**ACTA NÚMERO VEINTICUATRO de la Sesión Ordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas en adelante del día martes diecisiete de mayo del año dos mil veintidós,** convocada y presidida por la señora Alcaldesa Municipal de Apopa, Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; están presentes los señores: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria; Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; Señora Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario; Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario; Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Décimo Primer Regidor Propietario; Señor Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente; Señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente y Señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente. **Habiendo Quórum**, iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al trece, incluyendo varios. **Seguidamente se da lectura a los informes de la señora Alcaldesa Municipal: MARTES 26 DE ABRIL 2022: 9:00am Asistió a la sesión de consejo Extraordinaria # 21, MIERCOLES 27 DE ABRIL 2022:** 9:00am Asistió a la Sesión Ordinaria de COAMSS OPAMSS en las Instalaciones del Hotel Crowne Plaza Salón Mesoamérica Uno, 2:00pm 4:00pm Reunión de trabajo con XXXXX /Gerente General y el XXXXXX/Sub Gerente de Desarrollo Social, **JUEVES 28 DE ABRIL 2022:** 9:00am A 12:00pm Recorrido en la Lotificación San Andrés y Col. Valle del Sol con el XXXXXX y 2.00pm a 4:00pm Reunión de trabajo con el Canciller de México en la que estuvo presente el XXXXXX /Sub Gerente de Medio Ambiente, **VIERNES 29 DE ABRIL 2022:** 10:00AM Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 1:00pm Reunión de trabajo con Sub Gerentes y Gerentes, 2:00pm Asistió a la celebración del día de la secretaria a realizarse en sala de sesiones, 3:00pm Reunión de trabajo con representantes de Comisión de Protección Civil a realizarse en sala de sesiones de esta comuna y 6:00pm Asistió a las instalaciones del Estadio Joaquín Gutiérrez en la que se realizó Final de Torneo Municipal, **DOMINGO 01 DE MAYO 2022:** 8:00am A 12:00pm Asistió a las instalaciones del Parque Noé Canjura en la que se realizó el Primer Festival del Emprendedor en el Marco de la Conmemoración del día Internacional del Trabajo en coordinación de la Fundación Quintanilla Amaya en la que estuvieron presentes el Diputado Dennis Salinas y Concejales, **LUNES 02 DE MAYO 2022:** 9:00AM Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 10:30am Reunión de trabajo con el XXXXXXX/Jefe de Tejido Social y el XXXXXXX/Jefe de los Deportes y el XXXXXXXXXX/Sub Gerente de Desarrollo Social, 11:00pm Reunión de trabajo con el XXXXXXX/Concejal y 1:00pm Asistió a las instalaciones del Salón de Honor de Cancillería para realizar la firma del convenio de cooperación del Ministerio de Agricultura y Ganadería y las Alcaldías Municipales. **MARTES 03 DE MAYO 2022:** 9:00AM Asistió a las instalaciones de la parroquia Santa Catarina en la que se realizó la celebración del Dia de la Cruz en la que estuvieron presentes concejales y diferentes centros escolares y **9:00am Asistió a la sesión Ordinaria de concejo N° 22 a realizarse en sala de sesiones, MIERCOLES 04 DE MAYO 2022:** 9:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 10:30am Reunión de trabajo con el XXXXXX/Sub Gerente Administrativa, 11:30am Reunión de trabajo con el XXXXX/Sub Gerente de Desarrollo Social, 2:00pm Reunión de trabajo con el XXXXXX/Jefe de Unidad de Gestión y Cooperación, 3:00pm Reunión de trabajo con el XXXXXXXX/Auditor Interno y 5:00pm a 7:00pm Asistió a las instalaciones del parque de Valle Verde 1 en el que se realizó la colocación de la primera piedra en la que estuvieron presentes XXXXXX/Dir. Reconstrucción de Tejido Social y Sub XXXXXXXXX y Miembros del Concejo Municipal, **JUEVES 05 DE MAYO 2022:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 9:00am Asistió a las instalaciones de la casa de la juventud en la que se realizó el evento de presentación de logros obtenidos en el municipio de apopa. A través del programa **Jóvenes Construyendo el Futuro** AMEXCID auspiciado por la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo en la que estuvo presente nuestro excelentísimo Embajador de México XXXXXXXX y miembros del concejo municipal, 2:00pm Recorrido e inspección en las diferentes calles intervenidas por la DOM Valle del SOL, Nueva Apopa y Final autopista Dúa de Popotlan y 3:30pm Reunión de trabajo con el XXXXXXXXX/Gerente General, **VIERNES 06 DE MAYO 2022:** 10:00am a 12:00pm Asistió a las diferentes instalaciones de los huertos comunitarios instalados en Lotificación Brisas de Joya Grande, Plantel Municipal y Comunidad Gómez Anderson y 2:00pm a 4:00pm Reunión de trabajo con Gerentes y Sub Gerentes y Jefaturas de las diferentes dependencias de esta comuna. **LUNES 9 DE MAYO 2022:** 7:00am Asistió a las instalaciones del Club Árabe Salvadoreño Salón Nicolás Salumé invitación por parte de la Lic. Lorena Romero. Evento de “Madres Visionarias” en el marco de la celebración del Día de la Madre realizado a través de **Mujeres Líderes**, 9:30am Asistió a la invitación del XXXXXXX/Secretario Jurídico de la Presidencia. En las instalaciones de CAPRESS y **1:30pm Asistió a la sesión de consejo Extraordinaria # 23, MARTES 10 DE MAYO 2022: ASUETO DIA DE LAS MADRES, MIERCOLES 11 DE MAYO 2022:** 8:00am Asistido a las Instalaciones del Cubo en Colonia IVU, 10:00am Reunión de trabajo con el XXXXXXXXXXX/Jefe de los Deportes, 11:00am Reunión de trabajo con la XXXXXXX/Administradora del Adulto Mayor y 2:00pm a 4:00pm Asistido a las Instalaciones del Poli Deportivo Santa Teresa en la que se realizó un importante donativo de insumos por parte de ACNUR Comité español en la que estuvo presente el XXXXXXXXX/Director de Reconstrucción de Tejido Social, XXXXXXX/Alcalde de Zaragoza y XXXXXXX/Alcalde de Cuscatancingo, **JUEVES 12 DE MAYO 2022:** 9:30am a 12:00pm asistió a la Sesión ordinaria de COAMSS OPAMSS en las oficinas centrales de San Salvador y 2:00pm a 4:00pm Atendió Audiencia a representantes de Canadian Enviromen en su despacho municipal, **VIERNES 13 DE MAYO 2022:** 8:00am a 10 :00am Asistió a la invitación recibida por parte del Complejo Deportivo Católico Padre José Vilaseca en Popotlan en la que se realizó la celebración del Día de la Tierra. Y la primera cosecha del Huerto Educativo en la que estuvieron presentes la Concejal Susana Cardoza y el Concejal Damián Serrano, 10:15 Asistió a las Instalaciones del Parque de Valle Verde 2 en la que se realizó una campaña de Limpieza en la que estuvieron presentes el XXXXXXXX/Dir. Reconstrucción de Tejido Social, 11:30am a 1:00 pm Asistió a las instalaciones de la Casa del Adulto Mayor en la que se realizó en Día de la Madre a nuestros adultos mayores, 2:00pm Asistió a la Urbanización. San Leonardo en la que actualmente se realizan murales para dinamizar espacios de sano esparcimiento y 3:00pm Asistió a las instalaciones del Parque Cuscatlán en San Salvador en la que gracias al apoyo de XXXXXXXX Madre de nuestro presidente. XXXXXX y la XXXXXX/presidenta de la Fundación Dr. Armando Buekele a través del programa **Esperanza Sobre Ruedas** se realizó entrega de una silla de ruedas para mejorar la movilidad de la XXXXXX una apopense que es beneficiarias del programa, **SABADO 14 DE MAYO 2022:** 10:30am a 12:30am Asistió a las instalaciones de la casa de la juventud en la que se realizó el segundo encuentro deportivo de las clases impartidas de **TAE WON DO,** 4:30pm 5:30pm Asistió a las instalaciones de Valle Verde 1 en la que se realizó reunión con jóvenes para fomentar el deporte en los espacios recuperados, 5:45pm a 6:15pm Asistió a las instalaciones de la Col. Chintu 1 en la que se realizó la celebración del día de la madre y 6:20 a 7:00pm Asistió a las instalaciones de la Colonia Las Cañas Pasaje Melara en la que se realizó la celebración del día de la Madre, **LUNES 16 DE MAYO 2022:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 9:30am Reunión de trabajo con el Lic. Emerson Acevedo/Auditor Interno, 10:00 am Reunión de trabajo con el XXXXXXXXX/Tesorero, 2:00pm a 3:00pm Reunión de trabajo con la XXXXXXXXX/Monitora y representante de AMEXCID y 4:00pm Reunión de trabajo con el XXXXXXXXXX/Secretario Municipal. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **DOS** de la agenda de esta Sesión, que consiste en Aprobación de la Agenda. Este Pleno, toma a bien de **MODIFICAR** la Agenda Numero Veinticuatro en el sentido de: **I-** Integrar al numeral **SEIS**, que corresponde a Participación de las Comisiones, el numeral f) Comisión de Gestión de Riesgo y Desarrollo Territorial, y **II-** En el numeral 13 que corresponde a Varios, se agregan dos puntos: 1- Falta de Internet en la Municipalidad y 2- Falta de combustible en la municipalidad. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos.  **ACUERDA: APROBAR** la Agenda número Veinticuatro de la sesión Ordinaria **de** fecha 17/05/2022**,** que constade **TRECE NUMERALES,** incluyendo **VARIOS.** **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4); 14), art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro** de la Agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Participación de la Señora Alcaldesa Municipal,** por medio del cual solicita la modificación del Acuerdo Municipal número séis de Acta número veinte de fecha 21/04/2022, **EN EL SENTIDO QUE LA APROBACIÓN SEA DE LA MANERA SIGUIENTE**: AUTORIZAR, a la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez Gracia, Alcaldesa Municipal de esta ciudad, para que suscriba con el Director General de la Policía Nacional Civil, el Convenio de Cooperación para la ejecución del proyecto de Fortalecimiento de la Seguridad Publica en El Salvador, el cual consiste en la autorización de la Instalación de estructura metálica donde serán colocadas tres cámaras de lecturas de placas y asumir el costo que se genere de energía eléctrica por el funcionamiento de las mismas. Para dicho proyecto se han destinado para el municipio de Apopa tres cámaras, de las cuales dos serán LPR (Licence Plate Precognición) y Una PTZ (Pan Tilt Zoom) las cuales serán monitoreadas por la División de Emergencias 911, Por lo tanto, este Concejo Municipal **CONSIDERANDO:** Que en Acuerdo Municipal número séis del acta veinte de fecha 21/04/2022, **POR MEDIO DEL CUAL SE APROBÓ LO SIGUIENTE**: *Aprobar la instalación de estructuras metálicas, en donde estarán instaladas tres cámaras de lecturas de placas, tipo 2 LPR (Licence Plate Recognition) y una 1 tipo PTZ (Pan Tilt Zoom), ubicadas en Km. 14 ½, Carretera Troncal del Norte, a la altura del Colegio “Coronel Francisco Linares” con el objeto de realizar la ejecución del tercer Proyecto de Fortalecimiento de la Seguridad Pública; asimismo se autoriza que la municipalidad asuma el costo del consumo de energía eléctrica, por el funcionamiento de dichas cámaras, todo lo anterior se autoriza* ***PREVIO A OBTENER LO SIGUIENTE:******A)*** *Opinión técnica, presentada por el Jefe del departamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en relación a la instalación de las estructuras, metálicas,* ***B)*** *Opinión técnica por parte del Jefe de Sección de Catastro y Registro Tributario, en relación al consumo de energía eléctrica, asumido por parte esta municipalidad y* ***C)*** *Firma del convenio entre la Municipalidad y la Dirección General de la Policía Nacional Civil y revisión del mismo, por parte del departamento Jurídico de la municipalidad.* Por lo tanto, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA: MODIFICAR** el Acuerdo municipal número séis de Acta número veinte, de fecha 21/04/2022**, EN EL SENTIDO QUE LA APROBACIÓN SEA DE LA MANERA SIGUIENTE**: AUTORIZAR, a la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal de esta ciudad, para que suscriba con el Director General de la Policía Nacional Civil, el Convenio de Cooperación para la ejecución del proyecto de Fortalecimiento de la Seguridad Publica en El Salvador, el cual consiste en la autorización de la Instalación de estructura metálica donde serán colocadas tres cámaras de lecturas de placas y asumir el costo que se genere de energía eléctrica por el funcionamiento de las mismas. Para dicho proyecto se han destinado para el municipio de Apopa tres cámaras, de las cuales dos serán LPR (Licence Plate Precognición) y Una PTZ (Pan Tilt Zoom), las cuales serán monitoreadas por la División de Emergencias 911.**-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4); 14), art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro** de la Agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Informe de la Señora Alcaldesa Municipal,** el cual manifiesta que en atención a solicitud del **XXXXXXXX**, Jefe de Unidad de Desarrollo Comunitario, del Ministerio de Vivienda,solicitando exoneración de impuestos por reparación de vivienda, en el cual hace mención que por el momento son cinco familias de la **Comunidad Moreno**, que han sido beneficiadas, por parte del **Ministerio de Vivienda**, para que puedan cambiar su estilo de vida; por lo tanto, solicita aprobación para la citada solicitud, asimismo referente a lo solicitado por medio de la Señora Alcaldesa Municipal, **el Apoderado General y Judicial de la Municipalidad,** presenta opinión Jurídica en relación a escrito por parte del XXXXXXXXX, Jefe de Unidad de Desarrollo Comunitario del Ministerio de Vivienda; el Cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal, de la siguiente manera:

**UNIDAD JURÍDICA,** Alcaldía Municipal de Apopa a los diecisiete días del mes de mayo del año dos mil veintidós, por medio de la presente y de la manera más atenta tengo a bien presentar la siguiente Opinión Jurídica:

En atención a escrito remitido por el honorable Concejo Municipal, de referencia MV/UDC/204/17/05/22. Firmado por el señor **XXXXXXXXX**, en calidad de jefe de la Unidad de Desarrollo Comunitario del Ministerio de Vivienda, en el cual expone: que están beneficiando a muchas familias para que puedan cambiar la calidad de vida, beneficiando en el municipio de Apopa, a familias de la comunidad Moreno, entre otros, quienes han adquirido viviendas las que previo a ser habitadas, necesitan de un proceso de habilitación con pequeñas obras.

En esta ocasión se beneficiarán a 5 familias las cuales se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombres | Dirección | Programa | estado | monto |
| 1 | XXXXXX | XXXXXX | REASENTAMIENTO, ETAPA II | En proceso de reparaciones | $7,750.00 |
| 2 | XXXXXX | XXXXX | REASENTAMIENTO, ETAPA II | En proceso de reparaciones | $1,0767.5 |
| 3 | XXXXX | XXXX. | REASENTAMIENTO, ETAPA II | En proceso de reparaciones | $5,950.00 |
| 4 | XXXX | XXXX | REASENTAMIENTO, ETAPA II | En proceso de reparaciones | $5,000.00 |
| 5 | XXXX | XXXXXX | REASENTAMIENTO, ETAPA II | En proceso de reparaciones | $5,000.00 |

Corre Agregado en la nota que dichas familias son de **ESCASOS RECURSOS,** además de ser un programa de INTERES SOCIAL, por lo que PIDE: Se exonere del pago de los impuestos por reparación de vivienda.

En razón de lo antes expuesto el Infrascrito hace las consideraciones siguientes:

1. Que el artículo 4 del código Municipal, en su numeral 16 establece como una competencia de los municipios: la promoción y financiamiento para la construcción y el financiamiento para la construcción y REPARACION DE VIVIENDA, de interés social, de los habitantes del municipio, siempre y cuando la municipalidad tenga la capacidad financiera para su realización y que la misma documente la escasez de recursos y grave necesidad de los habitantes beneficiados con la adquisición de las viviendas.
2. Que el numeral 21 del artículo 30 del Código Municipal establece “emitir los acuerdos de creación, modificación y supresión de tasas por servicios o contribuciones públicas para obras determinadas de interés local,
3. Que la Ordenanza reguladora de Tasas por Prestación de Servicios y Uso de Bienes Públicos del Municipio de Apopa, en su ID-1.8 DE OTRAS CONTRUCCIONES Y LICENCIAS Y 1.8.1 Construcciones de cualquier Naturaleza, declaradas o Calificadas de Interés Social Mediante Acuerdo Municipal por cada M2 $0.10.
4. Que el artículo 18 de la Ley de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, establece: en el ámbito local, la autoridad competente para la implementación de todo lo concerniente al ordenamiento y desarrollo territorial, serán los Concejos Municipales, ya sea de manera individual y conjunta.
5. Que el numeral 8, del artículo 20 de la Ley de Ordenamiento y Desarrollo Territorial establece: ATRIBUCIONES: los gobiernos Municipales de manera individual o asociada en el ámbito departamental, respecto de los instrumentos de ordenamiento y desarrollo territorial establecidos tendrán las siguientes atribuciones: Prestar los servicios de tramitación y permisos de construcción, urbanización y lotificación …
6. Que tal como se prueba con el escrito presentado por el señor CARLOS FLORES, en calidad de jefe de la Unidad de Desarrollo Comunitario del Ministerio de Vivienda, en donde se hace referencia que las personas beneficiadas son de recursos económicos limitados, además de ser el programa implementado por dicha institución de interés social. ahora si bien es cierto que no es un programa implementado por la municipalidad, es en beneficio de sus habitantes de escasos recursos.

