Ref.OAIP013-2022

La infrascrita Oficial de Información de la alcaldía Municipal de Apopa hace saber a la **Srita.** XXXXX XXXXX XXXXX,en su calidad de solicitante de información, la resolución a las nueve horas veintiún minutos del día veinticuatro de febrero del dos mil veintidós.

EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA ALCALDIA DE APOPA.

**VISTA** la solicitud de información con fecha catorce de febrero del dos mil veintidós a la **Srita.** XXXXX XXXXX XXXXX**;** quien en parte medular de la solicitud pidió la siguiente información:

Se solicita de acuerdo a la Unidad que corresponda (Unidad de género, Unidad de la Niñez, Unidad de la Juventud, Unidad de prevención de la violencia, entre otras) nos proporcionen la siguiente información:

1. Número de campañas ejecutadas/implementadas para la promoción de derechos humanos realizadas por esta alcaldía municipal, especificando para cada campaña: fecha de realización, número de personas beneficiadas (según sexo), tipo de grupos priorizados (niñez, adolescentes, jóvenes, mujeres, etc.), temática de la campaña, duración de la campaña, municipio y departamento en el que se implementó la campaña. En el año 2021.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Númerode personas beneficiadas | Nombredel grupo priorizado para la campaña | Temáticas priorizadas | Duración | Municipio | Departamento |
|  | Hombres= Mujeres= Total= |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Número de campañas ejecutadas/implementadas para el rechazo de la violencia realizadas por esta alcaldía municipal, especificando para cada campaña: fecha de realización, número de personas beneficiadas (según sexo), tipo de grupos priorizados (niñez, adolescentes, jóvenes, mujeres, etc.), temática de la campaña, duración de la campaña, municipio y departamento en el que se implementó la campaña. En el año 2021.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Número de personas beneficiadas | Nombre del grupo priorizado para la campaña | Temáticas priorizadas | Duración | Municipio | Departamento |
|  | Hombres= |  |  |  |  |  |
|  | Mujeres= Total= |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Número de campañas ejecutadas/implementadas para la mejora de relaciones interpersonales y resolución de conflictos realizadas por esta alcaldía municipal, especificando para cada campaña: fecha de realización, número de personas beneficiadas (según sexo), tipo de grupos priorizados (niñez, adolescentes, jóvenes, mujeres, etc.), temática de la campaña, duración de la campaña, municipio y departamento en el que se implementó la campaña. En el año 2021.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Número de personas beneficiadas | Nombre del grupo priorizado para la campaña | Temáticas priorizadas | Duración | Municipio | Departamento |
|  | Hombres= Mujeres= Total= |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Número de campañas ejecutadas/implementadas para la promoción de relaciones de equidad entre hombres y mujeres realizadas por esta alcaldía municipal, especificando para cada campaña: fecha de realización, número de personas beneficiadas (según sexo), tipo de grupos priorizados (niñez, adolescentes, jóvenes, mujeres, etc.), temática de la campaña, duración de la campaña, municipio y departamento en el que se implementó la campaña. En el año 2021.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Número de personas beneficiadas | Nombre del grupo priorizado para la campaña | Temáticas priorizadas | Duración | Municipio | Departamento |
|  | Hombres= Mujeres= Total= |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Número de ADESCOS y Juntas directivas activas en el municipio en el año 2021. Especificando por cada organización: número de participantes; acciones y actividades realizadas por año. Se adjunta un formato de tablas solicitadas:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Año 2021 |
| No. De ADESCOS activas |  |
| No. de Juntas directivas funcionando |  |
| Total |  |

Delimitación de las actividades por año y junta/ADESCO activa:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la ADESCOS/Junta directa | Acciones y actividades realizadas |
|  |  |

1. Número de mesas técnicas, juntas, comités, comisiones u otro espacio formal activo para el manejo y resolución de conflictos de la comunidad y/o la población del municipio; se requiere detalle de dichos espacios activos para el año 2021. Especificando tipo de espacio formal (Junta, Comité, Mesa etc.); nombre oficial; número de organizaciones/ representaciones que participan en cada espacio formal de encuentro; delimitación de dichas organizaciones/entidades participantes y principales acciones/actividades realizadas en el año.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Año | Tipo de espacio formal (Junta, Mesa técnica etc) | Nombre oficial | Número de organizacionesparticipantes | Nombre de entidades/ Organizaciones/Personas participantes | Principales acciones/actividadesrealizadas en el año: |
| 2021 | 1.Junta |  |  |  |  |
| 2.Mesa |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Habiéndose cumplido con los requisitos establecidos por el Art. 66 de la ley de Acceso a la información pública; y los artículos 50 54 y 57 del reglamento de la ley de acceso a la información pública y **CONSIDERANDO.**

