**ACTA NÚMERO DOCE de la Sesión Extraordinaria, celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las nueve horas en adelante del día martes siete de marzo del año dos mil veintitrés,** convocada y presidida por la señora Alcaldesa Municipal de Apopa, Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; están presentes los señores: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria; Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; señora Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario; Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Décimo Primer Regidor Propietario; Señor Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; Señor José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente; señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente y Señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente. **Habiendo Quórum**, en ausencia del **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** Iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda; del numeral uno al nueve. **Seguidamente Informes de la señora alcaldesa: VIERNES 24 DE FEBRERO 2023: 10:00AM Asistió a la sesión extraordinaria # 10 de concejo realizada en sala de sesiones de esta comuna, DOMINGO 26 DE FEBRERO 2023:** 1:00pm Visita de campo en el Caserío Los Chicas en el que se realizó una carrera de cinta, **LUNES 27 DE FEBRERO 2023:** 9:00am Audiencia realizada con representantes del Centro Escolar Suchinango en el que se abordaron temas de ayuda en la infraestructura y 2:00pm Reunión de trabajo con representantes de la gerencia de Desarrollo Social en el que estuvieron presentes el xxxxxxxx /Jefe de Tejido Social, **MARTES 28 DE FEBRERO 2023:** 9:00am Asistió a las Instalaciones del Polideportivo de Nejapa en el que se realizó convivio en el marco del cierre del amor y la amistad a celebrarse con Adultos Mayores, **VIERNES 3 DE MARZO 2023, 11:00am Asistió a la sesión de Concejo ORDINARIA #11 a celebrase en sala de sesiones. SABADO 4 MARZO 2023.** 4:00pm Visita de campo en la Col. Jardines de Madre Tierra El Tanque en el que se realizó reunión con representantes de la Adesco. **DOMINGO 5 MARZO 2023.** 5:30pm Asistió a la Col. Valle Verde 3 en el que se realizó la juramentación de la Adesco. **LUNES 6 MARZO 2023.** 8:00AM Firma y revisión de documentos del despacho municipal. 11:00am Reunión de trabajo con Jefes, Gerentes representantes de las diferentes dependencias. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **uno** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en aprobación de Quorum. Teniendo la intervención la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, en donde solicita al Pleno. Sustituir al Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, por haber solicitado por escrito y ausentarse de la presente reunión, y que asuma votación el Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente. Por tanto este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA DE TRECE VOTOS A FAVOR** y **UNA AUSENCIA** por parte del Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal.  **ACUERDA**: **SUSTITUIR** al Concejal que se encuentran ausentes en tiempo en esta sesión, propuestos por la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal,** al **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico** **Municipal,** sea suplido por el Concejal Lic**. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente;** de conformidad al artículo 41, inciso segundo y tercero: “La ausencia de uno o más propietarios o propietarias, se suplirá por las o los suplentes electos que correspondan al mismo partido o coalición al que pertenecieren las o los propietarios. En caso de no existir suplente del mismo partido o coalición, y para efectos de formar quórum, el concejo decidirá por mayoría simple”. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **dos** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Aprobación de la Agenda. Este Pleno toma a bien de incorporar a la Agenda, la solicitud de la presentación de la Comisión de Rendición de Cuentas y se volverá a imprimir a solicitud del Concejal Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. Por tanto este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA**: Aprobar la Agenda Número Doce de la Sesión Extraordinaria de fecha siete de marzo del año dos mil veintitrés; la cual consta de nueve numerales. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE**.- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro de la agenda de esta sesión** el cual corresponde a participación de la **Comisión de Rendición de Cuentas,**  realizando presentación del primer año de **Rendición de Cuentas de Enero a Diciembre del año 2021,** para su debida aprobación. Por lo cual el Pleno teniendo a la vista presentación digital de la Rendición de Cuentas del primer año que corresponde de Enero a Diciembre del año 2021, manifiestan estar de acuerdo con cada una de las partes aplicadas que construyeron la estructura de dicho documento. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **trece votos a favor** y **una ausencia al momento de esta votación,** por parte del **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor propietario, ACUERDA: APROBAR** en todas sus partes informe de **RENDICIÓN DE CUENTAS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2021. CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **seis** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en participación de la señora Alcaldesa Municipal; en la que da lectura a nota de fecha nueve de marzo del año dos mil veintitrés, suscrita por el empleado XXXXXXXXXXXXX, en el que manifiesta que en atención a la nota recibida el día: 08/03/2023, con fecha de 07/03/2023, emitida en el despacho municipal. Respondiendo a la nota con copia a mi persona contesto de forma negativa, en la que no está de acuerdo, porque se pretende trasladar la oficina de Sindicatura hacia el tercer nivel donde es para su persona imposible de trasladarme por el exceso de gradas que tendría que subir, así mismo manifiesta que no está bajo el régimen patronal. No omitiendo que en este momento está bajo protección de una medida cautelar emitida por el Juzgado 2° de lo laboral y se encuentra al igual que usted esperando sentencia definitiva que si es a su favor, acatara y aceptare sus órdenes pero si es favorable a su persona, usted tendrá que aceptar las medidas que el juzgador sentencie, mientras eso suceda usted no podrá hacer ninguna acción en mi contra ni mucho menos acosamme laboralmente. Pide que se le trate de una manera más humana y no se atente contra su salud. como ya antes lo ha hecho, para más conocimiento de su persona le cito dos articulos el Art. 46 del código de trabajo y el Art. 246 del código penal y el art. 9 de la Convención Iberoamericana del derecho a los discapacitados, dejando muy en claro mi mal estar y mi desacuerdo a las medidas que usted toma en mi contra que se convierten en acoso laboral le solicito me trate con igualdad y los procesos judiciales que yo le informo que usted y el concejo municipal plural han sido demandados por mi persona y que hasta que no sea emitida la sentencia es sujeto a las disposiciones que menciona la medida cautelar. Por lo antes expuesto la señora Alcaldesa Municipal, Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García; solicita **que se active la Comisión de la Carrera Administrativa y que se analice bajo las leyes y reglamentos pertinentes el mal proceder del trabajador y emita el respectivo informe.** Por tanto este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **mayoría de once votos a favor, dos abstenciones** por parte del señor Carlos Alberto Parma Fuentes, Sexto Regidor Propietario y del señor Bayron Eraldo Baltazar Martinez Barahona, Decimo Primer Regidor Propietario y **un voto razonado** del señor Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; manifestando literalmente lo siguiente: “Por desconocer los motivos que se pasa a la Comisión”.  **ACUERDA: REMITIR**  el caso del empleado XXXXXXXX a la Comisión de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, para que se analice bajo las leyes y reglamentos pertinentes; el mal proceder del trabajador y emita el respectivo informe. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho de la agenda de esta sesión** el cual corresponde a participación de la **XXXXXXXX, Jefa de la Unidad Ambiental y Agropecuaria,** presentando informe de solicitud de tala de 114 árboles de la **Empresa Bambú Lourdes S.A de C.V.,** ubicada en BY PASS SAL38E y Calle a Mariona SAL09N, Etapa A, Sub etapa A uno, Hacienda El Ángel, Municipio de Apopa, para la construcción del proyecto comercial **“EL ENCUENTRO VALLE DULCE”.** Para lo cual presenta Línea de Tiempo, que realizo la Unidad Ambiental y Agropecuaria, para este proceso, el cual detalla desde el momento que se recibe la solicitud por parte de la Sociedad en mención, cuando se realiza la inspección correspondiente, donde presenta la documentación por parte de la Sección de Catastro y Registro Tributario de la Municipalidad que determina que la Sociedad se encuentra solvente de Impuestos en la Municipalidad de Apopa, hasta la presentación al Concejo Municipal de la Solicitud de permiso de Tala de 114 árboles propiedad de la **Sociedad Bambú Lourdes, S.A. de C.V.,** así mismo presenta **Resultados de inspección,** realizado en fecha **lunes 27 de febrero y martes 28 de febrero del año 2023,** según el siguiente detalle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **ESPECIE** | **TOTAL** |
| **1** | **Aguacate** | **5** |
| **2** | **Amate** | **2** |
| **3** | **Capulín** | **1** |
| **4** | **Cedro** | **1** |
| **5** | **Mamon** | **1** |
| **6** | **ceiba** | **1** |
| **7** | **Chaquiro** | **7** |
| **8** | **Guayabo** | **2** |
| **9** | **Madre cacao** | **1** |
| **10** | **mango** | **8** |
| **11** | **Marañón** | **1** |
| **12** |  **neem** | **27** |
| **13** |  **Paterna** | **1** |
| **14** |  **pito** | **3** |
| **15** |  **San Andrés** | **1** |
| **16** |  **teca** | **1** |
| **17** |  **Tigüilote** | **29** |
| **18** |  **Chapulatapo** | **1** |
| **19** |  **Cerezo de Belice** | **19** |
| **20** |  **Nance** | **2** |
| **TOTAL:** | **114** |

