**ACTA NÚMERO CUARENTA Y CUATRO de la Sesión Extraordinaria celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las trece horas en adelante del día jueves veintidós de septiembre del año dos mil veintidós,** convocada y presidida por la señora Alcaldesa Municipal de Apopa, Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; están presentes los señores: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria; Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario; Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario; Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario; señor Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente; y la Señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente. **Habiendo Quórum,** en ausencia de los siguientes miembros del Concejo: **Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; señora Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria;** y la **Señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente;**  Iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al diecisiete. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número uno de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Aprobación de Quorum. CONSIDERANDO, ausencia por los concejales Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria. Por **MAYORÍA** de OCHO votos a favor y UNA AUSENCIA al momento de esta votación por parte del Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, y TRES ABSTENCIONES por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal: Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y Sr. Osmín de Jesús Menjívar, Décimo Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA:** ASUMEN en propiedad el Concejal Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente, POR EL CONCEJAL Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Propietario POR LA CONCEJAL Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria**-.CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número dos de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Aprobación de Agenda, dándose lectura a la agenda número Cuarenta y Cuatro de la sesión Extraordinaria, de las trece horas en delante, del día jueves veintidós de septiembre del año dos mil veintidós y consta de diecisiete numerales. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **Mayoría** de trece votos a favor y una ausencia al momento de esta votación, por parte del Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **ACUERDA**: Aprobar la agenda número **CUARENTA Y CUATRO** de la sesión extraordinaria, de las trece horas en delante, del día jueves veintidós de septiembre del año dos mil veintidós y consta de DIECISIETE NUMERALES**-.CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro,** en cual corresponde a Participación de la **Señora Alcaldesa Municipal,** solicitando por segunda ocasión Acuerdo para pagar salarios a personal reinstalado, manifestando que es necesario que se incorporen a las planillas correspondientes a todas las personas reinstaladas con el objeto de cancelar los salarios correspondientes a cada uno. Por tanto **CONSIDERADO** que mediante el **Acuerdo Municipal número dos del Acta número diecisiete de fecha cinco de abril del año dos mil veintidós,** específicamente en el numeral **Décimo Primero:** se aprobó cuadro que contiene el detalle con 63 Renombramientos y/o Creación de Plazas, que ocuparán cada uno de los empleados reincorporados en la municipalidad a partir de Marzo dos mil veintidós, presentado por la **Subgerente Administrativa,** el cual es parte integral de ese Acuerdo Municipal, así mismo en el numeral **Décimo Segundo** del Acuerdo en mención, se Autorizó a la señora **Alcaldesa Municipal, Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,** para que pueda firmar la planilla correspondiente al pago de salarios de los empleados Reinstalados y relacionados en la misma, correspondiente al mes de marzo del presente año, y todas aquellas planillas en las cuales cada uno de los empleados reinstalados aparezcan como empleados de esta Municipalidad, en los meses venideros del presente año, siempre y cuando realicen sus labores cotidianas.

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **ocho votos a favor, cinco votos salvados** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal,** manifestando literalmente li siguiente: “Voto en contra de punto 4 por seguimiento a demás en Concejo en Pleno no ha habido presentación de resolución de los casos algo que he solicitado en múltiples ocasiones”, **Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por seguimiento”, **Sr. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra porque en el momento del despido de los empleados mi voto fue en contra”, **Lic. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra de punto 4 por seguimiento además en Concejo en Pleno no tiene ninguna presentación de como van los procesos pese a que se ha solicitado en múltiples ocasiones” y el **Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra porque en ninguna acta existe modificación en la cual se acordó que las conciliaciones eran para los que tenían medidas más el Sr. Síndico no dio ningún informe al Pleno para aprobar los reinstalos” y **una ausencias al momento de esta votación,** por parte del **Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor propietario.** **ACUERDA: Primero:** **AMPLIAR** el **Acuerdo Municipal número dos del Acta número diecisiete de fecha cinco de abril del año dos mil veintidós,** específicamente en el numeral **Décimo Primero:** donde se aprobó cuadro que contiene el detalle con 63 Renombramientos y/o Creación de Plazas, que ocuparán cada uno de los empleados reincorporados en la municipalidad a partir de Marzo dos mil veintidós, **EN EL SENTIDO DE:** Incorporar a las planillas correspondientes a todas las personas reinstaladas a la fecha según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE** | **RENOMBRAR /CREAR LA PLAZA** | **UBICADO(A) EN EL DEPARTAMENTO** | **SALARIOS CON NIVELACION** | Acuerdo |
| 1 | XXXX | CONTADOR | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | $ 998.40 |  |
| 2 | XXXX | INSPECTOR I | DEPARTAMENTO DE CATASTRO | $ 450.00 | ACUERDO 24- ACTA 23- 9/05/2022 |
| 3 | XXXX | INSPECTOR II | DEPARTAMENTO DE CATASTRO | $ 400.00 | ACUERDO 24- ACTA 23- 9/05/2022 |
| 4 | XXXX | INSPECTOR I | DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | $ 500.00 | ACUERDO 15 - ACTA 28 - 09/06/222 |
| 5 | XXXX | AGENTE II | CAM | $ 475.00 | ACUERDO 15 - ACTA 28 - 09/06/222 |
| 6 | XXXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MTTO. DE PARQUES Y ZONAS VERDES | $ 450.00 | ACUERDO 15 - ACTA 28 - 09/06/222 |
| 7 | XXX | Apoyo Técnico | Departamento de Niñez, Adolescencia | $ 500.00 | ACUERDO 6 - ACTA 34 - 26/07/2022 |
| 8 | XXXX | Servicios Varios | Departmento de Mercado | $ 450.00 | ACUERDO 6 - ACTA 34 - 26/07/2022 |
| 9 | XXX | APOYO OPERATIVO | DEPARTMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | $ 450.00 | ACUERDO 23 - ACTA 36 - 12/08/2022 |
| 10 | XXX | AUXILIAR OPERATIVOO | UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO | $ 450.00 | ACUERDO 23 - ACTA 36 - 12/08/2022 |
| 11 | XXX | APOYO TECNICO (CREAR PLAZA) | DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | $ 998.40 | FECHA 22/09/2022 |
| 12 | XXX | ATENCION AL CONTRIBUYENTE (CREAR PLAZA) | CIAM | $ 500.00 | FECHA 22/09/2022 |
| 13 | XXX | ASISTENTE | DEPARTAMENTO DE CATASTRO | $ 570.00 | FECHA 22/09/2022 |
| 14 | XXX | APOYO TECNICO (CREAR PLAZA) | SINDICATURA | $ 750.00 | FECHA 22/09/2022 |
| 15 | XXX | APOYO TECNICO (CREAR PLAZA) | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL | $ 1,500.00 | FECHA 22/09/2022 |
| 16 | XXX | PLANA MAYOR (CREAR PLAZA) | CAM | $ 500.00 | FECHA 22/09/2022 |
| 17 | XXX | AGENTE II /VACANTE | CAM | $ 450.00 | FECHA 22/09/2022 |
| 18 | XXX | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II (CREAR PLAZA) | GRACC | $ 450.00 | FECHA 22/09/2022 |
| 19 | XXX | AGENTE II /VACANTE | CAM | $ 450.00 | FECHA 22/09/2022 |
| 20 | XX | INSPECTOR II $475.00 / (Vacante AGENTE II se renombra) | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL) | $ 475.00 | FECHA 22/09/2022 |
| 21 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | GERENCIA ADMINISTRATIVA | $ 450.00 | FECHA 22/09/2022 |

Así mismo a las que se podrían reinstalar en los meses venideros del presente año, siempre y cuando realicen sus labores cotidianas, con el objeto de cancelar los salarios correspondientes a cada uno. **Segundo:** **RATIFICAR** el **Acuerdo Municipal número dos del Acta número diecisiete de fecha cinco de abril del año dos mil veintidós,** en sus demás partes. - **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **seis** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Modificación de Acuerdo Municipal número 27 del Acta número 43** de fecha 13/09/2022, por medio del cual el **Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario,** presenta escrito en el cual manifiesta lo siguiente: **CONSIDERANDO** que mediante **el Acuerdo Municipal número seis del Acta número treinta y ocho** de la Sesión Extraordinaria, de fecha **martes veintitrés de agosto del año dos mil veintidós, se Acordó autorizar** en el numeral PRIMERO de dicho Acuerdo lo siguiente: **PRESCINDIR** de la Firma de la **Alcaldesa Municipal** específicamente en el requerimiento y todos los documentos relacionados con el trámite o proceso relativo a la **CONTRATACIÓN DE UNA FIRMA DE ABOGADOS EXTERNOS CORPORATIVOS Y SOCORRO JURÍDICO LEGAL, LA CUAL TIENE POR OBJETIVO EL “ESTUDIO DE AUDITORÍA TÉCNICO - JURÍDICO PARA EVALUAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE SOCIO ESTRATÉGICO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA S.E.M. PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS DESECHOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE APOPA”.** Así mismo mediante **el Acuerdo Municipal número veintisiete del Acta número cuarenta y tres** de la Sesión Extraordinaria, de fecha **martes trece de septiembre del año dos mil veintidós,** se aprobó la Adjudicación **de contratación de una firma de abogados externos y socorro jurídico;** y **específicamente** en el numeral QUINTO de dicho Acuerdo se autorizó lo siguiente: **QUEDANDO** autorizada la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez Gracia, Alcaldesa Municipal. Para que firme el respectivo contrato, de conformidad al Art. 47 del Código Municipal. Por lo tanto, por lo antes expresado solicita modificación del **Acuerdo Municipal número veintisiete del Acta número cuarenta y tres** de la Sesión Extraordinaria, de fecha **martes trece de septiembre del año dos mil veintidós, específicamente** en el numeral QUINTO, en el sentido de sustituir a la Alcaldesa municipal por el **Síndico Municipal,** con el objeto de firmar el respectivo contrato con la **Sociedad R.B.A. Soluciones Legales S.A. de C.V.** Por tanto, el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **ocho** **votos a favor, tres votos salvados,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **Dra. Jennifer Esmerada Juárez García, Alcaldesa Municipal,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra de modificación de Acuerdo 27 Acta 43 porque según Art. 47 del Código Municipal y Art. 44 # 3 de Ley de Procedimientos Administrativos. No habiendo justificación para el cambio o delegar firma por tanto es un acuerdo con falta de credibilidad de proceso por lo antes expuesto será presentado a Corte de Cuentas según Art. 50 del Código Municipal”, **Lic. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra de la modificación de acuerdo 27 del Acta 43 propuesta por el concejal Jonathan Gómez porque según Art. 47 del Código Municipal el alcalde representa legal y administrativamente al municipio, es titular del gobierno y de la administración municipales” y el **Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra de la notificación del acuerdo 27 del acta 43 pospuesta por el concejal Jonathan Gómez, porque según Art. 47 del Código Municipal presenta legal y administrativamente el Municipio y titular de la administración y de la administración municipal”, **dos ausencia al momento de esta votación** por parte del **Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario,** y el **Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario** y una abstención del **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. ACUERDA: Primero: MODIFICAR** el **Acuerdo Municipal número veintisiete del Acta número cuarenta y tres** de la Sesión Extraordinaria, de fecha **martes trece de septiembre del año dos mil veintidós,** donde se aprobó la Adjudicación **de contratación de una firma de abogados externos y socorro jurídico, específicamente** el numeral **QUINTO**, de dicho Acuerdo, que expresa **QUEDANDO** autorizada la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez Gracia, Alcaldesa Municipal. Para que firme el respectivo contrato, de conformidad al Art. 47 del Código Municipal. **SIENDO LO CORRECTO: QUEDANDO** autorizado el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez,** **Síndico Municipal,** para que firme el respectivo contrato con la **Sociedad R.B.A. Soluciones Legales S.A. de C.V.,** con el objeto de darle seguimiento a lo acordado mediante el numeral primero del **Acuerdo Municipal número seis del Acta número treinta y ocho** de fecha **martes veintitrés de agosto del año dos mil veintidós. Segundo:** **RATIFÍQUESE** el **Acuerdo Municipal número veintisiete del Acta número cuarenta y tres** de la Sesión Extraordinaria, de fecha **martes trece de septiembre del año dos mil veintidós,** en sus demás partes. - **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4); 14) art. 31 numeral 4); del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco literal a)de la agenda de esta Sesión, que consiste en Informe de Comisiones. Teniendo participación el XXXXXXX/Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en donde solicita al Pleno, la aprobación por medio de Acuerdo Municipal, de la Opinión Técnica sobre la solicitud de cambio de uso de suelo, para el proyecto Condominio Residencial Los Ángeles, conocido comercialmente como paseo del Prado, ubicado en finca Los Ángeles, 1.15 kilómetros desde el redondel Nejapa-Apopa-Vía Mariona, en el costado derecho de carretera hacia mariona, Apopa, San Salvador, la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo:

En virtud del derecho de respuesta, configurado en el Art. 18 de la Constitución de la República de El Salvador y en atención a escrito presentado por Inversiones Roble Sociedad Anónima de Capital Variable, de la propiedad ubicada a 1.15 km desde el redondel Nejapa-Apopa-vía Mariona, en el costado derecho de la carretera hacia Mariona, Apopa, San Salvador; en la cual solicitan:

1. *Permitir una densidad mixta dentro de los límites de la ZONA DE TRANSICIÓN (ZT) para que, de acuerdo a las demandas del mercado, se puede desarrollar proyectos de densidad mixta con los lotes desde 125 m2 hasta lotes de 175 m2, esta combinación de tamaños de densidad y tipos de lote permite mayor flexibilidad a las demandas del mercado y del financiamiento de la banca nacional al sector vivienda de clase media.*
2. *Reubicación de la ZONA VERDE (ZV) planteada en la propuesta de usos de suelo del Plan a fin de que ésta se localice en la porción de la Finca “Los Ángeles” donde hay una mayor riqueza natural generada por la diversidad biológica, densidad arbórea, la topografía y la poca afectación antrópica. Además, es la porción más alta de toda la finca y consecuentemente ofrece mejores oportunidades de apreciar la belleza escénica del entorno como un recurso significativo y que aporta valor agregado a un Parque Ecológico Municipal. La ZONA VERDE (ZV) actualmente posee un área total de 74,983.90 m2 y al reubicarla tendría un área de 120,302.07 m2, el incremento obedece a las condiciones naturales del sitio que ofrecen las condiciones naturales para un Parque Ecológico Municipal.*
3. *Variación de uso de suelo para cambiar la ZONA AGRÍCOLA (ZA) y convertirla en ZONA DE TRANSICIÓN (ZT) con una densidad mixta que permita el desarrollo de vivienda con lotes desde 125 m2 hasta lotes de 175 m2. Esta petición sustituye la ZONA AGRÍCOLA (ZA) por ZONA DE TRANSICIÓN (ZT). El total del área sometida a esta variación de uso de suelos es de 100,103.31 m2.*
4. *Variación de uso de suelo de una porción de la ZONA LOGÍSTICO INDUSTRIAL (ZLI) para convertirla en ZONA DE TRANSICIÓN (ZT) con una densidad mixta que permita el desarrollo de viviendas con lotes desde 125 m2 hasta lotes de 175 m2. Esta petición sustituye únicamente una porción de la ZONA LOGÍSTICO INDUSTRIAL (ZLI) por la ZONA DE TRANSICIÓN (ZT). El total del área sometida a esta variación de uso de suelo es de 162,465.10 m2.*

Atentamente a ustedes expongo:

**CONSIDERACIONES.**

**Ordenanza de Aplicación del Plan Parcial El Ángel, en el Municipio de Apopa, departamento de San Salvador.**

***Art. 57.- Revisión de compatibilidad con el Plan Parcial***

*Los interesados en desarrollar proyectos de urbanización y/o construcción en la zona solicitarán en primer lugar a la Alcaldía Municipal de Apopa,* ***haciendo previo el pago de la tasa correspondiente****, la revisión de su propuesta general de usos del suelo y densidad para verificar que ésta sea compatible con lo establecido en el Plan Parcial. Esta resolución, emitida mediante acuerdo municipal, tendrá vigencia de un año, después del cual, si no hubiese iniciado los trámites en la OPAMSS, el interesado deberá solicitarlo nuevamente.*

*Si el proyecto es declarado compatible se procederá al trámite de calificación de lugar en la OPAMSS tal como se describe en el artículo 59 de la presente ordenanza.*

*Si el proyecto o una porción del proyecto fuera declarado incompatible con el Plan Parcial El Ángel, la Alcaldía Municipal lo consignará como tal. El interesado podrá solicitar variación del Plan Parcial según lo establecido en el artículo 58 de esta ordenanza.*

***Art. 58.- Variación del Plan Parcial***

*Los interesados en desarrollar proyectos de urbanización y/o construcción en la zona El Ángel, que ya hayan sido declarados incompatibles con el Plan Parcial por la Alcaldía Municipal de Apopa, según lo establecido en el artículo anterior de la presente ordenanza, podrán solicitar variación del plan ante el Concejo Municipal de Apopa.*

*Para la solicitud de variación del plan se deberá justificar su solicitud en base a estudios técnicos. Para los cuales deberán solicitar a la OPAMSS los criterios técnicos generales, previo a la presentación de los mismos.*

*El Concejo Municipal solicitará la opinión técnica de la OPAMSS, quién deberá revisar los estudios requeridos y entregar por escrito su opinión. Eventualmente el Concejo también podrá requerir la opinión de otras instituciones públicas que estime conveniente. En caso de admitir la propuesta, el Concejo emitirá un acuerdo municipal y procederá a la enmienda del Plan Parcial, comunicándole su resolución al interesado y a la OPAMSS. En caso de no admitir la propuesta, el Concejo entregará su resolución al interesado y a la OPAMSS, indicando observaciones y razonamientos. La resolución favorable tendrá vigencia de un año, después del cual de no haber el interesado iniciado los permisos suplementarios, deberá volver a solicitar variación ante el Concejo.*

**POR TANTO.**

Luego de realizadas las valoraciones legales y técnicas, esta Unidad Técnica considera **SI HA LUGAR LO SOLICITADO** por la empresa Sociedad Inversiones Roble Sociedad Anónima de Capital Variable, para realizar cambios de uso de suelo a lo establecido en el Plano 01-Plano de Zonificación anexo a la Ordenanza para la Aplicación del Plan Parcial El Ángel, en la propiedad ubicada a 1.15 km desde el redondel Nejapa-Apopa-vía Mariona, en el costado derecho de la carretera hacia Mariona, Apopa, San Salvador; **siempre y cuando se cumplan las Recomendaciones establecidas en esta Opinión Técnica.**

**RECOMENDACIONES.**

Luego de realizadas las valoraciones legales y técnicas, esta Unidad Técnica recomienda:

1. La Sociedad Inversiones Roble Sociedad Anónima de Capital Variable, debe tramitar Revisión de Compatibilidad con El Plan Parcial El Ángel, para el área total a intervenir, ubicada a 1.15 km desde el redondel Nejapa-Apopa-Vía Mariona, al costado derecho de la Carretera hacia Mariona, Municipio de Apopa, San Salvador, según establece el Art. 57 de la Ordenanza de Aplicación de Plan Parcial El Ángel.
2. En caso de declararse incompatible el área total o parte de ella, mediante Acuerdo Municipal, la empresa podrá tramitar Variación del Plan Parcial El Ángel de las áreas declaradas incompatibles, según establece el Art. 58 de la Ordenanza de Aplicación del Plan Parcial El Ángel; realizando los estudios técnicos necesarios y en donde el Concejo Municipal solicitará Opinión Técnica de la OPAMSS.

