**ACTA NÚMERO CUARENTA Y CINCO de la Sesión Extraordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas en adelante del día martes veintisiete de septiembre del año dos mil veintidós,** convocada y presidida por la señora Alcaldesa Municipal de Apopa, Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; están presentes los señores: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria; Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario; Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; señora Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario; Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario; Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; y la Señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente; **Habiendo Quórum,** en ausencia de los siguientes miembros del Concejo: **señor Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario;** **Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente y la Señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente,** Iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al doce. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número uno de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Aprobación de Quorum. **CONSIDERANDO**, ausencias por los concejales: Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria y Sr. Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario por **MAYORÍA** de doce votos a favor. **ACUERDA**: ASUME en propiedad el Concejal Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente, POR EL CONCEJAL Sr. Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. CONSIDERANDO que la agenda **Cuarenta y cinco**  de esta sesión, el Pleno, solicitó que se modifique, para poder incorporar otros puntos, que no los habían contemplado, siendo los siguientes: En el punto número SIETE: Incorporar el literal “**e**” que corresponde la participación de la comisión de Desarrollo Territorial, en los numerales ONCE Y DOCE, fueron abordados, pero se decidió que pasarán a desarrollarse en la próxima sesión, asimismo, se incorporó un numeral más, que corresponde a la Participación del Jefe de Deportes, quedando la agenda con un total de doce numerales. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de doce votos a favor y una AUSENCIA al momento de esta votación, por parte de la Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria y una ABSTENCIÓN por parte del Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente. **ACUERDA**: **Primero:** Modificar la Agenda Número **CUARENTA Y CINCO**  de la sesión extraordinaria de fecha 27/09/2022, celebrada en la sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta ciudad, de las nueve horas en adelante, del día veintisiete de septiembre del año dos mil veintidós, **EN EL SENTIDO DE:** En el punto número SIETE: Incorporar el literal “**e**” que corresponde a la participación de la comisión de Desarrollo Territorial; en los puntos números ONCE Y DOCE, fueron abordados, se decidió que pasarán a desarrollarse en la próxima sesión; asimismo, se incorpora un numeral más, el cual corresponde a la Participación del Jefe de Deportes, quedando la agenda con un total de TRECE numerales. **Segundo**:RatificarlaAgenda Número **CUARENTA Y CINCO**  de la sesión extraordinaria de fecha 27/09/2022, celebrada en la sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta ciudad, de las nueve horas en adelante, del día veintisiete de septiembre del año dos mil veintidós, en sus demás puntos**.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro literal c),** en cual corresponde a **Caso Grupo JOB. S.A. de C.V.**, en donde manifiesta al Honorable Concejo Municipal Plural, que la **Prorroga del Contrato de Servicios del Recolección y Transporte de Desechos Sólidos Domiciliares en el Municipio de Apopa, entre la ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA y GRUPO JOB, S.A DE C.V.,** por **TRES** meses más, se vence el tres de octubre del presente año, y a la fecha ya se terminaron las toneladas previstas. Teniendo a la vista memorándum de fecha 26/09/2022 suscrito por el **XXXXXXX, Gerente de Medio Ambiente,** por medio del cual solicita adenda para el contrato de Servicios de Recolección y Transporte de Desechos Sólidos del Municipio de Apopa, con el objeto de aumentar los montos presupuestarias ya que el contrato se encuentra vigente, sin embargo se agotó el saldo de $190,000.00 previsto a la prórroga del contrato, esto debido a las diferentes actividades como campañas de limpieza “cero basura” promovido por el Gobierno de El Salvador GOES, por cinco días; por lo cual solicita dicha adenda para poder liquidar el tonelaje y monto excedente hasta el fin del plazo del contrato, habilitando los fondos que sean necesarios para poder sufragar el costo de dicho servicio previa liquidación con los respaldos correspondientes. **Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, CONSIDERANDO: I.** Que según **Acuerdo Municipal número doce del Acta numero veintinueve de fecha veintidós de junio del año dos mil veintidós,** se aprobó **PRORROGAR el Contrato de Servicios del Recolección y Transporte de Desechos Sólidos Domiciliares en el Municipio de Apopa, entre la ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA y GRUPO JOB, S.A DE C.V.,** por **TRES** meses más, teniendo conocimiento que su vencimiento es el 3 de julio del presente año, En dicha prorroga, se debe mantener **las mismas condiciones y precios vigentes;** por tanto el plazo aun se encuentra vigente y **II.** Que a la fecha veintiséis de septiembre del presente año, se han agotado el límite de Toneladas previstas dentro de la prórroga del contrato antes mencionado, por lo cual es necesario modificar el excedente de las Toneladas que se causen a partir del día veintisiete de septiembre del presente año hasta la finalización del plazo ya establecido en dicha prorroga. Y en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **nueve votos a favor** y **cinco votos salvados,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en cintra del punto # 4 literal (c) por motivos que nunca estuve de acuerdo con la contratación de la empresa denominada “grupo (JOB) S.A. de C.V.”, **Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por seguimiento ya que vote en contra por la prórroga del contrato del Grupo Job”, **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo mi voto porque mi voto fue en contra de la prórroga de los 3 meses al contrato de grupo Job”, **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Punto número 4, literal c), caso Grupo Job y municipalidad de Apopa. Voto en contra de la adenda al contrato ya que se hizo una ampliación previamente; además por seguimiento a mis votaciones anteriores respecto al contrato con Grupo JOB” y el **Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra de la Adenda para el Grupo Job porque yo siempre exprese que teníamos que seguir con el contrato con ellos porque los costos eran los más bajos”. **ACUERDA: Primero: MODIFÍQUESE** el **Contrato de Servicios del Recolección y Transporte de Desechos Sólidos Domiciliares en el Municipio de Apopa, entre la ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA y GRUPO JOB, S.A DE C.V., EN EL SENTIDO DE:** realizar **ADENDA** con el objeto de ampliar el Limite de Tonelaje que se recolecten a partir del día veintisiete de septiembre del presente año hasta la fecha de la finalización de la prórroga del contrato mencionado, habilitando los fondos que sean necesarios para poder sufragar el costo de dicho servicio según las toneladas que se causen, con los respaldos correspondientes. **Segundo:** **DELÉGUESE** al **Apoderado General Judicial,** para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de elaborar **ADENDA** del **Contrato** **de Servicios del Recolección y Transporte de Desechos Sólidos Domiciliares en el Municipio de Apopa, entre la ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA y GRUPO JOB, S.A DE C.V.,** de conformidad al numeral primero de este Acuerdo Municipal. **Tercero: AUTORIZAR** a la **ALCALDESA MUNICIPAL** para que firme **ADENDA** del **Contrato de Servicios del Recolección y Transporte de Desechos Sólidos Domiciliares en el Municipio de Apopa, entre la ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA y GRUPO JOB, S.A DE C.V.,** de conformidad al Art. 47 del Código Municipal. **Cuarto: AUTORÍCESE** al **Tesorero Municipal,** para que realice los pagos correspondientes de conformidad a la ADENDA del Contrato **de Servicios del Recolección y Transporte de Desechos Sólidos Domiciliares en el Municipio de Apopa, entre la ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA y GRUPO JOB, S.A DE C.V.,** y previas facturas correspondientes. **Quinto: AUTORÍCESE** a la **Jefa de Presupuesto**, para que realice la reforma presupuestaria correspondiente. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y del Código Municipal. **Considerando** que la Señora **Alcaldesa Municipal, Dra. Jennifer Esmeralda Juárez Gracia,** se retira de la Sesión, a las once horas por motivos de cumplir Misión Oficial, de reunión en las instalaciones del Ministerio de Obras Publicas en San Salvador. Por **MAYORIA** de **doce votos a favor** y **dos abstenciones,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez Gracia,** **Alcaldesa Municipal** y el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. ACUERDA: DESIGNESE** al **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal**, para que Coordine la continuación de la agenda de la sesión Extraordinaria, este día 27/09/2022.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CINCO**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho literal a)** de la agenda de esta sesión, que consiste en Participación del Apoderado General y Judicial de la Municipalidad, en la cual presenta Opinión Jurídica en relación a renuncia voluntaria de los señores XXXXXXX a, XXXXXX y XXXX; la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal

**Unidad Jurídica,** Alcaldía Municipal de Apopa a los veintidós días del mes de septiembre del año dos mil veintidós, por medio de la presente y de la forma más atenta posible tengo a bien presentarles la siguiente opinión jurídica:

**FUNDAMENTOS DE HECHO:**

Mediante memorándum recibido en fecha seis de septiembre de dos mil veintidós, el Secretario Municipal hace de conocimiento a esta Unidad que por instrucciones del Concejo Municipal se solicita una opinión en relación a la procedencia o no, en cuanto a aceptar la renuncia y junto a esto efectuar el respectivo pago de indemnización por renuncia voluntaria de los señores **XXXXXXXX,** todo lo anterior en razón que los tres son empleados municipales reinstalados y, quienes a la fecha han presentado su Renuncia Irrevocable.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO:**

La Ley de la Carrera Administrativa Municipal es la normativa que regula los principios constitucionales y todo lo relacionado a los derechos de los empleados o funcionarios que se encuentran bajo este régimen, en el **artículo 53-A** de la referida ley se habla de una prestación económica de la cual gozarán en caso de renuncia voluntaria, dicha renuncia debe constar por escrito debidamente firmado, acompañado por copia de DUI y constancia proporcionada por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social del cálculo de la prestación. De conformidad a este mismo artículo la renuncia producirá sus efectos sin necesidad de la aceptación del Concejo Municipal, literalmente el Art. 53 A Inc. 3° LCAM consagra que: “*La renuncia producirá sus efectos sin necesidad de aceptación del Concejo Municipal*”, por disposición legal es procedente la renuncia de los empleados que expresen esa intención.

En el **artículo** **53-B** se establece que la prestación económica será equivalente a quince días del salario básico por cada año de servicio y proporcional por fracciones de año. Una vez aprobadas las partidas presupuestarias, la ley da un plazo de setenta días posteriores a la fecha en que se hizo efectiva la renuncia para poder ser cancelada a los trabajadores.

**CONCLUSIONES:**

La normativa antes citada regula lo requerido para la interposición de una renuncia y el procedimiento a seguir, posterior a esto para poder hacer efectivo el pago de la prestación económica a la que gozan los empleados que renuncien de manera voluntaria.

Ninguna de las disposiciones contenidas en la normativa hace alusión a dejar de gozar dicha prestación por el hecho de tratarse de un empleado reinstalado, tal como existe la duda en el presente caso, por lo que no debería existir algún impedimento para poder hacer efectivo el pago de la misma, por el contrario al empleado reinstalado se le han reconocido judicialmente sus derechos laborales. Cuando hay reinstalo es porque la autoridad judicial ha reconocido el derecho a la estabilidad jurídica de la que goza el trabajador, debe entenderse a la vez que no ha habido interrupción en la relación jurídica laboral que tiene con la Municipalidad, no debe afectarse entonces la compensación económica en concepto de renuncia, de lo contrario, se estarían vulnerando los derechos laborales del empleado cuya situación jurídica ha sido reafirmada judicialmente por el juez de lo laboral.

Sumado a esto, algunos empleados suscribieron actas de conciliación en las cuales se giraron las instrucciones correspondientes para que se cambiara el concepto de las indemnizaciones y se tomarán como salarios transferidos a las cuentas de los empleados, por lo que puede interpretarse que el tiempo para realizar el cálculo no se ha visto interrumpido y debe computarse con normalidad y conforme a la a ley.

**PARTE DISPOSITIVA:**

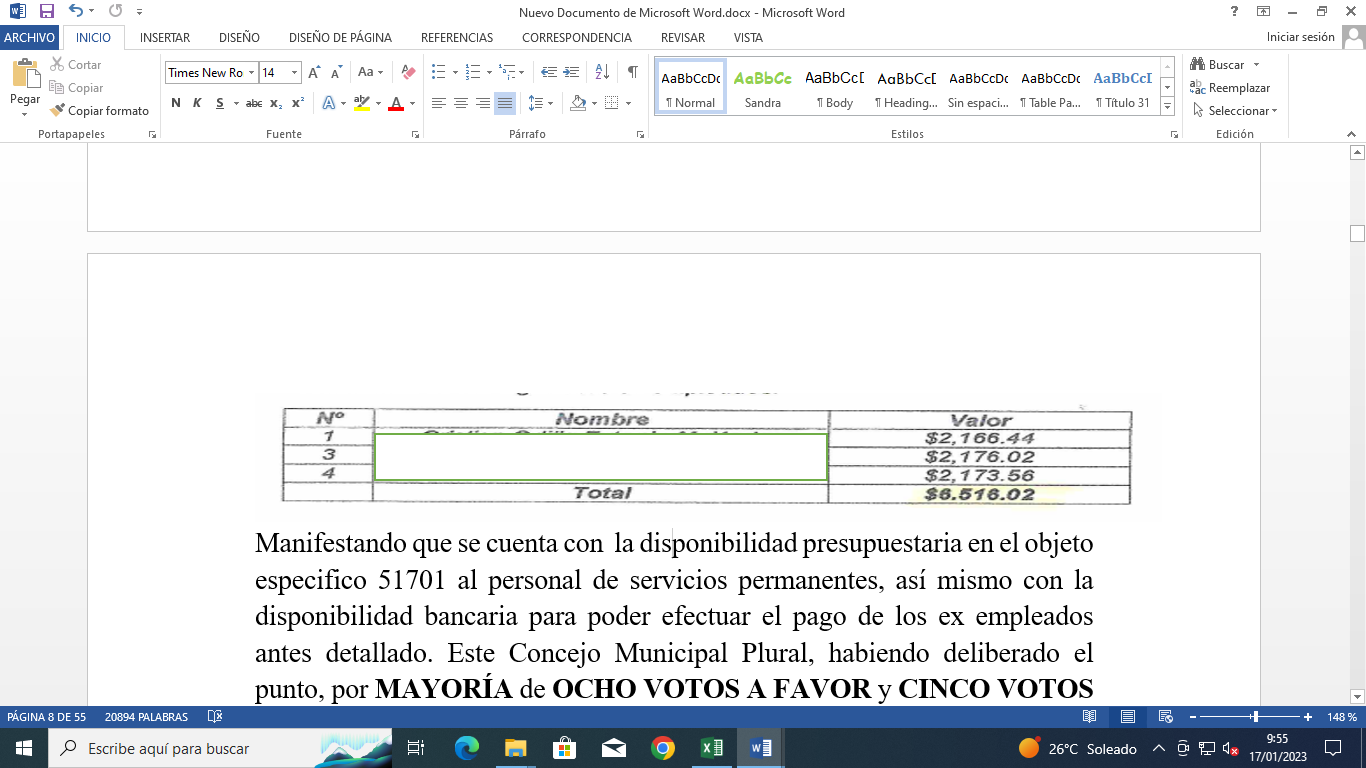
Por las razones anteriormente expuestas y con base en los artículos 53-A, 53-B y 53-C de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, es procedente que el honorable Concejo Municipal Plural **ACUERDE**:

1. **ES PROCEDENTE LA RENUNCIA VOLUNTARIA** de los empleados **XXXXXXX**, por ministerio de ley**.**
2. Es procedente hacer la respectiva Reforma Presupuestaria por la suma a pagar, según hoja de liquidación por parte del Ministerio de Trabajo en el caso de los señores **XXXXXXX**
3. Se notifique a los interesados de la presente resolución.

**RECOMENDACIONES:**

1. Que el Concejo Municipal Plural someta a deliberación la presente opinión jurídica para su respectiva aprobación.

Teniendo a la vista Memorandum de fecha doce de septiembre del presente año suscrito por el XXXX/Gerente Financiero y Tributario; en el cual informa al Concejo Municipal Plural, que existe la disponibilidad presupuestaria en el objeto especifico 51701 al personal de sección permanentes, así mismo existe la capacidad financiera para realizar el pago por la suma de $1,899.86 al ex empleado XXXXXX, en concepto de renuncia voluntaria; así mismo Memorandum de fecha veintiuno de septiembre del presente año, en el cual remite informe financiero relacionado a las renuncias voluntarias de los ex empleados:



Manifestando que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria en el objeto especifico 51701 al personal de servicios permanentes, así mismo con la disponibilidad bancaria para poder efectuar el pago de los ex empleados antes detallado. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **OCHO VOTOS A FAVOR** y **CINCO VOTOS SALVADOS** por parte del **señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario**; manifestando literalmente lo siguiente: “Por seguimiento a los reinstalos“; **señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario**; manifestando literalmente lo siguiente: “Salvado mi voto ya que por motivos de salud, no asistí a la sesión de fecha 25/06/2021, donde se suprimieron las plazas por lo tanto me desligo de todos los acuerdos y toda la responsabilidad referente a las 125 supresiones de las plazas”; **señora Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria**; manifestando literalmente lo siguiente: “Mi voto es en contra por las renuncias de los señores Manuel Antonio Cruz Amaya, Carlos Antonio González Leiva, Verónica del Carmen Ruiz pues desconozco como se lleva el proceso pues no sea presentado un informe y muchos de estos reinstalos los juzgados se están declarando inoponibles y otros no tenían procesos en ningún juzgado y fueron reinstalados”, **señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario**: “Voto en contra de la renuncia voluntaria de los trabajadores reinstalados porque ellos tienen procesos con los juzgados, el señor XXXXX y XXXXXXX”; y XXXXXX Primer Regidor Suplente; manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por seguimiento por empleados XXXXX, XXXX y XXXX” y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. **ACUERDA: PRIMERO: ACEPTAR** Opinión Jurídica, presentada por XXXXXXX Apoderado General y Judicial de esta Municipalidad en relación a los empleados **XXXXXXX**, en la cual en la parte dispositiva dice: **I.** ES PROCEDENTE LA RENUNCIA VOLUNTARIA de los empleados XXXXXXX, por ministerio de ley. **II**. Es procedente hacer la respectiva Reforma Presupuestaria por la suma a pagar, según hoja de liquidación por parte del Ministerio de Trabajo en el caso de los señores XXXXXX, y **III**. Se notifique a los interesados de la presente resolución. **SEGUNDO**: **AUTORÍCESE** al **TESORERO MUNICIPAL,** para que erogue de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA/RECURSOS PROPIOS Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** la cantidad de: **SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE DÓLARES CON CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA** **($6,249.44),** y emita cheques a nombre de: **a)** XXXXX**,** con el cargo de Agente II del Cuerpo de Agentes Municipales, por un monto de $1,899.86**,** en concepto de renuncia voluntaria correspondiente al 50%, por haber trabajado desde el 01 de abril del año 2014 al 07 de septiembre del presente año. **b)** XXXXXX, con el cargo de Auxiliar Operativo de la Unidad de Planificación y Seguimiento, por un monto de $2,176.02, en concepto de renuncia voluntaria correspondiente al 50%, por haber trabajado desde el 01 de enero del año 2013 al 31 de agosto del presente año, y **c)** XXXXXXXX, con el cargo de Apoyo Operativo del Departamento de Niñez y Adolescencia, por un monto de $2,173.56, en concepto de renuncia voluntaria, que corresponde al 50%, por haber trabajado desde el 16 de enero del año 2013 al 11 de septiembre del presente año al servicio de la municipalidad, otorgando poder General Administrativo con cláusula especial a favor de su compañero de vida **XXXXX,** facultándolo para realizar todo tramite relacionado a su Renuncia Voluntaria. **TERCERO**: Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que elabore la reprogramación presupuestaria para llevar a feliz término el pago de las renuncias voluntarias de los ex empleados antes mencionados. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SEIS**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho literal b)** de la agenda de esta sesión, que consiste en Participación del Apoderado General y Judicial de la Municipalidad, en la cual presenta Opinión Jurídica en relación a escrito presentado por la Sociedad GIGA-OPTICS, S.A. DE C.V., la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo:

En atención al escrito presentado por la Sociedad GIGA-OPTICS, S.A. DE C.V., se emite la siguiente Opinión Jurídica.