**CONCLUSIONES:**

1. Mediante Acuerdo Municipal se **CALIFIQUE** de interés **LOCAL,** las remodelaciones de los siguientes inmuebles: 1) APOPA, SAN SALVADOR, (XXXXX propiedad de XXXXXX, 2) APOPA, SAN SALVADOR, (LXXXXX), propiedad de XXXXX, 3) APOPA, SAN SALVADOR, (XXXXX, propiedad de XXXX 4) APOPA, SAN SALVADOR, (XXXXXX), propiedad de XXXXX, y APOPA, SAN SALVADOR, (CXXXXXX, propiedad de XXXXX. Comprendidos dentro del programa REASENTAMIENTO, ETAPA II.-

Por lo tanto, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de doce votos a favor y dos ausencias por problemas de salud, al momento de esta votación por parte de **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal** y **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria**. **ACUERDA: PRIMERO:** SegúnOpinión Jurídica, presentada por el Apoderado General Judicial de la Municipalidad, **XXXXXX,** en relación a lo concluyente establecido en su opinión enel **SENTIDO DE**: a) Mediante Acuerdo Municipal se CALIFIQUE de interés LOCAL, las remodelaciones de los siguientes inmuebles: 1) APOPA, SAN SALVADOR, (XXXXXXXXXX propiedad de XXXXX, 2) APOPA, SAN SALVADOR, (XXXXX), propiedad de XXXXXXXXX, 3) APOPA, SAN SALVADOR, (XXXXXXX, propiedad de XXXXX) APOPA, SAN SALVADOR, (XXXXXX), propiedad de XXXXX, y APOPA, SAN SALVADOR, (CXXXXX, propiedad de XXXXX. Comprendidos dentro del programa REASENTAMIENTO, ETAPA II. **SEGUNDO:** Deléguese al departamento Jurídico para que notifique al interesado de la presente resolución.**-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 203 y 204 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto el punto número **CINCO** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en **LECTURA Y APROBACIÓN DE LA CONTINUACIÓN DEL ACTA NUMERO 24 DE FECHA 19/10/2021.** Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **DIEZ** votos a favor, razonando sus votos los miembros del Concejo: **señor Damián Cristóbal Serrano; Segundo Regidor Propietario**, Manifestando literalmente lo siguiente: “Razono mi voto ya que en la Sesión 24 de fecha 19-oct-2021, compañeros del Concejo se retiraron sin justificación, a la vez cerraron y firmaron el Acta con tres Acuerdos, cuando la Sesión continuo con más Acuerdos”, **señora Lesby Sugey Miranda Portillo; Tercera Regidora Propietaria**, manifestando literalmente lo siguiente: “Hago constar que 19/10/2021, estuve presente desde que dio inicio a la convocatoria de reunión de Concejo, hasta finalizar y manifiesto que hubo un cierre de Acta sin haber leído y aprobado esa Acta, por lo cual denuncio a la Secretaria Municipal XXXXXXXXXX por haber certificado sin haberse aprobado el Acta, y haciéndolo público sin autorización del Concejo en Pleno. Así mismo haciendo cobro de dieta funcionario del Concejo que en dicha Sesión se retiraron, el Acta contiene situaciones que jamás suscitaron”, **señor Carlos Alberto Palma Fuentes; Sexto Regidor Propietario,**  manifestando literalmente lo siguiente: “Razono mi voto ya que el Acta Nº24 de fecha 19/10/2021, contiene en sus primeros dos puntos información que no es verídica, y se cerró el Acta con esos puntos sin previa aprobación de Concejo Municipal, siendo esta firmada por los miembros de Concejo que abandonaron sus funciones y cobrando su dieta no habiendo finalizado la Sesión”, **Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez; Octavo Regidor Propietario**, manifestando literalmente lo siguiente; “Voto a favor del Acta #24 con fecha 19/10/2021, dando fe que fui convocado a Sesión de este día presentándome desde el inicio hasta el final de esta reunión y manifiesto qu8e se retiraron 6 concejales abandonando la Sesión de Concejo irresponsablemente, afectando a la administración dándole órdenes a los técnicos que se retiraran, teniendo puntos en agenda solicitados por los técnicos y afectando el funcionamiento de la Administración”, **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano; Decimo Regidor Propietario**, manifestando lo siguiente: “Punto Nº. 5, lectura y aprobación de la continuación del Acta Nº. 24 de fecha 19 de octubre de 2021. Voto a favor razonando, Voto a favor de la Agenda de esa reunión, de los Acuerdos 1 y 2, y de los Acuerdos contenidos en la continuación de esa acta en los Acuerdos 3 en adelante, haciendo notar que no estoy de acuerdo con lo9 plasmado en la primera parte de esta Acta en relación con los motivos expresados que dicen, lugar al retiro de la Sesión de la señora Alcaldesa y algunos concejales. Punto que no se materializaron los señalamientos estampados por la anterior Secretaria Municipal, que fungía en esos momentos como tal, nunca se dio esa situación, por lo cual es un contenido falaz”, **señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona; Decimo Primer Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto a favor del Acta 24/2021, pero razono el voto, en el sentido que se entiende el Acta como misma consta de 2 cuerpos por las razones que en el contenido de la misma se expresan, en un claro abandono de las funciones de la señora Alcaldesa y la Secretaria Municipal, que fungía en ese momento. Así mismo los Regidores que se re retiraron en ese momento, violentado el art. 44 del Código Municipal, al igual forma art. 48 #1 del mismo Código, que contempla las funciones del Alcalde, recalcando que la misma Acta se leyó y aprobó en fecha 17 de mayo del año 2022. Por tanto no me responsabilizo por actos antes del día de su aprobación, pero si responsabilizo directamente a la señora Secretaria Municipal, por haber autenticado una parte de dicha Acta, **señor Osmin de Jesús Menjivar González; Décimo Segundo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “El Acuerdo 1 y 2 de esta Acta, ya fueron Certificados sin haber sido leídos, aprobados ni firmados por este Concejo”, y **CUATRO VOTOS SALVADOS** de los señores miembros del Concejo: **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García; Alcaldesa Municipal**, manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra de Acta 24 2021, porque en múltiples ocasiones solicite en punto de Agenda la lectura de la misma y siempre era sacada de Agenda a petición de miembros del Concejo, además suspendí Sesión por generarse un ambiente inadecuado. Los Acuerdos que se han leído has sufrido modificaciones de forma ilegal”, **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez; Síndico Municipal**; manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra del Acta Numero #24 por falsedad material en el año 2021; a la fecha hay existencia de dos Acuerdos Municipales en un mismo punto y es en una misma sesión en el punto número cinco, y esta fecha fue 16-10-2021”, **Susana Yamileth Hernández Cardoza; Séptima Regidora Propietaria**, manifestando literalmente lo siguiente: “Mi voto es en contra porque las Actas 24 son 2 y separadas, pues en una cierta parte del Concejo nos retiramos cuando la Alcaldesa suspendió la Sesión al tornarse un ambiente hostil, pero otra parte siguió la Sesión y yo desconozco dichos Acuerdos a los que llegaron y al momento de leer el Acta, elaborada por los compañeros se ve que en algunos Acuerdos se dieron modificaciones, así como a dicha Acta, y por esa razón las Actas tenían que ser votadas de forma individual”, y por el señor **Rafael Antonio Ardon Jule; Noveno Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra de la continuación de el Acta #24 de fecha 19-10-2021, porque yo estuve hasta el momento que la señora Alcaldesa suspendió la Sesión y porque han insertado alterado y modificado Acuerdo configurándose una falsedad documental agravado, y el Acta valida es hasta donde la suspendió la señora Alcaldesa”. **ACUERDA: APROBAR** el **ACTA NUMERO VEINTICUATRO**  de la sesión **ORDINARIA** de fecha **DIECINUEVE DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO**, la cual consta de **TRECE ACUERDOS MUNICIPALES**. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4); 14), art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **séis**, de la Agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Participación de las Comisiones,** por medio del cual la **comisión de Medio Ambiente y Salud,** solicita al Pleno lo siguiente: **I)** Que toda jornada de campaña de limpieza, fumigación, vacunación, entre otras, debe ser coordinado con la Comisión de Medio Ambiente y Salud de la Municipalidad; **II)** Y a los empleados que participen en las campañas antes descritas y sean en horarios extraordinarios o fines de semana, se les otorguecompensatorios por la participación; asimismo que sea instruida la Sub Gerente Administrativo, para que se puedan otorgar los dichos compensatorios; por lo tanto este Concejo Municipal Plural por **UNANIMIDAD de votos**. **ACUERDA:** Aprobar la recomendación emitida por parte de la **comisión de Medio Ambiente y Salud,** siendo las siguientes: **I)** Que toda jornada de campaña de limpieza, fumigación, vacunación, entre otras, sea coordinado con la Comisión de **Medio Ambiente y Salud de la Municipalidad**; **II) SE INSTRUYE** a la Sub Gerente Administrativo, para que otorgue compensatorios a los empleados que participen en las campañas descritas en este acuerdo municipal**.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **SEIS** literal a) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en **Participación de las Comisiones.** Dándole lectura al Acta de la Comisión de Medio Ambiente y Salud, la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal, de la siguiente manera:

Se contó con la asistencia de miembro de la comisión de parte del Concejo Municipal de Lic. José Francisco Luna Vásquez (coordinador de Comisión) Dra. Yany Xiomara Fuentes, Sra. Stefanny Márquez, Sr Mauricio López Rivas solicitando permiso los concejales Sra. Mary García y Sr Rafael Jule. Iniciando la sesión a las trece horas con treinta minutos en el salón de sesiones de concejo.

En el desarrollo de los puntos:

**En el punto numero dos** con relación a la Organización de plan preventivo contra el Dengue en el municipio de Apopa se brindó un informe que realizo la mesa Técnica de Salud en donde se solicitaba específicamente a Tejido Social con las coordinaciones de Gestores Comunitario y Juveniles en formar mesa de trabajo con las diferentes directivas y brindar información sobre las viviendas que no abrieron sus puertas en la primera y segunda fase del plan de fumigación y abatizacion del Ministerio de Salud en conjunto con la Alcaldía Municipal de APOPA. Para que las directivas de las comunidades le den seguimiento y verifiquen que estas viviendas no tengan recipientes que puedan generar criaderos de sancudos. Queda pendiente la información que proporcionara el MINSAL.

**En el punto número tres** se planteó la necesidad de realizar acciones encaminadas en la prevención de criaderos de zancudos en las diferentes comunidades más vulnerables para la reproducción del zancudo transmisor del Dengue, la Chingongunya y el zika. Tal y como lo reza el artículo 31 inciso 6 de las facultades del Concejo del código municipal “contribuir a la prevención de la salud y de los recursos naturales fomento de la educación de la cultura, al mejoramiento económico- social y a la recreación de la comunidad”

Se coordinó las primeras acciones para el mes de mayo con la planificación siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comunidad  | Fecha  | Hora  | Acción a realizar  | Unidades involucradas  | Equipo a utilizar  |
| Gómez Anderson | 21/05 | 7.00 a.m 12:00 | Recolección de los desechos y recipientes Poda Caleado  | Recolección y aseo Gestión de riesgoGestores comunitario / comunidad  | Volqueta y bodcat Equipo para realizar poda Cal / brochas y recipientes para depositar la cal  |
| Los ángeles | 22/05 | 7.00 a.m 12.00 | Recolección de los desechos y recipientes Poda CaleadoLimpieza de Tragantes Acompañamiento a la jornada de limpieza  | Recolección y aseo Gestión de riesgoGestores comunitarios / comunidad Servicios Generales Tejido social | Volqueta y bodcat Equipo para realizar poda Cal / brochas y recipientes para depositar la calCuadrilla Gestores comunitarios y juveniles |
| Colonia Cruz Roja | 29/05 | 7.00 a.m 12.00 | Recolección de los desechos y recipientes Poda Acompañamiento a la jornada de limpieza  | Recolección y aseo Gestión de riesgoTejido social  | Camión recolector Equipo para realizar poda Gestores comunitarios y juveniles  |

**Recomendable:** que el concejo Municipal acuerde que las jornadas de limpieza se realizaran previa coordinación con la comisión de salud y medio ambiente excepto aquellas que sean de emergencia esto para tener un orden en la utilización de los recursos humanos y equipo.

Además, que se autoriza el pago de horas extras y/o días compensatorios de los empleados que participen en las jornadas de limpieza fuera de sus horarios de trabajo.

 Además, quedaran pendientes las siguientes comunidades que solicita la Mesa técnica de salud que se planificaran cada mes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madre tierra  | La pinera  | Colonia Cuscatlan  |
| Colonia Guadalupe  | Pinares  | Colonia El Salvador  |
| Jardines del norte 1  | Ermita 1  | Brisas de joya grande  |
| Istmatapa  | Lot. San Andrés  | Reparto apopa  |
| Joyas del norte  | Residencial Miramundo  | Santa Marta  |

Con insumos de la municipalidad se harán diferentes acciones de fumigación en las siguientes comunidades dichas fumigaciones se hará calendarización y se harán las acciones días de semana.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Residencial santa Catarina  | Barcelona  | Santa lucia  |
| Caracol  | Las ventana / petacones  | Lotificación madre tierra  |
| Margoth  | Las maravillas / las tres rosas  | Los llanitos / los castaños  |

**En el punto número cuatro** en el tema de los Albergues se solicitó a XXXXXXX sub gerente Financiero y Tributario en el cual verificara las cuentas de las carpetas del decreto 650 y 687 y se diera un informe si hay presupuesto para el equipamiento y adecuación del albergue que hasta el momento el ideal es el CEFOR del que se brindó el siguiente informe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Carpeta | Monto inicial | Monto disponible | Situación actual  |
| 650 | $638,715.95  | $262,05.36  | Solo hay 2 cuentas activas  |
| 687 | $ 276.266.00 | $ 72,839.70  | Solo hay 1 cuenta activa  |

Además, manifestó el XXXXXX que el ministerio de hacienda saca un decreto con lineamientos específicos para los saldos remanentes de las carpetas de COVID -19 y las tormentas Amanda para liquidación de las carpetas y saldo sobrante se trasladará para fondos libre disponibilidad donde se puede utilizar para tres rubros específicos (proyectos / obras, actividades y adquisiciones y servicios) pero dará un informe al concejo en pleno sobre lo decretado por el ministerio de hacienda y llevar los formularios para la liquidación.

Se acordó que la Sra. Stefanny Márquez le dé seguimiento al tema de los albergues para estar preparados en alguna emergencia.

**En el punto número cinco** se convocó a los presidentes de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional del cual se dio a conocimiento sobre la renuncia de Cristian Platero y en sustitución es elegido el señor XXXXXX donde se les solicito que se reúnan con su equipo de trabajo para iniciar la elaboración del programa de prevención en lugares de trabajo, que realizaran inspecciones que hicieran los recomendables y que tomaran evidencia de las acciones que realizan se habló de cada uno de los programas y realizar un ampo de todas las acciones que se llevan a cabo.

**En el punto número 6** se contó con la presencia de la XXXXX y el XXXXXXXen la que mencionaron algunos motivos por el cual no se había terminado la realización de la carpeta de la adecuación del rastro municipal manifestando que llevas más tiempo la elaboración de carpetas por contrató pero se comprometieron a tenerla finalizada en 15 días hábiles, se les dio algunas sugerencias para las diferentes adecuaciones que subsanen las observaciones realizadas por el MAG y además que se hagan instalaciones modernas

Sugirió que por el tiempo prolongado que se le ha dado a esta carpeta por la saturación de trabajo se le dé prioridad a terminar la carpeta. Comprometiéndose el sub gerente de Medio Ambientes a apoyarlos en la parte técnica.

**En el punto número siete** como acuerdo municipal número 14 del acta número 21 de fecha 26 de abril del presente año en lo que literalmente dice segundo: **deléguese** a la comisión de salud y medio ambiente para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de emitir recomendable al pleno, a fin de identificar la logística estructural, financiera y si es conveniente o no obtener el beneficio sobre el plan de prestaciones a brindar establecido por parte de Instituto Salvadoreño del seguro social en el convenio de cooperación para la aplicación del sistema de atención de salud empresarial entre el Instituto Salvadoreño del Seguro Social y la alcaldía de Apopa.

Manteniendo la línea de trabajo se realizaron diferentes observaciones con relación a los requisitos y condiciones que el ISSS solicita para llevar a cabo dicho convenio entre las cuales se puede mencionar que se le restaría personal a la clínica municipal como un médico general , un enfermero y un trabajador social, el espacio es reducido, se deben de realizar diferentes adecuaciones y compra de insumos para cumplir los requisitos además se manifestó que el seguro social queda a algunos metros de la Municipalidad por lo que la comisión realiza el siguiente recomendable

**Recomendable:** no ha lugar al convenio entre el Instituto del Seguro Social y la alcaldía municipal De Apopa ya que se reduciría el personal de la clínica municipal que atiende a la población y la infraestructura no está en las condiciones necesarias que solicita el ISSS para su aprobación.