La empresa debe presentar los siguientes requisitos por Revisión de Compatibilidad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos** | **Alcaldía** | **Contribuyente** |
| DUI del Representante Legal y tramitador | Copia a 150% | Original |
| Descripción del proyecto, adicionar memorias de cálculo, según sea el caso | Original | Copia |
| Plano topográfico debidamente firmado y sellado por el profesional responsable, acreditado. El módulo del plano según lo establece el RLDOTAMSS. | Original | Copia |
| Escritura de propiedad del inmueble | Copia | Original |
| Escritura de constitución de la empresa | Copia | Original |
| Recibo de pago de impuestos municipales | Copia | Original |
| Solvencia municipal | Original | Copia |
| Vialidad vigente | Copia | Original |

Por tanto este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **ONCE VOTOS A FAVOR**, **UN VOTO SALVADO,** por parte del señor Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario, que manifiesta literalmente lo siguiente: “Voto en contra por el impacto ambiental que está ocasionando todas estas construcciones”; y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación por parte del Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal y del señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. **ACUERDA**: Aprobar la resolución Técnica presentada por el **XXXXXXXX/Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial,**  en la cual resuelve: **SI HA LUGAR A LO SOLICITADO** por la empresa **SOCIEDAD INVERSIONES ROBLE SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, para realizar cambios de uso de suelo a lo establecido en el Plano 01-Plano de Zonificación anexo a la Ordenanza para la Aplicación del Plan Parcial El Ángel, en la propiedad ubicada a 1.15 km desde el redondel Nejapa-Apopa-vía Mariona, en el costado derecho de la carretera hacia Mariona, Apopa, San Salvador; **DEBIENDO CUMPLIR** las Opiniones Técnicas establecidas en la parte superior de este Acuerdo Municipal. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Informe de Comisiones** para lo cual por medio del literal **c)** la **Comisión Mesa de Laboral,** presenta acta de reunión sostenida por dicha comisión en donde exponen lo siguiente:

Mesa de Trabajo **ACTA NÚMERO DIEZ** celebrada de las nueve horas en adelante del día veinticuatro de agosto del año dos mil veintidós**,** reunidos en la sala de Concejo Municipal, los siguientes miembros: Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y Señor Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario, (**Coordinador**), **con los integrantes del Sindicato de los Trabajadores de la Alcaldía Municipal de Apopa** **(SITAMA)**: XXXXX, XXXX, XXX, Licda. XXXXXXXXXX, XXXXX y y el siguiente personal **CONVOCADO**: Gerente General, Gerente Administrativo y Jefe de Recursos Humanos.

**Desarrollándose los siguientes puntos:**

1. Saludo, asistencia y lectura de acta anterior
2. Respuesta a peticiones anteriores

* Entrega de uniforme y calzado
* Entrega de bono a reinstalados
* Seguimientos a casos de Clínica Municipal, unidad Agropecuaria y Administrador de Mercado
* Excursiones

1. Reincorporados no han llevado Póliza de Seguro
2. Objetivo Clínica Municipal, para llevar chequeo médico
3. Varios
4. Acuerdos

Específicamente en el punto número **dos** de la agenda antes descrita, el cual corresponde a **Respuesta a peticiones anteriores,** Seguimientos a casos de Clínica Municipal, unidad Agropecuaria y Administrador de Mercado; para lo cual exponen verbalmente que como comisión han conocido en diferentes ocasiones sobre problemática por maltrato por parte de las jefaturas hacia el personal asignado en los Departamentos: Clínica Municipal, Unidad Agropecuaria y Administrador de Mercado; las cuales no se han resuelto por las Unidades Correspondientes.

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **trece** **votos a favor** y **una ausencia al momento de esta votación** por parte del **Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario ACUERDA: DELEGUESE** a la **Gerente Administrativa,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de indagar sobre la problemática referente a maltrato que existe entre el personal y las jefaturas de los Departamentos **Promoción para la Salud, Ambiental y Agropecuaria y Administración de mercados,** y realice los procedimientos correspondientes de conformidad a la **Ley de la Carrera Administrativa Municipal (LCAM),** e informe al Pleno. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Informe de Comisiones** para lo cual por medio del literal **c)** la **Comisión Mesa de Laboral,** presenta acta de reunión sostenida por dicha comisión en donde exponen lo siguiente:

Mesa de Trabajo **ACTA NÚMERO DIEZ** celebrada de las nueve horas en adelante del día veinticuatro de agosto del año dos mil veintidós**,** reunidos en la sala de Concejo Municipal, los siguientes miembros: Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y Señor Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario, (**Coordinador**), **con los integrantes del Sindicato de los Trabajadores de la Alcaldía Municipal de Apopa** **(SITAMA)**: XXXX el siguiente personal **CONVOCADO**: Gerente General, Gerente Administrativo y Jefe de Recursos Humanos.

**Desarrollándose los siguientes puntos:**

1. Saludo, asistencia y lectura de acta anterior
2. Respuesta a peticiones anteriores

* Entrega de uniforme y calzado
* Entrega de bono a reinstalados
* Seguimientos a casos de Clínica Municipal, unidad Agropecuaria y Administrador de Mercado
* Excursiones

1. Reincorporados no han llevado Póliza de Seguro
2. Objetivo Clínica Municipal, para llevar chequeo médico
3. Varios
4. Acuerdos

Desarrollando así también el tema referente **al Pago de bonos a reinstalados; a los últimos reinstalados, no se les ha dado.**

Para lo cual llegan al siguiente acuerdo:

**Acuerdo:** El concejo delegue a quien corresponda y que expliquen porque no se incluyó a reinstalados en la entrega de bono, gift card, Seguro de Vida a incorporados.

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **trece** **votos a favor** y **una ausencia al momento de esta votación** por parte del **Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario ACUERDA: DELEGUESE** a la **Apoderado General y Judicial de la Municipalidad,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de emitir Opinión Jurídica, referente al porque no se incluyó al personal que se ha reinstalado, en la entrega de bono y gift card, que corresponde a los empleados municipales, e informe al Concejo en la próxima Sesión.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a la participación de la XXXXX, Jefa del Depto. De Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, por medio del cual solicita aprobación por medio de Acuerdo Municipal, para el Plan denominado: PLAN DE 6º SIMULACRO DE TERREMOTO A NIVEL NACIONAL OCTUBRE 2022, en el cual presenta lo siguiente: **1)** SITUACIÓN: **A)** **General**: El municipio de Apopa y en todo el departamento, ha experimentado cambios marcados y significativos en el comportamiento de las placas tectónicas ya establecidas en nuestro país manteniendo movimiento telúricos en toda el área, como municipio nos estamos preparando para las evacuaciones en las diferentes áreas educativas, edificios públicos y privados, instituciones de primera respuesta y comunidades, para ello participaremos en el evento nacional de evacuación por terremoto; **B**) **Particular:** En Apopa teniendo como referencia los temblores que han sido sensibles durante este año, en Apopa los efectos negativos que se presentan son: deslizamientos de tierra en las vías vulnerables de riegos que ya están identificadas, asimismo las comisiones comunales de protección civil y las adesco se están preparando para actuar en estos eventos naturales; asimismo presenta la misión siendo la siguiente: **Misión:** La ComisiónMunicipal de Protección Civil, a partir de las 06:00h hasta las 16:00h del día 10 de octubre del presente año, se desarrollará el simulacro de evacuación por terremoto, en nuestro Municipio trabajaremos con las instituciones de la comisión evaluando 20 establecimientos públicos y privados, por lo que presenta presupuesto con fuente de **Recursos Propios,** con el objeto de realizar dicha actividad, el cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la Siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS A UTILIZAR EN EL SIMULACRO** | | | |
| **UNIDAD** | **DESCRIPCION** | **P. UNITARIO** | **TOTAL** |
| 5 | BOLSONES DE AGUA | $ 1.00 | $ 5.00 |
| 2 | FARDOS AGUA BOTELLA | $ 7.50 | $15.00 |
| 2 | CAJAS DE CAFÉ INSTANTANEO | $2.50 | $ 5.00 |
| 5 | LIBRAS DE AZUCAR | $0.50 | $ 2.50 |
| 4 | PAQ. VASOS DESECHABLES Nº8 | $0.50 | $ 2.00 |
| 5 | PAQUETES DE GALLETAS | $2.00 | $ 10.00 |
| 52 | ALMUERZOS | $3.00 | $156.00 |
| 17 | VALES DE COMBUSTIBLE | $10.00 | $170.00 |
|  | PAPELERIA |  | $86.50 |
|  |  | **TOTAL** | **$ 452.00** |

Por lo tanto, habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA de** TRECE votos a favor y UNA AUSENCIA, al momento de esta votación por parte del señor Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario**, ACUERDA:** **Primero**: Aprobar el Plan denominado: “PLAN DE 6º SIMULACRO DE TERREMOTO A NIVEL NACIONAL OCTUBRE 2022” con un presupuesto por la cantidad de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (**$452.00**). **Segundo**: Autorizar a la Jefa del Dpto. de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, elaborar los requerimientos correspondientes, para la ejecución del Plan antes descrito; **Tercero:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI, para que inicie los procedimientos de compras para la Ejecución del Plan antes mencionado,de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP). **Cuarto:** Autorizar al Tesorero Municipal, erogue la cantidad de: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA **($452.00),** de la cuenta cuenta corriente número 480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A., para la ejecución del “PLAN DE 6º SIMULACRO DE TERREMOTO A NIVEL NACIONAL OCTUBRE 2022” de conformidad a las órdenes de compras**. -CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. - “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO NUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a la participación de la xxxxxx, Jefa del Depto. De Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, por medio del cual solicita aprobación por medio de Acuerdo Municipal, para el Plan denominado**: PLAN “CEMENTERIOS SEGUROS APOPA 2022”;** en el cual presenta lo siguiente: **1)** SITUACIÓN: **A)** **General**: Durante los días comprendidos del Martes 01 y miércoles 02 de Noviembre de 2022, se desarrollaran las actividades en el marco de la celebración del “Día de los Fieles Difuntos” evento que por su trascendencia, origina incremento en la vulnerabilidad de la población, debido a la afluencia de adultos mayores, adultos, adolescentes, niñas y niños, que se movilizan para enflorar a sus seres queridos, en los cementerios; General, Monte Sinaí, Las Delicias y Olimpo, del Municipio de Apopa, exponiéndose a diversos tipos de incidentes. Dichas actividades originan mayor circulación de vehículos en las principales Calles y Avenidas y aumenta la vulnerabilidad y el riesgo de contagio de COVID-19; **B**) **Particular:** La Comisión Municipal de Protección Civil ejecutará el presente plan en base a la planificación de la Alcaldía Municipal de Apopa, Clínica Municipal, Ministerio de Salud, el Instituto Salvadoreño del Seguro Social, Centro de Atención de Emergencias, Ministerio de Educación, Policía Nacional Civil, Fuerza Armada, Cuerpo de Agentes Metropolitanos, y Cuerpos de Socorro, en los Cementerios del Municipio de Apopa para atender las emergencias que se puedan presentar; así también eliminar los depósitos que contengan agua o que la puedan almacenar, para evitar la proliferación del vector transmisor de Dengue y Chikungunya, ahora también ejecutar todas las medidas preventivas contra el COVID-19 en los tres cementerios; asimismo presenta la misión siendo la siguiente: **Misión:** La Alcaldía Municipal de Apopa, apoyará con combustible, agua y otros recursos logísticos a las diferentes entidades de servicio que conforman la CMPC, durante la ejecución del presente plan Cementerios Seguros Apopa 2022, dirigirá por medio del Centro de Operaciones de Emergencia las acciones de Prevención, Mitigación, Preparación, Alerta, Respuesta y Rehabilitación a nivel Municipal, utilizando la coordinación y apoyo interinstitucional desde las 08:00 horas del Martes 01 de noviembre, hasta las 18:00 horas del día Miércoles 02 de noviembre de 2022, por lo que presenta presupuesto con fuente de **Recursos Propios,** con el objeto de realizar dicha actividad, el cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la Siguiente manera:

**b.- Logística.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
| 85 | Desayunos | $2.50 | $212.50 |
| 85 | Almuerzos | $3.50 | $297.50 |
| 85 | Refrigerios | $1.25 | $106.25 |
| 200 | Bolsones con Agua | $1.00 | $200.00 |
| 20 | Maquetas de Hielo | $2.50 | $40.00 |
| 4 vales | Combustible | $40.00 | $160.00 |
|  | Bioseguridad |  | $342.50 |
| SUBTOTAL | |  | $1185.75 |
| IMPREVISTO | | 10% | $115.87 |
| TOTAL | | | $1301.62 |

Por lo tanto, habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de **TRECE** votos a favor y UNA AUSENCIA, al momento de esta votación por parte del señor Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario, **ACUERDA: Primero:** Aprobar el Plan denominado: **PLAN “CEMENTERIOS SEGUROS APOPA 2022”;** con presupuesto por la cantidad de MIL TRESCIENTOS UN DÓLAR CON SESENTA Y DOS CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA **($1, 301.62),** con fuente de RECURSOS PROPIOS. **Segundo:** Autorizar a la Jefa del Dpto. de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, elaborar los requerimientos correspondientes, para la ejecución del Plan antes descrito; **Tercero:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI, para que inicie los procedimientos de compras para la Ejecución del Plan antes mencionado, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública **(LACAP). Cuarto:** Autorizar al Tesorero Municipal, erogue la cantidad de: MIL TRESCIENTOS UN DÓLAR CON SESENTA Y DOS CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA **($1, 301.62),** con fuente de RECURSOS PROPIOS, de la cuenta cuenta corriente número 480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador S.A., para la ejecución del denominado: PLAN **“CEMENTERIOS SEGUROS APOPA 2022”,** de conformidad a las órdenes de compras.**- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIEZ”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Informe de Comisiones** para lo cual por medio del literal **c)** la **Comisión Mesa de Laboral,** presenta acta de reunión sostenida por dicha comisión en donde exponen lo siguiente:

Mesa de Trabajo **ACTA NÚMERO DIEZ** celebrada de las nueve horas en adelante del día veinticuatro de agosto del año dos mil veintidós**,** reunidos en la sala de Concejo Municipal, los siguientes miembros: Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y Señor Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario, (**Coordinador**), **con los integrantes del Sindicato de los Trabajadores de la Alcaldía Municipal de Apopa** **(SITAMA)**: XXXXXX, XXXXX, XXXXXRivas, XXXX, X XXXX, XXX el siguiente personal **CONVOCADO**: Gerente General, Gerente Administrativo y Jefe de Recursos Humanos.

**Desarrollándose los siguientes puntos:**

1. Saludo, asistencia y lectura de acta anterior
2. Respuesta a peticiones anteriores

* Entrega de uniforme y calzado
* Entrega de bono a reinstalados
* Seguimientos a casos de Clínica Municipal, unidad Agropecuaria y Administrador de Mercado
* Excursiones

1. Reincorporados no han llevado Póliza de Seguro
2. Objetivo Clínica Municipal, para llevar chequeo médico
3. Varios
4. Acuerdos

Específicamente en el punto número **dos** de la agenda antes descrita, el cual corresponde a **Respuesta a peticiones anteriores,** Excursiones, para lo cual desarrollan el tema de **Buses para excursiones de recreación,** por tanto, manifiestan lo siguiente:

* Que se lleve petición de nuevo en sesión de Concejo y que se informe respuesta porque SI o NO; SE RECONSIDERE RESPUESTA**.**

**Emiten el siguiente recomendable:**

**Recomendables:** El Concejo Municipal Reconsidere la autorización de los buses para excursión.

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **doce** **votos a favor** y **dos ausencias al momento de esta votación** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primero Regidor Propietario** y el **Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario ACUERDA: DELEGUESE** al **Gerente Financiero y Tributario,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de emitir Opinión Técnica, referente a la factibilidad financiera de la Municipalidad, para facilitar buses solicitados por el **Sindicato de los Trabajadores de la Alcaldía Municipal de Apopa (SITAMA),** para esparcimiento de empleados Municipales, e informe al Pleno.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO ONCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a la participación de la XXXXXX, Jefa del Depto. De Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, por medio del cual se hace mención las alertas emitida por la DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL DECRETÓ **ALERTA ROJA**, para los municipios de Cuscatancingo, Ayutuxtepeque, Santo Tomas, Santiago Texacuangos, Rosario de Mora, Ilopango, Nejapa, Santa Ana, Tacuba, Concepción de Ataco, Apaneca, Cuisnahuat, La Palma, San Francisco Morazán, Tejutlan, Dulce Nombre de María, Concepción Quezaltepeque, Comalapa, Colón, Santa Tecla, Comasagua, Talnique, Chiltuipán, Zaragoza, San Salvador, Panchimalco, Huizúcar y San Miguel y **ALERTA NARANJA** para el resto de los municipios del país, la cual fue emitida en fecha 22 de septiembre del año dos mil veintidós, por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** deDOCE votos a favor y DOS ausencias al momento de esta votación por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario y Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA: DECLARAR ESTADO DE EMERGENCIA,** para el Municipio de Apopa, durante el periodo de duración de la **ALERTA NARANJA,** la cual fue emitida por la DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, pudiendo extenderse la vigencia de la misma en el caso que fuese decretada **ALERTA ROJA,** quedando autorizadas las unidades competentes estar activas, ante cualquier emergencia, asimismo la Comisión Municipal de Protección Civil ante cualquier emergencia**.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Informe de Comisiones** para lo cual por medio del literal **d)** la **Comisión de Mesa de Trabajo, para Analizar y Revisar El Organigrama Municipal, Manual Descriptor de Cargos y Categorías y El Manual de Organizaciones y Funciones,** presenta acta de reunión sostenida por dicha comisión la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente:

**RECOMENDABLE**

**Para: Honorable Concejo Municipal Plural 2021-2024**

**De: Comisión de la Mesa de Trabajo para la Optimización del Funcionamiento Institucional de esta Municipalidad**

**Fecha: 21 de septiembre de 2022**

**Asunto: RECOMENDABLE SOBRE LA CONFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE APOPA**

Con base en el Acuerdo Municipal número ONCE del Acta número TREINTA de la Sesión de Concejo Municipal del día martes 28 de junio de 2022, que en su parte principal **ACUERDA**: “***APRUÉBESE*** *el recomendable presentado por parte de la Comisión de Manejo de Desechos Sólidos, EN EL SENTIDO DE:* ***DELÉGUESE*** *a la Comisión de la Mesa de Trabajo para la Optimización del Funcionamiento Institucional de esta municipalidad, asimismo a la Subgerencia de Medio Ambiente, Subgerencia Administrativa, Subgerencia Financiera, Gerencia General y áreas relacionadas con el tema institucional, para que realicen el estudio y propuesta organizacional integral, con el objetivo de conformar la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos, incluyendo su dependencia jerárquica, conformación, manuales organizacionales, reformas presupuestarias, y otros aspectos a ser necesario considerar.*”

A continuación, presentamos al pleno del Honorable Concejo Municipal:

1. Estudio y Propuesta Organizacional Integral para la conformación de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos

**ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA**

**DIRECCIÓN DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS**

**INTRODUCCIÓN**

El presente documento contiene el Estudio y Propuesta Organizacional Integral para la conformación de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos para la Alcaldía Municipal de Apopa, el cual es una herramienta que tiene como propósito conformar la estructura organizativa y definir las funciones de los diferentes puestos de esa estructura.