Manifestando que se encuentra en categoría de amenaza una especie llamada: **Cedrela Odorata,** así mismo remite detalle referente al **cumplimiento de la Compensación, Plan de** [**Reforestación**](EVD%20-%20PLAN%20DE%20REFORESTACION%20Y%20COMPENSACI%C3%93N%20EL%20ENCUENTRO%20VALLE%20DULCE_230307%20%282%29.pdf)**,** según el siguiente detalle**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Especie** | **Cantidad de talas por especie** | **Valor a compensar** | **Monto total** |
| **Nin** | **27** | **Maquilishuat** | **50** |
| **Aguacate** | **5** | **Aguacate** | **35** |
| **Amate** | **2** | **Maquilishuat** | **50** |
| **Capulín** | **1** | **Aguacate** | **35** |
| **Cedro** | **1** | **Almendro de Madagascar** | **50** |
| **Ceiba** | **1** | **Almendro de Madagascar** | **50** |
| **Chaquiros** | **7** | **Marañón Martinica** | **50** |
| **Guayabo** | **2** | **Marañón Martinica** | **50** |
| **Madre Cacao** | **1** | **Mango Jade** | **50** |
| **Mango** | **8** | **Mango Panades** | **100** |
| **Marañón de pepa** | **1** | **Polialta** | **50** |
| **Nance** | **2** | **Polialta** | **100** |
| **Paterno** | **1** | **Jacaranda** | **100** |
| **Pito** | **3** | **Jacaranda** | **100** |
| **San Andrés** | **1** | **Árbol de Fuego** | **35** |
| **Chapulatapo** | **1** | **Árbol de Fuego** | **35** |
| **Tigüilote** | **29** | **Guanaba** | **50** |
| **Cerezo** | **19** | **Limón Pérsico** | **50** |
| **Mamoncillo** | **1** | **Naranja Victoria** | **50** |
| **Teca** | **1** | **Coco** | **50** |
| **TOTAL, A PAGAR EN COMPESACION EN FÍSICO** | **1,140 árboles.** |

Remitiendo las siguientes Conclusiones y Recomendaciones:

**Conclusión 1.** Considerándose en detalle la solicitud enviada relacionada con la tala de autorización de 114 árboles de tipo forestal y frutales, se reporta 1 individuo de la especie ***cedro*** considerada en la categoría de **Amenaza** según su estado de conservación de acuerdo al listado oficial de especies en estado vulnerables elaborado por MARN.

**Recomendación 1:** Se recomienda a la empresa **Bambú Lourdes S.A de C.V,** realice el trasplante de siembra de la especie cedro a un área verde dentro del diseño para permitir su conservación.

**Conclusión 2.** La empresa **Bambú Lourdes S.A de C.V** socializa en acuerdo compromiso compensación para las comunidades y con la unidad ambiental en motivo de las actividades de La tala a realizarse de 114 individuos dentro del proyecto “**EL ENCUENTRO VALLE DULCE”** se acuerda con la empresa amparados en la base legal Ley de medio ambiente, en su literal (d) lo siguiente: Es responsabilidad de la sociedad en general, del estado y de toda persona natural y jurídica, reponer o compensar los recursos naturales que utiliza para asegurar su existencia, satisfacer sus necesidades básicas, de crecimiento y desarrollo, así como enmarcar sus acciones, para atenuar o mitigar su impacto en el medio ambiente.

