**ACTA NÚMERO CINCO de la Sesión Extraordinaria, celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las trece horas con treinta minutos en adelante del día lunes treinta de enero del año dos mil veintitrés,** convocada y presidida por la señora Alcaldesa Municipal de Apopa, Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; están presentes los señores: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria; Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, Señora Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario; Señor Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; Señor José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente; Señora StephannyElizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente. María del Carmen García, Cuarta Regidora Propietaria. **Habiendo Quórum**, en ausencia del Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario; Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Décimo Primer Regidor Propietario; e iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda; del numeral uno al diez. **Seguidamente Informes de la señora alcaldesa: JUEVES 26 DE ENERO 2023.** 8:00am Firma y revisión de documentos el despacho municipal, 10:00 am Reunión de trabajo con la xxxxxxxxx/Jefa de Planificación y Seguimiento. 1:00 pm Asistió a la sesión de Concejo Extraordinaria # 04 a celebrarse el sala de sesiones de esta comuna. **VIERNES 27 DE ENERO 2023.** 8:00 am Firma y revisión de documentos del despacho municipal. 10:00am Asistió a las instalaciones del IMDA en el que se realizó la Celebración del Adulto Mayor. 2:00pm Reunión de trabajo con el xxxxxxx/Auditor Interno. **SABADO 27 DE ENERO 2023.** 8:00am a 12:00pm Visita de campo en la Col. Valle Verde la col.Valle Verde 2 Sede Guadalupe Frente Iglesia del Cubo en el que se realizó una Brigada Médica. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **dos** de la agenda de esa sesión, que consiste en aprobación de la agenda. Este Pleno, **Considerando**: Que en el punto uno de la agenda de esta sesión, que consiste en comprobación de Quorum; y de conformidad al Art. 41 del Código Municipal, que literalmente dice: “Para celebrar sesión se necesita que concurra por lo menos la mitad más uno de los miembros propietarios del Concejo. La ausencia de un propietario se suplirá por cualquiera de los suplentes a efecto de formar el quórum”, y estando **AUSENTE** en esta Acta el Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; **asume votación**  el señor José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente; por la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; **asume votación** la señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente; por el Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario; **asume votación** la señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente. Por tanto este Concejo Municipal en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **DIEZ VOTOS A FAVOR y**  **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación por parte del señor Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y de la señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Propietaria; y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta Acta por parte del señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Decimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero**: Aprobar la agenda Numero Cinco de la Sesion Extraordinaria de fecha treinta de enero del año dos mil veintitres, la cual consta de diez numerals. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.**  **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **tres** de la agenda de esa sesión, que consiste en lectura de acta número sesenta y cinco. Por tanto este Concejo Municipal en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **DIEZ VOTOS A FAVOR y**  **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación por parte del señor Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y de la señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Propietaria; y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta Acta por parte del señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Decimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero**: Aprobar el Acta Numero Sesenta y Cinco de la Sesion Extraordinaria de fecha veintidos de diciembre del año dos mil veintidos que constan de cuarenta acuerdos municipals. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRES”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los arts., 203, 204, de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 2 y 4 del Código Municipal, Art. 2 y 35 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal. Expuesto en el punto número **ocho de esta agenda,** que corresponde Recomendable de la Mesa de Diálogo, en relación al pago del xxxxxxxx y del xxxxxxx. Teniendo a la vista recomendable presentado por la Comisión de la Mesa de Dialogo para solventar los casos de los señores xxxxx, xxxx y xxxxx; de fecha veintisiete de enero del presente año, suscrito por el xxxxx, Gerente General de esta Municipalidad el cual se inserta a este Acuerdo de la siguiente manera:

En atención a solicitud emanada del Concejo Municipal de formular opinión respecto a solicitud de pago de salarios dejados de percibir en el periodo que comprende de noviembre de dos mil veintiuno al mes de abril de dos mil veintidós, más el pago de aguinaldo, bonos y demás prestaciones laborales en el periodo antes señalado, por parte de **xxxxx** quien fungió como **Gerente General**; **xxxxx**, quien fungió como **Apoderado Legal**; y el **xxxxxxx**, quien fungió como **Sub Gerente Financiero** de la municipalidad, en atención a lo antes relacionado se hacen las siguientes consideraciones:

**CONSIDERACIONES PRELIMINARES**

El motivo de la solicitud presentada deriva de procedimiento de nulidad absoluta de pleno derecho interpuesto en contra de los Acuerdos Municipales Números **SEIS, SIETE** y **OCHO**, que corresponden Acta Numero Veinticuatro, de Sesión Ordinaria de las catorce horas en adelante del día martes diecinueve de octubre de dos mil veintiuno, por medio de los cuales con **DOCE VOTOS A FAVOR** el Concejo Municipal acordó **DESTITUIR** al **GERENTE GENERAL, APODERADO LEGAL** y **SUB GERENTE FINANCIERO**.

El procedimiento de nulidad absoluta de pleno derecho fue presentado ante el Concejo Municipal de forma escrita y en el plazo de ley, señalando los impetrantes la inobservancia del procedimiento legal contemplado en la Ley Reguladora de la Garantía de Audiencia de los Empleados Públicos no comprendidos en la Carrera Administrativa, que establece que nadie puede ser privado de su cargo o empleo público sino por causa legal y habiéndose cumplido el procedimiento de ley, garantizándose el derecho de audiencia y defensa.

El **Derecho de Audiencia** posibilita la protección de los derechos subjetivos de los que es titular la persona, en el sentido de que las autoridades están obligadas a seguir, de conformidad con lo previsto en la ley de la materia o, en su ausencia, en aplicación directa de la disposición constitucional citada, un proceso en el que se brinde a las partes la oportunidad de conocer las respectivas posturas y de contradecirlas, previo a que se provea un acto que cause un perjuicio en los derechos de alguna de ellas. Así, el **Derecho de Defensa** está íntimamente vinculado con el derecho de audiencia, puesto que es dentro del proceso donde los intervinientes tienen la posibilidad de exponer sus razonamientos y de oponerse a su contraparte en forma plena y amplia. Para que lo anterior sea posible, es necesario hacer saber al sujeto contra quien se inicia dicho proceso la infracción que se le reprocha y facilitarle los medios necesarios para que ejerza su defensa. De ahí que existe vulneración de estos derechos fundamentales por la inexistencia de un proceso en el que se tenga la oportunidad de conocer y de oponerse a lo que se reclama.

