**ACTA NÚMERO DIECISIETE de la Sesión extraordinaria, celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las trece horas en adelante del día viernes treinta y uno de marzo del año dos mil veintitrés,** convocada y presidida por la señora Alcaldesa Municipal de Apopa, Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García; están presentes los señores: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria; Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, estando **AUSENTES POR ATENDER MISIÓN OFICIAL LOS CONCEJALES**: Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; Señora Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; Señora StephannyElizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente, también estando **ausentes por permisos médicos los concejales**: Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Quinto Regidor Propietario, Señor Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario; Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Décimo Primer Regidor Propietario; ausencias **por atender actividades personales** los Concejales: Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario; Señor Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; y por **permiso personal para no asistir a las reuniones** del Concejo Municipal, la Señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente. **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** propuso que el Concejal: Señor José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, supliera a la Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, para establecer el **Quórum mínimo que el código municipal en su articulo** cuarenta y uno expresa: “para celebrar sesión se necesita que concurra por lo menos la mitad más uno de las y los miembros propietarios y propietarias del concejo. La ausencia de uno o más propietarios o propietarias, se suplirá por las o los suplentes electos que correspondan al mismo partido o coalición al que pertenecieren las o los propietarios. En caso de no existir suplente del mismo partido o coalición, y para efectos de formar quórum, el concejo decidirá por mayoría simple”.Iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda, del numeral uno al veinte. **Seguidamente se da lectura a los informes de la señora alcaldesa: MARTES 21 MARZO 2023:** 8:00am a 10:00am Asistió a las diferentes comunidades de la Lotificación la Esperanza, San Rafael, Caserío la Junta y los Tikales 1, 2 y 3 EN EL QUE SE REALIZO UNA B RIGADA MEDICA EN COORDINACION CON EL MISAL y **1:30pm Asistió a la sesión de concejo extraordinaria # 16 a realizarse en sala de sesiones de esta comuna, MIERCOLES 22 MARZO 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal y 11:00pm Asistió a las oficinas del COAMSS OPAMSS EN SAN SALVADOR en el que se realizó reunión de trabajo con MIENBROS DE LA COMISION DE GESTION TERRRITORIAL, **JUEVES 23 MARZO 2023:** 10:30am Asistió a la sesión de alcaldesa en las oficinas central de COAMSS OPAMSS San Salvador, 2:00pm Firma y Revisión de documentos del despacho municipal y 3:00pm Reunión de trabajo con la XXXXXXXXXX/Gerente General, **VIERNES 24 MARZO 2023:** 9:00AM Reunión de trabajo con el XXXXXXX /Secretario Municipal, 2:00pm Atendió en su despacho municipal a miembros del Comité Local de Derecho de la Niñez y Adolescencia y a las Asistentes Técnicas de la Primera Infancia de los Círculos Familiares a quienes se les entrego un importante incentivo y 3:30pm Reunión de trabajo con el Licdo. XXXXXX /Gerente de Desarrollo Social. **SABADO 25 DE MARZO 2023:** 8:30am Asistió a las instalaciones del Poli Deportivo de Nejapa en el que se realizó una mañana deportiva denominado “ Jóvenes Sin Fronteras “ articulado con gobierno central y la alcaldía de nejapa y Apopa y 11:30am Asistió a las instalaciones del CDI Santa Catarina en el que se realizó la **BEBETECA consiste en fomentar en la primera etapa de la infancia de los niños**, **DOMINGO 26 MARZO 2023:** 3:00pm A 4:30pm Realizo visita de campo con los torneos Juveniles en la Colonia Santa María en la que se realizó la Juramentación de la ADESCO, 5:00pm A 6:00pm se realizó visita de campo en la en el que se realizó premiación del Torneo Relámpago con los comités de la Col. El Reparto Apopa, Castillo 2, Las Orquídeas y los Naranjos en la cancha el Reparto Apopa. **LUNES 27 MARZO 2023:** 7:00am Asistió a la Inauguración de los juegos Intramuros del Instituto Nacional de Apopa “INCOA”, 10:00am Asistió a la Col. San Emigdio en el que se realizó **COLOCACION DE LA PRIMERA PIEDRA INAUGURACION DE LA QUEBRADA EL CHAHUITE en coordinación de COAMSS OPAMSS,** 11:30am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 1:00pm Reunión de trabajo con Gestores Comunitarios y Licdo. XXXXXXX /Jefe de la Unidad de Tejido Social, 2:00pm Atendió Audiencia con miembros de la Iglesia Adventista del 7° día de Apopa Central a quienes se les entrego una ayuda económica de $200.00 para pago de trasporte que trasportara a los jóvenes que asistirán a un campamento y 3:00pm a 4:00pm Reunión de trabajo con representantes de FUNDAMUNI quienes nos presentan avances del proyecto de la Concha Acústica, **MARTES 28 MARZO 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, **10:00am Audiencia atendida con el Sr. Rafael Cordex Representante de Empresa CORDEX, 1:30pm Recorrido con miembros de USAID, 11:00AM Asistió a la sesión de concejo extraordinaria #12 a realizarse en sala de sesiones de esta comuna, MIERCOLES 29 MARZO 2023:** 9:00am Asistió a las oficinas de COAMSS OPAMSS en San Salvador en la que realizo sesión ordinaria de alcaldesa, 11:30am Reunión de trabajo con el XXXXXXXXX /Gerente Financiero, Sr. Carlos Tercios/Contador Municipal y XXXXX /Gerente General, 2:00pm a 4:00pm Reunión de trabajo XXXX /Gerente General, XXXXX/Gerente Ambiental, XXXXXXX /Gerente Administrativo, XXXX/Gerente Desarrollo Social y el XXXXXX /Gerente Financiero. **JUEVES 30 MARZO 2023:** 9:00am Asistió a las instalaciones del Parque Central Noé Canjura en el que se realizó desfile de los Adultos Mayores y se hizo entrega de Víveres, 11:00am Atendió Audiencia con vendedores informales de la colonia san Leonardo para tratar temas de desalojo, 2:00pm Reunión de trabajo con Jefes y Gerentes. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales**: **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número uno de la agenda de esta sesión el cual consiste en Comprobación de Quorum, por medio del cual **CONSIDERANDO:** Estando **ausentes por atender misión oficial los Concejales**: Señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; Señora Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; Señora StephannyElizabeth Márquez Borjas, Tercera Regidora Suplente, también estando **ausentes por permisos médicos los concejales**: Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, Quinto Regidor Propietario, Señor Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario; Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Décimo Primer Regidor Propietario; ausencias **por atender actividades personales** los Concejales: Ingeniero Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario; Señor Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; y por **permiso personal para no asistir a las reuniones** del Concejo Municipal, la Señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente. **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal;** propuso que el Concejal: Señor José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, supliera a la Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, para establecer el **Quórum mínimo que el código municipal en su artículo cuarenta** y uno expresa: “para celebrar sesión se necesita que concurra por lo menos la mitad más uno de las y los miembros propietarios y propietarias del concejo. La ausencia de uno o más propietarios o propietarias, se suplirá por las o los suplentes electos que correspondan al mismo partido o coalición al que pertenecieren las o los propietarios. En caso de no existir suplente del mismo partido o coalición, y para efectos de formar quórum, el concejo decidirá por mayoría simple”.Por lo tanto**,** este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos **ACUERDA:** Conformar el **Quórum,** para esta sesión, con ocho miembros del Concejo Municipal Plural, estableciendo, que la UNANIMIDAD de votos en los acuerdos, tomados para esta sesión, quedará conformada de ocho votos. - **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número dos de la agenda de esta sesión el cual consiste en Aprobación de la Agenda. Por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el **Sr. José Mauricio López Rivas**, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión, es con la conformación del quórum con ocho miembros del Concejo, ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA**: Aprobar la Agenda de la Sesión Extraordinaria Numero diecisiete, con veinte numerales.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco** de la agenda de esta sesión,el cual corresponde a participación Comisiones, para lo cual tiene participación la **Comisión de Estrategia Financiera,** en conjunto con las Jefaturas del área Financiera, exponen referente a **LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS PENDIENTES DEL AÑO 2012 AL 2021,** para lo cual remiten el siguiente informe:

El Ministerio de Hacienda, como ente rector de las finanzas públicas y del Sistema de Administración Financiera Municipal (SAFIM), responsable de establecer, poner en funcionamiento y mantener en las instituciones y entidades del Sector Público, el conjunto de normas, organización, programación, dirección y coordinación de los procedimientos de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental. Siendo que dicho sistema conlleva al conjunto de principios, normas, organización y procedimientos de Presupuesto, Tesorería, Inversión, Crédito Público y Contabilidad Gubernamental, los cuales sistematizan la captación, asignación y empleo de los recursos públicos tendientes a lograr eficacia, eficiencia y economía en el uso de los mismos.

Por lo que se requiere la actualización ha dicho sistema de todas las operaciones de ingresos y egresos en cada ejercicio en el momento que se generaron; esto implica el traslado de saldos al 31 de diciembre de 2017 que pasan a ser saldos iniciales o de apertura al ejercicio 2018 en cada uno de los módulos que conforman el SAFIM. Al realizar de manera conjunta las unidades que conforman la UFI, donde se encontró los siguientes casos:

Módulo de Presupuesto

* Al 31 de diciembre 2017 existen saldos presupuestarios de proyectos desde el año 2012 que no se encuentran liquidados que ascienden a un monto de $ 1,094,077.08, debido a que no se encuentran conciliados con Tesorería para posteriormente trasladarlos a una cuenta ¨bolsón¨ , Siendo necesario la depuración de dicho monto para el traslado de los saldos reales conciliados al sistema SAFIM.

Proyectos pendientes de conciliar



* Existen proyectos que su ejecución finalizo en el mismo ejercicio fiscal en el que fueron aprobados, que no cuentan con acta de recepción final por parte de los administradores de contrato lo que dificulta la liquidación de los mismos

Módulo de Tesorería

* Existen cuentas bancarias que se encuentran inactivas, siendo necesario el cierre de las mismas y el traslado de las disponibilidades a la cuenta inicial o ¨bolsón¨
* Apertura de cuentas bancarias destinadas para un proyecto en específico que se utilizaron para realizar erogaciones a otros proyectos aprobados.
* Prestamos internos entre Fuentes de Financiamiento (FODES 75%) para cubrir gastos administrativos que a la fecha no se encuentran trasladados

Módulo de Contabilidad

* Según investigaciones de los registros contables del año 2014 al 2017 de la cuenta bancaria FODES 75% se realizaron traslados de fondos a las cuentas planillera (Recursos Propios) en calidad de préstamos para cubrir gastos administrativos y operativos. Dichos préstamos a generado un saldo pendiente de reintegrar de $735,291.14 lo que provoca una diferencia de saldos entre presupuesto con tesorería al momento de trasladar saldos al SAFIM 2018

Por lo que en base a recomendable vía correo electrónico de xxxxxxxxx Asesora de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental sugiriendo el traslado de los saldos al 31 de diciembre 2017, para traslado de saldos al 01 de enero 2018 al SAFIM solo de aquellos proyectos que generaron movimientos en el 2018 (655, 659, 662, 664, 668, 669, 670, 680, 681, 682) y (683 al 687 de CAPRES)

**Base legal para la liquidación y traslado de saldos de dichos proyectos**

1. **Ley AFI**

Cierre del Presupuesto

Art. 46.- Las cuentas de ingresos y gastos del presupuesto correspondiente a cada institución componente del SAFI, se cerrarán al 31 de diciembre de cada año.

Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año, se aplicarán automáticamente al ejercicio siguiente, imputando los mismos a los créditos presupuestarios disponibles para ese ejercicio financiero fiscal.

1. **Manual de procesos para la Ejecución Presupuestaria**

“Criterios para efectuar el Cierre Contable Anual”

Inciso ii) El cierre anual deberá efectuarse de conformidad a lo establecido en las disposiciones legales y técnicas vigentes, debiendo el Contador de la Institución verificar que se hayan aplicando procesos automáticos para los traslados de obligaciones y derechos que pasan a ser de ejercicios anteriores, el establecimiento de los resultados del ejercicio, así como los tratamientos especiales para los proyectos que pertenecen a las Agrupaciones Operacionales 2 y 5 Recursos de Carácter Extraordinario y Recursos Extraordinarios Institucionales, respectivamente

1. **Manual técnico del SAFI**

**Normas para el manejo y control de las cuentas bancarias**

Numeral 4) CIERRE Y LIQUIDACION DE CUENTAS Las instituciones para el cierre y liquidación de las cuentas bancarias abiertas en los bancos comerciales, contarán con un período máximo de 10 días hábiles después de efectuada la última conciliación bancaria, asegurándose que no existen cheques pendientes de cobro, incluyendo el cheque de reintegro al Fondo General de la Nación por saldos no utilizados. Será responsabilidad del Tesorero o Pagador, titular de la cuenta bancaria, efectuar las gestiones pertinentes a fin de agilizar el cierre y liquidación de la cuenta

**Normas sobre inversiones en proyectos**

Numeral 2) LIQUIDACION DE LOS PROYECTOS Al término de la ejecución de cada proyecto o grupo de proyectos, independientemente de la fecha o período de acuerdo con lo descrito en la Norma “Agrupaciones de datos Contables”, Agrupación por tipo de Movimiento, párrafo 5, deberá procederse a la liquidación contable.

