**ACTA NÚMERO VEINTIDOS de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas en adelante del día martes tres de mayo del año dos mil veintidos,** convocada y presidida por la señora Alcaldesa Municipal de Apopa, Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; están presentes los señores: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria; Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; Señora Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario; Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario; Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Décimo Primer Regidor Propietario; Señor Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente; Señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente y Señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente. **Habiendo Quórum**, iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al doce, incluyendo varios. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **DOS** de la agenda de esta Sesión, que consiste en Aprobación de la Agenda. Este Concejo Municipal, toma a bien de excluir el punto número diez de la agenda de esta sesión que corresponde a **participación del XXXXXXXXX; Encargado de la Casa de la Juventud,** presentando informe en relación a recibos de consumo de agua potable del Centro de Enlace de Valle Verde. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **APROBAR** la agenda **NUMERO VEINTIDÓS**  de la sesión Ordinaria de fecha **MARTES TRES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS**, la cual consta de **ONCE NUMERALES** incluyendo **VARIOS**. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4), del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación de la Señora Alcaldesa Municipal,** por medio de la cual solicita que se autorice por medio de Acuerdo Municipal que toda documentación administrativa que requiera que se incluya en agenda de reunión de Concejo para toma de Acuerdo Municipal, sea presentada a la Unidad de Secretaría Municipal, los días Viernes de cada semana hasta las 12:30 del mediodía, con el objeto de ordenar con anticipación y dar prioridad a las actividades o necesidades para llevar a feliz término el buen funcionamiento de la Administración Municipal. Por lo cual el Honorable Concejo Municipal Plural en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **AUTORÍCESE** que **toda documentación administrativa que requiera que se incluya en agenda de reunión de Concejo para toma de Acuerdo Municipal,** sea presentada a la **UNIDAD DE SECRETARÍA MUNICIPAL,** los días **Viernes de cada semana hasta las 12:30 del mediodía,** con el objeto de ordenar con anticipación y dar prioridad a las actividades o necesidades para llevar a feliz término el buen funcionamiento de la Administración Municipal; siendo esto de obligatorio cumplimiento por lo que deberá ser socializada con la Gerencia y Sugerencias de la Municipalidad, con el fin de que notifiquen a las jefaturas y/o dependencias que se encuentren bajo su cargo para que cumplan con lo establecido.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4), del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco literal a)** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación de las Comisiones,** por medio del cual la Comisión de **GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGO,** solicita se autorice mediante Acuerdo Municipal lo siguiente:aprobación del uso del monto en concepto de donaciónrealizada por parte de la **Empresa INGENIO EL ÁNGEL, S.A. DE C.V. GRUPO EL ÁNGEL** y se autorice la elaboración de la Carpeta Técnica bajo la modalidad de **CONTRATO,** para el proyecto **Mantenimiento y Reparación de Calles ubicado en Lotificación Joyas del Norte del Municipio de Apopa.** Por lo tanto El Pleno **CONSIDERANDO:** **I.** Que los fondos provenientes de la Donación de la **Empresa INGENIO EL ÁNGEL, S.A. DE C.V. GRUPO EL ÁNGEL,** estaban destinados según el **Acuerdo Municipal número Veintinueve del Acta número Veinticinco de fecha veintinueve de octubre del año dos mil veintiuno,** para ejecutar una parte del proyecto denominado: **“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CALLES”** ubicación **en la Colonia Santa Teresa de las Flores y Casco Urbano, Municipio de Apopa. Año 2021”,** el cual fue aprobadopor un monto de **$68,099.17,** que se desglosa de la siguiente manera: **Total Donación:** **$41,516.19** y **Total Recursos Propios:** **$26,582.98,** Según Carpeta Técnica elaborada por el Departamento de Proyectos de esta Municipalidad, y teniendo conocimiento que las calles de Santa Teresa de las Flores ya estan siendo intervenidas por un proyecto que lo está ejecutando **El Gobierno Central, por medio de la Dirección de Obras Municipales (DOM),** el Concejo Municipal Plural tomó a bien dejarlo sin efecto en todas sus partes, mediante el **Acuerdo Municipal número quince del Acta número diez de fecha uno de marzo del año dos mil veintidos,** por motivos de no haberse ejecutado y **II.** Que mediante **Acuerdo Municipal número dieciséis del Acta número diez de fecha uno de marzo del año dos mil veintidos,** el Pleno considera conveniente realizar el Proyecto **Mantenimiento y Reparación de Calles ubicado en Lotificación Joyas del Norte del Municipio de Apopa** por un monto de **$41,516.19,** con fuente de financiamiento: **Donación** y teniendo a la vista memorándum suscrito por el **XXXXXXXX, Jefe de Proyectos y XXXXXXXXXX, Jefe de Carpetista;** en donde manifiestan que el monto que se tiene que asignar para el Proyecto **Mantenimiento y Reparación de Calles ubicado en Lotificación Joyas del Norte del Municipio de Apopa,** tiene que ser por **$41,513.66,** ya que se tiene que descontar los **$2.53** que correspondían a la apertura de la cuenta del Proyecto que se dejó sin efecto, del cual se ha hecho referencia anteriormente.- Por lo cual el Honorable Concejo Municipal Plural en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **Primero:** **MODIFÍQUESE** el **Acuerdo Municipal número dieciséis del Acta número diez de fecha uno de marzo del año dos mil veintidos,** por medio del cual se delegó **al Departamento de Proyectos** para que elabore Carpeta Técnica para el Proyecto **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CALLES** ubicadas en **Lotificación Joyas del Norte, por CONTRATO,** hasta por un monto de **$41,516.19,** con fuente de financiamiento: **Donación**, **SIENDO LO CORRECTO:** por un monto de **$41,513.66,** ya que se tiene que descontar los **$2.53** que corresponden a la apertura de la cuenta del Proyecto que se dejó sin efecto, y así poder liquidar el proyecto **“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CALLES”** ubicación **en la Colonia Santa Teresa de las Flores y Casco Urbano, Municipio de Apopa. Año 2021”. Segundo: ACEPTAR** recomendables emitidos por parte de la Comisión de **GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGO, en el sentido de:** **I.** Aprobar el uso del monto en concepto de donaciónrealizada por parte de la **Empresa INGENIO EL ÁNGEL, S.A. DE C.V. GRUPO EL ÁNGEL** y **II. DELEGUESE al Departamento de Proyectos** para que elabore Carpeta Técnica para el Proyecto **Mantenimiento y Reparación de Calles ubicado en Lotificación Joyas del Norte del Municipio de Apopa,** bajo la modalidad de **CONTRATO,** por un monto de **$41,513.66,** con fuente de financiamiento: **Donación**,y sea presentada al Pleno para su debida aprobación.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **SEIS** de la agenda de esta Sesión, que consiste en Notas a conocimiento del Concejo Municipal. En el cual, se da lectura a Memorandum de fecha 02/05/2022, suscrita por el **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez; Síndico Municipal**, el cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal:

1. Que en fecha veinticinco de junio del año dos mil veintiuno, se emite Acuerdo Municipal número VEINTITRES de Acta Número NUEVE, en el cual el Concejo Municipal Plural, con doce votos a favor y dos votos salvados acuerdan en el numeral **PRIMERO: TENER POR ACEPTADA** Estudio Técnico, Administrativo y Legal de **REESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA** de la Alcaldía Municipal de Apopa, elaborado por el Gerente General, Sub Gerencias, Jefaturas de la Municipalidad, en el numeral **DIECINUEVE:** ORDENASE LA SUPRESION DE LAS SIGUIENTES PLAZAS ADMINISTRATIVAS, por los considerandos expuestos en el Estudio Técnico Administrativo Financiero para la Reestructuración Administrativa y de conformidad a los establecido ene l Art. 53 Inc. 3º de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal literal a), PROCEDASE A LA INDEMNIZACION correspondiente.
2. Que en fecha cuatro de febrero del año 2022, se emite Acuerdo Municipal número DOCE de Acta Número SEIS de la Sesión Ordinaria celebrada en la sala de sesiones de la Alcaldía Municipal de Apopa, en el cual el concejo municipal plural con mayoría de nueve votos a favor y cinco votos salvados dentro de los cuales están Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, Damián Cristóbal Serrano Ortiz Segundo Regidor Propietario, Carlos Alberto Palma Fuentes, Susana Yamileth Hernández Cardoza Séptima Regidora Propietaria. se acuerda delegar y autorizar al licenciado Sergio Noel Monroy Martínez; síndico municipal para que realice las diligencias correspondientes a fin de conciliar con los empleados, que les fueron suprimidas las plazas.