**En el punto número ocho** se brindó un informe de partede Informe XXXXXXX encargada de barrido nocturno manifestando algunas dificultades como por ejemplo falta de recursos, no pueden completar el barrido en algunas zonas debido a que el mercado saca mucha basura y se va el tiempo barriendo esa zona, así también envía una carta a la señora alcaldesa y su concejo municipal sobre una petición para la compra d materiales y herramientas para la elaboración y construcción de carretas valoradas en $2,607.73 ( se anexa nota de solicitud ) el XXXXXXX de medio ambiente hacía mención que en UACI ya está la petición en su primera vez fue en noviembre del año 2022 y en esta año en curso se realizó en el mes de febrero

**En puntos Varios:**

1. Nos acompañó la representante de USAID/ CARY sobre el trabajo que se está desarrollando en el municipio de Apopa específicamente en algunos pasajes de la colonia Valle Verde en conjunto con la fundación Quintanilla.

Entre los programas y proyectos en mención manifestaron los siguientes:

* Festival comunitario en Valle Verde y Paseo Santa Catarina.
* 3 brigadas de capacitaciones en el mercado municipal en incendios y desastres
* Y una pequeña mejora en las zonas de intervención (Valle Verde / Paseo Santa Catarina)

 Se acordó con la representante que se trabajara de la mano con l municipalidad en coordinación con la comisión de Salud y Medio ambiente para llevar una buena comunicación y conocer los proyectos que se intervengan en el municipio.

1. Se dio lectura a una nota enviada a la municipalidad por el Comité Local de derechos de la niñez y adolescencia de apopa, con relación a una denuncia realizada atreves del CONNA sobre acciones que afectan a la salud de un grupo de niños y niñas que residen en el caserío los guerreros del Cantón las Delicias del municipio de Apopa ya que una persona de nombre XXXXXX se dedica hacer carbones, generando una gran cantidad de humo, por lo que solicitan una inspección por la unidad de Medioambiente de la municipalidad por los que fue brindada dicha solicitud al sub gerente de medioambiente para que realice las inspecciones necesarias y brinde un reporte de las hallazgos encontrados a la brevedad posible .
2. Se brindó una opinión con relación a la Fundación Para el Desarrollo y Solidaridad ( FUNPRODES), ya según explicación brindada a varios concejales es una buena herramienta de trabajo para el desarrollo y la potencialización de la salud en nuestro municipio brindándole jornadas médicas (4 al mes) el mejoramiento de la clínica municipal tanto en su infraestructura así como en equipamiento biomédico e insumos; así como otras áreas de emprendedurimos y talleres innovadores por lo que se acordó como comisión de Salud y medioambiente por votación unánime el siguiente que en la próxima convocatoria de comisión se convoque a las encargados de la fundación que nos presente la propuesta de convenio ( XXXX se comprometió junto con XXXX a ir a los municipios que esta fundación está trabajando y conocer de primera mano la asertividad y el cumplimiento del convenio) posteriormente se dará un recomendable al concejo previo visto bueno del Sub Gerente Financiero Tributario.

Este Pleno, **CONSIDERANDO:** Que en el Acta antes descrita; en el numeral **SIETE**, emiten un recomendable el cual es **no ha lugar** al Convenio entre el Instituto del Seguro Social y la Alcaldía Municipal de Apopa. Por lo antes expuesto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos. **ACUERDA: NO HA LUGAR,** al convenio entre el Instituto del Seguro Social y la alcaldía Municipal De Apopa, ya que se reduciría el personal de la Clínica Municipal que atiende a la población asimismo la infraestructura no está en las condiciones necesarias que solicita el ISSS para su aprobación. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4); 14), art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **séis**, de la Agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Participación de las Comisiones,** por medio del cual la **comisión de Medio Ambiente y Salud,** en atención a solicitud por medio de encargada del barrido nocturno **XXXXXX**, manifiesta que el desgaste de las herramientas que utilizan para el barrido y recolección nocturno, realizados, en colonias calles, avenidas y áreas del Mercado Central del municipio, es desgate es constante, asimismo que el barrido nocturno se brindan los siete días de la semana y que las lluvias y los compuestos cítricos y tóxicos de los desechos sólidos, dañan los materiales, los cuales corroen el metal, y las carretas con las que realizan la recolección datan desde el año 2019; por lo que solicita aprobación para la compra de carretillas nuevas y herramientas, para el barrido y recolección de desechos sólidos, asimismo, anexa cotización para compra de las herramientas y para la elaboración y construcción de las carretillas, el cual haciende a un monto de **$2,607.73,** por lo que la Comisión, recomienda que se inicie los proceso correspondientes para poder comprar lo solicitado por la encargada del barrido nocturno. Por lo tanto este Concejo Municipal Plural por **UNANIMIDAD de votos**. **ACUERDA: PRIMERO**: Autorizar al Departamento de Recolección y Aseo, elabore los requerimientos respectivos, para la compra de lo solicitado por la encargada de barrido nocturno. **SEGUNDO:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI), para que inicie los procedimientos para la compra de las herramientas y para la elaboración y construcción de las carretillas, que serán utilizadas para el barrido y recolección nocturno, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP)**.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **SEIS** literal b) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en **Participación de las Comisiones.** A solicitud de la Comisión de Estrategia Financiera en la cual solicita al Pleno, la autorización para contratar a un auditor en sistemas, para que realice una auditoría al sistema informático de esta municipalidad. Por tanto este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de trece votos, y una ausencia al momento de esta votación de la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas; Cuarta Regidora Propietaria, (por motivos de salud). **ACUERDA: Primero:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales para que inicie trámites para contratar los servicios profesionales de un auditor en sistemas, para que realice una auditoría al sistema informático de esta municipalidad. **Segundo:** Autorizar al Gerente General de la Municipalidad para que realice los requerimientos correspondientes para la contratación por servicios profesionales de un auditor en sistema para el sistema informático de esta municipalidad, el cual será cargado a la partida presupuestaria del Concejo Municipal**.** **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** “**ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO NUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **SEIS** literal b) de la agenda de esta sesión, el cual consiste en **Participación de las Comisiones.** En el cual la Comisión de Estrategia Financiera solicita al Pleno, aprobación para que se contrate una consultoría para actualizar las Ordenanzas Reguladoras de Tasas por la prestación de servicios y Uso de bienes Públicos que posee el Municipio de Apopa. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, y por **MAYORIA** de **TRECE VOTOS A FAVOR**, y **UNA AUSENCIA** al momento de esta Votación por parte de la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas; Cuarta Regidora Propietaria**, por motivos de salud. **ACUERDA. Primero: AUTORIZAR** a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales, (UACI), para que inicie el proceso correspondientes para contratar los servicios profesionales para que realice una consultoría para actualizar las Ordenanzas Reguladoras de Tasas por la prestación de servicios y Uso de bienes Públicos que posee el Municipio de Apopa. **Segundo:** **SE DELEGA** al Apoderado General y Judicial de esta Municipalidad, para que realice los requerimientos correspondientes para la contratación de una consultoría, para actualizar las Ordenanzas Reguladoras de Tasas por la prestación de servicios y Uso de bienes Públicos que posee el Municipio de Apopa. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIEZ”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y Art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **seis literal f),** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación de las Comisiones, f)** **Comisión de Gestión de Desarrollo Territorial y Gestión de Riesgo,** por medio del cual solicita al Honorable Concejo Municipal Plural se apruebe mediante Acuerdo Municipal, Carpeta Técnica denominada: **“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CALLES, EN LOTIFICACIÓN JOYAS DEL NORTE”,** ubicado: **en pasaje N° 2 y calle principal entre pasajes N° 7 y 8. En el Municipio de Apopa,** la cual asciende a un monto de **$41,513.66,** el cual se desglosa de la siguiente manera: **Monto a Tramitar por libre Gestión: $41,508.02** y **Monto de cargos bancarios: $5.64**, con **fuente de Financiamiento** de: **Donación Ingenio El Ángel, Grupo El Ángel.** Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **diez** **votos a favor y cuatro ausencias al momento de esta votación** por parte de los siguientes miembros del Honorable Concejo: **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Sindico Municipal,** por motivos de salud, **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria,** por motivos de salud, **Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario,** por motivos de emergencia personal y el **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario,** por motivos de emergencia personal; **ACUERDA: Primero:** **APROBAR LA CARPETA TÉCNICA** formulada por la Arquitecta xxxxx xxxxx xxxxx, del Departamento de Proyectos de la Municipalidad de fecha Mayo 2022; denominada: **“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CALLES, EN LOTIFICACIÓN JOYAS DEL NORTE”,** ubicado: **en pasaje N° 2 y calle principal entre pasajes N° 7 y 8. En el Municipio de Apopa,** la cual asciende a un monto de **$41,513.66,** el cual se desglosa de la siguiente manera: **Monto a Tramitar por libre Gestión: $41,508.02** y **Monto de cargos bancarios: $5.64**, con **fuente de Financiamiento** de: **Donación Ingenio El Ángel, Grupo El Ángel. Segundo: NOMBRAR** como **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** a la **Ingeniera xxxx xxxx xxxx,** Carpetista de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial, quedando autorizada a realizar los requerimientos respectivos, para la ejecución del Proyecto mencionado. **Tercero:** **AUTORIZAR** a la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI),** a realizar los procedimientos de compra, de conformidad a la **Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica (LACAP)** y su **Reglamento. Cuarto: AUTORÍCESE** al **TESORERO MUNICIPAL** para que aperture cuenta corriente en el **Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** porla cantidad de: **CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TRECE DÓLARES CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA,** **($41,513.66)**, para cancelar por la ejecución del proyecto **“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CALLES, EN LOTIFICACIÓN JOYAS DEL NORTE”,** ubicado: **en pasaje N° 2 y calle principal entre pasajes N° 7 y 8. En el Municipio de Apopa,** de conformidad a lo acordado en el numeral primero de este Acuerdo Municipal. Quedando la regla de firmas, necesarias dos, **Firma Indispensable**: Tesorero Municipal, Licenciado xxxx xxxx xxxx, **como Refrendarios** la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García; Alcaldesa Municipal, Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas; Cuarta Regidora Propietaria y señora Susana Yamileth Hernández Cardoza; Séptima Regidora Propietaria. **Quinto:** **AUTORIZAR** a la **JEFA DE PRESUPUESTO** para que realice Reforma Presupuestaria si fuere necesaria. **Sexto: AUTORIZAR** al **JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y JEFE DE PRESUPUESTO,** para que elaboren reforma presupuestaria para efectos de control y cierre de las cuentas presupuestarias y contables conciliadas, cuando haya terminado el proyecto, para la respectiva liquidación en cumplimiento a la normativa de ley y Manual de Funciones e informen al Concejo Municipal Plural**.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO ONCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4); 14), art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **séis**, de la Agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Participación de las Comisiones,** por medio del cual, la **COMISIÓN DE LA MESA DE LO LABORAL**, emite recomendable de manera verbal, en relación a solicitud de compra de los uniformes, para empleados de la Alcaldía Municipal, que han estado solicitando, por medio de la comisión, los miembros de los sindicatos de la municipalidad, Sindicato de los Trabajadores de la Alcaldía Municipal (**SITAMA**) y Sindicato del Cuerpo de Agentes Municipales (**SIDECAM**), por lo que recomiendan que dicha petición le dé respuesta por escrito, por medio del **Gerente General de la Municipalidad,** para ambos sindicatos. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural por **UNANIMIDAD de votos**. **ACUERDA:** Aprobar el Recomendable emitido porLa Mesa Laboral **EN EL SENTIDO DE:** Que el Gerente General de la Municipalidad, dé respuesta por escrito, a los sindicatos de la Municipalidad, Sindicato de los Trabajadores de la Alcaldía Municipal (**SITAMA**) y Sindicato del Cuerpo de Agentes Municipales (**SIDECAM**), en relación a la solicitud de los uniformes para los empleados de la municipalidad.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **DIEZ** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la **Licenciada xxxx xxxx/Subgerente Administrativo**, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación para el pago de horas extras correspondientes al mes de abril del presente año, por un monto de: **CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN DÓLARES CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA, ($4,371.37),** para ser canceladas en planilla correspondiente al mes de mayo del año dos mil veintidós. Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **DOCE VOTOS A FAVOR** y **DOS AUCENCIAS** al momento de esta votación del **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez; Síndico Municipal** (por motivos de salud) y de la **Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas; Cuarta Regidora Propietaria** (por motivos de salud). **ACUERDA:** Autorizar al Tesorero Municipal, Erogue la cantidad de:  **CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN DÓLARES CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA, ($4,371.37),** de la cuenta **480005908**  **MUNICIPALIDAD DE APOPA/ PLANILLA, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y cancele al personal que ha laborado en horarios extraordinarios de las Unidades que se detallan a continuación:

|  |
| --- |
| **HORAS EXTRAS ABRIL PAGADAS EN MAYO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **ID** | **NOMBRE** | **SUB-LINEA** | **CARGO** | **H.ORD** | **H.EXT** |  **MONTO**  |
| 1 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | SERVICIOS VARIOS I |   | 8 |  $ 25.28  |
| 2 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | SERVICIOS VARIOS I |   | 12 |  $ 37.92  |
| 3 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | COORDINADOR |   | 8 |  $ 25.28  |
| 4 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | SERVICIOS VARIOS I |   | 12 |  $ 37.92  |
| 5 | xxxx  | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | SERVICIOS VARIOS II |   | 12 |  $ 37.92  |
| TOTAL |   |   |   |   | 0 | 52 |  $ 164.32  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ID** | **NOMBRE** | **SUB-LINEA** | **CARGO** | **H.ORD** | **H.EXT** |  **MONTO**  |
| 1 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DESPACHO MUNICIPAL | ASISTENTE |   | 8 |  $ 22.12  |
| TOTAL |   |   |   |   | 0 | 8 |  $ 22.12  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ID** | **NOMBRE** | **SUB-LINEA** | **CARGO** | **H.ORD** | **H.EXT** |  **MONTO**  |
| 1 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ADMINISTRATIVO | MOTORISTA I |   | 46 |  $ 127.19  |
| 2 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ADMINISTRATIVO | MOTORISTA II | 36 |   |  $ 74.66  |
| TOTAL |   |   |   |   | 36 | 46 |  $ 201.85  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ID** | **NOMBRE** | **SUB-LINEA** | **CARGO** | **H.ORD** | **H.EXT** |  **MONTO**  |
| 1 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | ORDENANZA 1 |   | 8 |  $ 22.12  |
| 2 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA | ORDENANZA 1 |   | 8 |  $ 22.12  |
| 3 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA | SERVICIOS VARIOS II |   | 8 |  $ 22.12  |
| 4 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx | SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA | SERVICIOS VARIOS II | 11 | 10 |  $ 50.46  |
| 5 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx | SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA | SERVICIOS VARIOS II |   | 8 |  $ 22.12  |
| TOTAL |   |   |   |   | 11 | 42 |  $ 138.94  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ID** | **NOMBRE** | **SUB-LINEA** | **CARGO** | **H.ORD** | **H.EXT** |  **MONTO**  |
| 1 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA | ENCARGADO DE COMBUSTIBLES | 8 | 22 |  $ 77.42  |
| TOTAL |   |   |   |   | 8 | 22 |  $ 77.42  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **ID** | **NOMBRE** | **SUB-LINEA** | **CARGO** | **H.ORD** | **H.EXT** |  **MONTO**  |
| 1 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | COLABORADOR ADMINISTRATIVO INTERINO | 3 | 5 |  $ 20.05  |
| 2 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE TESORERIA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | 6 | 6 |  $ 29.03  |
| TOTAL |   |   |   |   | 9 | 11 |  $ 49.08  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ID** | **NOMBRE** | **SUB-LINEA** | **CARGO** | **H.ORD** | **H.EXT** |  **MONTO**  |
| 1 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | SERVICIOS VARIOS I |   | 7 |  $ 22.12  |
| 2 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA II |   | 49 |  $ 154.84  |
| 3 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 25 |  $ 79.00  |
| 4 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA II |   | 7 |  $ 22.12  |
| 5 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |   | 28 |  $ 88.48  |
| 6 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | ENCARGADO |   | 18 |  $ 56.88  |
| 7 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 7 |  $ 22.12  |
| 8 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 14 |  $ 44.24  |
| 9 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 49 |  $ 154.84  |
| 10 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 14 |  $ 44.24  |
| 11 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | BARREDOR II |   | 18 |  $ 56.88  |
| 12 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 14 |  $ 44.24  |
| 13 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 2 |  $ 6.32  |
| 14 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO RASTRO MUNICIPAL | BARREDOR II |   | 18 |  $ 56.88  |
| 15 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | INSPECTOR I |   | 18 |  $ 49.77  |
| 16 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 49 |  $ 154.84  |
| 17 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |   | 31 |  $ 97.96  |
| 18 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 18 |  $ 56.88  |
| 19 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 35 |  $ 110.60  |
| 20 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES Y MTTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES | SERVICIOS VARIOS II |   | 20 |  $ 63.20  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 21 |  $ 66.36  |
| 22 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx  | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |   | 42 |  $ 132.72  |
| 23 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |   | 34 |  $ 107.44  |
| 24 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |   | 14 |  $ 44.24  |
| 25 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | BARREDOR I | 3 | 15 |  $ 54.51  |
| 26 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 21 |  $ 66.36  |
| 27 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 14 |  $ 44.24  |
| 28 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 35 |  $ 110.60  |
| 29 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 49 |  $ 154.84  |
| 30 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 14 |  $ 44.24  |
| 31 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 14 |  $ 44.24  |
| 32 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 14 |  $ 44.24  |
| 33 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 49 |  $ 154.84  |
| 34 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 28 |  $ 88.48  |
| 35 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 35 |  $ 110.60  |
| 36 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 24 |  $ 75.84  |
| 37 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 21 |  $ 66.36  |
| 38 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 14 |  $ 44.24  |
| 39 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 21 |  $ 66.36  |
| 40 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |   | 35 |  $ 110.60  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 41 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |   | 7 |  $ 22.12  |
| 42 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 14 |  $ 44.24  |
| 43 | xxxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 7 |  $ 22.12  |
| 44 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 14 |  $ 44.24  |
| 45 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 6 |  $ 18.96  |
| 46 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ADMINISTRATIVO | MOTORISTA I | 3 |   |  $ 6.22  |
| 47 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 21 |  $ 66.36  |
| 48 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 7 |  $ 22.12  |
| 49 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA II | 2 | 1 |  $ 7.90  |
| 50 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx  | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 33 |  $ 104.28  |
| 51 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 18 |  $ 56.88  |
| 52 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 18 |  $ 56.88  |
| 53 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 18 |  $ 56.88  |
| 54 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 18 |  $ 56.88  |
| 55 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 18 |  $ 56.88  |
| 56 | xxxx | Xxxx xxxx xxxx xxxx | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |   | 18 |  $ 56.88  |
| TOTAL |   |   |   |   | 8 | 1173 |  $ 3,717.64  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL HORAS** |  **$ 4,371.37**  |

Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRECE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho,** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación del MDT.xxxxxxxxx, Gerente General y Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial Ad Honorem de la Municipalidad,** por medio del cual presenta al Honorable Concejo Municipal Plural, informe relacionado a nota de la empresa CASW El Salvador S.A. de C.V., de fecha 06/12/2021, el cual se inserta al cuerpo de esta Acuerdo Municipal, según el siguiente detalle:

Apopa, 17 de mayo del 2022

Señores

**Concejo Municipal Plural**

Presente

Saludos cordiales.

