 | 2 | LITROS | TINTA COLOR NEGRO PARA IMPRESOR EPSON |
| 3 | 1 | LITRO | TINTA COLOR CYAN PARA IMPRESOR EPSON |
| 4 | 1 | LITRO | TINTA COLOR YELLOW PARA IMPRESOR EPSON |
| 5 | 1 | LITRO | TINTA COLOR MAGENTA PARA IMPRESOR EPSON |
| 6 | 3 | UNIDAD | CARTUCHO PARA PLOTER HP T250 HP 712 NEGRO |
| 7 | 2 | UNIDAD | CARTUCHO PARA PLOTER HP T250 HP 712 CYAN |
| 8 | 3 | UNIDAD | CARTUCHO PARA PLOTER HP T250 HP 712 MAGENTA |
| 9 | 3 | UNIDAD | CARTUCHO PARA PLOTER HP T250 HP 712 YELLOW |
| 10 | 2 | UNIDAD | REGULADOR DE VOLTAJE PARA UPS 750 WAT |
| 11 | 2 | UNIDAD | TECLADO INALAMBRICO CON PUERTO USB |

|  |
| --- |
| **OFERTAS RECIBIDAS** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIANA CAROLINA BERRIOS FIGUEROA** | | | **PAPELERIA EL PITAL, S.A. DE C.V.** | | |
| MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| HP | $ 135.00 | $135.00 | HP | $ 130.27 | $130.27 |
| ETOUCH | $ 14.00 | $28.00 | S/M | $ 11.60 | $23.20 |
| ETOUCH | $ 14.00 | $14.00 | S/M | $ 11.60 | $11.60 |
| ETOUCH | $ 14.00 | $14.00 | S/M | $ 11.60 | $11.60 |
| ETOUCH | $ 14.00 | $14.00 | S/M | $ 11.60 | $11.60 |
| HP | $ 70.00 | $210.00 | HP | $ 62.23 | $186.69 |
| HP | $ 70.00 | $140.00 | HP | $ 32.70 | $65.40 |
| HP | $ 70.00 | $210.00 | HP | $ 32.70 | $98.10 |
| HP | $ 70.00 | $210.00 | HP | $ 32.70 | $98.10 |
| FORZA | $ 59.00 | $118.00 | FORZA | $ 48.45 | $96.90 |
| ETOUCH | $ 15.00 | $30.00 | KLIP | $ 9.75 | $19.50 |
| **$1,123.00** | | | **$752.96** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR JEFE UACI | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
|
| **PAPELERIA EL PITAL, S.A. DE C.V.** | **PAPELERIA EL PITAL, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA ADJUDICAR AL PROVEEDOR PAPELERIA EL PITAL, S.A. DE C.V., LOS ITEMS SIGUENTES: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Y 10, PORQ CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS Y POR TENER LOS PRECIOS MAS BAJOS, HACIENDO UN MONTO POR $603,19. EL ITEM 1 NO SE ADJUDICA POR EL PRECIO ELEVADO Y EL ITEM 11 NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS. | **$680.00** | CONTADO |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES: AUTORIZAR A JEFA DE PRESUPUESTO A HACER REFORMA PRESUPUESTARIA SI FUESE NECESARIO.** |
| **TOTAL DEL REQUERIMIENTO $603,19** |

**Tercero:** Nombrar Como administrador de las órdenes de compra o contrato a **ARQ. JOSÉ DAVID ABARCA CARRILLO.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto realizar reforma presupuestaria, si fuere necesaria.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CATORCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez literal a) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Participación del **Licenciado Cristian Omar Mira Acevedo, Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones institucionales (UACI),** solicitando al Honorable Concejo Municipal, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente a la **SUB GERENCIA FINANCIERA TRIBUTARIA,** por un monto de **$674.43, con Fuente de Financiamiento: FONDOS PROPIOS,** y proponiendo como administrador de órden de compra o contrato a **SOYLA BETZABET GARCIA SERRANO / ASISTENTE FINANCIERA Y TRIBUTARIA.** Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos correspondiente a la **SUB GERENCIA FINANCIERA TRIBUTARIA,** por un monto de **$674.43, con Fuente de Financiamiento: FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal, para que erogue la cantidad de: **SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO DOLARES CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($674.43),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros que se detallan a continuación:

****

**Tercero:** Nombrar como administradora de las órdenes de compra o contrato a **SOYLA BETZABET GARCIA SERRANO / ASISTENTE FINANCIERA Y TRIBUTARIA.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto realizar reforma presupuestaria, si fuere necesaria.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO QUINCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez literal a) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Participación del **Licenciado Cristian Omar Mira Acevedo, Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones institucionales (UACI),** solicitando al Honorable Concejo Municipal, aprobación de adjudicación de requerimientos correspondiente al **DEPARTAMENTO DE TALLERES** por un monto de **$7,910.40, con Fuente de Financiamiento: FONDOS PROPIOS,** y proponiendo como administrador de órden de compra o contrato a **ROBERTO ALEJANDRO BARRIENTOS BERMÚDEZ.** Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE TALLERES** por un monto de **$7,910.40, con Fuente de Financiamiento: FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal, para que erogue la cantidad de: **SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ DOLARES CON CUARENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($7,910.40),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre de los proveedores según los siguientes cuadros que se detallan a continuación:

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTO 37 |
| DEPARTAMENTO DE TALLERES |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |
| **LLANTAS SOLICITADAS PARA CAMIONES RECOLECTORES DE BASURA, EQUIPO MACK, EQUIPO 44, EQUIPO 18477. SE SUSTITUIRÁN LAS QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA |
|
|
|
| ROBERTO ALEJANDRO BARRIENTOS BERMÚDEZ | 1 | 4 | UNIDAD | DUNLOP 11R22.5 SP521 148J 16PR |
| 2 | 20 | UNIDAD | DUNLOP 11R22.5 SP521 148J 16PR |

|  |
| --- |
| **OFERTAS RECIBIDAS** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISTRIBUIDORA COMERCIAL MENDOZA, S.A. DE C.V.** | | | **R.NUÑEZ, S.A. DE C.V.** | | |
|
| MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| SAMSON (ORIGEN CHINA) | $225.00 | $900.00 | FIRESTONE (USA RPC BRAZIL) | $410.00 | $1,640.00 |
| SAMSON (ORIGEN CHINA) | $235.00 | $4,700.00 | AUSTONE (USA TAILANDIA RPC) | $390.00 | $7,800.00 |
| **$5,600.00** | | | **$9,440.00** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNILLANTAS, S.A. DE C.V.** | | | | | |
| **OPCIÓN 1** | | | **OPCIÓN 2** | | |
| MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| DUNLOP (ORIGEN JAPÓN) | $329.60 | $1,318.40 | JINYU | $228.80 | $915.20 |
| DUNLOP (ORIGEN JAPÓN) | $329.60 | $6,592.00 | JINYU | $234.00 | $4,680.00 |
| **$7,910.40** | | | **$5,595.20** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR JEFE UACI | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
|
|
| **UNILLANTAS, S.A. DE C.V.** | **UNILLANTAS, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA LA OPCIÓN 1 DE UNILLANTAS, S.A. DE C.V., POR SER PRODUCTO DE MARCA RECONOCIDA Y PRECIO MÁS CONVENIENTE PARA LA INSTITUCIÓN | **$9,560.00** | CONTADO |
|
|
|

|  |
| --- |
| OBSERVACION: AUTORIZAR A JEFA DE PRESUPUESTO A HACER REFORMA PRESUPUESTARIA SI FUESE NECESARIO. |

**Tercero:** Nombrar como administrador de las órdenes de compra o contrato a **ROBERTO ALEJANDRO BARRIENTOS BERMÚDEZ.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto realizar reforma presupuestaria, si fuere necesaria.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECISÉIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez literal a) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Participación del **Licenciado Cristian Omar Mira Acevedo, Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones institucionales (UACI),** solicitando al Honorable Concejo Municipal, aprobación de modificación del acuerdo municipal número veintiuno, acta número quince de fecha 13/08/2021 en el sentido de aumentar el monto total adjudicado, ya que por error involuntario se reflejó en el cuadro de gastos un total de $4,444.25 SIENDO LO CORRECTO $4,772.00. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: Primero: AMPLIAR** el **Acuerdo municipal número VEINTIUNO**, **Acta número QUINCE** de fecha **13/08/2021, EN EL SENTIDO DE**: **AUMENTAR** el monto total adjudicado, ya que por error involuntario se reflejó en el cuadro de gastos un total de $4,444.25 **SIENDO LO CORRECTO** **$4,772.00,** quedando el cuadro definitivo de la siguiente manera:

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTO 13 |
| DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |
| **MATERIAL ELECTRICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DEL MUNICIPIOLA LEY, ESTAMOS OBLIGADOS A NOTIFICARLES DE TODOS LOS CAMBIOS EN LAS CUENTAS COMO CONTRIBUYENTES TRIBUTARIOS.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA |
|
|
| DANIEL EDUARDO SORIANO AGUILAR | 1 | 437 | UNIDADES | FOTOCELDAS PARA LAMPARA DE MERCURIO DE 1000W |

|  |
| --- |
| **OFERTAS RECIBIDAS** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUMINISTRO COMERCIAL, S.A. DE C.V.** | | | | **MHAR`S ADVANCE SOLUTIONES, S.A. DE C.V.** | | | | | | |
| MARCA | PRECIO UNITARIO | | TOTAL | MARCA | | | PRECIO UNITARIO | | TOTAL | |
| S/M | $5.25 | | $2,294.25 | FISHER-PIERCE | | | $7.94 | | $3,469.78 | |
| **$2,294.25** | | | | **$3,469.78** | | | | | | |
| **ELECTRO MERCANTIL, S.A. DE C.V.** | | | | | | **ALPHA BUSINESS, S.A. DE C.V.** | | | | |
| MARCA | | PRECIO UNITARIO | | | TOTAL | MARCA | | PRECIO UNITARIO | | TOTAL |
| FISHER-PIERCE | | $6.00 | | | $2,622.00 | FISHER-PIERCE | | $6.15 | | $2,687.55 |
| **$2,622.00** | | | | | | **$2,687.55** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
|
| **ELECTRO MERCANTIL, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA POR CALIDAD | **$2,625.00** | CONTADO |
|
|