**FUNDAMENTO LEGAL:**

1. El artículo 86 de la Constitución de La Republica, establece en su inciso tercero que los funcionarios del Gobierno son delegados del pueblo y no tienen más facultades que las que expresamente les da la ley, situación que se ve presente al ser el síndico el funcionario encargado de verificar dichos procedimiento.
2. Que el artículo 203 de la Constitución de La Republica, manifiesta que los Municipios será autónomos en lo económico, en lo técnico y en lo administrativo, y se regirán por un Código Municipal, que sentará los principios generales para su organización, funcionamiento y ejercicio de sus facultades autónomas.
3. Que el artículo 34 del Código Municipal especifica que los acuerdos son disposiciones específicas que expresan las decisiones del Concejo Municipal sobre asuntos de gobierno, administrativos o de procedimientos con interés particular. Surtirán efectos inmediatamente, por lo cual es de resaltar que la existencia de un acuerdo en el cual el concejo municipal plural por mayoría de nueve votos expresa su voluntad otorgándole facultades al síndico municipal para que este realice determinadas funciones en su nombre y representación de la municipalidad.
4. Que el artículo 51 literal D del Código Municipal, establece que Además de sus atribuciones y deberes como miembro del Concejo, corresponde al Síndico d) Examinar y fiscalizar las cuentas municipales, proponiendo al Concejo las medidas que tiendan a evitar inversiones ilegales, indebidas o abusos en el manejo de los recursos del municipio.
5. Que el artículo 103 del Código Municipal establece literalmente lo siguiente: El municipio está obligado a llevar sus registros contables de conformidad al sistema de contabilidad gubernamental, el cual está constituido por el conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos para recopilar, registrar, procesar y controlar en forma sistemática toda la información referente a las transacciones realizadas.
6. Que el artículo 106 del Código Municipal establece que los municipios con ingresos anuales inferiores a cinco millones de colones o su equivalente en dólares de los estados unidos de américa, deberán tener auditoria interna, con autoridad e independencia orgánica y funcional para ejercer el control, la vigilancia y la fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales. estará sometida a las leyes y ordenanzas del municipio. La auditoría estará bajo la responsabilidad y dirección de un auditor que nombrará el Concejo por todo el período de sus funciones, pudiendo ser nombrado para otros períodos.
7. Que el artículo 28 de la Ley de La Carrera Administrativa Municipal especifica que en los casos de acceso a una plaza nueva o al ocurrir una vacante que no pueda llenarse por concurso de ascenso, el respectivo Concejo o el Alcalde, o la Máxima Autoridad Administrativa convocará a quienes tuvieren interés por medio de aviso al público colocado en la cartelera oficial de la Municipalidad o Municipalidades en caso de actuación asociada. La esquela será fijada por el término de quince días anteriores a la fecha del concurso. En caso la vacante fuere en los niveles de dirección o técnico, será obligatorio además convocar por medio de aviso en un periódico de mayor circulación, hecho por lo menos con ocho días de anterioridad a la fecha del concurso, pudiendo además, emplear otros mecanismos y medios de convocatoria. El aviso contendrá el número de plazas disponibles, las funciones propias del cargo o empleo, los requisitos y méritos necesarios para ocuparlas y la fecha en que se cerrará la inscripción y se verificarán la o las pruebas de idoneidad.

Por lo antes descrito, expongo a ustedes lo siguiente:

1. Que en fecha 25 de junio del año 2021, se realizaron supresiones de plazas administrativas sin seguir el debido proceso, según el acuerdo mencionado en el numeral primero del presente escrito.
2. Que a partir del primero de mayo del año dos mil veintiuno, se han realizado contrataciones sin haberse realizado el debido proceso que se encuentra establecido en la Ley de La Carrera Administrativa Municipal.
3. Que en fecha 25 de febrero del presente año se realizaron las actas de conciliaciones con los trabajadores que fueron suprimidas sus plazas sin el debido proceso, posteriormente fueron reinstalados a plazas similares a las plazas que poseían antes de la supresión.
4. Que actualmente debido a las supresiones de plazas algunas personas consideraron desistir del proceso que se tenía en los juzgados de lo laboral en contra de la municipalidad.
5. Que en fecha uno de mayo del año dos mil veintiuno excluyeron las facultades del Síndico municipal señaladas en el Código Municipal, y al mismo tiempo modificaron el salario y la forma de remuneración y posteriormente en fecha trece de diciembre del año dos mil veintiuno en el Acuerdo Municipal número cuatro del Acta número treinta y cuatro, el Concejo Municipal Plural tomo a bien restablecerme las facultades a mi persona en calidad de Síndico Municipal con el fin que realice las funciones legales, y administrativas que le corresponden al cargo, y que se encuentran establecidas en el Código Municipal.

Por lo tanto, con el objeto de verificar y fiscalizar el buen funcionamiento de la municipalidad y de conformidad al art. 86, art. 203, art 34, art. 51 literal D, art. 106 de la Constitución de La Republica y el art. 28 de la Ley De La Carrera Administrativa Municipal, solicito ante ustedes lo siguiente:

1. Se le instruya al Auditor Interno de la Municipalidad, que realice Examen Especial de Auditoria en relación a las supresiones de plazas, contrataciones, reinstalos, renuncias y cede por fallecimiento del periodo comprendido del primero de mayo del año 2021 hasta la fecha.
2. Que se le instruya al Auditor Interno de la Municipalidad, que revise el proceso de la suspensión de labores del Síndico Municipal a partir del primero de mayo del año dos mil veintiuno hasta el día doce de diciembre del año dos mil veintiuno y así mismo se verifique los pagos realizados en concepto de dieta.
3. Se le instruya al Auditor Interno de la Municipalidad, verificar los pagos realizados por parte del Tesorero Municipal a los miembros del Concejo Municipal en concepto de dietas en el periodo comprendido del primero de mayo del año dos mil veintiuno hasta la fecha.
4. Se le solicite al Tesorero Municipal, las conciliaciones bancarias del periodo comprendido del primero de mayo del año dos mil veintiuno hasta la fecha.

Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD**  de votos. **ACUERDA:** **Primero**: Aceptar las instrucciones antes descritas por el Síndico Municipal, con el objeto de verificar y fiscalizar el buen funcionamiento de la municipalidad, de conformidad al art. 86, art. 203, art 34, art. 51 literal D, art. 106 de la Constitución de La Republica y el art. 28 de la Ley De La Carrera Administrativa Municipal. **SEGUNDO**: **SE LE INSTRUYE** al **AUDITOR INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD**, realice los siguiente procesos: **I-** Realice Examen Especial de Auditoria en relación a las supresiones de plazas, contrataciones, reinstalos, renuncias y cede por fallecimiento del periodo comprendido del primero de mayo del año 2021 hasta la fecha. **II**- Revise el proceso de la suspensión de labores del Síndico Municipal, a partir del primero de mayo del año dos mil veintiuno hasta el día doce de diciembre del año dos mil veintiuno y así mismo se verifique los pagos realizados en concepto de dieta y **III**- Verifique los pagos realizados por parte del Tesorero Municipal a los miembros del Concejo Municipal en concepto de dietas en el periodo comprendido del primero de mayo del año dos mil veintiuno hasta la fecha. **TERCERO**: **AUTORÍCESE** al Tesorero Municipal, para que realice las conciliaciones bancarias correspondientes del periodo comprendido del primero de mayo del año dos mil veintiuno hasta la fecha. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4), del Código Municipal. Expuesto en el punto número **seis** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Notas a Conocimiento del Concejo Municipal,**  a petición del Concejal **Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario;** por medio de la cual solicita se le instruya a la Sub Gerente Administrativa de la Municipalidad, para que brinde informe en relación al personal de la Municipalidad que ha sido trasladado en el periodo comprendido del 01/05/2021 al 01/05/2022 asimismo que presente listado de las contrataciones realizadas en la actual Administración Municipal. Por lo cual el Honorable Concejo Municipal Plural en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de trece **votos a favor y una abstención** por parte del Señor  **Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario; ACUERDA:** **DELÉGUESE** a la **XXXXXXXXX, Sub Gerente Administrativa**, de la Municipalidad, para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de presentar a este Pleno lo siguiente: **a)** Informe que contenga el listado del personal de la Municipalidad que ha sido trasladado en el periodo comprendido del 01/05/2021 al 01/05/2022 y **b)** Informe que contenga el listado de las contrataciones realizadas en la actual Administración Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4), del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco literal c)** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación de las Comisiones,** para lo cual la **Comisión de Estrategia Financiera,** solicita que se autorice por medio de Acuerdo Municipal que todo traslado debe conocerlo la Señora Alcaldesa Municipal y se congelan las contrataciones salvo que sean necesarias y previa aprobación por el Concejo Municipal. Por lo cual el Honorable Concejo Municipal Plural en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **INSTRÚYASE** a la **XXXXXXXXXXXX, Sub Gerente Administrativa** y al **XXXXXXXXXXXXX, Jefe del Departamento de Recursos Humanos;** para que realice las diligencias correspondientes, referente a seguir las siguientes indicaciones: **a)** Todo traslado del personal de la Municipalidad, debe conocerlo la **Señora Alcaldesa Municipal** y **b)** Quedan congeladas nuevas contrataciones, salvo que sean necesarias y previa aprobación por el **Concejo Municipal Plural.-** **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4), del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación de la Señora Alcaldesa Municipal,** por medio de la cual se solicita que se autorice por medio de Acuerdo Municipal que para todo traslado del personal de la Municipalidad, se respete el Código de Trabajo y la Ley de la Carrera Administrativa Municipal. Por lo cual el Honorable Concejo Municipal Plural en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **INSTRÚYASE** a la **XXXXXXXXXX, Sub Gerente Administrativa** y al **XXXXXXXXXX, Jefe del Departamento de Recursos Humanos;** para que realice las diligencias correspondientes, referente a seguir las siguientes indicaciones: Que todo traslado del personal de la Municipalidad, debe realizarse respetando el **CÓDIGO DE TRABAJO** y la **LEY DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL (LCAM).-** **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4); 14), art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **séis** de la Agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Notas a Conocimiento,** el cual se da lectura a escrito por parte del **XXXXXXXXXX**, **XXXXXXXX** y por el **XXXXXXXXX**, por medio del cual solicitan al Pleno el siguiente **PETITORIO:**