**ANTECEDENTES:**

1. En fecha 28 de marzo del año dos mil veintidós se recibe solicitud del Jefe de Catastro y Registro Tributario solicitando opinión jurídica del expediente de la Sociedad GIGA-OPTICS, S.A. de C.V.

**CONSIDERANDO:**

1. El Art. 203 de la Constitución de la Republica establece que los municipios serán autónomos en lo económico, en lo técnico y en lo administrativo, y se regirán por un código municipal, que sentara los principios generales para su organización, funcionamiento y ejercicio de sus facultades autónomas.
2. La Constitución de la Republica en su Artículo 204 define el alcance que tiene el municipio en cuanto a su autonomía, en su ordinal 1º: "Crear, modificar y suprimir tasas y contribuciones públicas para la realización de obras determinadas dentro de los límites que una ley general establezca".
3. La Ley General Tributaria Municipal en su art. 21 dispone que "La obligación de los sujetos pasivos consiste en el pago de los tributos, en el cumplimiento de todas las obligaciones tributarias que les correspondan y de los deberes formales contemplados en esta Ley o en disposiciones municipales de carácter tributario.
4. El Articulo 10 de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la Prestación de Servicios y Uso de Bienes Públicos del Municipio de Apopa define las obligaciones del sujeto pasivo, en su Ordinal 1º literalmente dice: **"Inscribirse en los registros tributarios municipales correspondientes, proporcionando los datos, documentos pertinentes para su funcionamiento, dentro del plazo de treinta días en que se origina la obligación tributaria".**
5. Nuestra Ordenanza de Tasas describe en su Artículo 41 sobre las Infracciones: Cualquier infracción a la presente ordenanza, será sancionada por la Alcaldía Municipal de Apopa, las infracciones pueden ser: Menos leves, leves, graves y muy graves.

**CONCLUSIONES:**

1. Se verifico que la Sociedad GIGA-OPTICS, S.A. DE C.V. está inscrita bajo cuenta comercial ID 2005572; bajo esta cuenta daría inicio al proyecto de instalar 49 postes e instalación de fibra óptica y además iba a arrendar 79 postes que son propiedad de CAESS. Pero es el caso que nunca se llevó a cabo dicho proyecto; esto se pudo comprobar con inspección realizada por el Departamento de Catastro y Registro Tributario el día 27 de agosto de 2021, donde se comprobó que nunca fueron instalados los 49 postes ni arrendados los 79 postes de CAESS.
2. Posteriormente el día 09 de septiembre de 2021 el Departamento de Catastro y Registro Tributario realiza una segunda inspección y se pudo indagar que en el mes de agosto de 2020 la empresa GIGA-OPTICS S.A. DE C.V. instalo 10 postes, iniciando desde el Redondel Integración y sobre el Boulevard Constitución al límite de Apopa; esta información fue también confirmada por delgados de la empresa, manifestando que en efecto, esos 10 postes fueron instalados sin tramitar los permisos correspondientes por esta Municipalidad.
3. La empresa GIGA-OPTICS, S.A. DE C.V. al instalar los 10 postes anteriormente descritos sin tramitar el respectivo permiso incurrió en una infracción tal como lo señala el Artículo 41 de nuestra Ordenanza de Tasas, tomando en cuenta que en el caso de colocación de cada poste el cobro de la instalación el cobro es por unidad; por dichas razones la empresa omitió una de las obligaciones tributarias tal como lo describe el Articulo 10, literal d).

**RECOMENDACIONES:**

1. Que el Departamento de Catastro y Registro Tributario solicite al Concejo Municipal emitir Acuerdo Municipal en el que les autorice realizar el descargo de impuestos por: "instalación de 49 postes y de arrendamiento de 79 postes propiedad de CAESS" de la cuenta comercial ID 2005572 a nombre de la empresa GIGA-OPTICS, S.A. DE C.V. ya que SI ES PROCEDENTE en vista que se comprobó que el proyecto nunca se realizó.
2. Por el caso de instalación de los 10 postes sin el permiso de la Municipalidad remitir el caso al Delegado Contravencional para que inicie proceso sancionatorio en contra de la Empresa GIGA-OPTICS, S.A. DE C.V., en vista que incurrió en infracciones leves (Articulo 43, literal b) e infracciones muy graves (Articulo 45, literal b) de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la Prestación de Servicios y Uso de Bienes Públicos del Municipio de Apopa.

Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **DOCE VOTOS A FAVOR** y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal y del señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA: PRIMERO: ACEPTAR** Opinión Jurídica, presentada por el Msc. Jairo Daniel Chávez Mata Apoderado General y Judicial de esta Municipalidad en relación a escrito presentado por la Sociedad GIGA-OPTICS, S.A. DE C.V. en la cual recomienda: **a)** Que el Departamento de Catastro y Registro Tributario solicite al Concejo Municipal emitir Acuerdo Municipal, en el que les autorice realizar el descargo de impuestos por: "Instalación de 49 postes y de arrendamiento de 79 postes propiedad de CAESS" de la cuenta comercial ID XXXXX a nombre de la empresa GIGA-OPTICS, S.A. DE C.V., ya que SI ES PROCEDENTE en vista que se comprobó que el proyecto nunca se realizó y **b**) Por el caso de instalación de los 10 postes sin el permiso de la Municipalidad remitir el caso al Delegado Contravencional para que inicie proceso sancionatorio en contra de la Empresa GIGA-OPTICS, S.A. DE C.V., en vista que incurrió en infracciones leves (Articulo 43, literal b) e infracciones muy graves (Articulo 45, literal b) de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la Prestación de Servicios y Uso de Bienes Públicos del Municipio de Apopa.**SEGUNDO**: **SE DELEGA**  al Jefe del Departamento de Catastro y Registro Tributario, solicite al Concejo Municipal emitir Acuerdo Municipal, en el que les autorice realizar el descargo de impuestos por: "Instalación de 49 postes y de arrendamiento de 79 postes propiedad de CAESS" de la cuenta comercial XXXXXX a nombre de la empresa GIGA-OPTICS, S.A. DE C.V., ya que SI ES PROCEDENTE en vista que se comprobó que el proyecto nunca se realizó. **TERCERO**: **QUEDANDO AUTORÍZADO,** el Delegado Contravencional de la Municipalidad, para que inicie el proceso sancionatorio en contra de la Empresa GIGA-OPTICS, S.A. DE C.V., por el caso de instalación de los 10 postes sin el permiso de la Municipalidad; en vista que incurrió en infracciones leves (Articulo 43, literal b) e infracciones muy graves (Articulo 45, literal b) de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la Prestación de Servicios y Uso de Bienes Públicos del Municipio de Apopa. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SIETE**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho literal c)** de la agenda de esta sesión, que consiste en Participación del Apoderado General y Judicial de la Municipalidad, en la cual presenta Opinión Jurídica en relación al contrato con la Compañía de Alumbrado Eléctrico de San Salvador S.A. de C.V., (CAESS) y la Municipalidad; la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal:

**ANTECEDENTES:**

1. En fecha veinticinco de Agosto del dos mil veintidós, se recibe Acuerdo Municipal Numero VEINTIUNO, de acta numero TREINTA Y SIETE, de sesión Ordinaria, de fecha viernes veintinueve de agosto del dos mil veintidós , mediante el cual se acuerda delegar a la Unidad Jurídica para que realizan las diligencias correspondientes con el objeto de remitir opinión jurídica en relación si es procedente o no, que la alcaldesa municipal firme prórroga del contrato de prestación de servicios entre la Alcaldía Municipal de Apopa y CAESS S.A. de C.V. , por tres años más, para que continúe brindando el servicio de recaudación de tasas municipales a través de la factura de Energía Eléctrica en todo el Municipio de Apopa, tomando en cuenta el pago de comisión por $0.35 + IVA en concepto de Servicio de Alumbrado Público, Aseo, Disposición Final de Desechos Sólidos y $0.05+IVA por el Servicio de cuenta pendiente y/o financiamiento

**CONSIDERANDOS:**

1. Art. 5 de la Ley General Tributaria: establece Son Tasas Municipales los tributos que se generan en ocasión de los servicios públicos de naturaleza administrativa jurídica prestados por los municipios
2. Art. 12 de la Ley General Tributaria, se entiende por el hecho generador o hecho imponible, el supuesto previsto en la ley u ordenanza respectiva de creación de tributos municipales, que cuando ocurre en la realidad da lugar al nacimiento de la obligación tributaria
3. Art. 17 de la Ley General Tributaria: establece que el sujeto activo de la obligación tributaria municipal es el Municipio acreedor de los tributos respectivos.
4. Art. 18 de la Ley General Tributaria: establece que el Sujeto Pasivo de la Obligación Tributaria municipal es la persona natural o jurídica que según la ley u ordenanza respectiva, está obligada al cumplimiento de las prestaciones pecuniarias, sea como contribuyente o responsable.
5. Art.82 BIS de la Ley de Adquisiciones y contracciones de la Administración Publica , establece que los administradores de contratos, es la Unidad solicitante propondrá al titular para su nombramiento, a los administrados de cada contrato, quienes tendrán las responsabilidades siguientes:
6. Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales ; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos
7. Elaborar oportunamente los informes de avances de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos.
8. Informar en la UACI, a efecto de que se gestione el informe al titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas por los incumplimiento de las obligaciones
9. Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que está conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final.
10. Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratistas, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de conformidad a lo establecido al Reglamento de esta Ley
11. Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de la obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos el acta respectiva, a fin de que esta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes
12. Gestionar ante la UACI las ordenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
13. Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, buen servicio, durante el periodo de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI, sobre el vencimientos de la misma para que esta proceda a su devolución en un periodo no mayor de ocho días hábiles;
14. Cualquier otra responsabilidad que establezca esta ley, su reglamento y el contrato.
15. Art.83 de la Ley de Adquisiciones y contracciones de la Administración Publica. Los contratos de suministros de bienes y los de servicios, podrán prorrogarse una sola vez, por un periodo igual o menor al pactado inicialmente, siempre que las condiciones del mismo permanezcan favorables a la institución y que no hubiere Una mejor opción. El titular de la institución emitirá resolución debidamente razonada y motivada para proceder a dicha prorroga deberá ser acordada por el titular mediante resolución razonada, y motivada para proceder a dicha prorroga
16. Art. 75 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica. El cual establece que los contratos de suministros de bienes y servicios que por su naturaleza del tracto sucesivo o de entrega sucesivas sean susceptibles de prórroga, se sujetaran para tales efectos a los parámetros establecidos en la ley. El Administrador de contrato gestionara ante la UACI la prorroga pertinente. La prórroga deberá ser acordada por el titular mediante, resolución razonada, previa al vencimiento del plazo pactado. Acordada la prorroga contractual mediante la resolución respectiva, el contratista deberá presentar, dentro de los ocho días hábiles siguientes, la prórroga de las garantías correspondientes.
17. Art. 3. Ley de Procedimientos administrativos. Principios generales de la actividad administrativa

**Principio de legalidad**: La administración pública actuará con pleno sometimiento al ordenamiento jurídico, de modo que solo puede hacer aquello que este previsto en la ley y en los términos que ésta determine.

**Principio de Celeridad** e impulsos de oficio: los procedimientos deben ser agiles y con la menor dilación posible y serán impulsados de oficio cuando su naturaleza lo permita.

**Principio de coherencia**: las actuaciones administrativas serán congruentes con los antecedentes administrativos, salvo por las razones que se expliciten por escrito y se motiven adecuadamente, sea pertinente en algún caso apartarse de ellos.

1. Art. 28 de la Ley de Procedimientos Administrativos, establece, que podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos administrativos con carácter excepcional, cuando produzca efectos favorables al interesado, siempre que a la fechan a la que se retrotraiga la eficacia del acto ya existieran los supuestos de hechos necesarios para dictarlo y que con ello no se lesionen derechos e intereses legítimos de otra persona.

**CONCLUSIONES:**

1. La Municipalidad es una institución con Autonomía, no gubernamental, la cual presta servicio de aseo, barrido de calles, recolección, tratamiento y disposición final de basura.
2. Por lo que la Municipalidad con este tipo de contratos lo que busca es que los sujetos pasivos estén obligados al pago de sus tasas mes con mes y así lograr eficiencia en el cobro de las tasas municipales.
3. Ahora bien es importante mencionar que el contrato se venció en fecha veintiocho de abril del dos mil veintidós, por lo consiguiente no podemos recomendarle de una prorroga a contrato ya que el Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica , específicamente en su artículo 75 inciso segundo establece que el administrador de contrato tiene que dar una resolución motivada, y razonada y la cual tiene que ser previo al vencimiento del contrato, por lo cual verificar el expediente no se cuenta con la resolución del administrador de contrato que solicite antes del vencimiento de este.
4. Es importante detallar acerca de la Retroactividad del acto Administrativo, este aplica cuando produzca efectos favorables y con ello no se lesionen derechos e intereses por lo que al verificar el contrato, este venció en fecha veintiocho de abril del dos mil veintidós; por lo consiguiente podemos establecer una retroactividad en cuanto el cobro de las tasa Municipales en los recibos de CAESS S.A DE C.V. que estos serían a partir del mes de abril del año dos mil veintidós.

1. Es preciso dejar establecido que el artículo 82 bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica estable que se tiene que nombrar un

Administrador de contrato, por lo consiguiente es de suma importancia nombrar a un Administrador de Contrato.

**RECOMENDACIONES:**

1. Que es procedente que el Concejo Municipal de Apopa firme nuevo contrato con la compañía de Alumbrado Eléctrico de San Salvador S.A de C.V., para que se siga brindando el servicio de Recaudación de Tasas Municipales a través de la factura de energía eléctrica Alumbrado Público, en todo el Municipio de Apopa.
2. Que de acuerdo al articulo 47 del Codigo Municipal, se autorice a la Doctora Jennifer Esmeralda Juarez firmar Nuevo contrato.
3. Que de acuerdo al artículo veintiocho de la Ley de Procedimientos Administrativos, el contrato entre en vigencia a partir del veintiocho de abril del dos mil veintidós
4. Que de acuerdo al Artículo 82 bis de la Ley de Adquisiciones y contracciones de la Administración Publica, se nombre un Administrador de Contrato, por lo cual se recomienda al técnico XXXXXXXX.

Por **MAYORÍA** de **NUEVE VOTOS A FAVOR** y **CINCO AUSENCIAS** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal**, **señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario**; **señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario**; **señora Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria**; y del **señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario**. **ACUERDA: PRIMERO: ACEPTAR** Opinión Jurídica, presentada por el XXXXXXX Apoderado General y Judicial de esta Municipalidad en relación, al contrato con la Compañía de Alumbrado Eléctrico de San Salvador S.A. de C.V., (CAESS) y la Municipalidad; en la que recomienda lo siguiente: **a)** Que es procedente que el Concejo Municipal de Apopa firme nuevo contrato con la compañía de Alumbrado Eléctrico de San Salvador S.A de C.V., para que se siga brindando el servicio de Recaudación de Tasas Municipales a través de la factura de energía eléctrica Alumbrado Público, en todo el Municipio de Apopa. **b)** Que de acuerdo al artículo 47 del Código Municipal, se autorice a la Doctora Jennifer Esmeralda Juárez firmar Nuevo contrato. **c)** Que de acuerdo al artículo veintiocho de la Ley de Procedimientos Administrativos, el contrato entre en vigencia a partir del veintiocho de abril del dos mil veintidós, **d)** Que de acuerdo al Artículo 82 bis de la Ley de Adquisiciones y contracciones de la Administración Publica, se nombre un Administrador de Contrato, por lo cual se recomienda al XXXXXXX. **Segundo**: **Delegar al Apoderado General y Judicial de esta Municipalidad**, para que elabore el respectivo contrato con la compañía de Alumbrado Eléctrico de San Salvador S.A de C.V., para que se siga brindando el servicio de Recaudación de Tasas Municipales a través de la factura de energía eléctrica Alumbrado Público, en todo el Municipio de Apopa; así mismo el contrato entre en vigencia a partir del veintiocho de abril del dos mil veintidós, de acuerdo al artículo veintiocho de la Ley de Procedimientos Administrativos. **TERCERO**: **AUTORICESE** a la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, firme nuevo contrato, con la compañía de Alumbrado Eléctrico de San Salvador S.A de C.V., previa revisión por el Apoderado General y Judicial; de conformidad al artículo 47 del Código Municipal. **Cuarto**: **NOMBRAR AL ADMINISTRADOR DE CONTRATO** al XXXXXXX, de acuerdo al Artículo 82 bis de la Ley de Adquisiciones y contracciones de la Administración Publica. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que elabore la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a Participación del Síndico Municipal, “Resolución del Honorable Señor Juez Quinto de lo Laboral de San Salvador, en relación a los señores XXXXXXX; Ana del XXXXXXX; XXXXXX; asimismo, presenta memorándum con REF/SINDICATURA/73/2022, por medio del cual manifiesta que en vista a la necesidad de tratar temas relacionados para el buen funcionamiento de la municipalidad y de conformidad al art. 31 numeral 10 del código municipal, notifica que en audiencia que se llevó a cabo a las quince horas , este mismo día, en el Juzgado Quinto de lo Laboral con REF:07483-21-LBPM-5LB1, con instrucciones verbales del Licenciado Sergio Bertín Alas Henríquez, Juez Quinto de lo Laboral, SOLICITA PARA QUE SE CONVOQUE AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL PLURAL A SESION EXTRAORDINARIA PARA EL DIA MARTES VEINTISIETE DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, con el fin que se tome acuerdo, donde se gire instrucciones al Tesorero Municipal que realice informe detallado de los pagos realizados y de los depósitos bancarios, a partir del mes de junio del año dos mil veintiuno hasta la fecha, de los señores **XXXXXXXXXXXXXX;** con la finalidad de que el Juez pueda verificar todos los pagos que se han realizado a los señores antes descritos, por parte de la municipalidad. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, **CONSIDERANDO** **I-** Que el señor Juez Quinto de lo Laboral de San Salvador en acta de audiencia celebrada a las quince horas del día veintitrés de septiembre del presente año en la cual se PRONUNCIA EN EL SENTIDO SIGUIENTE: **I)** Se le requiere al Síndico Municipal, convocar a sesión al Concejo Municipal de Apopa para efectos de tratar el punto respecto al pago de los meses y aguinaldo adeudados a los trabajadores demandantes (debiendo rendir informe sobre el acuerdo respectivo en un plazo de diez días hábiles); **II)** Se le requiere al tesorero municipal de la Alcaldía de Apopa, que en un plazo de cinco días hábiles brinde informe contable por cada uno de los trabajadores demandantes(dicho requerimiento deberá ser notificado por medio del Síndico Municipal); **II-** Que para esta sesión ya había convocatoria previa, para para abordar diversos temas de la municipalidad, por lo tanto se toma a bien que lo solicitado por el Juez antes descrito, se lleve a cabo para sesión extraordinaria el día veintinueve de septiembre del presente año, por lo tanto este concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto por, **MAYORIA** de TRECE votos a favor y UNA AUSENCIA al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, **Alcaldesa Municipal ACUERDA:** **Primero**: Convocación para sesión Extraordinaria a este HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL PLURAL, para el veintinueve de septiembre de dos mil veintidós, para ABORDAR EXCLUSIVAMENTE resolución de Juzgado Quinto de lo Laboral con REF: 07483-21-LBPM-5LB1. **Segundo:** INSTRÚYASE al Tesorero Municipal**,** para que rindainforme detallado de los pagos realizados y de los depósitos bancarios, a partir del mes de junio del año dos mil veintiuno, hasta la fecha, de los señores: **XXXXXXX,** y sea presentado ante este Pleno,para el veintinueve de septiembre del año dos mil.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO NUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número siete de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a Informe de Comisiones, por medio del cual la comisión denominadaMesa de Trabajo, para analizar y revisar el Organigrama Municipal, Manual de Descriptor de Cargos y Categorías y el Manual de Organizaciones y Funciones, a través del **Coordinador de la comisión,** PRESENTAN TERNAS, con el objeto de nombrar al **Director General de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos**, la cual se detalla a continuación: **1-** XXXXX, **Profesión**: Ingeniero en Agroecología; **2-** XXXXX**, Profesión:** Ingeniero Agrónomo;y **3-** Sr.XXXXXX, **Profesión**: Tec. en Ingeniería Civil. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **OCHO** votos a favor **CINCO** votos salvados, por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal: Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortíz, Segundo Regidor Propietario, **manifestando literalmente lo siguiente**: “Voto en contra por seguimiento. Por la propuesta de contratación del director de recolección” Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **manifestando literalmente lo siguiente,** “Voto en contra porque no he votado por la creación de la unidad de desechos sólidos” Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria, **manifestando literalmente lo siguiente:** “Mi voto es encontra porque durante la sesión que se le delego a la comisión la contratación yo no asistí y por seguimiento por lo de la SEM y en todo caso quien presenta terna es la alcaldesa” Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario, **manifestando literalmente lo siguiente:** “Voto en contra de la contratación de el señor Guillermo Medrano como Gerente de Desechos Sólidos, porque el perfil no me convencían” y Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente, **manifestando literalmente lo siguiente:** “Voto En contra por seguimiento a la contratación de ingeniero Medrano, Director de Dirección de Desechos Sólidos” y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, **Alcaldesa Municipal, ACUERDA:** **Primero**: Nombrar al Ingeniero en Agroecología XXXXX como **Director General de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos**, por un periodo de tres meses de prueba a partir del **03/10/2022**, devengando un salario mensual de **$1,500.00.** **Segundo**: Autorizar a la Jefa de Recursos Humanos, para que realice las modificaciones en la planilla correspondiente, de conformidad al numeral primero de este Acuerdo Municipal. **Tercero:** Autorizar a la Jefa de Presupuesto, realice Reprogramación Presupuestaria, si fuere necesario. **Cuarto**: Deléguele al Departamento Jurídico, para que elabora el respectivo contrato de conformidad a ley**.-**.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIEZ”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **siete** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Informe de Comisiones** para lo cual por medio del literal **c)** la **Comisión de Salud y Medio Ambiente,** presenta acta de reunión sostenida por dicha comisión la cual se inserta literalmente al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**INFORME SEPTIEMBRE 2022**

**Comisión de salud y medioambiente Concejo Municipal (2021-2024)**

Se presenta ante el Concejo Municipal Plural la siguiente información relacionada a las jornadas médicas del convenio FUNPRODES – Alcaldía municipal de Apopa los resultados en el tercer mes del convenio son los siguientes:



Con el presente informe se da por finalizado en trimestre del contrato de la alcaldía municipal de apopa y FUNPRODES.