**ANTECEDENTES**

El Art.8 de la Ley de Procedimientos Administrativos establece que **“Expediente Administrativo”,** es el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarlas, los expedientes podrán tener soporte en papel o electrónico y se formaran mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos; así como un índice numerado de todos los documentos que contenga, cuando fuere posible, en atención a lo antes relacionado debe señalarse:

* Que el **xxxxxxx**, fue nombrado en calidad de **GERENTE GENERAL** de la Alcaldía de Apopa, por un periodo de prueba de tres meses contados a partir del día uno de mayo de dos mil veintiuno al uno de agosto del mismo año. Lo anterior de conformidad a lo establecido en el Acuerdo Municipal Número Doce de Sesión Ordinaria del día uno de mayo de dos mil veintiuno. Habiendo concluido el periodo de prueba y habiendo obtenido un buen desempeño en sus funciones, de conformidad a lo establecido en el Acuerdo Municipal número Cinco de Sesión Ordinaria de las catorce horas con quince minutos del día tres de agosto de dos mil veintiuno, siendo ratificado en el cargo, devengando un sueldo mensual de **DOS MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICAA ($2,500.00).**
* Que el **Lic.** **FIDEL ABEL EDUARDO CAMPOS ZELAYA**, fue nombrado en calidad de **APODERADO GENERAL JUDICIAL** de la Alcaldía de Apopa, por un periodo de prueba de tres meses contados a partir del día uno de mayo de dos mil veintiuno al uno de agosto del mismo año. Lo anterior de conformidad a lo establecido en el Acuerdo Municipal Número Dieciocho de Sesión Ordinaria del día uno de mayo de dos mil veintiuno. Habiendo concluido el periodo de prueba y habiendo obtenido un buen desempeño en sus funciones de conformidad a lo establecido en el Acuerdo Municipal número Diez de Sesión Ordinaria de las catorce horas con quince minutos del día tres de agosto de dos mil veintiuno, siendo ratificado en el cargo, devengando un salario mensual de **UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS 54/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($1,996.54)**
* Que el Ing. **xxzxzxx**, nombrado en calidad de **SUB GERENTE FINANCIERO**, por un periodo de prueba de tres meses contados a partir del día uno de mayo de dos mil veintiuno al uno de agosto del mismo año. Lo anterior de conformidad a lo establecido en el Acuerdo Municipal Número Doce de Sesión Ordinaria del día uno de mayo de dos mil veintiuno. Habiendo concluido el periodo de prueba y habiendo obtenido un buen desempeño en sus funciones de conformidad a lo establecido en el Acuerdo Municipal número Seis de Sesión Ordinaria de las catorce horas con quince minutos del día tres de agosto de dos mil veintiuno, fue ratificado en el cargo, devengado un salario mensual de **UN MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA ($1,500.00)**

Los acuerdos antes relacionados cuentan con su respaldo administrativo que acredita en legal forma, los perfiles de cada uno de los servidores públicos contratados por el Concejo Municipal y el procedimiento legal y administrativo para su ratificación en los cargos para los cuales fueron electos.

* **ACUERDO NUMERO SEIS**, correspondiente al **ACTA NUMERO VEINTICUATRO**, de **SESION ORDINARIA** las catorce horas en adelante del día martes diecinueve de octubre de dos mil veintiuno, por medio del cual con **DOCE VOTOS A FAVOR,** se **DESTITUYE** al **GERENTE GENERAL, xxxxx**, a partir del día diecinueve de octubre de dos mil veintiuno.
* **ACUERDO NUMERO SIETE**, correspondiente al **ACTA NUMERO VEINTICUATRO**, de **SESION ORDINARIA** las catorce horas en adelante del día martes diecinueve de octubre de dos mil veintiuno, por medio del cual con **DOCE VOTOS A FAVOR** se **DESTITUYE** al **APODERADO GENERAL JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ALCALDIA DE APOPA**, **xxxxxxxx**, a partir del día diecinueve de octubre de dos mil veintiuno.
* **ACUERDO NUMERO OCHO**, correspondiente al **ACTA NUMERO VEINTICUATRO**, de **SESION ORDINARIA** las catorce horas en adelante del día martes diecinueve de octubre de dos mil veintiuno, por medio del cual con **DOCE VOTOS A FAVOR**, se **DESTITUYE** al **SUB GERENTE FINANCIERO Y TRIBUTARIO, xxxxxxx** a partir del día diecinueve de octubre de dos mil veintiuno.

Los acuerdos antes relacionados no cuentan con un respaldo técnico, administrativo o legal que acredite en legal el forma el cumplimiento de las garantías del Derecho de Audiencia o Derecho de Defensa de los servidores públicos que fueron destituidos, tampoco se cuenta con elementos de prueba que acrediten el cumplimiento del procedimiento establecido en el Art. 1,2,3 4 de la Ley Reguladora de la Garantía de Audiencia de los Empleados Públicos no comprendidos en la Carrera Administrativa, sin importar causa, razón o motivo por el cual fueron destituidos.

**DETERMINACION DE LA PRETENSION**

La pretensión se encuentra enfilada en el reclamo del pago de salarios dejados de percibir y demás prestaciones laborales que comprenden del mes de noviembre de dos mil veintiuno al mes de abril de dos mil veintidós, en atención, a la fecha de presentación del procedimiento administrativo (2 de mayo de 2022) en el siguiente orden, tomando en consideración además el descuento de prestaciones de ley.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | xxxxxx | | | | | |
| CARGO | GERENTE GENERAL, ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA | | | | | |
| SALARIO | $2,500.00 | | | | | |
| SALARIO, BONOS Y AGUINALDO DEJADOS DE PERCIBIR CON SUS DEDUCCIONES DE LEY | | | | | | |
| MES | AÑO | SALARIO | ISSS | AFP | RENTA | LIQUIDO A PAGAR |
| NOVIEMBRE | 2021 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| DICIEMBRE | 2021 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| AGUINALDO | 2021 |  | | | | $ 456.16 |
| BONO | 2021 |  | | | | $ 200.00 |
| ENERO | 2022 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| FEBRERO | 2022 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| MARZO | 2022 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| ABRIL | 2022 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | $12,206.04 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | xxxxx | | | | |
| CARGO | SUB GERENTE FINANCIERO, ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA | | | | |
| SALARIO | $1,500.00 | | | | |
| SALARIO, BONOS Y AGUINALDO DEJADOS DE PERCIBIR CON SUS DEDUCCIONES DE LEY | | | | | |
| MES | SALARIO | ISSS | AFP | RENTA | LIQUIDO A PAGAR |
| NOVIEMBRE 2021 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| DICIEMBRE 2021 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| AGUINALDO 2021 |  | | | | $ 456.16 |
| BONO 2021 |  | | | | $ 200.00 |
| ENERO 2022 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| FEBRERO 2022 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| MARZO 2022 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| ABRIL 2022 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | $7,904.46 |
| NOMBRE | xzxxxxxxxxx | | | | |
| CARGO | APODERADO LEGAL, ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA | | | | |
| SALARIO | $1,996.54 | | | | |
| SALARIO, BONOS Y AGUINALDO DEJADOS DE PERCIBIR CON SUS DEDUCCIONES DE LEY | | | | | |
| MES | SALARIO | ISSS | AFP | RENTA | LIQUIDO A PAGAR |
| NOVIEMBRE 2021 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| DICIEMBRE 2021 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| AGUINALDO 2021 |  | | | | $ 456.16 |
| BONO 2021 |  | | | | $ 200.00 |
| ENERO 2022 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| FEBRERO 2022 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| MARZO 2022 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| ABRIL 2022 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | $10,115.04 |

**CONSIDERACIONES CONCLUSIVAS**

La Administración Pública, en principio, está obligada a responder toda petición que le dirija una persona en el marco de las competencias legalmente establecidas; no obstante, la figura del silencio administrativo suple la ausencia de una respuesta real por parte de aquélla. Así, el silencio positivo, previamente regulado en la ley, presume la estimación de lo pedido o aceptación tácita de la pretensión.