**- Nos** ADMITA el presente escrito en el carácter en que compadecemos

**-**Se **DECLARE LA** **NULIDAD DE PLENO DERECHO** por inobservancia en el cumplimiento de los procedimientos respecto de los Acuerdos Municipales utilizados para la destitución del **Gerente General, Apoderado Legal y Subgerente Financiero,** en fecha diecinueve de octubre de dos mil veintiuno.

**-**Se ORDENE el pago de la indemnización, por las acciones ejecutadas por el Concejo Municipal, en fecha diecinueve de octubre del dos mil veintiuno, que trasgredieron nuestros derechos personales, laborales y constitucionales y que impidieron el poder percibir el salario correspondiente a los puestos que hasta esa fecha ostentábamos, lo anterior, de conformidad a la cuantía estimada en el numeral once del presente escrito, los cuales deberán ser depositados en las cuentas de banco que teníamos como empleados de la municipalidad.

**-**Declarada la Nulidad de Pleno Derecho, ordenado el pago de indemnización y efectuado el mismo, nos comprometemos a suscribir FINIQUITO correspondiente y a no iniciar acciones legales contra la municipalidad ni contra los miembros del Concejo, por los hechos descritos en el presente escrito.

Por lo tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD de votos ACUERDA: Primero: DAR POR RECIBIDO** el escrito presentado por parte de: **XXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXX** y por el **XXXXXXXXX.- Segundo**: Deléguele al Apoderado Legal de la Municipalidad, analice la procedencia de lo solicitado y SE LE INSTRUYE a que realice la sustanciación correspondiente de conformidad a la Ley, asimismo **NOTIFÍQUE** al interesado de la presente resolución**.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO NUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4), del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho literal a)** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación del XXXXXXXXXX, Apoderado General y Judicial** de la Municipalidad,presenta **OPINIÓN JURÍDICA** referente a **Sustanciación de Recurso de Apelación de la Empresa CTE S.A. de C.V.,** la cual se inserta al Cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**UNIDAD JURÍDICA,** Alcaldía Municipal de Apopa a los tres días del mes de mayo del año dos mil veintidós, por medio de la presente y de la manera más atenta tengo a bien presentarles la siguiente Opinión Jurídica:

**FUNDAMENTOS DE HECHO:**

1. El día seis de abril del año dos mil veintidós el Jefe Catastro y Registro Tributario remite admisión de Recurso de Apelación al Concejo Municipal Plural en la cual solicita que se Admita el Recurso de Apelación ante Concejo Municipal tal y como lo establece el Art. 123, LGTM
2. El día veintisiete de abril del dos mil veintidós se recibe en la Unidad Jurídica la solicitud enviada por el Jefe Catastro y Registro Tributario, con el objetivo de brindar Opinión Jurídica para verificar si es procedente lo que solicita. El Jefe antes mencionado.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO:**

1. **Artículo 18 de la Constitución de la Republica:** Establece que Toda persona tiene derecho a dirigir sus peticiones por escrito, de manera decorosa, a las autoridades legalmente establecidas; a que se le resuelvan, y a que se le haga saber lo resuelto.
2. **Artículo 123 de Ley General Tributaria Municipal**: interpuesto El Recurso, el funcionario resolutor lo admitirá en ambos efectos, emplazará al recurrente para que, en el término de tres días, comparezca ante Concejo Municipal a ser uso de sus derechos, a quien remitirá las diligencias originales, si el apelante dejare transcurrir el termino de emplazamiento sin mostrarse parte, el Concejo Municipal declarar desierto el recurso.

**CONCLUSIONES:**

1. En la presente opinión se considera que se declare desierto el Recurso de Apelación en base al Artículo 123 de LGTM, si el apelante dejare transcurrir el termino de emplazamiento sin mostrarse parte, el Concejo Municipal declarara desierto el Recurso, ya que la Unidad Jurídica por medio de memorándum a las unidades de Secretaria Municipal y Unidad de Catastro y registro Tributarios, solicitando se remitiera si se había presentado prueba alguna por parte de la empresa de Compañía de Telecomunicaciones de El Salvador S.A de C.V. manifestando que no se ha recibido ninguna documentación como prueba al Recurso de Apelación. Agregando dichos memorándum al presente expediente

**Recomendación:**

1. **En base a lo anterior se recomienda se declare desierto el Recurso de Apelación, en base al Art. 123 LGTM,**
2. **Se notifique al apelante en el término de Ley**

Por lo cual el Honorable Concejo Municipal Plural en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: Primero:** Según **OPINIÓN JURÍDICA** suscrita por el Apoderado General y Judicial de la Municipalidad, **XXXXXXXXXXXX,** en relación a las recomendaciones establecidas **en el sentido de: I. Se declare desierto el Recurso de Apelación, en base al Art. 123 LGTM y II. Se notifique al apelante en el término de Ley. Segundo:** **DELEGUESE** al Apoderado General y Judicial de la Municipalidad para que **NOTIFIQUE** al interesado de la presente resolución.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIEZ”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **OCHO** literal b) de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a la **Participación del XXXXXXXX/Apoderado General Judicial de esta Municipalidad,** en donde hace de conocimiento a este Pleno, Opinión Jurídica relacionada a solicitud de prescripción y plan de pagos de tributos municipales de la cuenta número 102583, interpuesto por el XXXXXXXXXXXXXX, en calidad de Apoderado General Judicial con Facultades Especiales, la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal:

**FUNDAMENTOS DE HECHO:**

1. El día 3 de diciembre del año 2021, se recibió en la Sección de Catastro y Registro Tributario un escrito de Asunto: SOLICITANDO PRESCRIPCION Y PLAN DE PAGOS DE TRIBUTOS MUNICIPALES CUENTA NUMERO XXXXXX, interpuesto por el licenciado XXXXXXXXXXX, actuando en su calidad de Apoderado General Judicial con Facultades Especiales del señor XXXXXXXXX, en dicho escrito en la parte del PETITORIO solicita (transcribo literalmente): *“b) Tenga en el carácter en que actuó por invocada, alegada y opuesta de nuestra parte la prescripción de los tributos municipales comprendidos* ***entre el 1 de agosto del año 2000 al día 2 agosto del año 2006,*** *por ser lo que conforme a ley no corresponden retribuir a la administración tributaria, reconociendo nuestra obligación de pago de la tasación hecha* ***a partir del día 2 de agosto del año de 2006, a la fecha.”.***
2. Posteriormente el día 10 febrero del año 2021 se notificó al interesado el Acuerdo Municipal número Cuatro que se encuentra en el acta número Uno de la sesión ordinaria, celebrada el día siete de enero del año dos mil veintidós, en la cual el Concejo Municipal Plural en uso de sus facultades y habiendo deliberado el punto por unanimidad de votos acuerda (transcribo literalmente): *I. Que de conformidad a lo establecido en el* ***artículo 42 de la Ley General Tributaria Municipal*** *el Concejo Municipal aplique la prescripción de los Tributos Municipales correspondientes a la cuenta* ***Nº XXXXXXXX*** *del periodo comprendido a partir del 1º de agosto del año 2000 hasta el día 1º de agosto del año 2006, y únicamente se cobren los Tributos Municipales a partir del día* ***2 de agosto del año 2006 a la fecha.***
3. A fecha 15 de febrero del año 2022 se presentó en Secretaria Municipal un escrito de recurso de revisión, interpuesto nuevamente por el licenciado XXXXXXXXX en el que esta ocasión solicita al Honorable Concejo revise y modifique los periodos tributarios que corresponden en pagar a partir de los criterios de Acuerdos Municipales anteriores, y agrega que debido a que dicho incidente recursivo se debe a un trámite que inicio en fecha 16 de septiembre del año 2021 cuando aún se encontraba vigente la ordenanza de dispensa de multas e intereses tributarios de esta municipalidad solicita se exima de multas e intereses.
4. Posteriormente se notificó al interesado en fecha 22 de marzo del año 2022 el Acuerdo Municipal número quince que se encuentra en el acta número once de fecha 8 de marzo de 2022 en el cual se encuentra la opinión jurídica de la misma fecha en la que se aclara que en los acuerdos tomados anteriormente y con referencia a la prescripción se ha hecho una aplicación errada del artículo 43 de la Ley General Tributaria Municipal, específicamente al momento de realizar el computo de los años que prescriben, por lo que no se está violentando ningún principio como el de igualdad tributaria, generalidad tributaria ni el derecho de propiedad como mencionan en el escrito presentado, razón por la cual el Concejo Municipal Plural deliberando el punto y por unanimidad de Votos acuerdan Ratificar el anterior acuerdo por a verse resuelto conformo a lo solicitado en el primer escrito presentado.
5. A fecha 23 de marzo de 2022 se presenta nuevamente escrito por parte del XXXXXXXXXX, en esta ocasión interponiendo un recurso de revocatoria, contra el acuerdo anteriormente relacionado, por lo que se le abre a un periodo de prueba de 4 días.
6. El día 28 de Abril del año 2022 se recibe el escrito donde se aporta la prueba pertinente al presente recurso.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO:**