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA**

La Dirección de Manejo de Desechos Sólidos dependerá jerárquicamente de manera directa del Concejo Municipal. La conducción estratégica de esta Dirección será función del Concejo Municipal, que es el superior jerárquico de la misma, y quien supervisa sus operaciones.

**OBJETIVOS**

General

Disponer de un instrumento normativo al interior de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos que oriente el trabajo que se debe realizar en las diferentes instancias que la integran.

Específicos

1. Delimitar los niveles de autoridad y responsabilidad en cada uno de los puestos de trabajo.
2. Proporcionar un Manual Descriptor de Puestos que contenga las funciones, actividades y tareas del personal, como base para la creación e implementación de proyectos o programas de trabajo.
3. Establecer las funciones de cada uno de los puestos de trabajo de acuerdo a las áreas especifica en los que se encuentran asignados.

**MISIÓN**

La Dirección de Manejo de Desechos Sólidos tendrá como misión la gestión sustentable, sostenible e integral de los desechos sólidos en el Municipio de Apopa, con el objetivo de brindar un servicio de calidad a los habitantes del mismo. Su finalidad será mantener limpia la ciudad de Apopa, a través de la implementación de un sistema integral de gestión para el manejo de los desechos sólidos.

Sus principales obligaciones son:

1. Conducir la gestión sustentable, sostenible e integral de los desechos sólidos en el Municipio de Apopa
2. Garantizar la visión estratégica de la gestión sustentable de los desechos sólidos;
3. Garantizar el marco operativo, técnico, financiero y jurídico adecuado para la administración del sistema del manejo integral de los desechos sólidos
4. Reglamentar la venta y cobro de servicios solicitados por la empresa privada, instituciones gubernamentales y otros;
5. Promover la investigación relativa al manejo sustentable de los desechos sólidos;
6. Garantizar la incorporación de la educación, participación social y comunicación a la ciudadanía como parte integral del sistema de gestión
7. Garantizar la obtención de recursos para la prestación de los servicios y el desarrollo del sistema de gestión

**PRESUPUESTO**

1. La Dirección de Manejo de Desechos Sólidos contará con un presupuesto anual cuyos fondos serán proporcionados por la Municipalidad, y aquellos ingresos provenientes de fuentes externas y propias.
2. La Dirección está obligada a desarrollar sus actividades según lo establecido en el Presupuesto Anual de ingresos y egresos, aprobado por el Concejo Municipal. El período fiscal del presupuesto iniciará el uno de enero y termina el treinta y uno de diciembre del mismo año. Los fondos asignados en el presupuesto por la Municipalidad, para ser aplicados a un destino distinto, sólo podrán ser reorientados a otro rubro, con la aprobación del Concejo Municipal.
3. Si el primero de enero no estuviere aprobado el presupuesto, se aplicará el del año anterior hasta que entre en vigencia el nuevo presupuesto, sin que pueda exceder de un mes después de iniciado el nuevo ejercicio fiscal. La elaboración del Presupuesto Anual, se hará siguiendo el proceso establecido por el Código Municipal, y la versión final del mismo deberá ser presentado al Concejo Municipal para su aprobación en el mes de octubre antes de que inicie el nuevo ejercicio fiscal.

**MANEJO DE FONDOS**

1. Los fondos que se le otorguen a la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos por parte de la Alcaldía Municipal de Apopa serán depositados en el sistema bancario nacional, según lineamiento del Concejo Municipal, garantizando el cumplimiento de las normas de control interno específicas y otras normas aplicables.
2. El Concejo Municipal podrá crear fondos circulantes de monto fijos y otro tipo de fondos para atender obligaciones de la entidad tomando como base lo establecido en las normas técnicas del control interno específico.
3. La Dirección de Manejo de Desechos Sólidos contará con un instructivo para el manejo de fondos, proporcionado por el área financiera municipal el cual será de acatamiento obligatorio

**ORGANIGRAMA**

**DIRECTOR GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Director General |
| Naturaleza | Administrativo |
| Dependencia Jerárquica | Concejo Municipal |
| Personal bajo su responsabilidad | Coordinador Operativo, Coordinador Territorial, Coordinador Técnico, Coordinador de Servicios en Espacios Públicos |

Principal Función

La conducción operativa de la Dirección Municipal la ejercerá el Director General, quien será el funcionario de más alta jerarquía administrativa, y será nombrado por el Concejo Municipal.

Descripción de Funciones

1. Velar por la administración eficiente y eficaz de la Dirección.
2. Velar por el cumplimiento de las estrategias, lineamientos y acuerdos emanados del Concejo Municipal.
3. Velar por la calidad de los procesos técnico/administrativos implementados por las diferentes instancias de la Dirección.
4. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de la Dirección.
5. Coordinar la elaboración del plan operativo anual (POA) aplicando los controles de gestión institucionales, presentándolos al Concejo Municipal para su aprobación.
6. Coordinar con las demás instancias institucionales, la elaboración del Presupuesto Anual de ingresos y egresos, y presentarlo al Concejo Municipal a más tardar en el mes de octubre antes de que inicie el nuevo ejercicio fiscal.
7. Elaborar planes de trabajo para la dirección y las distintas unidades.
8. Programar, coordinar, supervisar, controlar las actividades y tareas de recolección, aseo, transferencia y transporte hasta disposición final de desechos sólidos, así como también supervisar al personal asignado a esta dirección.
9. Administrar insumos, suministros y servicios necesarios para el buen funcionamiento de la Dirección.
10. Elaborar planes, programas y proyectos en relación a los servicios al municipio.
11. Diseñar las rutas para la recolección de los desechos sólidos de cualquier otra naturaleza.
12. Supervisar y controlar que se brinden adecuados servicios de salubridad.
13. Realizar cualquier otra actividad solicitada por el Concejo Municipal y que sea de su competencia por la función que realiza.

**ASISTENTE ADMINISTATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Asistente Administrativa |
| Naturaleza | Administrativo |
| Dependencia Jerárquica | Director General |
| Personal bajo su responsabilidad | Ninguno |

Descripción de Funciones

1. Manejo de correspondencia relacionada con la Dirección General.
2. Organización de documentación general de la Dirección General y su distribución.
3. Recibir y filtrar las llamadas telefónicas de la Dirección General.
4. Asistir a las capacitaciones gestionadas por la Dirección Municipal para fortalecer sus conocimientos y habilidades.
5. Cumplir con las normas, políticas, reglamentos y procedimientos que rigen la administración municipal.
6. Coordinar servicios de transporte y demás funciones relacionadas con el puesto y las delegadas por su jefe inmediato superior.
7. Apoyar al Director General en las distintas actividades en la que la dirección participe.
8. Realizar otras actividades que le sean asignadas por su supervisor.

**COORDINADOR OPERATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Coordinador Operativo |
| Naturaleza | Operativo y administrativo |
| Dependencia Jerárquica | Director General |
| Personal bajo su responsabilidad | Auxiliar de Bodega |

Descripción de Funciones

1. Gestionar la administración del personal de la Dirección.
2. Atender a usuarios de servicios y empleados que visitan la Dirección.
3. Elaborar y gestionar el pedido de materiales y mobiliario de oficina.
4. Recibir y gestionar solicitudes de insumos y suministro del área de bodega.
5. Controlar las facturas de proveedores.
6. Recopilar bitácoras de recorrido de camiones compactadores y remitirlas al encargado de combustible o al encargado requerido.
7. Controlar y elaborar los reportes de horas extras de colaboradores del departamento de recolección y aseo.
8. Cumplir con las normas, políticas, reglamentos y procedimientos que rigen la Administración Municipal.
9. Atender otras funciones relacionadas con el puesto y las delegadas por su jefe inmediato superior.

**COORDINADOR TERRITORIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del Puesto | Coordinador Territorial |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Director General |
| Personal bajo su responsabilidad | Ninguno |

Descripción de Funciones

1. Coordinar y supervisar todos los programas pilotos que sean puestos en ejecución por cualquier área de desechos sólidos.
2. Apoyar en la planificación de rutas para la optimización del sistema de recolección de desechos sólidos, industriales, bio-infecciosos, químicos u otro tipo.
3. Planificar las jornadas de recolección de basura voluminosa en todo el municipio.
4. Implementar rutas en zonas que requieran repaso de recolección de los desechos para mantener limpia las zonas de mayor producción de residuos sólidos.
5. Atender y hacer cumplir la programación de campañas de limpieza a solicitud de las comunidades.
6. Realizar cierres de promontorios a cielo abierto de manera óptima.
7. Coordinar con el CAM u entidades necesarias el seguimiento de los cierres de promontorios.
8. Coordinar con los técnicos de desechos sólidos las necesidades que se tengan en la municipalidad.
9. Atender el sistema de emergencia o denuncias que realice la ciudadanía.
10. Implementar nuevas rutas de contenedores necesarias en zonas específicas del municipio.
11. Coordinar mini circuitos de recolección.
12. Promover en la población en general sobre el manejo de los desechos sólidos.

**COORDINADOR TÉCNICO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Coordinador Técnico |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Director General |
| Personal bajo su responsabilidad | Supervisor de Transporte, Supervisor de Flota, Supervisor de Barrido |

Descripción de Funciones

1. Apoyar la gestión de la Dirección General, brindando seguimiento a los planes operativos, proyectos especiales que se implementan.
2. Asistir a reuniones como apoyo de la Dirección General para tomar nota de la agenda y acuerdos.
3. Elaborar informes de reuniones y brindar seguimiento a acuerdos.
4. Solicitar insumos y gestiones de compra relacionadas a la Dirección General.
5. Apoyar en la elaboración y gestión de proyectos de la Dirección General
6. Mantener la comunicación con la Dirección General y las otras dependencias.
7. Realizar gestiones con proveedores y aliados estratégicos para la ejecución de proyectos especiales.
8. Apoyar con la elaboración de informes, memoria de labores para el Consejo Municipal.
9. Coordinar con el supervisor de transporte la tripulación para cada motorista de vehículo compactador con sus respectivas rutas y distribuir las tareas asignada por cada día optimizando el tiempo de los equipos y la recolección de los desechos de manera oportuna.
10. Organizar y coordinar capacitaciones dirigidas al personal de la dirección y otros actores sociales relacionados con la recolección, clasificación, reciclaje y tratamiento de los desechos sólidos.
11. Atender otras funciones relacionadas con el puesto y las delegadas por su jefe inmediato superior.
12. Cumplir con las leyes, normas, políticas, ordenanzas, reglamentos y procedimientos que rigen la administración municipal.

**COORDINADOR DE SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o título del puesto | Coordinador de Servicios en Espacios Públicos |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Director General |
| Personal bajo su responsabilidad | Supervisor de Mantenimiento de Espacios Públicos, Supervisor de Mantenimiento Forestal, Supervisor de Mantenimiento de Drenajes |

Descripción de Funciones

1. Realizar las acciones de trabajo necesarias para conservar y mantener las zonas verdes, parques y drenajes del municipio.
2. Gestionar y coordinar con las unidades correspondientes la obtención de recursos orientados a mejorar los espacios públicos y drenajes del municipio.
3. Proponer mejoras a las prácticas y procedimientos existentes en los espacios públicos y drenajes.
4. Organizar e inventariar las zonas verdes, parques y plaza, arriates, y drenajes etc. del municipio de apopa.
5. Realizar inspecciones sobre el uso de los espacios públicos en el municipio.
6. Cumplir con las leyes, normas, políticas, ordenanzas, reglamentos y procedimientos que rigen la administración municipal, demás funciones relacionadas con el cargo y las delegadas por el jefe inmediato.
7. Diseñar un plan de mantenimiento operativo y mejoras para las zonas verdes, parques, plazas, arriates centrales y laterales de las vías públicas, aceras, redondeles, y todo lo relacionado a los espacios públicos del municipio.

**AUXILIAR DE BODEGA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Auxiliar de Bodega |
| Naturaleza | Operativo y Administrativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador Operativo |
| Personal bajo su responsabilidad | Ninguna |

Descripción de Funciones

1. Llevar el kardex de los repuestos, materiales y otros insumos.
2. Elaborar informe mensual de los movimientos de materiales, insumos y repuestos que ingresen a bodega.
3. Elaborar mensualmente stock de inventario de la bodega para ser enviado a contabilidad.
4. Informar con anticipación la disponibilidad o necesidad que se tenga de insumos o suministros para el buen funcionamiento de la Dirección de Desechos Sólidos.
5. Custodiar, controlar y participar activamente en la distribución de suministros y gestión de inventarios en bodega.
6. Ordenar y mantener los productos en almacenamiento de acuerdo a las condiciones de cada uno de ellos.
7. Verificar la concordancia entre guías de despacho y órdenes de compra de los insumos
8. Entrega de productos a las diferentes áreas de acuerdo a planificación anual o las necesidades de las diferentes dependencias.
9. Cumplir con las leyes, normas, políticas, ordenanzas, reglamentos y procedimientos que rigen la administración municipal, demás funciones relacionadas con el cargo y las delegadas por el jefe inmediato.

**SUPERVISOR DE TRANSPORTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Supervisor de Transporte |
| Naturaleza | Operativo y administrativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador Técnico |
| Personal bajo su responsabilidad | Cuadrilla de motoristas y Recolectores |

Descripción de Funciones

1. Verificar que se cumpla la correcta realización de las rutas de camiones recolectores.
2. Asignar la tripulación necesaria a cada uno de los camiones que recorrerán las rutas.
3. Elaborar reportes del trabajo realizado por los recolectores.
4. Proponer a la dirección de desechos sólidos, mejoras en las rutas establecidas.
5. Solicitar equipos para zonas de difícil acceso y tareas especiales cuando sean necesarios.
6. Coordinar con otros supervisores y coordinadores según sea necesario.
7. Coordinar el mantenimiento del equipo utilizado para la prestación del servicio.
8. Llevar un expediente de los tickets de pesos depositados en disposición final por equipo y por viaje y re-direccionar al encargado correspondiente.
9. Atender otras funciones relacionadas con el puesto y las delegadas por su jefe inmediato superior.

**SUPERVISOR DE FLOTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o título del puesto | Supervisor de Flota |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador Técnico |
| Personal bajo su responsabilidad | Mecánicos y Ayudantes de Mecánica |

Descripción de Funciones

1. Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los vehículos pesados, así́ como los vehículos livianos de la Dirección.
2. Brindar el auxilio a vehículos pesados y livianos que presenten desperfectos mecánicos.
3. Garantizar una excelente revisión y reparación de los vehículos pesados y livianos gasolina.
4. Verificar que las fallas por las cuales ingresó el vehículo al Taller Automotriz estén completamente solucionadas, mediante una prueba de carretera realizada.
5. Coordinar permanentemente con la sección de administración y control con la finalidad de solventar cualquier eventualidad que pudiera surgir en la reparación de las unidades automotoras.

**SUPERVISOR DE BARRIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Supervisor de Barrido |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador Técnico |
| Personal bajo su responsabilidad | Cuadrilla de Barrenderos |

Descripción de Funciones

1. Liderar las diferentes cuadrillas de barredores bajo su cargo.
2. Elaborar reportes del trabajo realizado por los recolectores.
3. Coordinar con las unidades de moto aseo o camiones recolectores el retiro oportuno de los desechos recolectados por los barrenderos.
4. Coordinar con el supervisor de transporte la eliminación de promontorio de basura identificados por los barrenderos.
5. Zonificar geográficamente al municipio de apopa para una mejor atención y asignar al respectivo equipo de barrido.
6. Planificar y organizar las rutas de barrido.
7. Asegurar la eficiente prestación de los servicios de barrido diario, e incrementar rutas en zonas nuevas y necesarias.
8. Archivar semanalmente los controles de asistencia para su posterior remisión al área solicitada.
9. Preparar y presentar informes a su jefe inmediato de las labores realizadas en las distintas zonas.

**SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Supervisor de Mantenimiento de Espacios Públicos |
| Naturaleza | OPERATIVO |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador de Servicios en Espacios Públicos |
| Personal bajo su responsabilidad | Supervisores y Cuadrilla de tala poda y chapoda, Supervisores y cuadrilla de drenajes, Supervisores y cuadrilla de mantenimiento de parques y zonas verdes. |

Descripción de Funciones

1. Liderar las cuadrillas a su cargo y coordinar actividades con cada uno de los supervisores.
2. Elaborar y presentar informes de labores semanales a la dirección de desechos sólidos.
3. Elaborar y presentar listas de requerimientos de materiales, equipos e insumos necesarios para la correcta ejecución de las tareas de las cuadrillas bajo su cargo.
4. Apoyar a la dirección en la elaboración de planes, proyectos y programas.
5. Elaborar, planes programas o proyectos que mejoren los parques, plazas y áreas verdes de la municipalidad.
6. Asistencia operativa, logística e intervención inmediata en ornamentación y limpieza, en espacios públicos.
7. Garantizar el mantenimiento de los espacios públicos para el uso de la ciudadanía.

**SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO FORESTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Supervisor de Mantenimiento Forestal |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador de Servicios en Espacios Públicos |
| Personal bajo su responsabilidad | Cuadrilla de Podadores y Miqueros |

Descripción de Funciones

1. Recoger los promontorios de ramas, troncos y maleza.
2. Dejar limpia las zonas intervenidas.
3. Depositar adecuadamente los promontorios recogidos en las unidades de transporte.
4. Coordinar y liderar la cuadrilla e Informar a su jefe inmediato sobre las labores realizadas durante su jornada de trabajo.
5. Cumplir con las leyes, normas, políticas, ordenanzas, reglamentos y procedimientos que rigen la administración municipal, demás funciones relacionadas con el cargo y las delegadas por el jefe inmediato.

**SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE DRENAJES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Supervisor de Mantenimiento de Drenajes |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador de Servicios en Espacios Públicos |
| Personal bajo su responsabilidad | Cuadrilla de limpieza de tragantes |

Descripción de Funciones

1. Mantener en buen estado los tragantes de las calles, avenidas, colonias y bulevares del municipio de Apopa.
2. Limpiar y destapar constantemente los tragantes del municipio a fin de evitar inundaciones en épocas de lluvia.
3. Ayudar en la recolección de los desechos sólidos que se encuentren en los tragantes.
4. crear planes de limpieza y mantenimiento encaminados a disminuir la filtración de basura en los tragantes del municipio.
5. Mapeo de tragantes en todo el municipio y destacar los de mayor afluencia y que necesitan mantenimiento constante.
6. Identificar e informar a la unidad correspondiente la falta o sustitución de tapaderas en tragantes o aguas lluvias del municipio.

**Recomendable**

1. Aprobar el Estudio y Propuesta Organizacional Integral para la conformación de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos presentado.
2. Crear la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos con un salario de $1,500.00 con Reforma Presupuestaria y las plazas que la formaran las cuales se encuentran detalladas en el estudio.
3. Separar las funciones de la Gerencia de Medio Ambiente relativos al manejo de desechos sólidos en el municipio de Apopa, y trasladar las mismas, incluyendo responsabilidades, obligaciones, recursos, personal y presupuesto relacionados, ahora bajo la administración de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos.
4. Delegar a la Comisión de la Mesa de Trabajo para la Optimización del Funcionamiento Institucional de esta municipalidad para la presentación de propuestas de personal idóneo para los puestos que conforman la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos.