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTO 14 |
| DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |
| **MATERIAL ELECTRICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DEL MUNICIPIOLA LEY, ESTAMOS OBLIGADOS A NOTIFICARLES DE TODOS LOS CAMBIOS EN LAS CUENTAS COMO CONTRIBUYENTES TRIBUTARIOS.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA |
|
|
| DANIEL EDUARDO SORIANO AGUILAR | 1 | 200 | UNIDADES | FOCOS DE 85 WATT A 220 VOLTIOS |

|  |
| --- |
| **OFERTAS RECIBIDAS** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO MEW, S.A. DE C.V.** | | | **ELECTRICOS OMEGA S.A. DE C.V.** | | |
| MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| VOLTECK | $10.75 | $2,150.00 | SYLVANIA | $12.95 | $2,590.00 |
| **$2,150.00** | | | **$2,590.00** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FREUND, S.A. DE C.V.** | | | **ALPHA BUSINESS, S.A. DE C.V.** | | |
| MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL | MARCA | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| SYLVANIA | $12.75 | $2,550.00 | SYLVANIA | $16.95 | $3,390.00 |
| **$2,550.00** | | | **$3,390.00** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
|
| **GRUPO MEW, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA POR OFERTAR MENOR PRECIO | **$3,600.00** | CONTADO |
|
|