Al verificar la sustanciación del procedimiento incoado por los impetrantes en el presente caso, **se ha logrado establecer en legal forma, por parte de aquellos que fungieron como Apoderados Legales de la Municipalidad en los periodos comprendidos de noviembre de dos mil veintiuno a noviembre de dos mil veintidós, un claro, evidente e inequívoco incumplimiento en los plazos e inobservancia de la Ley de Procedimientos Administrativos** en el sentido de no haber emitido resolución final en el plazo de ley y no haber dado respuesta ente el Recurso de Reconsideración interpuesto en fecha tres de octubre de dos mil veintidós, tomando en cuenta el siguiente ordenamiento legal:

Los recursos administrativos se convierten en la vía utilizada por los administrados para solicitar a la administración pública la modificación de una resolución administrativa que afecta su esfera jurídica, y que se considera ilegal. La regla general es que, de ser posible, el administrado debe controvertir previamente en sede administrativa la actuación que le causa agravio antes de demandar en sede judicial contencioso administrativa. Este enunciado general, no será obstáculo para admitir ciertas inflexiones a la exigencia judicial del requisito, como cuando sea posible considerar el uso de ciertos recursos de carácter potestativo.

El Art. 133 In. 2º de la Ley de Procedimientos Administrativos es claro al señalar -respecto del Recurso de Reconsideración- ***“…El plazo para resolver el recurso y notificar la resolución será de un mes; contra lo resuelto no podrá interponerse nuevo recurso de reconsideración…”,*** y en atención a lo establecido en el Art. 82 Inc. 4º de la Ley de Procedimientos Administrativos, el plazo para contestar dicho recurso por el Apoderado Legal precluyo el día tres de noviembre de dos mil veintidós, sin que a la fecha haya resolución alguna o notificación de ley. Las omisiones antes relacionadas habilitan a los impetrantes el iniciar una Demanda ante lo Contencioso Administrativo en contra del Concejo Municipal.

En la demanda antes relacionada se tomaría como parámetro para el pago de salarios caídos o dejados de percibir desde noviembre de dos mil veintiuno hasta enero de dos mil veintitrés, más las bonificaciones y aguinaldos de ley del periodo en referencia, quedando a criterio del Juzgado de lo Contencioso Administrativo si dicho monto será cancelado directamente por los miembros del Concejo Municipal o por la municipalidad de forma directa, rondando dicho monto un aproximado de noventa mil dólares de los Estados Unidos de Norte América ($90,000), por negligencia, falta de celo y diligencia en el desempeño de sus funciones por parte de Apoderados Legales de la municipal ante el incumplimiento de los plazos procesales y procedimientos de ley.

**CONCLUSIONES**

Que del razonamiento técnico legal y administrativos realizado al procedimiento de nulidad absoluta de pleno derecho incoado por el **XXXXX** quien fungió como **Gerente General**; **XXXXXXX**, quien fungió como **Apoderado Legal**; y el **XXXXX**, quien fungió como **Sub Gerente Financiero** de la municipalidad, se tiene por acreditado:

1. Que existió inobservancia en el cumplimiento del procedimiento de ley para realizar la destitución del Gerente General, Apoderado Legal y Sub Gerente Financiero, mediante los Acuerdos Municipales **SEIS, SIETE** y **OCHO**, que corresponden Acta Numero Veinticuatro, de Sesión Ordinaria de las catorce horas en adelante del día martes diecinueve de octubre de dos mil veintiuno.
2. Que existió inobservancia en el cumplimiento de plazos y derecho de respuesta en el procedimiento de nulidad absoluta de pleno derecho incoado en el presente procedimiento, por responsabilidad directa de los que fungieron como Apoderados Legales en los periodos comprendidos de noviembre de dos mil veintiuno a noviembre de dos mil veintidós.
3. Que ante la ***inobservancia de procedimientos y plazos legales, vulneración de derechos de Audiencia y de defensa y vulneración al derecho de respuesta, por responsabilidad directa de los que fungieron como Apoderados Legales en los periodos comprendidos de noviembre de dos mil veintiuno a noviembre de dos mil veintidós, es pertinente y legal el ordenar se cancele*** al **XXXXXX** en concepto de salarios caídos o dejados de percibir los montos que se detallan en los cuadros de la Determinación de la Pretensión, debiéndose aplicar los descuentos de ley. **Lo anterior con el objeto de evitar demanda en la Jurisdicción Contencioso Administrativa que podría ante una eventual Sentencia Estimatoria incrementarse considerablemente los montos en concepto de salarios caídos.**
4. Que no existiendo pretensión adicional por parte de los impetrantes, éstos deben suscribir **FINIQUITO** por medio del cual **exoneran de cualquier responsabilidad administrativa, penal, personal o patrimonial a los miembros del Concejo Municipal con el objeto de evitar se interpongan demandas a futuro o se desestimen o desistan de aquellas que pudieran haberse interpuesto con anterioridad.**
5. No hay pronunciamiento alguno respecto de reinstalo de los impetrantes en atención de haber señalado no querer regresar a la municipalidad, agradeciendo la oportunidad que les fue brindada en su oportunidad.

Por lo antes expuesto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **DIEZ VOTOS A FAVOR** y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación del señor Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y de la señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente, y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta Acta del señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Decimo Primer Regidor Propietario**.** **ACUERDA: Primero**: Aceptar el recomendable antes descrito presentado por la Comisión de la Mesa de Dialogo para solventar los casos de los señores XXXXXXX, en relación al pago de salarios dejados de percibir en el periodo que comprende de noviembre de dos mil veintiuno al mes de abril de dos mil veintidós, más el pago de aguinaldo, bonos y demás prestaciones laborales en el periodo antes señalado, por parte de **XXXX** quien fungió como **Gerente General**; **XXXXX**, quien fungió como **Apoderado Legal**; y el **XXXXX**, quien fungió como **Sub Gerente Financiero** de la municipalidad. **Segundo**: Autorizar al Tesorero Municipal realice los siguientes procesos: **a)** que erogue de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita cheques a cada uno de los ex empleados: **1-** **XXXXX**; según los cuadros que se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **XXXXXX** | | | | | |
| **CARGO** | **GERENTE GENERAL, ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA** | | | | | |
| **SALARIO** | **$2,500.00** | | | | | |
| **SALARIO, BONOS Y AGUINALDO DEJADOS DE PERCIBIR CON SUS DEDUCCIONES DE LEY** | | | | | | |
| **MES** | **AÑO** | **SALARIO** | **ISSS** | **AFP** | **RENTA** | **LIQUIDO A PAGAR** |
| NOVIEMBRE | 2021 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| DICIEMBRE | 2021 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| AGUINALDO | 2021 |  | | | | $ 456.16 |
| BONO | 2021 |  | | | | $ 200.00 |
| ENERO | 2022 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| FEBRERO | 2022 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| MARZO | 2022 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| ABRIL | 2022 | $2,500.00 | $30.00 | $181.25 | $363.77 | $1,924.98 |
| **TOTAL A PAGAR** | | | | | | **$12,206.04** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **XXX** | | | | |
| **CARGO** | **SUB GERENTE FINANCIERO, ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA** | | | | |
| **SALARIO** | **$1,500.00** | | | | |
| **SALARIO, BONOS Y AGUINALDO DEJADOS DE PERCIBIR CON SUS DEDUCCIONES DE LEY** | | | | | |
| **MES** | **SALARIO** | **ISSS** | **AFP** | **RENTA** | **LIQUIDO A PAGAR** |
| NOVIEMBRE 2021 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| DICIEMBRE 2021 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| AGUINALDO 2021 |  | | | | $ 456.16 |
| BONO 2021 |  | | | | $ 200.00 |
| ENERO 2022 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| FEBRERO 2022 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| MARZO 2022 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| ABRIL 2022 | $1,500.00 | $30.00 | $108.75 | $153.20 | $1,208.05 |
| **TOTAL A PAGAR** | | | | | **$7,904.46** |
| **NOMBRE** | **XXXXX** | | | | |
| **CARGO** | **APODERADO LEGAL, ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA** | | | | |
| **SALARIO** | **$1,996.54** | | | | |
| **SALARIO, BONOS Y AGUINALDO DEJADOS DE PERCIBIR CON SUS DEDUCCIONES DE LEY** | | | | | |
| **MES** | **SALARIO** | **ISSS** | **AFP** | **RENTA** | **LIQUIDO A PAGAR** |
| NOVIEMBRE 2021 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| DICIEMBRE 2021 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| AGUINALDO 2021 |  | | | | $ 456.16 |
| BONO 2021 |  | | | | $ 200.00 |
| ENERO 2022 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| FEBRERO 2022 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| MARZO 2022 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| ABRIL 2022 | $1,996.54 | $30.00 | $144.75 | $245.31 | $1,576.48 |
| **TOTAL A PAGAR** | | | | | **$10,115.04** |