Por lo antes descrito se solicita al Honorable Concejo Municipal la autorización de la liquidación presupuestaria de dichos proyectos, autorización para las reprogramaciones presupuestarias que fueren necesarias en cada ejercicio fiscal, liquidación financiera, cierre de cuentas bancarias y traslado de fondos y liquidación contable de dichos proyectos, mediante acuerdo municipal, cabe mencionar que dicho acuerdo debe de eximir de responsabilidad a esta administración por ser proyectos y saldos que fueron generados en años anteriores, los cuales no se encuentran liquidados por falta de documentación en las unidades que conforman la UFI.

Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA: Primero: APROBAR** en todas su partes el informe presentado por la **Comisión de Estrategia Financiera,** referente a **LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS PENDIENTES DEL AÑO 2012 AL 2021,** el cual está plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal. **Segundo:** **AUTORICESE** al **Gerente Financiero, Tesorero Municipal, Jefa de Presupuesto y Contador Municipal,** para que realicen las diligencias según les corresponda con el objeto de ejecutar las acciones para la **LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS PENDIENTES DEL AÑO 2012 AL 2021,** referente a la liquidación presupuestaria de los proyectos, autorización para la realización de las reprogramaciones presupuestarias que fueren necesarias en cada ejercicio fiscal, liquidación financiera, cierre de cuentas bancarias y traslado de fondos y liquidación contable de dichos proyectos. **Segundo:** **EXIMIR** de responsabilidad a los miembros de este Concejo Municipal y su Administración por ser proyectos y saldos que fueron generados en años anteriores, los cuales no se encuentran liquidados por falta de documentación en las unidades que conforman la Unidad Financiera (UFI) de la Municipalidad.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91), del Código Municipal. Expuesto en el punto número cinco de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Participación de Comisiones, para lo cual la **Comisión de** **Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social, a través del Coordinador el Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario,** presenta presupuesto para ejecutar la celebración del día de las madres Apopa 2023, denominado, **“CELEBRACIÓN DIA DE LAS MADRES 2023”,** donde las agasajadas serán las madres del municipio de Apopa, en diferentes fecha del mes de Mayo, el cual asciende a un monto total de **$69,648.80,** con **Fuente de Financiamiento de Recursos Propios,** cargado a la **Partida Presupuestaria del Concejo Municipal,** y proponen para elaboración de Requerimientos al **XXXXXXXXXXX,** **Gerente de Desarrollo Social** y nombrar como Administrador de Contrato al **XXXXXXXXXXXX,** **Jefe del Departamento del Adulto Mayor,** y solicita reprogramación presupuestaria si fuere necesaria. Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA: Primero: APROBAR Presupuesto** para desarrollar actividades para la celebración del día de las Madres Apopa 2023, el cual se ejecutará en diferentes fechas del mes de mayo del año 2023, denominado **“CELEBRACIÓN DIA DE LAS MADRES 2023”,** el cual asciende a un monto total de **SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO DÓLARES CON OCHENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA ($69,648.80),** con Fuente de Financiamiento de **Fondos Propios**, cargado a la **Partida Presupuestaria del Concejo Municipal. Segundo: DELEGUESE** al **Sr. XXXXXXX,** **Gerente de Desarrollo Social** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de elaborar los requerimientos correspondientes, de conformidad al numeral primero de este Acuerdo Municipal, así mismo nombrar al **Jefe del Departamento del Adulto Mayor, XXXXXXX,** como Administrador de Contrato. **Tercero:** **AUTORÍCESE** a la **Unidad de Compras Públicas (UCP),** para que inicie los procesos de compra y contratación de conformidad a la **Ley de Compras Púbicas** conforme a requerimientos presentados por el **Gerente de Desarrollo Social.** **Cuarto: DELÉGUESE** al **Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, en su calidad de Coordinador de la Comisión de** **Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social,** para que monitoree y de seguimiento al desarrollo de los eventos del día de la Madre, según el presupuesto antes aprobado. **Quinto:** **AUTORÍCESE** a la **Jefa de Presupuesto,** para que realice **reprogramación presupuestaria,** si fuere necesaria, para llevar a feliz término este Acuerdo Municipal.Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número seis de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Participación del **XCXXXXXX, Gerente General,** presentando recomendable del área financiera, referente al tema de la Recaudación Tributaria, el cual se plasma en el cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

Por medio la presente me permito exponerles sobre el tema de la Recaudación Tributaria y su importancia para fortalecer las finanzas de la Municipalidad.

**a)** A nivel mundial se viene haciendo frente a diversas crisis, desde la Pandemia por COVID – 19 hasta la guerra entre Rusia y Ucrania, las cuales han generado un debilitamiento tanto de los Gobiernos Centrales como Locales para proporcionar y poner a disposición de sus habitantes obras, bienes y servicios que contribuyen con el bienestar y desarrollo económico y social; volviéndose un reto el mantenimiento o mejora de la recaudación de impuestos.

**b)** Que, de acuerdo a la publicación del mes de agosto de 2022 del Banco Interamericano de Desarrollo, denominada Pequeños Empujones para América Latina y El Caribe: Una Década de mejorar la Política Pública con la economía del Comportamiento, el cual abarca en su intervención a El Salvador; la Morosidad Tributaria es un problema Importante de las Administraciones, por lo que es de suma importancia encontrar maneras de alentar a los contribuyentes a que paguen sus impuestos.

Esta publicación destaca proyectos o experimentos que identifican diferentes Barreras Conductuales de los contribuyentes hacia el pago de sus impuestos entre las que se mencionan: **Las Normas Sociales Prescriptivas**: pagar impuesto hasta la fecha estipulada; **Desconfianza** de los contribuyentes que no confían en la Administración Pública, valiéndose de ello para no pagar los impuestos; **Exceso de Optimismo** por lo que tienden a subestimar la posibilidad que se detecte su morosidad tributaria; **Heurística de la Disponibilidad:** pudiendo los contribuyentes considerar que las sanciones por morosidad son muy poco probables sobre la frecuencia con que sucede; **Atención Limitada al Tema de Amnistía Fiscales** por factores como la complejidad de las explicaciones recibidas; **Sobre Carga Cognitiva**: es decir que la información puede prestarse a ser confusa y difícil de procesar para los contribuyentes; **Prominencia (falta de)** color, información, etc. puede afectar negativamente al no despertar curiosidad por saber el contenido de documentos al dar a conocer información; **Sesgo del Presente**: los contribuyentes pueden valorar la gratificación del presente más que los beneficios en el futuro.

Para contrarrestar estas Barreras la misma publicación menciona que identifican herramientas que se pueden poner en práctica como son la **Señalización**: llamadas telefónicas que indican que se está al tanto de las deudas de los contribuyentes; **Herramientas de Planificación**: brindar opciones de formas de pago, solicitarles un compromiso de pago en un día determinado

Probablemente aumente la posibilidad de que los contribuyentes paguen; **Persuasión Moral** recordándole al contribuyente su responsabilidad social para con la Municipalidad; **Prominencia**:

Inclusión de variedad de colores que resalten partes importantes de una comunicación escrita, incrementando la probabilidad de que las personas interioricen esa información; **Simplificación de información** reduciendo la carga cognitiva para entender las comunicaciones; **Reciprocidad**: Mostrarle a los contribuyentes cómo se invierten sus pagos y se inclinen a seguir pagando sus impuestos para seguir recibiendo esas obras, bienes y servicios.

Así mismo el documento identifica los **Desafíos** de la puesta en marcha de un Proceso de Cobro como son las **Bases que no están actualizadas** y la tasa de contacto puede ser baja; **Limitaciones de Tiempo del Personal Involucrado** y **Desactualización de Datos de los Contribuyentes** encontrándose con dificultad para contactarse o enviar y entregar correspondencia a contribuyentes, entre otros. Los proyectos o experimentos también demostraron la importancia de **mantener una base de Datos Limpia y actualizada** de contribuyentes que incluya entre otras cosas direcciones físicas y electrónicas, y contar con datos de contacto válidos.

**c)** Ahora bien, la Municipalidad no está exenta de los efectos de la crisis económica que a nivel mundial se está atravesando ya que afecta directamente a sus Contribuyentes, lo cual se ve demostrado con la reducción significativa de la recaudación de impuestos y tasas, lo que **podría terminar en un incremento significativo de la mora tributaria** **y hacer difícil la operatividad municipal** y la **poca o nula ejecución de proyectos que beneficien a la población en general por la falta de ingresos económicos en la Municipalidad;** como tampoco de los desafíos en los procesos de cobro en cuanto a la ***Desactualización en la Base de Datos*** y ***Limitación de Tiempo del Personal Involucrado***.

Aunado a ello, las circunstancias actuales del cambio en el marco legal municipal, principalmente la notoria y sensible disminución de la transferencia del Fondo para el Desarrollo Económico y Social (FODES), se vuelve aún más prioritario para el financiamiento de la gestión municipal tratar y mejorar la recaudación de los tributos municipales, los cuales son la columna vertebral del financiamiento del gobierno local. Por lo que es imprescindible llevar a cabo mejoras en el tema de recaudación de tributos que permita establecer un mecanismo de coordinación entre los diferentes actores involucrados que permitan una correcta administración del proceso y ejecución del trabajo de recaudación de tributos.

**d)** Que la normativa legal de El Salvador señala:

1. El **Código Municipal** en su **Art. 30** numeral **14** que es Facultad del Concejo ***velar por la buena marcha del gobierno, administración y servicios municipales***; asimismo en su **Art. 31** numerales **4** y **5** respectivamente señala como **Obligaciones del Concejo** ***realizar la administración municipal*** *con transparencia, austeridad,* ***eficiencia y eficacia*** y ***constituir las obras necesarias*** ***para el mejoramiento y progreso de la comunidad y la prestación de servicios públicos******locales*** *en forma eficiente y económica.*
2. De igual forma en su **Art. 63** numeral **1** detalla que son **ingresos** del Municipio ***el producto de los impuestos, tasas y contribuciones municipales*;** teniendo el Municipio el ***Derecho de Exigir el pago de los Tributos Municipales y sus accesorios***, mismos que estos ***prescribirán por falta de iniciativa en el cobro*** judicial ejecutivo durante el término de quince años consecutivos (**Art. 64).**
3. Al mismo tiempo se señala que forma parte del ***presupuesto de ingresos*** de la Municipalidad ***la estimación de la recaudación producto de los impuestos, tasas y contribuciones municipales*** autorizadas, con la estimación prudencial de las cantidades que se presupone habrán de ingresar (**Art. 75 y 63**).
4. Aunado a ello en su **Art. 89** se determina que los Municipios podrán contratar o convenir la recaudación de sus ingresos con diferentes instituciones o empresas nacionales, con el ***objetivo de llevar a cabo una recaudación más eficaz y con menores costos***.
5. Al mismo tiempo es importante tomar en cuenta que **el Art. 55 de la Ley de Corte de Cuentas de la República** señala la ***Responsabilidad Patrimonial*** por el perjuicio económico demostrado en la ***disminución del patrimonio*** sufrido por la entidad u organismo respectivo, debido a la omisión culposa de servidores o de terceros.

Por tanto, considerando todo lo anteriormente expuesto y **a)** en aras de contribuir con la correcta administración y la mejora de las Finanzas Municipales, **b)** dar cumplimiento a las facultades y obligaciones que el Código Municipal atribuye, **c)** generar, alcanzar y/o superar los ingresos presupuestados en el ramo de recaudación de impuestos, tasas y contribuciones especiales; es que se hace necesario tomar medidas efectivas que le permita a la Municipalidad generar Ingresos y cobrar los adeudos a favor de la comuna, ya que por carencia de fondos puede llegar a verse obligada a no cumplir con compromisos contraídos, frenar o no ejecutar obras y /o proyectos que permitan el mejoramiento y progreso de la comunidad; es que priorizando de manera responsable y en atención a intereses colectivos de la población, **ENCONTRÁNDOSE EL CONCEJO MUNICIPAL FACULTADO** es que se **RECOMIENDA**:

1. Autorizar se realicen procesos de compras que permitan:
2. La contratación de empresa jurídica que brinde una ***Consultoría para la Actualización de Base de Datos de Contribuyentes;*** y
3. La ***Contratación de los Servicios de Cobro/Recuperación de Tributos y sus Accesorios*** con un proveedor *que cuente con la experiencia en el cobro preventivo y recuperación de tributos Municipales,* quienes pondrán a disposición de la Municipalidad el Recurso Humano que cuente con la pericia y pongan en práctica *las mejores estrategias para el cobro y recuperación*, bases de datos, así como las herramientas y equipo tecnológico que permita llevar a cabo en nombre de la Municipalidad la labor de cobro de manera más efectiva.