Queda a un pendiente algunas acciones a tomar de la primera entrega de medicamentos (JULIO) reunirnos como comisión de Salud y Medio Ambiente con el regente de la clínica municipal para realizar la propuesta de tazas de los nuevos medicamentos que han entrado en este convenio.

De igual manera queda pendiente la entrega de medicamentos y/o insumos del mes de agosto y septiembre del presente año

Consolidado del trimestre del convenio de ALACALDIA MUNICIPAL DE APOPA / FUNPRODES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIOS** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **TOTAL** |
| CONSULTA MEDICA | 1560 | 749 | 1118 | 3427 |
| ODONTOLOGIA | 248 | 167 | 192 | 607 |
| VACUNACION COVID | 176 | 54 | 55 | 285 |
| RESONANCIA | 18 | 10 | 18 | 46 |
| ABATE Y PURIAGUA | 1593 | 2791 | 2204 | 6588 |
| VACUNACION INFANTIL | 55 | 142 | 166 | 363 |
| VACUNACION CANINA | 179 | 77 | 181 | 437 |
| TOMA DE GLUCOSA | 274 | 11 |  | 285 |
| PROCEDIMIENTOS | **4103** | **4001** | **3934** | **12038** |

En base a los $1000 del valor de las jornadas medica se llevaron a cabo 11 jornadas eso equivale a

$**11000 % 3427 pacientes = $3.20 por paciente** atendido

**RECOMENDABLE**

1. **Aceptar el tercer informe de resultados obtenidos de la jornada medicas de convenio de ALCALDIA DE APOPA Y FUNPRODES**
2. **Dar continuidad al convenio ALCALDIA DE APOPA Y FUNPRODES por tres meses más ( Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022 )**
3. **Aprobar las siguientes propuestas de Jornadas Medicas para Niños / niñas en el municipio de apopa cuya propuesta es la siguiente:**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIERENES 14 DE OCTUBRE** | |
| **INSTITUCION** | **CANTIDAD** |
| ESCUELA DE FUTBOL ESTADIO JOAQUIN GUTIERREZ | **200** |
| ESCUELA DE FUTBOL NUEVA APOPA | **70** |
| ESCUELA DE FUTBOL CHINTUC 2 | **75** |
| ESCUELA DE FUTBOL SAN ANDRES | **25** |
| ESCUELA DE FUTBOL SANTA LUCIA | **20** |
| ESCUELA DE FUTBOL VALLE DEL SOL | **38** |
| ESCUELA DE FUTBOL TIKAL NORTE | **30** |
| ESCUELA DE FUTBOL LOS ANGELES | **45** |
| ESCUEL DE FUTBOL LA PONDEROSA | **20** |
| ESCUELA DE FUTBOL NUEVO AMANECER | **16** |
| ESCUELA DE FUTBOL SAN MARTIN DE PORRE | **15** |
| TOTAL | **584** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VIERNES 7 DE OCTUBRE** | |
| **INSTITUCION** | **Cantidad** |
| CDI SANTA CATARINA | **44** |
| CDI LOS ANGELES | **21** |
| CDI VALLE VERDE | **36** |
| CDI VALLE DEL SOL | **56** |
| ESCUELA PARVULARIA BERTA ANTONIA MOLINA | **616** |
| TOTAL | **773** |

El medicamento que se le brindará a los niños será especialmente para ellos además se incluirán actividades de recreación y esparcimientos.

1. **al no ser aprobado el convenio por tres meses más se solicita a la gerencia financiera aprobar los requerimientos que elaboren la clínica municipal de su POA a partir del mes de octubre 2022**

De igual manera la comisión de salud y medio ambiente en vista de la iniciativa del presidente de la república Nayib Bukele en el **plan cero basura**, planificará campañas de limpieza en las diferentes comunidades por lo que se pide el siguiente recomendable.

**RECOMENDABLE**

**QUE LAS UNIDADES DE: GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE. UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y AGROPECUARIA, SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE GESTION RIESGOS, PROTECCION CIVIL, UNIDAD DE TRANSPORTE, TEJIDO SOCIAL Y RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN CONJUNTO CON LA COMISION DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE ELABOREN UN PLAN DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE APOPA.**

**Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural,** toma a bien **desarrollar únicamente el recomendable número uno** denominado: **Aceptar el tercer informe de resultados obtenidos de la jornada médica de convenio de ALCALDIA DE APOPA Y FUNPRODES,** y en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de **trece votos a favor** y **una ausencia al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal** **ACUERDA: ACÉPTESE el tercer informe de resultados obtenidos de la jornada médica de convenio de ALCALDIA DE APOPA Y FUNPRODES,** presentado por la Comisión de Salud y Medio Ambiente,detallado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO ONCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **siete** literal **c)** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Informe de Comisiones** con la participación de la **Comisión de Salud y Medio Ambiente,** por lo tanto **CONSIDERANDO** que mediante **Acuerdo Municipal número diez de esta Acta,** se plasmó literalmente el informe de reunión sostenida por la comisión antes mencionada, relacionado a las jornadas medicas del convenio FUNPRODES – Alcaldía municipal de Apopa, y los resultados en el tercer mes del convenio, emitiendo los siguientes recomendables:

**RECOMENDABLE**

1. **Aceptar el tercer informe de resultados obtenidos de la jornada medicas de convenio de ALCALDIA DE APOPA Y FUNPRODES**
2. **Dar continuidad al convenio ALCALDIA DE APOPA Y FUNPRODES por tres meses más ( Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022 )**
3. **Aprobar las siguientes propuestas de Jornadas Medicas para Niños / niñas en el municipio de apopa cuya propuesta es la siguiente:**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIERENES 14 DE OCTUBRE** | |
| **INSTITUCION** | **CANTIDAD** |
| ESCUELA DE FUTBOL ESTADIO JOAQUIN GUTIERREZ | **200** |
| ESCUELA DE FUTBOL NUEVA APOPA | **70** |
| ESCUELA DE FUTBOL CHINTUC 2 | **75** |
| ESCUELA DE FUTBOL SAN ANDRES | **25** |
| ESCUELA DE FUTBOL SANTA LUCIA | **20** |
| ESCUELA DE FUTBOL VALLE DEL SOL | **38** |
| ESCUELA DE FUTBOL TIKAL NORTE | **30** |
| ESCUELA DE FUTBOL LOS ANGELES | **45** |
| ESCUEL DE FUTBOL LA PONDEROSA | **20** |
| ESCUELA DE FUTBOL NUEVO AMANECER | **16** |
| ESCUELA DE FUTBOL SAN MARTIN DE PORRE | **15** |
| TOTAL | **584** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VIERNES 7 DE OCTUBRE** | |
| **INSTITUCION** | **Cantidad** |
| CDI SANTA CATARINA | **44** |
| CDI LOS ANGELES | **21** |
| CDI VALLE VERDE | **36** |
| CDI VALLE DEL SOL | **56** |
| ESCUELA PARVULARIA BERTA ANTONIA MOLINA | **616** |
| TOTAL | **773** |

El medicamento que se le brindará a los niños será especialmente para ellos además se incluirán actividades de recreación y esparcimientos.

1. **al no ser aprobado el convenio por tres meses más se solicita a la gerencia financiera aprobar los requerimientos que elaboren la clínica municipal de su POA a partir del mes de octubre 2022**

De igual manera la comisión de salud y medio ambiente en vista de la iniciativa del presidente de la república Nayib Bukele en el **plan cero basura**, planificará campañas de limpieza en las diferentes comunidades por lo que se pide el siguiente recomendable.

**RECOMENDABLE**

**QUE LAS UNIDADES DE: GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE. UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y AGROPECUARIA, SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE GESTION RIESGOS, PROTECCION CIVIL, UNIDAD DE TRANSPORTE, TEJIDO SOCIAL Y RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN CONJUNTO CON LA COMISION DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE ELABOREN UN PLAN DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE APOPA.**

**Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural,** toma a bien **desarrollar únicamente el recomendable número cuatro** que dice: **Al no ser aprobado el convenio por tres meses más se solicita a la gerencia financiera aprobar los requerimientos que elaboren la clínica municipal de su POA a partir del mes de octubre 2022,** y en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de **trece votos a favor** y **una ausencia al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal** **ACUERDA: DELEGUESE** a la  **Gerencia Financiera,** para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de **aprobar los requerimientos que elaboren la el Departamento de Promoción para la Salud, de su Plan Operativo Anual (POA) a partir del mes de octubre 2022.- CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **siete** literal **c)** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Informe de Comisiones** con la participación de la **Comisión de Salud y Medio Ambiente,** por lo tanto **CONSIDERANDO** que mediante **Acuerdo Municipal número diez de esta Acta,** se plasmó literalmente el informe de reunión sostenida por la comisión antes mencionada, relacionado a las jornadas medicas del convenio FUNPRODES – Alcaldía municipal de Apopa, y los resultados en el tercer mes del convenio, emitiendo los siguientes recomendables:

**RECOMENDABLE**

1. **Aceptar el tercer informe de resultados obtenidos de la jornada medicas de convenio de ALCALDIA DE APOPA Y FUNPRODES**
2. **Dar continuidad al convenio ALCALDIA DE APOPA Y FUNPRODES por tres meses más ( Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022 )**
3. **Aprobar las siguientes propuestas de Jornadas Medicas para Niños / niñas en el municipio de apopa cuya propuesta es la siguiente:**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIERENES 14 DE OCTUBRE** | |
| **INSTITUCION** | **CANTIDAD** |
| ESCUELA DE FUTBOL ESTADIO JOAQUIN GUTIERREZ | **200** |
| ESCUELA DE FUTBOL NUEVA APOPA | **70** |
| ESCUELA DE FUTBOL CHINTUC 2 | **75** |
| ESCUELA DE FUTBOL SAN ANDRES | **25** |
| ESCUELA DE FUTBOL SANTA LUCIA | **20** |
| ESCUELA DE FUTBOL VALLE DEL SOL | **38** |
| ESCUELA DE FUTBOL TIKAL NORTE | **30** |
| ESCUELA DE FUTBOL LOS ANGELES | **45** |
| ESCUEL DE FUTBOL LA PONDEROSA | **20** |
| ESCUELA DE FUTBOL NUEVO AMANECER | **16** |
| ESCUELA DE FUTBOL SAN MARTIN DE PORRE | **15** |
| TOTAL | **584** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VIERNES 7 DE OCTUBRE** | |
| **INSTITUCION** | **Cantidad** |
| CDI SANTA CATARINA | **44** |
| CDI LOS ANGELES | **21** |
| CDI VALLE VERDE | **36** |
| CDI VALLE DEL SOL | **56** |
| ESCUELA PARVULARIA BERTA ANTONIA MOLINA | **616** |
| TOTAL | **773** |

El medicamento que se le brindará a los niños será especialmente para ellos además se incluirán actividades de recreación y esparcimientos.

1. **al no ser aprobado el convenio por tres meses más se solicita a la gerencia financiera aprobar los requerimientos que elaboren la clínica municipal de su POA a partir del mes de octubre 2022**

De igual manera la comisión de salud y medio ambiente en vista de la iniciativa del presidente de la república Nayib Bukele en el **plan cero basura**, planificará campañas de limpieza en las diferentes comunidades por lo que se pide el siguiente recomendable.

**RECOMENDABLE**

**QUE LAS UNIDADES DE: GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE. UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y AGROPECUARIA, SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE GESTION RIESGOS, PROTECCION CIVIL, UNIDAD DE TRANSPORTE, TEJIDO SOCIAL Y RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN CONJUNTO CON LA COMISION DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE ELABOREN UN PLAN DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE APOPA.**

**Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural,** toma a bien **desarrollar únicamente el recomendable** que dice: De igual manera la comisión de salud y medio ambiente en vista de la iniciativa del presidente de la república Nayib Bukele en el **plan cero basura**, planificará campañas de limpieza en las diferentes comunidades por lo que se pide el siguiente recomendable, **QUE LAS UNIDADES DE: GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE. UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y AGROPECUARIA, SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE GESTION RIESGOS, PROTECCION CIVIL, UNIDAD DE TRANSPORTE, TEJIDO SOCIAL Y RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN CONJUNTO CON LA COMISION DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE ELABOREN UN PLAN DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE APOPA,** y en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de **trece votos a favor** y **una ausencia al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal** **ACUERDA: DELEGUESE** a la **Comisión de Salud y Medio Ambiente** y la **Comisión de Manejo de Desechos Sólidos,** para que en coordinación con las siguientes unidades: Gerencia de Medio Ambiente, Departamento Ambiental y Agropecuaria, Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, Departamento de gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, Unidad de Transporte Administrativo, Unidad Municipal de Tejido Social y el Departamento de Recolección y Aseo, realicen las diligencias correspondientes con el objeto de **ELABORAR Y EJECUTAR CONJUNTAMENTE UN PLAN DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE APOPA.- CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRECE**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **siete** de la agenda de esta sesión, que consiste en Informe de Comisiones. Teniendo participación el XXXXXXXX/Jefe del Departamento de Proyectos en el cual informa al Pleno, en relación a inspección realizada el día miércoles 14 de septiembre del presente año, en conjunto con el Comité Pro Mejoramiento Comunal, Col. Santa Lucia Municipio de Apopa, con el objeto de darle respuesta a petición para reparación de tramos de calle adoquinados y badén de concreto en calle principal de block A y B; así como también en el pasaje del block Q.

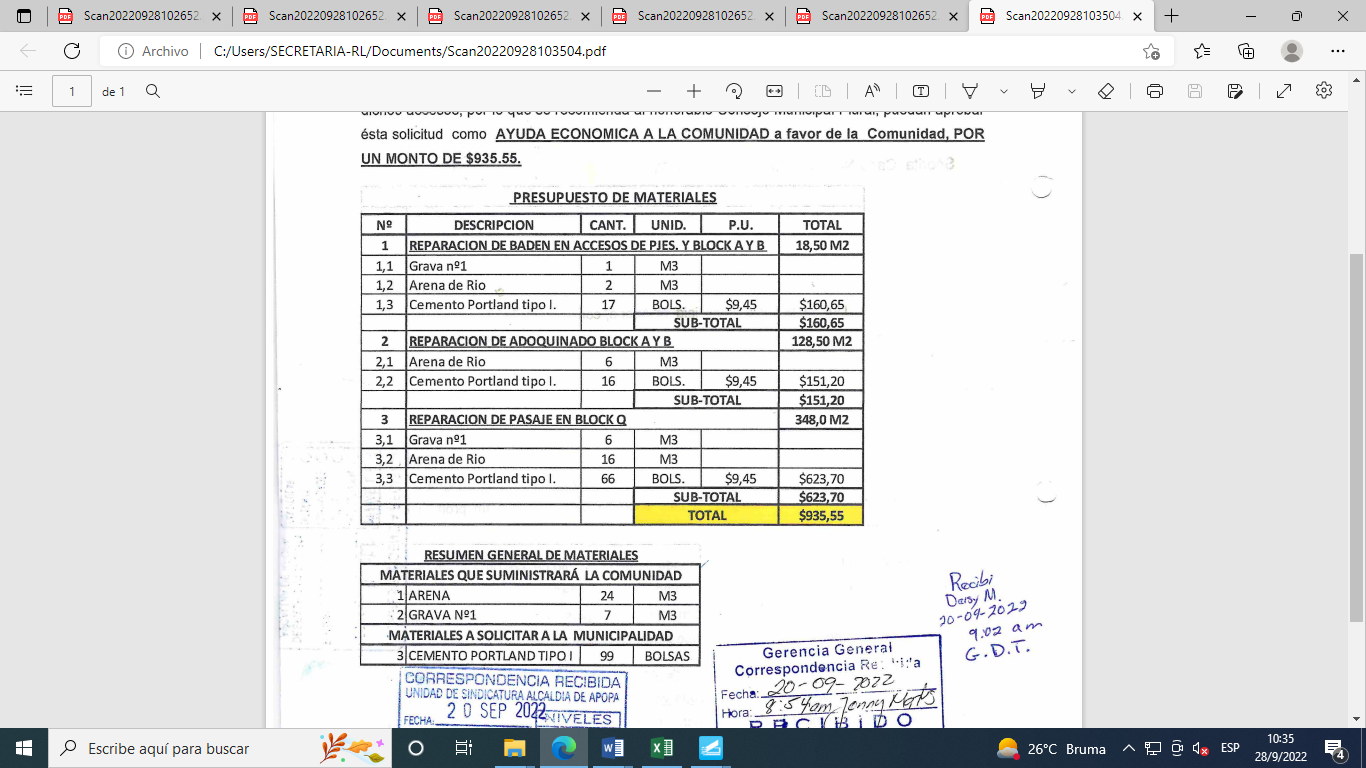
**Diagnostico**:

Al realizar recorrido por la zona afectada, se logró observar que un tramo de calle presenta daños de asentamiento de base; así como también el badén que evacua las escorrentías superficiales, está en su totalidad dañado por lo que es necesaria su demolición y construcción, de igual forma dos accesos principales que están contiguos a este sobre la calle principal de un promedio de 18.50m2 de pavimento.

De igual forma existe un tramo de adoquinado dañado de un promedio de 129.0m2 sobre la calle ppal, block A y B; así como también existe un tramo de calle dañado sobre el block Q, de la misma comunidad, que los mismos habitantes con recursos propios han dado mantenimiento y mejorado el acceso; pero presenta daños por lo que piden su intervención.