 En virtud del derecho de respuesta, configurado en el Art. 18 de la Constitución de la República de El Salvador, atentamente a ustedes expongo:

Que en nota presentada por la empresa CASW El Salvador S.A. de C.V. de fecha 06/12/2021, solicita aceptación por parte de esta municipalidad de propuesta de dación en pago en concepto de donación de áreas verdes correspondiente a tres inmuebles ubicados dentro del territorio conocido como Plan Parcial El Ángel, cuyo detalle es el siguiente:



Cuadro No. 1

Fuente: Según solicitud presentada por CASW El Salvador S.A. de C.V. 06/12/2021

Consideraciones:

1. Teniendo a la vista la Ordenanza para la Aplicación del Plan Parcial El Ángel:

*Art. 14.- La Zona Verde Consolidada es aquella que comprende los espacios con vocación para el esparcimiento; deberá traspasarse su dominio a la Alcaldía Municipal de Apopa.*

*El Concejo Municipal aprobará la oferta de donación por medio de acuerdo municipal y se elaborará la respectiva escritura pública de donación que deberá inscribirse en el registro de la propiedad correspondiente.*

*Los proyectos privados industriales, comerciales, institucionales, de salud, educación y transporte que se construyan en la zona El Ángel antes de haberse realizado la donación de las zonas verdes consolidadas, establecidas en el inciso primero de este artículo,* ***deberán ceder en concepto de área verde a la municipalidad el 10% del área total de su terreno.***

1. Según el Reglamento a la Ley de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Área Metropolitana de San Salvador y Municipios Aledaños:

*Art. VIII. 32 Donación de Áreas Verdes y de Equipamiento Social*

*Ninguna Recepción Final podrá autorizarse sin que el constructor o Director de Obra haya presentado el Acuerdo Municipal en donde se acepte la donación en concepto de área verde y de equipamiento social, o la escritura de donación de los terrenos destinados para tal fin.*

1. El Código Municipal, delega a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, realizar avalúos de inmuebles a ser adquiridos por el estado o que una municipalidad esté interesada en adquirir uno o varios inmuebles dentro de su jurisdicción, pero no es aplicable en un trámite de donación de zona verde.

*Art. 139.- El Concejo publicará por una sola vez en el Diario Oficial y por dos veces consecutivas en dos de los periódicos de mayor circulación, avisos que señalen y describan con claridad y precisión el o los inmuebles que se desean adquirir expresando el nombre de los propietarios o poseedores, así como su inscripción en el Registro de la Propiedad Raíz, si estuvieren inscritos.*

*Los propietarios o poseedores de inmuebles que en todo o en parte estén comprendidos dentro de los lugares señalados, tienen la obligación de presentarse a la Municipalidad dentro de los quince días siguientes a la publicación del último aviso, manifestando por escrito si están dispuestos a venderlos voluntariamente, conforme a las condiciones y por el precio que convengan con la Municipalidad.*

***Para determinar el precio de los inmuebles a que se refiere este artículo, deberá practicarse valúo de los mismos por peritos de la Dirección General del Presupuesto, quienes deberán realizarlo en un plazo máximo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha de presentación de solicitud respectiva.*** *El precio no podrá exceder en un 5% al determinado por éstos. Para los efectos de este inciso el aumento de precio solo podrá ser acordado por el Consejo.*

*La Municipalidad efectuará el pago al otorgarse la escritura correspondiente, o dentro de un plazo no mayor de siete años, reconociendo el 12% de interés anual sobre saldos deudores.*

1. De la revisión y comparación entre los tres avalúos realizados por Ing. MSc. Xxxx xxxx xxxx xxxx con número de registro PV-xxxx, de la Superintendencia del Sistema Financiero, y el cuadro resumen de compensaciones presentado por el Ing. Xxxx xxxx como Apoderado General de la empresa CASW El Salvador S.A. de C.V., se encontraron un serie de discrepancias, las que se detallan en el siguiente cuadro:



Cuadro No. 2

Simbología: Información proporcionada por la empresa, Cuadro No. 1.

 Información correcta, según 3 avalúos presentados por la

empresa CASW

**POR LO TANTO.**

Luego de realizadas las valoraciones legales y técnicas, se considera **NO HA LUGAR LO SOLICITADO** por la empresa CASW El Salvador S.A. de C.V., para aceptación de propuesta de compensación económica equivalente a 10% del área útil destinada para área verde de tres inmuebles propiedad de CASW EL SALVADOR, S.A. DE C.V., ubicados en el Plan Parcial El Ángel.

**RECOMENDACIÓN.**

Luego de analizadas las inconsistencias presentadas en la solicitud de aceptación de donación de zonas verdes a esta Alcaldía, por la empresa CASW El Salvador S.A. de C.V. por tres inmuebles ubicados en el Plan Parcial El Ángel, el cual incluye información proporcionada por el perito valuador contratado por esa empresa; este Departamento técnico sugiere a ese Honorable Concejo Municipal Plural, se realicen las gestiones necesarias para la contratación de UN PERITO VALUADOR CERTIFICADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE SISTEMA FINANCIERO, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales con la finalidad de comparar objetivamente el costo actual de la vara cuadrada de cada uno de los tres inmuebles en análisis, a fin que esta Alcaldía reciba en concepto de dación en pago la cantidad justa y técnicamente validada.

**MDT y Arq. Xxxx xxxx xxxx xxxx**

Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial Ad Honórem

RECA/aape

**Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal Plural,** en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **doce** **votos a favor y dos ausencias al momento de esta votación** por parte de los siguientes miembros del Honorable Concejo: **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** y la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria,** ambos por motivos de salud, **ACUERDA: Primero: ACÉPTESE** Informe presentado por el **MDT y Arq. Xxxx xxxx xxxx xxxx,** Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial Ad Honórem. **Segundo:** **DECLÁRESE** **NO HA LUGAR LO SOLICITADO** por la empresa **CASW El Salvador S.A. de C.V.,** para aceptación de propuesta de compensación económica equivalente a 10% del área útil destinada para área verde de tres inmuebles propiedad de CASW EL SALVADOR, S.A. DE C.V., ubicados en el Plan Parcial El Ángel. **Tercero:** **AUTORÍCESE** a la **Unidad De Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI,** para que realice las diligencias necesarias, con el objeto de iniciar procesos de contratación de conformidad a la Ley de **Adquisiciones y Contrataciones de la Administracion Publica LACAP y su Reglamento**, de **UN PERITO VALUADOR CERTIFICADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE SISTEMA FINANCIERO,** con la finalidad de comparar objetivamente el costo actual de la vara cuadrada de cada uno de los tres inmuebles en análisis, a fin que esta Alcaldía reciba en concepto de dación en pago la cantidad justa y técnicamente validada. Referente al informe detallado en la parte superior de este Acuerdo Municipal. **Cuarto:** **AUTORÍCESE** al **Departamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial,** para que realice el requerimiento correspondiente, para la contratación del **PERITO VALUADOR CERTIFICADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE SISTEMA FINANCIERO,** el cual será cargado a la partida presupuestaria del Concejo Municipal. **Quinto: AUTORÍCESE** a la **Jefa de Presupuesto** para que realice la reforma presupuestaria correspondiente, con el objeto de llevar a feliz término lo acordado en este Acuerdo Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CATORCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto dentro del punto número **SIETE** de la agenda de esta sesión, el cual consiste Notas a Conocimiento. En el que se hace de conocimiento Memorandum suscrito por el **MDT y Arq. xxxx xxxx xxxx xxxx, Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial Ad Honorem**, solicitando aprobación mediante Acuerdo Municipal de **RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE COMPATIBILIDAD CON EL PLAN PARCIAL EL ÁNGEL, MUNICIPIO DE APOPA, SAN SALVADOR,** de la empresa **AGROSALVA, S.A. DE C.V.,**  para el Proyecto de denominado: **“BODEGAS DE ALMACENAMIENTO”,** ubicado en Lotificación Hacienda El Ángel, calle Antigua a Mariona, porción 8, Lote #2, Cantón Joya Galana, Apopa, San Salvador; resolución que se inserta al cuerpo de este Acuerdo de la siguiente manera:

**RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE COMPATIBILIDAD**

**CON EL PLAN PARCIAL EL ÁNGEL, MUNICIPIO DE APOPA, SAN SALVADOR**

|  |
| --- |
| **Generales** |
| Trámite | Revisión de Compatibilidad con el Plan Parcial El Ángel |
| Proyecto | Bodegas de Almacenamiento |
| Descripción del Proyecto | Bodegas de Almacenamiento de mercaderías varias |
| Ubicación inmueble | Lotificación Hacienda El Ángel, Calle Antigua a Mariona, porción 8 lote #2 cantón Joya Galana, Apopa. |
| Área | Del inmueble | 2,006.82 m2 |
| Del proyecto | 2,006.82 m2 |
| Propietario | AGROSALVA S.A. de C.V. |
| Representante legal | Salvador Elmer Landaverde Flores |

1. **Marco Normativo:**
2. **Ordenanza para la aplicación del Plan Parcial El Ángel en el Municipio de Apopa, publicada en Diario Oficial No. 92, Tomo No. 375 del 23/05/2007.**

***Revisión de compatibilidad con El Plan Parcial***

***Art. 57****.- Los interesados en desarrollar proyectos de urbanización y/o construcción en la zona con lo establecido en el Plan Parcial. Esta resolución, emitida mediante acuerdo municipal, solicitarán en primer lugar a la Alcaldía Municipal de Apopa, haciendo previo el pago de la tasa correspondiente, la revisión de su propuesta general de usos del suelo y densidad para verificar que ésta sea compatible tendrá vigencia de un año, después del cual si no hubiese iniciado los trámites en la OPAMSS, el interesado deberá solicitarlo nuevamente.*

*Si el proyecto es declarado compatible se procederá al trámite de calificación de lugar en la OPAMSS tal como se describe en el artículo 59 de la presente ordenanza.*

*Si el proyecto o una porción del proyecto fuera declarado incompatible con el Plan Parcial El Ángel, la Alcaldía Municipal lo consignará como tal. El interesado podrá solicitar variación del Plan Parcial según lo establecido en el artículo 58 de esta ordenanza.*

**Zona Logística Industrial (ZLI)**.

**Art. 8**.- La Zona Logística Industrial es aquella que comprende actividades de producción, procesamiento, almacenamiento y distribución de productos y los servicios de apoyo asociados a estas actividades.

**Los usos de suelo permitidos** **son:** almacenamiento (ALM), Industrial (IND), transporte (TRA) e infraestructura (INF).

**Los usos del suelo condicionados es:** comercio y servicio (CYS), institucional (INS) y deporte (DEP).

**Los usos del suelo prohibidos son:** habitacional (HAB), salud (SAS), educación (EDU), recreación (RYE), cultura (CLT), religión (REL), agropecuario (AGR) y espacios abiertos (ESA).

**El área permeable mínima permitida** será del veinte por ciento (20%) del área total del terreno.

En esta zona el área del lote mínimo que se autorizará será de 1,500 metros cuadrados.

1. **Reforma a la Ordenanza para la Aplicación del Plan Parcial El Ángel, publicada en el Diario Oficial No. 192, Tomo No. 405, de fecha 16/10/2014.**

Esta reforma consistió específicamente en una actualización del plano de usos de suelo, denominado “Plano 01 de Zonificación”.

El inmueble objeto de análisis, está ubicado en una Zona definida como **Zona Logística Industrial (ZLI),** la cual permitela ejecución del proyecto denominado “**Naves industriales para bodegas de Almacenamiento”**.

1. **Determinación de Aranceles:**

Del referido trámite, se estableció el mandamiento preliminar de pago abajo descrito, el cual fue notificado a la empresa AGROSALVA S.A. de C.V. quien realizó el desembolso respectivo según recibo Serie “A” No. xxxxx, de fecha 06/05/2022, por un monto de **$2,832.41**; según el siguiente detalle:



Nota:

El presente mandamiento de pago no incluye el arancel de Contribución Especial por un monto $2,006.82, tipificado en el Art. 5 de la Ordenanza de Contribución Especial para Proyectos Eco Ambientalistas para la Protección, Conservación, Rescate, Mantenimiento y Mejora del Medio Ambiente del Municipio de Apopa. DO 199 Tomo 369 26/10/2005; en cumplimiento al Acuerdo Municipal No. 7 Acta No. 35, 16/12/2021, que literalmente dice: ***“A. El Concejo Municipal Plural establece la suspensión temporal de la aplicación de la Ordenanza de Contribuciones Especiales para Proyectos Eco Ambientalistas…”***

**POR LO TANTO:**

Éste departamento **RESUELVE QUE EL PROYECTO “NAVES INDUSTRIALES PARA BODEGAS DE ALMACENAMIENTO” ES TÉCNICAMENTE COMPATIBLE CON EL USO DE SUELO ESTABLECIDO EN EL CUERPO NORMATIVO VIGENTE**, por lo que se emite la presente resolución, para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, para su aprobación mediante Acuerdo Municipal, a fin que la empresa AGROSALVA S.A. de C.V., lo presente en OPAMSS, para efectos de continuar con la tramitología que establecen los cuerpos normativos correspondientes.

Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **DOCE VOTOS A FAVOR** y **DOS AUCENCIAS** al momento de esta votación del **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez; Síndico Municipal** (por motivos de salud) y de la **Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas; Cuarta Regidora Propietaria** (por motivos de salud). **ACUERDA:** Aprobar la resolución presentada por el **Arq. xxxxxxxxxxx/Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial Ad Honorem,**  en la que resuelve que el proyecto denominado: “**BODEGAS DE ALMACENAMIENTO”**, ubicado Lotificación Hacienda El Ángel, Calle Antigua a Mariona, porción 8 lote #2, cantón Joya Galana, Apopa, con un área del inmueble de 2,006.82 m2 y del proyecto 2,006.82 m2, solicitada por el xxxx xxxx xxxx xxxx, Representante Legal de la empresa **AGROSALVA S.A. de C.V.**, **RESUELVE QUE EL PROYECTO “NAVES INDUSTRIALES PARA BODEGAS DE ALMACENAMIENTO” ES TÉCNICAMENTE COMPATIBLE CON EL USO DE SUELO ESTABLECIDO EN EL CUERPO NORMATIVO VIGENTE,** según lo establecido en la **"ORDENANZA PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN PARCIAL EL ANGEL, EN EL MUNICIPIO DE APOPA, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR".** Por encontrarse el inmueble ubicado en zona Logística Industrial (ZLI)**. CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO QUINCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4); 14), art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho** de la Agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Participación del MDT. Xxxx xxxx xxxx xxxx, Gerente General,** presentando informe de Gerencia General No. 2/2022, del período comprendido desde el 27/04/2022 al 16/05/2022, el cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal, de la siguiente manera:

Señores miembros

del Honorable Concejo Municipal Plural

Presente

Es un gusto dirigirme a ustedes, por este medio presento a su consideración el **informe de Gerencia General No. 2/2022, del período comprendido desde el 27/04/2022 al 16/05/2022**, durante este periodo se han atendido muchas diligencias administrativas, entre las cuales toman relevancia las descritas a continuación:

1. Tema: **Mesa de lo laboral**. El 28/4/2022, se realizó reunión, entre los temas establecidos en agenda se mencionaron:
	1. Uniformes de los empleados municipales. Al respecto se planteó, se les respondió que se realizó reunión conjunta entre el Jefe de UACI, el Subgerente Financiero y el suscrito, para priorizar los requerimientos que serán adquiridos por medio de UACI, entre los cuales se incluyó el tema referido.
	2. Salarios y aguinaldos pendientes a los reincorporados. Al respeto se le informó que se harán las diligencias correspondientes.
	3. Solvencia de la PNC y Antecedentes penales. A lo cual solicitaron que se hicieran algunas consideraciones de tipo monetario, ya que eso sería una erogación que no todos estaban en la disponibilidad de realizar.
	4. Traslados del personal. Se mencionó el caso del Sr. xxxx xxxx xxxx xxxx, como responsable del mantenimiento de la cancha oficial, ya que se ha generado una pugna entre los empleados que cumplían ese rol y también con el Jefe de Deportes. Este caso se revisará con la Subgerente Administrativa y la Comisión respectiva del Concejo.
2. Tema: **Falta de combustible**.
	1. Esta situación ha generado una serie de situaciones adversas, tales como suspensión de diligencias, inspecciones, traslado de personal entre otros.
	2. El 29/04/2022, se estaba fraguando un paro de labores a nivel de Alcaldía, por parte de empleados de recolección de desechos sólidos, debido a los fuertes rumores de la virtual privatización de ese servicio municipal, lo cual afortunadamente se desvaneció gracias a una reunión sostenida con representantes del Sindicato de Empleados Municipales de Apopa, Representantes de los empleados de ese servicio municipal, el Subgerente de Medio Ambiente, el Jefe de UACI y el suscrito. Acordándose que a las 05:45 horas del día 30/4/2022, el Subgerente de Medio Ambiente, se reuniría el personal de recolección para aclarar el mal entendido.