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, para la toma de Acuerdo Municipal **desarrolla el recomendable 1 y 2, emitido por la Comisión,** y en uso de sus facultades legales, y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **nueve** **votos a favor, tres votos salvados** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por la creación de la Dirección de Desechos Sólidos porque ya existe la Unidad”, **Lic. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por seguimiento en la creación de la plaza de Dirección de Desechos Sólidos, debido a que no se llevó el debido proceso y no se cuenta con respaldo por escrito Jurídico y Financiero, voto en contra por la reforma presupuestaria para el Director de Desechos Sólidos de $1,500.00 ya que no hay un respaldo por escrito Financiero” y el **Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por la razón de que hay un presupuesto ya estipulado, la nivelación de sueldo Sr. Director de Desechos, por austeridad y aun no tiene su tiempo para dicha nivelación” y **dos ausencias al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal** y el **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario ACUERDA: Primero: APRUÉBESE recomendables 1 y 2** presentados por la **Comisión de Mesa de Trabajo, para Analizar y Revisar El Organigrama Municipal, Manual Descriptor de Cargos y Categorías y El Manual de Organizaciones y Funciones,** EN EL SENTIDO DE: **1.** Aprobar el Estudio y Propuesta Organizacional Integral para la conformación de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos presentado y **2.** Crear la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos con un salario de $1,500.00 con Reforma Presupuestaria y las plazas que la formaran las cuales se encuentran detalladas en el estudio. **Segundo: CREAR** la **DIRECCIÓN DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS,** asignándole como Salario Mensual, la cantidad de **UN MIL QUINIENTOS DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS DE NORTEAMÉRICA ($1,500.00),** según el siguiente detalle:

**DIRECTOR GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Director General |
| Naturaleza | Administrativo |
| Dependencia Jerárquica | Concejo Municipal |
| Personal bajo su responsabilidad | Coordinador Operativo, Coordinador Territorial, Coordinador Técnico, Coordinador de Servicios en Espacios Públicos |

Quedando establecidas como Principal Función y Descripción de Funciones, de la **DIRECCIÓN DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS,** en base al **literal a) al literal m),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal. **Tercero: CREAR PLAZAS,** que formaran parte de la **DIRECCIÓN DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS,** según el siguiente detalle:

1. **ASISTENTE ADMINISTATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Asistente Administrativa |
| Naturaleza | Administrativo |
| Dependencia Jerárquica | Director General |
| Personal bajo su responsabilidad | Ninguno |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, de la **ASISTENTE ADMINISTATIVA,** en base al **literal a) al literal h),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.

1. **COORDINADOR OPERATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Coordinador Operativo |
| Naturaleza | Operativo y administrativo |
| Dependencia Jerárquica | Director General |
| Personal bajo su responsabilidad | Auxiliar de Bodega |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, del **COORDINADOR OPERATIVO,** en base al **literal a) al literal i),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.

1. **COORDINADOR TERRITORIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del Puesto | Coordinador Territorial |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Director General |
| Personal bajo su responsabilidad | Ninguno |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, del **COORDINADOR TERRITORIAL,** en base al **literal a) al literal l),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.

1. **COORDINADOR TÉCNICO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Coordinador Técnico |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Director General |
| Personal bajo su responsabilidad | Supervisor de Transporte, Supervisor de Flota, Supervisor de Barrido |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, del **COORDINADOR TÉCNICO,** en base al **literal a) al literal l),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.

1. **COORDINADOR DE SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o título del puesto | Coordinador de Servicios en Espacios Públicos |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Director General |
| Personal bajo su responsabilidad | Supervisor de Mantenimiento de Espacios Públicos, Supervisor de Mantenimiento Forestal, Supervisor de Mantenimiento de Drenajes |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, del **COORDINADOR DE SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS,** en base al **literal a) al literal g),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.

1. **AUXILIAR DE BODEGA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Auxiliar de Bodega |
| Naturaleza | Operativo y Administrativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador Operativo |
| Personal bajo su responsabilidad | Ninguna |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, del **AUXILIAR DE BODEGA,** en base al **literal a) al literal i),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.

1. **SUPERVISOR DE TRANSPORTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Supervisor de Transporte |
| Naturaleza | Operativo y administrativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador Técnico |
| Personal bajo su responsabilidad | Cuadrilla de motoristas y Recolectores |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, del **SUPERVISOR DE TRANSPORTE,** en base al **literal a) al literal i),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.

1. **SUPERVISOR DE FLOTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o título del puesto | Supervisor de Flota |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador Técnico |
| Personal bajo su responsabilidad | Mecánicos y Ayudantes de Mecánica |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, del **SUPERVISOR DE FLOTA,** en base al **literal a) al literal e),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.

1. **SUPERVISOR DE BARRIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Supervisor de Barrido |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador Técnico |
| Personal bajo su responsabilidad | Cuadrilla de Barrenderos |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, del **SUPERVISOR DE BARRIDO,** en base al **literal a) al literal i),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.

1. **SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Supervisor de Mantenimiento de Espacios Públicos |
| Naturaleza | OPERATIVO |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador de Servicios en Espacios Públicos |
| Personal bajo su responsabilidad | Supervisores y Cuadrilla de tala poda y chapoda, Supervisores y cuadrilla de drenajes, Supervisores y cuadrilla de mantenimiento de parques y zonas verdes. |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, del **SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS,** en base al **literal a) al literal g),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.

1. **SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO FORESTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Supervisor de Mantenimiento Forestal |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador de Servicios en Espacios Públicos |
| Personal bajo su responsabilidad | Cuadrilla de Podadores y Miqueros |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, del **SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO FORESTAL,** en base al **literal a) al literal e),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.

1. **SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE DRENAJES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Dirección | Dirección de Manejo de Desechos Sólidos |
| Nombre o Título del puesto | Supervisor de Mantenimiento de Drenajes |
| Naturaleza | Operativo |
| Dependencia Jerárquica | Coordinador de Servicios en Espacios Públicos |
| Personal bajo su responsabilidad | Cuadrilla de limpieza de tragantes |

Quedando establecidas como Descripción de Funciones, del **SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE DRENAJES,** en base al **literal a) al literal f),** detalladas en el estudio plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal. **Cuarto: DELEGUESE** a la **GERENTE ADMINISTRATIVA,** para que incorpore en el **Organigrama Municipal,** **Manual Descriptor de Cargos y Categorías** y el **Manual de Organizaciones y Funciones,** lo establecido en el **numeral segundo y tercero de este Acuerdo Municipal. Quinto: AUTORIZAR** al **JEFE DE RECURSOS HUMANOS,** para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de efectuar las modificaciones en la planilla correspondiente. **Sexto:** **AUTORIZAR** a la **JEFA DE PRESUPUESTO** para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de efectuar las modificaciones correspondientes, **de conformidad al numeral segundo de este Acuerdo Municipal. - CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.**  **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRECE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Informe de Comisiones** para lo cual por medio del literal **d)** la **Comisión de Mesa de Trabajo, para Analizar y Revisar El Organigrama Municipal, Manual Descriptor de Cargos y Categorías y El Manual de Organizaciones y Funciones.** Por lo tanto, **CONSIDERANDO** que mediante **Acuerdo Municipal número doce de esta Acta,** se plasmó literalmente el acta de reunión sostenida por la comisión antes mencionada, por medio de la cual presentaron **Estudio y Propuesta Organizacional Integral para la conformación de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos,** emitiendo los siguientes recomendables:

**Recomendable**

1. Aprobar el Estudio y Propuesta Organizacional Integral para la conformación de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos presentado.
2. Crear la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos con un salario de $1,500.00 con Reforma Presupuestaria y las plazas que la formaran las cuales se encuentran detalladas en el estudio.
3. Separar las funciones de la Gerencia de Medio Ambiente relativos al manejo de desechos sólidos en el municipio de Apopa, y trasladar las mismas, incluyendo responsabilidades, obligaciones, recursos, personal y presupuesto relacionados, ahora bajo la administración de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos.
4. Delegar a la Comisión de la Mesa de Trabajo para la Optimización del Funcionamiento Institucional de esta municipalidad para la presentación de propuestas de personal idóneo para los puestos que conforman la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos.

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, para la toma de Acuerdo Municipal **desarrolla el recomendable 3, emitido por la Comisión,** y en uso de sus facultades legales, y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **ocho** **votos a favor, tres votos salvados** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por seguimiento ya que no he aprobado ninguna creación de Dirección de Desechos Sólidos”, **Lic. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por seguimiento al recomendable de la comisión de la mesa de trabajo en la separación de las funciones de la Gerencia de Medio ambiente relativos al Manejo de Desechos Sólidos en el Municipio de Apopa, y traslados de la misma, incluyendo responsabilidades, obligaciones, recursos, personal y presupuesto relacionados, ahora bajo la dirección de manejo de desechos sólidos” y el **Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra del recomendable por la razón que no le hayo fundamento de separación de cargos de puestos de separación del jefatura de desechos sólidos”, **dos ausencias al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal** y el **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario** y **una abstención** por parte del **Sr. Osmin de Jesús Menjvar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. ACUERDA: Primero: APRUÉBESE recomendables 3** presentados por la **Comisión de Mesa de Trabajo, para Analizar y Revisar El Organigrama Municipal, Manual Descriptor de Cargos y Categorías y El Manual de Organizaciones y Funciones,** EN EL SENTIDO DE: **Separar las funciones de la Gerencia de Medio Ambiente,** relativos al manejo de desechos sólidos en el municipio de Apopa, y trasladar las mismas, incluyendo responsabilidades, obligaciones, recursos, personal y presupuesto relacionados, **ahora bajo la administración de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos.** **Segundo: DELEGUESE** a la **GERENTE ADMINISTRATIVA,** para que realice las diligencias necesarias con el objeto de efectuar las modificaciones correspondientes en el **Manual de Organizaciones y Funciones,** de conformidad alo establecido en el **numeral primero** de este Acuerdo Municipal y el **Estudio y Propuesta Organizacional Integral para la conformación de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos,** plasmado en el **Acuerdo Municipal número doce de esta Acta. -**  **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CATORCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Informe de Comisiones** para lo cual por medio del literal **d)** la **Comisión de Mesa de Trabajo, para Analizar y Revisar El Organigrama Municipal, Manual Descriptor de Cargos y Categorías y El Manual de Organizaciones y Funciones.** Por lo tanto, **CONSIDERANDO** que mediante **Acuerdo Municipal número doce de esta Acta,** se plasmó literalmente el acta de reunión sostenida por la comisión antes mencionada, por medio de la cual presentaron **Estudio y Propuesta Organizacional Integral para la conformación de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos,** emitiendo los siguientes recomendables:

**Recomendable**

1. Aprobar el Estudio y Propuesta Organizacional Integral para la conformación de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos presentado.
2. Crear la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos con un salario de $1,500.00 con Reforma Presupuestaria y las plazas que la formaran las cuales se encuentran detalladas en el estudio.
3. Separar las funciones de la Gerencia de Medio Ambiente relativos al manejo de desechos sólidos en el municipio de Apopa, y trasladar las mismas, incluyendo responsabilidades, obligaciones, recursos, personal y presupuesto relacionados, ahora bajo la administración de la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos.
4. Delegar a la Comisión de la Mesa de Trabajo para la Optimización del Funcionamiento Institucional de esta municipalidad para la presentación de propuestas de personal idóneo para los puestos que conforman la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos.

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, para la toma de Acuerdo Municipal **desarrolla el recomendable 4, emitido por la Comisión,** y en uso de sus facultades legales, y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **nueve** **votos a favor, dos votos salvados** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **Lic. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por seguimiento al recomendable de la Comisión de la mesa de trabajo en delegar a la comisión de la mesa de trabajo para la optimización del fundamento institucional de esta Municipalidad para la presentación de propuestas de personas idóneas por los puestos que conforman la dirección de manejo de desechos sólidos” y el **Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra de la petición del Concejal Jonathan Gómez de creación de plazas por no entender muy bien todas los análisis que han diagnosticado para su petición” y **tres ausencias al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria** y el **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario. ACUERDA: APRUÉBESE recomendables 4** presentados por la **Comisión de Mesa de Trabajo, para Analizar y Revisar El Organigrama Municipal, Manual Descriptor de Cargos y Categorías y El Manual de Organizaciones y Funciones,** EN EL SENTIDO DE: **DELEGAR** a la **Comisión de Mesa de Trabajo, para Analizar y Revisar El Organigrama Municipal, Manual Descriptor de Cargos y Categorías y El Manual de Organizaciones y Funciones,** para la presentación de propuestas de personal idóneo para los puestos que conforman la Dirección de Manejo de Desechos Sólidos, los cuales se encuentran establecidos en el **Acuerdo Municipal número doce de esta Acta**.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO QUINCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **siete** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a Participación de la Gerente Administrativa. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, **CONSIDERANDO** que existen constantes Renuncias Voluntarias interpuestas por Empleados Municipales, y con el propósito de reducir la planilla de empleados, para efectos de alcanzar ahorros financieros dentro de la municipalidad, es necesario realizar un proyecto de Decreto Municipal de retiro voluntario de conformidad a la Ley correspondiente y teniendo en cuenta no vulnerar los derechos laborales y constitucionales de los empleados que decidan ser parte del Proyecto mencionado; y en uso de sus facultades legales, y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **diez** **votos a favor, un voto salvado** por parte del **Lic. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra para propuesta por retiro voluntario ya que hay un proceso pendientes con los re-ínstalos y se tiene que ver la disponibilidad económica de la Municipalidad” y **tres ausencias al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario** y el **Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. ACUERDA: DELEGUESE** a la **Comisión de Mesa de Trabajo, para Analizar y Revisar El Organigrama Municipal, Manual Descriptor de Cargos y Categorías y El Manual de Organizaciones y Funciones,** para que en conjunto con el **Apoderado General judicial** y la **Gerente Administrativa,** realicen las diligencias correspondientes, con el objeto de crear un proyecto de Decreto Municipal de Retiro Voluntario de conformidad a la Ley correspondiente y teniendo en cuenta no vulnerar los derechos laborales y constitucionales de los empleados que decidan ser parte de dicho Proyecto, el cual lo deberán presentar ante el Pleno en la segunda Sesión de Concejo del mes de octubre del presente año.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4); 14) art. 31 numeral 4); del Código Municipal. Expuesto en el punto número nueve de la agenda de esta Sesión, que consiste en Participación del Síndico Municipal, solicitando nombramiento del Jefe del Departamento Municipal de los Deportes y propone al XXXXXXXX. Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **DIEZ VOTOS A FAVOR**, un **VOTO SALVADO** por parte del Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por el nombramiento del Jefe Departamento Municipal de los Deportes, no por la persona propuesta si no porque no hay una reestructuración presentada al pleno y no dejar sin instructor a los niveles y no se presentó terna”; **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal; y del Señor Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario; y **UNA ABSTENCIÓN** por parte del señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero: NÓMBRESE AL PROFESOR XXXXXX,** como **JEFE DEL DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LOS DEPORTES,** por un periodo de prueba de dos meses a partir del primero de octubre del presente año,quien devengara el Salario establecido en el Presupuesto Municipal Vigente. **Segundo:** Se autoriza al Departamento de Recursos Humanos, para que realicen las diligencias correspondientes a fin de ejecutar las modificaciones respectivas en la planilla. **Tercero**: Autorizar a la Jefa de Presupuesto para que efectué las modificaciones necesarias en el presupuesto Municipal vigente. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. - **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a Notas a Conocimiento del Concejo Municipal**,** en la cual de conformidad a lo establecido en el Art. 132 y 133 de la Ley de Procedimientos Administrativos, de conocimiento **Recurso** de **Reconsideración** del XXXXXXX por medio del cual interpone dicho recurso ante este Pleno en contra del Acuerdo Municipal numero DIECISIETE, correspondiente al ACTA NUMERO TREINTA Y NUEVE, de sesión extraordinaria, de fecha 30/08/2022, manifestado que por clara inobservancia de los procesos legales y clara violación a sus derechos laborales, en el cual, en uno de los considerando expresa lo siguiente: **MOTIVO DE IMPUGNACION**: Que evidenciando un total desconocimiento de los procedimientos administrativos, el Concejo Municipal en el Acuerdo ahora impugnado, realiza tres procedimientos totalmente ilegales: el ***primero***, realizar un traslado en mi calidad de Jefe del Departamento Municipal de los Deportes sin realizar el procedimiento de ley; el ***segundo,*** Crear una plaza de apoyo técnico sin respaldo técnico legal, administrativo y presupuestario; y ***tercero*** degradar mi categoría violentando mis derechos constitucionales de estabilidad laboral al Removerme del cargo, acto administrativo a un **proceso de traslado,** por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de DOCE votos a favor y DOS AUSENCIAS, al momento de esta votación por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal y Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario. **ACUERDA**: **Primero**: Dese por recibido, el Recurso de Reconsideración, interpuesto por el XXXXXXXXX, **Segundo**: Delegar al Apoderado Legal de la Municipalidad, para lleve la sustanciación del Recurso de Reconsideración hasta al final del proceso e informe a este Pleno. -**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. - ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECIOCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** en cual corresponde a **Participación del** **Licenciado Cristian Omar Mira Acevedo/Jefe de UACI**, en donde presenta al Honorable Concejo Municipal Plural, **Acta de Evaluación de Ofertas**, referente al Proyecto **“MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CALLES, EN LOTIFICACION JOYAS DEL NORTE UBICADO EN PASAJE N°7 Y 8, MUNICIPIO DE APOPA.”,** la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS**

**LIBRE GESTION N. º 179/2022**

**“MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CALLES, EN LOTIFICACION JOYAS DEL NORTE UBICADO EN PASAJE N°7 Y 8, MUNICIPIO DE APOPA.”**

Reunidos en las instalaciones de la ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA, ubicada en 2da calle poniente y 2da Avenida Sur, Nº 02, Apopa, San Salvador el día seis de septiembre de dos mil veintidós, estando presentes XXXXXX Solicitante del Suministro y experto en la materia; XXXXXX; asesor legal; XXX, Financiero y XXXXX, Jefe UACI; miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas de la contratación en referencia, con el propósito de cumplir con lo establecido en el artículo 62 inciso 1 y 2 del reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública **HACEMOS CONSTAR LOS SIGUIENTE**:

Que el departamento de presupuesto dio el visto bueno, por la cantidad de **$41,508.02** con fuente de financiamiento: fondos donación ingenio el Ángel, grupo el ángel, para iniciar con el proceso de referencia LG 179/2022 denominado **“MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CALLES, EN LOTIFICACION JOYAS DEL NORTE UBICADO EN PASAJE N°7 Y 8, MUNICIPIO DE APOPA.”**

1. Que según acuerdo municipal número TREINTA Y CINCO del acta numero TREINTA Y CUATRO de fecha veintiséis de julio de dos mil veintidós, se aprobaron las especificaciones técnicas, según acuerdo número TREINTA Y CINCO, acta TREINTA Y CUATRO fecha veintiséis de julio de dos mil veintidós, se aprobó el nombramiento del administrador de contrato y según acuerdo municipal número TREINTA Y CINCO, acta TREINTA Y CUATRO fecha veintiséis de julio de dos mil veintidós, nombramiento de la Comisión Evaluadora de Ofertas.
2. En cumplimiento de lo establecido en el Art. 40, literal b de la LACAP se invitaron a participar a las siguientes empresas:

* O.P. INVERSIONES SOCIEDAD ANONIMA CAPITAL VARIABLE
* PROMUSAL, S.A. DE C.V.
* GRUPO J&M S.A DE C.V.
* INVERSIONES DEL PASIFICO

1. Que el día veinte cinco de agosto de dos mil veintidós, se procedió a la recepción de las ofertas, recibiendo en la fecha y hora establecidas las siguientes: FC&E S.A DE C.V. Y GRUPO J&M S.A. DE C.V.
2. Que la Comisión Evaluadora de ofertas revisó las PROPUESTAS presentadas por los ofertantes FC&E S.A DE C.V. Y GRUPO J&M S.A. DE C.V. Y CONSTRUPHER, de acuerdo al siguiente detalle:

**DETALLE DE PRECIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº.** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **PARTIDA** | **GRUPO J&M S.A DE C.V.** | | **CONSTRUPHER, S.A DE C.V.** | | **FC&E S.A DE C.V.** | |
| **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | 761.5 | m2 | Trazo y Nivelación. | $ 2.97 | $ 2,261.66 | NO SE DETALLO | | $ 2.11 | $ 1,609.13 |
| 2 | 228.45 | m3 | Corte en calle para Base Estabilizada. | $ 4.52 | $ 1,032.59 | NO SE DETALLO | | $ 11.25 | $ 2,571.16 |
| 3 | 175.15 | m3 | Base con Suelo Cemento f´c= 27 kg/cm2, para recarpeteo, e= 23 cm. | $ 199.16 | $ 34,882.87 | NO SE DETALLO | | $ 50.67 | $ 8,874.71 |
| 4 | 761.5 | m2 | Riego de Liga con emulsión asfáltica modificada de rompimiento lento. | $ 2.05 | $ 1,561.08 | NO SE DETALLO | | $ 4.23 | $ 3,218.25 |
| 5 | 53.2 | m3 | Mezcla Asfáltica en caliente con asfalto modificado PG-70 V, para recarpeteo, e= 7cm | $ 36.66 | $ 1,950.31 | NO SE DETALLO | | $ 415.20 | $ 22,088.43 |
| 6 | 1 | Und. | Hechura e instalación de Rótulo metálico. | $ 282.50 | $ 282.50 | NO SE DETALLO | | $ 703.73 | $ 703.73 |
| **TOTAL** | | | | **$ 527.86** | **$ 41,971.01** | **$ 56,500.00** | | **$ 1,187.19** | **$ 39,065.41** |

**ANALISIS JURIDICO**

**CONSTRUPHER, S.A. DE C.V.**

No cumple con los requisitos legales correspondientes establecidos en el art.20-Bis literal ¨g¨ de la LACAP y art 25 de la RELACAP Por lo que se considera no elegible para la contratación.

**2. GRUPO J & M, S.A. DE C.V.**

No cumple con los requisitos legales correspondientes establecidos en el art.20-Bis literal ¨g¨ de la LACAP y art 25 de la RELACAP Por lo que se considera no elegible para la contratación.

**3. FC&E, S.A. DE C.V.**

Se logra determinar que los documentos presentados cumplen con los requisitos legales correspondientes establecidos en el art.20-Bis literal ¨g¨ de la LACAP y art 25 de la RELACAP. Por lo que se considera elegible para la contratación.

**ANALISIS FINANCIERO**

**1. CONSTRUPHER, S.A. DE C.V.** presenta un aceptable equilibrio económico, realizable a corto plazo, que le permite estabilidad y capacidad para permanecer solvente económicamente, aunque no se posee inventario y aclarar que fue la única empresa en presentar sus Estados Financieros al cierre del ejercicio fiscal 2021

**2. GRUPO J & M, S.A. DE C.V.** presenta el flujo de efectivo más bajo de las tres empresas, y su nivel de endeudamiento es promedio con respecto a su patrimonio neto, a pesar de esto las deudas se pagan completamente en corto plazo. ***Presento sus Estados financieros al cierre del ejercicio fiscal 2020.***

**3. FC&E, S.A. DE C.V.** corresponde un análisis más exhaustivo puesto que posee un exceso significativo de flujo de efectivo; a pesar de esto, su nivel de endeudamiento es mayor que los demás y el valor más alto de su deuda corresponde al largo plazo, lo que genera una contradicción puesto que por el nivel de liquidez podría estar solventando sus deudas eficientemente a menos de 12 meses plazo. ***Presento sus Estados financieros al cierre del ejercicio fiscal 2020.***

**ANALISIS TECNICO**

**1. CONSTRUPHER, S.A. DE C.V** El oferente en las referencias de proyectos similares no utilizó el anexo 7, y la referencia de la Alcaldía de Nuevo Cuscatlán es por el servicio de Elaboración de Carpetas Técnicas en un polideportivo y ampliación de carreteras LIB 12S; y la segunda corresponde al suministro de combustible, de igual forma que la anterior en copia y no es de la naturaleza del proyecto ,no detalló las especificaciones técnicas solicitadas y las que oferta, por lo que la ponderación no cumple; ya según los criterios a evaluar, son dentro de las especificaciones técnicas.

**2. GRUPO J & M, S.A. DE C.V***El oferente cumplió con los formularios y anexos solicitados según las bases de licitación, proporcionadas por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, por lo que fue la única oferta que cumplió lo solicitado en esta evaluación técnica, según el sobre nº3 "OFERTA TÉCNICA".*

**3. FC&E, S.A. DE C.V.** El oferente no presento dentro de las bases de licitación el numeral (d), que contiene el anexo Nº5 carta de oferta; así como también, no detalló las especificaciones técnicas solicitadas y las que oferta; pero si el anexo Nº6 de la oferta técnica, que se solicitaba.

La Comisión Evaluadora de Ofertas, después de realizar el análisis y evaluación de las propuestas y muestras, teniendo a la vista los informes presentados por el asesor legal, experto en la materia y analista financiero **RECOMIENDA** al Concejo Municipal:

No Adjudicar la Libre Gestión 179/2022 denominada “MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CALLES, EN LOTIFICACION JOYAS DEL NORTE UBICADO EN PASAJE N°7 Y 8, MUNICIPIO DE APOPA.” a los ofertantes **CONSTRUPHER, S.A. DE C.V. y Grupo J&M, S.A. DE C.V.** por no cumplir con la totalidad de los requisitos legales establecidos en las bases de competencia; de igual forma exceden el monto disponible presupuestado para el valor total de la posible adjudicación. El ofertante **FC&E, S.A. DE C.V.** cumplió con los requisitos legales, pero no cumple con los indicadores financieros aceptables que muestren un equilibrio económico realizable a corto y largo plazo, el cual le permita estabilidad y capacidad para permanecer solvente económicamente con el proyecto y de igual forma no cumple con las especificaciones técnicas y condiciones generales, aunque se encuentra dentro del rango de la disponibilidad financiera del proyecto.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 56 del RELACAP la CEO recomienda declarar desierta la LG179/2022, a efectos de iniciar un nuevo proceso.

**POR TANTO, EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL PLURAL,** toman a bien Adjudicar Directamente a la **Sociedad** **FC&E, S.A. DE C.V.,** con el objeto de **1.** Cumplir con el compromiso adquirido con la Lotificación Joyas del Norte, evitando el deterioro de las calles que por las fuertes lluvias ha sufrido, y si no se realiza la obra lo más pronto posible, puede seguir deteriorándose hasta ocasionar consecuencias graves, para los habitantes y **2.** El donante el Ingenio El Ángel, otorgó los Fondos hace aproximadamente un año, para el cumplimiento de la reparación de las calles que en este caso fue seleccionada la Lotificación Joyas del Norte, por lo tanto es necesario hacer uso de dichos fondos ya que el objeto de la donación no se ha cumplido a la fecha, por lo cual el pleno, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA**  de **once votos a favor** y **tres ausencias al momento de esta votación,** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, Sr. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y el Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor propietario.** **ACUERDA: Primero: APROBAR** la Contratación Directa con la Sociedad **FC&E, S.A. DE C.V.,** para la ejecución del proyecto denominado **“MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CALLES, EN LOTIFICACION JOYAS DEL NORTE UBICADO EN PASAJE N°7 Y 8, MUNICIPIO DE APOPA.”** por la cantidad de **TREINTA Y NUEVE MIL SESENTA Y CINCO DÓLARES CON CUARENTA Y UN CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($39,065.41)**, con fuente de financiamiento: **FONDOS DONACIÓN INGENIO EL ÁNGEL, GRUPO EL ÁNGEL. Segundo: DELEGUESE** al **Apoderado General Judicial de la Municipalidad,** para que elabore el contrato respectivo entre la **Sociedad** **FC&E, S.A. DE C.V.,** y la **Alcaldía Municipal de Apopa,** el cual lo deberá firmar la **Alcaldesa Municipal, Dra., Jennifer Esmeralda Juárez Gracia,** de conformidad al Art. 47 del Código Municipal. **Tercero:** **DELEGUESE** al **Tesorero Municipal,** para que erogue la cantidad de **TREINTA Y NUEVE MIL SESENTA Y CINCO DÓLARES CON CUARENTA Y UN CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($39,065.41)**, con fuente de financiamiento: **FONDOS DONACIÓN INGENIO EL ÁNGEL, GRUPO EL ÁNGEL,** y pague a nombre dela **Sociedad** **FC&E, S.A. DE C.V.,** de conformidad al Contrato. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECINUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **siete** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a Participación de la **Gerente Administrativa,** presentado el punto para Creación de Plazas para personal reinstalado, según el siguiente detalle:

* Se solicita la creación /asignación de vacantes de plazas, según detalle siguiente para el personal reinstalado en los procesos de conciliación por Supresión, así mismo se apliquen las consideraciones establecidas en Acuerdo Nº 2, acta número 17 de fecha 05/04/2022:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **VACANTES / CREACION DE PLAZA** | | | **LUGAR DONDE SE REUBICARA Y AJUSTARA PLAZA** | | | **FECHA DE INCORPORACION** |
| **NOMBRE** | **DEPARTAMENTO** | **SALARIO** | **PLAZA A CREAR /VACANTE** | **DEPARTAMENTO A RENOMBRAR** | **SALARIO** |
| 1 | XXXXXX | Apoyo Técnico | Departamento de Presupuesto / $998.40 | APOYO TECNICO (CREAR PLAZA) | DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | $ 998.40 | SEPTIEMBRE |
| 2 | XXXX | Auxiliar de oficina | CIAM / $ 450.00 | ATENCION AL CONTRIBUYENTE (CREAR PLAZA) | CIAM | $ 500.00 | SEPTIEMBRE |
| 3 | XXXX | Asistente | Departamento de Catastro / $520.00 | ASISTENTE | DEPARTAMENTO DE CATASTRO | $ 570.00 | SEPTIEMBRE |
| 4 | XX | Apoyo Técnico | Departamento Municipal de los deportes / $ 750.00 | APOYO TECNICO (CREAR PLAZA) | SINDICATURA | $ 750.00 | SEPTIEMBRE |
| 5 | XXXX | Apoyo Técnico | Departamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento territorial / $ 1,500.00 | APOYO TECNICO (CREAR PLAZA) | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL | $ 1,500.00 | SEPTIEMBRE |
| 6 | XXX | Técnico especialista III | GRACC / $ 500.00 | PLANA MAYOR (CREAR PLAZA) | CAM | $ 500.00 | SEPTIEMBRE |
| 7 | XXXX | Agente II | CAM/ 350.00 | AGENTE II /VACANTE | CAM | $ 450.00 | SEPTIEMBRE |
| 8 | XXX | Auxiliar Administrativo II | GRACC / $350.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II (CREAR PLAZA) | GRACC | $ 450.00 | SEPTIEMBRE |
| 9 | XXX | Educador II | Departamento de niñez y adolescencia | Servicios Varios II | GERENCIA ADMINITRATIVA | $ 450.00 | SEPTIEMBRE |
| 10 | XXX | Agente II | CAM / $ 350.00 | AGENTE II /VACANTE | CAM | $ 450.00 | OCTUBRE |
| 11 | XXX | Promotor I | Desarrollo Urbano /$ 420.00 | INSPECTOR II $475.00 / (Vacante AGENTE II se renombra) | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL) | $ 475.00 | OCTUBRE |

Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, y habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **nueve votos a favor, dos votos salvados** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **Sr. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra porque cuando los empleados fueron despedidos mi voto fue en contra” y el **Lic. José Francisco Luna Vásquez, Segundo Regidor Suplente,** manifestando literalmente lo siguiente: “Por seguimiento porque no vote a favor de re-instalos” y **tres ausencias al momento de esta votación** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor propietario y el Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor propietario. ACUERDA: Primero:** **CREAR Y ASIGNAR PLAZAS VACANTES,** según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **VACANTES / CREACION DE PLAZA** | | | **LUGAR DONDE SE REUBICARA Y AJUSTARA PLAZA** | | | **FECHA DE INCORPORACION** |
| **NOMBRE** | **DEPARTAMENTO** | **SALARIO** | **PLAZA A CREAR /VACANTE** | **DEPARTAMENTO A RENOMBRAR** | **SALARIO** |
| 1 | XXX | Apoyo Tecnico | Departamento de Presupuesto / $998.40 | APOYO TECNICO (CREAR PLAZA) | DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | $ 998.40 | SEPTIEMBRE |
| 2 | XXX | Auxiliar de oficina | CIAM / $ 450.00 | ATENCION AL CONTRIBUYENTE (CREAR PLAZA) | CIAM | $ 500.00 | SEPTIEMBRE |
| 3 | XXX | Asistente | Departamento de Catastro / $520.00 | ASISTENTE | DEPARTAMENTO DE CATASTRO | $ 570.00 | SEPTIEMBRE |
| 4 | XXXX | Apoyo Tecnico | Departamento Municipal de los deportes / $ 750.00 | APOYO TECNICO (CREAR PLAZA) | SINDICATURA | $ 750.00 | SEPTIEMBRE |
| 5 | XXXX | Apoyo Tecnico | Departamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento territorial / $ 1,500.00 | APOYO TECNICO (CREAR PLAZA) | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL | $ 1,500.00 | SEPTIEMBRE |
| 6 | XXXX | Tecnico especialista III | GRACC / $ 500.00 | PLANA MAYOR (CREAR PLAZA) | CAM | $ 500.00 | SEPTIEMBRE |
| 7 | XXXXX | Agente II | CAM/ 350.00 | AGENTE II /VACANTE | CAM | $ 450.00 | SEPTIEMBRE |
| 8 | XXXX | Auxiliar Administrativo II | GRACC / $350.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II (CREAR PLAZA) | GRACC | $ 450.00 | SEPTIEMBRE |
| 9 | XXX | Educador II | Departamento de niñez y adolescencia | Servicios Varios II | GERENCIA ADMINITRATIVA | $ 450.00 | SEPTIEMBRE |
| 10 | XXX | Agente II | CAM / $ 350.00 | AGENTE II /VACANTE | CAM | $ 450.00 | OCTUBRE |
| 11 | XXXX | Promotor I | Desarrollo Urbano /$ 420.00 | INSPECTOR II $475.00 / (Vacante AGENTE II se renombra) | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL) | $ 475.00 | OCTUBRE |