1. Que el **Art. 18 de la Constitución de la República de el salvador** reconoce el derecho de toda persona a dirigir sus peticiones por escrito, de manera decorosa, a las autoridades legalmente establecidas; a que resuelvan, y a que se haga saber lo resuelto.
2. Que el **Art. 2 de la ley de acceso a la información pública** referente al derecho de acceso a la información pública toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y, además

Entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna.

1. Habiéndose realizado las gestiones internas con las unidades de Tejido Social, quien rindió un informe a la unidad de acceso a la información pública.

# Tejido Social 16/02/2022

Les saludo deseándoles éxitos en sus labores diarias, el motivo de la presente es para hacer entrega de la información que fue solicitada el día 14 de febrero del 2022; dicha información entregada es el literal #5 porque es el correspondiente a la unidad municipal de Tejido social, esperando que sea de mucha ayuda la información que se brinda.

Sin más que agregar a este escrito me despido no sin antes agradecer su fina atención y su valiosa colaboración.

1. Número de ADESCO y juntas directivas activas en el municipio en el año 2021. Especificando por cada organización: número de participantes; acciones y actividades realizadas por año. Se adjunta un formato de tablas solicitadas:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Año 2021 |
| No. De ADESCO activas | 75 ADESCO |
| No. De juntas directivas funcionando | 28 juntas directivas. |
| total | 103 |

Delimitación de actividades por año y junta/ADESCO activa:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la ADESCO o junta directiva | Acciones y actividades realizadas |
| Adescover | -Limpieza de parque. |
| -Fiesta navideña. |
| Nuevo amanecer | -Proyecto de infraestructura en la comunidad (adecuación de casa comunal). |
| -Taller de prevención de la violencia de género. |
| -Fiestas patronales |
| - fiesta infantil. |
| -Reuniones de información. |

|  |  |
| --- | --- |
| Los naranjos | -Proyecto de infraestructura en la comunidad (adecuación de casa comunal). |
| - Taller de prevención de la violencia de género. |
| -fiestas patronales |
| Jornada médica. |
| -Reuniones de información. |
| jacarandas | -Proyecto de infraestructura en la comunidad (creación de parque). |
| -Campaña médica. |
| -Taller de prevención de la violencia de género. |
| -Reuniones de información. |
| Santa lucia | -Fiesta infantil. |
| -Jornada de limpieza. |
| -Reuniones de información. |
| suchinango | Jornada médica. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | -Reuniones de información. |
| -Reuniones de información. |
| San leonardo | -Jornada médica. |
| -Reuniones de información. |
| - proyecto de infraestructura (creación de cancha de usos múltiples). |
| El zapote | -Jornada médica. |
| Las cañas 1 | -Jornada médica. |
| -Jornada de limpieza. |
| -Fiesta infantil. |
| Reuniones de informativas. |
| Tomayate | -Jornada médica. |
| -Reuniones de información. |
| La arenera | -Fiesta infantil. |
| -Reuniones de información. |
| Los ángeles | -Jornada médica. |
| -Fiesta infantil. |
| -vacunación COVID 19. |
| Olivos y Menjívar | Reuniones informativas |
| Los moreno | -Fiesta infantil. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | -Reuniones de información. |
| Santa teresa | -Fiesta infantil. |
| -torneo deportivo femenino y masculino. |
| Tikal sur | -Fiesta infantil. |
| -Reuniones de información. |
| Chintuc 2 | -Jornada médica. |
| -Reuniones de información. |
| Popotlan 2 | -Jornada médica. |
| -torneo deportivo. |
| Jardines del norte 1 | -Fiesta infantil. |
| -Reuniones de información. |
| La estación | -Jornada médica. |
| -Fiesta infantil. |
| -Reuniones de información. |
| La perla | -Jornada médica. |
| -Reuniones de información. |
| San José | -Fiesta infantil. |
| -Reuniones informativas. |
| Gomes Anderson | -Fiesta infantil. |
| -Reuniones de información. |
| Las ventanas | -Fiesta infantil. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | -Reuniones de información. |
| -Torneo de futbol masculino. |
| Nueva Apopa | -Fiesta infantil. |
| -Reuniones de información. |
| -Proyecto de recolección de residuos. |
| Valle verde 4 | -Fiesta infantil. |
| Tres ceibas arriba | -Fiesta infantil. |
| -Reuniones de información. |
| Miramundo | -Fiesta infantil. |
| -Torneo de futbol. |
| -Cine popular |
| -Reuniones de información. |