1. **Artículo 18 de la Constitución de la Republica:** Establece que Toda persona tiene derecho a dirigir sus peticiones por escrito, de manera decorosa, a las autoridades legalmente establecidas; a que se le resuelvan, y a que se le haga saber lo resuelto.
2. **Artículo 203 de la Constitución de la Republica:** El cual habla de la autonomía de los Municipios en cuanto a lo económico, lo técnico y administrativo, rigiéndose por un Código Municipal que sienta los principios generales de su organización, funcionamiento y ejercicio de sus facultades autónomas.
3. **Artículo 136 del Código Municipal:** De los acuerdos del concejo se admitirá recurso de revocatoria ante el mismo concejo. El recurso de revocatoria se interpondrá dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación de que se trate o de la notificación de la denegatoria de la revisión. Admitido el recurso abrirá a pruebas por cuatro días hábiles, el concejo designará a uno de sus miembros o algún funcionario para que lleve la sustanciación del recurso y vencido el plazo lo devolverá para que el concejo resuelva a más tardar en la siguiente sesión.

**CONCLUSIONES:**

Como se ha venido sosteniendo en las resoluciones anteriores a este recurso, anteriormente se realizaba una interpretación errada al momento de realizar el conteo a los años a prescribir, esto era resultado de una mala interpretación del artículo 43 de la Ley General Tributaria Municipal, y quedo plasmado así en acuerdos anteriores.

Con el cambio de Apodera General Judicial que vino posterior a esto, se estudió nuevamente la aplicación del referido artículo, no buscando el beneficio o afectación de alguien en particular sino únicamente buscando respetar lo establecido por la ley, de ahí nace la opinión jurídica del **siete de enero del año dos mil veintidós** tal como consta en el Acuerdo Municipal Número Cuatro, de Acta Numero Uno de la sesión ordinaria celebrada en sala de sesiones esa misma fecha, en la cual se implementa la aplicación de la forma correcta del cómputo de plazos por lo que con dicha resolución no se está haciendo una discriminación arbitraria a la hora de imponer los tributos, sino una corrección a la forma errada en que se aplicó esta figura anteriormente y sumado a esto se contestó conforme a lo que el solicitante pidió en primera instancia alegando ser lo que conforme a la ley les corresponde retribuir a la administración tributaria.

Prueba de esto es la resolución que se encuentra en el Acuerdo Municipal **Número Catorce, de Acta Número Cuatro de la sesión extraordinaria celebrada el día viernes 28 de enero del año dos mil veintidós** que ha sido valorado de la misma forma que el anterior, realizando el computo de años a prescribir en iguales términos.

Por lo que no se está violentando los principios de Igualdad Tributaria, Generalidad Tributaria ni el Derecho de Propiedad, sino únicamente se está corrigiendo la forma equivocada en que se aplicaba la referida normativa.

Por lo anteriormente relacionado se toma a bien proponer la siguiente:

**RECOMENDACIÓN:**

1. Que el Concejo Municipal Plural declare **No ha lugar,** al recurso de revocatoria interpuesto por el XXXXXXXXXXXXX contra el Acuerdo Municipal número quince, que se encuentra en el acta número once, de la sesión ordinaria de fecha ocho de marzo de 2022.
2. Que se notifique al interesado de la presente resolución.

Por tanto este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA:** **Primero:** Aprobar **OPINIÓN JURÍDICA** suscrita por el Apoderado General Judicial de la Municipalidad, **XXXXXXXX,** en relación a las recomendaciones plasmadas **en el sentido de:** **NO HA LUGAR**, al recurso de revocatoria **INTERPUESTO POR EL XXXXXXXX,** contra el Acuerdo Municipal número quince, que se encuentra en el acta número once, de la sesión ordinaria de fecha ocho de marzo de 2022. **Segundo:** Quedando autorizado el Apoderado General Judicial de la Municipalidad; Notifique al peticionario sobre lo resuelto.-**CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO ONCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4), del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho literal c)** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación del XXXXXXXXXX, Apoderado General y Judicial** de la Municipalidad,presenta **OPINIÓN JURÍDICA** referente a **Dejar sin efecto el Acuerdo Municipal número veintidós del Acta número trece de fecha 22/03/2022,** la cual se inserta al Cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**UNIDAD JURÍDICA,** Alcaldía Municipal de Apopa a los tres días del mes de mayo del año dos mil veintidós, por medio de la presente y de la manera más atenta tengo a bien presentarles la siguiente Opinión Jurídica:

**FUNDAMENTOS DE HECHO:**

1. El día veinticinco de abril del año dos mil veintiuno la jefa de gestión de riesgos envió una petición al Concejo Municipal Plural en la cual solicita que se deje sin efecto el acuerdo municipal **VEINTIDÓS**, acta **TRECE** de fecha veintidós de marzo de dos mil veintidós.
2. El día veintisiete de abril del dos mil veintidós se recibe en la Unidad Jurídica la solicitud enviada por la jefa de Gestión de Riesgo con el objetivo de brindar opinión jurídica para verificar si es procedente lo que solicita la antes mencionada jefa.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO:**

1. **Artículo 18 de la Constitución de la Republica:** Establece que Toda persona tiene derecho a dirigir sus peticiones por escrito, de manera decorosa, a las autoridades legalmente establecidas; a que se le resuelvan, y a que se le haga saber lo resuelto.
2. **Artículo 30 del Código Municipal numeral 9**: establece que adjudicar las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de conformidad a la ley correspondiente.

**CONCLUSIONES:**

1. En la presente opinión se considera que es factible dejar sin efecto el acuerdo y requerimientos antes mencionados ya que en ningún momento se realizó una adjudicación como lo establece el art. 30 numeral 9 del Código Municipal, por lo tanto no hay un acto favorable para proveedor alguno.

**Recomendaciones:**

1. **Se deje sin efecto acuerdo municipal VEINTIDÓS de acta TRECE de fecha veintidós de marzo del año dos mil veintidós.**
2. **Que la Unidad de Presupuestos descargue ítems de los requerimientos N° 1/2022/uger/verano y N° 2/2022-uger/verano.**
3. **Que los requerimientos sean firmados con celeridad por los responsables.**

**Se anexa:** solicitud recibida por la jefa de gestión de riesgos y acuerdo municipal número VEINTIDÓS de acta TRECE de fecha veintidós de marzo del año dos mil veintidós.