 **Qué hemos hecho como equipo de trabajo?,** Jefe de UACI, Subgerente Financiero, Subgerente Administrativo y Apoderado Legal, buscar el mecanismo expedito que nos permita superar esta situación, ya se ha declarado por 2da. Vez desierto el proceso en UACI, mas no obstante continuamos en las diligencias legales.

 Es de destacar también, la colaboración que se ha recibido por parte de algunos concejales, quienes han aportado dinero para comprar por lo menos un galón de combustible, lo que ha permitido atender actividades en beneficio de las comunidades o actividades administrativas.

1. Tema: **Horas extras.**

 En este rubro y debido a la política de austeridad implementada, se ha reemplazado la compensación sobre el pago de horas extras, lo cual ha permitido un ahorro significativo.

 Fuente: Subgerencia administrativa

1. Tema: **Falta de internet**.

 La falta de este servicio, afecta las actividades diarias que se desarrollan, a tal grado que en muchos casos **no se han detenido las actividades** debido a que algunos empleados, con su teléfono particular suministran internet a las computadoras asignadas, entre los que se pueden mencionar:

* 1. Informática.
	2. Despacho
	3. Comunicaciones
	4. UACI
	5. Jurídico
	6. Tesorería
	7. Contabilidad
	8. Acceso a la Información Pública
	9. Registro Familiar
	10. Desarrollo Urbano
	11. Cuentas corrientes
	12. Recuperación de mora
	13. Planificación y Seguimiento
	14. Catastro… etc.

Por lo tanto, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de doce votos a favor y dos ausencias, por problemas de salud, al momento de esta votación por parte de **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal** y **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria**. **ACUERDA:** Aprobar el informe de Gerencia General No. 2/2022, del período comprendido desde el 27/04/2022 al 16/05/2022, presentado por el Gerente General**.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISÉIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4); 14), art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve** de la Agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Participación del Licenciado xxxx xxxx xxxx xxxx, Apoderado General y Judicial,** presentando Opinión Jurídica, en relación a recuperación de especio perteneciente a la Alcaldía Municipal, el cual es usurpado por el señor **xxxx xxxx xxxx xxxx**; opinión que se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal, de la siguiente manera:

**UNIDAD JURÍDICA,** Alcaldía Municipal de Apopa a los diecisiete días del mes de mayo del año dos mil veintidós, por medio de la presente y de la manera más atenta tengo a bien presentar la siguiente Opinión Jurídica:

Teniendo a la vista el expediente Administrativo de la Zona Verde, situada en **LOTIFICACION JOYAS DEL NORTE, ETAPA I**, de la Jurisdicción de Apopa, departamento de San Salvador, en el cual se encuentran:

Mapas, ubicación catastral, resolución de la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional, de revisión de perímetro y Resolución emitida por el Centro Nacional de Registro, firmado por la Licenciado xxxx xxxx xxxx xxxx, Registrador Auxiliar, en donde Certifican que: El Inmueble con Matricula N°xxxx-xxxx, de naturaleza Urbana, con un Área de 9,090.7300 metros cuadrados. Situado en: **LOTIFICACION JOYAS DEL NORTE, ETAPA I, ZONA VERDE**, correspondiente a la ubicación geográfica de Apopa, San Salvador; en cuanto a sus Derechos pertenece a: **ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA**, en un porcentaje de 100% de derecho de propiedad. Así mismo se encuentra **CITATORIO**, de fecha 08 de abril del 2022, mediante el cual el suscrito, **CITA**  al señor xxxx xxxx xxxx xxxx, quien materialmente hace uso del mencionado inmueble, con la finalidad de resolver de forma amigable la desocupación del inmueble.

Habiéndosele notificado el citatorio al señor xxxx xxxx xxxx xxxx, el día 11 de abril del 2022, por medio del señor xxxx xxxx , quien se Identificó por medio de Su Documento Único de Identidad número: xxxxxxxx-x, según consta en el reverso del mencionado citatorio.

Y en razón que el artículo 51 del Código Municipal, en su literal a) corresponde al síndico: Ejercer la Procuración en los asuntos propios del municipio a que pertenece, pudiendo en consecuencia, intervenir en los juicios de defensa de los bienes de los intereses del municipio, en lo relacionado a los bienes, derechos y obligaciones municipales conforme a la ley y a las instrucciones del concejo.

No obstante, lo anterior, el Concejo podrá nombrar Apoderados Generales y Especiales.

En el mismo orden de ideas son obligaciones del concejo según el Artículo 31 del Código Municipal: 1) llevar al día, mediante los registros adecuados, el inventario de los bienes del municipio, y 2) proteger y conservar los bienes del municipio y establecer los casos de responsabilidad administrativa para los que tengan a su cargo, cuidado y custodia. 18) Autorizar las demandas que deba interponerse.

Por lo antes expuestos a ustedes con el debido respeto les **RECOMIENDO:**

1. Mediante acuerdo Municipal Delegar al Señor Síndico Municipal o en su defecto al Infrascrito, a interponer Denuncia ante la Unidad Competente de la Fiscalía General de la República, por la usurpación del inmueble Matricula N°xxxxx-xxxx, de naturaleza Urbana, con un Área de 9,090.7300 metros cuadrados. Situado en: LOTIFICACION JOYAS DEL NORTE, ETAPA I, ZONA VERDE, correspondiente a la ubicación geográfica de Apopa, San Salvador.

Por lo tanto, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de doce votos a favor y dos ausencias por problemas de salud, al momento de esta votación por parte de **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal** y **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria**. **ACUERDA:** aprobar la opinión Jurídica presentado por el Apoderado General Judicial de la Municipalidad **EN EL** **SENTIDO** que sea el Apoderado General Judicial de la Municipalidad, delegado para que interponga denuncia ante la Unidad Competente de la Fiscalía General de la República, por la usurpación del inmueble Matricula N°xxxxxx-xxxxx, de naturaleza Urbana, con un Área de 9,090.7300 metros cuadrados. Situado en: LOTIFICACION JOYAS DEL NORTE, ETAPA I, ZONA VERDE, correspondiente a la ubicación geográfica de Apopa, San Salvador**.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve,** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación del Lic, xxxxx xxxxx xxxx xxxxx, Apoderado General Judicial de la Municipalidad,** por medio del cual expone al Honorable Concejo Municipal Plural lo siguiente: **I)** Que con la finalidad de hacer expeditas las notificaciones, la **Honorable Sala de lo Contencioso de la Corte Suprema de Justicia,** **SOLICITA** de forma urgente a las **Municipalidades de todo el territorio de la República,** que se inscriban en el Sistema de Notificaciones Electrónica del Órgano Judicial, y **II)** Que al inscribirse al Sistema de Notificación Electrónica a esta Municipalidad, se le crearía un usuario y una contraseña, por lo tanto, se podría ingresar al sistema e inmediatamente observar o imprimir el contenido de las resoluciones judiciales, no importando si la Municipalidad es demandante o demandada; por lo cual con el debido respeto **recomienda:** Que se le delegue al Apoderado General Judicial, para que realice las diligencias a fin de solicitar la inscripción de esta Institucion en el Sistema de Notificación Electrónica, del órgano Judicial, pudiendo realizar todos los tramites que establece el comunicado de la Sala de lo Contencioso de la Corte Suprema de Justicia, de fecha catorce de julio de 2020. **El Honorable Concejo Municipal Plural** **considerando** que se tiene a la vista el Comunicado de la Corte Suprema de Justicia, y en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **doce** **votos a favor y dos ausencias al momento de esta votación** por parte de los siguientes miembros del Honorable Concejo: **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** y la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria,** ambos por motivos de salud, **ACUERDA:** **DELÉGUESE** al **APODERADO GENERAL JUDICIAL de la Municipalidad,** para que realice las diligencias correspondientes a fin de **solicitar** la **inscripción de la Alcaldía Municipal de Apopa, en el Sistema de Notificación Electrónica, del órgano Judicial de LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA,** creando un usuario y una contraseña; pudiendo realizar todos los tramites que establece el comunicado de la Sala de lo Contencioso de, de fecha catorce de julio de 2020.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECIOCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4); 14), art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve** de la Agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Participación del Licenciado xxxx xxxx xxxx xxxx, Apoderado General y Judicial,** presentando Opinión Jurídica, en relación a copia de resolución de la **Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia**, presentado por parte del señor xxxx xxxx xxxx xxxxx **Representante Legal de AGM El Salvador, S.A. de C.V.;** opinión que se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal, de la siguiente manera:

**UNIDAD JURÍDICA,** Alcaldía Municipal de Apopa a los diecisiete días del mes de mayo del año dos mil veintidós, por medio de la presente y de la manera más atenta tengo a bien presentar la siguiente Opinión Jurídica:

Por recibido escrito presentado por el señor xxxx xxxx xxxx xxxx, Representante Legal de **AGM EL SALVADOR, S.A de C.V,** en copia a este departamento, en donde informan que han sido notificados de resolución de **LA SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA,** de autode las diez horas y veinticinco minutos del treinta de marzo de dos mil veintidós, En donde en lo medular y en relación a la Municipalidad la Mencionada Sala **RESUELVE:**

**2) DECRETAR** la medida cautelar solicitada por la parte actora , en el sentido que se tendrá que suspender los efectos del proceso de extinción de contrato, en consecuencia deberán de seguir las cosas en el estado que se encontraban, **CONTINUANDO VIGENTE EL CONTRATO** de suministro, instalación, mantenimiento, expansión y modernización, reposición y operación y administración de la infraestructura para la concesión del servicio de alumbrado público del municipio de Apopa, suscrito entre **AGM EL salvador y ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA.**

**9) PREVENIR** por última vez al alcalde de Apopa, que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la notificación de este auto, se inscriba y señale una cuenta electrónica Única del Sistema de Notificación Electrónica.

En vista de lo anterior y específicamente en el numeral 2) debe de entenderse que deberán de seguir las cosas en el estado que se encontraban, **CONTINUANDO VIGENTE EL CONTRATO** de suministro, instalación, mantenimiento, expansión y modernización, reposición y operación y administración de la infraestructura para la concesión del servicio de alumbrado público del municipio de Apopa, suscrito entre **AGM EL salvador y ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA.**

Por lo tanto, una vez sea notificada la resolución antes mencionada, debe de entenderse que las medidas cautelares son de obligatorio cumplimiento, en vista que estas no admiten el recurso de apelación, según resolución de Referencia X-XX-XX-XXX. Pronunciada por la Sala de Lo Contencioso Administrativo, en auto de las trece horas con cincuenta y minutos del seis de junio de dos mil dieciocho, quedando obligada la Empresa A.G.M. S.A de C.V, a darles mantenimiento preventivo y correctivo a las luminarias y la municipalidad al pago mensual de **OCHENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**.

En relación al numeral 9) de la resolución antes descrita, ya se está ejecutando las acciones correspondientes a fin de crear una cuenta electrónica Única en el Sistema de Notificación Electrónica,

**RECOMENDACIONES:**

1. Dar audiencia al Representante Legal de la empresa A.G.M S.A de C.V, a fin de modificar las cláusulas del contrato suscrito por la mencionada empresa y esta municipalidad, con el objetivo de salvaguardar los intereses de esta institución.
2. Nombrar en el momento oportuno al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, suscrito con la empresa A.G.M S.A de C.V y esta municipalidad.
3. Autorizar por medio de Acuerdo Municipal al licenciado Darwin David Maldonado García Apoderado General Judicial, para realizar las diligencias necesarias a fin de crear Cuenta Electrónica Única, en el sistema de notificaciones de la Corte Suprema de Justicia a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa.

Por lo tanto, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de doce votos a favor y dos ausencias por problemas de salud, al momento de esta votación por parte de **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal** y **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria**. **ACUERDA: Primero** Aprobar la opinión Jurídica presentado por el Apoderado General Judicial de la Municipalidad **EN EL** **SENTIDO:** **A)** Dar audiencia al Representante Legal de la empresa A.G.M S.A de C.V, a fin de modificar las cláusulas del contrato suscrito por la mencionada empresa y esta municipalidad, con el objetivo de salvaguardar los intereses de esta institución. **B)** Nombrar en el momento oportuno al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, suscrito con la empresa A.G.M S.A de C.V y esta municipalidad. **C)** Autorizar por medio de Acuerdo Municipal al licenciado xxxx xxxx xxxx xxxx Apoderado General Judicial, para realizar las diligencias necesarias a fin de crear Cuenta Electrónica Única, en el sistema de notificación electrónica de la Corte Suprema de Justicia a favor de la Alcaldía Municipal de Apopa. **Segundo:** Deléguese al Apoderado Legal de la Municipalidad para que notifique al interesado de la presente resolución**.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECINUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ONCE,** que consiste en **Participación del** **Licenciado xxxx xxxx xxxx xxxx /Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD,** por un monto total de **$1,804.66,** y proponiendo a los administradores de la órdenes de compra o contrato al **TEC. XXXX XXXX XXXX XXXX** (para el Requerimiento Numero 10) y el **LIC. XXXX XXXX XXXX XXX** (para el requerimiento numero 06).Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **DOCE VOTOS A FAVOR** y **DOS AUCENCIAS** al momento de esta votación del **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez; Síndico Municipal** (por motivos de salud) y de la **Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas; Cuarta Regidora Propietaria** (por motivos de salud). **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD,** por un monto total de **$1,804.66,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **UN MIL OCHOCIENTOS CUATRO DÓLARES CON SESENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMENRICA ($1,804.66)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes Cuadros:

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTO 10 |
| DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |
| **INSUMOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PARA CLÍNICA MUNICIPAL** |
| **ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO** | **ITEM** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN**  | **OFERTAS RECIBIDAS** | **OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE** | **JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN**  | **PRESUPUESTADO** | **FORMA DE PAGO** |
| **D'LEONI, S.A. DE C.V.** | **CARLOS FERNANDO MARTÍNEZ UMANZOR(DROGUERÍA MUNDO FARMA)** | **MUNDO MÉDICO QUÍMICO, S.A. DE C.V.** |
| DESCRIPCIÓN |  PRECIO UNITARIO  |  TOTAL  | DESCRIPCIÓN |  PRECIO UNITARIO  |  TOTAL  | DESCRIPCIÓN |  PRECIO UNITARIO  |  TOTAL  | **CARLOS FERNANDO MARTÍNEZ UMANZOR(DROGUERÍA MUNDO FARMA)** | **POR MENOR PRECIO, POR UN MONTO DE $39.06** | **$1,462.00** | **CONTADO** |
| **TEC. XXXX****XXXXX** | 1 | 4 | LIBRA | ALGODÓN ROLLO | ALGODÓN EN ROLLO, LIBRAPRESENTACIÓN: LIBRA EN ROLLO, MARCA: PROMEDIC | $4.70 | $18.80 | ALGODÓN LIBRA, MARCA: PROMEDICA | $3.19 | $12.76 | LIBRA DE ALGODÓN, PRESENTACIÓN ROLLO, MARCA: SENSIMEDICAL | $3.75 | $15.00 |
| 2 | 20 | BOLSA | GORROS DE POLIPROPILENO ELÁSTICO, BOLSA X 100 | GORROS CON ELÁSTICO, AZUL, DESCARTABLESPRESENTACIÓN: BOLSA O PAQ DE 100 UNIDADES, MARCA: NIPRO | $8.40 | $168.00 | GORRO CON ELÁSTICO, MARCA: NIPRO | $9.55 | $191.00 | BOLSA X 100 DE GORRO DESCARTABLE PARA ENFERMERA, MARCA: CHANELMED/KINMED | $6.90 | $138.00 |
| 3 | 10 | CAJA | GUANTES DESCARTABLES DE LATEX, TALLA SMALL 1 X 100 | GUANTES DE LATEX, TALLA SMALL 1X100MARCA: NIPRO, VENCIMIENTO NO MENOR A 2 AÑOS | $14.70 | $147.00 | GUANTE LATEX, TALLA M, MARCA: NIPRO | $12.90 | $129.00 | CAJA X 50 PARES DE GUANTE DE LATEX TALLA S, MARCA: SKINCARE | $11.00 | $110.00 |
| 4 | 10 | CAJA | GUANTES DESCARTABLES DE LATEX, TALLA LARGE 1 X 100 | GUANTES DE LATEX, TALLA LARGE 1X100MARCA: NIPRO, VENCIMIENTO NO MENOR A 2 AÑOS | $14.70 | $147.00 | GUANTE LATEX, TALLA M, MARCA: NIPRO | $12.90 | $129.00 | CAJA X 50 PARES DE GUANTE DE LATEX TALLA L, MARCA: SKINCARE | $11.00 | $110.00 | **MUNDO MÉDICO QUÍMICO, S.A. DE C.V.** | **POR MENOR PRECIO, POR UN MONTO DE $363.50** |
| 5 | 10 | CAJA | ESPARADRAPO X 10 YDA DE 2 PULGADAS 3M | - | - | - | MICROPOROSO ESPARADRAPO 2P, MARCA: NEXCARE 3M | $2.63 | $26.30 | CAJA DE MICROPORE DE 2 PULGADAS X 10 YARDAS, CAJA X 6 ROLLOS, MARCA 3M | $15.50 | $155.00 |
| 6 | 1 | UNIDAD | TIJERA DE ACERO INOXIDABLE LISTER O ABOTONADA | - | - | - | - | - | - | TIJERA LISTER DE 5 1/2 PULGADAS, ACERO INOXIDABLE | $5.50 | $5.50 |
| 7 | 30 | UNIDAD | GABACHONES IMPERMEABLES LAVABLES, (2 TALLA XXL, 6 TALLA XL, 8 TALLA L Y 14 TALLA M) | - | - | - | - | - | - | GABACHONES DESCARTABLES COLOR CELESTE, TALLA ESTÁNDAR GRAMAJE 90 | $3.90 | $117.00 |
| 8 | 20 | UNIDAD | BATERÍAS ALCALINAS CUADRADAS, 9V | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | **$480.80** | **$488.06** | **$650.50** |
| **OBSERVACIONES: EL ÍTEM 7 NO SE RECOMIENDA ADJUDICAR POR NO CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES** |
| **TOTAL DEL REQUERIMIENTO $402.57** |

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTO 06 |
| DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN PARA LA SALUD |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |
| **PARA USO DEL LABORATORIO POR DOS MESES** |
| **ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO** | **ITEM** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN**  | **OFERTAS RECIBIDAS** | **OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE** | **JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN**  | **PRESUPUESTADO** | **FORMA DE PAGO** |
| **SISTEMAS INTEGRADOS DE SALUD EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.** | **BIOQUÍMICA ÓPTICA, S.A. DE C.V.** |
| DESCRIPCIÓN |  PRECIO UNITARIO  |  TOTAL  | DESCRIPCIÓN |  PRECIO UNITARIO  |  TOTAL  | **BIOQUÍMICA ÓPTICA, S.A. DE C.V.** | **LOS ÍTEM 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 Y 18 POR MENOR PRECIO Y MEJOR CALIDAD** | **$1,743.50** | **CONTADO** |
| **LIC. XXXX** | 1 | 2 | FRASCO | GLUCOSA, SET DE 4 X 100 ML | - | - | - | GLUCOSA 4X100 ML, MARCA: HUMAN | $45.00 | $90.00 |
| 2 | 2 | FRASCO | COLESTEROL, SET DE 4 X 100 ML | - | - | - | COLESTEROL 4 X 100 ML, MARCA: HUMAN | $65.00 | $130.00 |
| 3 | 2 | FRASCO | TRIGLICÉRIDO, SET DE 4 X 100 ML | - | - | - | TRIGLICÉRIDOS 4 X 100 ML, MARCA: HUMAN | $110.00 | $220.00 |
| 4 | 1 | FRASCO | ÁCIDO ÚRICO, SET DE 4 X 100 ML | - | - | - | ÁCIDO ÚRICO 4 X 100 ML, MARCA: HUMAN | $65.00 | $65.00 |
| 5 | 6 | FRASCO | SUERO CONTROL PATOLÓGICA, UNIDAD DE 5 ML | - | - | - | CONTROL PATOLÓGICO 5 ML, MARCA: HUMAN | $15.00 | $90.00 |
| 6 | 6 | FRASCO | SUERO CONTROL NORMAL UNIDAD DE 5 ML | - | - | - | CONTROL NORMAL 5 ML, MARCA: HUMAN | $15.00 | $90.00 |
| 7 | 1 | FRASCO | COLORACIÓN HEMATOLÓGICA PANOTICA, UNIDAD 500 ML | - | - | - | COLORACIÓN PARA HEMATOLOGÍA, 500 ML MARCA: CYAN | $150.00 | $150.00 |
| 8 | 6 | FRASCO | TIRA REACTIVA PARA ORINA 1 X 100 UNIDADES | TIRA REACTIVA PARA ORINA 1 X 100 UNIDADES | $14.00 | $84.01 | TIRA PARA ORINA, 100 UNIDADES, MARCA: IN SIGHT | $13.50 | $81.00 |
| 9 | 25 | UNIDAD | PRUEBA DE EMBARAZO, LÁMINA. | PRUEBA DE EMBARAZO, LÁMINA. | $1.25 | $31.25 | PRUEBA DE EMBARAZO, MARCA: JUSCHECK | $0.95 | $23.75 |
| 10 | 1 | FRASCO | ÁCIDO ACÉTICO 3%, UNIDAD 100 ML | - | - | - | ÁCIDO ACÉTICO, 100 ML, MARCA: BIOPTIC | $3.00 | $3.00 |
| 11 | 15 | UNIDAD | PRUEBA RÁPIDA CUALITATIVA PARA DETECCIÓN DE VIH LÁMINA | PRUEBA RÁPIDA CUALITATIVA PARA DETECCIÓN DE VIH LÁMINA | $4.00 | $60.00 | HIV TIRA, MARCA: ALERE | $3.75 | $56.25 |
| 12 | 2 | FRASCO | ACEITE DE OBJETIVO DE INMERSIÓN | - | - | - | ACEITE DE INMERSIÓN, 100 ML, MARCA: CYAN | $45.00 | $90.00 |
| 13 | 1 | FRASCO | TUBO DE CAPILARES CON HEPARINA 1 X 100 | TUBO DE CAPILARES CON HEPARINA 1 X 100 | $5.50 | $5.50 | CAPILAR CON HEPARINA 100 UNIDADES, MARCA: CYAN | $5.85 | $5.85 |
| 14 | 5 | FRASCO | TUBO DE CAPILARES SIN HEPARINA 1 X 100 | TUBO DE CAPILARES SIN HEPARINA 1 X 100 | $5.50 | $27.50 | CAPILAR SIN HEPARINA 100 UNIDADES, MARCA: CYAN | $5.85 | $29.25 |
| 15 | 6 | UNIDAD | TUBO 2 ML EDTA 1 X 100 UNIDADES (TAPÓN MORADO) | - | - | - | TUBO 2 ML EDTA, MARCA: CML BIOTECH | $20.00 | $120.00 |
| 16 | 5 | UNIDAD | TUBO 4 ML EDTA 1 X 100 UNIDADES (TAPÓN ROJO) | - | - | - | TUBO 4 ML TAPÓN ROJO, MARCA: CML BIOTECH | $20.00 | $100.00 |
| 17 | 4 | UNIDAD | LÁMINA CUBRE OBJETO 10 X 100 | LÁMINA CUBRE OBJETO 22X40 | $6.50 | $26.00 | CUBRE 22X22, MARCA: PROLAB | $7.00 | $28.00 |
| 18 | 6 | UNIDAD | CAJA DE LÁMINA PORTA OBJETO 75 X 25 | CAJA DE LÁMINA PORTA ESMERILADAS 74 UNIDADES | $1.12 | $6.72 | PORTA-OBJETO, MARCA: RENONLAB | $5.00 | $30.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | **$240.98** | **$1,402.10** |
| **OBSERVACIÓN: LA EMPRESA SISTEMAS INTEGRADOS DE SALUD EMPRESARIAL, S.A. DE C.V. NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES DE VALIDÉZ DE LA OFERTA, ASIMISMO LOS PRECIOS OFERTADOS NO INCLUYEN EL IVA** |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA PROMOCIÓN PARA LA SALUD $1,804.66** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar a los administradores de la órdenes de compra o contrato al **TEC. XXX XXX XXX** (para el Requerimiento Numero 10) y el **LIC. XXX XXX XXX XXX**(para el requerimiento numero 06). Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **once,** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación del** **Licenciado xxxx xxxx xxxx xxxx /Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes al **CENTRO INTEGRAL DE ATENCION MUNICIPAL,** por un monto total de **$49.21,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **xxxx xxxx xxxx xxxx. Por lo tanto El Honorable Concejo Municipal Plural** en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **doce** **votos a favor y dos ausencias al momento de esta votación** por parte de los siguientes miembros del Honorable Concejo: **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** y la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria,** ambos por motivos de salud, **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **CENTRO INTEGRAL DE ATENCION MUNICIPAL,** por un monto total de **$49.21,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **CUARENTA Y NUEVE DÓLARES CON VEINTIÚN CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($49.21)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTO 01 |
| CENTRO INTEGRAL DE ATENCION MUNICIPAL |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |
| **SELLOS A UTILIZARSE EN EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION MUNICIPAL PARA EL AÑO 2022** |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN  | **OFERTAS RECIBIDAS** | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN  | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **PAPELERA EL PITAL, S.A DE C.V.** | **RAFAEL ERNESTO CASTANEDA** |
| **DESCRIPCION** |  **PRECIO UNITARIO**  |  **TOTAL**  | **DESCRIPCION** |  **PRECIO UNITARIO**  |  **TOTAL**  | **PAPELERA EL PITAL, S.A DE C.V.** | SE RECOMIENDA A LA EMPRESA, POR LOS PRECIOS  | **$73.00** | **CONTADO** |
| xxxxxxx | 1 | 3 | UNIDAD | SELLOS DE MADERA RECTANGULARES DE 5 CM X 3 CM | SELLOS DE MADERA RECTANGULAR 5 X 3 CM | $5.99 | $17.97 | SELLOS EN MADERA RECTANGULARES DE 5 CM X 3 CM | $12.00 | $36.00 |
| 2 | 7 | UNIDAD | SELLOS DE MADERA REDONDO DE 3 CM | SELLOS DE MADERA REDONDOS 3CM | $4.46 | $31.24 | SELLOS DE MADERA REDONDO DE 3 CM | $9.00 | $63.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | **$49.21** | **$99.00** |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **xxxx xxxx xxxx xxxx.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIUNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **once,** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación del** **Licenciado xxxx xxxx xxxx xxxx /Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES,** por un monto total de **$139.00,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **xxxx xxxx xxxx xxxx. Por lo tanto El Honorable Concejo Municipal Plural** en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **doce** **votos a favor y dos ausencias al momento de esta votación** por parte de los siguientes miembros del Honorable Concejo: **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** y la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria,** ambos por motivos de salud, **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES,** por un monto total de **$139.00,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **CIENTO TREINTA Y NUEVE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($139.00)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTO 05 |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |
| **PARA SER UTILIZADO POR EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES** |
| **ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO** | **ITEM** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN**  | **OFERTAS RECIBIDAS** | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN  | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **NORMA BEATRIZ SOSA DE QUITEÑO** | **FREUND DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.** |
| **DESCRIPCION** |  **PRECIO UNITARIO**  |  **TOTAL**  | **DESCRIPCION** |  **PRECIO UNITARIO**  |  **TOTAL**  | **FREUND DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA ESTA COMPRA POR PRECIO Y CUMPLE LO REQUERIDO | **$140.00** | **CONTADO** |
| xxxxx | 1 | 10 | UNIDAD  | PEGAMENTO SIKAFLEX TIO SALCHICHA | SELLADOR DE POLIURETANO SIKAFLEX | $16.90 | $169.00 | SELLADOR SIKA FLEX 1-A GRIS SALCHICHA | $13.90 | $139.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | **$169.00** | **$139.00** |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIDOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **once,** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación del** **Licenciado xxxx xxxx xxxx xxxx/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes a la **UNIDAD CONTRAVENCIONAL,** por un monto total de **$680.22,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **LIC. Xxxx xxxx xxxx xxxx|. Por lo tanto El Honorable Concejo Municipal Plural** en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **doce** **votos a favor y dos ausencias al momento de esta votación** por parte de los siguientes miembros del Honorable Concejo: **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** y la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria,** ambos por motivos de salud, **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente a la **UNIDAD CONTRAVENCIONAL,** por un monto total de **$680.22,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **SEISCIENTOS OCHENTA DÓLARES CON VEINTIDÓS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($680.22)** de la Cuenta Corriente Número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTO 02-2022  |
| UNIDAD CONTRAVENCIONAL |
| **PAPELERÍA, MATERIALES DE OFICINA DIVERSOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DIARIAS DEL DEPARTAMENTO DE DELGACIÓN CONTRAVENCIONAL.** |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN  |
|
|
| LIC. xxxxxxx | 1 | 4 | LIBRAS | AZÚCAR |
| 2 | 4 | BOTES | CAFÉ INSTANTANEO 20 GRS |
| 3 | 20 | UNIDAD | ARCHIVADOR DE PALANCA CARTA, CON ÍNDICE |
| 4 | 5 | CAJAS | ARCHIVADOR DE PALANCA OFICIO, CON ÍNDICE |
| 5 | 75 | UNIDAD | BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA (9X12) |
| 6 | 40 | UNIDAD | BOLSA MANILA TAMAÑO OFICIO (10X13) |
| 7 | 150 | UNIDAD | FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA |
| 8 | 50 | UNIDAD | FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA, COLORES |
| 9 | 75 | UNIDAD | FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO |
| 10 | 2 | UNIDAD | LIBRETA DE TAQUIGRAFIA |
| 11 | 125 | RESMAS | PAPEL BOND, BASE 20, TAMAÑO CARTA |
| 12 | 5 | RESMAS | PAPEL BOND, BASE 20, TAMAÑO OFICIO |
| 13 | 2 | CAJAS | SOBRES BLANCOS, TAMAÑO OFICIO, SIN VENTANILLA  |
| 14 | 1 | UNIDAD | VIÑETAS ADHESIVAS RECTANQULARES 210X297 MM |
| 15 | 2 | UNIDAD | ALMOHADILLA PARA SELLO Nº1 DE COLOR AZUL |
| 16 | 6 | CAJAS | BOLIGRAFO FINOS, COLOR AZUL |
| 17 | 2 | UNIDAD | CINTA CORRECTORA DE APLICACIÓN. CUERPO TRANSPARENTE, ACTA PARA TODO TIPO DE PAPEL |
| 18 | 4 | CAJAS | FASTENER METALICOS |
| 19 | 2 | BOTES | PEGAMENTO EN BARRA, DE 40 GRS |
| 20 | 1 | CAJA | PLUMÓN PERMANENTE PUNTO GRUESO Y BICELADO, VARIOS COLORES |
| 21 | 2 | UNIDAD | SACAGRAPAS |
| 22 | 4 | UNIDAD | TIRRO 2” |
| 23 | 3 | UNIDAD | TIRRO ¾” |
| 24 | 1 | UNIDAD | TINTA COLOR YELLOW |
| 25 | 1 | UNIDAD | TINTA COLOR MAGENTA |
| 26 | 1 | UNIDAD | TINTA COLOR CYAN |
| 27 | 1 | UNIDAD | TINTA COLOR NEGRO |
| 28 | 2 | UNIDAD | MOUSE INALAMBRICO |
| 29 | 2 | UNIDAD | MEMORIA USB DE 32 GB |
| **TOTAL DE LA OFERTA** |