La información que ha sido agregada en este documento es solo de los meses de octubre a diciembre del año 2021 debido a que la Unidad Municipal de Tejido Social, comenzó a desarrollar sus funciones en el mes de octubre del año 2021 y por parte de la Unidad de Promoción Social que era la encargada de las actividades de las comunidades, no se encontró ningún tipo de información en los archivos de dicha unidad.

# Sub gerente de desarrollo Social 18/02/2022

Les saludo deseándoles éxito en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para hacer constar la entrega de información solicitada en su memorándum de fecha 14 de 2022 referencia OAIP13-2022; en el cual corresponde a literal #6 realizada por esta sub gerencia.

Sin más por el momento y esperando haber cumplido con lo solicitado me despido de usted.

1. Número de mesas técnicas, juntas, comités, comisiones u otro espacio formal activo para el manejo y resolución de conflictos de la comunidad y/o la población del municipio; se requiere detalle de dichos espacios activos para el año 2021.

Especificando tipo de espacio formal (Junta, Comité, Mesa etc.); nombre oficial; número de organizaciones/representaciones que participan en cada espacio formal de encuentro, delimitación de dichas organizaciones/entidades participantes y principales acciones/actividades realizadas en el año.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| año | tipo de espacio formal (Junta, Mesa técnic a etc.) | Nombre oficial | Número de organizaciones participantes | Nombre de entidades/Organizaciones/Person as participantes | Principales acciones/actividades realizadas en el año: |
| 2021 | 1.Junt a | presupuesto | 8 | Sub Gerencia, Gerencia General y Equipo Técnico. | constatar los presupuestos asignados de cada unidad y que sean cumplidos conforme a los planes de trabajo operativos. |
|  |  | Desarrollo Económico Territorial | 20 | Sub Gerencia, Gerencia General y Equipo Técnico. | desarrollar plan de Inversión Municipal |
|  |  | Comisión Evaluadora | 9 | Sub Gerencia, Gerencia General y Equipo Técnico. | Evaluar al personal nuevo y con el fin de verificar el trabajo asignado y que cumplan las funciones en las cuales fueron contratados. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2.Mes a | Comité Técnico Municipal | 11 | Sub Gerencia, Gerencia General y Equipo Técnico. | velar que todas la unidades cumplan con las metas establecidas en el plan de trabajo operativo anual y demás funciones. |
|  |  | Comité Medio Ambiental Ciudadano | 17 | USAID, Ministerio de Medio Ambiente y unidad medio ambiental agropecuario | vincular que ambos actores ejerzan los proyectos ecológicos. Con el fortalecimiento a los comités de medio ambientales y comunitarios. |
|  |  | Empresa Privada | varias | Valle el Ángel | apoyo con responsabilidad social en ambos rubros. Que van enfocados a fortalecer y sustentar a cada unidad |
|  |  |  |  | consorcio de Empresas privadas del municipio |
|  |  |  |  | Ejes de Deptos. De Desarrollo Económico Territorial (ODS Nº8, Nº11) |

**POR TANTO:** De conformidad a las razones y hechos expuestos, disposiciones legales antes citadas, al principio de máxima publicidad y disponibilidad, ambos estipulados en el Art.4 de la aludida ley y a los Art. 62-65-72 literal “C” de la ley de acceso a la información Pública **RESUELVE:** Entregar la información solicitada la cual se le entregara de forma digital como lo ha solicitado en la certificada y por escrito como lo ha solicitado en el requerimiento de información pública a la **Srita.** XXXXX XXXXX XXXXX,lo referente a: **“la información solicitada”** de conformidad. **NOTIFIQUESE.**

Para que le sirva de legal notificación, extiendo, la presente en el lugar señalado en la solicitud XXXXXXXXXX@gmail.com, a las nueve horas veinticuatro minutos del día veinticuatro de febrero del año dos mil veintidós; según la acredita con número de documento de identidad personal (DUI): XXXXXXXX-X.

Notificador Recibido

Lic. Cesia Keren Serrano Umaña Srita. XXXXXXXXXXXX

 Oficial de Inf. Pública Usuario