Por lo cual el Honorable Concejo Municipal Plural en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA: Primero:** Según **OPINIÓN JURÍDICA** suscrita por el Apoderado General y Judicial de la Municipalidad XXXXXXXX**,** en relación a las recomendaciones establecidas **en el sentido de: I. Se deje sin efecto acuerdo municipal VEINTIDÓS de acta TRECE de fecha veintidós de marzo del año dos mil veintidós, II. Que la Unidad de Presupuestos descargue ítems de los requerimientos N° 1/2022/uger/verano y N° 2/2022-uger/verano y III. Que los requerimientos sean firmados con celeridad por los responsables.- CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **NUEVE** que consiste en **Participación del** **XXXXXXX/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, autorización para la anulación y realizar el descargo presupuestario de los gastos de órdenes de compra correspondientes a los años 2018, 2019, 2020 y 2021, remitidas por el Departamento de Tesorería ya que no fueron canceladas en su momento. Por tanto este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto.Por **UNANIMIDAD**  de votos. **ACUERDA: Primero: AUTORÍCESE** al Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI,de esta Municipalidad, para que realice el proceso de **ANULACIÓN DE LAS ORDENES DE COMPRA,**  correspondientes a los años 2018, 2019, 2020 y 2021, las cuales se detallan en el cuadro siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE DE ÓRDENES DE COMPRA CORRESPONDIENTES A LOS AÑOS 2018, 2019, 2020 Y 2021 REMITIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE TRESORERÍA QUE NO FUERON CANCELADAS EN SU MOMENTO, POR LO QUE SE SOLICITA AUTORIZAR LA ANULACIÓN Y DESCARGO PRESUPUESTARIO DE LOS GASTOS.** | | | | | |
|
| **ÓRDENES DE COMPRA** | | | | | |
| **FECHA DE OC** | **NÚMERO O.C** | **DEPARTAMENTO/ UNIDAD** | **BIEN O SERVICIO** | **PROVEEDOR** | **MONTO** |
| 16/3/2018 | 35301 | CONCEJO MUNICIPAL | SERVICIO DE TRANSPORTE | JOSÉ ARTURO AMAYA QUINTEROS | $ 56.70 |
| 16/3/2018 | 35302 | CONCEJO MUNICIPAL | SERVICIO DE TRANSPORTE | JOSÉ ARTURO AMAYA QUINTEROS | $ 113.00 |
| 16/3/2018 | 35303 | CONCEJO MUNICIPAL | SERVICIO DE TRANSPORTE | JOSÉ ARTURO AMAYA QUINTEROS | $ 113.00 |
| 16/3/2018 | 35308 | CONCEJO MUNICIPAL | SERVICIO DE TRANSPORTE | WALTER ALEXANDER MIRANDA PREZA | $ 148.50 |
| 7/5/2018 | 35463 | CONCEJO MUNICIPAL | SERVICIO DE TRANSPORTE | JOSÉ ARTURO AMAYA QUINTEROS | $ 190.00 |
| 19/10/2018 | 35832 | NIÑÉZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | SERVICIO DE TRANSPORTE | NOÉ ANTONIO CHÁVEZ SANDOVAL | $ 198.00 |
| 1/11/2018 | 35813 | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE 8 IMÁGENES EN VINYL | FREDY EDGARDO AGUIÑADA GONZÁLEZ | $ 448.00 |
| 12/12/2018 | 36160 | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL | SERVICIO DE TRANSPORTE | GIOVANNI ALEXANDER SANTAMARÍA CRUZ | $ 220.00 |
| 28/11/2019 | 508 | DEPARTAMENTO AMBIENTAL Y AGROPECUARIA | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CON SISTEMA DE TINTA CONTINUO. | RAFAEL CRUZ AMAYA | $ 337.50 |
| 13/2/2020 | 00023 | SECRETARÍA MUNICIPAL | EQUIPO DE SEGURIDAD PARA TRABAJO EN ARCHIVO CENTRAL | FREUND, S.A. DE C.V. | $ 126.70 |
| 4/3/2020 | 00043 | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO | MATERIALES PARA SER UTILIZADOS EN PLAN CASTOR 2020 | HJ, S.A. DE C.V. | $ 352.05 |
| 4/3/2020 | 00044 | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO | MATERIALES PARA SER UTILIZADOS EN PLAN CASTOR 2021 | FREUND, S.A. DE C.V. | $ 245.90 |
| 30/10/2020 | 00167 | DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | 9 ROLLOS DE HILO DE CORTE DE 3.0 MM POR 271 METROS | INDUSTRIAL LA PALMA, S.A. DE C.V. | $ 388.17 |
| 6/4/2021 | 001 - 761 | RECUPERACIÓN ECONÓMICA | SUMINISTRO PARA SER UTILIZADOS EN EL PROYECTO REACTIVACION ECONOMICA PAR LOS MICRO EMPRESAS Y EL SECTOR INFORMAL UBICADO EN EL MUNICIPIO DE APOPA | DIANA CAROLINA BERRIOS FIGUEROA | $ 38.80 |
| 10/11/2021 | 007-768 | PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL | 8 VALES DE GASOLINA REGULAR DE 10.00 DOLARES | SERVICIOS Y LOGÍSTICA DE CARGA WALNYS, S.A. DE C.V. | $ 80.00 |
| 10/11/2021 | 009-768 | PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL | INSUMOS QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA CELEBRACION DE LAS FIESTAS NAVIDEÑAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES | SERVYQUIM, S.A. DE C.V. | $ 134.25 |
| 01/12/2021 | 00248 | UNIDAD MUNICIPAL DE TEJIDO SOCIAL | INSUMOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE TEJIDO SOCIAL | PAPELERA EL PITAL, S.A. DE C.V. | $ 211.44 |
| 10/12/2021 | 00271 | UNIDAD MUNICIPAL DE TEJIDO SOCIAL | INSUMOS DE OFICINAQUE SERAN UTILIZADOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD | RZ, S.A. DE C.V. | $ 192.17 |
| 10/12/2021 | 00273 | UNIDAD MUNICIPAL DE TEJIDO SOCIAL | MATERIAL DE OFICINA QUE SERAN UTILIZADOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD | RZ, S.A. DE C.V. | $ 530.80 |
| 10/12/2021 | 00276 | DEPARTAMENTO DE TALLERES | 1 FAJA CANALADA K080710 12 BALONA DE HULE PARA TUBERIA 1812348C1 2 EMPAQUE DE COMPARTIMIENTO DE INYECCIÓN | TRANSPORTES PESADOS, S.A. DE C.V. | $ 215.53 |
| **TOTAL** | | | | | **$4,340.51** |