|  |
| --- |
| OBSERVACION: AUTORIZAR A JEFA DE PRESUPUESTO A HACER REFORMA PRESUPUESTARIA SI FUESE NECESARIO. |

**Segundo: RATÍFICAR** el **Acuerdo municipal número VEINTIUNO**, **Acta número QUINCE** de fecha **13/08/2021, en sus demás partes.-** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto realizar reforma presupuestaria, si fuere necesaria.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECISIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **once** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Lic. Carlos Ernesto Espinoza Barrera, Sub Gerente de Desarrollo Social,** por medio del cual, brinda informe ante El Pleno, sobre el Apoyo Financiero en el marco de responsabilidad social empresarial, que se obtuvo de diferentes empresas como gestión realizada por la Sub Gerencia de Desarrollo Social, por tanto solicita al Honorable Concejo Municipal, Aprobación mediante Acuerdo Municipal referente a Donación en Especies, en concepto de suministro de 15 uniformes completos (2 camisas manga larga + 1 pantalón) asignado a la Orquesta Municipal de Apopa, valorado en un monto económico de $733.96, a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa INSINCA S.A. de C.V.,** para ejecutar la Actividad de la Conmemoración de 100 años de Apopa.-Por tanto,El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **Primero:** Aceptar **DONACIÓN EN ESPECIES**, en concepto de suministro de 15 uniformes completos (2 camisas manga larga + 1 pantalón) asignado a la Orquesta Municipal de Apopa, valorado en un monto económico de $733.96, a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa INSINCA S.A. de C.V.,** para ejecutar la Actividad de la Conmemoración de 100 años de Apopa. **Segundo: DELÉGUESE** al Tesorero Municipal, para que realice las diligencias correspondientes, a fin de emitir **RECIBO DE ACEPTACIÓN DE DONACIÓN,** de conformidad a lo establecido en el numeral primero de este Acuerdo Municipal, previa presentación de factura por parte de la **Empresa INSINCA S.A. de C.V. Tercero:** **AUTORÍCESE** al Señor **Denisse Alirio Moreno, Encargado de Bodega de la Municipalidad,** para que registre los ingresos de materiales y las salidas de los mismos conforme a los requerimientos que le presente la Unidad Ejecutora.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECIOCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **once** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Lic. Carlos Ernesto Espinoza Barrera, Sub Gerente de Desarrollo Social,** por medio del cual, brinda informe ante El Pleno, sobre el Apoyo Financiero en el marco de responsabilidad social empresarial, que se obtuvo de diferentes empresas como gestión realizada por la Sub Gerencia de Desarrollo Social, por tanto solicita al Honorable Concejo Municipal, Aprobación mediante Acuerdo Municipal referente a dos Donaciones en Especies, una en concepto de suministro de show de luces pirotécnica, 20 minutos, valorado en un monto económico de $2,258.82 y dos en concepto de suministro de 400 refrigerios valorado en un monto económico de $410.19, a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa GRUPO EL ÁNGEL,** para ejecutar la Actividad de la Conmemoración de los 100 años de Ciudad de Apopa.-Por tanto,El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **Primero:** Aceptar **dos** **DONACIONES EN ESPECIES**, en concepto de: una en concepto de suministro de show de luces pirotécnica, 20 minutos, valorado en un monto económico de $2,258.82 y dos en concepto de suministro de 400 refrigerios valorado en un monto económico de $410.19, a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa INGENIO EL ÁNGEL, S.A. DE C.V. GRUPO EL ÁNGEL,** para ejecutar la Actividad de la Conmemoración de los 100 años de Ciudad de Apopa. **Segundo: DELÉGUESE** al Tesorero Municipal, para que realice las diligencias correspondientes, a fin de emitir **RECIBOS DE ACEPTACIÓN DE DONACIÓN,** de conformidad a lo establecido en el numeral primero de este Acuerdo Municipal, previa presentación de factura por parte de la **Empresa INGENIO EL ÁNGEL, S.A. DE C.V. GRUPO EL ÁNGEL. Tercero:** **AUTORÍCESE** al Señor **Denisse Alirio Moreno, Encargado de Bodega de la Municipalidad,** para que registre los ingresos de materiales y las salidas de los mismos conforme a los requerimientos que le presente la Unidad Ejecutora.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECINUEVE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **once** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Lic. Carlos Ernesto Espinoza Barrera, Sub Gerente de Desarrollo Social,** por medio del cual, brinda informe ante El Pleno, sobre el Apoyo Financiero en el marco de responsabilidad social empresarial, que se obtuvo de diferentes empresas como gestión realizada por la Sub Gerencia de Desarrollo Social, por tanto solicita al Honorable Concejo Municipal, Aprobación mediante Acuerdo Municipal referente a Donación en Especies en concepto de suministro de show de luces pirotécnica, 10 minutos, valorado en un monto económico de $1,240.00, a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa DISMO S.A. DE C.V.,** para ejecutar la Actividad de la Conmemoración de los 100 años de Ciudad de Apopa.-Por tanto,El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **Primero:** Aceptar **DONACIÓN EN ESPECIES**, en concepto de suministro de show de luces pirotécnica, 10 minutos, valorado en un monto económico de $1,240.00, a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa DISMO S.A. DE C.V.,** para ejecutar la Actividad de la Conmemoración de los 100 años de Ciudad de Apopa. **Segundo: DELÉGUESE** al Tesorero Municipal, para que realice las diligencias correspondientes, a fin de emitir **RECIBO DE ACEPTACIÓN DE DONACIÓN,** de conformidad a lo establecido en el numeral primero de este Acuerdo Municipal, previa presentación de factura por parte de la **Empresa DISMO S.A. DE C.V. Tercero:** **AUTORÍCESE** al Señor **Denisse Alirio Moreno, Encargado de Bodega de la Municipalidad,** para que registre los ingresos de materiales y las salidas de los mismos conforme a los requerimientos que le presente la Unidad Ejecutora.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **once** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Lic. Carlos Ernesto Espinoza Barrera, Sub Gerente de Desarrollo Social,** por medio del cual, brinda informe ante El Pleno, sobre el Apoyo Financiero en el marco de responsabilidad social empresarial, que se obtuvo de diferentes empresas como gestión realizada por la Sub Gerencia de Desarrollo Social, por tanto solicita al Honorable Concejo Municipal, Aprobación mediante Acuerdo Municipal referente a Donación en Especies en concepto de suministro de materiales de Construcción para el mantenimiento de parque en las colonias de **TIKAL** **(Parque USAID) contiguo al mercado y CHINTUC I (cancha CAPRES y parque USAID),** valorado en un monto económico de $1,702.25, a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa INVERSIONES ROBLE S.A. DE C.V.** para ejecutar la Actividad de Mantenimientos y Reparaciones de Parques.-Por tanto,El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **Primero:** Aceptar **DONACIÓN EN ESPECIES**, en concepto de suministro de materiales de Construcción para el mantenimiento de parque en las colonias de **TIKAL** **(Parque USAID) contiguo al mercado y CHINTUC I (cancha CAPRES y parque USAID),** valorado en un monto económico de $1,702.25, a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa INVERSIONES ROBLE S.A. DE C.V.