Con el objeto de proceder al reinstalo de personal habiendo realizado la conciliación por Supresión de plaza según acuerdo número, así mismo se apliquen las consideraciones establecidas en Acuerdo Nº 2, acta número 17 de fecha 05/04/2022. **Segundo: DELÉGUESE** a la **Gerente Administrativa,** para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de ejecutar lo acordado en el numeral primero de este Acuerdo Municipal. **Tercero:** **DELEGUESE** al **Jefe de Recursos Humanos** para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de efectuar las modificaciones en la planilla correspondiente de conformidad al numeral primero de este Acuerdo. **Cuarto:** **AUTORÍCESE** a la **Jefa de Presupuesto** para que realice la Reforma Presupuestaria correspondiente, si fuere necesaria. - **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. - “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número siete de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a la participación de la Gerente Administrativa, Por lo tanto este Pleno, tocó el punto del Acuerdo Municipal, en donde se aprobó lo siguiente: **1.** Renombramiento de trabajadores en unidades Y/o departamentos; **2.** Cambio de estatus Jornal/Administrativo según Funciones de Departamento/Unidad; **3.** Renombramiento de trabajadores para reforzar unidades con ajuste salarial; siendo el acuerdo municipal número treinta y cinco del Acta numero Cuarenta y tres de fecha 23/09/2022, por lo que este pleno CONSIDERA: **I)** Que se debe revisar con más detalle los cambios efectuados en el acuerdo municipal, sin desmejorar la estabilidad laboral de los empleados municipales, debiéndose apegar a la Ley de la Carrera Administrativa, por lo que solicitan dejar sin efecto el acuerdo municipal en referencia, y se delegue a la Mesa de Trabajo, para analizar y revisar el Organigrama Municipal, manual de Descriptor de Cargos y Categorías y el manual de Organizaciones y Funciones, lo revisen y presente nueva propuesta ante este Pleno, por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** deDIEZ votos a favor y UN VOTO SALVADO, por parte del Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente manifestando literalmente lo siguiente: “Por seguimiento, porque el detalle de reordenamiento de la planilla van incluidos personal reinstalado” y TRES AUSENCIAS al momento de esta votación por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario; **ACUERDA: Primero**: DEJAR SIN EFECTOel acuerdo municipal número treinta y cinco del Acta numero CUARENTA Y TRES de fecha 23/09/2022, en todas sus partes. **Segundo:** Deléguese a la comisión denominadaMesa de Trabajo, para analizar y revisar el Organigrama Municipal, manual de Descriptor de Cargos y Categorías y el manual de Organizaciones y Funciones, para que revisen y presente nueva propuesta ante este Pleno, sobre el acuerdo derogado; asimos debiendo ser convocados al Síndico Municipal y Gerente Administrativo, al momento de tocar este tema**.-CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIUNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** en cual corresponde a **Participación del** **Licenciado Cristian Omar Mira Acevedo/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL,** por un monto total de **$8,457.85,** y proponiendo como administradores de órdenes de compra o contrato según el siguiente detalle: para el **requerimiento número tres** a **XXXXXXXX,** para el **requerimiento número nueve** a **XXXXXXXX** y para el **requerimiento número cuatro** a **XXXXXXXXX.** Por tanto, el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **once votos a favor** y **tres ausencias al momento de esta votación,** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, Sr. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y el Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor propietario.** **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente **CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL,** por un monto total de **$8,457.85,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE DÓLARES CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($8,457.85)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO PARA EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | | | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | | PRESUPUESTADO | | FORMA DE PAGO | |
| **PRODIVERSAL S.A. DE C.V.** | | | **PROBISEGE S.A. DE C.V.** | | | **D'OFFICE, S.A. DE C.V.** | | | **NELSON DAVID CHAVEZ ESTRADA (FERRETERIA JC E INSUMOS DIVERSOS)** | | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **PROBISEGE S.A. DE C.V.** | | SE RECOMIENDA LA EMPRESA PROBISEGE S.A. DE C.V. LOS ITEMS 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,13,14,15,17 Y 19 POR UN TOTAL DE **$2,284.20** POR CUMPLIR CON LO REQUERIDO. | | **$5,000.00** | | **CONTADO** | |
| XXXX | 1 | 2 | UNIDAD | EXTINTOR DE FUEGO ABC REC 5LB ROJO | - | - | - | EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO MULTIFUNCIONAL ABC RECARGABLE 5 LB, AMIGABLE CON EL MIEDO AMBIENTE, MARCA: ABRO | $29.00 | $58.00 | - | - | - | EXTINTOR DE FUEGO ABC REC 5 LB ROJO | $31.25 | $62.50 |
| 2 | 2 | UNIDAD | CAJA VALORES AZUL 300X240X90MM | - | - | - | CAJA VALORES AZUL CON MEDIDAS: 300X240X90MM | $29.29 | $58.58 | - | - | - | CAJA VALORES AZUL 300X240X90 | $31.57 | $63.14 |
| 3 | 3 | UNIDAD | SILLA PLST/MTE PLEGABLE BLANCO PRO | SILLA PLASTICA / METALICA PLEGABLE BLANCA | $87.43 | $262.29 | SILLA PLASTICA METAL, PLEGABLE BLANCO, CAPACIDAD DE PESO 420 LIBRAS, RECOMENDADO PARA USO DOMESTICO, USO INTERIOR Y EXTERIOR, FACIL DE PLEGAR, TRNASPORTAR Y ALMACENAR, MARCOS DE ACERO CON RECUBRIMIENTO EN PINTURA ANTICORROSIVA SILLA PLEGABLE DE POLIPROPILENO | $37.06 | $111.18 | SILLA PTEGABLE SUEÑO / BLANCA (079WHITE) LA SILLA PLEGABLE DREAM ESTÁ FABRICADA CON UNA ÚNICA INYECCIÓN DE POLIPROPILENO REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO OBTENIDO MEDIANTE TECNOLOGÍA DE MOLDEO POR AIRE DE ÚLTIMA GENERACIÓN CON TONOS NEUTROS. PARA USO INTERIOR Y EXTERIOR. MARCA: SIESTA GARANTIA: 1 AÑO POR DESPERFECTOSDE FABRICACIÓN. | $135.60 | $406.80 | SILLA PLEGABLE METAL-PLASTICO BLACO NORMANCHAIR | $87.45 | $262.35 |
| 4 | 1 | UNIDAD | MESA PLST/MET PLEGABLE 1.22X0.61 | MESA PLEGABLE PLASTICA / METALICA BLANCA MEDIDA 48 X 24 PULGADAS | $87.43 | $87.43 | MESA PLASTICA METAL PLEGABLE 1.22C0.61, MATERIAL DE POLIETILENO PURO DE ALTA DENSIDAD MARCOS DE ACERO CON RECUBRIMIENTO EN PINTURA ANTICORROSIVA SE PLIEGA A LA MITAD PARA UN ALMACENAJE Y TRNASPORTE AUN MAS PRACTICO RECOMENDADO PARA USO DOMESTICO, USO INTERIOR Y EXTERIOR CAPACIDAD DE PESO 450 LB | $81.14 | $81.14 | MESA PLEGABLE 1.22 MTS MESA PLEGABLE COLOR BLANCA DIMENSIONES; 1.22 X 0.61 MTS MARCA: DOFFICE GARANTIA: 1AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICA | $113.00 | $113.00 | MESA PLST/MET PLEGABLE 1.22X0.61 | $87.45 | $87.45 |
| 5 | 1 | UNIDAD | PERCOLADOR METALICO 60 TAZAS (CAFETERA) | - | - | - | CAFETERA PERCOLADOR METALICO CAPACIDAD DE HASTA 60 TAZAS POR MINUTO FUNCIÓN AUTOMÁTICA PARA MANTENER EL CAFÉ CALIENTE, CON LUZ INDICADORA. INDICADOR DE NIVELES DE CAFÉ FACIL DE LEER ESPITA FACIL DE USAR, ASAS LATERALES RESISTENTES AL CALOR QUE PERMITEN COMODAMENTE MOVER EL PERCOLADOR TANQUE DE ALUMINIO CEPILLADO TAPA DE SEGURIDAD FILTRO DE CAFÉ MARCA DEL NIVEL DE AGUA | $198.36 | $198.36 | - | - | - | PERCOLADOR METALICO 60 TAZAS (CAFETERA) | $187.99 | $187.99 |
| 6 | 1 | UNIDAD | ARCHIVERO METALICO DE 0.48 FRENTE X 0.70 PROFUNDIDA, 4 GAVETAS, T/O, COLOR GRIS | - | - | - | ARCHIVERO METALOCO DE 0.48 FRENTE X 0.70 PROFUNDIDA, 4 GAVETAS, T/O, COLOR GRIS, GARANTIA DE 12 MESES | $214.60 | $214.60 | ARCHIVO VERTICAL DE 4 GAVETAS COLOR GRIS ARCHIVOS FABRICADOS CON ESTRUCTURA DE LÁMINA DE ACERO DE 0.6MM; CON PINTURA EN POLVO A BASE DE RESINA, UTILIZANDO UN SISTEMA DE APLICACIÓN ELECTROSTÁTICO Y POLIMERIZADO A MÁS DE L80SC, UTILIZANDO UN HORNO MIXTO INFRARROJO Y DE CONVECCIÓN. DIMENSIONES: 0,46 X 0.69 X 1.32 MT MARCA: DOFFICE GARANTÍA: 1AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICA | $248.60 | $248.60 | - | - | - |
| 7 | 2 | UNIDAD | SILLA CAJEROS/ BRAZOS MOD. RX RESPALDO EN TELA COLOR NEGRA CAPACIDAD EN PESO DE 350 LIBRAS, BASE DE 5 RODOS DE NYLON CON TRIANGULO METALICO, SHOCK DE ELEVACIÓN ESPONJA INYECTADA EN ASIENTO Y RESPALDO | - | - | - | SILLA CAJEROS, BRAZOS MOD. RX. RESPALDO EN TELA COLOR NEGRA CAPACIDAD EN PESO DE 350 LB, BASE DE 5 RODOS DE NYLON CON TRIANGULO METALICO, SHOCK DE ELEVACI´N ESPONJA INYECTADA EN ASIENTO Y RESPALDO, GARANTICA DE 12 MESES | $191.40 | $382.80 | WALTER CAJERO (NEGRO) (WATTERCNERO) WALTER CAJERO NEGRA EL ASIENTO ES ACOLCHADO, DE PERFIL CÓNCAVO, LO QUE AYUDA A MANTENER LA PELVIS EN LA POSICIÓN CORRECTA, APUESTE EN ALTURA, ASIENTO. ORIGEN ITALIANO, SOPORTE DE 3501B MARCA: DOFFICE GARANTTA: 1AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICACION | $158.20 | $316.40 | - | - | - |
| 8 | 1 | UNIDAD | ESTANTE METALICO DIXON DE 2.13X0.92X0.30, 4 ESPACIOS 5 ANAQUELES AJUSTABLES, COLOR GRIS | - | - | - | ESTANTE METALICO DIXON DE 2.13X0.92X0.30, 4 ESPACIOS 5 ANAQUELES AJUSTABLES, COLOR GRIS, GARANTIA DE 12 MESES | $91.64 | $91.64 | ESTANTE DEXION DE 5 ANAQUELES. DIMENSIONES DE 2MT DE ALTO, 40CM DE FONDO X 1MT DE LARGO METÁLICO EN COLOR GRIS CON TACOS ANTIDESLIZANTE EN LA PARTE BAJA. MARCA: DOFFICE GARANTTA: 1 AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICACION | $169.50 | $169.50 | - | - | - |
| 9 | 1 | UNIDAD | MESA MUTIUSOS, ALTURA 75X45 ANCHO X 90 CM DE LARGO CON DOS PUERTAS ABATIBLES Y HALADERAS CON REPISA AL CENTRO, MATERIAL COMPRIMIDO MELAMINA COLOR GRIS | - | - | - | MESA MUTIUSOS CON MEDIDAS DE ALTURA 75X45 ANCHO X 0.90 CM DE LARGO CON DOS PUERTAS ABATIBLES Y HALADERAS CON REPISA AL CENTRO, MATERIAL COMPRIMIDO MELAMINA COLOR GRIS, GARANTIA DE 12 MESES | $226.20 | $226.20 | MESA MULTIUSOS CON 2 PUERTAS O.9O MTS DE LARGO MUEBLE FABRICADO TOTALMÉNTE DE MELAMINA CON 2 PUERTAS CON ALADERA Y 1 REPISA INTERIOR EN MELAMINA COLOR GRIS. DIMENSIONES: 0.90 MTS DE LARGO X 0.45 MTS DE ANCHO X O.75MTS DE ALTO MARCA: DOFFICE GARANTÍA: 1 AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN | $553.70 | $553.70 | - | - | - |
| 10 | 1 | UNIDAD | MESA MUTIUSOS, ALTURA 75X45 ANCHO X 45 CM DE ANCHO CON DOS PUERTAS ABATIBLES Y HALADERAS CON REPISA AL CENTRO, MATERIAL COMPRIMIDO MELAMINA COLOR GRIS | - | - | - | MESA MUTIUSOS, ALTURA 75 X 45 ANCHO, CON DOS PUERTAS ABATIBLES Y HALADERAS CON REPISA AL CENTRO, MATERIAL COMPRIMIDO MELAMINA COLOR GRIS, GARANTIA DE 12 MESES | $191.40 | $191.40 | MUEBLE FABRICADO TOTALMENTE DE MELAMINA CON 2 PUERTAS CON ALADERA Y 1 REPISA INTERIOR EN MELAMINA COLOR GRIS. DIMENSIONES: 0.90 MTS DE LARGO X 0.75 MTS DE ANCHO X O.7SMTS DE ALTO MARCA: DOFFICE GARANTÍA: 1 AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN | $474.60 | $474.60 | - | - | - |
| 11 | 2 | UNIDAD | ORGANIZADOR DE FILAS (4 INICIOS, 8 SEGUIDORES) | - | - | - | DISPENSADOR PARA AL ALCHOL SANIZANTE 400 ML PLÁSICO BLANCO, TECNOLOGÍA DE DOSIFICACIÓN QUE ASEGURA UN RENDIMIENTO MUY ALTO DEL PRODUCTO, CUMPLE CON HASTA 2,000 HIGIENIZACIONES DE MANOS POR REFILL CUENTA CON TECNOLOGÍA DE IONES DE PLATA PARA EVITAR LA PROLIFERACION DE BACTERIAS DISPENSACIÓN DE 0.2 ML POR APLICACIÓN | $26.62 | $53.24 | - | - | - | - | - | - | **D'OFFICE, S.A. DE C.V.** | | SE RECOMIENDA D'OFFICE, S.A. DE C.V. EL ITEM 7, AUNQUE NO CUMPLE CON EL TIEMPO DE ENTREGA PERO SE RECOMIENDA POR MENOR PRECIO **$316.40** | |
| 12 | 1 | UNIDAD | PIZARRA CORCHO/FORMICA 24X18 PLG | PIZARRA CORCHO / FORMICA 24 X 18 PULGADAS SIN MARCA ORIGEN EL SALVADOR | $34.99 | $34.99 | PIZARRA CORCHO/FORMICA CON MEDIDAS DE 24X18 PLG, | $33.30 | $33.30 | PIZARRA DE FORMICA Y CORCHO PIZARRA DE FORMICA Y CORCHO CON DIMENSIONES DE 34 PULGADAS X 24 PULGADAS DIMENSIONES: 0.85 MTS DE LARGO X 0.60 MTS DE ALTO MEDIDAS APROXIMADAS. MARCA: DOFFICE GARANTIA: 1AÑO POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN | $79.10 | $79.10 | PIZARRA CORCHO/FORMICA 24X18 PLG | $31.25 | $31.25 |
| 13 | 1 | UNIDAD | HORNO MICROONDAS 20 LB | HORNO MICROONDAS MARCA MIDEA 20 LB | $86.25 | $86.25 | HORNO MICROONDAS, COLOR SILVER, CAPACIDAD 1.1 PIES CÚBICOS, POTENCIA 900 WATTS, PANEL DE MICROONDAS DIGITAL, 9 OPCIONES DE COCCIÓN AUTOMÁTICA, 7 NIVELES DE POTENCIA, LIMPIEZA AUTOMÁTICA, TEMPORIZADOR, ANCHO: 53.90 CM, ALTURA TOTAL: 30 CM, PROFUNDIDAD: 41 CM, MARCA WHIRLPOOL, 12 MESES DE GARANTIA | $116.00 | $116.00 | - | - | - | HORNO MICROONDA BLANCO WHIRLPOOL CAPACIDAD (PIES CÚBICOS) 0.7 POTENCIA (WATTS) 700W, PANEL MICROONDA DIGITAL, OPCIONES AUTOMÁTICAS DE COCCIÓN 12 OPCIONES PARA AUTO COCCIÓN | $150.00 | $150.00 | **NELSON DAVID CHAVEZ ESTRADA (FERRETERIA JC E INSUMOS DIVERSOS)** | | SE RECOMIENDA A NELSON DAVID CHÁVEZ ESTRADA (FERRETERIA JC E INSUMOS DIVERSOS LOS ITEMS 12,16,18 Y 20 POR UN MONTO DE **$297.25** POR CUMPLIR CON LO REQUERIDO**.** | |
| 14 | 1 | UNIDAD | DISPENSAOR PARA PAPEL HIGIÈNICO JUMBO ROLL PLÁTICO BLANCO | DISPENSADOR PARA PAPEL HIGIENICO JUMBO ROLL BLANCO | $10.99 | $10.99 | DISPENSAOR PARA PAPEL HIGIÈNICO JUMBO, COMPATIBLE CON ROLLO DE 250 Y 400 MT, CUERPO PLÁSTICO RESISTENTE A GOLPES SALIDA DENTADA PARA CORTE DE PAPEL, FÁCIL APERTURA PARA CAMBIO DE ROLLO RANURA MEDIDOR PARA CONTROLAR LA CANTIDAD DE PAPEL EXISTENTE. MARCA: TISU. | $13.86 | $13.86 | - | - | - | DISPENSADOR PARA PAPEL HIGIENICO JUMBO ROLL PLASTICO BLANCO | $35.00 | $35.00 |
| 15 | 1 | UNIDAD | DISPENSADOR AUTOMATICO PARA ALCOHOL GEL CON TERMOMETRO DIGITAL | DISPENSADOR AUTOMATICO PARA ALCOHOL GEL CON TERMOMETRO DIGITAL | $236.25 | $236.25 | DISPENSADOR AUTOMATICO PARA ALCOHOL GEL CON TERMOMETRO DIGITAL FUNCION DE MEDICIÓN INTELIGENTE DE TEMPERATURA EN UN SEGUNDO, CON PANTALLA DE VISUALIZACIÓN LED DISPENSADOR AUTOMÁTICO CON SENSOR CAPACIDAD DE DISPENSADOR DE 1300ML, 1.3LT DE ALCOHOL GEL USO DE 4 BATERÍAS AA O RECARGABLES CON DEPÓSITO RECEPTOR PARA DERRAME, CAPACIDAD DE ALCOHOL GEL: 1.3LITROS. 3 MESES DE GARANTIA | $219.24 | $219.24 | - | - | - | DISPENSADOR AUTOMATICO PARA ALCOHOL GEL CON TERMOMETRO DIGITAL | $238.00 | $238.00 |
| 16 | 3 | UNIDAD | BASURERO PEDAL 35 LT PLASTICO COROMADO T-M | - | - | - | BASURERO PEDAL 30 LT ACERO INOXIDABLE CROMADO CIRCULAR ESPESOR DE 0.4 MM CAPACIDAD 30 LITROS (8 GALONES) CON RECIPIENTE PLÁSTICO INTERNO REMOVIBLE CON MANGO ERGONÓMICO PARA EL FÁCIL MANEJO DE LA BASURA SU TAPA SE MANTIENE ABIERTA SIN NECESIDAD DE ESTAR PRESIONANDO EL PEDAL RECOMENDADO PARA USO EN INTERIORES CON VENTOSA EN LA BASE QUE EVITA QUE EL BASURERO SE MUEVA CUANDO SE PRESIONA EL PEDAL CON DIMENSIONES DEL PRODUCTO: 29X65CM. | $81.14 | $243.42 | - | - | - | BASURERO PEDAL 35 LT PLASTICO COROMADO T-M | $57.00 | $171.00 |
| 17 | 6 | UNIDAD | BASURERO SWING 50 LT PLASTICO GRIS-NEGRO TALLA –S | BASURERO VAIVEN 50 LTS STYLE PLASTICO COLOR BLANCO | $32.43 | $194.58 | BASURERO PLASTICO DE BALANCIN, CAPACIDAD INTERNA 50 LITROS, ELABORADO EN PLÁSTICO RESISTENTE, TAPA ABATIBLE Y DESMONTABLE DISEÑO COMPACTO Y ELEGANTE CON GRAN CAPACIDAD, SUPERFICIE TEXTURIZADA FÁCIL DE LIMPIAR, IDEAL PARA ESPACIOS REDUCIDOS | $21.46 | $128.76 | - | - | - | - | - | - |
| 18 | 1 | UNIDAD | LAMPARA DETECTORA DE BILLETE FALSO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | LAMPARA DETECTORA DE BILLETE FALSO | $35.00 | $35.00 |
| 19 | 1 | UNIDAD | LOCKERS DE 10 COMPARTIMIENTOS LOKER FABRICADO CON LAMINA DE ACERO DE 6 MM DE 5 COMPARTIMIENTOS, CADA PUERTA DEL LOKER, REJILLA DE VENTILACIÓN EN CADA PUERTA CON LLAVE. | - | - | - | LOCKERS DE 10 COMPARTIMIENTOS, FABRICADO CON LAMINA DE 2 MMDE ACERO, DE 5 COMPARTIMIENTOS, CADA PUERTA DEL LOKER, REJILLA DE VENTILACIÓN EN CADA PUERTA CON LLAVE, 12 MESES DE GARANTIA | $522.00 | $522.00 | - | - | - | - | - | - |
| 20 | 2 | UNIDAD | DISPENSADOR PARA AL ALCHOL SANIZANTE 400 ML PLÁSICO BLANCO | DISPENSADOR PARA ALCOHOL /JABON MARCA URREA | $11.99 | $23.98 | - | - | - | - | - | - | DISPENZADOR PARA AL ALCHOL SANIZANTE 400 ML PLÁSTICO BLANCO | $30.00 | $60.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$936.76** | | | **$2,943.72** | | | **$2,361.70** | | | **$1,383.68** | | | |
| **TOTAL DEL REQUERIMIENTO $2,897.85** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIÓN: EL PROVEEDOR D'OFFICE, S.A. DE C.V. NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN CUANTO A TIEMPO DE ENTREGA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 09 | | | | | | | | | | | | | | |
| CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FRANJAS DE VINIL PARA PRESENTACIÓN EN EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **ELY RICCI IVETTE MOLINA DE MARTINEZ (PUBLIBANNER JESHUA)** | | | **JOSÉ GUADALUPE MOLINA LÓPEZ  (PUBLICIDAD MODERNA)** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **ELY RICCI IVETTE MOLINA DE MARTINEZ (PUBLIBANNER JESHUA)** | SE RECOMIENDA A ELY RICCI IVETTE MOLINA DE MARTINEZ (PUBLIBANNER JESHUA) POR CUMPLIR CON LO REQUERIDO | **$1,000.00** | **CONTADO** |
| XXXXXX | 1 | 1 | UNIDAD | SUMINISTRO E INSTALACIÓN 4 FRANJAS DE VENIL DE 6 PULGADAS (15CM) Y CON SEPARACIÓN DE 4 PULGADAS (10 CM) NEVADO EN SUPERFICIE DE VIDRIO DE 3.68 METROS, DE LARGO (HORIZONTAL) POR 1.60 MTS DE ALTO (LA FRANJA INICIARA DESDE 0.70 CM HASTA EL 1.60 CM ALTURA) PARA LA SUPERFICIE DE LA FACHADA FRONTOL | SUMINISTRO E INSTALACIÓN 4 FRANJAS DE VINIL DE 6 PULGADAS (15CM) Y CON SEPARACIÓN DE 4 PULGADAS (10 CM) NEVADO EN SUPERFICIE DE VIDRIO DE 3.68 METROS, DE LARGO (HORIZONTAL) POR 1.60 MTS DE ALTO (LA FRANJA INICIARA DESDE 0.70 CM HASTA EL 1.60 CM ALTURA) PARA LA SUPERFICIE DE LA FACHADA FRONTOL | $275.00 | $275.00 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN 4 FRANJAS DE VENIL DE 6 PULGADAS (15CM) Y CON SEPARACIÓN DE 4 PULGADAS (10 CM) NEVADO EN SUPERFICIE DE VIDRIO DE 3.68 METROS, DE LARGO (HORIZONTAL) POR 1.60 MTS DE ALTO (LA FRANJA INICIARA DESDE 0.70 CM HASTA EL 1.60 CM ALTURA) PARA LA SUPERFICIE DE LA FACHADA FRONTOL | $310.00 | $310.00 |
| 2 | 1 | UNIDAD | SUMINITRO E INSTALACIÓN 3 FRANJAS DE VINIL DE 4 PULGADAS (10CM) Y SEPARACIÓN 4 PULGADA (10 CM) NEVADO EN SUPERFICIE DE VIDRIO DE 3.85 MT DE LARGO X 070 CM DE ALTURA ( LA FRANJA INICIARA DESDE 0.20 CM Y FINARIZARA EN 0.70 CM DE ALTURA) | SUMINITRO E INSTALACIÓN 3 FRANJAS DE VINIL DE 4 PULGADAS (10CM) Y SEPARACIÓN 4 PULGADA (10 CM) NEVADO EN SUPERFICIE DE VIDRIO DE 3.85 MT DE LARGO X 070 CM DE ALTURA ( LA FRANJA INICIARA DESDE 0.20 CM Y FINARIZARA EN 0.70 CM DE ALTURA) | $225.00 | $225.00 | SUMINITRO E INSTALACIÓN 3 FRANJAS DE VINIL DE 4 PULGADAS (10CM) Y SEPARACIÓN 4 PULGADA (10 CM) NEVADO EN SUPERFICIE DE VIDRIO DE 3.85 MT DE LARGO X 070 CM DE ALTURA ( LA FRANJA INICIARA DESDE 0.20 CM Y FINARIZARA EN 0.70 CM DE ALTURA) | $285.00 | $285.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$500.00** | | | **$595.00** | | |  |
| **OBSERVACIÓN: LA EMPRESA JOSÉ GUADALUPE MOLINA LÓPEZ, NO CUMPLIÓ LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA RELATIVO A: VALIDEZ DE LA OFERTA Y TIEMPO DE EJECUCIÓN, RESPECTIVAMENTE. ASIMISMO LA OFERTA NO SE PRESENTÓ DEBIDMENTE FIRMADA Y SELLADA, CARECIENDO DE FORMALIDAD Y LEGALIDAD.** | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 04 | | | | | | | | | | | | | | |
| CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO PARA SER UTILIZADO EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **DOUGLAS ULISES UMAÑA CLAROS  (IMPORTEX)** | | | **RAFAEL CRUZ AMAYA (3E PRINT TECHNOLOGY)** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **RAFAEL CRUZ AMAYA (3E PRINT TECHNOLOGY)** | SE RECOMIENDA LA EMPRESA RAFAEL CRUZ AMAYA 3E PRINT TECHNOLOGY PORQUE CUMPLE CON LO REQUERIDO Y POR MENOR PRECIO | **$5,900.00** | **CONTADO** |
| XXXXXX | 1 | 2 | UNIDAD | CPU CORE I5 12400, USB+AUDIO, FUENTE PODER 800W, MOTHERBOARD, 12TH GEN, PCI-E 4.0 M.2 DUAL, DDR4 DP, HDMI,RGB PROCESADOR CORE I5 12400 4.4 GHZ, 18MB, MEMORIA RAM 8GB DDR4 3200 HHZ, DISCO SSD NV1 M,2 2280 500 GB, PCIe NVMe, MONITOR LED 24” 22 B2H 1920X1080 FHD, HDMI, VGA, TECLADO Y MOUSE | - | - | - | COMPUTADORA DELL OPTIPLEX MODELO 3080, SFF, PROCESADOR CORE I5 10 TH, RAM DE 8 GB DDR4, DISCO DURO TB, TECLADO Y MOUSE, MONITOR DELL DE 23.5 WINDOWS 10 PRO. | $1,475.00 | $2,950.00 |
| 2 | 8 | UNIDAD | TONNER CONSUMIBLE PARA IMPRESORA DEL ITEM 3 | - | - | - | TONER PARA IMPRESOR MONOCROMATICO HP LASERJET PRO M203dw MODELO CF230A | $99.00 | $792.00 |
| 3 | 3 | UNIDAD | IMPRESORA LÁSER MONOCROMÁTICA CON IMPRESIÓN DE DOBLE CARA, BLUETOOTH, WI-FI, USB, ETHERNET, LISTO PARA CONECTAR, AUTO-DUPLEX, MONOCHROME, 40 PÁGINAS POR MINUTO | FOTOCOPIADORA LASER (REFULBISHED RACONDICIONDA) MONOCROMATICA LASER NUEVA DE ALTO RENDIMIENTO DIGITAL MARCA: KYOCERA MODELO 3655 | $1,185.00 | $3,555.00 | HP LASERJET PRO M203dw IMPRESORA B/N A DOS CARAS LASER A4/LEGAL 1200X1200 PPP HASTA 30PPM CAPACIDAD: 260 HOJAS USB 2.0, LAN, WIFI(N) TONER CF230A | $290.00 | $870.00 |
| 4 | 16 | UNIDAD | BOTELLAS DE TINTA, 16BK GI-16 BK PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MAXIFY GX6010 7 NEGRO, 3 YELLOW, 3 CIAM, 3 MAGENTA | - | - | - | BOTELLAS DE TINTA, 16BK GI-16 BK PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MAXIFY GX6010 7 NEGRO, 3 YELLOW, 3 CIAM, 3 MAGENTA | $28.00 | $448.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$3,555.00** | | | **$5,060.00** | | |  |