**Segundo: QUEDANDO AUTORIZADA** la Jefa de Presupuesto para que realice el debido proceso de **DESCARGO** en el sistema de las Órdenes de compras antes detalladas anuladas por la UACI. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESEACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRECE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **NUEVE** literal b)que consiste en **Participación del** **XXXXXX XXXXXXX/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE TALLERES,** por un monto total de **$394.99,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXXXXXX.** Por **UNANIMIDAD**  de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE TALLERES,** por un monto total de **$394.99,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO DÓLARES CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($394.99)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 6 | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE TALLERES | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **SERVICIO DE REPARACION DE BOTELLA HIDRAULICA PARA EL EQUIPO 44 CAMION COMPACTADOR MOTOR NGD DT 466 CONVENCIONAL CHASIS 3HAMMAARX9L171892, PLACA C68296, AÑO 2009, PERTENECIENTE A ESTA MUNICIPALIDAD** | | | | | | | | | | | |
| **ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO** | **ITEM** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **TOTAL DE OFERTA** | | | **OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE** | **JUSTIFICACIÓN DE LA RECOMENDACIÓN** | **PRESUPUESTADO** | **FORMA DE PAGO** |
| **HYDRAULIC PARTS, S.A DE C.V.** | | |
| DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **HYDRAULIC PARTS, S.A DE C.V.** | POR TENER LOS MEJORES PRECIOS Y OFERTAS, YA QUE TIENE LA MEJOR CALIDAD | **$400.00** | **CONTADO** |
| XXXX | 1 | 1 | SERVICIO | REPARACIÓN DE BOTELLA HIDRÁULICA | REEMPAQUETAO DE CILINDRO HIDRÁULICO INCLUYE: SUMINISTRO KIT DE SELLOS PULIDO DE VÁSTAGO EN TORNO BRUÑIDO DE CAMISA DESARMADO Y ARMADO | $394.99 | $394.99 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$394.99** | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA DEPARTAMENTO DE TALLERES $394.99** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CATORCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **NUEVE** literal b)que consiste en **Participación del** **XXXXXXXX/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes al **DEPARATAMENTO DE CAPACITACIONES Y BIBLIOTECA MUNICIPAL,** por un monto total de **$103.90,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXXX.** Por **UNANIMIDAD**  de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARATAMENTO DE CAPACITACIONES Y BIBLIOTECA MUNICIPAL,** por un monto total de **$103.90,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **CIENTO TRES DÓLARES CON NOVENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($103.90)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARATAMENTO DE CAPACITACIONES Y BIBLIOTECA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MATERIAL REQUERIDO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO** | **ITEM** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **TOTAL OFERTAS** | | | | | | | | | **OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE** | **JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN** | **PRESUPUESTADO** | **FORMA DE PAGO** |
| **RZ, S.A. DE C.V.** | | | **BLANCA ELIZABETH MOLINA FLORES** | | | **JACQUELINE ABIGAIL NAVAS DE DOMINGUEZ** | | |
| DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **RZ, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA A LA EMPRESA POR SER LA MEJOR OFERTA CON UN TOTAL DE $103.90 | **$148.54** | CONTADO |
| XXXXXXXX | 1 | 4 | UNIDAD | BORRADOR DE PIZARRA ACRILICA | BORRADOR DE PIZARRA ACRILICA STUDMARK | $0.75 | $3.00 | BORRADOR PARA PIZARRA | $1.22 | $4.88 | BORRADOR MAGNETICO PARA PIZARA | $1.07 | $4.28 |
| 2 | 7 | UNIDAD | CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE DE 2" | TIRRO DE 2" PULG. PRINT TAPE | $1.05 | $7.35 | CINTA TRANSPARENTE DE 2" | $1.15 | $8.05 | ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE 2" | $0.60 | $4.20 |
| 3 | 2 | UNIDAD | REGLA METALICA DE ALUMINIO 50 CM | REGLA MÉTALICA DE 40 CMTS NOKY ALUMINIO | $2.00 | $4.00 | REGLA DE 50CM METALICA NO OFERTO |  | $0.00 | REGLA METALICA DE 30 CM | $0.90 | $1.80 |
| 4 | 2 | UNIDAD | TABLAS PORTA DOCUMENTOS CON CLIP T/O | TABLAS PORTA-DOCUMENTOS T/ OFICIO | $1.85 | $3.70 | TABLA DE MADERA CON CLIP TAMAÑO OFICIO | $2.62 | $5.24 | TABLA DE MADERA CON CLIP T/OFICIO | $2.25 | $4.50 |
| 5 | 4 | UNIDAD | TIRRO 1´´ | TIRRO DE 1" PULGADA ABRO | $0.90 | $3.60 | TIRRO DE 1" | $1.25 | $5.00 | ROLLO DE TIRRO 3/4 3m (1" NO EXISTENCIA) | $1.65 | $6.60 |
| 6 | 1 | ESTUCHE | PLUMONES CORRIENTES (24 UNIDADES) | PLUMONES ESCOLARES DE 24 UNID. JET PLUS | $5.50 | $5.50 | PLUMONES DE 24 UNIDADES NO OFERTO |  | $0.00 | ESTUCHE DE PLUMON 24U FABER CASTELL | $8.00 | $8.00 |
| 7 | 4 | UNIDAD | PLUMONES FLUORESCENTES VERDE | PLUMONES FLOURECENTES VERDES ARTLINE | $0.95 | $3.80 | PLUMON FLOURECENTE COLOR VERDE | $1.04 | $4.16 | MARCADOR FLUORESENTE VERDE STUDMARK | $0.65 | $2.60 |
| 8 | 2 | CAJA | PLUMONES P/PIZARRA, PUNTA REDONDA COLOR AZUL | PLUMONES P/PIZARRA PUNTA REDONDA AZUL ARTLINE 500 | $12.60 | $25.20 | PLUMON PARA PIZARRA PUNTA REDONDA COLOR AZUL | $14.63 | $29.26 | PLUMON PARA PIZARRA AZULES ARTLINE 509 | $1.75 | $42.00 |
| 9 | 1 | CAJA | PLUMONES P/PIZARRA, PUNTA REDONDA COLOR NEGRO | PLUMONES P/PIZARRA PUNTA REDONDA NEGROS ARTLINE 500 | $12.60 | $12.60 | PLUMON PARA PIZARRA PUNTA REDONDA COLOR NEGRA | $14.63 | $14.63 | PLUMON PARA PIZARRA NEGROS ARTLINE 509 | $1.75 | $1.75 |
| 10 | 1 | CAJA | PLUMONES PERMANENTES, PUNTO GRUESO COLOR AZUL | PLUMONES PUNTO GRUESO ARTLINE 90 AZULES (12 UNID.) | $11.55 | $11.55 | PLUMON PERMANENTE COLOR AZUL | $12.52 | $12.52 | PLUMON PERMANENTE ARTLINE 90 AZUL | $1.50 | $1.50 |
| 11 | 3 | UNIDAD | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ STUDMARK | $0.60 | $1.80 | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ | $0.40 | $1.20 | CORRECTOR TIPO BOLIGRAFO PAPER MATE | $1.60 | $4.80 |
| 12 | 1 | UNIDAD | TINTA PARA IMPRESORA COLOR NEGRO | BOTELLAS TINTA EPSON X4664 ORIGINAL COLOR NEGRO 544 | $12.00 | $12.00 | TINTA PARA IMPRESORA NEGRA NO OFERTO |  | $0.00 | TINTA EPSON 664 YELLOW ORIGINAL | $15.40 | $15.40 |
| 13 | 1 | UNIDAD | MEMORIA USB 64 GB | MEMORIA USB DE 64GB KINGSTONG | $9.80 | $9.80 | MEMORIA USB DE 64 GB NO OFERTO |  | $0.00 | MEMORIA USB 64GB KINSTONG | $12.50 | $12.50 |
| 14 | 2 | UNIDAD | EXTENCIONES ELECTICAS DE 3 MTS. | EXTENCIONES ELECTRICA DE 3 MTS | - | - | EXTENCIONES ELECTRICAS DE 15 PIE | $5.85 | $11.70 | PASTA THERMICA PARA COMPUTADORA 30GR. | $15.75 | $31.50 |
| 15 | 2 | UNIDAD | REGLETAS TOMAS MULTIPLES CON POLARIZACION Y SUPRESOR | REGLETAS TOMAS MULTIPLES POLARIZACION Y SUPRESOR | - | - | TOMAS REGLETA MULTIUSOS 1200 JOUGLES NEGRO 6 SALIDA | $35.75 | $71.50 | EXTENCION ELECTRIA DE 4.5 CAFÉ | $9.90 | $19.80 |
| 16 | 2 | UNIDAD | PASTA TERMICA P/COMPUTADORA TUBO 0.12ONZ | NO OFERTO | - | - | NO OFERTO | - | - | NO OFERTO | $8.90 | $17.80 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$103.90** | | | **$168.14** | | | **$179.03** | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA BIBLIOTECA MUNICIPAL $103.90** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO QUINCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **NUEVE** literal b)que consiste en **Participación del** **XXXXXXXX/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADOS ,** por un monto total de **$1,142.58,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXXXX.** Por **UNANIMIDAD**  de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADOS ,** por un monto total de **$1,142.58,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **UN MIL CIENTO CUARENTA Y DOS DÓLARES CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($1,142.58)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO** | **ITEM** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** |
|
|
| **XXXXXXXXXX** | 1 | 95 | FARDOS | PAPEL HIGIENICO EN BOBINA PARA DISPENSADOR DE 500 MTS. |
| 2 | 12 | GALONES | DESINFESTANTE PARA PISO V/ AROMAS |
| 3 | 10 | GALONES | LEGIA CONCENTRADA |
| 4 | 10 | GALONES | JABON DE BAÑO LIQUIDO DE MANO |
| 5 | 25 | GALONES | DETERGENTE EN POLVO DE 1000 GR. |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE** | **JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN** | **PRESUPUESTADO** | **FORMA DE PAGO** |
|
| **XXXXXXXXX** | SE RECOMIENDA POR OFRECER MEJOR PRECIO, POR UN MONTO DE $1,142.58 | **$1,224.30** | **CONTADO** |
|
|
|
|
|
|

**TOTAL ADJUDICADO PARA DEPARTAMENTO DE MERCADOS $1,142.58**

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXXXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISÉIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **NUEVE** literal b)que consiste en **Participación del** **XXXXXXXX/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes a la **SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL,** por un monto **$1,250.00,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXXXXX.** Este Concejo **CONSIDERANDO:** Que el Jefe de la Unidad Solicitante se abstiene de emitir su recomendación y deja la decisión a criterio de la máxima autoridad. Por tanto este Pleno, toma a bien de adjudicar los 500 almuerzos a la proveedora **XXXXXXXXXXX,**  por ofrecer un menor precio. Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto.Por **UNANIMIDAD**  de votos. **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente a la **SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL,** por un monto **$1,250.00,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($1,250.00)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ALMUERZOS PARA CONSUMO DE PARTICIPANTES EN FORMACION DE OPERARIOS DE BODEGA SEGÚN CONVENIO FIRMADO CON FUNDACION AGAPE** | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **PAOLA LARISA ORELLANA ORELLANA** | | | **BORIS AARON ELIAS RAMOS** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL |  |  | **$1,250.00** |  |
| XXXXX | 1 | 500 | UNIDADES | ALMUERZOS | ALMUERZOS | $2.50 | $1,250.00 | ALMUERZOS | $3.75 | $1,875.00 |
| **LUNES:** ¼ DE POLLO, ROSTIZADO,ARROZ, ENSALADA DE CODITOS, 2 TORTILLAS Y SODA DE 330 ML LATA | **LUNES:** ¼ DE POLLO, ROSTIZADO,ARROZ, ENSALADA DE CODITOS, 2 TORTILLAS Y SODA DE 330 ML LATA | **100 LUNES:** ¼ DE POLLO, ROSTIZADO,ARROZ, ENSALADA DE CODITOS, 2 TORTILLAS Y SODA DE 330 ML LATA |
| **MARTES**: CHAO MEING DE POLLO, ARROZ,ENSALADA CAMPERA, 2 TORTILLAS Y FRESCO DE JAMAICA 12 ONZ. | **MARTES**: CHAO MEING DE POLLO, ARROZ,ENSALADA CAMPERA, 2 TORTILLAS Y FRESCO DE JAMAICA 12 ONZ. | **100 MARTES**: CHAO MEING DE POLLO, ARROZ,ENSALADA CAMPERA, 2 TORTILLAS Y FRESCO DE JAMAICA 12 ONZ. |
| **MIERCOLES**: CARNE GUISADA, CASAMIENTO, ENSALADA FRESCA. 2 TORTILLAS Y JUGO EN LATA | **MIERCOLES**: CARNE GUISADA, CASAMIENTO, ENSALADA FRESCA. 2 TORTILLAS Y JUGO EN LATA | **100 MIERCOLES**: CARNE GUISADA, CASAMIENTO, ENSALADA FRESCA. 2 TORTILLAS Y JUGO EN LATA |
| **JUEVES:** LONJA EMPANIZADA, ARROZ, CHIRIMOL, 2 TORTILLAS Y SODA 330 ML EN LATA**.** | **JUEVES:** LONJA EMPANIZADA, ARROZ, CHIRIMOL, 2 TORTILLAS Y SODA 330 ML EN LATA**.** | **100 JUEVES:** LONJA EMPANIZADA, ARROZ, CHIRIMOL, 2 TORTILLAS Y SODA 330 ML EN LATA**.** |
| **VIERNES:** ¼ POLLO EMPANIZADO, ARROZ, ENSALADA DE CODITOS, 2 TORTILLAS Y FRESCO DE JAMAICA 12 ONZ. | **VIERNES:** ¼ POLLO EMPANIZADO, ARROZ, ENSALADA DE CODITOS, 2 TORTILLAS Y FRESCO DE JAMAICA 12 ONZ. | **100 VIERNES:** ¼ POLLO EMPANIZADO, ARROZ, ENSALADA DE CODITOS, 2 TORTILLAS Y FRESCO DE JAMAICA 12 ONZ. |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$1,250.00** | | | **$1,875.00** | | |
| **OBSERVACIONES: EL JEFE DE LA UNIDAD SOLICITANTE SE ABSTIENE DE EMITIR SU RECOMENDACIÓN Y DEJA LA DECISION A CRITERIO DE LA MAXIMA AUTORIDAD** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA SUBGERENCIA DE DEARROLLO SOCIAL $ 1,250.00** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **XXXXXXXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **NUEVE** que consiste en **Participación del** **XXXXXXXXX/Jefe de UACI**, en donde expone al Pleno, el Acta de declaratoria desierta denominada: **“SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA SER UTILIZADOS EN LOS VEHICULOS DE LA MUNICIPALIDAD, PARA EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DE 2022”,** la cual se inserta literalmente al cuerpo de este Acuerdo Municipal:

**ACTA DECLARATORIA DESIERTA.**

**Licitación pública N°1/2022**

**SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA SER UTILIZADOS EN LOS VEHICULOS DE LA MUNICIPALIDAD, PARA EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DE 2022.**

Reunidos en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Apopa, ubicados 2da Calle Poniente y 2da Avenida Sur, N°2, Apopa San Salvador, el día lunes 02 de mayo de 2022, estando presente XXXXXXXXX UNIDAD SOLICITANTE, XXXXXXXXXX UNIDAD JURIDICA ASESOR LEGAL, XXXXXXXXXXXANALISTA FINANCIERO, XXXXXXXXXX EXPERTO EN LA MATERIA, XXXXXXXXXX EXPERTO EN LA MATERIA Y ADMINISTRADOR DE CONTRATO y XXXXXXXXX JEFE UACI, miembros de la comisión de evaluación de ofertas de la licitación en referencia, con el propósito de cumplir con lo establecido en el art, 64 de la ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica. **HACEMOS CONSTAR LO SIGUIENTE:**

1. Que según acuerdo de consejo municipal NUMERO DIEZ DEL ACTA NUMERO SIETE tomada en la sesión ordinaria celebrada el día viernes once de febrero del año dos mil veintidós, se aprobaron las bases de **licitación pública N° 1/2022 suministro de combustible para ser utilizado en vehículos de la municipalidad, para el periodo de mayo a diciembre de 2022,** el inicio de proceso licitatorio, los miembros de la comisión de evaluación de oferta y el administrador del contrato.
2. Que de conformidad a los art. 47 de la lacap, 47 y 49 del relacap, el día 27 de abril de 2022, se publicó en el sistema electrónico de compras públicas del Ministerio de Hacienda (COMPRASAL) Y EN EL PERIODICO DIARIO EL MUNDO, aviso de convocatoria de licitación pública para descarga y venta de bases en referencia, indicándose en ambos medios medios que el periodo para descarga y venta de bases serias los días 25, 26 y 27 de abril de 2022.
3. Que con fecha 27 de abril de 2022, el jefe UACI presenta el informe de descarga y venta de bases de la licitación pública N° 1/2022 denominada ¨SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA SER UTILIZADOS EN VEHICULOS DE LA MUNICIPALIDAD, PARA EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DE 2022¨ y sus anexos, en el cual se establece que habiendo finalizado el periodo para obtención de bases de licitación pública, ningún oferente adquirió bases atraves de las formas indicadas para obtenerlas, es decir mediante la descarga gratuita de COMPRASAL o Adquiriéndola en la UACI.
4. Que se tubo a la vista los comprobantes de descarga y adquisición de bases de licitación pública presentados por la UACI en su informe, observándose claramente que ningún participante ha sido facultado con el derecho a presentar ofertas, ya que no se realizó descarga de bases, ni se registraron oferentes en la UACI con la intención de participar en el proceso licitatorio, por lo tanto el acto de recepción de ofertas no podrá llevarse a cabo.

Con base a lo anteriormente expuesto y al art, 64 de la ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, la comisión de evaluación de ofertas levanta el acta correspondiente y RECOMIENDA al consejo municipal plural.

1. Declarar **DESIERTA** la licitación pública N° 1/2022 denominada ¨SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA SER UTILIZADOS EN VEHICULOS DE LA MUNICIPALIDAD, PARA EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE DE 2022¨ por ausencia total de participantes.
2. De acuerdo a lo establecido en el Art. 64 de la LACAP, se solicita al honorable concejo municipal, autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, iniciar un nuevo proceso en virtud de lo establecido en el literal f) del Art. 72 de la LACAP (Contratación directa)

Por tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: DECLARAR DESIERTA POR SEGUNDA VEZ** la Licitación pública **N°1/2022,** denominada: **“SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA SER UTILIZADOS EN LOS VEHICULOS DE LA MUNICIPALIDAD, PARA EL PERIODO DE MAYO A DICIEMBRE DE 2022”,** por ausencia total de participantes, así mismo y de acuerdo a lo establecido en el Art. 64 de la LACAP, se **AUTORIZA** a la **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL UACI**, inicie un nuevo proceso en virtud de lo establecido en el literal f) del Art. 72 de la LACAP **(CONTRATACIÓN DIRECTA).** **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECIOCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **NUEVE** que consiste en **Participación del** **XXXXXXXXXX/Jefe de UACI**, presentando al Pleno, recomendable de la Unidad Jurídica, en donde el Consejo acepta el cambio de garantía para sustituir por un pagare que tendrá que estar firmado y sellado al momento de entregarse, en razón de esto y de conformidad a los artículos 31, 32 y 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica, 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica y 788 del Código de Comercio, las cuales se inserta literalmente al cuerpo de este Acuerdo:

En atención a la instrucción recibida mediante Acuerdo Municipal Número Tres del acta número veinticuatro de la sesión extraordinaria celebrada el día veintiséis de abril del año dos mil veintidós, nos reunimos los infrascritos en la oficina de Gerencia General de esta Municipalidad a las dieciséis horas y treinta minutos del día jueves 28 de abril de 2022, a fin de proponer alternativas de solución con el fin de agilizar la contratación de combustible para que el proceso sea más ágil y menos engorroso siempre y cuando sea al margen de la ley, por lo que a ustedes atentamente les manifestamos:

1. Que históricamente existe problemas en relación a la adquisición de combustibles debido a la variabilidad en el precio, así mismo manifiestan los ofertantes que la ganancia que reporta es poca, por lo que no les es favorable pagar una Fianza bancaria.
2. Generalmente no se obtienen ofertas para el suministro de combustible, por lo que se termina declarando desierto el primero proceso así como el segundo, creándose una condición para la compra directa,
3. Aunque se habilita la compra directa por la razón antes expuesta el problema persiste porque en las bases de licitación se solicita como garantía para el cumplimiento de contrato una FIANZA autorizada por una institución financiera.
4. Que el artículo 31 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de La Administración Pública, regula las garantías exigidas para contratar, así mismo el articulo 32 de la misma ley establece los mecanismos para asegurar el cumplimiento de la obligación, plasmando que las garantías deben ser **FIANZAS O SEGUROS, ADEMAS PODRAN UTILIZARSE OTROS INSTRUMENTOS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION CUANDO ESTA LEY O REGLAMENTO A SI LO AUTORICEN,** evidenciándose en el mencionado Artículo que la Fianzas o seguros no son los únicos instrumentos que pueden garantizar el cumplimiento de las obligaciones por parte del proveedor, remitiéndose la disposición antes citada al Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, reglamento en el cual se establece literalmente en su artículo 34, Instrumentos que aseguren el cumplimiento de las obligaciones, para asegurar el cumplimiento de obligaciones, la institución contratante deberá **exigir las garantías necesarias**, debiendo ser éstas fianzas o seguros.