Todo los anterior en busca de que se cuenten con los ingresos necesarios que permitan hacerles frente a todas las obligaciones, evitar situaciones de impago implementando una gestión de cobro tributaria que ayude a mantener una gestión y/o Administración eficiente y Responsable.

El Concejo Municipal **CONSIDERANDO:** Que por medio del **Acuerdo Municipal número cuatro del Acta número dieciséis de fecha 21/03/2023,** se aprobó delegar al Gerente General, de esta Municipalidad y a la Jefa de Sección de Recuperación de Mora, para que elaboren los Términos de Referencia (TDR), para la contratación de firma ya sea persona natural o jurídica, para realizar procesos de Recuperación de Mora de esta Municipalidad; por lo cual el Pleno toma a bien agregar en el Acuerdo Municipal número cuatro del Acta número dieciséis de fecha 21/03/2023, el recomendable elaborado por el Gerente General, con el objeto de tenerlo como herramienta al momento de la elaboración de los TDR. Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **MAYORÍA** de **siete votos a favor** y **una abstención por parte del Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal;** supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA: Primero: Ampliar** el **Acuerdo Municipal número cuatro del Acta número dieciséis de fecha 21/03/2023,** por medio del cual se aprobó delegar al Gerente General, de esta Municipalidad y a la Jefa de Sección de Recuperación de Mora, para que elaboren los Términos de Referencia (TDR), para la contratación de firma ya sea persona natural o jurídica, para realizar procesos de Recuperación de Mora de esta Municipalidad; en el sentido de agregar el recomendable elaborado por el Gerente General, plasmado en la parte superior de este Acuerdo Municipal, con el objeto de tenerlo como herramienta al momento de la elaboración de los TDR. **Segundo:** **Ratifíquese** el **Acuerdo Municipal número cuatro del Acta número dieciséis de fecha 21/03/2023,** en sus demás partes.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número siete de la agenda de esta sesión el cual corresponde a **Nota de fecha 22/03/2023, del jefe de la Sección de Catastro y Registro Tributario, XXXXXX,** en donde remite **Acta de Notificación enviada** al XXXXXXXXXen su calidad de Apoderado General Administrativo y Judicial del **Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero,** **(FOSAFFI)**, en donde se le notifica que se le **Admite el Recurso de Apelación,** referente al servicio de aseo desecho e intereses de la cuenta del inmueble, ya que solo se les exonero el saldo de impuestos, multas e intereses de la cuenta comercial, vinculada a dicho inmueble, mas no así de las tasas de alumbrado, de aseo y de desecho por el inmueble, por lo cual solicita al Concejo se delegue el Jurídico para que continúe y Diligencie este procesos en base de Ley. Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA: DELÉGUESE** a la **Apoderada General Judicial de la Municipalidad, XXXXX,** para que **continúe y Diligencie** en base de Ley, el procesos de **Recurso de Apelación** interpuesto por **Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero,** **(FOSAFFI)**, referente al servicio de aseo desecho e intereses de la cuenta del inmueble, ya que solo se les exonero el saldo de impuestos, multas e intereses de la cuenta comercial, vinculada a dicho inmueble, mas no así de las tasas de alumbrado, de aseo y de desecho por el inmueble.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho** de la agenda de esta sesión, que consiste en participación de la XXXXXX, Apoderara General y Judicial de la Municipalidad, presentando Opinión Jurídica de fecha 24/03/2023, en relación a escrito presentado por los señores: **XXXXXXXX,** quienes son comerciantes que hacen uso de los servicios de destace de reses en el Rastro Municipal de esta Alcaldía la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo de la siguiente manera:

En atención al escrito presentado por los señores: **XXXXXXX quienes son comerciantes que hacen uso de los servicios de destace de reses en el Rastro Municipal de esta Alcaldía,** se emite la siguiente Opinión Jurídica.

**ANTECEDENTES:**

1. En fecha 24 de marzo de 2021 se recibió petición de los señores: XXXXXX quienes son comerciantes que hacen uso de los servicios de destace de reses en el Rastro Municipal de esta Alcaldía; por lo que están solicitando **se les exonere del pago de multas por Licencia de Herrar ganado, corretero y destace,** ya que en los años 2020 y 2021 que solicitaron su carnet de permiso en el Ministerio de Gobernación no se les fue entregado en vista que en esos años no habían nombrado Gobernador Departamental.
2. Posteriormente, en fecha 15 de marzo, en Sesión Ordinaria de Concejo Municipal se emitió Acuerdo Municipal Número VEINTIDOS, del Acta Número DOCE en el que se aceptó la solicitud de los señores antes mencionados y posteriormente remitió a la Apoderada General y Judicial para que se emita opinión jurídica sobre la solicitud hecha.
3. En fecha 17 de marzo de dos mil veintitrés se recibe nota por parte del Lic. Eduardo Godoy, Gobernador departamental de San Salvador por medio de la cual remite su fotocopia simple acuerdo 150 de fecha 11 de mayo de 2021, por medio del cual fue nombrado como Gobernador Departamental propietario del Departamento de San Salvador, hasta un período legal de funciones que finaliza el 31 de mayo de 2024.

**CONSIDERANDO:**

1. El Art. 203 de la Constitución de la República establece que los municipios serán autónomos en lo económico, en lo técnico y en lo administrativo, y se regirán por un código municipal, que sentara los principios generales para su organización, funcionamiento y ejercicio de sus facultades autónomas.
2. El Articulo 27 de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la Prestación de Servicios y Uso de Bienes Públicos del Municipio de Apopa literalmente dice: **DE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y MATRICULAS. Pago de Tasa:** Todo permiso, licencia y/o matricula se extenderá mediante resolución, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente ordenanza y el pago de la tasa correspondiente.

Todo permiso, licencia o matricula tendrá una vigencia de un año calendario. Si se solicita por primera vez se puede hacer en cualquier mes del año, si es renovación se requerirá durante los tres primeros meses del año.

Para el caso de nuevos trámites de permiso, licencias y matriculas que no sean solicitados desde el primer mes del año fiscal, deberán pagar el permiso prorrateado en doce meses, y pagaran lo que corresponda entre el mes de otorgamiento del permiso y el mes de vencimiento establecido en esta ordenanza.

1. El Articulo 48 del Reglamento para el Uso de Fierros o Marcas de Herrar Ganado y Traslado de Semovientes regula: El funcionario competente para extender la matrícula es el Gobernador Departamental, quien llevará un Libro de Matrículas de los destazadores del Departamento en el que se llenaran las mismas formalidades indicadas en el Artículo 44.

**CONCLUSIONES:**

1. Se verificó a través del Ministerio de Gobernación que en los años 2020 y 2021 no se nombró Gobernador Departamental, sino hasta el mes de enero de 2022, por tanto la información brindada por los solicitantes es verídica.
2. Los solicitantes año con año dan cumplimiento a los requisitos indispensables para renovar matricula de cada año, a excepción de los años 2020 y 2021, ya que por los motivos antes expuestos no pudieron tramitarla.
3. Para el caso del año 2022 y el presente año 2023 si deben renovar dicha matricula, tomando en cuenta que ya hay Gobernador Departamental, por tanto no hay impedimento alguno para tramitarla en esta municipalidad.
4. El Artículo 34 de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la Prestación de Servicios y Uso de Bienes Públicos del Municipio de Apopa determina: **De los permisos, matrículas y licencias.** "Todo permiso, matrícula y licencia regulado en la presente ordenanza deberá solicitarlas al Director/a de la Unidad Administrativa Tributaria Municipal...".Cabe aclarar que en el caso de los solicitantes si hicieron los trámites pertinentes con el fin de obtener la renovación de licencia anual, pero no se las pudieron renovar por falta del carnet autorizado por el Gobernador Departamental que en ese periodo (año 2020-2021) no había sido nombrado.
5. El "justo impedimento" es un principio general del Derecho, en virtud del cual *"al impedido con justa causa no le corre término".*La expresión "justa causa" significa que ella debe ser apreciada prudentemente por el juzgador de acuerdo con los principios generales, pues las normas regulan únicamente la enunciación del principio, sin especificar los supuestos fácticos que pueden configurarse como "Justa causa". Existe justo impedimento cuando por caso fortuito o fuerza mayor no se ha cumplido una obligación. El caso fortuito es un acontecimiento natural inevitable que puede ser previsto o no por la persona obligada a un hacer, pero a pesar que lo haya previsto no lo puede evitar, y, además, le impide en forma absoluta el cumplimiento de lo que debe efectuar. Constituye una imposibilidad física insuperable. La fuerza mayor es el hecho del hombre, previsible o imprevisible, pero inevitable, que impide también, en forma absoluta, el cumplimiento de una obligación. El art. 43 del Código Civil incorpora ambos conceptos, y establece que se llama fuerza mayor o caso fortuito el imprevisto que no es posible resistir. En forma genérica y tradicionalmente se entiende que concurre "Justa causa" o justo impedimento para cumplir con una carga, cuando el caso fortuito o la fuerza mayor hicieren imposible la realización del acto pendiente. Ahora bien, para que proceda la aplicación del citado principio es necesario que: (a) Se alegue ante la autoridad competente; (b) Existan motivos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados; y (c) Que la autoridad ante quien se alega resuelva favorablemente la procedencia del justo impedimento.

**RECOMENDACIONES:**

1. Si es procedente exonerar la multa de no renovación de matrícula de los años 2020 y 2021 a los señores: **XXXXXXXX** en vista que por motivos de fuerza mayor no reunieron los requisitos para solicitar la renovación de matrícula para uso del destace en las instalaciones del Rastro Municipal de esta Municipalidad.
2. Se otorgue a los solicitantes permiso para que continúen con el servicio de destace en las instalaciones del Rastro Municipal, en vista que para este año aún están dentro del plazo establecido según el Artículo 27 de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la Prestación de Servicios y Uso de Bienes Públicos del Municipio de Apopa.

Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por UNANIMIDAD de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA**: **Primero**: **APROBAR** Opinión Jurídica presentada por la XXXXXXXXX, Apoderada General y Judicial de esta Municipalidad; en relación a escrito presentado por los señores: XXXXXXX; quienes son comerciantes que hacen uso de los servicios de destace de reses en el Rastro Municipal de esta Alcaldía; en la cual **RECOMIENDA**: **I)** Si es procedente exonerar la multa de no renovación de matrícula de los años 2020 y 2021 a los señores: XXXXXXXXX en vista que por motivos de fuerza mayor no reunieron los requisitos para solicitar la renovación de matrícula para uso del destace en las instalaciones del Rastro Municipal de esta Municipalidad. **II**) Se otorgue a los solicitantes permiso para que continúen con el servicio de destace en las instalaciones del Rastro Municipal, en vista que para este año aún están dentro del plazo establecido según el Artículo 27 de la Ordenanza Reguladora de Tasas por la Prestación de Servicios y Uso de Bienes Públicos del Municipio de Apopa. **Segundo**: Quedando delegada la Apoderada General y Judicial de esta Municipalidad notifique a los interesados de lo resuelto en este Acuerdo Municipal, para que den continuidad al proceso de permiso de Herrar ganado, corretero y destace correspondiente al año 2022 y 2023, en la Unidad de Secretaria Municipal. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve** de la agenda de esta sesión, que consiste en escrito de fecha 24/03/2023, presentado por el XXXXXX, quien actúa en calidad de Apoderado General Judicial de la señora Mirian Rivera, quien es empleada de la Municipalidad, y por encontrarse fuera del país, por lo cual por medio de él interpone Renuncia Voluntaria, por lo cual solicita se le admita el escrito, se acepte la Renuncia voluntaria de la señora XXXXXXXX y después del trámite de Ley le sea depositada la prestación económica por renuncia voluntaria a su cuenta de ahorros. Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA**: **Primero**: **APROBAR** el escrito recibido en Secretaria Municipal de fecha 24/03/2023, suscrito por el Licenciado XXXXX, en calidad de Apoderado General Judicial de la señora XXXXXX, empleada de esta Municipalidad, en el que pide que se le admita el escrito, se tenga por aceptada la renuncia voluntaria de la señora XXXXX, después del trámite de Ley correspondiente le sea depositada la prestación económica por renuncia voluntaria en su cuenta de ahorro. **Segundo**: **REMITIR** al Departamento Jurídico de esta Municipalidad, el escrito suscrito por el Licenciado XXXXXXXX, en calidad de Apoderado General Judicial de la señora Mirian Rivera, empleada de esta Municipalidad, para que emita Opinión Jurídica y sean presentada al Concejo Municipal. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a la Participación del **XXXXXXXXX, Jefe de UCP**, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes a **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, por un monto total de **$14,953.51, con** FUENTE DE FINANCIAMIENTO: **FONDOS PROPIOS,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXXXX**. Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el **Sr. José Mauricio López Rivas**, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión, es con la conformación del quórum con ocho miembros del Concejo, ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA:** Primero: Aprobar adjudicación correspondiente **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, por un monto total de **$14, 953.51**, con FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS. **Segundo**: Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: CATORCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES DÓLARES CON CINCUENTA Y UN CENTAVO DE DÓLARES CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA **$14, 953.51**, de la Cuenta Corriente Numero 480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A., y emita cheque a nombre del proveedor según el siguientes cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA QUE SERÁN UTILIZADOS PARA SUMINISTRAR A 53 OFICINAS DE LEDIFICIO CENTRALY LAS DEPENDENCIAS DESCENTRALIZADAS.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **MARITZA CECILIA HERNANDEZ (D&M SUMINISTROS)** | | | **REINA ISABEL TORRES DE PORTILLO (PRODUCTOS DE LIMPIEZA REIS)** | | | **LUIS ROBERTO AQUINO BONILLA (DISTRIBUIDORA L.R.)** | | | **PROQUINSA, S.A. DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **PROQUINSA, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA A LA EMPRESA PROQUINSA, S.A. DE C.V. POR HABER OFERTADO PRECIOS MÁS ACCESIBLES **$ 14,953.51, POR CUMPLIR CON LO REQUERIDO.** | **#####** | **CONTADO** |
| XCXXXX | 1 | 70 | UNIDAD | PALOS PARA TRAPEADOR (DE MADERA) | PALO PARA TRAPEADOR MADERA | $3.64 | $254.80 | PALOS PARA TRAPEADOR DE MADERA FORRADA CON PLÁSTICO Y BASE PLÁSTICA | $3.50 | $245.00 | PALOS PARA TRAPEADOR (DE MADERA) | $3.11 | $217.70 | PALOS PARA TRAPEADOR (DE MADERA) | $1.25 | $87.50 |
| 2 | 15 | UNIDAD | ESCOBAS DE MAICILLO | ESCOBA DE TRIGO, MANGO DE MADERA LARGO DE ALTA RESISTENCIA | $7.36 | $110.40 | ESCOBAS DE MAICILLO, PRENSADA CON PITA DELGADA | $8.50 | $127.50 | ESCOBAS DE MAICILLO | $12.90 | $193.50 | ESCOBAS DE MAICILLO | $5.50 | $82.50 |
| 3 | 15 | UNIDAD | ESCOBETON DE MEZCAL,MANGO LARGO | ESCOBETON DE MEZCAL PARALIMPIAR MATERIALFIBRA NATURAL Y SINTÉTICA MANGO DE MADERA DE 2.2 METROS DE LARGO | $7.07 | $106.05 | ESCOBETON DE MEZCAL, PALO DE 2.0 METROS | $9.99 | $149.85 | ESCOBETON DE MEZCAL,MANGO LARGO | $7.50 | $112.50 | ESCOBETON DE MEZCAL,MANGO LARGO | $3.50 | $52.50 |
| 4 | 15 | UNIDAD | MOPA COMPLETAS | MOPAS COMPLETAS 5X24, REPUESTOS + ESTRUCTURA + PALO CLIP | $16.75 | $251.25 | MOPA COMPLETAS DE MICROFIBRA MEDIDAS DE 5 X 24" | $19.50 | $292.50 | MOPA COMPLETAS | $37.50 | $562.50 | MOPA COMPLETAS DE 24" MARCA: PICME | $16.50 | $247.50 |
| 5 | 320 | UNIDAD | TOALLAS DOBLES PARA TRAPEADOR DE COLORES | TOALLA PARA TRAPEADOR TODO TOALLA | $4.71 | $1,507.20 | TOALLAS DOBLES PARA TRAPEADOR EN VARIEDAD DE COLORES, MEDIDA 43" DE ANCHO POR73" LARGO,CON AGUJERO REFORZADO | $3.50 | $1,120.00 | TOALLAS DOBLES PARA TRAPEADOR DE COLORES | $2.75 | $880.00 | TOALLAS DOBLES PARA TRAPEADOR DE COLORES | $1.95 | $624.00 |
| 6 | 310 | FARDOS | PAPEL HIGIÉNICO (6 UNIDADES) EN BOBINA PARA DISPENSADOR DE 400 MTS | PAPEL HIGIÉNICO (6 UNIDADES) EN BOBINA PARA DISPENSADOR DE 400 MTS | $19.00 | $5,890.00 | PAPEL HIGIÉNICO JUMBO ROLL PARA DISPENSADOR COLOR BLANCO DE 500 METROS HOJA SENCILLA, MARCA ENCANTO | $3.49 | $1,081.90 | PAPEL HIGIÉNICO (6 UNIDADES) EN BOBINA PARA DISPENSADOR DE 400 MTS | $15.20 | $4,712.00 | PAPEL HIGIÉNICO (6 UNIDADES) EN BOBINA PARA DISPENSADOR DE 400 MTS MARCA: SERVICLASS/OTROS | $11.70 | $3,627.00 |
| 7 | 11 | CAJAS | CONOS DE PAPEL | CAJA DE CONO DE PAPEL 4 ONZAS, CONTIENE 25 PAQUETES DE 200 UNIDADES C/U SANI. | $82.86 | $911.46 | CONOS DE PAPEL ENCERADOS, PAQUETE O BATÓN DE 200 U, CAJA DE 25 BATONES, MARCA ECOKONO | $63.00 | $693.00 | CONOS DE PAPEL | $35.50 | $390.50 | CONOS DE PAPEL DE 5,000 UND 25 PAQ. DE 250 UND. MARCA: UNICUP | $55.00 | $605.00 |
| 8 | 65 | PARES | GUANTES DE HULE, (TALLA M Y L) | GUANTES MULTIUSO TALLA M Y L; SCOTCH BRITE | $2.93 | $190.45 | GUANTES DE HULE, EN COLORES PARA PROTECCIÓN DE MANOS EN TALLA M Y L | $2.89 | $187.85 | GUANTES DE HULE, (TALLA M Y L) | $2.50 | $162.50 | GUANTES DE HULE, (TALLA M Y L) MARCA: GLOVE | $0.95 | $61.75 |
| 9 | 2 | UNIDAD | MANGUERAS REFORZADAS 5/8 X100 PIES DE 3 CAPAS CON SU RESPECTIVOPITON DE REGADERA | MANGUERA REFORZADA PARA JARDIN CON PITON 5/8"100", ACE | $54.21 | $108.42 | MANGUERAS REFORZADA 5/8 X100 PIES DE 3 CAPAS CON SU RESPECTIVO PITON DE REGADERA | $54.99 | $109.98 | MANGUERAS REFORZADAS 5/8 X100 PIES DE 3 CAPAS CON SU RESPECTIVO PITON DE REGADERA | $149.50 | $299.00 | MANGUERAS REFORZADAS 5/8 X100 PIES DE 3 CAPAS CON SU RESPECTIVO PITON DE REGADERA MARCA: FLEXON/OTRA | $45.00 | $90.00 |
| 10 | 350 | UNIDAD | JABÓN PARA TRASTES TARROS 425 GRAMOS | LAVAPLATOS ZAGAS, AROMAS A CITRUS Y FRUTO, PEACH Y LIMON, PRESENTACIÓN EN TARRO DE 425 GR | $1.05 | $367.50 | JABÓN EN CREMA PARA PLATOS TARRO 425 GRAMOS, VARIEDAD DE AROMAS ZAGAZ | $0.95 | $332.50 | JABÓN PARA TRASTES TARROS 425 GRAMOS | $1.10 | $385.00 | JABÓN PARA TRASTES TARROS 425 GRAMOS MARCA: ZAGAS | $0.60 | $210.00 |
| 11 | 30 | UNIDAD | ATOMIZADORES PLÁSTICOS VACÍOS (1-LITRO) | ROCIADOR PLÁSTICO 1000 ML, YARDSMITH | $1.93 | $57.90 | FRASCO ATOMIZADOR PLÁSTICO CONSU VÁLVULA PARA ATOMIZAR, CAPACIDAD DE UN LITRO. | $2.25 | $67.50 | ATOMIZADORES PLÁSTICOS VACÍOS (1-LITRO) | $3.50 | $105.00 | ATOMIZADORES PLÁSTICOS VACÍOS (1-LITRO) MARCA: ROXY | $1.25 | $37.50 |
| 12 | 62 | UNIDAD | BASURERO PLÁSTICO, TAPADERA DE PEDAL (N20-L) DE VARIOS COLORES | BASURERO PLÁSTICO DE PEDAL 20 I. COLORES DISPONIBLES; NEGRO, BLANCO Y BEIG,TACOPLAST | $11.36 | $704.32 | BASURERO PLÁSTICO, TAPADERA DE PEDAL CAPACIDAD 20 LITROS, MARCA TACOPLAST | $7.95 | $492.90 | BASURERO PLÁSTICO, TAPADERA DE PEDAL (N20-L) DE VARIOS COLORES | $12.50 | $775.00 | BASURERO PLÁSTICO, TAPADERA DE PEDAL (N20-L) DE VARIOS COLORES 30 LITROS APROX. | $5.40 | $334.80 |
| 13 | 299 | PAQUETE | BOLSAS PLÁSTICAS PARA BASURA NEGRA T/MEDIANO (19 X 27) | PAQUETE DE BOLSA PLASTICA (19X27), COLOR NEGRO, PAQUETE DE 10 UNIDADES | $0.57 | $170.43 | BOLSA PLÁSTICA PEQUEÑA EN COLOR NEGRO PAR A BASURA, PAQUETE DE 10 UNIDADE, MEDIDAS 19 X 2 PULGADAS | $0.79 | $236.21 | BOLSAS PLÁSTICAS PARA BASURA NEGRA T/MEDIANO (19 X 27) | $1.25 | $373.75 | BOLSAS PLÁSTICAS PARA BASURA NEGRA T/MEDIANO (19 X 27) MARCA: FLEXY NO IMPRESA | $0.39 | $116.61 |
| 14 | 450 | PAQUETE | BOLSAS PLÁSTICAS PARA BASURA EXTRA GRANDE (34 X 52) | PAQUETE DE BOLSA JARDINERA, (34X52),COLOR NEGRO, PAQUETE DE 5 UNIDADES | $1.00 | $450.00 | BOLSA PLÁSTICA EN COLOR NEGRO, EXTRA GRANDE PARA BASURA, PAQUETE DE 5 UNIDADES, MEDIDAS 34 X 50 PULGADAS | $1.50 | $675.00 | BOLSAS PLÁSTICAS PARA BASURA EXTRA GRANDE (34 X 52) | $1.40 | $630.00 | BOLSAS PLÁSTICAS PARA BASURA EXTRA GRANDE (34 X 52) MARCA: FLEXY NO IMPRESA | $0.70 | $315.00 |
| 15 | 150 | UNIDAD | ESCOBAS PLÁSTICAS | ESCOBA PLASTICA,SUPER RIALTO | $2.14 | $321.00 | ESCOBAS MANGO DE MADERA DE 1.20 METROS Y BASE PLÁSTICA, CON CERDAS ALTAS, PARA UN MEJOR BARRIDO,MARCA PERLA EXTRA | $2.99 | $448.50 | ESCOBAS PLÁSTICAS | $2.60 | $390.00 | ESCOBAS PLÁSTICAS MARCA: SUPER RECTA | $1.45 | $217.50 |
| 16 | 10 | UNIDAD | SODA CAUSTICA (400GRAMOS) | SODA CAUSTICA EN ESCAMA CON BOTE DE 400 GR | $2.79 | $27.90 | SODA CAUSTICA BOTE DE 400GRAMOS | $2.50 | $25.00 | SODA CAUSTICA (400GRAMOS) | $3.95 | $39.50 | SODA CAUSTICA (400 GRAMOS) SODA CAUSTICA | $2.40 | $24.00 |
| 17 | 460 | GALON | DESINFECTANTE PARA PISO V/AROMAS (MARCA RECONOCIDA) | DESINFECTANTEPARA PISO, CONCENTRADO, VARIEDAD DE AROMAS, CONTIENE AMONIO, PRESENTACION EN GALON, AGUA FRESH | $2.29 | $1,053.40 | DESINFECTANTE PARA PISO VARIEDAD DE AROMASCON TRIPLE ACCIÓN, DESINFECTA,LIMPIA Y AROMATIZA, ELIMINA HASTA UN 99.9% BACTERIAS, HONGOS Y VIRUS, CONTIENE AMONIO CUATERNARIO DE 5° GENERARIÓN, MARCA REIS | $3.49 | $1,605.40 | DESINFECTANTE PARA PISO V/AROMAS (MARCA RECONOCIDA) | $2.40 | $1,104.00 | DESINFECTANTE PARA PISO V/AROMAS (MARCA RECONOCIDA) CON REGISTRO SANITARIO MARCA: BEST CHOIS | $2.00 | $920.00 |
| 18 | 55 | UNIDAD | INSECTICIDA EN SPRAY 400 M.L | INSECTICIDA EN SPRAY,BOTE DE 400 ML OKO | $2.53 | $139.15 | INSECTICIDA EN SPRAY 400 M.L, ELIMINA MOSQUITOS, ZANCUDOS Y ESCORPIONES, MARCA BAYGON DE JHONSSON | $2.99 | $164.45 | INSECTICIDA EN SPRAY 400 M.L | $3.25 | $178.75 | INSECTICIDA EN SPRAY 400 M.L MARCA: BAYGON OKO | $1.85 | $101.75 |
| 19 | 250 | GALON | JABÓN LIQUIDO PARA MANOS (V/AROMAS) | JABON LIQUIDO PARA MANOS, VARIEDAD DE AROMAS, PRESENTACION EN GALON,CLEAN HANDS | $3.21 | $802.50 | JABÓN LIQUIDO ANTIBACTERIAL PARALIMPIEZA DE MANOS, CONTIENE GLICERINA, VARIEDAD DE AROMAS, MARCA REIS | $5.99 | $1,497.50 | JABÓN LIQUIDO PARA MANOS (V/AROMAS) | $3.90 | $975.00 | JABÓN LIQUIDO PARA MANOS (V/AROMAS) CON REGISTRO SANITARIO HECHO PÓR UN LABORATORIO ( NO ARTEZANAL) MARCA: CHAZ | $3.75 | $937.50 |
| 20 | 20 | CAJAS | VASOS DESECHABLES, 8 ONZ. | CAJA DE VASO DESECHABLE #8, GRACOFOAM | $34.29 | $685.80 | VASOS DESECHABLES, TERMICOS DE 8 ONZ, PAQUETE DE 25 UNIDADES, CAJA DE 40 PAQUETES, MARCA REYMA | $33.50 | $670.00 | VASOS DESECHABLES, 8 ONZ. | $35.90 | $718.00 | VASOS DESECHABLES, 8 ONZ. MARCA: DIPSA | $28.00 | $560.00 |
| 21 | 235 | FARDOS | LEJÍA EN POPULINO (DEMARCA RECONOCIDA) | LEJÍA POPULINO LIMPIOSITO, FARDO DE 6 PAQUETES DE 12 UNIDADES | $7.15 | $1,680.25 | LEJÍA LIQUIDA CONCENTRATACIÓN AL 6% LIMPIA, DESINFECTA, SUPERFICIES, SANITARIOS ELIMINA HASTA UN 99.9% DE BACTERIAS, GERMENES Y VIRUS, MARCA MAXISOL | $7.20 | $1,692.00 | LEJÍA EN POPULINO (DEMARCA RECONOCIDA) | $7.25 | $1,703.75 | LEJÍA EN POPULINO (DEMARCA RECONOCIDA) MARCA: MAXISOL | $6.75 | $1,586.25 |
| 22 | 85 | GALON | DESINCRUST.P /SERV.SANITARIO | DESINCRUST.P /SERV.SANITARIO | $12.00 | $1,020.00 | DESINCRUSTANTE PARALIMPIEZA DE SANITARIOS, MARCA ARCO IRIS | $4.90 | $416.50 | DESINCRUST.P /SERV.SANITARIO | $7.50 | $637.50 | DESINCRUST.P /SERV.SANITARIO MARCA: FRESH-AIR | $4.50 | $382.50 |
| 23 | 146 | UNIDAD | DESODORANTE AMBIENTAL EN SPRAY 400 M.L (V / AROMAS) | AMBIENTEAL GLADE, VARIOS AROMAS, BOTE DE 400 ML | $2.86 | $417.56 | DESODORANTE AMBIENTAL EN SPRAY VARIEDAD DE AROMAS, BOTE DE 400 ML,MARCA GLADE DE JHONSSON | $2.95 | $430.70 | DESODORANTE AMBIENTAL EN SPRAY 400 M.L (V / AROMAS) | $3.20 | $467.20 | DESODORANTE AMBIENTAL EN SPRAY 400 M.L (V / AROMAS) MARCA: WIESE | $1.80 | $262.80 |
| 24 | 110 | FARDOS | DETERGENTE EN POLVO DE 33 LIBRAS (MARCA RECONOCIDA) | DETERGENTE LARIANSA CLORO BICARBONATO 15KG | $18.93 | $2,082.30 | DETERGENTE EN POLVO CON Y SIN AROMA, PARA LIMPIEZA GENERAL BOLSA DE 33 LIBRAS, MARCA LARIANSA | $17.99 | $1,978.90 | DETERGENTE EN POLVO DE 33 LIBRAS (MARCA RECONOCIDA) | $17.50 | $1,925.00 | DETERGENTE EN POLVO DE 33 LIBRAS (MARCA RECONOCIDA) MARCA: LARIANZA | $17.50 | $1,925.00 |
| 25 | 80 | GALON | LIMPIA VIDRIO | LIMPIADOR PARAVIDRIO 1 GAL. AGRAD A | $4.21 | $336.80 | LIMPIADOR DE VIDRIOS Y ESPEJOS,LIQUIDO, DEJA LOS VIDRIOS Y ESPEJOS LIBRES DE MANCHAS Y MUGRE CON ALTO BRILLO, PRESENTACIÓN DE UN GALÓN MARCA ARCOÍRIS | $5.45 | $436.00 | LIMPIA VIDRIO | $5.50 | $440.00 | LIMPIA VIDRIO MARCA: FRESH-AIR | $2.00 | $160.00 |
| 26 | 2 | UNIDAD | BARRILES PLÁSTICOS DE 50 -55 GALONES, CON TAPADERA | BARRILES PLÁSTICOS DE 50-55 GALONES, CON TAPADERA | $86.00 | $172.00 | BARRILES PLÁSTICOS DE 55 GALONES (NUEVO) CON SU TAPADERA | $89.50 | $179.00 | BARRILES PLÁSTICOS DE 50 -55 GALONES, CON TAPADERA | $140.00 | $280.00 | BARRILES PLÁSTICOS DE 50 -55 GALONES, CON TAPADERA | $75.00 | $150.00 |