| **OBSERVACIÓN: PARA EL ITEM 1 NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIÓN: PARA EL ITEM 1 AUNQUE NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS, PERO SE RECOMIENDA ADJUDICAR YA QE SE CONSIDERA FUNCIONAL PARA LOS USOS QUE SE REQUIERE.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN MUNICIPAL $ 8,457.85** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar como administradores de órdenes de compra o contrato según el siguiente detalle: para el **requerimiento número tres** a **XXXX,** para el **requerimiento número nueve** a **XX** y para el **requerimiento número cuatro** a **XXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIDÓS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** en cual corresponde a **Participación del** **Licenciado XXXXXXX/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE TALLERES,** por un monto total de **$928.00,** y proponiendo como administradora de orden de compra o contrato a **XXXXX.** Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **once votos a favor** y **tres ausencias al momento de esta votación,** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, Sr. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y el Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor propietario.** **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE TALLERES,** por un monto total de **$928.00,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **NOVECIENTOS VEINTIOCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($928.00)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 18 | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE TALLERES | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | |
| **SE SOLICITA UN SERVICIO DE REPARACIÓN DE BOTELLA HIDRÁULICA PARA CAMIÓN COMPACTADOR FREIGHTLINER PLACAS N 18-480, AÑO 2016, MOTOR 73786790, CHASIS 1FVACYCYOGHETS735, PERTENECIENTE A ESTA MUNICIPALIDAD.** | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **HYDRAULIC PARTS, S.A DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **HYDRAULIC PARTS, S.A DE C.V.** | POR SER OFERTA ÚNICA Y OFRECER UN PRECIO COMPETITIVO Y MEJOR GARANTÍA. | **$400.00** | **CONTADO** |
| XXXX | 1 | 1 | SERVICIO | REPARACIÓN DE BOTELLA HIDRAULICA PARA COLA DE COMPACTADOR | RE EMPACADO DE CILINDRO HIDRÁULICO DE LEVANTE:  KIT DE SELLOS PULIDO DE METALES ALOJAMIENTO DONDE VAN LOS SELLOS PULIDO DE BARRA EN TORNO DESARMADO, ARMADO Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO | $398.00 | $398.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$398.00** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 29 | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE TALLERES | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **COMPRA SOLICITADA PARA EL EQUIPO 07, TIPO CAMIÓN DE VOLTEO, AÑO 1995, MOTOR 362GN2U106514\*, CHASIS GHA13375, PLACAS N13517, PERTENECIENTE A ESTA MUNICIPALIDAD.** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **TRANSPORTES PESADOS, S.A DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **TRANSPORTES PESADOS, S.A DE C.V.** | POR SER OFERTA ÚNICA Y CUMPLIR CON LO REQUERIDO | **$600.00** | **CONTADO** |
| XXXXX | 1 | 1 | UNIDAD | MOTOR DE ARRANQUE COMPLETO 12 V | MOTOR ARRANQUE 12 V | $530.00 | $530.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$530.00** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA TALLERES $928.00** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar como como administradora de orden de compra o contrato a **XXXXX.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTITRÉS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** en cual corresponde a **Participación del** **Licenciado Cristian Omar Mira Acevedo/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL,** por un monto total de **$1,800.00,** y proponiendo como administradora de orden de compra o contrato a **XXXXX.** Por tanto el **HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL PLURAL, CONSIDERANDO** que la Municipalidad se encuentra en austeridad financiera, expresan que es necesario que se evalué por parte de la Comisión de **Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social,** si es procedente según el estado financiero de la Municipalidad hacer la entrega del suministro de 900 Refrigerios (Sándwich de Pollo y Soda Botella 12 Oz y Botella Agua De 500 Ml), para la Celebración de día del Niño el 01/10/2022 que serán beneficiados los niños del Kínder Periquito, Kinder Popotlan y Kinder Benjamín Bloom, y en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **diez votos a favor, tres ausencias al momento de esta votación,** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, Sr. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y el Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor propietario** y **una abstención por parte del Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. ACUERDA: DELEGUESE** a la Comisión de **Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social,** para que realicen las diligencias correspondientes con el objeto de evaluar y emitir recomendablesi es procedente o no, según el estado financiero de la Municipalidad, hacer la entrega del suministro de 900 Refrigerios (Sándwich de Pollo y Soda Botella 12 Oz y Botella Agua De 500 Ml), para la Celebración de día del Niño el 01/10/2022 que serán beneficiados los niños del Kínder Periquito, Kinder Popotlan y Kinder Benjamín Bloom, el cual haciende a un monto de $1,800.00; e informen al Pleno.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTICUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** en cual corresponde a **Participación del** xxxxxxx**/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA,** por un monto total de **$358.40,** y proponiendo como administradora de orden de compra o contrato a **xxxxxxx.** Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **once votos a favor** y **tres ausencias al momento de esta votación,** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, Sr. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y el Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor propietario.** **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA,** por un monto total de **$358.40,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO DÓLARES CON CUARENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($358.40)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadros:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTO 32** | | | | | | | | | | | |
| **DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA** | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **INSUMOS QUE SE UTILIZARÁN EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO QUE SERAN BENEFICIADOS LOS 4 CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.** | | | | | | | | | | | |
| **ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO** | **ITEM** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | **OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE** | **JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN** | **PRESUPUESTADO** | **FORMA DE PAGO** |
| **CALLEJA, S.A. DE C.V.** | | |
| **DESCRIPCION** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** | **CALLEJA, S.A. DE C.V.** | **SE RECOMIENDA POR SER ÚNICA OFERTA RECIBIDA** | **$465.56** | **CONTADO** |
| **xxxxx** | **1** | **1200** | **UNIDADES** | **BEBIDAS SODA MINI 6.5 OZ** | **100 UND GASEOSA SALVACOLA Y KOLASHAMPAN MINI 12 PACK 6.5 OZ** | **$2.19** | **$219.00** |
| **2** | **20** | **UNIDADES** | **REPOLLOS** | **REPOLLO VERBER UNIDAD** | **$2.19** | **$43.80** |
| **3** | **8** | **UNIDADES** | **VINAGRE** | **VINAGRE CLEMENTE JACQUES 3.7 L.** | **$3.85** | **$30.80** |
| **4** | **40** | **UNIDADES** | **PAN DE CAJA** | **PAN DE CAJA LIDO 550G** | **$1.62** | **$64.80** |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$358.40** | | |
| **OBSERVACIONES: ÚNICA OFERTA RECIBIDA, EL PLAZO DE LA VALIDÉZ DE LA OFERTA ES MENOR AL SOLICITADO.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA $358.40** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar como como administradora de orden de compra o contrato a **xxxxxxxxx.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTICINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** en cual corresponde a **Participación del** **xxxxxxxx/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTOS DE PARQUES,** por un monto total de **$2,955.35,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **xxxxxxxxxx.** Por tanto, el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **doce votos a favor** y **dos ausencias al momento de esta votación,** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal y el Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor propietario.** **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTOS DE PARQUES,** por un monto total de **$2,955.35,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO DÓLARES CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($2,955.35)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTO: 41** | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTOS DE PARQUES** | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA SER UTILIZADO PARA PINTAR FACHADA EXTERNA Y MURALES DE CEMENTERIO GENERAL DE APOPA Y MONTE SINAÍ EN NUEVA APOPA, PARA CONMEMORAR EL 02 DE NOVIEMBRE – DÍA DE LOS FIELES DIFUNTOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO** | **ITEM** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | **OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE** | **JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN** | **PRESUPUESTADO** | **FORMA DE PAGO** |
| **NELSON DAVID CHAVEZ ESTRADA  (FERRETERIA JC E INSUMOS DIVERSOS)** | | | **BALTAZAR DÍAZ HENRÍQUEZ  (FERRO ELECTRO H.D)** | | |
| **DESCRIPCION** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** | **DESCRIPCION** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** | **NELSON DAVID CHAVEZ ESTRADA  (FERRETERIA JC E INSUMOS DIVERSOS)** | **POR PRECIO SE RECOMIENDA ESTA COMPRA A NELSON DAVID CHAVEZ ESTRADA POR CUMPLIR LO REQUERIDO** | **$2,957.50** | **CONTADO** |
| **xxxxx** | **1** | **2** | **CUBETA** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA BLANCO DOVER B5WSA10** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA BLANCO DOVER B5WSA10 SHERWIN WILLIAMS** | **$180.00** | **$360.00** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA BLANCO DOVER B5WSA10** | **$215.62** | **$431.24** |
| **2** | **2** | **CUBETA** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA VERDE CARYMAN B5GSA56** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA VERDE CARYMAN B5GSA56 SHERWIN WILLIAMS** | **$180.00** | **$360.00** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA VERDE CARYMAN B5GSA56** | **$215.62** | **$431.24** |
| **3** | **4** | **CUBETA** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA BLANCO B5W57** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA BLANCO B5W57 SHERWIN WILLIAMS** | **$180.00** | **$720.00** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA BLANCO B5W57** | **$215.62** | **$862.48** |
| **4** | **3** | **CUBETA** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA GRIS PERLA B5A36** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA GRIS PERLA B5A36 SHERWIN WILLIAMS** | **$180.00** | **$540.00** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA GRIS PERLA B5A36** | **$215.62** | **$646.86** |
| **5** | **2** | **CUBETA** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA BLANCO NAVAJO B5WSA12** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA BLANCO NAVAJO B5WSA12 SHERWIN WILLIAMS** | **$180.00** | **$360.00** | **PINTURA ACRILICA DE AGUA BLANCO NAVAJO B5WSA12** | **$215.62** | **$431.24** |
| **6** | **2** | **GALON** | **PINTURA DE ACEITE DORADO** | **PINTURA DE ACEITE DORADO SHERWIN WILLIAMS** | **$65.00** | **$130.00** | **PINTURA DE ACEITE DORADO** | **$69.99** | **$139.98** |
| **7** | **3** | **GALON** | **PINTURA DE ACEITE VERDE INTENSO B4G85** | **PINTURA DE ACEITE VERDE INTENSO B4G85 SHERWIN WILLIAMS** | **$53.63** | **$160.89** | **PINTURA DE ACEITE VERDE INTENSO B4G85** | **$56.25** | **$168.75** |
| **8** | **2** | **GALON** | **PINTURA DE ACEITE AMARILLO CATERPILLAR B4YSA22** | **PINTURA DE ACEITE AMARILLO CATERPILLAR B4YSA22 SHERWIN WILLIAMS** | **$53.63** | **$107.26** | **PINTURA DE ACEITE AMARILLO CATERPILLAR B4YSA22** | **$56.25** | **$112.50** |
| **9** | **10** | **UNIDAD** | **RODILLOS COMPLETOS PARA APLICAR PINTURA DE AGUA** | **RODILLOS / INCLUYE BANDEJA COMPLETOS PARA APLICAR PINTURA DE AGUA** | **$3.35** | **$33.50** | **RODILLOS PARA APLICAR PINTURA DE AGUA** | **$4.49** | **$44.90** |
| **10** | **5** | **UNIDAD** | **RODILLOS COMPLETOS PARA APLICAR PINTURA DE ACEITE** | **RODILLOS COMPLETOS PARA APLICAR PINTURA DE ACEITE** | **$3.99** | **$19.95** | **RODILLOS PARA APLICAR PINTURA DE ACEITE** | **$4.50** | **$22.50** |
| **11** | **2** | **UNIDAD** | **MASCARILLA PROFESIONAL PARA PINTURA CON FILTRO** | **MASCARILLA PROFESIONAL CON CARTUCHOS PARA PINTURA TR** | **$40.00** | **$80.00** | **MASCARILLA PROFESIONAL PARA PINTURA** | **$44.50** | **$89.00** |
| **12** | **15** | **UNIDAD** | **BROCHAS DE 4”** | **BROCHAS DE 4” EXPERT TODAY** | **$4.25** | **$63.75** | **BROCHAS DE 4”** | **$4.99** | **$74.85** |
| **13** | **10** | **UNIDAD** | **BROCHAS DE 3”** | **BROCHAS DE 3” EXPERT TODAY** | **$1.25** | **$12.50** | **BROCHAS DE 3”** | **$1.49** | **$14.90** |
| **14** | **10** | **UNIDAD** | **BROCHAS DE 2”** | **BROCHAS DE 2” EXPERT TODAY** | **$0.75** | **$7.50** | **BROCHAS DE 2”** | **$1.25** | **$12.50** |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$2,955.35** | | | **$3,482.94** | | |
| **OBSERVACIÓN: EL PROVEEDOR BALTAZAR DÍAZ HENRÍQUEZ NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN ESTABLECIDAS DE ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA OFERTA, RELATIVO A VALIDÉZ DE LA OFERTA Y PLAZO DE ENTREGA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA SERVICIOS GENERALES $2,955.35** | | | | | | | | | | | | | | |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **xxxxxxxxxx.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTISEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** en cual corresponde a **Participación del** **xxxxxxxxx/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO,** por un monto total de **$1,300.00,** y proponiendo como administrador de orden de compra o contrato a **xxxxxxx.** Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **doce votos a favor** y **dos ausencias al momento de esta votación,** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, y el Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor propietario.** **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO,** por un monto total de **$1,300.00,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **UN MIL TRESCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($1,300.00)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre de los proveedores según los siguientes cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 07/2022 | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **INSUMOS PARA SER UTILIZADOS EN EL ACTO CONMEMORATIVO DEL MES CÍVICO, PLAN INDEPENDENCIA SEPTIEMBRE 2022** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **JONATHAN ALFREDO MARTÍNEZ DÍAZ** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **JONATHAN ALFREDO MARTÍNEZ DÍAZ** | SE RECOMIENDA A JONATHAN ALFREDO MARTINEZ DÍAZ POR SER UNIDA OFERTA RECIBIDA | **$1,300.00** | **CONTADO** |
| xxxxxx | 1 | UNIDAD | 1200 | REFRIGERIOS (SANSWICH DE JAMON CON SODA EN LATA) | REFRIGERIOS (SANDWICH DE JAMÓN CON SODA EN LATA) | $1.00 | $1,200.00 |
| 2 | UNIDAD | 100 | BOLONES CON AGUA, DE 25 UNIDADES | BOLSONES CON AGUA | $1.00 | $100.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$1,300.00** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA DEP. DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO $ 1,300.00** | | | | | | | | |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar como como administrador de orden de compra o contrato a **xxxxxxxxx.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTISIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** en cual corresponde a **Participación del** **xxxxxxxxx/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de la **ANULACIÓN DE LA** **ORDEN DE COMPRA Nº 00198 A FAVOR DE INTELMAX, S.A. DE C.V.,** por un monto de **$3,000.00** en concepto de compra de 125 **Licencias Antivirus, adjudicada en Acuerdo Municipal n° 06, Acta n° 39 de fecha 30/08/2022,** lo anterior a solicitud del administrador de la orden de compra, argumentando que al realizar las coordinaciones de entrega con la empresa no contaban con existencias para concretar la entrega. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de **doce votos a favor** y **dos ausencias al momento de esta votación,** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, y el Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor propietario.** **ACUERDA: ANULAR LA** **ORDEN DE COMPRA Nº 00198** a favor de **INTELMAX, S.A. DE C.V.,** por un monto de **$3,000.00** en concepto de compra de 125 **Licencias Antivirus, adjudicada en Acuerdo Municipal n° 06, Acta n° 39 de fecha 30/08/2022,** por las razones descritas en la parte superior de este Acuerdo Municipal**.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTIOCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** en cual corresponde a **Participación del** **Licenciado Cristian Omar Mira Acevedo/Jefe de UACI**, en donde solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE** **GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE (CARGADO A CONCEJO MUNICIPAL),** por un monto total de **$ 5,824.50,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **xxxxxxxxx.** Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA**  de **doce votos a favor** y **dos ausencias al momento de esta votación,** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal y el Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor propietario.** **ACUERDA: Primero:** Aprobar adjudicación de requerimiento correspondiente al **DEPARTAMENTO DE** **GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE (CARGADO A CONCEJO MUNICIPAL),** por un monto total de **$ 5,824.50,** con Fuente de Financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA ($ 5,824.50)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 01 | | | | | | | | | | | |
| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE (CARGADO A CONCEJO MUNICIPAL) | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | |
| **MEGA CAMPAÑA DE LIMPIEZA “CERO BASURA” IMPULSADA POR GOBIERNO CENTRAL EL DIA 1 SE ENTREGA EN SEPTIEMBRE DEL 2022, EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO, SEGÚN ACUERDO MUNICIPAL NUMERO 4 DEL ACTA NUMERO 42 DE FECHA 10/09/2022** | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **CRISTIAN OMAR SILVA TULES** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **CRISTIAN OMAR SILVA TULES** | SE RECOMIENDA A CRISTIAN OMAR SILVA TULES POR SER UNICA OFERTA | **$1,380.00** | **CONTADO** |
| xxxxxxx | 1 | 460 | UNIDAD | DÍA 1: 460 ALMUERZOS | ALMUERZO | $3.00 | $1,380.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$1,380.00** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 02 | | | | | | | | | | |
| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE (CARGADO A CONCEJO MUNICIPAL) | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | |
| **MEGA CAMPAÑA DE LIMPIEZA “CERO BASURA” IMPULSADA POR GOBIERNO CENTRAL LOS DIAS 2 Y 3, SE ENTREGA EN SEPTIEMBRE DEL 2022, EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO, SEGÚN ACUERDO MUNICIPAL NUMERO 4 DEL ACTA NUMERO 42 DE FECHA 10/09/2022** | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **MARÍA GLORIA HERNÁNDEZ SORTO** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **MARÍA GLORIA HERNÁNDEZ SORTO** | SE RECOMIENDA A MARÍA GLORIA HERNÁNDEZ SORTO POR SER UNICA OFERTA | **$4,444.50** | **CONTADO** |
| xxxxxx | 1 | 250 | UNIDAD | DESAYUNO DIA 2: PLATOS DE COMIDA BÁSICO | $3.39 | $847.50 |
| 2 | 250 | UNIDAD | REFRIGERIO DIA 2: PLATOS DE COMIDA BÁSICO | $1.77 | $442.50 |
| 3 | 250 | UNIDAD | ALMUERZO DIA 2: PLATOS DE COMIDA BÁSICO | $3.39 | $847.50 |
| 4 | 75 | FARDOS | BEBIDAS DIA 2: BOLSONES DE AGUA | $1.13 | $84.75 |
| 5 | 250 | UNIDAD | DESAYUNO DIA 3: PLATOS DE COMIDA BÁSICO | $3.39 | $847.50 |
| 6 | 250 | UNIDAD | REFRIGERIOS DIA 3: PLATOS DE COMIDA BÁSICO | $1.77 | $442.50 |
| 7 | 250 | UNIDAD | ALMUERZOS DIA 3: PLATOS DE COMIDA BÁSICO | $3.39 | $847.50 |
| 8 | 75 | FARDOS | BEBIDAS DIA 3: BOLSONES DE AGUA | $1.13 | $84.75 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | **$4,444.50** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE (CARGADO A CONCEJO MUNICIPAL) $ 5,824.50** | | | | | | | | |  |  |