Asimismo, atendiendo a la naturaleza **y la complejidad de la contratación o adquisición, la institución podrá, en sustitución de las garantías antes mencionadas, solicitar o aceptar otros instrumentos que aseguren el cumplimiento de las obligaciones**, tales corno: aceptación de órdenes irrevocables de pago, cheques certificados, certificados de depósito y bono de prenda para el caso de bienes depositados en almacenadoras de depósito; así como prenda sobre certificados-de inversión, certificados fiduciarios de participación, valores de titularización y otro tipo de **títulos valores.**

**Los títulos valores de crédito deberán ser emitidos directamente por el contratista a favor de la Institución contratante.**

1. Que el Art. 788, del Código de Comercio establece “El pagaré es un título valor a la orden que debe contener: I- Mención de ser pagaré, inserta en el texto. II- Promesa incondicional de pagar una suma determinada de dinero. III- Nombre de la persona a quien ha de hacerse el pago. IV- Época y lugar del pago. V- Fecha y lugar en que se suscriba el documento. VI- Firma del suscriptor.
2. Que la ejecución del contrato de Combustible se materializa con la entrega por parte del proveedor de vales de diversas denominaciones contra entrega del cheque por el valor total de los mismos, por lo que no existe riesgo de detrimento patrimonial por parte de este pleno

En razón de lo antes expuesto y de conformidad a los artículos 31, 32 y 35 de La Ley de Adquisiciones y Contrataciones de La Administración Publica, 34 del Reglamento de La Ley de Adquisiciones y Contrataciones de La Administración Publica y 788 del Código de Comercio, **RECOMENDAMOS:**

1. Se ordene al jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica, modificar la base de licitación correspondiente a la garantía de cumplimiento de contrato de **FIANZA y se sustituida por PAGARÉ,** y sea emitido a favor de la municipalidad de conformidad a lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
2. Se invite a tres gasolineras a fin de que oferten dentro del término de cuarenta y ocho a setenta y dos horas; esto con el objetivo de generar competencia y eficacia al procedimiento administrativo.
3. Se convoque a reunión de concejo extraordinaria oportunamente a fin de adjudicar el Contrato de Combustible.

Por tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: Primero: ACEPTAR** las recomendaciones antes descritas, presentadas por el **Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI** de esta Municipalidad. **Segundo**: Se **AUTORIZA** al jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones UACI de esta Municipalidad, realice los siguientes procedimientos: **I**- Modifique las bases de Licitación, en lo referente a la garantía de cumplimiento de contrato, en el sentido de sustituir fianza de fiel cumplimiento por la suscripción de un pagare, con firma legalizada ante un notario de la República la firma del suscriptor, todo lo anterior sea emitido a favor de la Municipalidad, de conformidad a lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **II**- Invite a tres gasolineras a fin de que oferten dentro del término de cuarenta y ocho a setenta y dos horas; esto con el objetivo de generar competencia y eficacia al procedimiento administrativo, y **III-** Convoque a reunión de concejo extraordinaria oportunamente a fin de adjudicar el Contrato de Combustible. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECINUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4), del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve literal b)** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación del XXXXXXXXXX, Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones institucionales (UACI),** presentando al Honorable Concejo Municipal, cuadro de ofertas de requerimiento # 01 correspondiente a la **SUB GERENCIA FIANCIERA** del **PROYECTO 770:** **MEJORAS DE LAS INSTALACIONES DE CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL Y CATASTRO MUNICIPAL EN EL AÑO 2022, MUNICIPIO DE APOPA.** Instalacion de Diviciones, Instalaciones de Eléctricas, Instalacion de Red de datos, Demoliciones, Instalaciones de Puertas, Diviciones de Tabla Yeso y Vidrio, Red, Datos, Pinturas Para El Proyecto: Mejoras de Las Instalaciones de Centro Integral de Atencion Municipal En El Año 2022 Municipio De Apopa, con Fuente de Financiamiento: FODES 120 LIBRE DISPONIBILIDAD,y proponiendo como administrador de órden de compra o contrato al **XXXXXXXXX.** por lo cual el Jefe de la UACI, manifiesta que **NO SE RECOMIENDA A NINGUNA DE LAS DOS EMPRESAS OFERTANTES PUESTO QUE NO CUMPLEN LAS CONDICIONES REQUERIDAS POR LOS TERMINOS DE REFERENCIA**. Por tanto El Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y teniendo la opinión técnica del jefe de la UACI, antes descrita; proceden a deliberar el punto, y por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA**: **NO PROCEDER LA TOMA DE ACUERDO MUNICIPAL,** de adjudicación de requerimientos # 01 correspondiente a la **SUB GERENCIA FIANCIERA** del **PROYECTO 770:** **MEJORAS DE LAS INSTALACIONES DE CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL Y CATASTRO MUNICIPAL EN EL AÑO 2022, MUNICIPIO DE APOPA.** Instalacion de Diviciones, Instalaciones de Eléctricas, Instalacion de Red de datos, Demoliciones, Instalaciones de Puertas, Diviciones de Tabla Yeso y Vidrio, Red, Datos, Pinturas Para El Proyecto: Mejoras de Las Instalaciones de Centro Integral de Atencion Municipal En El Año 2022 Municipio De Apopa, con Fuente de Financiamiento: FODES 120 LIBRE DISPONIBILIDAD, **por que ninguna de las dos empresas CUMPLEN LAS CONDICIONES REQUERIDAS POR LOS TERMINOS DE REFERENCIA,** y de conformidad a lo establecido en el Art. 29 del Código Municipal que dice: “***LAS DECISIONES O RESOLUCIONES DEL CONCEJO SE ADOPTARÁN POR MAYORÍA SIMPLE, POR MAYORÍA CALIFICADA Y MAYORÍA CALIFICADA ESPECIAL. Inciso. Segundo: PARA LA MAYORÍA SIMPLE SE REQUERIRÁ EL VOTO FAVORABLE DE LA MITAD MÁS UNO DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS DEL CONCEJO. Inciso quinto: EN LOS CASOS QUE LA LEY NO ESTABLEZCA EL TIPO DE MAYORÍA REQUERIDO PARA ADOPTAR UNA DECISIÓN O RESOLUCIÓN DEL CONCEJO, ÉSTA SE ADOPTARÁ POR MAYORÍA SIMPLE.-* CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) y 18), art. 31 numeral 4), del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación de la Alcaldesa Municipal,** por medio de la cual hace del conocimiento al Pleno, que a consecuencia de la reparación de las calles que están siendo intervenidas por la Dirección de Obras Municipales DOM, está surgiendo balastre y así mismo diferentes solicitudes por parte de las comunidades, para que se les pueda otorgar dicho balastre, y así tener en mejor estado las calles de sus comunidades; por lo cual sugiere que se autorice por medio de Acuerdo Municipal, que dicha entrega sea previa autorización mediante Acuerdo Municipal autorizado por el Concejo Municipal Plural. Por lo cual el Honorable Concejo Municipal Plural en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **AUTORÍCESE** que el balastre que está surgiendo a consecuencia de la reparación de las calles que están siendo intervenidas por la Dirección de Obras Municipales DOM, sea entregado a las Comunidades que lo requieran previo a cumplir lo siguiente: **a)** Presentar solicitud por parte de la comunidad, **b)** Inspección realizada por parte del Departamento de Proyectos de la Municipalidad, con el objeto de conocer cuántas toneladas necesitarían cada comunidad solicitante, e informen al Pleno y **c)** Autorizar toda entrega mediante Acuerdo Municipal del Concejo Municipal Plural.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.**

**HAGO CONSTAR:**

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las dieciocho horas con treinta minutos minutos del día martes tres de mayo del año dos mil veintidos. Y para constancia firmamos.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,**

**Alcaldesa Municipal; Lic. Sergio Noel Monroy Martínez,**

**Síndico Municipal;**

**Sra. Carla María Navarro Franco,**

**Primera Regidora Propietaria; Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz,**

**Segundo Regidor Propietario;**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo,**

**Tercera Regidora Propietaria; Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas,**

**Cuarta Regidora Propietaria,**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz,**

**Quinto Regidor Propietario, Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes,**

**Sexto Regidor Propietario;**

**Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza,**

**Séptima Regidora Propietario; Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez,**

**Octavo Regidor Propietario;**

**Sr. Rafael Antonio Ardon Jule,**

**Noveno Regidor Propietario; Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano,**

**Décimo Regidor Propietario;**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez,**

**Décimo Primer Regidor Propietario; Sr. Osmin de Jesús Menjívar González,**

**Décimo Segundo Regidor Propietario;**

**Lic. José Francisco Luna Vásquez,**

**Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas,**

**Segundo Regidor Suplente;**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas,**

**Tercera Regidora Suplente Sra. María del Carmen García,**

**Cuarta Regidora Suplente.**

**Licenciado Ricardo Starlin Flores Cisneros**

**Secretario Municipal.**