** para ejecutar la Actividad de Mantenimientos y Reparaciones de Parques. **Segundo: DELÉGUESE** al Tesorero Municipal, para que realice las diligencias correspondientes, a fin de emitir **RECIBO DE ACEPTACIÓN DE DONACIÓN,** de conformidad a lo establecido en el numeral primero de este Acuerdo Municipal, previa presentación de factura por parte de la **Empresa INVERSIONES ROBLE S.A. DE C.V. Tercero:** **AUTORÍCESE** al Señor **Denisse Alirio Moreno, Encargado de Bodega de la Municipalidad,** para que registre los ingresos de materiales y las salidas de los mismos conforme a los requerimientos que le presente la Unidad Ejecutora.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTIUNO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **once** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Lic. Carlos Ernesto Espinoza Barrera, Sub Gerente de Desarrollo Social,** por medio del cual, brinda informe ante El Pleno, sobre el Apoyo Financiero en el marco de responsabilidad social empresarial, que se obtuvo de diferentes empresas como gestión realizada por la Sub Gerencia de Desarrollo Social, por tanto solicita al Honorable Concejo Municipal, Aprobación mediante Acuerdo Municipal referente a Donación en Especies en concepto de mantenimiento y reparación de los parques identificados posteriormente por la Municipalidad, (parque a intervenir posteriormente asignado por el Departamento de Proyectos)**,** valorado en un monto económico de $1,042.89, a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa TEXTUFIL S.A. DE C.V.** para ejecutar la Actividad de Mantenimientos y Reparaciones de Parques.-Por tanto,El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **Primero:** Aceptar **DONACIÓN EN ESPECIES**, en concepto de mantenimiento y reparación de los parques identificados posteriormente por la Municipalidad, (parque a intervenir posteriormente asignado por el Departamento de Proyectos)**,** valorado en un monto económico de $1,042.89, a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa TEXTUFIL S.A. DE C.V.** para ejecutar la Actividad de Mantenimientos y Reparaciones de Parques. **Segundo: DELÉGUESE** al Tesorero Municipal, para que realice las diligencias correspondientes, a fin de emitir **RECIBO DE ACEPTACIÓN DE DONACIÓN,** de conformidad a lo establecido en el numeral primero de este Acuerdo Municipal, previa presentación de factura por parte de la **Empresa TEXTUFIL S.A. DE C.V. Tercero:** **AUTORÍCESE** al Señor **Denisse Alirio Moreno, Encargado de Bodega de la Municipalidad,** para que registre los ingresos de materiales y las salidas de los mismos conforme a los requerimientos que le presente la Unidad Ejecutora.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTIDÓS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **once** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la **Participación del Lic. Carlos Ernesto Espinoza Barrera, Sub Gerente de Desarrollo Social,** por medio del cual, brinda informe ante El Pleno, sobre el Apoyo Financiero en el marco de responsabilidad social empresarial, que se obtuvo de diferentes empresas como gestión realizada por la Sub Gerencia de Desarrollo Social, por tanto solicita al Honorable Concejo Municipal, Aprobación mediante Acuerdo Municipal referente a Donación Económica, en concepto de mantenimiento y reparación de las calles identificadas previamente por la municipalidad**,** por un monto de $41,516.19, a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa GRUPO EL ÁNGEL,** para ejecutar la Actividad Proyectada denominada Mantenimientos y Reparaciones de Calles. Por lo tanto El Pleno, teniendo a la vista nota de fecha 13/08/2021, suscrita por el **Gerente General, Enzo Rigoberto Graniello Chacón, del Ingenio El Ángel, S.A. de C.V. Grupo El Ángel;** dirigida a la Alcaldesa Municipal de Apopa, quien manifiesta que realizaran una Cancelación de saldos en concepto de tasas municipales de 9 compañías, correspondientes a la Sociedad del Grupo, las cuales se han trasladado a otro municipio, en conjunto cancelaran un saldo según estados de cuenta de $18,483.81. Así mismo realizaran un **aporte en concepto de Donación,** por un monto de **$41,516.19,** con el objetivo de contribuir al desarrollo y crecimiento de las comunidades de Apopa a través del trabajo en conjunto con la Alcaldía del municipio, dicho monto será destinado al proyecto de reparación de las calles de las comunidades identificadas previamente por la Alcaldía, manifestando que el valor económico será depositado en la cuenta bancaria aperturada por la municipalidad destinada a dicho proyecto, el cual será supervisado y ejecutado por la misma Municipalidad.-Por tanto,El Concejo Municipal de conformidad a sus facultades legales, habiendo deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **Primero:** Aceptar **DONACIÓN ECONÓMICA**, por un monto de **$41,516.19,** a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa, realizada por parte de la **Empresa INGENIO EL ÁNGEL, S.A. DE C.V. GRUPO EL ÁNGEL,** destinada para el proyecto denominado **“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CALLES”** identificadas previamente por la Municipalidad. **Segundo: DELÉGUESE** al Tesorero Municipal, para que realice las diligencias correspondientes, a fin de aperturar Cuenta Corriente en el **Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** la cual será aperturada con la cantidad de **DOS DÓLARES CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS ($2.54)**, **EN CALIDAD DE PRÉSTAMO,** a nombre del proyecto de **“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CALLES”** identificadas previamente por la Municipalidad; con **Fuente de Financiamiento de RECURSOS PROPIOS;** cuenta que será utilizada para recibir la donación económica realizada por parte de la **Empresa INGENIO EL ÁNGEL, S.A. DE C.V. GRUPO EL ÁNGEL,** de conformidad a lo establecido en el numeral PRIMERO de este Acuerdo Municipal, Quedando la regla de firmas necesarias dos, **Firma Indispensable**: Tesorero Municipal, Licenciado Bryan Daniel Cabrera Aguilar, **como Refrendarios** la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García; Alcaldesa Municipal, Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas; Cuarta Regidora Propietaria y señora Susana Yamileth Hernández Cardoza; Séptima Regidora Propietaria**.** Quedando autorizado el **TESORERO MUNICIPAL,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de **REINTEGRAR** la cantidad de **$2.54** a la Cuenta de **RECURSOS PROPIOS,** al momento de recibir ladonación económica realizada por parte de la **Empresa INGENIO EL ÁNGEL, S.A. DE C.V. GRUPO EL ÁNGEL. Tercero: AUTORÍCESE** al Departamento de Presupuesto, para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de efectuar las modificaciones necesarias al Presupuesto Municipal Vigente.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTITRES”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto de agenda número doce literal a), de la agenda de esta sesión, que corresponde a la participación de la Licenciada Ada Elizabeth Paz/Subgerente Administrativo, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, se le autorice reforma presupuestaria para la compra de equipo de bombeo para agua potable, requerimiento se hace necesario ya que la bomba del edificio central no se encuentra funcionando de manera automática, el cambio de esta permitirá contar con el servicio de agua en las instalaciones de manera permanente. Este Concejo Municipal habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Autorícese al Jefe de Presupuesto de la Municipalidad, para que realice la reprogramación presupuestaria, en la Subgerencia Administrativa, según el siguiente cuadro que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especifico** | **Nombre de la cuenta** | **Código de Depto** | **Disminuir** | **Aumentar** |
| 54301 | Mantenimiento y reparaciones de bienes muebles | 10109 | $1,513.77 |  |
| 61108 | Herramientas y Repuestos principales | 10109 |  | $1,513.77 |