| 27 | 10 | UNIDAD | HUACALES PLÁSTICOS Nº 1 | HUECAL PLÁSTICO 1 LISO, VARIEDAD DE COLORES | $0.50 | $5.00 | HUACALES PLÁSTICOS Nº 1 VARIEDAD DE COLORES | $0.60 | $6.00 | HUACALES PLÁSTICOS Nº 1 | $0.95 | $9.50 | HUACALES PLÁSTICOS Nº 1 | $0.44 | $4.40 |
| 28 | 5 | UNIDAD | HUACALES PLÁSTICOS Nº2 | HUACAL PLÁSTICO 2 MANCHADO | $0.65 | $3.25 | HUACALES PLÁSTICOS Nº2 VARIEDAD DE COLORES | $0.75 | $3.75 | HUACALES PLÁSTICOS Nº2 | $1.40 | $7.00 | HUACALES PLÁSTICOS Nº2 | $0.50 | $2.50 |
| 29 | 5 | UNIDAD | HUACALES PLÁSTICOS Nº3 | HUACAL PLÁSTICO #3, VARIEDAD DE COLORES | $0.70 | $3.50 | HUACALES PLÁSTICOS Nº3 VARIEDAD DE COLORES | $0.90 | $4.50 | HUACALES PLÁSTICOS Nº3 | $1.40 | $7.00 | HUACALES PLÁSTICOS Nº3 | $0.85 | $4.25 |
| 30 | 10 | UNIDAD | BALDÉS PLÁSTICO (CAPAC.DE 10 LITRS.) | BALDE PLÁSTICO 10 LT GUATEPLAST | $4.00 | $40.00 | BALDE PLÁSTICOS CON SU TAPADERA CAPACIDAD DE 10 LITROS | $3.90 | $39.00 | BALDÉS PLÁSTICO (CAPAC.DE 10 LITRS.) | $3.10 | $31.00 | BALDES PLÁSTICO (CAPAC.DE 10 LITRS.) | $3.45 | $34.50 |
| 31 | 323 | UNIDAD | PASTILLAS DESINF.P /SERV. SANITARIO (DESODORANTE) 50 GRAMOS | AMBIENTAL ORIX PARA BONOS VARIOS AROMAS, PRESENTACIÓN DE 50 GR | $0.55 | $177.65 | PASTILLAS AROMATIZANTE Y DESINFECTANTE PARASANITARIOS, VARIEDAD DE AROMAS,CON AGARRADERO METÁLICO, PESO DE 60 GRAMOS C/U, MARCA WIESSE | $0.65 | $209.95 | PASTILLAS DESINF.P /SERV. SANITARIO (DESODORANTE) 50 GRAMOS | $0.85 | $274.55 | PASTILLAS DESINF.P /SERV. SANITARIO (DESODORANTE) 50 GRAMOS MARCA: MAX | $0.35 | $113.05 |
| 32 | 21 | UNIDAD | RASTRILLOS MANGO DE MADERA | RASTRILLO METALICO CURVO, 22 DIENTES: TRUPER | $7.34 | $154.14 | RASTRILLOS METÁLICO Y MANGO DE MADERA DE 22 DIENTES | $8.90 | $186.90 | RASTRILLOS MANGO DE MADERA | $8.50 | $178.50 | RASTRILLOS MANGO DE MADERA | $3.50 | $73.50 |
| 33 | 27 | UNIDAD | CEPILLO MANGO LARGO P/INODORO | CEPILLO DE INODORO CON BASE KIKA | $2.70 | $72.90 | CEPILLO MANGO LARGO DE PLÁSTICO CON BASE PARA LIMPIEZA DE INODORO | $3.80 | $102.60 | CEPILLO MANGO LARGO P/INODORO | $4.75 | $128.25 | CEPILLO MANGO LARGO P/INODORO | $1.85 | $49.95 |
| 34 | 25 | UNIDAD | CEPILLO PARA LAVAR PISO, CON PALO LARGO | CEPILLO INCLINADO PARA PISO, KIKA | $2.86 | $71.50 | CEPILLO PARA LAVAR PISO, CON MANGO LARGO MEDIDAS DE 28X8X5.5 | $3.95 | $98.75 | CEPILLO PARA LAVAR PISO, CON PALO LARGO | $4.40 | $110.00 | CEPILLO PARA LAVAR PISO, CON PALO LARGO | $1.85 | $46.25 |
| 35 | 30 | UNIDAD | CEPILLOS OVALADOS DE MANOS | CEPILLO OVALADO, KIKA | $1.45 | $43.50 | CEPILLOS OVALADOS PLÁSTICOS DE MANO VARIEDAD DE COLORES | $1.25 | $37.50 | CEPILLOS OVALADOS DE MANOS | $1.50 | $45.00 | CEPILLOS OVALADOS DE MANOS | $0.65 | $19.50 |
| 36 | 75 | UNIDAD | PALAS PLÁSTICAS PARA RECOGER BASURA, MANGO LARGO | PALA PLÁSTICA CON MANGO DE MADERA, DIMENSIONES 78X25 CM | $1.46 | $109.50 | PALA PLÁSTICA PARA RECOGER BASURA, MANGO DE MADERA LARGO MEDIDAS DE 75 X 2.2 CMS | $2.90 | $217.50 | PALAS PLÁSTICAS PARA RECOGER BASURA, MANGO LARGO | $2.50 | $187.50 | PALAS PLÁSTICAS PARA RECOGER BASURA, MANGO LARGO | $1.25 | $93.75 |
| 37 | 25 | UNIDAD | LIJAS DE AGUA N°80 | LIJA DE AGUA GRANO 80,3M, PLIEGO | $0.70 | $17.50 | LIJAS #80 MARCA 3M | $1.89 | $47.25 | LIJAS DE AGUA N°80 | $1.50 | $37.50 | LIJAS DE AGUA N°80 MARCA: 3M | $0.80 | $20.00 |
| 38 | 300 | UNIDAD | MASCONES VERDES | MASCÓN VERDE, PRESENTACIÓN EN SET DE 12 PZS. BRIGHT | $0.17 | $51.00 | MASCONES DE FIBRA COLOR VERDE, PARA LAVADO DE UTENSILIOS Y SUPERFICIES, PAQUETES DE 12 UNIDADES MARCA BRIGHT | $0.20 | $60.00 | MASCONES VERDES | $0.25 | $75.00 | MASCONES VERDES MARCA: 3M | $0.40 | $120.00 |
| 39 | 15 | UNIDAD | VENTOSA DE HULE | VENTOSA NEGRA GRANDE MANGO PLÁSTICO | $3.27 | $49.05 | VENTOSA DE HULE PARA DESTAPAR SANITARIO | $4.50 | $67.50 | VENTOSA DE HULE | $3.25 | $48.75 | VENTOSA DE HULE MARCA: 3M | $1.50 | $22.50 |
| 40 | 15 | UNIDAD | DISPENSADORES PARA PAPEL HIGIÉNICO JUMBO (MONTAJE A LAPARED) | DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICOJUMBO ROLL, TORK MATERIAL PLÁSTICO EN COLOR AZUL MEDIDAS: 30.4 X 27 X 14.7 CENTIMETROS | $18.50 | $277.50 | DISPENSADORES PARA PAPEL HIGIÉNICO JUMBO ROLL (MONTADO A LA PARED) | $21.95 | $329.25 | DISPENSADORES PARA PAPEL HIGIÉNICO JUMBO (MONTAJE A LAPARED) | $41.50 | $622.50 | DISPENSADORES PARA PAPEL HIGIÉNICO JUMBO (MONTAJE A LAPARED) | $9.90 | $148.50 |
| 41 | 21 | UNIDAD | DISPENSADORES PARA JABÓN (MONTAJE A LAPARED) | DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO PARA BAÑO ACRÍLICO AUSCO 375 MILILITROS DE CAPACIDAD: MEDIDAS 23 X 8 CM | $9.93 | $208.53 | DISPENSADORES PARA JABÓN LIQUIDO ANTIBACTERIAL DE MANOS (MONTAJE A LA PARED) | $13.50 | $283.50 | DISPENSADORES PARA JABÓN (MONTAJE A LA PARED) | $12.50 | $262.50 | DISPENSADORES PARA JABÓN (MONTAJE A LA PARED) | $5.40 | $113.40 |
| 42 | 10 | UNIDAD | RECOGEDOR DE AGUA PARA PISO CON PALO DE MADERA | SQUEEGE SACA AGUA; MANGO LARGO RECTO SENCILLA DE FÁCIL USO, MATERIAL PLÁSTICO Y HULE | $8.15 | $81.50 | RECOGEDOR/ ESCURRIDOR DE AGUA PARA PISO, PALO DE MADERA Y BASE AHULADA/GOMA DE 22 PULGADAS | $6.99 | $69.90 | RECOGEDOR DE AGUA PARA PISO CON PALO DE MADERA | $12.75 | $127.50 | RECOGEDOR DE AGUA PARA PISO CON PALO DE MADERA MARCA: PICME NO IMPRESA | $3.35 | $33.50 |
| 43 | 8 | UNIDAD | LIMPIADOR PARA VENTANAS EXTENDIBLE 1,5 MT | LIMPIADOR PAA VENTANAS EXTENSIBLE SQUEGEE, ETTORE. ASA SE EXTIENDE HASTA 5 PIES (1.5MT) ESCOBILLA DE GOMA Y FELPA MICROFIBRA DE 10 PULG. FUNDA DURABLE, ADSORBENTE Y LAVABLE A MÁQUINA. ASA DE ALUMINIO CON GOMA ANTIDESLIZANTE. LA CABEZA GIRATORIA PERMITE UN MEJOR MOVIMIENTO AL USAR EL TUBO DE EXTENSIÓN | $35.64 | $285.12 | LIMPIADOR PARA VENTANA MANGO EXTENSIBLE DE ALUMINIO, MEDIDA DE 1.0 MTS | $8.90 | $71.20 | LIMPIADOR PARA VENTANAS EXTENDIBLE 1,5 MT | $43.90 | $351.20 | LIMPIADOR PARA VENTANAS EXTENDIBLE 1,5 MT | $20.00 | $160.00 |
| 44 | 1 | UNIDAD | ESCALERA DE 2 BANDA COMERCIALDE ALUMINIO 225 LIBRAS 7 FT TIPO II | ESCALERA 2 BANDAS COMERCIAL DE ALUMINIO 225 LIBRAS 7 FT TIPO II; INCO POSEE BANDEJA PARA COLOCAR GALÓN DE PINTURA PELDAÑOS Y ZAPATAS ANTIDESLIZANTES RESISTENTE Y LIVIANA | $141.43 | $141.43 | ESCALERA DE 2 BANDAS DE ALUMINIO, USO COMERCIAL CAPACIDAD DE 225 LIBRAS 7 FT TIPO II | $148.00 | $148.00 | ESCALERA DE 2 BANDA COMERCIALDE ALUMINIO 225 LIBRAS 7 FT TIPO II | $182.40 | $182.40 | ESCALERA DE 2 BANDA COMERCIAL DE ALUMINIO 225 LIBRAS 8 FT TIPO II | $175.00 | $175.00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$21,611.41** | | | **$17,338.69** | | | **$21,343.30** | | | **$14,953.51** | | |  |  |  |  |
| **TOTAL DE LA OFERTA $ 14,953.51** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIÓN 1: EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 40, LITERAL B DE LA LACAP, SE INVITARON A PARTICIPAR A LAS EMPRESAS: MARITZA CECILIA HERNANDEZ (D&M SUMINISTROS), SANTOS PAULINO MOLINA NAJARRO (M&R QUIMICOS), JESUS ALBERTO LEMUS (MISTER CLEANER), REINA ISABEL TORRES DE PORTILLO (PRODUCTOS DE LIMPIEZA REIS).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIÓN 2: EL PROVEEDOR LUIS ROBERTO AQUINO BONILLA (DISTRIBUIDORA L.R.) NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN CUANTO A: DECLARACIÓN JURADA NOTARIADA Y ROMANOS VI. DOCUMENTOS LEGALES PARA TODOS LOS OFERTANTES: NO PRESENTO SOLVENCIA DE IMPUESTOS MUNICIPALES, ISSS, AFP, IPSFA. ASIMISMO EN LA COTIZACIÓN PRESENTADA TIENE ERROR EN LAS OPERCACIONES ARITMETICAS EN LOS SIGUIENTES ITEMS 11, 20, 23 Y 24 POR LO QUE AFECTA EN LA TOTALIDAD DE LA OFERTA, SIENDO EL DATO CORRECTO COMO SE MUESTRA EN EL CUADRO COMPARATIVO.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIÓN 3: EL PROVEEDOR MARITZA CECILIA HERNANDEZ (D&M SUMINISTROS) NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS: ROMANOS VI. DOCUMENTOS LEGALES PARA TODOS LOS OFERTANTES: NO PRESENTO SOLVENCIA DE IMPUESTOS MUNICIPALES, ISSS, AFP, IPSFA. ASIMISMO EN ROMANOS VIII. PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y CONTENIDO DE OFERTAS EN EL APARTADO REQUISITOS PARA PRESENTAR OFERTAS SE ESTABLECE EN EL LITERAL G) PRESENTAR MUESTRAS OBLIGATORIO POR LO QUE NO PRESENTO MUESTRA LAS MUESTRAS SOLICITADAS.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIÓN 4: EL PROVEEDOR REINA ISABEL TORRES DE PORTILLO (PRODUCTOS DE LIMPIEZA REIS) PARA EL ITEM 6 EL PRECIO UNITARIO OFERTADO POR UNIDAD, LO CUAL ESTA ERRÓNEO POR ENDE TAMBIEN EL PRECIO TOTAL, SIENDO LA UNIDAD DE MEDIDA CORRECTA POR: FARDOS.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DELEGAR A LA UNIDAD JURÍDICA PARA QUE ELABORE Y DISTRIBUYA EL CONTRATO RESPECTIVO CON LA EMPRESA ADJUDICADA, DEBIENDO VERIFICAR ANTES LO ESTABLECIDO EN EL ART. 26 DEL RELACAP.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Tercero**: Nombrar como administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXXXX**. **Cuarto**: AUTORÍCESE a la Unidad Jurídica para que elabore el respectivo contrato de conformidad a la ley, quedando autorizada la Señora Alcaldesa Municipal, Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, para que suscriba el contrato respectivo, de conformidad al art. 47 del Código Municipal. **Quinto**: Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIEZ”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número diez de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a la Participación del **XXXXXXX, Jefe de UCP**, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes a **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES**, por un monto total de **$5, 911.04,** conFUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS**,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXXX**. Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el **Sr. José Mauricio López Rivas**, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión, es con la conformación del quórum con ocho miembros del Concejo, ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA** Primero: Aprobar adjudicación correspondiente al **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES**, por un monto total de **$5, 911.04,** conFUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS. **Segundo**: Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: CINCO MIL NOVECIENTOS ONCE CON CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA **$5, 911.04**, de la Cuenta Corriente Numero 480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A., y emita cheque a nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA, AÑO 2023** | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **JOAQUÍN ARNULFO MASIN (SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRALES)** | | | **MALDONADO & MOLINA IN, S.A. DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **MALDONADO & MOLINA IN, S.A. DE C.V.** | SE RECOMIENDA A MALDONADO & MOLINA IN, S.A. DE C.V. POR MAS BAJA COTIZACIÓN | **$12,000.00** | **CRÉDITO 30 DÍAS** |
| XXXXXXXXXX | 1 | 1 | SERVICIO | MANTENIMIENTO MENSUAL DE 60 AIRES ACONDICIONADOS DE LA MUNICIPALIDAD DESDE EL 01 DE MAYO HASTA 30 DE DICIEMBRE 2023. | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** MENSUAL DE 60 AIRES ACONDICIONADOS DE LA MUNICIPALIDAD | $1,125.00 | $9,000.00 | 8 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA MUNICIPALIDAD Y SUS UNIDADES DESCENTRALIZADAS | $738.88 | $5,911.04 |
| 2 | 1 | SERVICIO | - | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** DE 60 AIRES ACONDICIONADOS, CONSISTE EN RECONCENTRACIÓN DE GAS REFRIGERANTE, DESMONTAJE DELEQUIPO, DESPIECE, LIMPIEZA GENERAL, PROCESO DE VACIO, CARGA DE GAS REFRIGERANTE, PRUEBA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO (INCLUYE CAMBIO DE TERMINALESELÉCTRICAS, CONTACTORES, PRESOSTATOS, CAPACITORES DE MARCHA, RETARDADOR DE ARRANQUE DE COMPRESOR, TIMERS, CAPACITOR DE ARRANQUE, COMPLEMENTACIÓN DE CARGA DE GAS REFRIGERANTE. | $4,050.00 | $4,050.00 | - | - | - |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$13,050.00** | | | **$5,911.04** | | |
| **OBSERVACIÓN 1: EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 40, LITERAL B DE LA LACAP, SE INVITARON A PARTICIPAR A LAS EMPRESAS: SMEGA, S.A. DE C.V., UNIFRÍO, S.A. DE C.V., JOAQUÍN ARNULFO MASIN (servicios de mantenimiento integrales) Y FRÍOINVERTE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIÓN 2: EL PROVEEDOR JOAQUÍN ARNULFO MASIN (SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRALES) NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL: ROMANO IV. DOCUMENTOS LEGALES PARA TODOS LOS OFERTANTES: NO PRESENTO SOLVENCIA DE IMPUESTOS MUNICIPALES, LA SOLVENCIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA NO CORRESPONDE AL NOMBRE DEL PROVEEDOR. ASIMISMO EN LA COTIZACIÓN PRESENTADA TIENE ERROR EN LA OPERCACION ARITMETICA POR LO QUE NO CUADRA CON EL PERIODO DEL SERVICIO SOLICITADO.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIÓN 3: EL PROVEEDOR MALDONADO & MOLINA IN, S.A. DE C.V. NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL: ROMANO VI. DOCUMENTOS LEGALES PARA TODOS LOS OFERTANTES: SOLVENCIA DE IMPUESTOS MUNICIPALES.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **DELEGAR A LA UNIDAD JURÍDICA PARA QUE ELABORE Y DISTRIBUYA EL CONTRATO RESPECTIVO CON LA EMPRESA ADJUDICADA, DEBIENDO VERIFICAR ANTES LO ESTABLECIDO EN EL ART. 26 DEL RELACAP.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA SERVICIOS GENERALES $5,911.04** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tercero**: Nombrar como administrador de la orden de compra o contrato a **ING. XXXXXXXX**. **Cuarto**: AUTORÍCESE a la Unidad Jurídica para que elabore el respectivo contrato de conformidad a la ley, quedando autorizada la Señora Alcaldesa Municipal, **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García**, para que suscriba el contrato respectivo, de conformidad al art. 47 del Código Municipal. **Quinto**: Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO ONCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** que consiste en **participación del XXXXXXX; Jefe de UCP,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes a la **UNIDAD DE IDENTIDAD CULTURAL/ CARGADO A CONCEJO MUNICIPAL,** por un monto total **$7,987.00,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **XXXXXXXXX,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS.** Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA**: **Primero: APROBAR** adjudicación correspondiente a la **UNIDAD DE IDENTIDAD CULTURAL/ CARGADO A CONCEJO MUNICIPAL,** por un monto total **$7,987.00,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE DÓLARES EXACTOS** **DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($7,987.00)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,(cargado al Concejo Municipal) y emita chequea nombre de los proveedores según los cuadros siguientes:

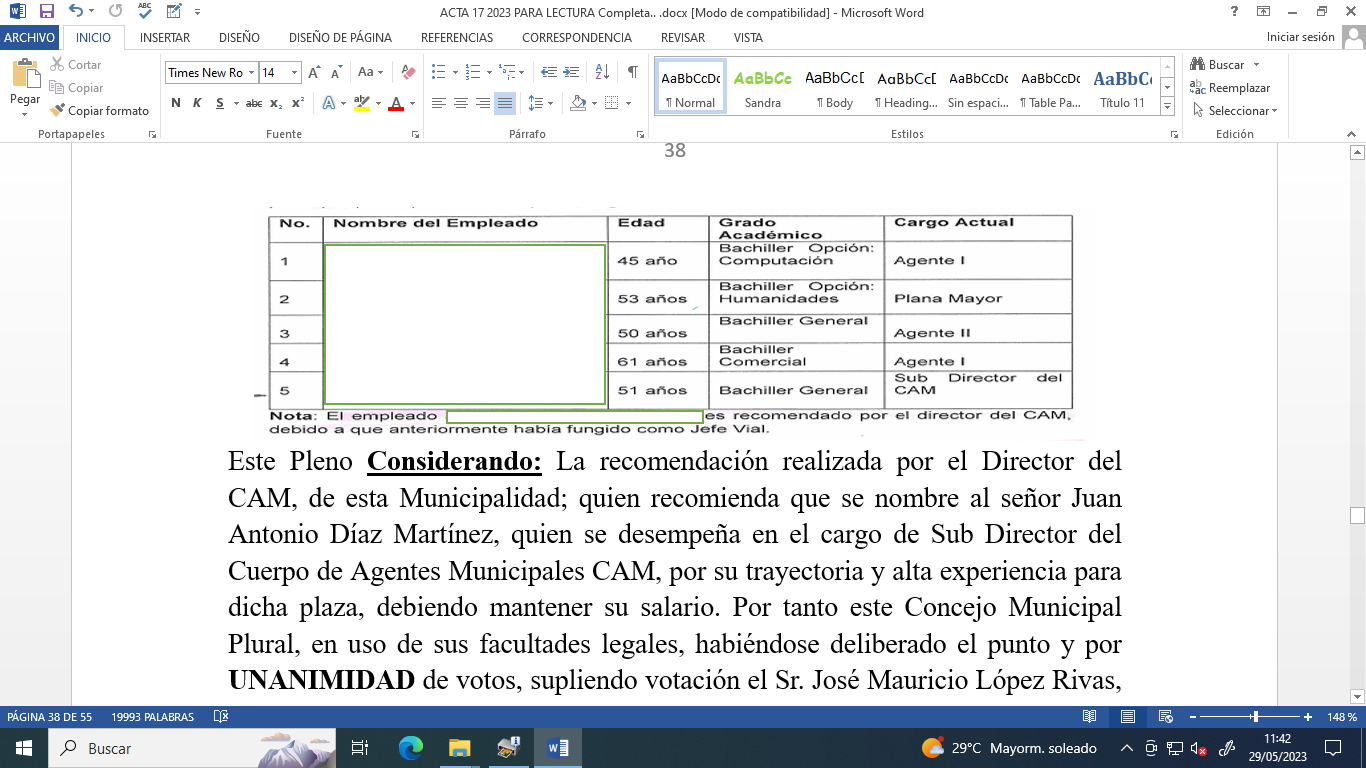
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE IDENTIDAD CULTURAL / CARGADO ACONCEJO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CAMISAS PARA SER ENTREGADAS A PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA ELABORACIÓN DE ALFOMBRAS Y EQUIPO DE APOYO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **WILLIAN ERNESTO HERNANDEZ ORELLANA** | | | **JOSE ARMANDO JUREZ REYES** | | | **RAFAEL ERNESTO CASTANEDA GUERRERO** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **WILLIAN ERNESTO HERNANDEZ ORELLANA** | SE RECOMIENDA POR CUMPLIR CON LO REQUERIDO, POR UN MONTO TOTAL DE $ 952.00 | **$765,00** | **CONTRA ENTREGA** |
| xxxxxxxxx | 1 | 30 | UNIDAD | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA M | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA M | $8,50 | $255,00 | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA M | $8,50 | $255,00 | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA M | $8,50 | $255,00 |
| 2 | 25 | UNIDAD | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA L | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA L | $8,50 | $212,50 | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA L | $8,50 | $212,50 | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA L | $8,50 | $212,50 |
| 3 | 25 | UNIDAD | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA XL | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA XL | $8,50 | $212,50 | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA XL | $8,50 | $212,50 | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA XL | $8,50 | $212,50 |
| 4 | 10 | UNIDAD | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA 2XL | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA 2XL | $9,00 | $90,00 | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA 2XL | $9,00 | $90,00 | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA 2XL | $9,00 | $90,00 |
| 5 | 20 | UNIDAD | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA 5 | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA 5 | $9,10 | $182,00 | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA 5 | $9,10 | $182,00 | CAMISETA BLANCAS ESTAMPADAS FULL COLOR, PECHO, ESPALDA Y MANGA IZQUIERDA) TALLA 5 | $9,10 | $182,00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$952,00** | | | **$952,00** | | | **$952,00** | | |
| **LA EMPRESA "JOSE ARMANDO JUREZ REYES" SE EN CUENTRA INSOLVENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART.25, LITERAL D, DE LA LACAP, NO ES ELEGIBLE.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIONES: EL PROVEEDOR RAFAEL ERNESTO CASTANEDA GUERRERO, NO CUMPLE CON TIEMPO DE ENTREGA ESTABLECIDO. QUEDA A DISCRECIÓN DE LA UNIDAD SOLICITANTE SU ELECCIÓN Y CUALQUIER EVENTUALIDAD EN EL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIONES: SE RECOMIENDA REFORMA PRESUPUESTARIA SI FUESE NECESARIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE IDENTIDAD CULTURAL / CARGADO ACONCEJO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y REFRIGERIOS PARA SER ENTREGADOS A PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA ELABORACIÓN DE ALFOMBRAS Y EQUIPO DE APOYO EL DÍA 07 DE ABRIL DE 2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **ROXANA MARISOL ALAS VILA (DI VARIOS)** | | | **CRISTIAN OMAR SILVA TULES (CARNITAS BROTHERS)** | | | **ALIMENTOS L & M S.A DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **ROXANA MARISOL ALAS VILA (DI VARIOS)** | SE RECOMIENDA POR CUMPLIR CON LO REQUERIDO, POR UN MONTO TOTL DE $ 7,035.00 | **$5.630,00** | **CREDITO 30 DIAS** |
| xxxxxx | 1 | 750 | UNIDAD | ALMUERZOS CARNEASADA CON ACEITE, ARROZ ENSALADA, 2 TORTILLAS Y FRESCO | ALMUERZOS CARNE ASADA CON ACEITE, ARROZ ENSALADA, 2 TORTILLAS Y FRESCO | $5,00 | $3.750,00 | ALMUERZO CARNE ARROZ, ENSALADA, 2 TORTILLAS, CHIRIMOL, FRESCP. | $3,00 | $2.250,00 | ALMUERZOS CARNE ASADA CON ACEITE, ARROZ EN SALADA, 2 TORTILLAS, REFRESCO | $5,95 | $4.462,50 |
| 2 | 1250 | UNIDAD | SANDWIND DE POLLO Y REFRIGERIO | SANDWICH DE POLLO + SODA DE BOTELLA 12 ONZ | $2,25 | $2.812,50 | SANDWICH DE POLLO CON SODA 12 OZ. | $1,25 | $1.562,50 | SANDWICH DE PASTA DE POLLO CON SOSA BOTELLA 12 ONZ | $2,65 | $3.312,50 |
| 3 | 210 | FARDO | AGUA EN BOLSA 24 UNIDADES | AGUA EN BOLSA | $1,25 | $262,50 | AGUA EN BOLSA | $1,00 | $210,00 | FARDO DE 24 UNIDADES DE BOLSAS | $4,15 | $871,50 |
| 4 | 30 | FARDO | AGUA EN BOTELLA 24 UNIDADES | AGUA BOTELLA 500 ML | $7,00 | $210,00 | AGUA EN BOTELLA | $6,00 | $180,00 | FARDO DE 24 UNIDADES DE BOLSAS | $5,80 | $174,00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$7.035,00** | | | **$4.202,50** | | | **$8.820,50** | | |
| **OBSERVACIONES: SE RECOMIENDA REFORMA PRESUPUESTARIA SI FUESE NECESARIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA CONCEJO MUNICIPAL $7,987.00** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