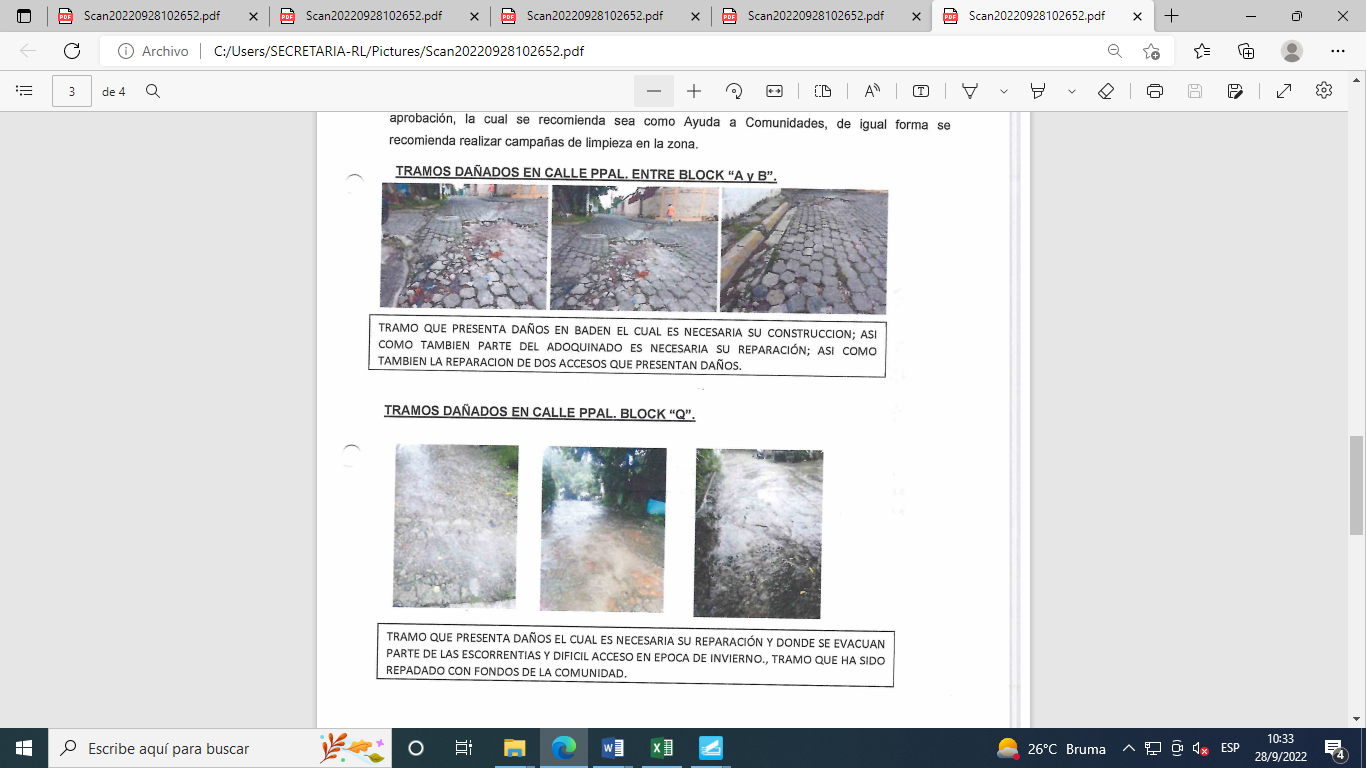
En dicha visita el comité asumió el compromiso de asumir los materiales pétreos que sean necesarios para su intervención, por lo que la ayuda va enfocada en proporcionar cemento de un promedio de 99 bolsas de cemento; así reparar estos tramos dañados, asumiendo de igual forma la mano de obra para su intervención.

Lo que en la inspección se ve que es necesaria su intervención; ya que por ahí circulan bastante carga vehicular, lo que genera daños a sus unidades por las condiciones que se encuentran dichos accesos, por lo que se recomienda al Honorable Concejo Municipal Plural, puedan aprobar esta solicitud cono **AYUDA ECONÓMICA** a favor de la Comunidad **POR UN MONTO DE $935.55.**



**Nota**:

Dando respuesta a lo solicitado, quedara en potestad del Honorable Concejo Municipal Plural, su aprobación, la cual se recomienda sea como ayuda a Comunidades, de igual forma se recomienda realizar campañas de limpieza en la zona.