**Recomendación 2:** Se recomienda al Concejo instruir a la unidad ambiental para solicitar a la empresa, **Bambú Lourdes S.A de C.V,** la compensación ambiental valorada al 10x1 por la tala de 114 árboles a su vez solicitar a la empresa plan de reforestación para siembra de 1,140 árboles, en sitios que determine esta Municipalidad en coordinación con líderes comunitarios a través de acta de compromiso en el sentido de recibir la donación sembrar los árboles y asegurar que la empresa genere el mantenimiento por 3 años .

**Conclusión 3.** Para los efectos que se estime a través del acuerdo se determina viable el poder autorizar la tala de 114 individuos distribuidos en 20 especies justificado el hecho que dichos arboles están ubicados en línea de construcción y a su vez algunos especímenes presentan algunas características fisiológicas que determinan daños en su textura corteza y raíces

**Recomendación 3:** Se recomienda realizar el cobro con el objeto de cumplir con lo estimado en la ordenanza Regulatoria de tasas Municipales en plan parcial El Ángel que se estima con base al Art.5, en el apartado permisos de Tala en su apartado 5.3 y apartado 2.2 Inspecciones realizando el siguiente cálculo de cobro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cant. de árboles a talar** | **Cobro de inspección** | **Cobro por permiso de Tala por cada árbol** |
| **N.º** | **precio** |
| **114 arboles** | **1** | **$10.5** | **114\*$12.60** |
| **Total, por cobros:** | **$10.50** | **$1436,40** |
| **Total, a cancelar:** | **$1,446.90** |

**Conclusión y recomendación 4.** Se hace constar que el permiso a autorizar tiene vigencia desde el día que se emita el acuerdo se deléguese a la unidad ambiental agropecuaria para determinar en la resolución de permiso de talas un plazo de vigencia de 30 días hábiles al no hacerlo en los tiempos hábiles autorizados deberá realizar el proceso pagando nuevamente los permisos.

**Recomendación 5:** Que se delegue mediante Acuerdo Municipal al departamento jurídico, la realización de contrato o acta de entrega de compensación en base al plan de reforestación comprometidas e las siguientes actividades: entrega de árboles, siembra y mantenimiento por 3 años de parte de la empresa y apoyo por parte de las comunidades y a su vez apoyo y verificación del cumplimiento ambiental de parte de la unidad ambiental.

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **trece votos a favor** y **una ausencia al momento de esta votación,** por parte del **Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Decimo Primer Regidor Propietario, ACUERDA: Primero: ACEPTAR el Informe** presentado por la **XXXXXXXX, Jefa de la Unidad Ambiental y Agropecuaria,** quedando autorizadas cada una de las **Conclusiones y Recomendaciones** plasmadas en dicho informe las cuales se reflejan en la parte superior de este Acuerdo Municipal. **Segundo:** **OTORGAR PERMISO DE TALA DE 114 ÁRBOLES** a lasociedad **BAMBÚ LOURDES S.A. DE C.V.,** para la construcción del proyecto comercial **“EL ENCUENTRO VALLE DULCE”,** debiendo de hacer la compensación ambiental valorada al 10x1 por la tala de 114 árboles con un **Plan de** [**Reforestación**](EVD%20-%20PLAN%20DE%20REFORESTACION%20Y%20COMPENSACI%C3%93N%20EL%20ENCUENTRO%20VALLE%20DULCE_230307%20%282%29.pdf)de **1,140 árboles,** establecidos en la parte superior de este Acuerdo Municipal, en sitios que determine esta Municipalidad en coordinación con líderes comunitarios a través de acta de compromiso en el sentido de recibir la donación sembrar los árboles y asegurar que la empresa genere el mantenimiento por 3 años, y realizando el pago de conformidad a la Ordenanza Regulatoria de Tasas Municipal del Municipio de Apopa en Plan Parcial El Ángel en base al Art.5, en el apartado permisos de Tala en su apartado 5.3 y apartado 2.2 Inspecciones, según el cuadro que se detalla en la Recomendación número 3, presentada por la Jefa de la Unidad Ambiental y Agropecuaria, detallado en la parte superior de este Acuerdo Municipal. Dicho permiso se otorga, a lasociedad **BAMBÚ Lourdes S.A. DE C.V.,** **PREVIO A CUMPLIR LO SIGUIENTE: FIRMA DE ACTA DE ENTREGA DE COMPENSACIÓN EN BASE AL PLAN DE REFORESTACIÓN. Tercero: DELÉGUESE** a la **APODERADA GENERAL Y JUDICIAL,** para queen Coordinación con **LA JEFA DE LA UNIDAD AMBIENTAL Y AGROPECUARIA,** realicen las acciones correspondientes de conformidad a la Ley, para elaborar Contrato o Acta de entrega de compensación en base al plan de reforestación comprometidas en las siguientes actividades: entrega de árboles, siembra y mantenimiento por 3 años de parte de la empresa y apoyo por parte de las comunidades y a su vez apoyo y verificación del cumplimiento ambiental de parte de la unidad ambiental y Agropecuaria, esto con el objeto de que se cumpla con la Compensación Ambiental del Proyecto “**EL ENCUENTRO VALLE DULCE”,** previo al otorgamiento de permisos de tala de árboles. Quedando Autorizada la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez Gracia, Alcaldesa Municipal,** para que firme de conformidad al Art. 47 del Código Municipal, el contrato o acta de entrega de compensación. **Cuarto: DELÉGUESE** al **Departamento Ambiental y Agropecuario,** para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de realizar mandamiento de pago, **previo** a lo establecido en el numeral primero de este Acuerdo Municipal, y **NOTIFIQUE** al Interesado de la presente resolución.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve de la agenda de esta sesión** el cual corresponde a Participación del **Lic. XXXXXXXXX, Jefe de Catastro y Registro Tributario,** presentado memorándum de fecha 02/03/2023, recibido en Secretaria Municipal el día 03/03/2023, solicitando autorización para la realización de compensación de las deudas entre de **URBAPAR S.A. DE C.V.,** y la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA,** y al termino de dicha aplicación la sociedad URBAPAR, aún tendrá la obligación de cancelar la cantidad de $55,703.98, por lo tanto remite informe, que se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal según el siguiente detalle:

Solicitud para realizar la Compensación de Deudas Tributarias de Oficio de la sociedad Urbanizadora Aparicio, S.A. de C.V. con la Municipalidad de Apopa.