**OFERTAS RECIBIDAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BUSINESS CENTER S.A. DE C.V.** | **BLANCA ELIZABETH MOLINA FLORES** | **ADA RUBIA ECHEGOYEN MARTINEZ** |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| - |  -  |  -  | AZUCAR EN PRESENTACION DE 1 LIBRE | $0.65 | $2.60 | - | - | - |
| - |  -  |  -  | CAFÉ INSTANTANEO DE 200 GR MARCA RIKO | $7.25 | $29.00 | - | - | - |
| ARCHIVADORES DE PALANCA CON INDICE CARTA, ARCHIVADOR | $3.25 | $65.00 | ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA CON INDICE | $3.15 | $63.00 | ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA MARCA WIWI NEGRO, CON INDICE MARCA AMPO | $2.74 | $54.80 |
| ARCHIVADORES DE PALANCA CON INDICE OFICIO, ARCHIVADOR | $3.95 | $19.75 | ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO OFICIO CON INDICE | $3.59 | $17.95 | ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO OFICIO NEGRO MARCA AMPO, CON INDICE MARCA AMPO CAJA DE 50 PIEZAS | $159.50 | $797.50 |
| BOLSA MANILA 9X12, BEXCELENT | $0.05 | $3.75 | BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA | $0.09 | $6.75 | SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA 9X12 | $0.11 | $8.25 |
| BOLSA MANILA 10X13, BEXCELENT | $0.06 | $2.40 | BOLSA MANILATAMAÑO OFICIO | $0.10 | $4.00 | SOBRE MANILA EXTRA CARTA 10X13 | $0.12 | $4.80 |
| FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA, BEXCELENT | $0.05 | $7.50 | FOLDER MANILLA TAMAÑO CARTA | $0.07 | $10.50 | FOLDER MANILLA TAMAÑO CARTA | $0.08 | $12.00 |
| FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA COLORES, BEXCELENT | $0.09 | $4.50 | FOLDER MANILLA TAMAÑO CARTA COLORES | $0.16 | $8.00 | FOLDER MANILLA TAMAÑO CARTA, COLORES SURTIDO | $0.14 | $7.00 |
| FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO, BEXCELENT | $0.06 | $4.50 | FOLDER MANILLA TAMAÑO OFICIO | $0.09 | $6.75 | FOLDER MANILLA TAMAÑO OFICIO | $0.09 | $6.75 |
| LIBRETA TAQUIGRAFICA, BEXCELENT | $0.42 | $0.84 | LIBRETA TAQUIGRAFICA | $0.69 | $1.38 | LIBRETA DE TAQUIGRAFIA CONQUISTADOR COLOR | $0.54 | $1.08 |
| PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, FACELA | $5.10 | $637.50 | PAPEL BOND TAMAÑO CARTA B-20 | $6.96 | $870.00 | RESMA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA B-20 75 GR CON EL 97% DE BLANCURA SCRIBE | $5.29 | $661.25 |
| PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, HAMERMILL | $5.55 | $27.75 | PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO B-20 | $7.57 | $37.85 | RESMA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO B-20 75 GR NAVIGATOR | $6.95 | $34.75 |
| SOBRE BLANCO OFICIO SIN VANTANILLA (MILLAR), BEXCELENT | $19.00 | $38.00 | SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO SIN VANTANILLA | $28.25 | $56.50 | SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO CAJA DE 1,000 SOBRES SIN VENTANILLA | $24.95 | $49.90 |
| - | - | - | VIÑETA ADHESIVAS RECTANGULARES | $1.50 | $1.50 | VIÑETA ADHESIVA RECTANGULAR 21 X10.3 CM | $0.89 | $0.89 |
| ALMOHADILLA METALICA MEDIANA AZUL, SISLO | $1.50 | $3.00 | ALMOHADILLA Nº 1 COLOR AZUL | $3.78 | $7.56 | ALMOHADILLA ARTILINE #1 AZUL PARA SELLO | $3.49 | $6.98 |
| BOLIGRAFO FINO COLOR AZUL, BEX | $3.25 | $19.50 | BOLIGRAFO AZOR PIN POINT 0.7 FINO AZUL, NEGRO, ROJO | $3.53 | $21.18 | BOLIGRAFO BIC ULTRA FINO 0.7 AZUL CAJA DE 12 PIEZAS | $3.50 | $21.00 |
| - | - | - | CORRECTOR SECO COC-56 PLUMA RETRACTIL MAE | $2.82 | $5.64 | CINTA CORRECTORA CUERPO TRANSPARENTE MARCA PENTEL | $1.59 | $3.18 |
| FASTENER METALICOS, FAST | $1.45 | $5.80 | FASTENER METALICOS | $1.63 | $6.52 | CAJA DE FASTENER METALICO 50 PIEZAS | $1.34 | $5.36 |
| PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GRS, PARROT | $0.80 | $1.60 | PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GRS | $1.67 | $3.34 | PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GRS MARCA RESISTOL | $2.49 | $4.98 |
| PLUMONES PERMANENTES PUNTO GRUESO BISELADO V/COLORES, JOCAR | $3.00 | $3.00 | PLUMONES PERMANENTES VARIOS COLORES | $14.04 | $14.04 | PLUMON ARTILINE 90 PERMANENTE AZUL, NEGRO, ROJO | $12.60 | $12.60 |
| SACAGRAPAS, BEX | $0.50 | $1.00 | SACAGRAPAS | $0.78 | $1.56 | SACAGRAPAS MARCA AOS | $0.64 | $1.28 |
| TIRRO DE 2", BEXCELENT | $1.10 | $4.40 | TIRRO DE 2" | $1.63 | $6.52 | TIRRO 2" INDUSTRIAL BLUE BOLD | $3.49 | $13.96 |
| TIRRO DE 3/4", BEXCELENT | $0.33 | $0.99 | TIRRO DE 3/4" | $0.62 | $1.86 | TIRRO 3/4 INDUSTRIAL BLUE BOLD | $0.59 | $1.77 |
| - | - | - | TINTA PARA IMPRESOR CANON COLOR YELLOW, GENERICA DE 1/2 L | $7.20 | $7.20 | REFIL 500 ML COLOR YELLOW MARCA NKT | $6.69 | $6.69 |
| - | - | - | TINTA PARA IMPRESOR CANON COLOR CYAN, GENERICA DE 1/2 L | $7.20 | $7.20 | REFIL 500 ML COLOR MAGENTA MARCA NKT | $6.69 | $6.69 |
| - | - | - | TINTA PARA IMPRESOR CANON COLOR MAGENTA, GENERICA DE 1/2 L | $7.20 | $7.20 | REFIL 500 ML COLOR CYAN MARCA NKT | $6.69 | $6.69 |
| - | - | - | TINTA PARA IMPRESOR CANON COLOR NEGRO, GENERICA DE 1/2 L | $7.20 | $7.20 | REFIL 500 ML COLOR NEGRO MARCA NKT | $6.69 | $6.69 |
| MOUSE INALAMBRICO, XTECH | $6.75 | $13.50 | MAUSE INALAMBRICOS KLIP XTREME 2.4 GHZ KMW 330 | $11.47 | $22.94 | MOUSE INALAMBRICO 24 GHZ USB NEGRO MARCA IMEXX | $9.95 | $19.90 |
| MEMORIA USB DE 32 GB, KINGSTONE | $4.75 | $9.50 | MEMORIA USB DE 32 GB | $8.21 | $16.42 | MEMORIA USB 32 GB EXODIA 3.2 MARCA KINGSTON | $6.95 | $13.90 |
| **$873.78** | **$1,252.16** | **$1,770.64** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **BUSINESS CENTER S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA A LA EMPRESA BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V. LA COMPRA DE LOS ITEMS 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16, 18, 19,20, 21, 22, 23, 28, 29 HACIENDO UN TOTAL DE $644.28 | **$683.42** | **CONTADO** |
| **xxxxxxxxxxxxxx** | SE RECOMIENDA A LA EMPRESA BLANCA ELIZABETH MOLINA FLORES LOS ITEMS 14,17,24,25,26 Y 27. HACIENDO HACIENDO UNA CANTIDAD TOTAL DE **$35.94** |

|  |
| --- |
| **TOTAL DEL REQUERIMIENTO $680.22** |
| **NO SE RECOMIENDA EL ITEM 1 Y 2**  |
| **EN EL CASO DEL ITEM 11 SE DISMINUYE EL MONTO O CANTIDAD SOLICITADA SIENDO LA CANTIDA 80 RESMAS, POR EXCEDER EL MONTO PRESUPUESTADO.**  |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato al **LIC. xxxx xxxx xxxx xxxx.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTITRÉS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ONCE,** que consiste en **Participación del** **Licenciado xxxx xxxx xxxx xxxx /Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente a la **UNIDAD DE RECUPERACIÓN DE MORA,** por un monto total de **$864.87,** y proponiendo al administrador de orden de compra o contrato a **xxxx xxxx xxxx xxxx.** Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **DOCE VOTOS A FAVOR** y **DOS AUCENCIAS** al momento de esta votación del **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez; Síndico Municipal** (por motivos de salud) y de la **Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas; Cuarta Regidora Propietaria** (por motivos de salud). **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente a la **SECCIÓN DE RECUPERACIÓN DE MORA,** por un monto total de **$864.87,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO DÓLARES CON OCHENTA Y SIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($864.87)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |
| --- |
| UNIDAD DE RECUPERACIÓN DE MORA |
| **PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE PRESENTAN A ESTA UNIDAD** |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN  | **OFERTAS RECIBIDAS** | **OFERTAS RECIBIDAS** | **OFERTAS RECIBIDAS** | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN  | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **MARITZA CECILIA HERNANDEZ** | **ADA RUBIA ECHEGOYEN MARTINEZ** | **ACOSA, S.A. DE C.V.** |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **ADA RUBIA ECHEGOYEN MARTINEZ** | SE RECOMIENDA A LA PERSONA ADA RUBIA ECHEGOYEN MARTÍNEZ POR LOS ITEMS 1,2,3,9,10,11,12,13 Y 14 POR UN MONTO DE **$620.87** | **$1,430.00** | **CONTADO** |
| xxxxxxx | 1 | 30 | RESMAS | PAPEL BOND, BASE 20, TAMAÑO CARTA | PAPEL BOND, BASE 20, TAMAÑO CARTA MARCA DISCOVERY | $6.70 | $201.00 | RESMA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA B-20 75 GR CON EL 97% DE BLANCURA SCRIBE | $5.49 | $164.70 | - | - | - |
| 2 | 20 | RESMAS | PAPEL BOND, BASE 20, TAMAÑO OFICIO | PAPEL BOND, BASE 20, TAMAÑO OFICIO MARCA DISCOVEY | $8.00 | $160.00 | RESMA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO B-20 75 GR NAVIGATOR | $6.14 | $122.80 | - | - | - |
| 3 | 4 | UNIDAD | TONER IMPRESORA KYOOCERA ECOSYST M2035 DN/L | TONER IMPRESORA KYOOCERA ECOSYST M2035 DN/L | $139.00 | $556.00 | TONER IMPRESORA KYOCERA ECOSYST M2035 DN/L | $62.45 | $249.80 | - | - | - |
| 4 | 2 | UNIDAD | CARTUCHO LC3013 COLOR BLACK PARA IMPRESORA BROTHER MFC-J895DW | CARTUCHO LC3013 COLOR BLACK PARA IMPRESORA BROTHER MFC-J895DW | $27.00 | $54.00 | - | - | - | - | - | - |
| 5 | 2 | UNIDAD | CARTUCHO LC3013 COLOR YELLOW PARA IMPRESORA BROTHER MFC-J895DW | CARTUCHO LC3013 COLOR YELLOW PARA IMPRESORA BROTHER MFC-J895DW | $19.00 | $38.00 | - | - | - | - | - | - |
| 6 | 2 | UNIDAD | CARTUCHO LC3013 COLOR CIAN PARA IMPRESORA BROTHER MFC-J895DW | CARTUCHO LC3013 COLOR CIAN PARA IMPRESORA BROTHER MFC-J895DW | $19.00 | $38.00 | - | - | - | - | - | - |
| 7 | 2 | UNIDAD | CARTUCHO LC3013 COLOR MAGENTA PARA IMPRESORA BROTHER MFC-J895DW | CARTUCHO LC3013 COLOR MAGENTA PARA IMPRESORA BROTHER MFC-J895DW | $19.00 | $38.00 | - | - | - | - | - | - |
| 8 | 4 | UNIDAD | TONER DE ALTO RENDIMIENTO TN-660 PARA IMPRESORA BROTHER HL-L2300D | TONER DE ALTO RENDIMIENTO TN-660 PARA IMPRESORA BROTHER HL-L2300D | $19.00 | $76.00 | - | - | - | - | - | - | **MARITZA CECILIA HERNANDEZ** | SE RECOMIENDA A LA PERSONA MARITZA CECILIA HERNÁNDEZ POR LOS ITEMS 4,5,6,7 Y 8 POR UN MONTO DE **$244.00**  |
| 9 | 24 | UNIDAD | BOLÍGRAFO CORRIENTES, COLOR AZUL Y NEGRO | BOLÍGRAFO CORRIENTES, COLOR AZUL Y NEGRO MARCA BIC | $0.15 | $3.60 | BOLIGRAFO BIC CLASICO COLOR AZUL Y NEGRO | $0.15 | $3.60 | BOLIGRAFO WIWI AZUL PRO 1.0 | $0.18 | $4.32 |
| 10 | 1 | UNIDAD | GUILLOTINA SEMI INDUSTRIAL | GUILLOTINA SEMI INDUSTRIAL 15X18 MARCA STURMARK | $75.00 | $75.00 | GUILLOTINA SEMI INDUSTRIAL 18" KW-TRIO13914 | $53.95 | $53.95 | GUILLOTINA 12X10 METAL DELI | $34.51 | $34.51 |
| 11 | 1 | CAJA | CARPETAS COLGANTES TAMAÑO OFICIO | CARPETAS COLGANTES TAMAÑO OFICIO MARCA AMPO | $15.00 | $15.00 | FOLDER GOLGANTE TAMAÑO OFICIO AMPOFLEX | $8.95 | $8.95 | PENDAFLEX AMPOFLEX T/OFICIO 25 UND | $12.31 | $12.31 |
| 12 | 2 | UNIDAD | CINTA ADHESIVA DE ¾” PARA DISPENSADOR | CINTA ADHESIVA DE ¾” PARA DISPENSADOR | $0.75 | $1.50 | CINTA SCOTH ADHESIVA 3/4 ECONOMICA DISPENSADOR | $0.25 | $0.50 | TAPE MAGICO 3/4 X24 MTS B10 3M SCOTCH | $1.86 | $3.72 |
| 13 | 3 | UNIDAD | CINTA ADHESIVA DE 2” | CINTA ADHESIVA DE 2” MARCA FACELA | $1.85 | $5.55 | CINTA ABRO TRANSPARENTE 2"X30 YARDAS 57991 | $0.59 | $1.77 | TAPE SELLAR 2 X200 YD CAFÉ ACOSMART | $1.42 | $4.26 |
| 14 | 8 | UNIDAD | TABLAS PORTADOCUMENTOS CON CLIP | TABLAS PORTADOCUMENTOS CON CLIP MARCA AMPO | $2.45 | $19.60 | TABLA CON CLIP AMPO MADERA TAMAÑO CARTA A7420 | $1.85 | $14.80 | TABLERO T/CARTA AMPO | $1.95 | $15.60 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | **$1,281.25** | **$620.87** | **$74.72** |
| **TOTAL DEL REQUERIMIENTO $864.87** |
| **OBSERVACIÓN 1: EL PROVEEDOR ACOSA, S.A. DE C.V. NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES LAS REQUERIDAS, PORQUE NO ESTABLECIO ENCUANTO A: VALIDEZ DE LA OFERTA, FORMA DE PAGO Y PLAZO DE ENTREGA**  |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA RECUPERACIÓN DE MORA $864.87** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar al Administrador de la orden de compra o contrato a contrato a **xxxx xxxx xxx xxxx.** Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTICUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **doce,** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación del Tec. Xxxx xxxx xxxx xxxx, Sub Gerente Ambiental,** presentando “**Avance de Diseño de Carpeta Técnica de Recuperación de Espacios Públicos en el Municipio de Apopa”,** la cual tiene como **Introducción la siguiente:** Actualmente en la Comunidad Urbanización Nueva Apopa del Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador, enfrenta una problemática en el manejo de los residuos sólidos. Durante el desarrollo del Proyecto de **USAID Gobernabilidad Municipal** y la Consultoría **“Organización y Operación de Comités Ciudadanos, Ambientales e implementación de Experiencias de Separación para Reciclaje y su Replica”** como parte del proceso se desarrolla la **fase 4. Diseño e implementación de recuperación de espacios públicos**, surge la necesidad de recuperar el espacio en el **“botadero de basura al contorno del contenedor #3 ubicado entre los pasajes 11 y 12 poniente”** con el objetivo que este dé respuesta a las demandas actuales de un espacio de recreación y protección del Medio Ambiente. Aplicando el método de investigación y recopilación de informacion a través de la organización del **CCA y CTM,** se logró identificar como espacio estratégico para toda la población es realizar acciones de mejoras y recuperación en el área antes detallada; y se realizó una consulta de la ciudadanía atrevés de grupos focales y se logró hacer un análisis ambiental del área. Por lo cual el proyecto se denomina: “**Mejora y Recuperación del área botadero de basura al contorno del contenedor #3 ubicado entre los pasajes 11 y 12 poniente”,** ubicado en: **La Urbanización Nueva Apopa ubicada a 1.32 km al norte de la Alcaldía Municipal de Apopa Departamento de San Salvador.** Por lo cual **CONSIDERANDO** que existe vigente Memorando de entendimiento entre **THE LOUIS BERGER GROUP INC., COMPAÑÍA IMPLEMENTADORA DEL PROYECTO GOBERNABILIDAD MUNICIPAL; Y, CON ARD, INC., SUCURSAL EL SALVADOR** y **LA** **MUNICIPALIDAD APOPA,** y dentro de los Roles y Responsabilidades por parte del Proyecto de USAID Gobernabilidad Municipal, es brindar asistencia técnica para la realización de una evaluación de la capacidad de la Municipalidad en las áreas de administración financiera y generación de ingresos, planificación, presupuesto, adquisiciones, prestación de servicios y **participación ciudadana;** esto con el objetivo de establecer una línea base sobre las condiciones de la Municipalidad para la implementación de la asistencia técnica y gestión de donaciones. **Por lo tanto El Honorable Concejo Municipal Plural** en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **doce** **votos a favor y dos ausencias al momento de esta votación** por parte de los siguientes miembros del Honorable Concejo: **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** y la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria,** ambos por motivos de salud, **ACUERDA: Primero: APROBAR** la Mejora y Transformación de los 3 espacios públicos recuperados con recursos provenientes del **Proyecto de USAID Gobernabilidad Municipal,** directamente de la donación y a través del **Sistema de Asesoría y Capacitación para el Desarrollo Local** (**SACDEL)** quien ha sido contratado por el Proyecto para la **organización de Comité Ciudadano Ambiental (CCA);** los cuales se desarrollaran de la siguiente manera: **1)** “**Mejora y Recuperación del área botadero de basura al contorno del contenedor #3 ubicado entre los pasajes 11 y 12 poniente”,** ubicado en: **La Urbanización Nueva Apopa ubicada a 1.32 km al norte de la Alcaldía Municipal de Apopa Departamento de San Salvador, 2) Ubicado entre los pasajes 7 y 8 poniente y 3) Ubicado entre los pasajes 2 y 3 poniente.** **Segundo:** Deléguese al **Departamento de Proyectos** para que ejecute las diligencias correspondientes, con el objeto de realizar lo siguiente: **a)** Supervisar la recuperación de los espacios públicos, detallados en el numeral primero de este Acuerdo Municipal, **b)** Revisar la Carpeta Técnica elaborada por USAID, en relación al Proyecto **Mejora y Recuperación del área botadero de basura al contorno del contenedor #3 ubicado entre los pasajes 11 y 12 poniente”,** ubicado en: **La Urbanización Nueva Apopa ubicada a 1.32 km al norte de la Alcaldía Municipal de Apopa Departamento de San Salvador y c)** Elabore las dos carpetas técnicas referente a la recuperación de espacios **Ubicadas entre los pasajes 7 y 8 poniente y entre los pasajes 2 y 3 poniente** en **La Urbanización Nueva Apopa,**  en coordinación con el Sub Gerente Ambiental. **Tercero:** Deléguese al **Departamento Ambiental y Agropecuaria,** para que continúe con el proceso de educación ambiental para ampliar los benéficos de desarrollar la corresponsabilidad.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTICINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **siete,** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Notas a conocimiento del Concejo Municipal,** para lo cual se da lectura a nota de fecha 13/05/2022, suscrita por el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal según el siguiente detalle:

Apopa, 12 de mayo del año 2022.