**$1,513.77 $1,513.77**

Con el objeto de adquirir equipo de bombeo para agua potable, y contar con el servicio de agua en las instalaciones de la municipalidad de manera permanente. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTICUATRO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número doce literal b, que consiste en la participación de la Licenciada Ada Elizabeth Paz/Subgerente Administrativa. Manifestando al Pleno que en base a contrato suscrito por la Municipalidad de Apopa con REF010-OS-2020 y la empresa UNIFRIO, S.A. DE C.V., en el cual se solicitó mantenimiento y reparación de aires acondicionados de la Municipalidad y sus unidades descentralizadas, la cual consiste en mantenimiento preventivos de AC tipo Mini Split y piso techo hasta sesenta mil BTU; por lo que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización con Acuerdo Municipal para adición a contrato. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **UNAMIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Autorícese al Apoderado General Judicial de la Municipalidad, para que amplié el contrato suscrito por la municipalidad de Apopa y la Empresa UNIFRIO S.A. DE C.V., con REF. 010-PS-2020, en el sentido de adicionar el mantenimiento y reparación de aires acondicionados de la Municipalidad y sus unidades descentralizadas, la cual consiste en mantenimiento preventivo de AC tipo Mini Split y piso techo hasta sesenta mil BTU, las cuales se detallan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.º | Servicio | | MONTO |
| 1 | Instalación de Equipo, Aire acondicionado Daikin Inverterm DE 9K BTUM, Cuentas Corrientes | | $220.30 |
| 1 | Instalación de Equipo, Aire Acondicionado Comfortstar, convencional de 60K BTU, Distrito Municipal | | $383.75 |
| 1 | Cambio de Condensador de sistema de aire acondicionado tipo Mini Split, Desarrollo Territorial | | $40.00 |
| 1 | Suministro de Sistema de Aire Acondicionado tipo Mini Split de 24k BTU MARCA LENNOX A 220V, para ser utilizado en Secretaria Municipal | | $870.00 |
| 1 | Suministro de Sistema de Aire Acondionado tipo mini Split de 12K BTU MARCA LENNOX A 220V Kit de 15 metros tubería, rubatex y cable de señal para sistema de AC de 12K, bomba de condensado , bases tipo escuadra para condensador de 12K, para ser utilizado en Sala de Acceso a la Información | | $768.75 |
| **TOTAL $ 2,282.80 TOTAL $2,282.80** | | |

