Ref.OAIP021-2022

La infrascrita Oficial de Información de la alcaldía Municipal de Apopa hace saber al Sr. XXXXX XXXXX XXXXX**,** en su calidad de solicitante de información, la resolución a las diez horas treinta y seis minutos del día primero de marzo del dos mil veintidós.

EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA ALCALDIA DE APOPA.

**VISTA** la solicitud de información con fecha quince de febrero del dos mil veintidós al SrXXXXX XXXXX XXXXX**;** quien en parte medular de la solicitud pidió la siguiente información:

* **Copia certificada de acta número nueve de sesión extraordinaria de fecha 25-06-2021.**

Habiéndose cumplido con los requisitos establecidos por el Art. 66 de la ley de Acceso a la información pública; y los artículos 50 54 y 57 del reglamento de la ley de acceso a la información pública y **CONSIDERANDO.**

1. Que el **Art. 18 de la Constitución de la República de el salvador** reconoce el derecho de toda persona a dirigir sus peticiones por escrito, de manera decorosa, a las autoridades legalmente establecidas; a que resuelvan, y a que se haga saber lo resuelto.
2. Que el **Art. 2 de la ley de acceso a la información pública** referente al derecho de acceso a la información pública toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y, además

Entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna.

1. Habiéndose realizado las gestiones internas con la unidad de Secretaría Municipal, quien rindió un informe a la unidad de acceso a la información pública.

**Secretaría Municipal**

**21/02/2022**

Le saludo cordialmente deseando éxitos en sus labores cotidianas,

En atención a Memorándum recibido en secretaría, con referencia OAIP021-2022 remito a usted lo siguiente:

Certificación de acta certificada número nueve de sesión extraordinaria de fecha 25-06-2021.

Nota: la información se entrega  **en versión publica en físico y por no obtener un software adecuado para ocultar la información reservada, se ha ocultado omitiendo con XXXXXXXXXXXXXXXX los espacios donde van datos personales, sensibles y/o confidenciales, así como nombres de empleados públicos y de personas naturales, direcciones de casa, números de teléfono, números de NIT, DUI, edades, enfermedades y todo lo que identifica a una persona natural.**

Atentamente,

**POR TANTO:** De conformidad a las razones y hechos expuestos, disposiciones legales antes citadas, al principio de máxima publicidad y disponibilidad, ambos estipulados en el Art.4 de la aludida ley y a los Art. 62-65-72 literal “C” de la ley de acceso a la información Pública **RESUELVE:** Entregar la información solicitada la cual se le entregara de forma certificada y por escrito como lo ha solicitado en el requerimiento de información pública al Sr. XXXXX XXXXX XXXXX**,** lo referente a: **“la información solicitada”** de conformidad. **NOTIFIQUESE.**

Para que le sirva de legal notificación, extiendo, la presente en el lugar señalado en la solicitud UAIP de apopa, a las diez horas treinta y seis minutos del día primero de marzo del año dos mil veintidós; según la acredita con número de documento de identidad personal (DUI): XXXXXXXX-X.

Notificador Recibido

Lic. Cesia Keren Serrano Umaña Sr. XXXXX XXXXX XXXXX

Oficial de Inf. Pública Usuario