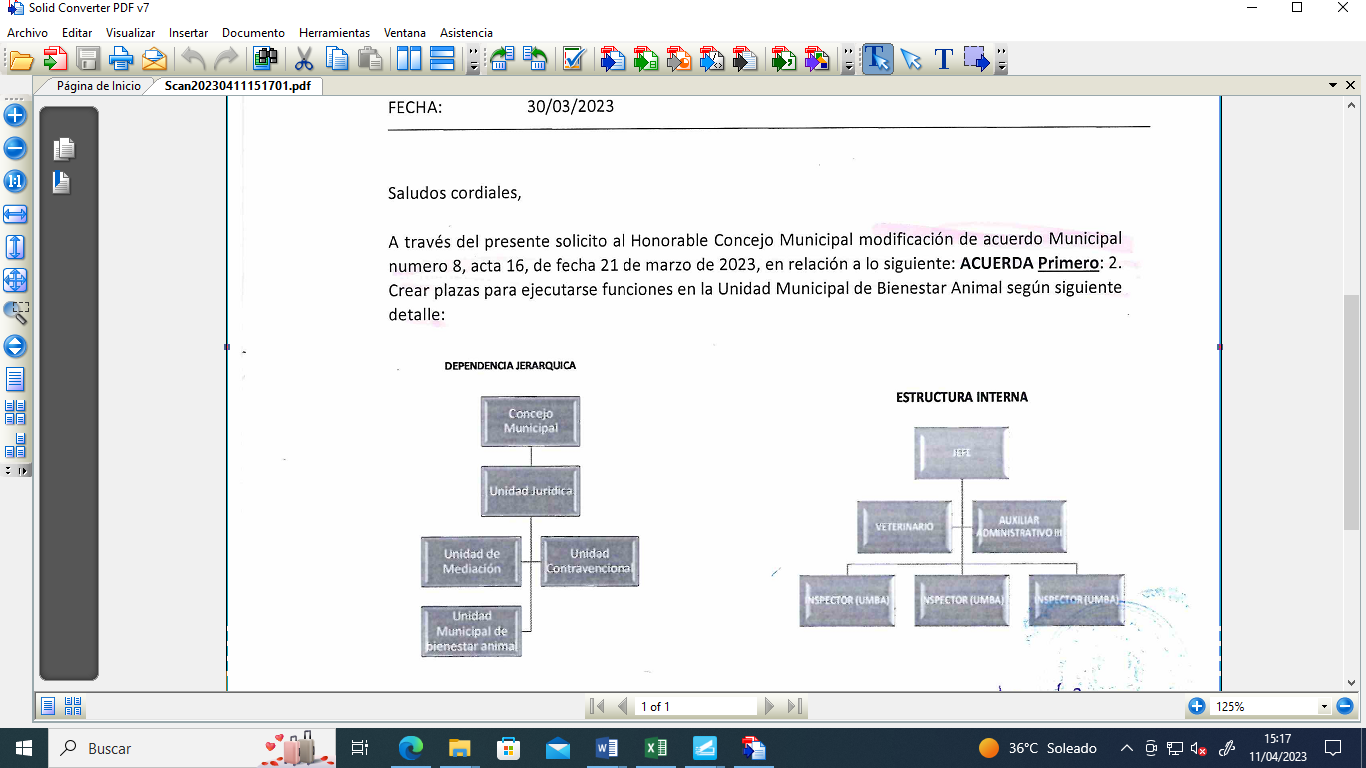
**Tercero:** Nombrar al administrador de la orden de compra o contrato a **xxxxxxxxxx.** Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria para llevar a feliz término lo aprobado en el numeral primero de este Acuerdo. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y el art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diez,** que consiste en **participación del Licenciado Cristian Omar Mira; Jefe de UCP,** solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación de adjudicaciones de requerimientos correspondientes al **DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES Y BIBLIOTECA MUNICIPAL,** por un monto total **$1,202.25,** y proponiendo al administrador de la orden de compra o contrato a **xxxxxxxxx,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS.** Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA**: **Primero: APROBAR** adjudicación correspondiente al al **DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES Y BIBLIOTECA MUNICIPAL,** por un monto total **$1,202.25,** con fuente de financiamiento: **FONDOS PROPIOS. Segundo:** Autorizar al Tesorero Municipal para que erogue la cantidad de: **UN MIL DOSCIENTOS DOS DÓLARES CON VEINTICINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($1,202.25)** de la Cuenta Corriente Numero **480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS,** Banco Hipotecario de El Salvador, S.A., y emita chequea nombre del proveedor según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REQUERIMIENTO: 06 | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES Y BIBLIOTECA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **MATERIAL REQUERIDO, PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO CUENTA CUENTOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA O CONTRATO | ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | **OFERTAS RECIBIDAS** | | | | | | OFERTA ECONOMICA RECOMENDADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE | JUSTIFICACION DE LA RECOMENDACIÓN | PRESUPUESTADO | FORMA DE PAGO |
| **WILLIAN ERNESTO HERNANDEZ ORELLANA** | | | **ALIMENTOS L & M S.A DE C.V.** | | |
| DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | TOTAL | **WILLIAN ERNESTO HERNANDEZ ORELLANA** | SE RECOMIENDA POR CUMPLIR CON LO REQUERIDO | **$1.036,00** | **CREDITO 30 DIAS** |
| xxxxxxxx | 1 | 5 | BOLSON | AGUA BOLSON | AGUA (BOLSON) | $ 1,25 | $ 6,25 | FARDO DE 24 UNIDADES DE BOLSAS | $ 4,15 | $ 20,75 |
| 2 | 1 | FARDO | AGUA BOTELLA DE 500 ML | AGUA (BOTELLA | $ 7,00 | $ 7,00 | FARDO DE 12 UNIDADES DE BOTELLA 600 ML | $ 5,80 | $ 5,80 |
| 3 | 1 | BOLSA | DULCES PIÑATERO | 1 BOLSA DULCES (PIÑATERO MEGAMIL) | $ 40,00 | $ 40,00 | BOLSA DULCES PARA PIÑATA | $ 4,15 | $ 4,15 |
| 4 | 500 | UNIDAD | REFRIGERIO SANDWISH DE POLLO SODA DE OZ | REFRIGERIO (SANDWISH DE POLLO + SODA DE BOTELLA 12 ONZ | $ 2,25 | $ 1.125,00 | SANDWICH DE PASTA DE POLLO CON SODA BOTELLA 12 ONZ | $ 2,65 | $ 1.325,00 |
| 5 | 2 | UNIDAD | PIÑATA DE NIÑO Y DE NIÑA | PIÑATA DE NIÑA O NIÑO | $ 12,00 | $ 24,00 | PIÑATA PARA NIÑO Y PARA NIÑA | $ 25,00 | $ 50,00 |
| **TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | **$1.202,25** | | | **$1.405,70** | | |
| **OBSERVACION: SE SOLICITA REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ADJUDICADO PARA BIBLIOTECA MUNICIPAL $1,202.25** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