Por lo antes expuesto este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **TRECE VOTOS A FAVOR** y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. **ACUERDA: Primero:** Aceptar las recomendaciones realizadas por el XXXXXXXXXX, Jefe del Departamento de Proyectos de esta Municipalidad en relación a inspección realizada el día miércoles catorce de septiembre del presente año en conjunto con la Comunidad Pro Mejoramiento Comunal Col. Santa Lucia Municipio de Apopa. **Segundo**: **AUTORÍCESE** al **TESORERO MUNICIPAL,** para que erogue de la cuenta corriente número **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA/RECURSOS PROPIOS Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** la cantidad de: **NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO DÓLARES CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA** **($935.55),** de la partida presupuestaria asignada al Concejo Municipal, y emita cheque a nombre de: **XXXXXXXX,** tesorera del Comité Pro Mejoramiento Comunal de Colonia Santa Lucia del Municipio de Apopa, en concepto de ayuda económica para la compra de materiales de construcción, para reparar tramos de calle adoquinados y badén de concreto en calle principal de block A y B y del pasaje del block Q. Con Documento Único de Identidad Numero **XXXX** y NIT **XXXXXXX.** Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria pertinente si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CATORCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación de la Señora Alcaldesa Municipal,** literal **b)** **Comisión de Protección Civil,** expuesto por la **XXXXXX, Jefa del Departamento de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático e integrante de la Comisión de protección Civil,** en donde manifiesta que como Comisión de Protección Civil Apopa, el día **04 de julio del presente año, se dio por recibido en la Alcaldía Municipal de Apopa nota dirigida al Concejo Municipal, en la que solicitaban compras, contrataciones y equipamiento para albergue municipal, en respuesta de declaratoria de alerta roja emitida por el Ministerio de Gobernación** en el mes de Julio, de la cual no han obtenido respuesta favorable o desfavorable, por lo cual expresa que nuevamente nos encontramos ante una declaratoria de Alerta Naranja por lluvias emitida el 22 de septiembre; así mismo manifiesta que el día **07 de julio del presente año, enviaron un asegunda nota en donde solicitaban se considere ceder las instalaciones del CEFOR como Albergue Municipal,** por lo cual solicitan se les dé respuesta de las peticiones antes mencionadas. **POR TANTO EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL PLURAL,** en uso de sus facultades legales, toman a bien deliberar la solicitud relacionada a **ceder las instalaciones del CEFOR como Albergue Municipal,** y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **doce votos a favor, un voto salvado** por parte del **Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo el voto por la adecuación del local CEFOR por no cumplir las condiciones mínimas de ley” y **una ausencia al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal** **ACUERDA: CEDER** a la **COMISIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL APOPA**, las instalaciones del **CEFOR** para que sean utilizadas como **ALBERGUE MUNICIPAL,** cuando sea necesario, por las emergencias ocasionadas en el Municipio a raíz de desastres Naturales.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO QUINCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación de la Señora Alcaldesa Municipal,** literal **b)** **Comisión de Protección Civil,** expuesto por la **XXXXXXXXX, Jefa del Departamento de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático e integrante de la Comisión de protección Civil,** en donde manifiesta que como Comisión de Protección Civil Apopa, el día **04 de julio del presente año, se dio por recibido en la Alcaldía Municipal de Apopa nota dirigida al Concejo Municipal, en la que solicitaban compras, contrataciones y equipamiento para albergue municipal, en respuesta de declaratoria de alerta roja emitida por el Ministerio de Gobernación** en el mes de Julio, de la cual no han obtenido respuesta favorable o desfavorable, por lo cual expresa que nuevamente nos encontramos ante una declaratoria de Alerta Naranja por lluvias emitida el 22 de septiembre; así mismo manifiesta que el día **07 de julio del presente año, enviaron un asegunda nota en donde solicitaban se considere ceder las instalaciones del CEFOR como Albergue Municipal,** por lo cual solicitan se les dé respuesta de las peticiones antes mencionadas. **POR TANTO EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL PLURAL,** en uso de sus facultades legales, toman a bien deliberar la solicitud relacionada a **ceder las instalaciones del CEFOR como Albergue Municipal,** y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **doce votos a favor y dos ausencias al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal** y el **Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, ACUERDA: DELEGAR** a la **COMISIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL APOPA**, para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de evaluar y proponer al Pleno posibles inmuebles que puedan ser utilizados como Albergues Municipales, relativos a las emergencias ocasionadas por desastres naturales dentro del municipio de Apopa; excluyendo inmuebles que pertenecen a la Municipalidad así como el Archivo Municipal ya que dicho inmueble posee documentación oficial de la Municipalidad.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISÉIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación de la Señora Alcaldesa Municipal,** literal **b)** **Comisión de Protección Civil,** expuesto por la **XXXXXXXXXXXX, Jefa del Departamento de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático e integrante de la Comisión de protección Civil,** en donde manifiesta que como Comisión de Protección Civil Apopa, el día **04 de julio del presente año, se dio por recibido en la Alcaldía Municipal de Apopa nota dirigida al Concejo Municipal, en la que solicitaban compras, contrataciones y equipamiento para albergue municipal, en respuesta de declaratoria de alerta roja emitida por el Ministerio de Gobernación** en el mes de Julio, de la cual no han obtenido respuesta favorable o desfavorable, por lo cual expresa que nuevamente nos encontramos ante una declaratoria de Alerta Naranja por lluvias emitida el 22 de septiembre; así mismo manifiesta que el día **07 de julio del presente año, enviaron un asegunda nota en donde solicitaban se considere ceder las instalaciones del CEFOR como Albergue Municipal,** por lo cual solicitan se les dé respuesta de las peticiones antes mencionadas. **POR TANTO EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL PLURAL,** en uso de sus facultades legales, toman a bien deliberar la solicitud relacionada a **solicitud de compras, contrataciones y equipamiento para albergue municipal,,** y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal.** **ACUERDA: ESTABLECER COMO FONDO p**ara emergencias por Desastres Naturaleshasta por un monto de **CINCO MIL DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($5,000.00)** con Fondos Propios cargado a Concejo Municipal y estableciendo la Reprogramación presupuestaria.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** que consiste en **participación XXXXXXXX; Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA,** por un monto total de  **$2,821.04,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a la señora **XXXXXXX,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS.** Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **TRECE VOTOS A FAVOR** y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. **ACUERDA**: **Primero:** **APROBAR** adjudicación de correspondiente al **DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA,** por un monto total de  **$2,821.04,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN DÓLAR CON CUATRO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($2,821.04),** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 28 | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **INSUMOS QUE SERAN UTILIZADOS EN LA PREPARACION DE ALIMENTOS EN C.D.I. SANTA CATARINA (TERCER TRIMESTRE)** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **CALLEJA, S.A. DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **CALLEJA, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA POR SER UNICA OFERTA RECIBIDA | **$607.66** | **CONTADO** |
| XXXXX | 1 | 50 | LIBRAS | AZUCAR | AZUCAR BLANCA DEL CAÑAL LIBRA | $0.55 | $27.50 |
| 2 | 10 | LIBRAS | CARNE ROJA PARA GUISAR (2 BOLSAS DE 5 LBS ) | GUISO ESPECIAL LIBRA | $4.75 | $47.50 |
| 3 | 10 | LIBRAS | POSTA DE RES PARA SOPA(2 BOLSAS DE 5 LBS) | POSTA DE YUGO LIBRA | $3.60 | $36.00 |
| 4 | 10 | LIBRAS | CARNE MOLIDA(2 BOLSAS DE 5 LBS) | CARNE MOLIDA ESPECIAL LIBRA | $3.99 | $39.90 |
| 5 | 10 | LIBRAS | PECHUGAS DE POLLO (2 BOLSAS DE 5 LBS) | PECHUGA CON HUESO POLLO INDIO LIBRA | $1.99 | $19.90 |
| 6 | 10 | LIBRAS | MUSLOS POLLO (2 BOLSAS DE 5 LBS) | MUSLO PIERNA POLLO INDIO LIBRA | $1.75 | $17.50 |
| 7 | 15 | LIBRAS | SALCHICAS(3 BOLSAS DE 5 LBS) | SALCHICHA DE PAVO DANY LIBRA | $1.90 | $28.50 |
| 8 | 5 | LIBRAS | JAMON | JAMON FAMILIAR DANY LIBRA | $2.60 | $13.00 |
| 9 | 2 | BOTELLAS | CREMA 750 GRS | CREMA LACTOLAC BOTELLA | $3.55 | $7.10 |
| 10 | 2 | GALON | ACEITE | ACEITE ORISOL GALON | $12.29 | $24.58 |
| 11 | 10 | BOLSAS | CODITOS | CODITO FAMA 200G | $0.53 | $5.30 |
| 12 | 5 | PAQUETES | MACARRONES(PAQUETES DE 4 UNIDADES) | ESPAGUETI FAMA 800G | $1.89 | $9.45 |
| 13 | 25 | LIBRAS | HARINA DE MAIZ(CADA BOLSA DE 5 LBS) | 5 UND HARINA DE MAIZ DOÑA BLANCA 5 LIBRAS | $3.00 | $15.00 |
| 14 | 5 | UNIDADES | PAN DE CAJA | PAN DE CAJA LIDO 550G | $1.65 | $8.25 |
| 15 | 5 | BOLSAS | CEREAL AZUCARADO | CEREAL ZUCARITAS KELLOGG´S 390G | $3.05 | $15.25 |
| 16 | 1 | BOLSA | MAYONESA 1.75KGS | MAYONESA MAC CORMICK 1.75 KL | $7.03 | $7.03 |
| 17 | 1 | BOLSA | MOSTAZA 890 GRS | MOSTAZA DEL CHEF 890G | $1.60 | $1.60 |
| 18 | 1 | BOLSA | SALSA NEGRA 400 GRS | SALSA NEGRA DEL CHEF BOLSA 400G | $1.08 | $1.08 |
| 19 | 1 | BOLSA | SALSA KETCHUP 1,925 GRS | SALSA KETCHUP REGIA BOLSA 1925G | $2.65 | $2.65 |
| 20 | 30 | UNIDADES | 15 SOPA INSTANTANEAS DE POLLO Y 15 DE RES | SOPA MAGGI RES/POLLO CONTINENTAL SOBRE 57G | $0.37 | $11.10 |
| 21 | 4 | BOTES | 2 CONSOME DE POLLO Y 2 DE CARNE | 2 CONSOME DE POLLO CONTINENTAL 180G | $1.85 | $3.70 |
| 2 CONSOME DE RES CONTINENTAL 180G | $1.85 | $3.70 |
| 22 | 2 | CARTONES | HUEVO | HUEVO MEDIANO SELECTOS CARTON 30 UND | $5.14 | $10.28 |
| 23 | 1 | CAJA | PAN DULCE EMPACADO (MARGARITAS,GALLETA, ETC) | MARGARITA LIDO 32G (100 UND) | $0.14 | $14.00 |
| 24 | 3 | RED | AJO | AJO EN RED MR GARLING 3 UND | $0.38 | $1.14 |
| 25 | 30 | LIBRAS | TOMATES | TOMATE LIBRA | $0.89 | $26.70 |
| 26 | 15 | LIBRAS | CEBOLLA | CEBOLLA BLANCA LIBRA | $1.40 | $21.00 |
| 27 | 20 | UNIDADES | CHILES VERDES | CHILE VERDE UNIDAD | $0.38 | $7.60 |
| 28 | 50 | LIBRAS | PAPAS | PAPA MORENA LIBRA | $0.79 | $39.50 |
| 29 | 30 | UNIDADES | GUISQUILES | GUISQUILES UNIDAD | $0.45 | $13.50 |
| 30 | 20 | LIBRAS | ZANAHORIAS | ZANAHORIA LIBRA | $0.65 | $13.00 |
| 31 | 4 | UNIDADES | OLOR MIXTO MANOJO | OLOR MIXTO UNIDAD | $0.79 | $3.16 |
| 32 | 25 | UNIDADES | PLATANOS | PLATANO LIBRA | $0.46 | $11.50 |
| 33 | 20 | UNIDADES | SALSA DE TOMATE CON QUESO 385 GRS | SALSA DE TOMATE NATURAS QUESO 385G | $1.56 | $31.20 |
| 34 | 25 | LIBRAS | GUINEOS | BANANO (GUINEO) LIBRA | $0.35 | $8.75 |
| 35 | 25 | LIBRAS | MANZANA GALA | MANZANA GALA No.100 LIBRA | $1.49 | $37.25 |
| 36 | 25 | UNIDADES | NARANJA VICTORIA | NARANJA DE JUGO UNIDAD | $0.25 | $6.25 |
| 37 | 2 | BOLSAS | GELATINA 450 GRS DIFERENTE SABOR | GELATINA DE LA FAMILIA FRESA 450G | $1.85 | $3.70 |
| 38 | 6 | BOLSA | HARINA PARA ATOL O MAICENA 380GRS | MAIZENA SIMPLE 380G | $2.85 | $17.10 |
| 39 | 1 | ARROBA | SAL | SAL DE COCINA PICAPIEDRA LIBRA (25 UND) | $0.20 | $5.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$616.22** | | |
| **OBSERVACIONES: SE SOLICITA AUTORIZACION PARA REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA SI FUESE NECESARIO** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 31 | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **INSUMOS QUE SERAN UTILIZADOS EN LA PREPARACION DE ALIMENTOS EN C.D.I. LOS ANGELES (TERCER TRIMESTRE)** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **CALLEJA S.A. DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **CALLEJA S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA POR SER UNICA OFERTA RECIBIDA | **$607.66** | **CONTADO** |
| XXXX | 1 | 50 | LIBRAS | AZUCAR | AZUCAR BLANCA DEL CAÑAL LIBRA | $0.55 | $27.50 |
| 2 | 10 | LIBRAS | CARNE ROJA PARA GUISAR (2 BOLSAS DE 5 LBS ) | GUISO ESPECIAL LIBRA | $4.75 | $47.50 |
| 3 | 10 | LIBRAS | POSTA DE RES PARA SOPA(2 BOLSAS DE 5 LBS) | POSTA DE YUGO LIBRA | $3.60 | $36.00 |
| 4 | 10 | LIBRAS | CARNE MOLIDA(2 BOLSAS DE 5 LBS) | CARNE MOLIDA ESPECIAL LIBRA | $3.99 | $39.90 |
| 5 | 10 | LIBRAS | PECHUGAS DE POLLO (2 BOLSAS DE 5 LBS) | PECHUGA CON HUESO POLLO INDIO LIBRA | $1.99 | $19.90 |
| 6 | 10 | LIBRAS | MUSLOS POLLO (2 BOLSAS DE 5 LBS) | MUSLO PIERNA POLLO INDIO LIBRA | $1.75 | $17.50 |
| 7 | 15 | LIBRAS | SALCHICAS(3 BOLSAS DE 5 LBS) | SALCHICHA DE PAVO DANY LIBRA | $1.90 | $28.50 |
| 8 | 5 | LIBRAS | JAMON | JAMON FAMILIAR DANY LIBRA | $2.60 | $13.00 |
| 9 | 2 | BOTELLAS | CREMA 750 GRS | CREMA LACTOLAC BOTELLA | $3.55 | $7.10 |
| 10 | 2 | GALON | ACEITE | ACEITE ORISOL GALON | $12.29 | $24.58 |
| 11 | 10 | BOLSAS | CODITOS | CODITO FAMA 200G | $0.53 | $5.30 |
| 12 | 5 | PAQUETES | MACARRONES(PAQUETES DE 4 UNIDADES) | ESPAGUETI FAMA 800G | $1.89 | $9.45 |
| 13 | 25 | LIBRAS | HARINA DE MAIZ(CADA BOLSA DE 5 LBS) | 5 UND HARINA DE MAIZ DOÑA BLANCA 5 LIBRAS | $3.00 | $15.00 |
| 14 | 5 | UNIDADES | PAN DE CAJA | PAN DE CAJA LIDO 550G | $1.65 | $8.25 |
| 15 | 5 | BOLSAS | CEREAL AZUCARADO | CEREAL ZUCARITAS KELLOGG´S 390G | $3.05 | $15.25 |
| 16 | 1 | BOLSA | MAYONESA 1.75KGS | MAYONESA MAC CORMICK 1.75 KL | $7.03 | $7.03 |
| 17 | 1 | BOLSA | MOSTAZA 890 GRS | MOSTAZA DEL CHEF 890G | $1.60 | $1.60 |
| 18 | 1 | BOLSA | SALSA NEGRA 400 GRS | SALSA NEGRA DEL CHEF BOLSA 400G | $1.08 | $1.08 |
| 19 | 1 | BOLSA | SALSA KETCHUP 1,925 GRS | SALSA KETCHUP REGIA BOLSA 1925G | $2.65 | $2.65 |
| 20 | 30 | UNIDADES | 15 SOPA INSTANTANEAS DE POLLO Y 15 DE RES | SOPA MAGGI RES/POLLO CONTINENTAL SOBRE 57G | $0.37 | $11.10 |
| 21 | 4 | BOTES | 2 CONSOME DE POLLO Y 2 DE CARNE | 2 CONSOME DE POLLO CONTINENTAL 180G | $1.85 | $3.70 |
| 2 CONSOME DE RES CONTINENTAL 180G | $1.85 | $3.70 |
| 22 | 2 | CARTONES | HUEVO | HUEVO MEDIANO SELECTOS CARTON 30 UND | $5.14 | $10.28 |
| 23 | 1 | CAJA | PAN DULCE EMPACADO (MARGARITAS,GALLETA, ETC) | MARGARITA LIDO 32G (100 UND) | $0.14 | $14.00 |
| 24 | 3 | RED | AJO | AJO EN RED MR GARLING 3 UND | $0.38 | $1.14 |
| 25 | 30 | LIBRAS | TOMATES | TOMATE LIBRA | $0.89 | $26.70 |
| 26 | 15 | LIBRAS | CEBOLLA | CEBOLLA BLANCA LIBRA | $1.40 | $21.00 |
| 27 | 20 | UNIDADES | CHILES VERDES | CHILE VERDE UNIDAD | $0.38 | $7.60 |
| 28 | 50 | LIBRAS | PAPAS | PAPA MORENA LIBRA | $0.79 | $39.50 |
| 29 | 30 | UNIDADES | GUISQUILES | GUISQUILES UNIDAD | $0.45 | $13.50 |
| 30 | 20 | LIBRAS | ZANAHORIAS | ZANAHORIA LIBRA | $0.65 | $13.00 |
| 31 | 4 | UNIDADES | OLOR MIXTO MANOJO | OLOR MIXTO UNIDAD | $0.79 | $3.16 |
| 32 | 25 | UNIDADES | PLATANOS | PLATANO LIBRA | $0.46 | $11.50 |
| 33 | 20 | UNIDADES | SALSA DE TOMATE CON QUESO 385 GRS | SALSA DE TOMATE NATURAS QUESO 385G | $1.56 | $31.20 |
| 34 | 25 | LIBRAS | GUINEOS | BANANO (GUINEO) LIBRA | $0.35 | $8.75 |
| 35 | 25 | LIBRAS | MANZANA GALA | MANZANA GALA No.100 LIBRA | $1.49 | $37.25 |
| 36 | 25 | UNIDADES | NARANJA VICTORIA | NARANJA DE JUGO UNIDAD | $0.25 | $6.25 |
| 37 | 2 | BOLSAS | GELATINA 450 GRS DIFERENTE SABOR | GELATINA DE LA FAMILIA FRESA 450G | $1.85 | $3.70 |
| 38 | 6 | BOLSA | HARINA PARA ATOL O MAICENA 380GRS | MAIZENA SIMPLE 380G | $2.85 | $17.10 |
| 39 | 1 | ARROBA | SAL | SAL DE COCINA PICAPIEDRA LIBRA(25 UND) | $0.20 | $5.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$616.22** | | |
| **OBSERVACIONES: SE SOLICITA AUTORIZACION PARA REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA SI FUESE NECESARIO** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 30 | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **INSUMOS QUE SERAN UTILIZADOS EN LA PREPARACION DE ALIMENTOS EN C.D.I. VALLE DEL SOL (TERCER TRIMESTRE)** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **CALLEJA S.A. DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **CALLEJA S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA POR SER UNICA OFERTA RECIBIDA | **$607.66** | **CONTADO** |
| XXX | 1 | 50 | LIBRAS | AZUCAR | AZUCAR BLANCA DEL CAÑAL LIBRA | $0.55 | $27.50 |
| 2 | 10 | LIBRAS | CARNE ROJA PARA GUISAR (2 BOLSAS DE 5 LBS ) | GUISO ESPECIAL LIBRA | $4.75 | $47.50 |
| 3 | 10 | LIBRAS | POSTA DE RES PARA SOPA(2 BOLSAS DE 5 LBS) | POSTA DE YUGO LIBRA | $3.60 | $36.00 |
| 4 | 10 | LIBRAS | CARNE MOLIDA(2 BOLSAS DE 5 LBS) | CARNE MOLIDA ESPECIAL LIBRA | $3.99 | $39.90 |
| 5 | 10 | LIBRAS | PECHUGAS DE POLLO (2 BOLSAS DE 5 LBS) | PECHUGA CON HUESO POLLO INDIO LIBRA | $1.99 | $19.90 |
| 6 | 10 | LIBRAS | MUSLOS POLLO (2 BOLSAS DE 5 LBS) | MUSLO PIERNA POLLO INDIO LIBRA | $1.75 | $17.50 |
| 7 | 15 | LIBRAS | SALCHICAS(3 BOLSAS DE 5 LBS) | SALCHICHA DE PAVO DANY LIBRA | $1.90 | $28.50 |
| 8 | 5 | LIBRAS | JAMON | JAMON FAMILIAR DANY LIBRA | $2.60 | $13.00 |
| 9 | 2 | BOTELLAS | CREMA 750 GRS | CREMA LACTOLAC BOTELLA | $3.55 | $7.10 |
| 10 | 2 | GALON | ACEITE | ACEITE ORISOL GALON | $12.29 | $24.58 |
| 11 | 10 | BOLSAS | CODITOS | CODITO FAMA 200G | $0.53 | $5.30 |
| 12 | 5 | PAQUETES | MACARRONES(PAQUETES DE 4 UNIDADES) | ESPAGUETI FAMA 800G | $1.89 | $9.45 |
| 13 | 25 | LIBRAS | HARINA DE MAIZ(CADA BOLSA DE 5 LBS) | 5 UND HARINA DE MAIZ DOÑA BLANCA 5 LIBRAS | $3.00 | $15.00 |
| 14 | 5 | UNIDADES | PAN DE CAJA | PAN DE CAJA LIDO 550G | $1.65 | $8.25 |
| 15 | 5 | BOLSAS | CEREAL AZUCARADO | CEREAL ZUCARITAS KELLOGG´S 390G | $3.05 | $15.25 |
| 16 | 1 | BOLSA | MAYONESA 1.75KGS | MAYONESA MAC CORMICK 1.75 KL | $7.03 | $7.03 |
| 17 | 1 | BOLSA | MOSTAZA 890 GRS | MOSTAZA DEL CHEF 890G | $1.60 | $1.60 |
| 18 | 1 | BOLSA | SALSA NEGRA 400 GRS | SALSA NEGRA DEL CHEF BOLSA 400G | $1.08 | $1.08 |
| 19 | 1 | BOLSA | SALSA KETCHUP 1,925 GRS | SALSA KETCHUP REGIA BOLSA 1925G | $2.65 | $2.65 |
| 20 | 30 | UNIDADES | 15 SOPA INSTANTANEAS DE POLLO Y 15 DE RES | SOPA MAGGI RES/POLLO CONTINENTAL SOBRE 57G | $0.37 | $11.10 |
| 21 | 4 | BOTES | 2 CONSOME DE POLLO Y 2 DE CARNE | 2 CONSOME DE POLLO CONTINENTAL 180G | $1.85 | $3.70 |
| 2 CONSOME DE RES CONTINENTAL 180G | $1.85 | $3.70 |
| 22 | 2 | CARTONES | HUEVO | HUEVO MEDIANO SELECTOS CARTON 30 UND | $5.14 | $10.28 |
| 23 | 1 | CAJA | PAN DULCE EMPACADO (MARGARITAS,GALLETA, ETC) | MARGARITA LIDO 32G (100 UND) | $0.14 | $14.00 |
| 24 | 3 | RED | AJO | AJO EN RED MR GARLING 3 UND | $0.38 | $1.14 |
| 25 | 30 | LIBRAS | TOMATES | TOMATE LIBRA | $0.89 | $26.70 |
| 26 | 15 | LIBRAS | CEBOLLA | CEBOLLA BLANCA LIBRA | $1.40 | $21.00 |
| 27 | 20 | UNIDADES | CHILES VERDES | CHILE VERDE UNIDAD | $0.38 | $7.60 |
| 28 | 50 | LIBRAS | PAPAS | PAPA MORENA LIBRA | $0.79 | $39.50 |
| 29 | 30 | UNIDADES | GUISQUILES | GUISQUILES UNIDAD | $0.45 | $13.50 |
| 30 | 20 | LIBRAS | ZANAHORIAS | ZANAHORIA LIBRA | $0.65 | $13.00 |
| 31 | 4 | UNIDADES | OLOR MIXTO MANOJO | OLOR MIXTO UNIDAD | $0.79 | $3.16 |
| 32 | 25 | UNIDADES | PLATANOS | PLATANO LIBRA | $0.46 | $11.50 |
| 33 | 20 | UNIDADES | SALSA DE TOMATE CON QUESO 385 GRS | SALSA DE TOMATE NATURAS QUESO 385G | $1.56 | $31.20 |
| 34 | 25 | LIBRAS | GUINEOS | BANANO (GUINEO) LIBRA | $0.35 | $8.75 |
| 35 | 25 | LIBRAS | MANZANA GALA | MANZANA GALA No.100 LIBRA | $1.49 | $37.25 |
| 36 | 25 | UNIDADES | NARANJA VICTORIA | NARANJA DE JUGO UNIDAD | $0.25 | $6.25 |
| 37 | 2 | BOLSAS | GELATINA 450 GRS DIFERENTE SABOR | GELATINA DE LA FAMILIA FRESA 450G | $1.85 | $3.70 |
| 38 | 6 | BOLSA | HARINA PARA ATOL O MAICENA 380GRS | MAIZENA SIMPLE 380G | $2.85 | $17.10 |
| 39 | 1 | ARROBA | SAL | SAL DE COCINA PICAPIEDRA LIBRA(25 UND) | $0.20 | $5.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$616.22** | | |
| **OBSERVACIONES: SE SOLICITA AUTORIZACION PARA REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA SI FUESE NECESARIO** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 29 | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | |
| **INSUMOS QUE SERAN UTILIZADOS EN LA PREPARACION DE ALIMENTOS EN C.D.I. VALLE VERDE (TERCER TRIMESTRE)** | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **CALLEJA S.A. DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **CALLEJA S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA POR SER UNICA OFERTA RECIBIDA | **$607.66** | **CONTADO** |
| XXXXX | 1 | 50 | LIBRAS | AZUCAR | AZUCAR BLANCA DEL CAÑAL LIBRA | $0.55 | $27.50 |
| 2 | 10 | LIBRAS | CARNE ROJA PARA GUISAR (2 BOLSAS DE 5 LBS ) | GUISO ESPECIAL LIBRA | $4.75 | $47.50 |
| 3 | 10 | LIBRAS | POSTA DE RES PARA SOPA(2 BOLSAS DE 5 LBS) | POSTA DE YUGO LIBRA | $3.60 | $36.00 |
| 4 | 10 | LIBRAS | CARNE MOLIDA(2 BOLSAS DE 5 LBS) | CARNE MOLIDA ESPECIAL LIBRA | $3.99 | $39.90 |
| 5 | 10 | LIBRAS | PECHUGAS DE POLLO (2 BOLSAS DE 5 LBS) | PECHUGA CON HUESO POLLO INDIO LIBRA | $1.99 | $19.90 |
| 6 | 10 | LIBRAS | MUSLOS POLLO (2 BOLSAS DE 5 LBS) | MUSLO PIERNA POLLO INDIO LIBRA | $1.75 | $17.50 |
| 7 | 15 | LIBRAS | SALCHICAS(3 BOLSAS DE 5 LBS) | SALCHICHA DE PAVO DANY LIBRA | $1.90 | $28.50 |
| 8 | 5 | LIBRAS | JAMON | JAMON FAMILIAR DANY LIBRA | $2.60 | $13.00 |
| 9 | 2 | BOTELLAS | CREMA 750 GRS | CREMA LACTOLAC BOTELLA | $3.55 | $7.10 |
| 10 | 2 | GALON | ACEITE | ACEITE ORISOL GALON | $12.29 | $24.58 |
| 11 | 10 | BOLSAS | CODITOS | CODITO FAMA 200G | $0.53 | $5.30 |
| 12 | 5 | PAQUETES | MACARRONES(PAQUETES DE 4 UNIDADES) | ESPAGUETI FAMA 800G | $1.89 | $9.45 |
| 13 | 25 | LIBRAS | HARINA DE MAIZ(CADA BOLSA DE 5 LBS) | 5 UND HARINA DE MAIZ DOÑA BLANCA 5 LIBRAS | $3.00 | $15.00 |
| 14 | 5 | UNIDADES | PAN DE CAJA | PAN DE CAJA LIDO 550G | $1.65 | $8.25 |
| 15 | 5 | BOLSAS | CEREAL AZUCARADO | CEREAL ZUCARITAS KELLOGG´S 390G | $3.05 | $15.25 |
| 16 | 1 | BOLSA | MAYONESA 1.75KGS | MAYONESA MAC CORMICK 1.75 KL | $7.03 | $7.03 |
| 17 | 1 | BOLSA | MOSTAZA 890 GRS | MOSTAZA DEL CHEF 890G | $1.60 | $1.60 |
| 18 | 1 | BOLSA | SALSA NEGRA 400 GRS | SALSA NEGRA DEL CHEF BOLSA 400G | $1.08 | $1.08 |
| 19 | 1 | BOLSA | SALSA KETCHUP 1,925 GRS | SALSA KETCHUP REGIA BOLSA 1925G | $2.65 | $2.65 |
| 20 | 30 | UNIDADES | 15 SOPA INSTANTANEAS DE POLLO Y 15 DE RES | SOPA MAGGI RES/POLLO CONTINENTAL SOBRE 57G | $0.37 | $11.10 |
| 21 | 4 | BOTES | 2 CONSOME DE POLLO Y 2 DE CARNE | 2 CONSOME DE POLLO CONTINENTAL 180G | $1.85 | $3.70 |
| 22 | 2 CONSOME DE RES CONTINENTAL 180G | $1.85 | $3.70 |
| 23 | 2 | CARTONES | HUEVO | HUEVO MEDIANO SELECTOS CARTON 30 UND | $5.14 | $10.28 |
| 1 | CAJA | PAN DULCE EMPACADO (MARGARITAS,GALLETA, ETC) | MARGARITA LIDO 32G (100 UND) | $0.14 | $14.00 |
| 24 | 3 | RED | AJO | AJO EN RED MR GARLING 3 UND | $0.38 | $1.14 |
| 25 | 30 | LIBRAS | TOMATES | TOMATE LIBRA | $0.89 | $26.70 |
| 26 | 15 | LIBRAS | CEBOLLA | CEBOLLA BLANCA LIBRA | $1.40 | $21.00 |
| 27 | 20 | UNIDADES | CHILES VERDES | CHILE VERDE UNIDAD | $0.38 | $7.60 |
| 28 | 50 | LIBRAS | PAPAS | PAPA MORENA LIBRA | $0.79 | $39.50 |
| 29 | 30 | UNIDADES | GUISQUILES | GUISQUILES UNIDAD | $0.45 | $13.50 |
| 30 | 20 | LIBRAS | ZANAHORIAS | ZANAHORIA LIBRA | $0.65 | $13.00 |
| 31 | 4 | UNIDADES | OLOR MIXTO MANOJO | OLOR MIXTO UNIDAD | $0.79 | $3.16 |
| 32 | 25 | UNIDADES | PLATANOS | PLATANO LIBRA | $0.46 | $11.50 |
| 33 | 20 | UNIDADES | SALSA DE TOMATE CON QUESO 385 GRS | SALSA DE TOMATE NATURAS QUESO 385G | $1.56 | $31.20 |
| 34 | 25 | LIBRAS | GUINEOS | BANANO (GUINEO) LIBRA | $0.35 | $8.75 |
| 35 | 25 | LIBRAS | MANZANA GALA | MANZANA GALA No.100 LIBRA | $1.49 | $37.25 |
| 36 | 25 | UNIDADES | NARANJA VICTORIA | NARANJA DE JUGO UNIDAD | $0.25 | $6.25 |
| 37 | 2 | BOLSAS | GELATINA 450 GRS DIFERENTE SABOR | GELATINA DE LA FAMILIA FRESA 450G | $1.85 | $3.70 |
| 38 | 6 | BOLSA | HARINA PARA ATOL O MAICENA 380GRS | MAIZENA SIMPLE 380G | $2.85 | $17.10 |
| 39 | 1 | ARROBA | SAL | SAL DE COCINA PICAPIEDRA LIBRA(25 UND) | $0.20 | $5.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$616.22** | | |
| **OBSERVACIONES: SE SOLICITA AUTORIZACION PARA REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA SI FUESE NECESARIO** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 33 | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **SUMINISTRO DE GAS PROPANO UTILIZADO PARA LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, PARA LOS 4 CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL “CDI” APROBACIÓN DEL TERCER TRIMESTRE EN SEPTIEMBRE 2022 EN EL PLAN OPERATIVO 2022** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **TROPIGAS DE EL SALVADOR, S.A.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **TROPIGAS DE EL SALVADOR, S.A.** | SE RECOMIENDA POR SER OFERTA UNICA | **$448.00** | **CONTADO O CHEQUE** |
| XXXXX | 1 | 32 | CILINDRO | GAS PROPANO 25 LBS. | CARGAS DE GAS DE CIL DE 25 LIBRAS | $11.13 | $356.16 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$356.16** | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA $2,821.04** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar al administrador de la orden de compra o contrato a la señora **XXXXXXXXX**. Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECIOCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** que consiste en **participación del XXXXXX; Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR,** por un monto total de  **$2,482.35,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a la señora **XXXXX,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS.** Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **TRECE VOTOS A FAVOR** y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. **ACUERDA**: **Primero:** **APROBAR** adjudicación de correspondiente al **DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR,** por un monto total de  **$2,482.35,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS DÓLARES CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($2,482.35),** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 25 | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **SUMINISTROS PARA SER UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS CONSUMIDOS POR LOS ADULTOS MAYORES INSCRITOS EN EL PROGRAMA DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **CALLEJA S.A DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **CALLEJA S.A DE C.V.** | **SE RECOMIENDA POR SER UNICA OFERTA** | **$1,546.09** | **EFECTIVO O TRASFERENCIA ELECTRÓNICA** |
| XXXXX | 1 | 100 | LIBRA | AZUCAR BLANCA EN PRECENTACION DE 2 LIBRAS | AZUCAR BLANCA EN PRESENTACION DE 2 LIBRAS | $1.05 | $105.00 |
| 2 | 100 | LIBRA | ARROZ EN PRECENTACION DE 2 LIBRAS | ARROZ BLANCO SELECTOS TWO PACK LIBRA | $1.05 | $105.00 |
| 3 | 100 | LIBRA | FRIJOLES DE CEDA EN PRECENTACION DE 2 LIBRAS | FRIJOL DE SEDA DON FRIJOL 2 LIBRAS | $2.63 | $263.00 |
| 4 | 4 | LIBRA | SAL | SAL DE COCINA PICAPIEDRA LIBRA | $0.20 | $0.80 |
| 5 | 10 | BOLSA | CAFÉ PARA HERVIR | CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO COSCAFE 400 G | $3.95 | $39.50 |
| 6 | 6 | BOTELLAS | ACEITE 750ML | ACEITE DANY BOTELLA 750 ML | $2.05 | $12.30 |
| 7 | 5 | UNIDAD | SALSA INGLESA EN PRECENTACION DE BOLSA 155 GRAMOS | SALSA INGLESA BOLSA | $1.08 | $5.40 |
| 8 | 30 | LIBRA | POSTA DE RES PARA SOPA | POSTA DE YUGO LIBRA | $3.60 | $108.00 |
| 9 | 20 | LIBRA | PAPAS | PAPA MORENA LIBRA | $0.79 | $15.80 |
| 10 | 25 | UNIDAD | CHILE VERDE | CHILE VERDE UNIDAD | $0.38 | $9.50 |
| 11 | 15 | UNIDAD | ESPAGUETY | ESPAGUETI FAMA 800G | $1.89 | $28.35 |
| 12 | 20 | LIBRA | TOMATES | TOMATE LIBRA | $0.89 | $17.80 |
| 13 | 20 | LIBRA | CEBOLLAS | CEBOLLA LIBRA | $1.40 | $28.00 |
| 14 | 25 | LIBRA | EJOTES | EJOTES LA COSECHA EN BOLSA UND. | $1.79 | $44.75 |
| 15 | 20 | UNIDAD | GUISQUIEL | GUISQUIL UNIDAD | $0.45 | $9.00 |
| 16 | 12 | CARTON | HUEVOS | CARTON DE HUEVO MEDIANO SELECTOS | $5.14 | $61.68 |
| 17 | 20 | LIBRA | SALCHICAS | LIBRA DE SALCHICAS DE PAVO | $1.90 | $38.00 |
| 18 | 175 | LIBRA | HARINA DE MAIZ | HARINA DE MAIZ DOÑA BLANCA 5 LIBRAS (35 UND) | $3.00 | $105.00 |
| 19 | 15 | UNIDAD | SOPA INSTANTÁNEAS 60 GRAMOS VARIEDAD | SOPA CON FIDEOS MAGGI SOBRE 60 G | $0.37 | $5.55 |
| 20 | 75 | LIBRA | POLLO ENTREPIERNA Y MUSLO | POLLO INDIO ENTRE PIERNA LIBRA | $1.75 | $131.25 |
| 21 | 1 | BOLSA | CANELA EN RAJA | CANELA EN RAJA SELECTOS 85G BOLSA | $3.70 | $3.70 |
| 22 | 25 | CAJA | CHAOMEIN | CHAO MEIN MANA 340G | $1.85 | $46.25 |
| 23 | 500 | PAQUETES | DE MARGARITAS | MARGARITA LIDO 32G | $0.14 | $70.00 |
| 24 | 15 | BOLSA | TAMARINDO | TAMARINDO PELADO SANTA ANA | $2.89 | $43.35 |
| 25 | 15 | BOLSA | CEBADA | CEBADA | $2.50 | $37.50 |
| 26 | 10 | UNIDAD | CONSOME DE CARNE Y POLLO | (5) CONSOME DE POLLO CONTINENTAL 180GR. | $1.85 | $9.25 |
| (5) CONSOME DE CARNE CONTINENTAL 180GR. | $1.85 | $9.25 |
| 27 | 20 | UNIDAD | LIMONES | LIMON PERSICO UNIDAD | $0.12 | $2.40 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$1,355.38** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 27 | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **SUMINISTROS PARA SER UTILIZADOS PARA EL PAQUETE DE VIVERES QUE SE LES ENTREGARA A LOS ADULTOS MAYORES INSCRITOS EN EL PROGRAMA DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR** | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **BLANCA ELIZABETH MOLINA FLORES** | | | **CALLEJA S.A DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **BLANCA ELIZABETH MOLINA FLORES** | POR CUMPLIR CON TODOS LOS ITEM Y POR MENORES PRECIOS | **$109.25** | **CONTADO** |
| XXX | 1 | 5 | BOLSA | BOLSAS PLASTICA DE GABACHA CIENTO | BOLSA DE GABACHA NEGRA #2 | $2.04 | $10.20 | - | - | - |
| 2 | 5 | BOLSA | BOLSAS PLASTICAS NEGRAS 84X60 | BOLSA PLASTICA COLOR NEGRO JARDINERA 34X52 ALTO GRAMAJE | $1.35 | $6.75 | - | - | - |
| 3 | 6 | PAQUETE | BOLSAS PLASTICAS TRASPAENTES DE 5 LIBRAS CIENTO | BOLSAS PLASTICAS TRASPARENTES DE 5 LIBRAS | $1.75 | $10.50 | - | - | - |
| 4 | 12 | PAQUETE | BOLSAS PLASTICAS TRASPAENTES DE 4 LIBRAS CIENTO | BOLSAS PLASTICAS TRANSPARENTES DE 4 LIBRAS | $1.50 | $18.00 | - | - | - |
| 5 | 6 | PAQUETE | BOLSAS PLASTICAS TRASPAENTES DE 2 LIBRAS CIENTO | BOLSAS PLASTICAS TRANSPARENTES DE 2 LIBRAS | $1.00 | $6.00 | - | - | - |
| 6 | 100 | PAQUETE | TENEDORES DESECHABLES PAQUETE DE 25 UNIDADES | TENEDORES DESECHABLES PAQUETE X 25 UNIDADES | $0.40 | $40.00 | TENEDOR DESECHABLESELECTOS 25 UND | $0.60 | $60.00 |
| 7 | 100 | PAQUETE | CUCHARA DESECHABLE PAQUETE DE 25 UNIDADES | CUCHARAS DESECHABLES PAQUETE X 25 UNIDADES | $0.45 | $45.00 | CUCHARA DESECHABLE SELECTOS 25 UND | $0.60 | $60.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$136.45** | | | **$120.00** | | |
| **OBSERVACIONES: ÚNICA OFERTA RECIBIDA, SE SOLICITA REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA SI FUERA NECESARIO** | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 23 | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **SUMINISTROS PARA SER ENTREGADOS A LOS ADULTOS MAYORES CON MAYOR ÍNDICE DE NECESIDADES ECONÓMICAS BENEFICIANDO A 200 ADULTOS MAYORES INSCRITOS** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **CALLEJA S.A DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **CALLEJA S.A DE C.V.** | SE RECOMIENDA POR SER UNICA OFERTA RECIBIDA | **$756.00** | **EFECTIVO O TRASFERENCIA ELECTRÓNICA** |
| XXXXX | 1 | 400 | LIBRAS | ARROZ BLANCO EN PRESENTACION DE N 2 LIBRAS | ARROZ BLANCO SELECTOS TWO PACK LIBRA | $1.05 | $210.00 |
| 2 | 400 | LIBRAS | FRIJOLES DE SEDA EN PRESENTACION DE 2 LIBRAS | FRIJOL DE SEDA DON FRIJOL 2 LIBRAS | $2.63 | $526.00 |
| 3 | 400 | LIBRAS | AZUCAR BLANCA EN PRESENTACION DE 2 LIBRAS | AZUCAR BLANCA DEL CAÑAL 2 LIBRAS | $1.05 | $210.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$946.00** | | |
| **OBSERVACIONES: ÚNICA OFERTA RECIBIDA, SE SOLICITA REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA SI FUERA NECESARIO** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 24 | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **SUMINISTROS PARA SER UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS PARA LOS ADULTOS MAYORES INSCRITOS EN EL PROGRAMA DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR.** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **TROPIGAS DE EL SALVADOR, S.A** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **TROPIGAS DE EL SALVADOR, S.A** | SE RECOMIENDA POR SER UNICA OFERTA RECIBIDA | **$75.00** | **CONTADO O CHEQUE** |
| XXXX | 1 | 4 | CILINDRO | RECARGA DE GAS DE 25 LIBRAS ENTRADA DE CILINDRO REDONDA | CARGAS DE GAS DE CIL DE 25 LIBRAS | $11.13 | $44.52 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$44.52** | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA ADULTO MAYOR $2,482.35** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar al administrador de la orden de compra o contrato a la señora **XXXXXX**. Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECINUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** que consiste en **participación del XXXXXXXXX; Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO,** por un monto total de  **$286.11,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXX,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS.** Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **TRECE VOTOS A FAVOR** y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. **ACUERDA**: **Primero:** **APROBAR** adjudicación de correspondiente al **DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO,** por un monto total de  **$286.11,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLORES CON ONCE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($286.11),** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el cuadro siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 02-2022 | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | |
| **ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA PARA EL DEP. DE PRESUPUESTO** | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA A BUSINESS CENTER S.A. DE C.V. POR SER UNICA OFERTA RECIBIDA | **$296.61** | **CONTADO** |
| XXXXXX | 1 | 30 | UNIDADES | FOLDERS TAMAÑO CARTA | FOLDERS TAMAÑO CARTA MARCA: BEXCELENT | $0.06 | $1.80 |
| 2 | 20 | RESMA | PAPEL TAMAÑO CARTA | PAPEL TAMAÑO CARTA MARCA: OFFICE | $5.40 | $108.00 |
| 3 | 25 | UNIDADES | ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA | ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTAMARCA: ARCHIVADOR | $1.70 | $42.50 |
| 4 | 6 | PAQUETES | NOTAS ADHESIVAS COLORES PAQ. 5 UNIDADES MEDIDA 3X3 | NOTAS ADHESIVAS COLORES PAQ. 5 MEDIDA 3X3 MARCA: STICK | $4.25 | $25.50 |
| 5 | 3 | UNIDADES | LIBRETAS TAQUIGRAFICAS | LIBRETAS TAQUIGRAFICAS MARCA: PLUS | $0.50 | $1.50 |
| 6 | 4 | UNIDADES | BORRADOR DE GOMA SUAVE | BORRADOR DE GOMA SUAVE MARCA: PARROT | $0.07 | $0.28 |
| 7 | 4 | CAJAS | CLIPS JUMBO DE 2 PULG | CLIPS JUMBO DE 2 PULG MARCA: BEX | $0.75 | $3.00 |
| 8 | 4 | CAJAS | CLIPS 1 ½” 40MM | CLIPS 1 ½” 40MM MARCA: BEX | $0.30 | $1.20 |
| 9 | 2 | CAJAS | BINDER CLIPS NEGRO 2-51MM 12 PZS | BINDER CLIPS NEGRO 2-51MM 12 PZS MARCA: BEX | $0.35 | $0.70 |
| 10 | 2 | UNIDADES | ENGRAPADORA ESTANDAR | ENGRAPADORA ESTANDAR MARCA: BEXCELENT | $3.00 | $6.00 |
| 11 | 4 | CAJAS | GRAPAS ESTANDAR | GRAPAS ESTANDAR MARCA: BEXCELENT | $0.80 | $3.20 |
| 12 | 24 | UNIDADES | LAPICEROS PUNTA FINA COLOR AZUL | LAPICEROS PUNTA FINA COLOR AZUL MARCA: BOLIK | $0.25 | $6.00 |
| 13 | 24 | UNIDADES | LAPIZ | LAPIZ MARCA: PARROT | $0.07 | $1.68 |
| 14 | 6 | UNIDADES | PLUMON PERMANENTE 2 COLOR AZUL, 4 COLOR NEGRO | PLUMON PERMANENTE 2 COLOR AZUL, 4 COLOR NEGRO MARCA: JOCAR | $0.28 | $1.68 |
| 15 | 6 | UNIDADES | MARCADORES PERMANENTES COLOR ROSADO, CELESTE AMARILLO | MARCADORES PERMANENTES COLOR ROSADO, CELESTE AMARILLO MARCA: JOCAR | $0.30 | $1.80 |
| 16 | 4 | UNIDADES | CORRECTORES LIQUIDO TIPO LAPIZ | CORRECTOR TIPO LAPIZ MARCA: PARROT | $0.30 | $1.20 |
| 17 | 4 | UNIDADES | REGLA PLASTICA MEDIDA 30 CM | REGLA PLASTICA MEDIDA 30 CM MARCA: PARROT | $0.20 | $0.80 |
| 18 | 6 | UNIDADES | CINTAS ADHESIVA TAMAÑO DE 2 PULG. | CINTAS ADHESIVA DE 2" TRANSPARENTE MARCA: BEXCELENT. | $0.35 | $2.10 |
| 19 | 6 | UNIDADES | TIRRO TAMAÑO 3 PULG. | TIRRO 3" MARCA: PRINTAPE | $2.50 | $15.00 |
| 20 | 4 | UNIDADES | CERA PARA CONTAR | CERA PARA CONTAR MARCA: BEXCELENT | $1.00 | $4.00 |
| 21 | 4 | UNIDADES | PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GRS | PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GRS MARCA: PARROT | $0.78 | $3.12 |
| 22 | 3 | UNIDADES | SACAGRAPAS ESTANDAR | SACAGRAPAS ESTANDAR MARCA: BEXCELENT | $0.65 | $1.95 |
| 23 | 2 | UNIDADES | PERFORADOR DE 2 AGUJERO | PERFORADOR DE 2 AGUJERO MARCA: BEXCELENT | $3.25 | $6.50 |
| 24 | 1 | UNIDADES | SACAPUNTA DE ESCRITORIO MANUAL | SACAPUNTA DE ESCRITORIO MANUAL MARCA: MAE | $7.95 | $7.95 |
| 25 | 3 | UNIDADES | TIJERAS DE 8” | TIJERAS DE 8” MARCA: BEXCELENT | $0.90 | $2.70 |
| 26 | 2 | BOTE | TINTA COLOR NEGRO PARA IMPRESOR EPSON L3150 | TINTA COLOR NEGRO EPSON L3150 MARCA: EPSON | $10.75 | $21.50 |
| 27 | 1 | UNIDADES | MEMORIA USB 64 GB | MEMORIA USB 64 GB 3.0 MARCA: KINGSTON | $6.95 | $6.95 |
| 28 | 3 | UNIDADES | MOUSE OPTICO ALÁMBRICO | MOUSE OPTICO ALÁMBRICOS MARCA: XTECH | $2.50 | $7.50 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$286.11** | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO $286.11** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXXX**. Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** que consiste en **participación del XXXXXXXXX; Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes a la **UNIDAD DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR,** por un monto total de  **$3,185.19,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXX,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS.** Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **TRECE VOTOS A FAVOR** y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. **ACUERDA**: **Primero:** **APROBAR** adjudicación de correspondiente a la **UNIDAD DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR,** por un monto total de  **$3,185.19,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **TRES MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO DÓLARES CON DIECINUEVE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($3,185.19),** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el cuadro siguiente:

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTO: 02-2022 |
| UNIDAD DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** |
| **ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA PARA EL DEP. DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN |
|
|
| XXXXX | 1 | 30 | UNIDADES | ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA, CON ÍNDICE |
| 2 | 200 | UNIDADES | BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA (9X12) |
| 3 | 100 | UNIDADES | BOLSA MANILA TAMAÑO OFICIO (10X13) |
| 4 | 200 | UNIDADES | FOLDER TAMAÑO CARTA |
| 5 | 100 | UNIDADES | FOLDER TAMAÑO OFICIO |
| 6 | 3 | UNIDADES | LIBRO ORDER BOOK, CON ÍNDICE |
| 7 | 15 | UNIDADES | LIBROS DE ASENTAMIENTOS DE 250 HOJAS, TAMAÑO CARTA |
| 8 | 1 | UNIDADES | LIBROS DE ASENTAMIENTOS DE 250 HOJAS, TAMAÑO OFICIO |
| 9 | 4 | UNIDADES | CINTA SCOTCH DE 3/4” |
| 10 | 22 | UNIDADES | LÁPIZ HB 2 MARCA RECONOCIDA |
| 11 | 7 | UNIDADES | REGLA METÁLICA DE 30 CM |
| 12 | 3 | UNIDADES | SACAPUNTAS METALICAS DE MANO |
| 13 | 4 | UNIDADES | CINTA TRANSPARENTE DE 2” |
| 14 | 4 | UNIDADES | CINTA DASCOM-ORIGINAL DE FABRICA DE IMPRESOR DASCOM-ROLLO IMPRIMIR 400 TARJETAS YMCKOK FULL COLOR FRENTE, TEXTO NEGRO AL REVERSO |
| 15 | 6 | UNIDADES | MOUSE OPTICO |
| 16 | 12 | UNIDADES | TONER NEGRO HP 26ª PARA IMPRESOR HP LASERJET M402 |
| 17 | 11 | UNIDADES | TECLADOS |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | | | | | | | | FORMA DE PAGO | | | | | | | | | | | |
|
| **BUSINESS CENTER S.A DE C.V** | SE RECOMIENDA A BUSINESS CENTER S.A DE C.V LOS ITEMS 1,2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,15,16 Y 17 POR UN MONTO DE **$1,862.75** POR MENOR PRECIO | **$4,000.00** | | | | | | | | **CONTADO** | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| **RONALD ALBERTO MARTINEZ LOPEZ (MARTINEZ IMPRESORES)** | SE RECOMIENDA A BUSINESS CENTER S.A DE C.V LOS ITEMS 7 Y 8 POR UN MONTO DE **$640.00** |
|
|
|
|
|
| **SCREENCHECK EL SALVADOR, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA A BUSINESS CENTER S.A DE C.V LOS ITEM 14 POR UN MONTO DE **$682.44** AUNQUE NO CUMPLE CON LA VALIDEZ DE LA OFERTA PERO SE RECOMIENDA POR SER UNICA OFERTA PARA EL ITEM |
|
|
|
|
| **TOTAL DEL REQUERIMIENTO $3,185.19** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIÓN: EL PROVEEDOR SCREENCHECK EL SALVADOR, S.A. DE C.V. CON CUMPLE CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN CUANTO A VALIDEZ DE LA OFERTA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA UNIDAD DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR $3,185.19** | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