CONSIDERANDO

1. Que, de conformidad a las acciones realizadas entre las Secciones de Catastro y Registro Tributario y Recuperación de Mora, en conjunto con abogados y gerentes de la Sociedad URBAPAR, S.A. DE C.V.; en primer lugar, como propietaria de locales comerciales, del centro comercial Pericentro y Periplaza y en segundo término como administradora de ambos centros comerciales, desde que se inició operaciones hasta el mes de abril de 2013, fecha límite que fungió como tal.
2. Que posterior al análisis conjunto de las cuentas de inmueble general de ambos Centros Comerciales, bajo los números de cuenta xxxx y xxxxx y habiendo realizado los ajustes necesarios en dichas cuentas, en lo que se refiere a la medida que tienen las áreas comunes y los abonos realizados con anterioridad, a efecto de actualizar los saldos deudores de las mismas, considerando que las referidas cuentas fueron congeladas al mes de abril de 2013, en vista que a partir del mes de mayo del 2013, fueron transferidas a las Juntas Directivas de los propietarios de locales comerciales.
3. Que actualmente la sociedad URBAPAR, S.A. DE C.V. es deudora de la Municipalidad de Apopa, en nueve cuentas de inmuebles por locales comerciales de su propiedad, dos cuentas de inmuebles general que cubren las áreas comunes de los referidos centros comerciales y de la cuenta actividad económica que realizo por la renta de locales comerciales de su propiedad, de acuerdo al siguiente detalle.

|  |
| --- |
| **CUENTAS URBAPAR ACTUALIZADAS AL MES DE MARZO 2023** |
| **No.** | **CUENTA** |  **SALDO CON INTERESES**  |  **INTERESES A DISPENSAR**  |  **SALDO SIN INTERESES**  |
| 1 | xxx | $393.79 | $76.54 | $317.25 |
| 2 | xxx | $232.18 | $35.11 | $197.07 |
| 3 | xxx | $620.88 | $161.00 | $459.88 |
| 4 | xxxx | $377.80 | $72.76 | $305.04 |
| 5 | xxx | $26.81 | $0.21 | $26.60 |
| 6 | xxxxx | $26.04 | $0.21 | $25.83 |
| 7 | xxxx | $367.79 | $47.27 | $320.52 |
| 8 | xxxx | $1,429.15 | $480.99 | $948.16 |
| 9 | xxx | $2,103.64 | $396.74 | $1,706.90 |
| 10 | xxx | $50,136.19 | $10,907.44 | $39,228.75 |
| 11 | xxx | $56,433.10 | $26,047.22 | $30,385.88 |
| 12 | xxx | $53,826.36 | $24,844.26 | $28,982.10 |
|   | **TOTAL** | **$165,973.73** | **$63,069.75** | **$102,903.98** |

1. Que la sociedad URBAPAR, S.A. DE C.V. concedió en arrendamiento a la Municipalidad de Apopa, el local No.17B del Centro Comercial Pericentro, en donde funciono por 11 años el Distrito Municipal, por el cual existen a la fecha cincuenta y nueve meses pendientes de pago por un canon de arrendamiento de Ochocientos dólares de los Estados Unidos de América mensuales, estando la Municipalidad de Apopa en deber a la referida sociedad la suma de Cuarenta y Siete Mil Doscientos Dólares de los Estados Unidos de América, conforme al informe presentado por el Departamento de Contabilidad Municipal, luego de revisar los periodos y los recibos de ingreso emitidos por la Municipalidad y las facturas emitidas por URBAPAR.
2. Que de conformidad al Decreto Legislativo No. 648 que contiene la Ley transitoria que otorga facilidades para el cumplimiento voluntario de obligaciones sustantivas y formales en materia de Impuestos Municipales y la Ordenanza Transitoria de Amnistía Tributaria para la exoneración de intereses y multas producto de las tasas y contribuciones especiales Municipales de Apopa, instrumento que se han aplicado al presente caso lo cual ha dado como resultado una disminución en la obligación tributaria total de la mencionada sociedad.

Por lo tanto, en base a las anteriores consideraciones la Sección de Catastro presenta la petición ante el Concejo Municipal Plural para que autorice la realización de la compensación de ambas deudas, lo cual al termino de dicha aplicación la sociedad URBAPAR, aún tendrá la obligación de cancelar la cantidad de CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TRES 98/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

Teniendo a la vista presentación de la Compensación de la deuda en mención, según el siguiente detalle:

|  |
| --- |
| **DETALLE DE SALDOS URBANIZADORA APARICIO** |
|  |  |  |  |
| **CUENTA PENDIENTE DE LA MUNICIPALIDAD CON URBAPAR** |
| **Contrato** | **Meses** | **$ 800.00** |  |
| 2017 | 5 |  $ 4,000.00  |  |
| 2018 | 12 |  $ 9,600.00  |  |
| 2019 | 12 |  $ 9,600.00  |  |
| 2020 | 12 |  $ 9,600.00  |  |
| 2021 | 12 |  $ 9,600.00  |  |
| 2022 | 6 |  $ 4,800.00  |  |
|   | **59** |  **$ 47,200.00**  |  |
| **CUENTAS URBAPAR ACTUALIZADAS AL MES DE MARZO 2023** |
| **No.** | **CUENTA** |  **SALDO CON INTERESES**  |  **INTERESES A DISPENSAR**  |  **SALDO SIN INTERESES**  |
| 1 | xxx | $ 393.79  | $ 76.54  | $ 317.25 |
| 2 | xxxx | $ 232.18  | $ 35.11  | $ 197.07 |
| 3 | xx | $ 620.88  | $ 161.00  | $ 459.88 |
| 4 | xxx | $ 377.80  | $ 72.76  | $ 305.04 |
| 5 | xxx | $ 26.81  | $ 0.21  | $ 26.60 |
| 6 | xxxx | $ 26.04  | $ 0.21  | $ 25.83 |
| 7 | xxxx | $ 367.79  | $ 47.27  | $ 320.52 |
| 8 | x | $ 1,429.15  | $ 480.99  | $ 948.16 |
| 9 | xxx | $ 2,103.64  | $ 396.74  | $ 1,706.90 |
| 10 | xx | $ 50,136.19  | $ 10,907.44  | $ 39,228.75 |
| 11 | xxx | $ 56,433.10  | $ 26,047.22  | $ 30,385.88 |
| 12 | xx | $ 53,826.36  | $ 24,844.26  | $ 28,982.10 |
|   | **TOTAL** | **$ 165,973.73**  | **$ 63,069.75**  | **$ 102,903.98** |
| **SALDO DE PARA COMPENSACIÓN DE DEUDA** | **$ 47,200.00** |
| **TOTAL A CANCELAR URBAPAR** |  **$ 55,703.98**  |