En concepto de salarios caídos o dejados de percibir los montos que se detallan en los cuadros que anteceden de la Determinación de la Pretensión, debiéndose aplicar los descuentos de ley. **Lo anterior con el objeto de evitar demanda en la Jurisdicción Contencioso Administrativa que podría ante una eventual Sentencia Estimatoria incrementarse considerablemente los montos en concepto de salarios caídos, b)** erogue los fondos necesarios en concepto de salarios y obligaciones patronales, y otras de ley (incluyendo ISSS, AFP, IPSFA, RENTA, multas, intereses y otros aplicables), correspondientes a los empleados sujetos de este acuerdo, por el periodo comprendido de noviembre del año 2021 a abril del año 2022. **c)** modifique el formulario F-14 y F-910 según planilla proporcionada por el Departamento de Recursos Humanos, y proceda con los pagos correspondientes.  **Tercero:** Delegar a la Unidad Jurídica de esta Municipalidad para que elabore los finiquitos de los señores XXXXXX por medio del cual exoneran de cualquier responsabilidad administrativa, penal, personal o patrimonial a los miembros del Concejo Municipal con el objeto de evitar se interpongan demandas a futuro o se desestimen o desistan de aquellas que pudieran haberse interpuesto con anterioridad. **Cuarto**: Quedando autorizada la Jefa de Recursos Humanos de esta Municipalidad, para que realice el proceso correspondiente de ley para llevar a feliz término el pago a los ex empleados antes detallados. **Quinto**: Se autoriza a la Unidad de Contabilidad para que realice los ajustes contables necesarios en virtud del presente acuerdo, para los años 2021 y 2022. **Sexto:** Instrúyase a la Jefa de Presupuesto, a realizar las reformas presupuestarias SI FUERA NECESARIO, a fin de darle cumplimiento a lo acordado en el presente acuerdo. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco,** que consiste en **participación de la Señora Alcaldesa Municipal.** En la que se hace de conocimiento de nota de fecha dieciocho de enero del presente año, suscita por el XXXXXXX del Ministerio de Agricultura y Ganadería Interino y Adhonorem, en el cual hace de referencia del Convenio de Cooperación para “HABILITACIÓN DE ESPACIOS/BODEGAS DE RECEPCIÓN, RESGUARDO Y DISTRIBUCIÓN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ENTREGA DE PAQUETES AGRÍCOLAS PARA PRODUCTORES DE PAQUETES AGRÍCOLAS A NIVEL NACIONAL”, con la finalidad de agradecer el esfuerzo realizado por su municipalidad para cubrir con los objetivos de esta Cartera de Estado, de garantizar la seguridad alimentaria nacional, ya que el 2022 fue afectado por la crisis mundial generando alza en los precios agropecuarios y sus cadenas de suministros, pese a eso el esfuerzo articulado que se desarrolló entre el Gobierno Central y los Gobiernos Locales permitió garantizar el proceso de entrega de paquetes agrícolas a todos los productores a nivel nacional. En ese sentido, el MAG a través de sus diferentes Direcciones Generales y Autónomas ha iniciado la planificación del proceso de entrega de paquetes agrícola 2023, a fin de eficientizar los recursos y garantizar los procesos de entrega que cumplan con los tiempos de siembra necesarios, por lo que la participación de su Concejo Municipal en dicha actividad es de vital importancia; agradeciendo que se confirme a través de la remisión del Acuerdo de Concejo Municipal, su anuencia y la del Concejo para firmar el Convenio de Cooperación. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de **DIEZ VOTOS A FAVOR y**  **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación por parte del señor Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y de la señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Propietaria; y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta Acta por parte del señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Decimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero: AUTORIZAR** a la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, que de conformidad al art. 47 del Código Municipal; comparezca a firmar el Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) **“HABILITACIÓN DE ESPACIOS/BODEGAS DE RECEPCIÓN, RESGUARDO Y DISTRIBUCIÓN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ENTREGA DE PAQUETES AGRÍCOLAS PARA PRODUCTORES A NIVEL NACIONAL”** y la Alcaldía Municipal de Apopa; previa revisión de sus cláusulas por el Apoderado General Judicial de la Municipalidad. **Segundo:** Quedando autorizado el Apoderado General y Judicial de esta Municipalidad, notifique al Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG). **Tercero:** Quedando asignado el archivo Central de esta Municipalidad como Centro de Acopio y resguardo para lo aprobado en el numeral primero de este Acuerdo. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.** : **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco** de la agenda de esa sesión, que consiste en Participación de la Señora Alcaldesa Municipal. Solicitando al Pleno, se le autorice a la Apoderada Legal y Judicial de esta Municipalidad, para que suscriba los poderes correspondientes. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de **DIEZ VOTOS A FAVOR y**  **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación por parte del señor Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y de la señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Propietaria; y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta Acta por parte del señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Decimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA: AUTORÍCESE A LA SEÑORA ALCALDESA MUNICIPAL**, Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, para que suscriba los poderes correspondientes a nombre de la XXXXX; Apoderada General y Judicial de la Municipalidad. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **seis,** que consiste en **participación del Licenciado Cristian Omar Mira; Jefe de UACI,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes a la  **GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE,** por un monto total **$5,065.98,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a la **XXXXXXXX,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS.** Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto por **MAYORÍA** de **ONCE VOTOS A FAVOR, UNA AUSENCIA** al momento de esta votación de la señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente; y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta Acta del Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal y del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Decimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA**: **Primero: APROBAR** adjudicación de correspondiente a la GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, por un monto total $5,065.98**,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **CINCO MIL SESENTA Y CINCO DÓLARES CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($5,065.98)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** y emita chequea nombre del proveedor ASESUISA. Según el cuadro siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 04 | | | | | | | | | | | | | | |
| GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROYECTO 771: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORAL DEL PERSONAL DEL ÁREA DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y ASEO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MEJORAMIENTO DEL AREA DE RECOLECCIÓN Y ASEO, EN EL PLANTEL MUNICIPAL DE LA COLONIA NUEVA APOPA, CONTIGUO AL CEMENTERIO MUNICIPAL MONTE SINAI, LOS MATERIALES SE DISTRIBUIRAN CANAL DE AGUA LLUVIAS AREA DE TALLER, COLOCACIÓN DE ASFALTO, Y PINTAR AREAS DE COMEDOR Y DESCANSO.** | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **IRMA ELENA RODRÍGUEZ  (AGRO SERVICIO EL SEMBRADOR)** | | | **GRUPO ECON, S.A. DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **IRMA ELENA RODRÍGUEZ  (AGRO SERVICIO EL SEMBRADOR)** | SE RECOMIENDA EL ITEM 1 A IRMA ELENA RODRÍGUEZ POR CUMPLIR LO REQUERIDO, POR UN MONTO **$473.98** | **$4.920,00** | **CONTADO** |
| XXXXX | 1 | 26 | ML | CANAL DE AGUA LLUVIA DE LAMINA GALVANIZADA CH 26, 0.30 X 0.30 X 0.30 CON DISMINUCIÓN A 0.20, CON 4 BOCATUBO DE 4” | MT LINEALES DE CANAL DE LAMINA GALVANIZADA CAL 26 MÁS 4 BOCATUBO DE 4” | $18,23 | $473,98 | - | - | - |
| 2 | 40 | TONELADA | MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE DE ½” GRADUACIÓN C, INCLUYE FLETE | - | - | - | MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE DE ½” GRADUACIÓN C, INCLUYE FLETE | $106,22 | $4.248,80 | **GRUPO ECON, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA EL ITEM 2 Y 3 A GRUPO ECON, S.A. DE C.V. POR CUMPLIR LO REQUERIDO, POR UN MONTO **$4,592.00** |
| 3 | 80 | GALON | EMULSIÓN ASFALTICA CSS-1H | - | - | - | EMULSIÓN ASFALTICA CSS-1H | $4,29 | $343,20 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$473,98** | | | **$4.592,00** | | |
| **TOTAL DEL REQUERIMIENTO $5,065.98** | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIONES: SE SOLICITA REFORMA PRESUPUESTARIA SI FUESE NECESARIA.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE $5,065.98** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tercero:** Nombrar al administrador de la orden de compra o contrato a la **XXXXX.** Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria para llevar a feliz término lo aprobado en el numeral primero de este Acuerdo. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número siete de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a Participación de comisión de Presupuesto, por medio del cual la Jefa de Recursos Humanos, presenta para aprobación el detalle de: ORDENAMIENTO DE PLANILLA RENOMBRAMIENTOS DE CARGOS Y CAMBIOS DE ESTATUS de sesenta y seis empleados de la municipalidad y tres RENOMBRAMIENTOS DE CARGO APOYO TÉCNICO, el cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDENAMIENTO DE PLANILLA - RENOMBRAMIENTOS DE CARGOS Y CAMBIO DE ESTATUS** | | | | | | | | | | |
| **N** | **NOMBRE** | **CARGO** | **DEPARTAMENTO ACTUAL** | **SALARIO** | **CARGO A RENOMBRAR** | **DEPARTAMENTO A RENOMBRAR** | **SALARIO** | **SALARIO A APLICAR** | **AUMENTO/DISMINUCION DE SALARIO** | **ESTATUS** |
| 1 | XXXXX | SECRETARIA I | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | $ 500.00 | SECRETARIA I | DEPARTAMENTO AMBIENTAL Y AGROPECUARIA | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 2 | XXXX | ELECTRICISTA | DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO | $ 475.00 | ELECTRICISTA | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADOS | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | JORNAL |
| 3 | XXX | SERVICIOS VARIOS I | DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS I | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 4 | XXXX | RECOLECTOR II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | BARREDOR II | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 5 | XXXXX | SERVICIOS VARIOS II | UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS Y ADAPTACION AL CAMBIO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 6 | XXXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 7 | XXXX | SECRETARIO | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | $ 475.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 8 | XXXXX | SECRETARIA I | DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES | $ 500.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 9 | XXXX | BARREDOR II | DEPARTAMENTO RASTRO MUNICIPAL | $ 450.00 | BARREDOR II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 10 | XXXXX | AUXILIAR DE GERENCIA | GERENCIA GENERAL | $ 534.92 | ENCARGADA DE CARNETIZACION | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 534.92 | $ 534.92 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 11 | XXXX | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | $ 500.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 12 | XXX | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | AUDITORIA INTERNA | $ 500.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LOS DEPORTES | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 13 | XXX | ORDENANZA I | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | $ 475.00 | ORDENANZA I | GERENCIA ADMINISTRATIVA | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 14 | XXX | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DE IDENTIDAD CULTURAL | $ 475.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | GERENCIA ADMINISTRATIVA | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 15 | XXXX | AGENTE II | CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | GERENCIA ADMINISTRATIVA | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | **JORNAL** |
| 16 | XXX | ASISTENTE | GERENCIA GENERAL | $ 570.00 | ASISTENTE | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL | $ 570.00 | $ 570.00 | $ - | JORNAL |
| 17 | XXXX | GESTOR | UNIDAD MUNICIPAL DE TEJIDO SOCIAL | $ 475.00 | GESTOR | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 18 | XXX | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 500.00 | AUXILIAR ADMNISTRATIVO I | GERENCIA GENERAL | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 19 | XXX | APOYO TECNICO | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 550.00 | AUXILIAR DE GERENCIA | GERENCIA GENERAL | $ 550.00 | $ 550.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 20 | XXX | MOTORISTA II | DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ADMINISTRATIVO | $ 475.00 | MOTORISTA II | GERENCIA GENERAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | **ADMINISTRATIVO** |