**Segundo:** Autorizar a la señora Jennifer Esmeralda Juárez García/Alcaldesa Municipal, para que firme la adenda al Contrato suscrito por la municipalidad de Apopa y la Empresa UNIFRIO S.A. DE C.V., con REF. 010-PS-2020. **Tercero:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS DOLORES CON OCHENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($2,282.80),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre de la empresa **UNIFRIO S.A. DE C.V.,** y cancele en base a contrato.  **Cuarto:** Queda autorizado el Jefe de Presupuesto realice la reprogramación presupuestaria pertinente, para el pago de aires acondicionados de la Unidad de Secretaria Municipal, por un monto de $870.00 y el de Acceso a la Información por $768.75 que hace un total de $1,638.75 y **sea cargado al presupuesto del Concejo Municipa**l. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal**.- CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTICINCO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum de fecha 13/08/2021, suscrito por Tec. Roberto Moran Aguirre/Jefe de Recolección y Aseo, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación para que se realice reforma presupuestaria en el sentido de disminuir de la partida número 61199 (bienes muebles diversos) el monto de $260.00 y aumentar al especifico número 61104 (equipos informáticos) la cantidad de $260.00; que será para la adquisición de una impresora multifuncional y un UPS, regulador de voltaje de 600 VA, ya que la impresora del Departamento de Recolección y Aseo fue enviada a reparación a Informática a sí mismo es necesaria para la elaboración de bitácoras para los recolectores, y diferentes documentos que emite la oficina, y debido a que no cuenta con el monto estimado para su compra en su presupuesto. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **UNAMIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** Autorizar al Jefe de Presupuesto de la Municipalidad realizar reprogramación presupuestaria en la Departamento de Recolección y Aseo en el que **disminuirá** de la partida numero **61199** (bienes muebles diversos) el monto de $260.00 y **aumentando** al especifico numero **61104** (equipos informáticos) la cantidad de $260.00. Con el objeto de elaborar bitácoras para los recolectores, y diferentes documentos que emite la oficina, **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTISEIS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número catorce de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum de fecha 19/08/2021, suscrito por el Ing. Fernando Jonathan Valladares Delgado/Subgerente Financiero Tributario, en el cual manifiesta que en atención a Memorandum recibido por la Unidad de Presupuesto Municipal, se requiere autorización de Concejo Municipal Plural, para llevar a cabo la elaboración de la reprogramación presupuestaria, el fin de registrar las multas por extemporaneidad en concepto de refrendas de tarjetas de circulación de los vehículos y motocicletas por tal razón solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, rectificar el acuerdo municipal número nueve del acta número doce de fecha 20/07/2021 en el sentido de autorizar al Jefe de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria pertinente para codificar dichas refrendas en el especifico presupuestario numero 55703 denominada Multas y costas judiciales. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **UNAMIMIDAD** de votos. **ACUERDA: Primero:** Ampliar el Acuerdo Municipal Número Nueve del Acta Número Doce de fecha 20/07/2021, en el sentido de autorizar al Jefe de Presupuesto de la Municipalidad realizar reprogramación presupuestaria para codificar dichas refrendas en el especifico presupuestario número 55703 denominada Multas y costas judiciales. **Segundo**: Ratificar Acuerdo Municipal Número Nueve del Acta Número Doce de fecha 20/07/2021, en sus demás partes. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTISIETE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **quince,** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en **Memorándum de fecha 12/08/2021,** suscrito por el **Tec. Henry Osmel Avilés Flores, Jefe de Informatica,** por medio del cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, modificación del Acuerdo Municipal número Doce del Acta número Trece de la Sesión Extraordinaria celebrada el día martes veintisiete de julio del año dos mil veintiuno, en el sentido de cambiar el nombre Unidad de Tecnologías de la Informacion y la Comunicación, siendo ahora Unidad de Informatica.- Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: Primero: RECTIFÍQUESE** el **Acuerdo Municipal número Doce del Acta número Trece** de fecha martes veintisiete de julio del año dos mil veintiuno, por medio del cual, se aprobó adjudicación de requerimiento correspondiente a la **UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN,** por un monto de **$3,500.00,** con **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS.** ***EN EL SENTIDO DE:*** Modificar el nombre de la Unidad ***SIENDO LO CORRECTO:* UNIDAD DE INFORMÁTICA. Segundo: RATIFICAR** el **Acuerdo Municipal número Doce del Acta número Trece** de fecha martes veintisiete de julio del año dos mil veintiuno, en sus demás partes.-  Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la Reforma- Presupuesta, si fuere necesaria.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTIOCHO”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión, el cual consiste en notas a conocimiento. Es de conocimiento al Pleno, nota recibida el 18/08/2021 suscrita por Henry Urías Director Artístico y representante de Alison Hernández Bailarina manifestando que ha sido invitada a competir en un importante congreso centroamericano, denominado Salsa Bachata Kizomba, que se llevara a cabo en Costa Rica del 01 al 06 de septiembre del presente año, para lo que se está preparando por meses para representar al país y a la vez a la academia a la que pertenece denominada STYLE. Por lo que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, una ayuda económica para poder realizar su sueño de participar el dicho certamen. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de trece votos a favor y un voto salvado del Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano; Decimo Regidor Propietario, manifestando literalmente lo siguiente: “Vota en contra de aprobación de ayuda económica para la compra de un boleto aéreo a Costa Rica de una solicitante. No hay cotización del costo ni hay un presupuesto específico para estas actividades”. **ACUERDA:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **DOSCIENTOS CINCUENTA DOLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA** **($250.00),** de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y emita cheque a nombre: **ALISON MICHELLE SANCHEZ HERNANDEZ,**  en concepto de ayuda ecomica para cubrir gastos de viaticos para competir en un importante congreso centroamericano, denominado Salsa Bachata Kizomba, que se llevara a cabo en Costa Rica del 01 al 06 de septiembre del presente año. Con Documento Único de Identidad Numero **06492797-1** y Numero de Identificación Tributaria **0614-100403-143-6.** Quedando autorizada el Jefe de Presupuesto elabore reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- HAGO CONSTAR: I** Nota de fecha 26/07/2021, suscrita por Ana Isabel Orellana Vda. De Canales, por medio del cual solicita permiso para poder hacer reparaciones en la parte externa inferior de una pared que colinda con el arriate del pasaje. La Dirección es Colonia Popotlan 2 Equipo N. 14 Pasaje, 6 C N. 2 Apopa. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, solicita que se remita la nota antes mencionada, a la unidad de Desarrollo Urbano y Ordenamiento territorial con el objeto de que realicen las diligencias correspondientes. En relación a lo antes expuesto, e informe al Pleno en la Próxima Sesión. **II:** Nota de fecha 19/07/2021, suscrita por Erick Membreño / Administrador por medio del cual solicita su apoyo ya que desde muchos años hemos presentado la problemática que las aceras del centro comercial Peri Plaza Apopa han sido utilizadas por vendedores informales afectando la visibilidad de los comercios ubicados dentro del centro comercial. Al mismo tiempo obstaculizado el espacio, el cual funciona como parada de autobuses afectando a las personas que no pueden hacer un buen uso del mismo y exponiéndolos a ser atropellados por el trasporte público. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, solicita que se remita la nota antes mencionada, a la Comisión Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social, con el objeto de poder tener una reunión y así poder solventar la problemática antes mencionada, e informe al Pleno en la Próxima Sesión. **III** Nota de fecha 19/07/2021, suscrita por Erick Membreño Martínez / Administrador por medio del cual solicita su apoyo ya que desde muchos años hemos presentado la problemática que las aceras del centro comercial Pericentro han sido utilizadas por vendedores por vendedores informales afectando la visibilidad de los comercios ubicados dentro del centro comercial y nos han solicitado el apoyo para poder regular esta problemática. Al mismo tiempo estas personas están obstaculizando el espacio, para el peatón que a diario transita por esa área exponiéndose a ser atropellados por el trasporte público. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, solicita que se remita la nota antes mencionada, a la Comisión Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social, con el objeto de poder tener una reunión y así poder solventar la problemática antes mencionada, e informe al Pleno en la Próxima Sesión. **IV** Nota de fecha 18/07/2021, suscrita por, Junta Directiva Reparto el Cocal por medio del cual solicita una pronta solución a los diferentes problemas que aquejen nuestra Colonia desde algún tiempo generando inseguridad desorden inconformidad e incomodidad de los habitantes. Entre ellas