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **UNANIMIDAD** de **votos, ACUERDA: Primero: DETERMÍNESE** el monto en concepto de deuda que la **SOCIEDAD URBANIZADORA APARICIO, S.A. DE C.V.** posee con **LA MUNICIPALIDAD DE APOPA,** la cantidad de **CIENTO DOS MIL NOVECIENTOS TRES DÓLARES CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($102,903.98), SALDO SIN INTERESES,** al mes de Marzo del año 2023; de conformidad al **Decreto Legislativo No. 648** que contiene la **Ley transitoria que otorga facilidades para el cumplimiento voluntario de obligaciones sustantivas y formales en materia de Impuestos Municipales y la Ordenanza Transitoria de Amnistía Tributaria para la exoneración de intereses y multas producto de las tasas y contribuciones especiales Municipales de Apopa,** instrumento que se han aplicado al presente caso lo cual ha dado como resultado una disminución en la obligación tributaria total de la mencionada sociedad. **Segundo: AUTORÍCESE** **COMPENSACIÓN DE DEUDAS TRIBUTARIAS DE OFICIO DE LA SOCIEDAD URBANIZADORA APARICIO, S.A. DE C.V. CON LA MUNICIPALIDAD DE APOPA,** por un monto de **CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, ($47,200.00),** al mes de Marzo del año 2023, que es esta la deuda que la Alcaldía Municipal de Apopa posee con URBAPAR S.A. DE C.V., y con esta compensación la Municipalidad queda libre de deuda. Quedando establesido que al término de esta aplicación de compensación la sociedad URBAPAR S.A. DE C.V., aún tendrá la obligación de cancelar a la Municipalidad de Apopa cantidad de **CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TRES 98/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA ($55,703.98),** al mes de Marzo del año 2023. **Tercero: AUTORÍCESE** a la **ALCALDESA MUNICIPAL** para que de conformidad al Artículo 47 del Código Municipal, firme cualquier documento necesario y resultante de la compensación relacionada en el numeral primero de este Acuerdo Municipal. **Cuarto: AUTORÍCESE** al Departamento de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería Municipal y la Sección de Recuperación de Mora, para que realicen las modificaciones pertinentes, y las diligencias que corresponde a cada área para llevar a feliz término lo acordado en el numeral primero de este Acuerdo Municipal y de conformidad al cuadro detallado en la parte superior de este Acuerdo Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Notas a Conocimiento del Concejo Municipal; Se da lectura a nota recibida en Secretaria Municipal este día, suscrita por la Concejal María del Carmen García, Cuarta Regidora Propietaria; en al cual manifiesta que haciendo uso de las facultades legales que le confiere el artículo 30 del Código Municipal, son facultades del Concejo, numeral 20 que literalmente dice: “Conceder permiso o licencias temporales a los miembros del concejo paras ausentarse del ejercicio de sus cargos a solicitud por escrito del Concejal interesado”, y debido a circunstancias personales, familiares y de salud, se ve en la necesidad de ausentarse de las funciones de su cargo, por lo que solicita se le conceda permiso temporal para un periodo de DOS MESES PRORROGABLES, que será contados a partir del día primero de abril del presente año. Por tanto este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de **ACUERDA**: **CONCEDER** permiso para un periodo de **DOS MESES PRORROGABLES**, a la señora Concejal María del Carmen García; Cuarta Regidora Propietaria, a partir del primero de abril del año dos mil veintitrés. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Notas a Conocimiento del Concejo Municipal; teniendo participación la Concejal Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente; en la cual da lectura a informe de inspección de ayuda económica de la señora Marina Peña Ayala de fecha 07/03/2023,suscrito por la XXXXXXGestora Comunitaria distrito 4; en el que informa sobre inspección realizada por instrucciones de la Sra. Alcaldesa Jennifer Juárez, sobre la petición hecha por la XXXXXX, quien solicita ayuda económica de $300.00, ya que padece cáncer. Considerando que la presente petición y utilizando la técnica de la observación por su persona XXXXXXXGestora Comunitaria, se encuentra en un estado grave de salud, también se puede comprobar la falta de dinero y la necesidad que ella tiene en estos momentos. Pudiendo ver exámenes que le han realizado en el cual la señora en el cual se puede comprobar que ella posee cáncer de seno y que está a la espera de poder ser intervenida quirúrgicamente para retirar de su seno el cáncer que le aqueja. Y **recomendando**: pudo dar fe de la necesidad que tiene la señora Marina y el estado crítico de salud que posee, también manifiesta la necesidad económica que ella posee en estos momentos en los cuales está pasando por un etapa de salud muy difícil por lo cual ella necesita la ayuda económica. Por tanto este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **Mayoría de doce votos a favor y dos ausencias al momento de esta votación**  por parte de los Concejales Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario y del señor Osmin de Jesús Menjivar González Décimo Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA**: **Primero**: **APROBAR** ayuda económica por la cantidad de Trescientos dólares exactos de los Estados Unidos de Norteamérica $300.00, a la señora XXXXXX; por encontrarse en un estado grave de salud. **Segundo**: Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **TRESCIENTOS DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($300.00),** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** (sea cargado a la partida presupuestaria del Concejo Municipal)**,** y emita cheque a nombre de: **XXXXXXXXX**, en concepto de ayuda económica para la compra de medicamentos por el estado grave de salud en el que se encuentra. Con Documento Único de Identidad Personal número **XXXXXX. Tercero:** Quedando como responsable la Dra. Brenda Lizeth Solórzano Cruz, Directora de la Clínica Municipal; para que se dé cumplimiento a lo aprobado por el Concejo Municipal; en relación al estado crítico de salud que se encuentra la señora Marina Peña; así mismo **queda delegada** la Concejal **Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente**; para que dé seguimiento a lo aprobado en el numeral primero de este Acuerdo. Quedando Autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO NUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Notas