| 21 | XXXX | SECRETARIA II | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | $ 475.00 | SECRETARIA II | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 22 | XXXXX | GESTOR JUVENIL | UNIDAD MUNICIPAL DE TEJIDO SOCIAL | $ 420.00 | AUXILIAR OPERATIVO II | UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO | $ 420.00 | $ 420.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 23 | XXXX | PROMOTOR II | DEPARTAMENTO DE IDENTIDAD CULTURAL | $ 450.00 | PROMOTOR II | UNIDAD MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 24 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | GERENCIA ADMINISTRATIVA | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 25 | XXX | OPERADOR | CEMENTERIO | $ 475.00 | OPERADOR | GERENCIA AMBIENTAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | JORNAL |
| 26 | XXX | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | $ 475.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | GERENCIA AMBIENTAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 27 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROMOCION DE LA SALUD | $ 450.00 | COLECTORA | DEPARTAMENTO DE TESORERIA | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 28 | XXX | COCINERA | DEPARTAMENTO DE PROMOCION DE LA SALUD | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROMOCION PARA LA SALUD | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 29 | XXX | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 30 | XX | EDUCADOR II | DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | UNIDAD DE INFORMATICA | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 31 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 32 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 33 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 34 | XX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 35 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 36 | XXXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 37 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 38 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 39 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 40 | XXXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 41 | XXXX | JARDINERO I | DEPARTAMENTO AMBIENTAL Y AGROPECUARIA | $ 495.00 | JARDINERO I | UGDA | $ 495.00 | $ 495.00 | $ - | JORNAL |
| 42 | XXXX | MOTORISTA II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 475.00 | APOYO OPERATIVO | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | JORNAL |
| 43 | XXX | OPERADOR | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 475.00 | OPERADOR | GERENCIA AMBIENTAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | JORNAL |
| 44 | XXX | RECOLECTOR II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 45 | XXX | MOTORISTA I | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 500.00 | APOYO OPERATIVO | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | JORNAL |
| 46 | XXX | ENCARGADO DE GRUPO | DEPARTAMENTO DE TALLERES | $ 550.00 | ENCARGADO DE GRUPO | GERENCIA AMBIENTAL | $ 550.00 | $ 550.00 | $ - | JORNAL |
| 47 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE TALLERES | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 48 | XXX | ENCARGADO DE CENTRO DE RECREACION 2 | UNIDAD DE TEJIDO SOCIAL | $ 500.00 | ENCARGADO DE CENTRO DE RECREACION 2 | DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LOS DEPORTES | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 49 | XXXX | AUXILIAR DE MECANICO | DEPARTAMENTO DE TALLERES | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MTTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 50 | XXX | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MTTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES | $ 450.00 | RECOLECTOR II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 51 | XXXXX | COLABORADOR DE TRABAJO SOCIAL | UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER | $ 420.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III (PROMOTOR II) | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 420.00 | $ 420.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 52 | XXX | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 500.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE CATASTRO | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 53 | XXXX | INSPECTOR II | DEPARTAMENTO DE CATASTRO Y REGISTRO TRIBUTARIO | $ 475.00 | MENSAJERIA Y ATENCION A CONTRIBUYENTE | CENTRO INTEGRAL DE ATENCION MUNICIPAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 54 | XXX | SECRETARIA II | DESPACHO MUNICIPAL | $ 475.00 | SECRETARIA II | DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 55 | XXX | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 56 | XXXX | COLECTOR | DEPARTAMENTO DE MERCADOS | $ 475.00 | COLECTOR | DEPARTAMENTO DE RASTRO MUNICIPAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | JORNAL |
| 57 | XXX | GESTOR | TEJIDO SOCIAL | $ 475.00 | GESTOR COMUNITARIO | UNIDAD DE TEJIDO SOCIAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 58 | XXXX | MENSAJERO | GERENCIA GENERAL | $ 500.00 | ATENCION AL CONTRIBUYENTE | CIAM | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 59 | XXX | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | RRHH | $ 450.00 | AUXILIIAR ADMINISTRATIVO III | CIAM | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 60 | XXX | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | DEPARTAMENTO DE TESORERIA | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 61 | XXXXX | AGENTE II | CAM | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | DEPARTAMENTO DE TESORERIA | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 62 | XXXX | SERVICIOS VARIOS II | RASTRO MUNICIPAL | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 63 | XXX | AUXILIAR OPERATIVO | RASTRO MUNICIPAL | $ 450.00 | AUXILIAR OPERATIVO - GESTOR AMBIENTAL | DEPARTAMENTO AMBIENTAL Y AGROPECUARIA | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 64 | XXX | ORDENANZA | RASTRO MUNICIPAL | $ 475.00 | ORDENANZA I | GERENCIA ADMINISTRATIVA | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 65 | XXX | TECNICO ESPECIALISTA II | UACI | $ 600.00 | TECNICO ESPECIALISTA II | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | $ 600.00 | $ 600.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 66 | XXX | TECNICO ESPECIALISTA III | DESARROLLO URBANO | $ 500.00 | TECNICO ESPECIALISTA III | DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENOMBRAMIENTOS DE CARGO APOYO TECNICO** | | | | | |
| **N** | **NOMBRE** | **CARGO ACTUAL** | **CARGO A RENOMBRAR** | **SALARIO** | **DEPARTAMENTO** |
| 1 | XXXXX | APOYO TECNICO | ESPECIALISTA EMPRESARIAL | $ 1,000.00 | DEPARTAMENTO DE RECUPERACION DE MORA |
| 2 | XXXX | APOYO TECNICO | SUPERVISOR DE ACTIVO FIJO | $ 750.00 | UNIDAD DE ACTIVO FIJO |
| 3 | XXX | APOYO TECNICO | SUPERVISOR DE REF | $ 750.00 | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR |

Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural y en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORIA** de DOCE VOTOS A FAVORyDOS AUSENCIASpor parte los siguientes Concejales: **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes;** Sexto Regidor Propietario **y Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona,** Decimo Primer Regidor Propietario, **ACUERDA: Primero:** APROBAR ORDENAMIENTO DE PLANILLA RENOMBRAMIENTOS DE CARGOS Y CAMBIOS DE ESTATUS de sesenta y seis empleados de la municipalidad y tres RENOMBRAMIENTOS DE CARGO APOYO TÉCNICO, el cual fue presentado por la Jefa de Recursos Humanos, quedando de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDENAMIENTO DE PLANILLA - RENOMBRAMIENTOS DE CARGOS Y CAMBIO DE ESTATUS** | | | | | | | | | | | |
| **N** | **NOMBRE** | | **CARGO** | **DEPARTAMENTO ACTUAL** | **SALARIO** | **CARGO A RENOMBRAR** | **DEPARTAMENTO A RENOMBRAR** | **SALARIO** | **SALARIO A APLICAR** | **AUMENTO/DISMINUCION DE SALARIO** | **ESTATUS** |
| 1 | XXXXXX | | SECRETARIA I | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | $ 500.00 | SECRETARIA I | DEPARTAMENTO AMBIENTAL Y AGROPECUARIA | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 2 | XXX | | ELECTRICISTA | DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO | $ 475.00 | ELECTRICISTA | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADOS | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | JORNAL |
| 3 | XXXX | | SERVICIOS VARIOS I | DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS I | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 4 | XX | | RECOLECTOR II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | BARREDOR II | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 5 | XXXX | | SERVICIOS VARIOS II | UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS Y ADAPTACION AL CAMBIO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 6 | XXX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 7 | XX | | SECRETARIO | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | $ 475.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 8 | XXX | | SECRETARIA I | DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES | $ 500.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE CUENTAS CORRIENTES | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 9 | XXX | | BARREDOR II | DEPARTAMENTO RASTRO MUNICIPAL | $ 450.00 | BARREDOR II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 10 | XX | | AUXILIAR DE GERENCIA | GERENCIA GENERAL | $ 534.92 | ENCARGADA DE CARNETIZACION | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 534.92 | $ 534.92 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 11 | XXX | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | $ 500.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 12 | XXXXX | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | AUDITORIA INTERNA | $ 500.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LOS DEPORTES | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 13 | XXX | | ORDENANZA I | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | $ 475.00 | ORDENANZA I | GERENCIA ADMINISTRATIVA | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 14 | XXX | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DE IDENTIDAD CULTURAL | $ 475.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | GERENCIA ADMINISTRATIVA | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 15 | XXX | | AGENTE II | CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | GERENCIA ADMINISTRATIVA | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | **JORNAL** |
| 16 | XXX | | ASISTENTE | GERENCIA GENERAL | $ 570.00 | ASISTENTE | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL | $ 570.00 | $ 570.00 | $ - | JORNAL |
| 17 | XXXX | | GESTOR | UNIDAD MUNICIPAL DE TEJIDO SOCIAL | $ 475.00 | GESTOR | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 18 | XXXXXX | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 500.00 | AUXILIAR ADMNISTRATIVO I | GERENCIA GENERAL | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 19 | XXXX | | APOYO TECNICO | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 550.00 | AUXILIAR DE GERENCIA | GERENCIA GENERAL | $ 550.00 | $ 550.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 20 | XXXX | | MOTORISTA II | DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ADMINISTRATIVO | $ 475.00 | MOTORISTA II | GERENCIA GENERAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | **ADMINISTRATIVO** |
| 21 | XXXX | | SECRETARIA II | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | $ 475.00 | SECRETARIA II | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 22 | XXXXX | | GESTOR JUVENIL | UNIDAD MUNICIPAL DE TEJIDO SOCIAL | $ 420.00 | AUXILIAR OPERATIVO II | UNIDAD DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO | $ 420.00 | $ 420.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 23 | XXX | | PROMOTOR II | DEPARTAMENTO DE IDENTIDAD CULTURAL | $ 450.00 | PROMOTOR II | UNIDAD MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 24 | XXX | | SERVICIOS VARIOS II | GERENCIA ADMINISTRATIVA | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 25 | XXXX | OPERADOR | | CEMENTERIO | $ 475.00 | OPERADOR | GERENCIA AMBIENTAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | JORNAL |
| 26 | XXX | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | $ 475.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | GERENCIA AMBIENTAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 27 | XXX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROMOCION DE LA SALUD | $ 450.00 | COLECTORA | DEPARTAMENTO DE TESORERIA | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 28 | XXX | | COCINERA | DEPARTAMENTO DE PROMOCION DE LA SALUD | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROMOCION PARA LA SALUD | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 29 | X XX | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 30 | XXX | | EDUCADOR II | DEPARTAMENTO DE ADULTO MAYOR | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | UNIDAD DE INFORMATICA | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 31 | XXX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 32 | XXX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 33 | XXXX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 34 | XX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 35 | X X | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 36 | XXX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 37 | XX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 38 | XX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 39 | XX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 40 | XXX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | AUXILIAR II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 41 | XX | | JARDINERO I | DEPARTAMENTO AMBIENTAL Y AGROPECUARIA | $ 495.00 | JARDINERO I | UGDA | $ 495.00 | $ 495.00 | $ - | JORNAL |
| 42 | XX | | MOTORISTA II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 475.00 | APOYO OPERATIVO | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | JORNAL |
| 43 | XX | | OPERADOR | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 475.00 | OPERADOR | GERENCIA AMBIENTAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | JORNAL |
| 44 | XX | | RECOLECTOR II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 45 | XX | | MOTORISTA I | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 500.00 | APOYO OPERATIVO | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | JORNAL |
| 46 | X | | ENCARGADO DE GRUPO | DEPARTAMENTO DE TALLERES | $ 550.00 | ENCARGADO DE GRUPO | GERENCIA AMBIENTAL | $ 550.00 | $ 550.00 | $ - | JORNAL |
| 47 | ZXXXXX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE TALLERES | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 48 | XXX | | ENCARGADO DE CENTRO DE RECREACION 2 | UNIDAD DE TEJIDO SOCIAL | $ 500.00 | ENCARGADO DE CENTRO DE RECREACION 2 | DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LOS DEPORTES | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 49 | XXX | | AUXILIAR DE MECANICO | DEPARTAMENTO DE TALLERES | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MTTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 50 | XXX | | SERVICIOS VARIOS II | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MTTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES | $ 450.00 | RECOLECTOR II | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 51 | XXXX | | COLABORADOR DE TRABAJO SOCIAL | UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER | $ 420.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III (PROMOTOR II) | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 420.00 | $ 420.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 52 | XXXX | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR | $ 500.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I | DEPARTAMENTO DE CATASTRO | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 53 | XXXX | | INSPECTOR II | DEPARTAMENTO DE CATASTRO Y REGISTRO TRIBUTARIO | $ 475.00 | MENSAJERIA Y ATENCION A CONTRIBUYENTE | CENTRO INTEGRAL DE ATENCION MUNICIPAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 54 | XXXX | | SECRETARIA II | DESPACHO MUNICIPAL | $ 475.00 | SECRETARIA II | DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 55 | XX | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | DEPARTAMENTO DE PROYECTOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINSTRATIVO |
| 56 | XXX | | COLECTOR | DEPARTAMENTO DE MERCADOS | $ 475.00 | COLECTOR | DEPARTAMENTO DE RASTRO MUNICIPAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | JORNAL |
| 57 | XXX | | GESTOR | TEJIDO SOCIAL | $ 475.00 | GESTOR COMUNITARIO | UNIDAD DE TEJIDO SOCIAL | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 58 | XXXX | | MENSAJERO | GERENCIA GENERAL | $ 500.00 | ATENCION AL CONTRIBUYENTE | CIAM | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 59 | XXX | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | RRHH | $ 450.00 | AUXILIIAR ADMINISTRATIVO III | CIAM | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 60 | XXX | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | DEPARTAMENTO DE TESORERIA | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 61 | XX | | AGENTE II | CAM | $ 450.00 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | DEPARTAMENTO DE TESORERIA | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 62 | XXX | | SERVICIOS VARIOS II | RASTRO MUNICIPAL | $ 450.00 | SERVICIOS VARIOS II | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 63 | XXX | | AUXILIAR OPERATIVO | RASTRO MUNICIPAL | $ 450.00 | AUXILIAR OPERATIVO - GESTOR AMBIENTAL | DEPARTAMENTO AMBIENTAL Y AGROPECUARIA | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - | JORNAL |
| 64 | XXX | | ORDENANZA | RASTRO MUNICIPAL | $ 475.00 | ORDENANZA I | GERENCIA ADMINISTRATIVA | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 65 | XXX | | TECNICO ESPECIALISTA II | UACI | $ 600.00 | TECNICO ESPECIALISTA II | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | $ 600.00 | $ 600.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |
| 66 | XXX | | TECNICO ESPECIALISTA III | DESARROLLO URBANO | $ 500.00 | TECNICO ESPECIALISTA III | DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - | ADMINISTRATIVO |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENOMBRAMIENTOS DE CARGO APOYO TECNICO** | | | | | |
| **N** | **NOMBRE** | **CARGO ACTUAL** | **CARGO A RENOMBRAR** | **SALARIO** | **DEPARTAMENTO** |
| 1 | XXXX | APOYO TECNICO | ESPECIALISTA EMPRESARIAL | $ 1,000.00 | DEPARTAMENTO DE RECUPERACION DE MORA |
| 2 | XXX | APOYO TECNICO | SUPERVISOR DE ACTIVO FIJO | $ 750.00 | UNIDAD DE ACTIVO FIJO |
| 3 | XXXX | APOYO TECNICO | SUPERVISOR DE REF | $ 750.00 | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR |

**Segundo**: Deléguese al Departamento de Recursos Humanos **y** Gerente Administrativa, para que se realice los proceso correspondientes e efecto que se cumpla el numeral primero de este Acuerdo Municipal. **Tercero**: Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto, elabore Reprogramación Presupuestaria, si fuese necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve numeral dos** que consiste en Memorándum suscrito por el XXXXX, Jefe de la Sección de Catastro y Registro Tributario**.** En el cual solicita aprobación para que se ratifique el Acuerdo Municipal Número Catorce del Acta Numero Veintisiete de fecha doce de noviembre del año dos mil veintiuno; para la erogación de fondos y poder efectuar el pago de $162.35 en concepto de convenio de cooperación para acceso remoto de los registros de inmuebles del CNR; así mismo solicita que se autorice al Tesorero Municipal para que erogue de la cuenta número 480005924 Municipalidad de Apopa, recursos propios Banco Hipotecario de El Salvador S.A. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de **DIEZ VOTOS A FAVOR y**  **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación por parte del señor Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y de la señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Propietaria; y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta Acta por parte del señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Decimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero: RATIFICAR EN TODAS SUS PARTES,** el Acuerdo Municipal Número Catorce del Acta Numero Veintisiete de fecha doce de noviembre del año dos mil veintiuno, en relación al Convenio de Cooperación entre el Centro Nacional de Registro CNR y la Alcaldía Municipal de Apopa, en concepto de suscripción y pago del servicio de acceso remoto a información catastral. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez** de la agenda de esa sesión, que consiste en Términos de Referencias para contratación de elaboración de carpetas técnicas para la ejecución de proyectos del Municipio de Apopa. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de **DIEZ VOTOS A FAVOR y**  **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación por parte del señor Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y de la señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Propietaria; y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta Acta por parte del señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Decimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA:Primero**: Autoricese al XXXXXX, Gerente de Desarrollo Territorial de esta Mpunicipalidad en coordinación con XXXXXX, Gerente General; para elaboren los Terminos de Referencia (TDR), para la contratacion de carpetistas, para que elaboren 20 carpetas técnicas para la ejecución de proyectos de convivencia en el Municipio de Apopa, y sean presentados a la UACI. **Segundo**: Quedando como Administrador de contratos el XXXXXX, Gerente de Desarrollo Territorial de esta Municipalidad. **Tercero**: Autorícese al Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI, realice el procedimiento correspondiente para dar cumplimiento al numeral primero de este Acuerdo. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIEZ”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve numeral cuatro** que consiste en lectura de notas a conocimiento del Concejo Municipal. Se da lectura a Memorandum de fecha treinta de enero del presente año, suscrito por el XXXXX/ Jede del Departamento de Deportes; en el acual solciita aprobación para el nuevo contrato de trasporte para las escuelas Municipales, debido a que el contrato anterior ya finalizado y todos los ni8evels siguen en competición y hasta la fecha se han realizado tres juegos de los cuales dos juegos los padres de familia y alumnos han costeado dicho gasto. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **MAYORIA** de **DIEZ VOTOS A FAVOR y**  **DOS AUSENCIAS** al momento de esta votación por parte del señor Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y de la señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Propietaria; y **DOS AUSENCIAS** al momento de esta Acta por parte del señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Decimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA:** Autorizar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI, para que inicie el proceso de contratación para el servicio de transporte para las escuelas Municipales. **Segundo:** Autorizar al Jefe del Departamento de Deportes de esta Municipalidad; para que realice los requerimientos correspondientes y los presente a la UACI de esta Municipalidad, y será cargado a la partida presupuestaria del Concejo Municipal**.** **Tercero**: Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria para llevar a feliz término lo aprobado en el numeral primero de este Acuerdo. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- HAGO CONSTAR QUE: I.** Que por medio del punto número cuatro de la agenda de esta Sesión el cual corresponde a Lectura de notas a conocimiento del Concejo Municipal, para lo cual se da lectura a las siguientes notas: A) Escrito de fecha 27/01/2023, suscrito por vendedores aledaños a la gasolinera PUMA y atrás del pericentro, por medio de la cual manifiestan que los visitaron agentes del CAM, en donde les informaron que tenían hasta el lunes 30 de enero 2023 para desalojar, por tanto solicitan que dicho desalojo no se lleve a cabo. Por tanto el Concejo Municipal Plural, da respuesta manifestando que por el momento no se ha tomado Acuerdo Municipal que se dé indicación de desalojo. B) Memorándum de fecha 27/01/2023, suscrito por el XXXXXXXX, Jefe de Catastro y Registro Tributario, por medio del cual informa sobre solicitud presentada por el XXXXXX, por medio de la cual solicita permiso para poder trabajar con un carrito de HOT DOG en el predio ubicado en el kilómetro 16 en la carretera troncal del norte.- por lo tanto declara No ha lugar lo solicitado porque existen pruebas suficientes para denegar dicha petición. Por tanto el Pleno acepta la recomendación presentada por el jefe de la Sección de Catastro y Registro Tributario, así mismo lo delega para que realice las acciones correspondientes con el objeto de notificar al interesado de la presente resolución. C) Escrito de fecha 30/01/2023, suscrito por la XXXXX, Empleada Municipal, por medio de la cual solicita se le nombre como Colaborador Jurídico 1 y aumento Salarial. Por tanto el pleno declara No ha lugar lo solicitado. **II.** La Sra. Susana Yamileth Hernández Cardoza, Séptima Regidora Propietaria, manifestando literalmente lo siguiente: “Hago Constar que mi voto es a favor del pago del recomendable de la mesa de Dialogo en cuanto a Licenciado XXXXX, Licenciado XXXX. Pues yo siempre estuve en contra de removerlos de su cargo, ni del proceso en el que ellos fueron despedidos y considero que se les debió pagar desde un inicio. Pues el proceso nunca fue el adecuado pues no tuvieron derecho de defensa”, **III.** El Sr. Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario, manifestando literalmente lo siguiente: “Hago Constar que mi voto es a favor del ordenamiento de planilla y no de aumento de salario” y **IV.** La Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente, manifestando literalmente lo siguiente: “Mi voto va en sentido del ordenamiento de la planilla municipal sin haber disminución o aumento de salarios. En el punto # 7 de participación de comisión de presupuesto”.- Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las dieciocho horas con quince minutos, del día lunes treinta de enero del año dos mil veintitrés.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,**

**Alcaldesa Municipal Lic. Sergio Noel Monroy Martínez,**

**Síndico Municipal**

**Sra. Carla María Navarro Franco,**

**Primera Regidora Propietaria Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz,**

**Segundo Regidor Propietario**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo,**

**Tercera Regidora Propietaria Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas,**

**Cuarta Regidora Propietaria**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz,**

**Quinto Regidor Propietario Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes,**

**Sexto Regidor Propietario**

**Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez,**

**Séptima Regidora Propietario Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez,**

**Octavo Regidor Propietario**

**Sr. Rafael Antonio Ardon Jule,**

**Noveno Regidor Propietario Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano,**

**Décimo Regidor Propietario**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**

**Décimo Primer Regidor Propietario Sr. Osmín de Jesús Menjívar González,**

**Décimo Segundo Regidor Propietario**

**Lic. José Francisco Luna Vásquez,**

**Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas,**

**Segundo Regidor Suplente**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas**

**Tercera Regidora Suplente**

**Sra. María del Carmen García,**

**Cuarta Regidora Suplente**

**Lic. José Francisco Luna Vásquez,**

**Primer Regidor Suplente**

**Secretario Municipal Ad Honorem**