1. Realizar la Juramentación de los nuevos miembros de la Asociación

( ADESCOCAL)

1. Solicitamos el acompañamiento diligente y apropiado de la persona asignada a nuestra colonia como gestor /social a las diferentes actividades y reuniones que realizamos como asociación.
2. Cambio de lámparas a LED de alumbrado público que no funcionan desde varios meses atrás.
3. Pavimento y / o reparación de las principales calles de la colonia ya que se encuentra en pésimas condiciones.
4. Ordenamiento de parqueo de camiones y vehículos comerciales los cuales se parquean frente a portones de las casas de la colonia obstaculizando entradas y salidas.
5. Inspección de talleres ubicados en la colonia en vista del desorden que generan
6. Inspección y ordenamiento en las ventas ubicadas en aceras y calles de la colonia.
7. Solicita construcción de parque recreativo en área verde de la colonia.
8. Se solicita recolección de desechos sólidos y barrido de calles, ya que desde septiembre de 2020 no pasa el camión recolector ni realiza limpieza de calles.
9. Se necesita regulación de aguas servidas y basuras de las calles de la colonia que proviene del mercado.
10. Solicita mejorar espacios públicos y recreativos del paseo (Santa Catarina parque adjunto a pupusodramo pérgola). Que se encuentra en total desorden y abandono. En nota se anexa Tel para poder contactarnos y aclarar cualquier duda señalamos lugar para oír notificaciones. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, solicita que se remita la nota antes mencionada, al Distrito I que conoce esta zona, con el objeto de que realicen las diligencias correspondientes a fin de que se pueda llegar a una solución en relación a lo antes expuesto, e informe al Pleno en la Próxima Sesión**. V:** El regidor Osmin de Jesús Menjivar González décimo segundo Regidor Propietario, solicitando en el punto número ocho de la agenda de esta sesión que consiste en un informe de parte del Gerente General, Apoderado General y Subgerente Financiero sobre los casos de Recurso de Reconsideración y tener conocimiento del procedimiento que se está llevando, el Apoderado General de la Municipalidad, procede a dar un informe Manifestando que ya se está contestando a la brevedad posible cada escrito. Gerente General dando su informe en cuanto a los recursos de Reconsideración manifestando que se está trabajando y que se está contestando en nombre del Concejo Plural Municipal contestando con fundamentos legales y precisos. En el momento que ellos exponen tiene participación la Dra. Yani Xiomara Fuentes Rivas Cuarta Regidora Propietaria solicitando que se deje y conste en acta que ella pondrá su propio abogado para que le lleve la continuidad del proceso en cuanto a los recursos de reconsideración. la señora María del Carmen García Cuarta Regidora Suplente solicita que se deje y que conste en acta que si no reinstalan a los empleados que ordena el Juez deja constancia en acta que responsabilizo a la Alcaldesa Municipal Esmeralda Juárez, por el desacato y la desobediencia de particulares cometida y que reserve el derecho de dar aviso al juzgado de paz de la ciudad de Apopa por esos hechos. Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las veintiún horas con cincuenta minutos del día viernes veinte de mayo del año dos mil veintiuno. Y para constancia firmamos.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,**

**Alcaldesa Municipal; Lic. Sergio Noel Monroy Martínez,**

**Síndico Municipal;**

**Sra. Carla María Navarro Franco,**

**Primera Regidora Propietaria; Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz,**

**Segundo Regidor Propietario;**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo,**

**Tercera Regidora Propietaria; Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas,**

**Cuarta Regidora Propietaria,**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz,**

**Quinto Regidor Propietario, Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes,**

**Sexto Regidor Propietario;**

**Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza,**

**Séptima Regidora Propietario; Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez,**

**Octavo Regidor Propietario;**

**Sr. Rafael Antonio Ardon Jule,**

**Noveno Regidor Propietario; Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano,**

**Décimo Regidor Propietario;**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez,**

**Décimo Primer Regidor Propietario; Sr. Osmin de Jesús Menjívar González,**

**Décimo Segundo Regidor Propietario;**

**Lic. José Francisco Luna Vásquez,**

**Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas,**

**Segundo Regidor Suplente;**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas,**

**Tercera Regidora Suplente Sra. María del Carmen García,**

**Cuarta Regidora Suplente.**

**Licenciada Flor Victoria Morales Zelaya**

**Secretaria Municipal.**