a Conocimiento del Concejo Municipal; teniendo participación la Concejal Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente; en la cual da lectura a nota de fecha seis de marzo del presente año, suscrita por XXXXXX y por XXXXXX; en la que solicita ayuda económica de $300.00, para comprar víveres; ya que es madre soltera de tres hijos; y no puede trabajar por tener un diagnóstico de linfomas, ganglios, hodgkin. Por tanto este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD VOTOS, ACUERDA**: **Primero**: **APROBAR** ayuda económica por la cantidad de Trescientos dólares exactos de los Estados Unidos de Norteamérica ($300.00), a la señora xxxxxxx (responsable de la señora xxxxxx); para la compra de víveres, por ser madre soltera de tres hijos, ya que no puede trabajar por padecer de linfomas, fanglios, hodgkin. **Segundo**: Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **TRESCIENTOS DÓLARES EXACTOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($300.00),** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.**,** (sea cargado a la partida presupuestaria del Concejo Municipal)**,** y emita cheque a nombre de señora **xxxxxxx**, en concepto de ayuda económica para la compra de víveres, por ser responsable de la señora xxxxxxxx, por ser madre soltera de tres hijos y no puede trabajar por padecer de linfomas, fanglios, hodgkin. **Tercero:** Quedando autorizada la Concejal **Stephanny Elizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente**; para que dé seguimiento a lo aprobado en el numeral primero de este Acuerdo. Quedando Autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE**.- **HAGO CONSTAR QUE: I.** Memorándum de fecha 03/03/2023, suscrito por el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** dirigido a la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal,** con Copia al **Honorable Concejo Municipal;** por medio del cual hace referencia a memorándum con referencia DMP-90-23, de fecha 02/03/2023, en el cual le solicitan que se remita la documentación existencial del proceso sobre el reinstalo de la señora xxxxxxx**.** Por medio del cual expone que su responsabilidad encomendada por el Concejo Municipal es **CONCILIAR Y REINSTALAR A LOS EMPLEADOS QUE LES FUERON SUPRIMIDAS SUS PLAZAS,** ya que tienen y que en su momento tuvieron medidas cautelares, en el cual se ordena al Concejo Municipal al pronto tiempo devolverle sus plazas de trabajo en el lugar donde le fueron interrumpidas sus laborales, o en una labor similar. Por lo tanto, en conclusión aclara que toda persona reinstalada o en su mayoría firmaron términos de conciliación, en donde se garantiza obligaciones de trabajadores y el mismo tiempo se le certifica sus derechos laborales, comprometiéndose ellos al desistimiento en su proceso de demanda y ante el tribunal competente con materia laboral, siempre y cuando se le haya cancelado cuota pendiente de 2023 pago, aguinaldo no así el bono ($200.00) y la GIFT CARDS, debido a que no son prestaciones de ley, de la misma forma hago de conocimiento que el finiquito y el desistimiento es responsabilidad del Departamento Jurídico, puesto que son documentos de oficio notarial y son ellos los que deben rendir un informe sobre cuantos desistimientos y finiquitos en mención a feliz término sea pactado entre el trabajador y la pate patronal que se denomina Concejo Municipal Plural. De igual manera, anexa al presente escrito los siguientes documentos según el siguiente detalle: **1)** Escrito del Juzgado Segundo de lo Laboral de fecha ocho de septiembre del año dos mil veintiuno mediante la cual se ordena que se reinstale como medida cautelar a sus laborales la trabajadora xxxxxxx. **2)** Acta de Conciliación de fecha veintiocho de febrero de dos mil veintidós en el cual están establecidos los términos de conciliación. **3)** Memorándum de Recursos Humanos con referencia RRHH- RDP/18/2022, en el cual se reinstala a la empleada xxxxxxxx, a desarrollar sus funciones en la Sección de Recuperación de Mora con el cargo de Promotor I. **4)** Boleta de presentación de escrito al Centro Judicial Integrado de derecho Privado y Social de fecha uno de julio del año dos mil veintidós, en el cual se le hace de conocimiento al Juzgado Segundo de lo Laboral que la empleada antes mencionada fue reinstalada en la municipalidad. **5)** Resolución de Sentencia definitiva del Juez Segundo de lo Laboral, de fecha doce de octubre el año dos mil veintidós, en el cual ordena a los integrantes del Concejo Municipal, para que la señora antes mencionada sea restituida en su antiguo cago o empleo o se le coloque en otro de igual nivel o categoría. Se le condena que se le cancele a la trabajadora xxxxxxxx por cuenta de los integrantes del Concejo Municipal, la cantidad de SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES EXACTOS de los Estados Unidos de América, en concepto de salarios dejados de percibir, desde el día veintinueve de junio de dos mil veintiuno a la fecha de la presente sentencia definitiva. **(CONOCIMIENTO), II.** Cinco notas de fechas 06/03/2023, suscritas por la **xxxxxxxxxx, Jefa del Departamento de Recursos Humanos,** dirigidas a los empleados: **xxxxxx, xxxxxx, xxxx y xxxxxx;** en donde hace referencia al estatus actual sobre la sentencia emitida por el Tribunal Cuarto de lo Laboral al favor de cada uno de los mencionados, por lo cual les reitera que se encuentran en el proceso de la Resolución juntamente con el área Jurídica y de esta manera obtener la opinión más amplia, para poder darle el debido seguimiento y cumplimiento respectivo. **(CONOCIMIENTO), III.** Memorándum de fecha 03/03/2023, recibido en Secretaria Municipal el día 06/03/2023, suscrito por la **xxxxxx, Jefa de Presupuesto,** dirigido al **xxxxxxx, Gerente General** y al **xxxxxxxxxx, Gerente Financiero Tributario,**  con Copia al **Honorable Concejo Municipal,** en donde hace referencia que en fecha viernes 03 de marzo del presente a las 2:44 pm se recibido de parte de la Gerencia Financiera y Tributaria requerimiento 01 correspondiente al Departamento de Servicios generales, mantenimiento de parques y zonas verdes por $12,000.00. Por lo antes descrito manifiesta que se realizó la respectiva revisión del requerimiento y posteriormente se procedió a certificar la disponibilidad presupuestaria, cabe mencionar que el mismo día a las 2:54 se notifica vía telefónica a xxxxxxxxx (Jefe) e xxxxxxxx(Administradora de contrato) para ser entregado. Por lo que no fue posible entregar dicho requerimiento ya que no se presentó ningún colaborador a este departamento. **(CONOCIMIENTO), IV.