**Excelentísimo Señores del Concejo Municipal Plural**

**Precedido por la Honorable Alcaldesa Municipal**

**Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García**

**De la Alcaldía Municipal de Apopa**

**Presente.-**

 Yo, Sergio Noel Monroy Martínez, mayor de edad, del domicilio de Apopa, portador de mi Documento Único de Identidad número xxxxxxxx, actuando en mi calidad de Síndico Municipal de la Alcaldía Municipal de Apopa, y sin ningún impedimento contrario a la ley, vengo ante ustedes a exponer lo siguiente:

1. Que en fecha veintiocho de enero del año dos mil veintidós, se emite Acuerdo Municipal número SEIS de Acta Número CUATRO, en el cual el Concejo Municipal Plural, con doce votos a favor y dos votos salvados acuerdan en el numeral **PRIMERO: APRUEBE el PRESUPUESTO MUNICIPAL DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**, a partir del día primero de febrero al treinta y uno de diciembre, por fuente de financiamiento y recursos de la siguiente manera: Como monto total del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2022, la cantidad de **$13,938,668.04,** el cual se desglosa de la siguiente manera: Por **INGRESOS POR RECURSOS PROPIOS** la cantidad de **$13,404,054.54**, correspondiente al **96.16%,** del presupuesto total, por **FODES 120 Preliminar** la cantidad de **$534,610.50,** es decir un **3.84%** del presupuesto global mencionado.
2. Desde que se aprobó el **PRESUPUESTO MUNICIPAL DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**, a partir del día primero de febrero, el Concejo Municipal Plural, no ha tenido conocimiento sobre los resultados de la ejecución del presupuesto, lo cual es de suma importancia ya que es un instrumento donde se proyectan los ingresos y se asignan recursos con la finalidad de cumplir con las funciones que debe realizar la municipalidad, y según el Código Municipal en el art. 84, manifiesta literalmente: “El Alcalde informará al Concejo mensualmente sobre los resultados de la ejecución del presupuesto.

Por lo antes descrito, con el objeto de examinar y fiscalizar las cuentas municipales, de igual manera evitar inversiones ilegales, indebidas o abusos en el manejo de los recursos de la Municipalidad, de conformidad al art. 51 literal d) y art. 84 del Código Municipal, solicito ante ustedes lo siguiente:

1. Solicítesele a la Jefa del Departamento de Presupuesto, que realice informe detallado hasta la fechade la **EJECUCION PREPUESTARIA** del **PRESUPUESTO MUNICIPAL DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022,** y sea enviado a la Unidad de Sindicatura, en un plazo de diez hábiles,de igual manera dicho informe debe ser expuesto ante el Concejo Municipal Plural.

**Por lo tanto El Honorable Concejo Municipal Plural** en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **doce** **votos a favor y dos ausencias al momento de esta votación** por parte de los siguientes miembros del Honorable Concejo: **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** y la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria,** ambos por motivos de salud, **ACUERDA:** **DELÉGUESE** a la **Jefa del Departamento de Presupuesto,** para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de emitir informe detallado hasta la fechade la **EJECUCION PREPUESTARIA** del **PRESUPUESTO MUNICIPAL DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022,** y sea enviado a la **Unidad de Sindicatura,** en un **plazo de diez hábiles,** de igual manera dicho informe debe ser expuesto ante el Concejo Municipal Plural.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTISEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **seis** de la agenda de esta sesión, **el cual corresponde a** Participación de las Comisiones, literal **d) Mesa de trabajo para analizar y revisar el organigrama municipal, manual descriptor de cargos y categorías y el manual de organizaciones y funciones,** por medio del cual remiten informe y recomendables de la **Primera Reunión de Trabajo:** quese llevó a cabo elJueves 12 de mayo de 2022, la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA**

**MESA DE TRABAJO PARA LA**

**OPTIMIZACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL**

**Objetivo:**

Analizar la situación actual de la administración municipal para promover la actualización, modernización y optimización del funcionamiento institucional, de manera que se optimice el rendimiento de la organización a todo nivel y se maximice la atención a la ciudadanía, promoviendo de esta manera bienestar general a las partes involucradas en el entorno de la ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA.

**Integrantes:**

Regidores: Jonathan Gómez, Coordinador; Sergio Monroy; Carla Navarro; Damián Cristóbal Serrano; Gilberto Amador; Osmin Menjívar; Bayron Martínez; Yany Fuentes; Personal Técnico: xxxxxxx, Jurídico; xxxxxxxx, Gerente General; xxxxx, Sub Gerente Administrativa; xxxxx, Sub Gerente Financiero.

**Primera Reunión de Trabajo:**

Jueves 12 de mayo de 2022

**Conclusiones:**

1. Activo Fijo: debe convertirse en una Jefatura Independiente de Contabilidad. Dependiendo en el organigrama de la Sub Gerencia Administrativa. Debiéndose crear su propia unidad organizacional.
2. Departamento de Transporte: Debe realizarse una restructuración para que coordine funcionamiento y operatividad de los vehículos de la municipalidad, contando con los recursos y personal necesario, designando a Talleres de la municipalidad el mantenimiento de estos vehículos. Todos los vehículos propiedad de la municipalidad, exceptuando el equipo destinado para la recolección de desechos sólidos, deben pasar a disposición, coordinación de uso y responsabilidad de este departamento.
3. Área Social: El trabajo de esta área en la municipalidad se ha visto afectada por falta de asignación de adecuado presupuesto, lo cual se puede ver superado con Gestión de cooperación y creatividad por parte de la municipalidad.
4. Es necesario en la municipalidad de Apopa, la creación de un departamento de Fiscalización Permanente.
5. En las áreas Tributarias es necesario la separación de funciones de Inspectores, Resolutores, Notificadores.
6. Debe establecerse, cuanto es el número de empleados administrativos y operativos con la cual debe contar la municipalidad de Apopa de acuerdo a su carga de trajo y estructura organizacional, para lo que se hará un análisis comparativo con otras municipalidades de similar tamaño organizacional y presupuesto.
7. La municipalidad de Apopa, el día Uno de mayo de dos mil veintiuno inicio su gestión con un total de Seiscientos treinta y tres empleados; al día treinta y uno de julio de dos mil veintiuno el total de empleados posterior a la aplicación del respectivo proceso de supresión de plazas el total de empleados fue Quinientos cinco empleados; al día Treinta de abril de dos mil veintidós el total de empleados es Quinientos noventa y seis empleados.
8. Debe trabajarse en un decreto Transitorio de Retiro voluntario de trabajadores, las plazas relacionadas con renuncias irrevocables, retiros voluntarios deben ser congeladas por acuerdo municipal.
9. El Subgerente Financiero presentará un Inventario de los proyectos finalizados, pero que a la fecha no se han liquidado, para obtener un detalle de fondos disponibles que están inactivos, y utilizarlos para los proyectos administrativos y operativos.
10. El Subgerente Financiero se ha instruido para que haga una presentación detallada, antes de la finalización del mes de mayo de 2022, del Estado de cuenta de la Ejecución Presupuestaria que comprende el periodo del 01 de mayo de dos mil veintiuno al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno; y del Uno de enero de dos mil veintidós al treinta de abril de dos mil veintidós.
11. Es necesario de forma inmediata realizar en la unidad de Informática, una Auditoria de Sistemas.

**Por lo tanto El Honorable Concejo Municipal Plural** en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **diez** **votos a favor y cuatro ausencias al momento de esta votación** por parte de los siguientes miembros del Honorable Concejo: **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** por motivos de salud, **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria,** por motivos de salud, **Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario,** por motivos de emergencia personal y el **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario,** por motivos de emergencia personal; **ACUERDA: Primero: ACÉPTESE** Recomendablede la **MESA DE TRABAJO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL. Segundo: AUTORÍCESE** a la **SUBGERENTE ADMINISTRATIVA** para que realice las acciones correspondientes con el objeto de realizar las siguientes acciones: **a) Renombrar** **la Plaza de Encargado de Activo Fijo a JEFE DE ACTIVO FIJO,** con un salario de **$750.00** mensuales, **b)** Asignar funciones a **la Plaza de JEFE DE ACTIVO FIJO,** en el Descriptor de Cargos y Manual de Funciones de la Municipalidad y c) Asignar al **ORGANIGRAMA MUNICIPAL** la caja de **JEFE DE ACTIVO FIJO,** la cual dependerá de la **Sub Gerencia Administrativa Municipal.** **Tercero:** **AUTORÍCESE** al **DEPARTAMENTO DE** **RECURSOS HUMANOS,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de modificar el detalle de plazas en la planilla correspondiente. **Cuarto:** **AUTORÍCESE** al **DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de efectuar las modificaciones correspondientes al Presupuesto Municipal Vigente.- Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTISIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **TRECE** que corresponde a **Varios**.Dando a conocer Memorandum suscrito por la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García; Alcaldesa Municipal**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, permiso para realizar Misión Oficial en el país de Guatemala en el periodo comprendido del lunes 23 y 24 de mayo del presente año, ya que ha sido invitada por el Diputado del Parlamento Centro Americano Efraín Guatemala, al II Foro de Mujeres Municipales de la Región SICA, “La Paridad de Género y la Opinión Publica dentro de los Gobiernos Locales”, asimismo hace de conocimiento que no requiere viáticos en atención a lo solicitado, en caso de ser favorable lo solicitado, se nombre Alcalde en el mismo periodo de tiempo antes descrito. Y teniendo a la vista nota de fecha doce de mayo del presente año, suscrita por HD. Eva Monte; Presidenta Comisión de Desarrollo Municipal y Participación Ciudadana. Por tanto este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **OCHO VOTOS A FAVOR** y **SEIS ABSTENCIONES** por parte de los señores miembros del Concejo: **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García; Alcaldesa Municipal, Carla María Navarro Franco; Primera Regidora Propietaria, Damián Cristóbal Serrano Ortiz; Segundo Regidor Propietario, Rafael Antonio Ardon Jule; Noveno Regidor Propietario, Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano; Decimo Regidor Propietario y el señor Osmin de Jesús Menjivar González; Décimo Segundo Regidor Propietario.** **ACUERDA: Primero: CONCEDER PERMISO OFICIAL** a la Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; Alcaldesa Municipal, los días **23** y **24** de mayo del presente año, por misión oficial a la ciudad de Guatemala, para asistir **al II FORO DE MUJERES MUNICIPALES DE LA REGION SICA**, “La Paridad de Género y la Opinión Publica dentro de los Gobiernos Locales”. **Segundo**: **NOMBRA** Alcalde Interino Ad Honorem al **Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano; Decimo Regidor Propietario**, los días 23 y 24 de mayo del presente año, por permiso concedido a la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García; para asistir **al II FORO DE MUJERES MUNICIPALES DE LA REGION SICA**, “La Paridad de Género y la Opinión Publica dentro de los Gobiernos Locales”, en la ciudad de Guatemala. **Tercero**. Quedando autorizado el Tesorero Municipal, para que únicamente emita cheque a nombre del Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano; Decimo Regidor Propietario, por el valor de la dieta como Concejal. **CERTIFIFIQUESE Y** **COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIOCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **seis literal c),** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación de las Comisiones,** presentado por la **Comisión de Desecho Sólidos,** en dondesolicitan al Pleno, **se realice amonestación por escrito** para los empleados **Licda. xxx xxxx xxxx xxxx, Jefe del Departamento Ambiental y Agropecuaria y al Sr. xxxx xxxx xxxx xxxx, Sub Gerente de Desarrollo Social,** por desarrollar su trabajo con negligencia y de forma deficiente, mostrando falta de interés y esmero; en ese momento la **Concejal Susana Yamileth Hernandez Cardoza, Séptima Regidora Propietaria, ,** manifiesta que el empleado **xxxx xxxx xxxx xxxx, Sub Director del Cuerpo de Agentes Municipales,** le ha faltado el respeto valiéndose de su cargo en la Municipalidad, al momento que ella como Concejal se acercaba en transporte público (Moto taxi) intentando ingresar a la Municipalidad para asistir a Sesion de Concejo, por lo cual solicita se realice una amonestación escrita por falta de respeto a su superior y la **Concejal Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente,**  manifiesta que el empleado **Ing. Xxxx xxxx xxxx xxxx, Jefe del Departamento de Alumbrado Público,** le ha faltado el respeto valiéndose de su cargo en la Municipalidad, al momento que ella como Concejal ha realizado inspección y le ha sugerido algunas ideas, al momento que él se encuentra instalando lámparas, por lo cual solicita se realice una amonestación escrita por falta de respeto a su superior. Por tanto **El Honorable Concejo Municipal Plural** en uso de sus facultades legales, habiendo deliberado el punto por **UNANIMIDAD** de **votos ACUERDA:** **Primero:** **APLÍQUESE** **AMONESTACIÓN ESCRITA** a los siguientes empleados: **Licda. Xxxx xxxx xxxx xxxx , Jefe del Departamento Ambiental y Agropecuaria y al Sr. xxxx xxxx xxxx xxxx , Sub Gerente de Desarrollo Social,** por desarrollar su trabajo con negligencia y de forma deficiente, mostrando falta de interés y esmero; **Sr. xxxx xxxx xxxx xxxx , Sub Director del Cuerpo de Agentes Municipales y al Ing. Xxxx xxxx xxxx xxxx, Jefe del Departamento de Alumbrado Público,** por falta de respeto a su superior. **Segundo: AUTORÍCESE** al **GERENTE GENERAL Y AL JEFE DE RECURSOS HUMANOS,** para que realicen las diligencias correspondientes, con el objeto de formalizar la amonestación a los empleados detallados en el numeral primero de este acuerdo y anexe este Acuerdo Municipal al expediente de cada uno de los empleados mencionados. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las veintitrés horas con cuatro minutos del día martes diecisiete de mayo del año dos mil veintidós. Y para constancia firmamos.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,**

 **Alcaldesa Municipal; Lic. Sergio Noel Monroy Martínez,**

 **Síndico Municipal;**

**Sra. Carla María Navarro Franco,**

 **Primera Regidora Propietaria; Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz,**

 **Segundo Regidor Propietario;**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo,**

**Tercera Regidora Propietaria; Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas,**

 **Cuarta Regidora Propietaria,**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz,**

**Quinto Regidor Propietario, Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes,**

 **Sexto Regidor Propietario;**

**Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza,**

 **Séptima Regidora Propietario; Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez,**

 **Octavo Regidor Propietario;**

**Sr. Rafael Antonio Ardon Jule,**

**Noveno Regidor Propietario; Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano,**

 **Décimo Regidor Propietario;**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez,**

**Décimo Primer Regidor Propietario; Sr. Osmin de Jesús Menjívar González,**

 **Décimo Segundo Regidor Propietario;**

**Lic. José Francisco Luna Vásquez,**

 **Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas,**

 **Segundo Regidor Suplente;**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas,**

 **Tercera Regidora Suplente Sra. María del Carmen García,**

 **Cuarta Regidora Suplente.**

**Licenciado Ricardo Starlin Flores Cisneros**

**Secretario Municipal.**