**Tercero:** Nombrar al administrador de las órdenes de compra o contrato a **xxxxxx.** Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO VEINTINUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **quince** de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a **Participación del Gerente Financiero,** exponiendo sobre **“Contrapartida USAID en el CIAM”,** por medio de la cual manifiesta que La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, conocida por sus siglas en inglés, **USAID,** dentro de la contrapartida de donación para la apertura del **Centro Integral de Atención Municipal (CIAM),** entregará señalética externa y la señalética interna del **CIAM**, en la Señalética Externa se encuentra incluida la Instalación de la Misma mas no así la instalación de la Señalética Interna, por lo cual es necesario realizar como Municipalidad dicha instalación. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, **CONSIDERANDO** la importancia y la necesidad de iniciar lo más pronto posible el trabajo como Municipalidad en el sentido de brindar los Servicios por medio del **Centro Integral de Atención Municipal (CIAM),** ubicado en el Centro Comercial Plaza Mundo Apopa, y teniendo conocimiento que USAID la Señalética Interna mas no así lo de la Instalación de la misma y en uso de sus facultades legales, y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **doce** **votos a favor** y **dos ausencias al momento de esta votación** por parte de la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal,** y el **Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. ACUERDA: Primero: APROBAR** la **Compra de los servicios de instalación de la Señalética Interna** para el **Centro Integral de Atención Municipal (CIAM),** por el monto según los precios del mercado a la fecha actual al momento que se adquiera el servicio con Fuente de Financiamiento de **Fondos Propios**, cargado a la **Partida Presupuestaria del Concejo Municipal. Segundo: DELEGUESE** a la **xxxxxxxx, Jefa del Centro Integral de Atención Municipal,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de elaborar el requerimiento correspondiente, de conformidad al numeral primero de este Acuerdo Municipal. **Tercero:** **AUTORÍCESE** a la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI),** para que inicie los procesos de compra y contratación de conformidad a la **Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica, (LACAP),** conforme a requerimiento presentado por la **Lic. Ana Dolores Ayala Amaya, Jefa del Centro Integral de Atención Municipal.** **Cuarto:** **AUTORÍCESE** a la **Jefa de Presupuesto,** para que realice **reprogramación presupuestaria,** si fuere necesaria, para llevar a feliz término este Acuerdo Municipal**.- CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TREINTA”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **tres** de la agenda de esta sesión, que consiste en Lecturas de notas a conocimiento del Concejo Municipal. En la cual se hace de conocimiento nota de fecha nueve de septiembre del año dos mil veintidós, suscrito por el Licenciado xxxxxxxx, Director del Colegio Coronel Francisco Linares del Municipio de Apopa, en la cual manifiesta que el colegio va a realizar como es tradicional su Doceava Expotecnia Científica, Cultural y Deportiva, durante los días sábado ocho y domingo nueve de octubre del corriente año, en donde padres, madres de familia, niños y adolescentes de la Comunidad del colegio participaran y disfrutaran de las actividades que se desarrollaran en dicho evento. Este evento lógicamente, para que sea un éxito y que la comunidad lo disfrute, implica hacer una fuerte erogación financiera, en ese sentido, solicita con todo respeto si es posible se les apoye patrocinándole financieramente, con una cantidad equivalente a seiscientos dólares, cantidad que les permitiría cubrir algunos gastos que genera todo el evento. Por lo antes expuesto este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de **DIEZ VOTOS A FAVOR, UN VOTO SALVADO,** por parte del Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra porque es una Institución privada“ y **TRES AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal; señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario y del señor Rafael Antonio Ardon Jule; Noveno Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero:** Aceptar nota de fecha nueve de septiembre del año dos mil veintidós, suscrita por el xxxxxxxx, Director del Colegio Coronel Francisco Linares del Municipio de Apopa; solicitando ayuda económica de seiscientos dólares exactos de los estados unidos de Norteamérica, para realizar el evento de Doceava Expotecnia Científica, Cultural y Deportiva, durante los días sábado ocho y domingo nueve de octubre del corriente año.  **Segundo**: **AUTORÍCESE** al **TESORERO MUNICIPAL,** para que erogue de la cuenta **RECURSOS,** la cantidad de: **SEISCIENTOS DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA** **($600.00),** de la partida presupuestaria asignada al Concejo Municipal, y emita cheque a nombre de: **xxxxxxxxxxxx,** Director del Colegio Coronel Francisco Linares del Municipio de Apopa; en concepto de ayuda económica para realizar el evento de Doceava Expotecnia Científica, Cultural y Deportiva, durante los días sábado ocho y domingo nueve de octubre del corriente año. Con Documento Único de Identidad Numero **xxxx** y NIT **xxxxxxx** Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria pertinente si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TREINTA Y UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a Notas a Conocimiento del Concejo Municipal, en el cual se da lectura a memorándum suscrito por el Apoderado Legal de la Municipalidad, en el cual expresa que en vista que se legalizo sus correspondientes escrituras públicas por medio del ILP; pero es el caso que las personas no habían cancelado totalmente cada inmueble, por lo que la Ley de la Municipalidad de Apopa, formalizo hipoteca a su favor, hasta que cada habitante cancelara lo adeudado a esta Municipalidad, pero es el caso que muchos de ellos ya comenzaron a cancelar totalmente el inmueble, por lo que han requerido liberar el inmueble y la Ley establece que para cancelar el gravamen en CNR, de cada inmueble se necesita que cada propietario de la COMUNIDAD EL SARTEN realice Acta Notarial de Cancelación de Hipoteca, para lo cual en este caso, se solicita la Personería Jurídica del Representante de la Municipalidad de Apopa. Así también el CONCEJO MUNICIPAL deberá AUTORIZAR a la señora Alcaldesa, PARA QUE FIRME CADA Acta Notarial presentada por los habitantes, que cancelen la totalidad de la deuda adquirida con la Municipalidad de Apopa; por tal razón que solicita: se elaboreACUERDO MUNICIPAL en el que se AUTORICEa la señora Alcaldesa **JENNIFER ESMERALDA JUAREZ GARCIA,** para que comparezca a firmar la respectiva  **ACTA DE CANCELACIÓN DE HIPOTECA** del inmueble ubicado en Parcelación Municipal El Sartén, xxxxxxx, Apopa, propiedad del señora: **xxxxxx,** persona que cancelo en su totalidad la Hipoteca del inmueble entes descrito, el mes de febrero del año dos mil veintiuno. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto por, **MAYORIA** de doce votos a favor y DOS AUSENCIAS al momento de esta votación por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal y Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario, **ACUERDA:** **Primero: AUTORIZAR** a la Alcaldesa **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,** para que comparezca a firmar la Respectiva ACTA DE CANCELACIÓN DE HIPOTECA del señor solicitante: **xxxxxx**, habitante que cancelo la totalidad de la Hipoteca del inmueble antes descrito, el mes de febrero del año dos mil veintiuno, totalmente la deuda adquirida con la Municipalidad de Apopa, sobre el inmueble ubicado en Parcelación Municipal xxxxxx, Apopa.**Segundo:** DELEGUESE al Apoderado General Judicial de la Municipalidad para que elabore Acta de Cancelación de Hipoteca a favor del solicitante y NOTIFIQUE al interesado del presente Acuerdo.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TREINTA Y DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a Notas a Conocimiento del Concejo Municipal**,** en la cual se hace de conocimiento nota suscrita por **“Parroquia San Gabriel Arcángel”**, en la que solicita apoyo con donación para compra de 200 refrigerios, 2 piñatas grandes y dulces, para celebración de sus fiestas patronales en honor a **San Gabriel Arcángel”** desde el martes 20 al jueves 29 de septiembre del presente año, por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de DOCE votos a favor y DOS AUSENCIAS, al momento de esta votación por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal y Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario **ACUERDA**: **Primero:** Aprobar ayuda económica por la cantidad de TRESCIENTOS DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA **($300.00),** para compra de 200 refrigerios, 2 piñatas grandes y dulces, para celebración de sus fiestas patronales en honor a **San Gabriel Arcángel”** desde el martes 20 al jueves 29 de septiembre del presente año**. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: TRESCIENTOS DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA **($300.00),** de la Cuenta de la cuenta corriente numero 00480005916 MUNICIPALIDAD DE APOPA, **5 % FIESTAS PATRONALES,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre de: **xxxxxxx**, coordinador de festejos patronales,en concepto de ayuda económica, para compra de 200 refrigerios, 2 piñatas grandes y dulces, para celebración de sus fiestas patronales en honor a **San Gabriel Arcángel”** desde el martes 20 al jueves 29 de septiembre del presente año, con Documento Único de Identidad número **xxxx** y Número de Identidad Tributaria número **xxxxxx** Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto, realice la Reprogramación Presupuestaria, si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TREINTA Y TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número tres de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a Notas a Conocimiento del Concejo Municipal**,** en la cual se hace de conocimiento nota por comité católico y fuerza viva San Lucas, el cual pertenecen a la sede Inmaculada Concepción en comunidad Renderos II, del cantón **San Nicolás**, en la que solicita ayuda con donación de 10 docenas de cohetes de vara y 200 refrigerios, por motivos que estarán celebrando sus fiestas patronales en honor a San Lucas Evangelista, el 18 de octubre del corriente año, por motivos que no cuentan con fondos suficientes para realizar dicha celebración, por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de DOCE votos a favor y DOS AUSENCIAS, al momento de esta votación por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal y Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario **ACUERDA**: **Primero:** Aprobar ayuda económica por la cantidad de CIENTO CINCUENTA DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA **($150.00),** para compra de 10 docenas de cohetes de vara y 200 refrigerios, para ser utilizados para celebración de sus fiestas patronales en honor a San Lucas Evangelista, el cual será el 18 de octubre del corriente año, por motivos que no cuentan con fondos suficientes para realizar dicha celebración. **Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: CIENTO CINCUENTA DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA **($150.00),** de la cuenta corriente numero 00480005916 MUNICIPALIDAD DE APOPA**, 5 %** **FIESTAS PATRONALES,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre de: **xxxxxxxx**, el cual es el presidente del comité antes descrito,en concepto de ayuda económica, para compra de 10 docenas de cohetes de vara y 200 refrigerios, para ser utilizados para celebración de sus fiestas patronales en honor a San Lucas Evangelista, el cual será el 18 de octubre del corriente año, con Documento Único de Identidad número **xxxxx** y Numero de Identidad Tributaria número **xxxxxx.** Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto, realice la Reprogramación Presupuestaria, si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- HAGO CONSTAR:** Que la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez Gracia, Alcaldesa Municipal, deja las siguientes constancias en esta Acta, que literalmente dicen: a) “Hago constar que al inicio de la Sesión 44 el Sr. Síndico Municipal Sergio Noel Monroy nuevamente se encuentra ausente a solicitud de la mayoría del Concejo deciden no subir en su lugar a un concejal suplente según Art. 41 del Código Municipal, me desligo de inconvenientes a futuro ya que es un caso recurrente al inicio de las sesiones” y b) “Hago constar que hay declaratoria de Alerta Naranja, por lo cual Concejo Municipal se declara estado de emergencia solicitando presupuesto para que se habilite en caso de ser necesario y brindar una respuesta inmediata ya que el Concejo Municipal tiene la obligación por velar por la seguridad y protección a los ciudadanos”. Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las diecinueve horas del día veintidós de septiembre del año dos mil veintidós. Y para constancia firmamos.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García**

**Alcaldesa Municipal. Lic. Sergio Noel Monroy Martínez**

**Síndico Municipal.**

**Sra. Carla María Navarro Franco**

**Primera Regidora Propietaria. Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz**

**Segundo Regidor Propietario.**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo**

**Tercera Regidora Propietaria. Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**

**Cuarta Regidora Propietaria.**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz**

**Quinto Regidor Propietario. Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**

**Sexto Regidor Propietario.**

**Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza**

**Séptima Regidora Propietario. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**

**Octavo Regidor Propietario.**

**Sr. Rafael Antonio Ardon Jule**

**Noveno Regidor Propietario. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano**

**Décimo Regidor Propietario.**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**

**Décimo Primer Regidor Propietario. Sr. Osmin de Jesús Menjivar González**

**Décimo Segundo Regidor Propietario.**

**Lic. José Francisco Luna Vásquez**

**Primer Regidor Suplente. Sr. José Mauricio López Rivas**

**Segundo Regidor Suplente**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas**

**Tercera Regidora Suplente. Sra. María del Carmen García**

**Cuarta Regidora Suplente.**

**Licenciado Ricardo Starlin Flores Cisneros**

**Secretario Municipal.**