** Escrito de fecha 27/01/2023, recibido en Secretaria Municipal el día 03/03/2023, suscrita por **xxxxxxxx,** habitante del municipio, por medio del cual solicita permiso para la utilización de la zona verde que está ubicada frente a la casa con dirección: calle Antonio Fernández Ibáñez Nª 46 Popotlan, Apopa, ya que están utilizando dicha área para almacenamiento de arena en sacos frente a su pequeño negocio y ya los multaron por la cantidad de $50.00. RECOMENDABLE: **Por tanto el Pleno, instruye, al Secretario Municipal que notifique que esta no es competencia del concejo municipal, y le recomiendan que realice una nueva nota dirigida al departamento de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de la municipalidad de apopa, para que le den el debido proceso de ley. V.** Memorándum de fecha 28/02/2023, recibido en Secretaria Municipal el día 03/03/2023, suscrito por el **xxxxxxx, Jefe de Alumbrado Público,** dirigido al **xxxxxxxx, Gerente de Desarrollo Territorial,** con Copia al **Concejo Municipal Plural,** por medio del cual manifiesta, que según Acuerdo Municipal de Acta Número 26 de fecha miércoles 01 de junio del año 2022, se dio por recibido dictamen de la Honorable Sala de lo Contencioso, de fecha 30 de marzo de 2022, donde se Ordena suspender los efectos de la extensión del Contrato por parte de la Administración Municipal y en consecuencia deberán seguir las cosas en el estado en que se encontraban continuando vigente el Contrato IP-04-2014 AMA, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, EXPANSION, MODERNIZACIÓN, REPOSISIÓN, OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA CONSECIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE APOPA". Por lo tanto y en vista que de parte de la Administración Municipal se ha llegado a un Acuerdo de Restructuración del Pago de la deuda a un valor de $ 66,548.00 dólares mensuales y el pago de la deuda atrasada de $ 1,300.000, más un pago de $200,000.00 como segundo pago, más el pago de 10 cuotas de $ 102,720.10 dólares las cuales se cancelarán desde enero a octubre de 2023. Por lo tanto manifiesta que la Empresa AGM, está obligada por el Contrato Suscrito antes mencionado a cumplir con la Concesión y es deber de ellos mantener apagado en horas del día todo el manto Lumínico del Municipio y de no hacerlo deberán de descontarle del pago mensual, los cobros que CAESS, haga al Municipio en concepto Incumplimiento de Contrato. Así mismo manifiesta que en fecha lunes 14 de noviembre de 2022, el Administrador de Contrato, xxxxxxxx, envió memorándum a la Empresa AGM, solicitándole de carácter urgente resolver el problema de Luminarias encendidas en el Municipio según Censo de CAESS, de fecha octubre de 2022, del cual no dio respuesta. **(CONOCIMIENTO), Por tanto el Pleno solicita que el xxxxxxxxx, Jefe De Alumbrado Público, rinda un informe al concejo municipal, debidamente detallado y con toda la información relacionado al contrato IP-04-2014 AMA, SUMINISTRO, INSTALACION, MANTENIMIENTO, EXPANSION, MODERNIZACION, REPOSICION, OPERACIÓN Y ADMINISTRACION DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA CONCESIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE APOPA.- Notifíquese.- VI.** Memorándum de fecha 01/03/2023, recibido en Secretaria Municipal el día 03/03/2023, suscrito por el **xxxxx, Gerente General,** dirigido al **xxxxxx, Gerente Financiero y Tributario,** con copia al **Concejo Municipal,** por medio del cual hace referencia a memorándum remitido por el jefe del Departamento de Servicios Generales, y Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, de fecha 01/03/2023, en el que informa que en fecha 22/02/2023, remitió al Gerente Financiero Tributario el requerimiento para dar inicio al trámite de licitación de Mantenimiento mensual de 60 equipos de aire acondicionado de la municipalidad para el periodo del 1 de mayo al 30 de diciembre del 2023. En ese sentido le solicita al Gerente Financiero darle seguimiento a dicho proceso a efecto de que se realice de forma oportuna. **(CONOCIMIENTO), VII.** Memorándum de fecha 01/03/2023, recibido en Secretaria Municipal el día 03/03/2023, suscrito por el **xxxxxxxxx, Gerente General,** dirigido al **xxxxxxx, Gerente Financiero y Tributario,** con copia al **Concejo Municipal,** por medio del cual, manifiesta lo siguiente: En vista del incumplimiento de pagos observados recientemente, en concepto de Energía Eléctrica, con el proveedor CAESS, el cual se recibió en la municipalidad con fecha 21 de febrero del corriente, siendo su vencimiento en fecha 22 del mismo mes y año y este fue remitido a sindicatura en fecha 27 de febrero del año 2023. En ese sentido se le instruye al Gerente Financiero, que efectué los procedimientos correspondientes ante el personal bajo su cargo, para que realicen las gestiones necesarias con el proveedor para efectos de que se les dé a conocer el procedimiento interno que se realiza de acuerdo a la normativa, previo a la erogación de fondos, y que estos estimen un tiempo prudencial para hacer entrega de las facturas de manera oportuna. Caso contrario que se efectúen las gestiones para que dicho documento sea remitido vía correo electrónico directamente a su Unidad. Con la finalidad de evitar caer en incumplimientos de pagos, y prevenir cobros en concepto de intereses por mora. Además se le instruye que se le dé prioridad a los gastos fijos de la Municipalidad y efectúe los procedimientos para contar con la disponibilidad de fondos y efectuar los pagos de forma oportuna, ya que por tratarse de gastos fijos o de funcionamiento que ya se encuentran debidamente consignados en el presupuesto municipal aprobado, no necesitan la autorización del Concejo. Por ende el procedimiento debe realizarse de forma inmediata a la recepción de la documentación que respalda la obligación. **(CONOCIMIENTO), VIII.