**Tercero:** Nombrar al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXXXX**. Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIUNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** que consiste en **participación del XXXXXXX; Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes al **CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL,** por un monto total de  **$672.12,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXXX,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS.** Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **TRECE VOTOS A FAVOR** y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. **ACUERDA**: **Primero:** **APROBAR** adjudicación de correspondiente al **CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL,** por un monto total de  **$672.12,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **SEISCIENTOS SETENTA Y DOS DÓLARES CON DOCE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($672.12),** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 07 | | | | | | | | | | | |
| CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA PARA EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **BUSINESS CENTER S.A. DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **BUSINESS CENTER S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA LA EMPRESA BUSINESS CENTER S.A. DE C.V. POR SER UNICA OFERTA RECIBIDA POR UN MONTO DE **$261.68** | **$550.00** | **CONTADO** |
| XXXXX | 1 | 3 | CAJA | PAPEL BOND T/C BASE 20 | PAPEL BOND T/C MARCA: OFFICE | $ 54.00 | $ 162.00 |
| 2 | 8 | UNIDAD | ENGRAPADORA ESTANDAR | ENGRAPADORA ESTANDAR MARCA: BEXCELENT | $ 3.00 | $ 24.00 |
| 3 | 8 | UNIDAD | PERFORADOR DE DOS ORIFICIOS | PERFORADOR DE DOS ORIFICIOS MARCA: BEXCELENT | $ 3.25 | $ 26.00 |
| 4 | 3 | CAJA | CAJA DE LAPIZ DE GRAFITO DE 12 UNIDADES | CAJA DE LAPIZ DE GRAFITO DE 12 UNIDADES | $ 0.96 | $ 2.88 |
| 5 | 3 | CAJA | MARCADOR FLUORECENTE DE COLORES VERDES, AMARILLO Y NERANJA | MARCADOR FLUORECENTE DE COLORES VERDES, AMARILLO Y NERANJA MARCA: PARROT | $ 3.60 | $ 10.80 |
| 6 | 8 | UNIDAD | ALMOHADILLA PARA TINTA AZUL | ALMOHADILLA PARA TINTA AZUL MARCA: JOCAR | - | - |
| 7 | 100 | UNIDAD | FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA | FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA MARCA: SISLO | $ 0.06 | $ 6.00 |
| 8 | 200 | UNIDAD | FOLDER T/C | FOLDER T/C MARCA: BEXCELENT | $ 0.06 | $ 12.00 |
| 9 | 3 | UNIDAD | SELLOS DE MADERA PARA SECCION DE REGISTRO DE ESTADO FAMILIAR EN EL CIAM (SEGÚN DISEÑO) | - | - | - |
| 10 | 100 | UNIDAD | FOLDER T/C | FOLDER T/C MARCA: BEXCELENT | $ 0.06 | $ 6.00 |
| 11 | 6 | CAJA | CAJA DE GRAPAS ESTANDAR | CAJA DE GRAPAS ESTANDAR MARCA: BEXCELENT | $ 0.80 | $ 4.80 |
| 12 | 13 | UNIDAD | PROTECTOR REDONDO PASACABLE PLASTICO GRIS 60 X 72MM | - | - | - |
| 13 | 8 | UNIDAD | TIJERA DE ACERO INOXIDABLE | TIJERA DE ACERO INOXIDABLE MARCA: BEXCELENT | $ 0.90 | $ 7.20 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$261.68** | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 08 | | | | | | | | | | | |
| CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **MARITZA CECILIA HERNANDEZ (SUMINISTRO D&M)** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **MARITZA CECILIA HERNANDEZ (SUMINISTRO D&M)** | SE RECOMIENDA A LA EMPRESA MARITZA CECILIA HERNANDEZ (SUMINISTRO D&M) AUQUE NO CUMPLE CON EL TIEMPO DE ENTREGA PERO SE RECOMIENDA POR SER UNICA OFERTA RECIBIDA. | **$600.00** | **CONTADO** |
| XXXXX | 1 | 2 | UNIDAD | TRAPEADOR INDUSTRIAL KIT 17 PULGADAS | TRAPEADOR INDUSTRIAL KIT 17 PULGADAS | $ 25.00 | $ 50.00 |
| 2 | 6 | UNIDAD | REPUESTOS PARA TRAPEADOR DE 17 PULGADAS | REPUESTOS PARA TRAPEADOR DE 17 PULGADAS | $ 10.00 | $ 60.00 |
| 3 | 1 | UNIDAD | SACA AGUA 15 PULGADAS | SACA AGUA 15 PULGADAS | $ 6.00 | $ 6.00 |
| 4 | 2 | UNIDAD | SQUEEGEE CON ATOMIZADOR SURTIDO | SQUEEGEE CON ATOMIZADOR SURTIDO | $ 6.00 | $ 12.00 |
| 5 | 2 | UNIDAD | LIMPIADOR PARA VENTANAS EXTENSIBLE 1.5 METROS | LIMPIADOR PARA VENTANAS EXTENSIBLE 1.5 METROS | $ 39.00 | $ 78.00 |
| 6 | 6 | UNIDAD | REPUESTOS PARA LIMPIADOR CON ESCURRIDOR | - | - | - |
| 7 | 2 | UNIDAD | SACUDIDOR ELECTROESTATICO | SACUDIDOR ELECTROESTATICO | $ 6.00 | $ 12.00 |
| 8 | 6 | UNIDAD | FRANELA PARA LIMPIEZA DE SUPERFICIES 91 CM ALGODÓN ROSADO/BLANCO | FRANELA PARA LIMPIEZA DE SUPERFICIES 91 CM ALGODÓN ROSADO/BLANCO | $ 2.99 | $ 17.94 |
| 9 | 1 | UNIDAD | VENTOSA DE HULE PARA DESTAPAR INODORO | VENTOSA DE HULE PARA DESTAPAR INODORO | $ 4.00 | $ 4.00 |
| 10 | 2 | UNIDAD | CEPILLO PLASTICO PARA INODORO MANGO LARGO | CEPILLO PLASTICO PARA INODORO MANGO LARGO | $ 3.00 | $ 6.00 |
| 11 | 2 | UNIDAD | ORGANIZADOR PARA HERRAMIENTAS DE LIMPIEZA PLÁSTICO NEGRO, DIMENSIONES DEL PRODUCTO: 19X38X27. CM, SOPORTA UN PESO DE HASTA 16 LB SOSTIENE DE FORMA SEGURA HASTA OCHO ENVASES Y OTRAS HERRAMIENTAS DE LIMPIEZA COMUNES | ORGANIZADOR PARA HERRAMIENTAS DE LIMPIEZA PLÁSTICO NEGRO, DIMENSIONES DEL PRODUCTO: 19X38X27. CM, SOPORTA UN PESO DE HASTA 16 LB SOSTIENE DE FORMA SEGURA HASTA OCHO ENVASES Y OTRAS HERRAMIENTAS DE LIMPIEZA COMUNES | $ 29.00 | $ 58.00 |
| 12 | 2 | UNIDAD | CUBETA PLASTICA CON TAPA DE 55 LT | CUBETA PLASTICA CON TAPA DE 55 LT | $ 11.00 | $ 22.00 |
| 13 | 6 | UNIDAD | LIMPIADOR PARA VIDRIO WINDEX 640 ML | LIMPIADOR PARA VIDRIO WINDEX 640 ML | $ 9.00 | $ 54.00 |
| 14 | 1 | UNIDAD | ORGANIZADOR PARA ESCOBAS Y TRAPEADORES 6X8X44 CM PLASTICO 5 GANCHOS BLANCOS MAGIC HOLDER | ORGANIZADOR PARA ESCOBAS Y TRAPEADORES 6X8X44 CM PLASTICO 5 GANCHOS BLANCOS MAGIC HOLDER | $ 24.00 | $ 24.00 |
| 15 | 2 | UNIDAD | PARES DE GUANTES MULTIUSOS TALLA S Y M | PARES DE GUANTES MULTIUSOS TALLA S Y M | $ 3.25 | $ 6.50 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$410.44** | | |
| **OBSERVACIÓN 1: EL PROVEEDOR MARITZA CECILIA HERNANDEZ CON CUMPLE CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN CUANTO A: TIEMPO DE ENTREGA** | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIÓN 2: PARA EL ITEM 6 NOSE RECIBIO OFERTAS.** | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL $672.12** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXX**. Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIDÓS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** que consiste en **participación del XXXXXX; Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes a la **UNIDAD DE MEDIACIÓN,** por un monto total **$307.05,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXX,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS.** Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **TRECE VOTOS A FAVOR** y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. **ACUERDA**: **Primero:** **APROBAR** adjudicación de correspondiente a la **UNIDAD DE MEDIACIÓN,** por un monto total **$307.05,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **TRESCIENTOS SIETE DÓLARES CON CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($307.05),** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: UDM-02-2022 | | | | | |
| UNIDAD DE MEDIACIÓN | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | |
| **ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA PARA UNIDAD DE MEDIACIÓN** | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | |
|
|
| XXXXX | 1 | 10 | UNIDADES | ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA, CON INDICE | |
| 2 | 50 | UNIDADES | BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA (9X12) | |
| 3 | 50 | UNIDADES | BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA (9X12) | |
| 4 | 100 | UNIDADES | FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA | |
| 5 | 25 | UNIDADES | FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO | |
| 6 | 2 | UNIDADES | LIBRETA RAYADA, AMARILLA TAMAÑO CARTA | |
| 7 | 20 | RESMAS | PAPEL BOND, BASE 20 TAMAÑO CARTA | |
| 8 | 2 | RESMAS | PAPEL BOND, BASE 20 TAMAÑO OFICIO | |
| 9 | 2 | CAJAS | SOBRES BLANCOS, TAMAÑO OFICIO | |
| 10 | 6 | CAJAS | BOLIGRAFOS PUNTA FINA, AZUL Y NEGRO | |
| 11 | 3 | CAJAS | CLIPS PEQUEÑOS | |
| 12 | 2 | CAJAS | CLIPS MEDIANOS | |
| 13 | 1 | CAJAS | FASTENERS | |
| 14 | 2 | CAJAS | GRAPAS STANDARD | |
| 15 | 2 | CAJAS | LAPIZ MINA NEGRA 2 HB, CON BORRADOR | |
| 16 | 6 | UNIDADES | PLUMON FLUORECENTE, VARIOS COLORES | |
| 17 | 1 | UNIDAD | TONER COMPATIBLE PARA IMPRESORA ECOSYS M2040 DN/L TK-1175 | |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFERTAS RECIBIDAS** | | |
| **BUSINESS CENTER S.A. DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO CARTA, CON INDICE MARCA: ARCHIVADOR | $ 1.75 | $ 17.50 |
| BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA (9X12) MARCA: BEXCELENT | $ 0.06 | $ 3.00 |
| BOLSA MANILA TAMAÑO CARTA (9X12) MARCA: BEXCELENT | $ 0.06 | $ 3.00 |
| FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA MARCA: BEXCELENT | $ 0.06 | $ 6.00 |
| FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO MARCA: BEXCELENT | $ 0.07 | $ 1.75 |
| LIBRETA RAYADA, AMARILLA TAMAÑO CARTA MARCA: BEX | $ 1.25 | $ 2.50 |
| PAPEL BOND, BASE 20 TAMAÑO CARTA MARCA: OFFICE PALS | $ 5.40 | $ 108.00 |
| PAPEL BOND, BASE 20 TAMAÑO OFICIO MARCA: CHAMEX | $ 6.60 | $ 13.20 |
| SOBRES BLANCOS, TAMAÑO OFICIO MARCA: SOBRE | $ 10.00 | $ 20.00 |
| BOLIGRAFOS PUNTA FINA, AZUL Y NEGRO MARCA: BEX | $ 3.00 | $ 18.00 |
| CLIPS PEQUEÑOS MARCA: BEXCELENT | $ 0.30 | $ 0.90 |
| CLIPS MEDIANOS MARCA: BEXCELENT | $ 0.70 | $ 1.40 |
| FASTENERS MARCA: BEXCELENT | $ 1.40 | $ 1.40 |
| GRAPAS STANDARD MARCA: BEXCELENT | $ 0.85 | $ 1.70 |
| LAPIZ MINA NEGRA 2 HB, CON BORRADOR MARCA: PARROT | $ 0.95 | $ 1.90 |
| PLUMON FLUORECENTE, VARIOS COLORES MARCA: JOCAR | $ 0.30 | $ 1.80 |
| TONER COMPATIBLE PARA IMPRESORA ECOSYS M2040 DN/L TK-1175 MARCA: KYOCERA | $ 105.00 | $ 105.00 |
| **$307.05** | | |

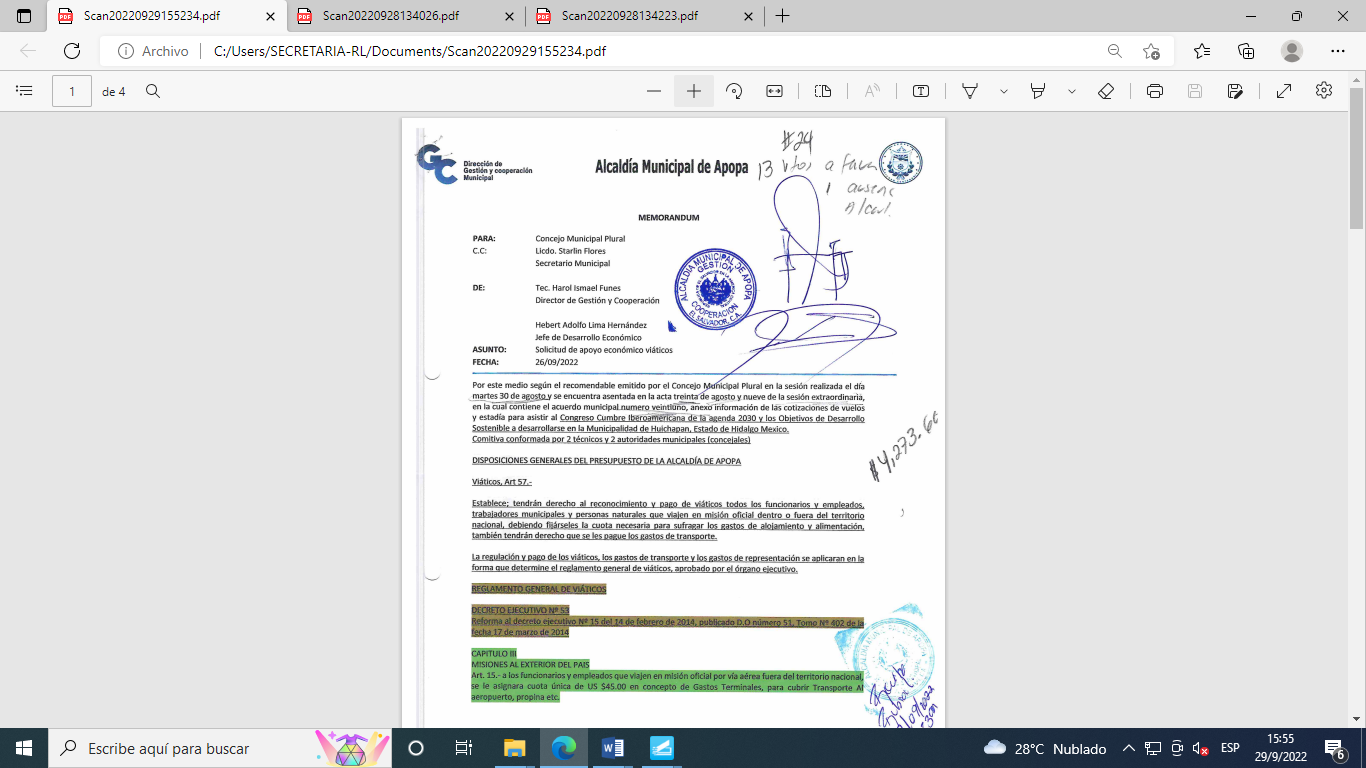
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
|
| **BUSINESS CENTER S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA A BUSINESS CENTER S.A. DE C.V. POR SER UNICA OFERTA RECIBIDA | **$375.00** | **CONTADO** |
|
|
|

**TOTAL ADJUDICADO PARA UNIDAD DE MEDIACIÓN $307.05**

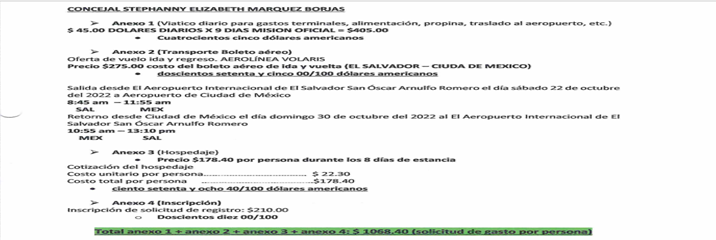
**Tercero:** Nombrar al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXX**. Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTITRÉS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **trece** de la agenda de esta Sesión,el cual corresponde a **Participación** del **XXXXX,** en su calidad de **Jefe Ad Honorem del Departamento Municipal de los Deportes,** presentando Presupuesto para el TORNEO DE TAE KWON-DO I.T.F, ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA, ACADEMIA JOSEPH GARCIA, **“CONSTRUYENDO UN MUNDO MAS PACIFICO”,** el cual tiene como **OBJETIVO GENERAL** Unificar la Rama de Taekwondo I.T.F. en nuestra municipalidad concentrando un solo lugar diferentes niños y niñas donde pueden desarrollar todas sus habilidades y aprendizajes de este deporte a la vez buscando la unión y solidaridad para que todos los niños y niñas puedan competir y demostrar todas sus habilidades aprendidas en clases. También desarrollar el Taekwondo a nivel básico, medio y superior, brindándoles la oportunidad de sobresalir y canalizar sus aptitudes deportivas a través de este deporte, el cual se desarrollará en la cancha de basquetbol de Instituto Municipal de los Deportes IMDA ya que cuenta con suficiente espacio para el desarrollo de la actividad donde los participantes y padres de familia pueden disfrutar de un lugar accesible y céntrico para desarrollar nuestro torneo y como segunda opción seria las instalaciones de polideportivo de Santa Teresa de las Flores; el cual iniciará el Domingo 16 de octubre del 2022 el evento comenzara a las 8:00 de la mañana y terminara a las 4:00 de la tarde; por lo tanto solicita aprobación de Presupuesto según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANT.** | **DESCRIPCION** | **P. UNIT.** | **TOTAL** |
| 70 | Almuerzos | $3.50 | $245.00 |
| 5 | paquetes bolsa jardín | $1.30 | $6.50 |
| 4 | cronómetros | $28.00 | $112.00 |
| 20 | fardos de agua | $1.00 | $20.00 |
| 150 | alquiler de tatami | $3.50 | $525.00 |
| 25 | Banderines | $2.00 | $50.00 |
| 300 | medallas de colgar personalizadas (Lucha y Forma) | $4.00 | $1,200.00 |
| 6 | trofeos | $50.00 | $300.00 |
|  | IMPREVISTOS |  | $50.00 |
|  |  | **TOTAL** | **$2,508.50** |

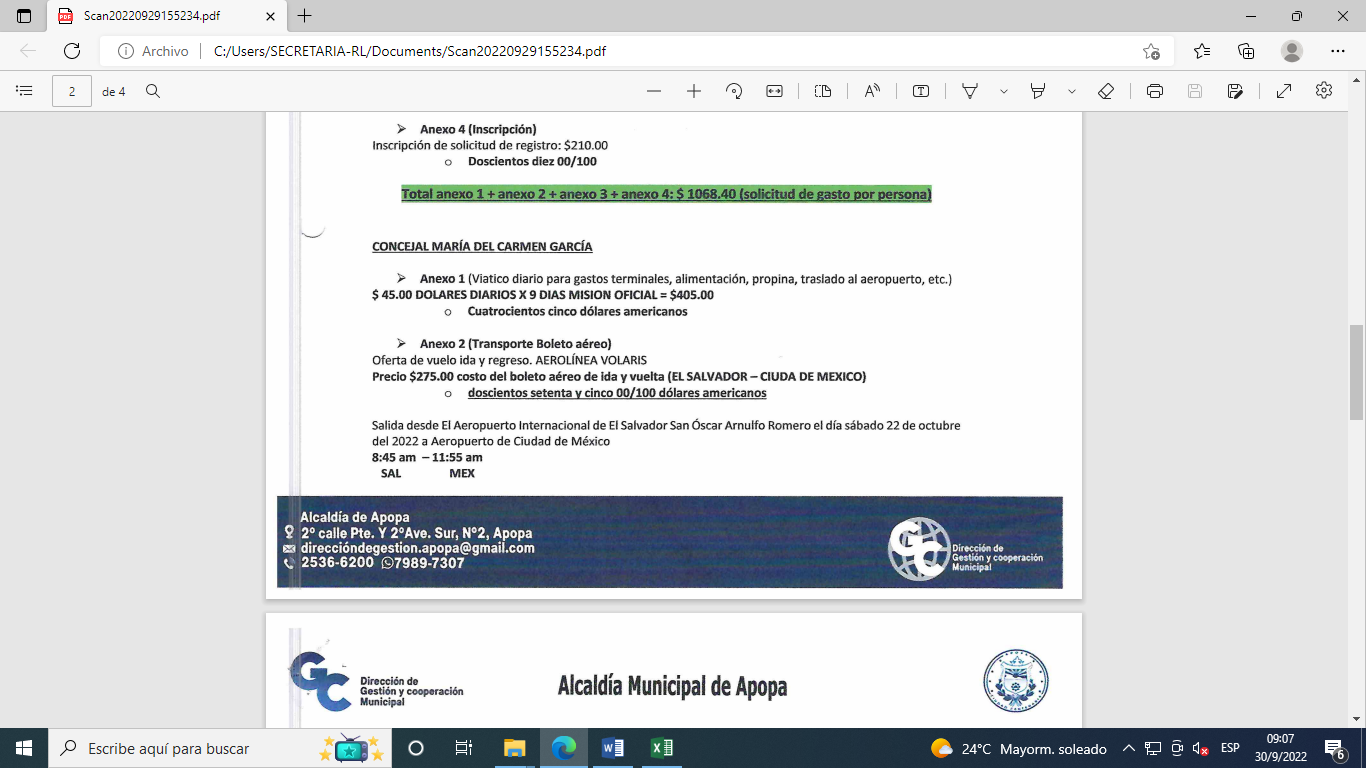
**Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural,** en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de **once votos a favor, un voto salvado,** por parte del **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “punto 13. Voto en contra del presupuesto para el evento TAE KWON-DO por no estar suficientemente claros los valores”, **una ausencia al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal** y **una abstención** por parte del **Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Regidor Propietario. ACUERDA: Primero: APROBAR Presupuesto** para ejecutar el TORNEO DE TAE KWON-DO I.T.F, ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA, ACADEMIA JOSEPH GARCIA, **“CONSTRUYENDO UN MUNDO MAS PACIFICO”,** por un monto de **DOS MIL QUINIENTOS OCHO DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($2,508.50),** con Fuente de Financiamiento de **Fondos Propios**, cargado a la **Partida Presupuestaria del Concejo Municipal,** según el cuadro que se detalla en la parte superior de este Acuerdo Municipal. **Segundo: DELEGUESE** al **Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz,** en su calidad de **Jefe Ad Honorem del Departamento Municipal de los Deportes,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de elaborar los requerimientos correspondientes, de conformidad al numeral primero de este Acuerdo Municipal. **Tercero:** **AUTORÍCESE** a la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI),** para que inicie los procesos de compra y contratación de conformidad a la **Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica, (LACAP),** conforme a requerimiento presentado por el **Jefe Ad Honorem del Departamento Municipal de los Deportes.** **Cuarto:** **AUTORÍCESE** a la **Jefa de Presupuesto,** para que realice **reprogramación presupuestaria,** si fuere necesaria, para llevar a feliz término este Acuerdo Municipal**.-CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTICUATRO**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve** de la agenda de esta sesión, que consiste en Viáticos para Concejales y Empleados, “Congreso Cumbre Iberoamericana la Agenda Local 2030”, Estado Hidalgo, Mexico”. Se da lectura a memorándums de fecha veintiséis de septiembre del presente año, suscrito por el XXXXXX, Director de Gestión y Cooperación de esta Municipalidad; manifestando al Pleno, que según el recomendable emitido por el Concejo Municipal Plural, en la sesión realizada el día martes treinta de agosto y se encuentra asentada en la Acta treinta y nueve, acuerdo veintiuno, en donde anexa la información de las cotizaciones de vuelos y estadía para asistir al Congreso Cumbre Iberoamericana de la Agenda 2030 y los objetivos de Desarrollo Sostenible a desarrollarse en la Municipalidad de Huichapan, Estado de Hidalgo Mexico, Comitiva conformada por 2 técnicos y 2 autoridades municipales (Concejales),y considerando lo establecido en los siguientes artículos relacionado a viáticos:

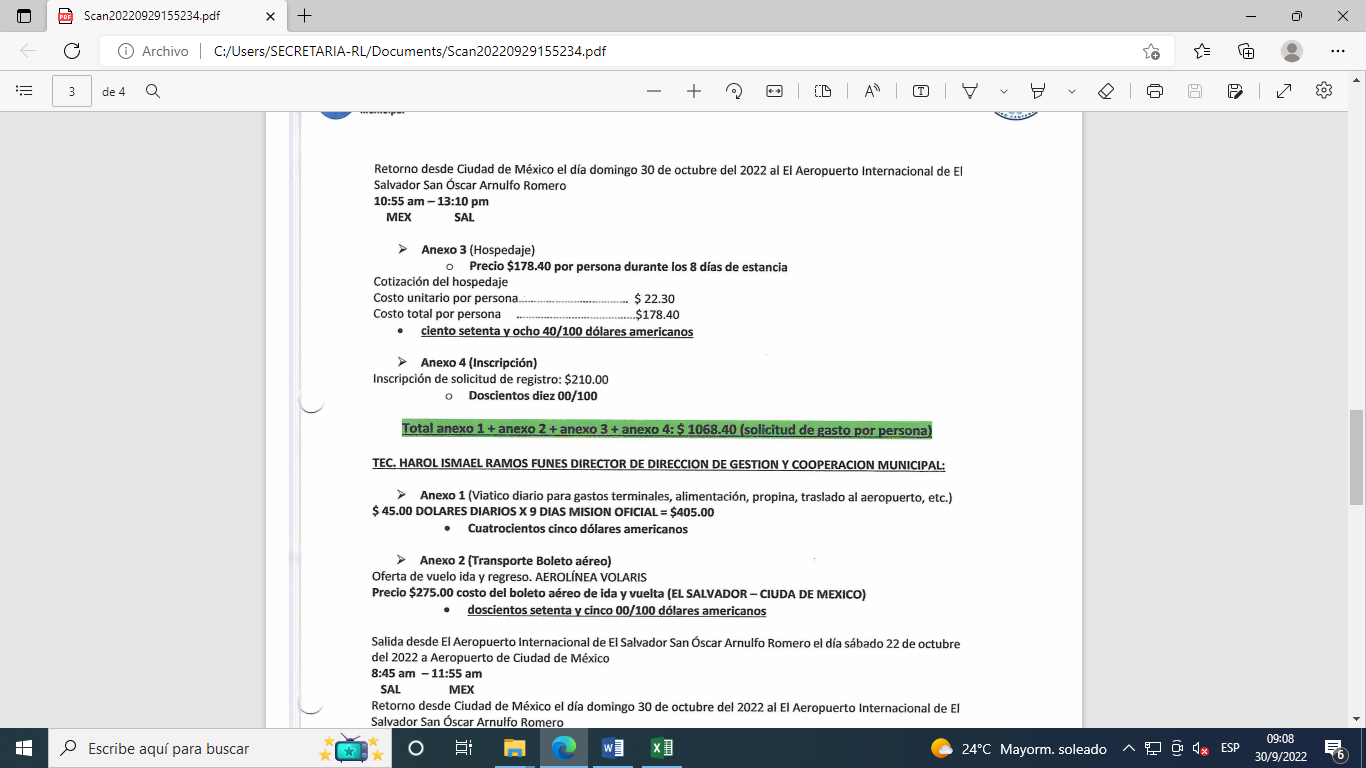


Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **TRECE VOTOS A FAVOR** y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. **ACUERDA: Primero**: **CONCEDER PERMISO OFICIAL** a los señores: Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente; María del Carmen García, Cuarta Regidora Propietaria; XXXX, Director de Gestión y Cooperación y al señor XXXXXX, Jefe del Departamento de Desarrollo Económico Territorial; para que asistan al **CONGRESO CUMBRE IBEROAMERICANA DE LA AGENDA 2030 Y LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE, A DESARROLLARSE EN LA MUNICIPALIDAD DE HUICHAPAN**, **ESTADO DE HIDALGO MEXICO**; del veintidós al treinta de octubre del año dos mil veintidós, **AMBAS FECHAS INCLUSIVE. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal, erogue de la Cuenta Corriente **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A**., la cantidad de: **CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES DÓLARES CON SESENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($4,273.60),**  y emita cheques a nombre de: **I-STEPHANNY ELIZABETH MÁRQUEZ BORJAS,** por el monto de **$1,068.40,** que se desglosa de la siguiente manera:

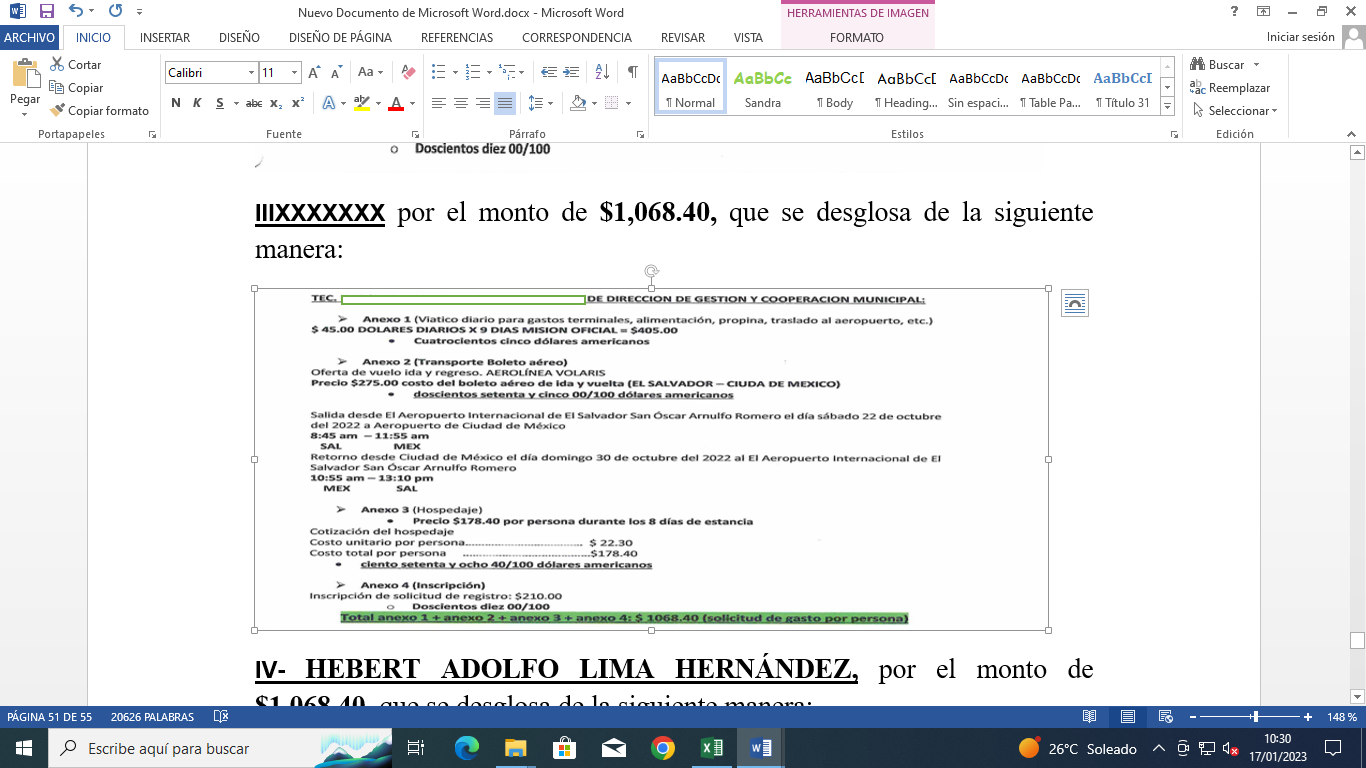


**II- MARÍA DEL CARMEN GARCÍA,** por el monto de **$1,068.40,** que se desglosa de la siguiente manera:

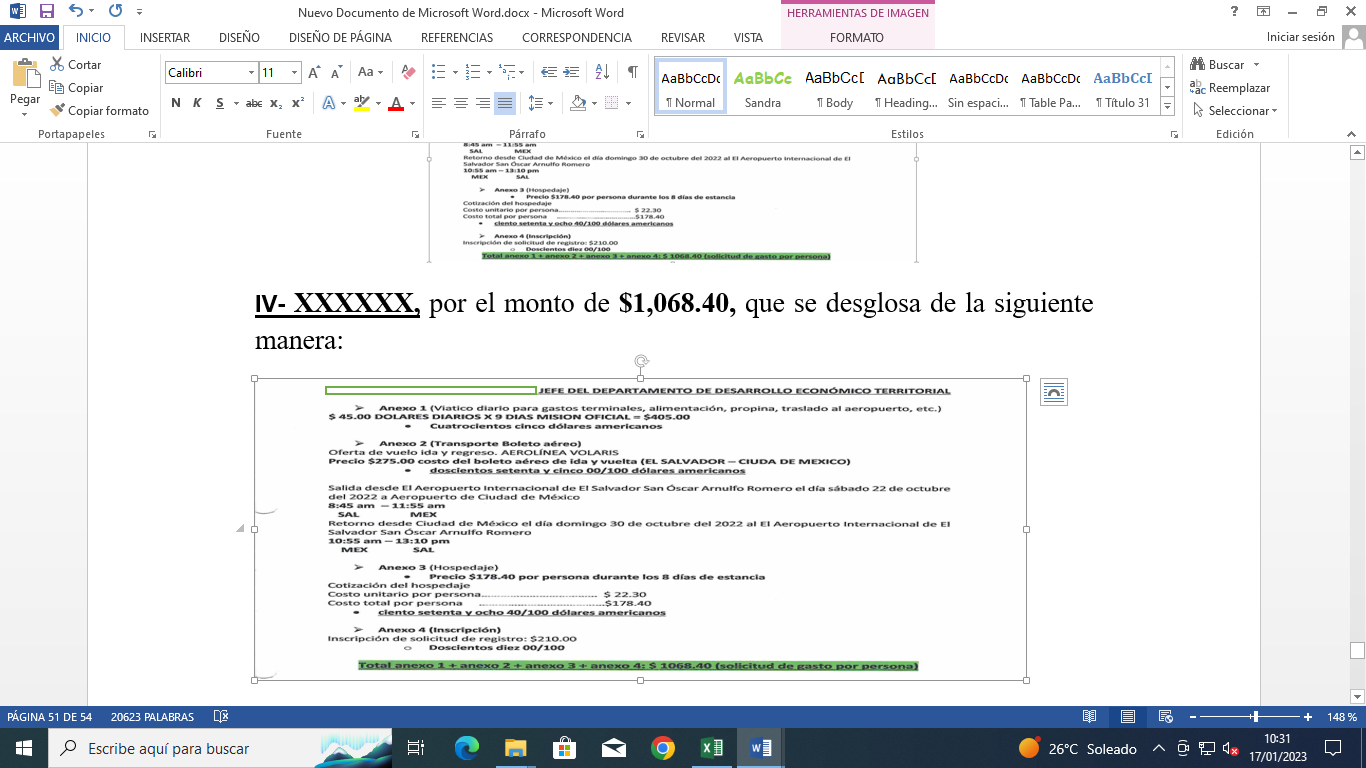




**IIIXXXXXXX** por el monto de **$1,068.40,** que se desglosa de la siguiente manera:



**IV- XXXXXX,** por el monto de **$1,068.40,** que se desglosa de la siguiente manera:



En Concepto de viáticos, para asistir al Congreso Cumbre Iberoamericana de la Agenda 2030 y los objetivos de Desarrollo Sostenible, a desarrollarse en la Municipalidad de Huichapan, Estado de Hidalgo Mexico, del veintidós al treinta de octubre del año dos mil veintidós, AMBAS FECHAS INCLUSIVE. Todo de conformidad a los artículos 10 numeral 2 y 12 literal c), y del art. 17, del Reglamento General de Viáticos, Transporte y Gastos de Representación que literalmente dice: “No será necesario comprobar los gastos incurridos en concepto de cuota de viáticos, gastos terminales y gastos de viaje”. **Tercero**: Queda autorizada la Jefa de Presupuesto de la Municipalidad a realizar las reformas presupuestarias que fuesen pertinentes. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente, que se comprobara como lo establece el Artículo 78 del código Municipal.- **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTICINCO**. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **seis** de la agenda de esta sesión, que consiste en Lectura de notas a concomimiento del Concejo Municipal; en la cual se da lectura a nota de fecha veintiséis de septiembre del año dos mil veintidós, suscrita por habitantes organizados de la Comunidad La Pinera de este Municipio; en la que solicitan una ayuda para el mejoramiento de unas calles que conectan con unos de los accesos internos de la misma comunidad, por lo que solicitan una inspección para el estimado de la inversión que llevaría el proyecto con el cual se mejoraría las calles por estar en la actualidad en mal estado , las constantes lluvias ha causado daños, e impedimento al acceso a los peatones y vehículos, así mismo manifiestan que hay una persona altruista que ha visto a bien el poder apoyar el inicio de reparación de una parte del inicio de dicho proyecto, aportando materiales los cuales no fueron suficientes, por tal razón se dirigen a la municipalidad para solicitar el apoyo de mano de obra, materiales y maquinaria para poder terminar el proyecto con éxito, beneficiando a una parte de la población de la Comunidad la Pinera, de igual manera detallan las cantidades según un sondeo realizado en el sector el cual es: 150 viviendas, 40 adultos mayores, 60 niños/as de 1año hasta 9 años, 30 adolescentes de 10 años a 17 años, 275 adultos. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **TRECE VOTOS A FAVOR** y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. **ACUERDA: REMITIR** a la Comisión de Gestión de Desarrollo Territorial y Gestión de Riesgo, nota suscrita por XXXXXX Representante de la Comunidad la Pinera de este Municipio, para que coordine la facilitación de la maquinaria correspondiente para reparar las calles de la Comunidad la Pinera del Municipio de Apopa. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- HAGO CONSTAR: I. Que la DRA. JENNIFER ESMERALDA JUÁREZ GARCÍA, ALCALDESA MUNICIPAL:** hace constar en esta acta, en la que literalmente dice lo siguiente: a) “Voto a favor, pero hago constar que, en acuerdo para la prorroga el XXXXX solicito un periodo de 4 a 6 meses, además que en ese acuerdo, se agregaron puntos de tiempos de conformación a SEM, el cual no estoy de Acuerdo; es decir voto a favor que no podemos dejar de brindar el servicio de recolección mas no del proceso para la conformación de SEM” y b) “Hago Constar y de conocimiento al Pleno, que me retiro de la sesión de concejo para presentarme a reunión a Dirección de obras Municipales para gestión de proyectos a beneficios del Municipio de Apopa”. **II.** Que el **Sr. RAFAEL ANTONIO ARDON JULE, NOVENO REGIDOR PROPIETARIO;** Hace constar literalmente en esta acta lo siguiente: “Hago constar que siempre he pedido que se lean las actas porque con esta estaríamos con 15 atrasadas y las notas a conocimientos y la mayoría del concejo ha decidido que se dejen para después por lo tanto han dado por finalizada la sesión, no me hago responsable por las consecuencias”. **III.** Que la **SEÑORA LESBY SUGEY MIRANDA PORTILLO, TERCERA REGIDORA PROPIETARIA**; Hace constar en esta acta literalmente lo siguiente: “Voto en contra a prestar el local de archivo de la Municipalidad motivos que ahí se resguarda documentos de dicha institución”. **IV.** Que el **LICENCIADO JOSÉ FRANCISCO LUNA VÁSQUEZ PRIMER REGIDOR PROPIETARIO**; Hace constar en esta acta literalmente lo siguiente: “Que en la reunión convocado para concejo el día jueves solicito permiso por motivos personales”. **V.** Que la **SEÑORA SUSANA YAMILETH HERNÁNDEZ CARDOZA, SÉPTIMA REGIDOR PROPIETARIA**; hace constar en esta acta que literalmente dice: “Mi voto es a favor pero dejo mi hago constar que durante la formación de la SEM, no se toman en cuenta los tiempos que esta tendrá en su conformación y no se puede dejar sin dicho servicio al municipio”. Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las dieciséis horas con treinta minutos del día veintisiete de septiembre del año dos mil veintidós. Y para constancia firmamos.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García**

**Alcaldesa Municipal. Lic. Sergio Noel Monroy Martínez**

**Síndico Municipal.**

**Sra. Carla María Navarro Franco**

**Primera Regidora Propietaria. Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz**

**Segundo Regidor Propietario.**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo**

**Tercera Regidora Propietaria. Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**

**Cuarta Regidora Propietaria.**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz**

**Quinto Regidor Propietario. Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**

**Sexto Regidor Propietario.**

**Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza**

**Séptima Regidora Propietario. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**

**Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Rafael Antonio Ardon Jule**

**Noveno Regidor Propietario. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano**

**Décimo Regidor Propietario.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**

**Décimo Primer Regidor Propietario. Sr. Osmin de Jesús Menjivar González**

**Décimo Segundo Regidor Propietario.**

**Lic. José Francisco Luna Vásquez**

**Primer Regidor Suplente. Sr. José Mauricio López Rivas**

**Segundo Regidor Suplente**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas**

**Tercera Regidora Suplente. Sra. María del Carmen García**

**Cuarta Regidora Suplente.**

**Licenciado Ricardo Starlin Flores Cisneros**

**Secretario Municipal.**