** Memorándum de fecha 03/03/2023, suscrito por el **xxxxxxxxx, Gerente Financiero Tributario,** dirigido al **xxxxx, Gerente General,** con copia al **Concejo Municipal,** por medio de la cual hace referencia a Acuerdo Municipal N° 09, Acta N° 08, de fecha 14-02-23, en cual se dio lectura al punto número once de la agenda de esa sesión el cual corresponde a Nota de la Corte de Cuentas de la Republica de fecha 13-02-23, con REF-DA3-EE18-AMA-011-2023, manifestando que con el propósito de realizar procedimiento de Auditoria de Examen Especial a los Ingresos, Gastos y Proyectos Ejecutados por la Municipalidad de Apopa, Departamento de San Salvador, por el periodo del 01 de mayo al 31 de diciembre de 2018, por medio de la cual solicitan al Concejo la evidencia sobre las acciones implementadas para cumplir con las recomendaciones plasmadas en el Informe de Examen Especial a los Ingresos, Gastos y Proyectos Ejecutados por la Municipalidad de Apopa, Departamento de San Salvador por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2016, según detalle: 1. RECOMENDACIÓN N° 2: Recomendamos al Concejo Municipal gire instrucciones al Subgerente Financiero Tributario, para que, en conjunto con el Tesorero Municipal y Cajeras de Colecturía Municipal, revisen los controles establecidos para los ingresos y remesas de fondos percibidos y se aseguren que cubran los posibles riesgos a los cuales se ven expuestos, de encontrar riesgos no gestionados con los controles, se presente un proyecto de actualización de la normativa pertinentes que incluya los controles suficientes para mitigar esos riesgos; así mismos se agreguen controles que aseguren la verificación y cruce de verificación entre los ingresos percibidos y las remesas efectuadas de cualquier periodo sujeto a validación. Por lo antes expuesto; hace de conocimiento del procedimiento que se está realizando desde enero del año 2022. Los ingresos municipales percibidos en concepto de impuestos o tasas municipales son recaudados por las cajeras en colecturía y son remesados al siguiente día en el banco correspondiente; dándole cumplimiento al Art. 90 del Código Municipal.- Los Ingresos municipales se depositarán a más tardar el día siguiente hábil en cualquier banco del sistema, salvo que no hubiere banco, sucursal o agencia en la localidad, quedando en estos casos, a opción del Concejo la decisión del depositar sus fondos en cualquier banco, sucursal o agencia Inmediata. II. Los ingresos municipales se ven reflejados en los siguientes documentos o Recibo ingreso Formula ISAM (Devengado) o Remesas en banco (Percibido) Dichos documentos son remitidos al Departamento de Tesorería municipal IV. Los ingresos son clasificados por el Departamento de Tesorería, según la actividad económica de acuerdo al Manual de Clasificación Presupuestaria. V. Ingreso en Sistema Auxiliar de los ingresos devengados por recibo Formula ISAM VI Cotejo de información diaria, consiste en cruzar la información de remesas, ingresos sistema RTM e ingresos según recibos formula (Consolidado de Ingresos) Es lo que tengo a bien informar a usted, para los efectos legales que usted corresponda. **(CONOCIMIENTO), IX.** Memorándum de fecha 03/03/2023, suscrito por el **xxxxxxx, Gerente Financiero Tributario** dirigido al **xxxxxxxx, Gerente General,** con copia al **Concejo Municipal,** por medio del cual hace referencia a memorándum con Ref: M-GG-040/2023, recibido en la Gerencia Financiera y Tributaria en el cual expone lo siguiente: 1. En atención a memorándum remitido por el jefe del Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, de fecha 01-03-23, en el que informa que en fecha 22-02-23, remitió a usted el requerimiento para dar inicio al trámite de licitación de Mantenimiento mensual de 60 equipos de aire acondicionado de la Municipalidad para el periodo del 01 de mayo al 30 de diciembre del 2023. 2. En ese sentido se le solicita darle seguimiento a dicho proceso a efecto de que se realice de forma oportuna. Por lo antes descrito; hace de conocimiento que este día a las 2:44 p.m. se remitió requerimiento de Bienes y Servicios N° 01, por el valor de $12,000.00, en concepto MANTENIMIENTO MENSUAL DE 60 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA MUNICIPALIDAD DESDE EL 01 DE MAYO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023, al Departamento de Presupuesto, para certificación de disponibilidad presupuestaria, cabe mencionar que se informó vía teléfono a la administradora de contrato xxxxxxxxx, de que dicho requerimiento se encontraba en el departamento de presupuesto, para su debido seguimiento. **(CONOCIMIENTO), X.** Nota de fecha 06/03/2023, suscrita por el Secretario de la Asociación de Desarrollo Comunal “El Zapote” Km 17, Apopa, por medio de la cual solicita ayuda en la donación de insumos de construcción para realizar canaletas en la calle y de esta forma baje el agua lluvia, de igual forma la donación de 200 bolsas de cemento para dicha construcción. **Por tanto el Pleno solicita que el Ingeniero xxxxx, Jefe de Proyectos, elabore el Presupuesto para tener claridad de los insumos que se utilizaran para la realización de la obra y le dé seguimiento el Concejal Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. Notifíquese.-** Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las diecisiete horas con veinte minutos del día martes siete de marzo del año dos mil veintitrés.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,**

 **Alcaldesa Municipal Lic. Sergio Noel Monroy Martínez,**

 **Síndico Municipal (ausente)**

**Sra. Carla María Navarro Franco,**

 **Primera Regidora Propietaria Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz,**

 **Segundo Regidor Propietario**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo,**

 **Tercera Regidora Propietaria Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas,**

 **Cuarta Regidora Propietaria**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz,**

 **Quinto Regidor Propietario Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes,**

 **Sexto Regidor Propietario**

**Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez,**

 **Séptima Regidora Propietario Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez,**

 **Octavo Regidor Propietario**

**Sr. Rafael Antonio Ardon Jule,**

**Noveno Regidor Propietario Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano,**

 **Décimo Regidor Propietario**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**

 **Décimo Primer Regidor Propietario Sr. Osmin de Jesús Menjívar González,**

 **Décimo Segundo Regidor Propietario**

**Lic. José Francisco Luna Vásquez,**

 **Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas,**

 **Segundo Regidor Suplente**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas**

 **Tercera Regidora Suplente**

 **Sra. María del Carmen García,**

 **Cuarta Regidora Suplente**

**Lic. Nelson Estrada Hernández,**

**Secretario Municipal**