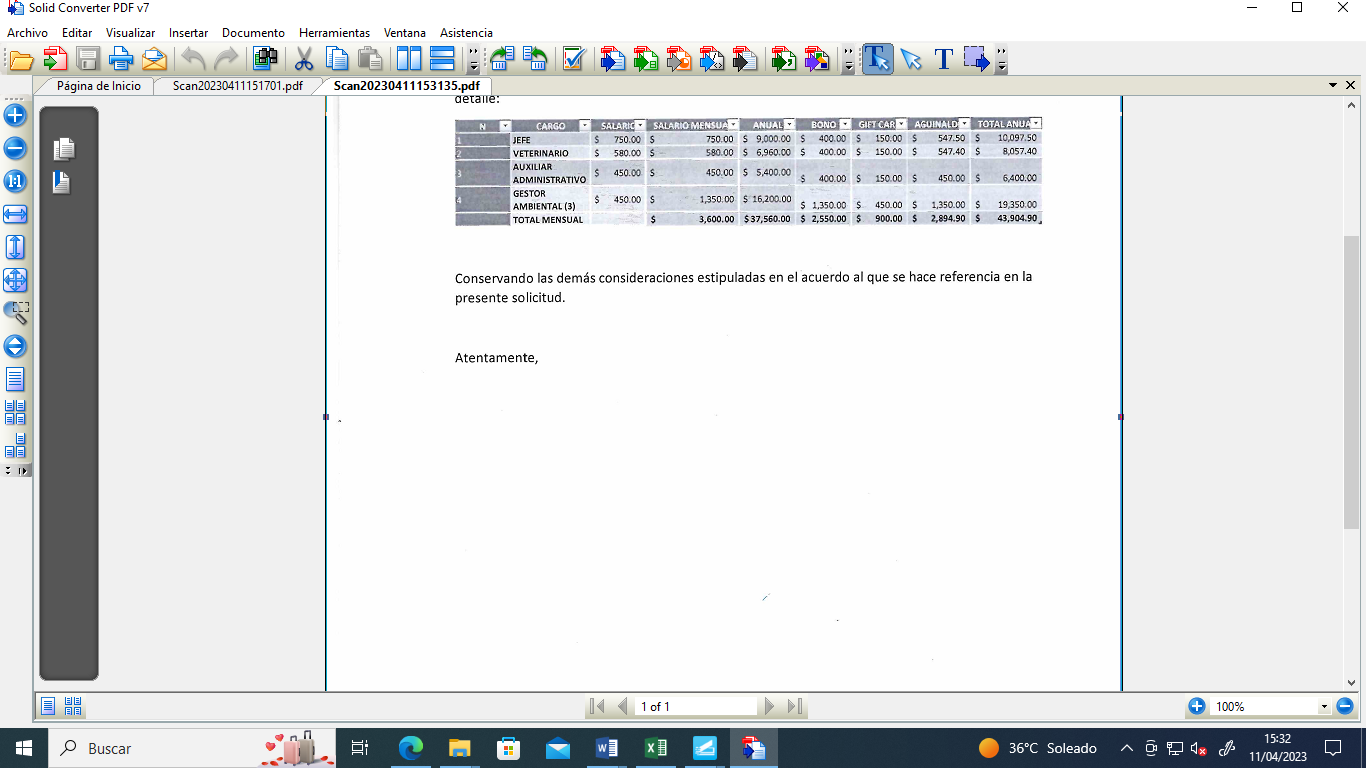
**Tercero:** Nombrar al administrador de la orden de compra o a **xxxxxxxxxx.** Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria para llevar a feliz término lo aprobado en el numeral primero de este Acuerdo. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**  **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRECE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **doce** de la agenda de esta sesión, que consiste en Memorándum de fecha 23/03/2023, suscrito por la **xxxxxxxxxx, Directora de Clínica Municipal de Apopa,** por medio del cual solicita **modificación del Acuerdo número 29 del Acta número 65, de fecha 22/12/2022,** por medio del cual se aprobó prorrogar el contrato con Referencia 002 PS-2021, Contrato de prestación de Servicios Profesionales de la Regencia de Químico Farmaceuta para Administración de Botiquín Municipal, para los meses, enero, febrero y marzo 2023,en el sentido de corregir la referencia del contrato, siendo lo correcto la Referencia **04-LG 2022.** Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA**: **Primero**: **MODIFICAR** el Acuerdo Municipal Número Veintinueve del Acta Numero Sesenta y Cinco de fecha 22/12/2022, en el sentido de modificar la referencia del contrato 002 PS-2021, Contrato de prestación de Servicios Profesionales de la Regencia de Químico Farmaceuta para Administración de Botiquín Municipal, para los meses, enero, febrero y marzo 2023, **SIENDO LA REFERENCIA CORRECTA** **04-LG 2022. Segundo**: **RATIFICAR** el Acuerdo Municipal Número Veintinueve del Acta Numero Sesenta y Cinco de fecha 22/12/2022, en sus demás partes. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE**. **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CATORCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número trece de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Memorándum de fecha 23/03/2023, suscrito por el **Tec. xxxxxxxxx, Jefe de Informática,** por medio del cual hace referencia a recomendable del Concejo Municipal, en donde delegan a la Unidad de Informática inicie el proceso de compra de tres firewall restantes de la Municipalidad, por lo cual informa que como unidad para el presupuesto 2023 contemplo solamente Alquileres, no así compra, debido a que la Comisión de Presupuesto no sugirió, por lo cual solicita que se le instruya de donde sería la reprogramación presupuestaria para llevar a feliz término dicho proceso. Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA: Instrúyase** al **xxxxxxxxx Jefe de Informática,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de elaborar informe que contenga análisis de la inversión de la compra versus el alquiler del firewall, incluyendo de que fuente de financiamiento se ejecutaría y si sería cargado a la partida presupuestaria del Concejo o si existe disponibilidad presupuestaria para ambas adquisiciones, así mismo queda establesido que de decidir por compra solo se adquiriera un firewall el cual se asignaría al Centro Integral de Atención Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO QUINCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y 91), del Código Municipal. Expuesto en el punto número catorce de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Memorándum de fecha 13/03/2023, recibido en Secretaria Municipal el día 14/03/2023, suscrito por el **xxxxxxx, Jefe del Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes,** en donde solicita se **Ampliar** el **Acuerdo municipal número 7 del Acta número 11 de fecha 03/03/2023,** dond**e** se aprobó nuevamente el presupuesto denominado **CONSTRUCCIÓN DE CANALETA Y CONSTRUCCIÓN DE GRADAS Y ACERAS EN COLONIA VALLE DEL SOL APOPA,** por un monto de **$383.67,** ya que a esta fecha los precios han sido actualizados y han realizado acciones de manera que sea de la forma más austera posible, por lo cual se ha incrementado la cantidad de **$43.13,** siendo el monto correcto de **$426.80**. Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA: Primero: Ampliar** el **Acuerdo municipal número 7 del Acta número 11 de fecha 03/03/2023,** por medio del cualse aprobó nuevamente el presupuesto denominado **CONSTRUCCIÓN DE CANALETA Y CONSTRUCCIÓN DE GRADAS Y ACERAS EN COLONIA VALLE DEL SOL APOPA,** por un monto de **$383.67,** con Fuente de Financiamiento de **Recursos Propios,** cargado a la partida del Concejo Municipal, **EN EL SENTIDO DE** incrementar la cantidad de **$43.13,** siendo el monto correcto de **$426.80**. **Segundo: Ratificar** el **Acuerdo municipal número 7 del Acta número 11 de fecha 03/03/2023,** en sus demás partes.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **quince literal a)** de la agenda de esta sesión, que consiste en Memorándums suscritos por la **xxxxxxxx, Jefe de Recursos Humanos,** solicitando la Ratificación del Lic. Emerson Alcides Acevedo Pérez, Gerente General; quien estuvo en periodo de prueba de dos meses así mismo remite la evaluación de desempeño laboral del personal de la Municipalidad de Apopa, realizada por su Jefe inmediato, Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA**: **RATIFICAR** como **GERENTE GENERAL,** al **LIC. EMERSON ALCIDES ACEVEDO PÉREZ,** quien ha obtenido un puntaje de **140 puntos** con una calificación de **EXCELENTE,** según evaluación de desempeño del personal de la Municipalidad de Apopa, realizada por su Jefe inmediato/ Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.** : **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIESIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **quince literal b)** de la agenda de esta sesión, que consiste en Memorándum de fecha 27/03/2023, suscrito por la **xxxxxxxxxxx, Jefe de Recursos Humanos,** manifestando que según recomendable emitido por el Concejo Municipal Plural, el día 03/02/2023, donde se le instruye que realice las diligencias correspondientes con el objeto de someter a concurso interno la plazas de Jefe de Transito de esta Municipalidad, así mismo adjunta los currículos del personal que ha participado en el concurso y se detallan en el cuadro siguiente:



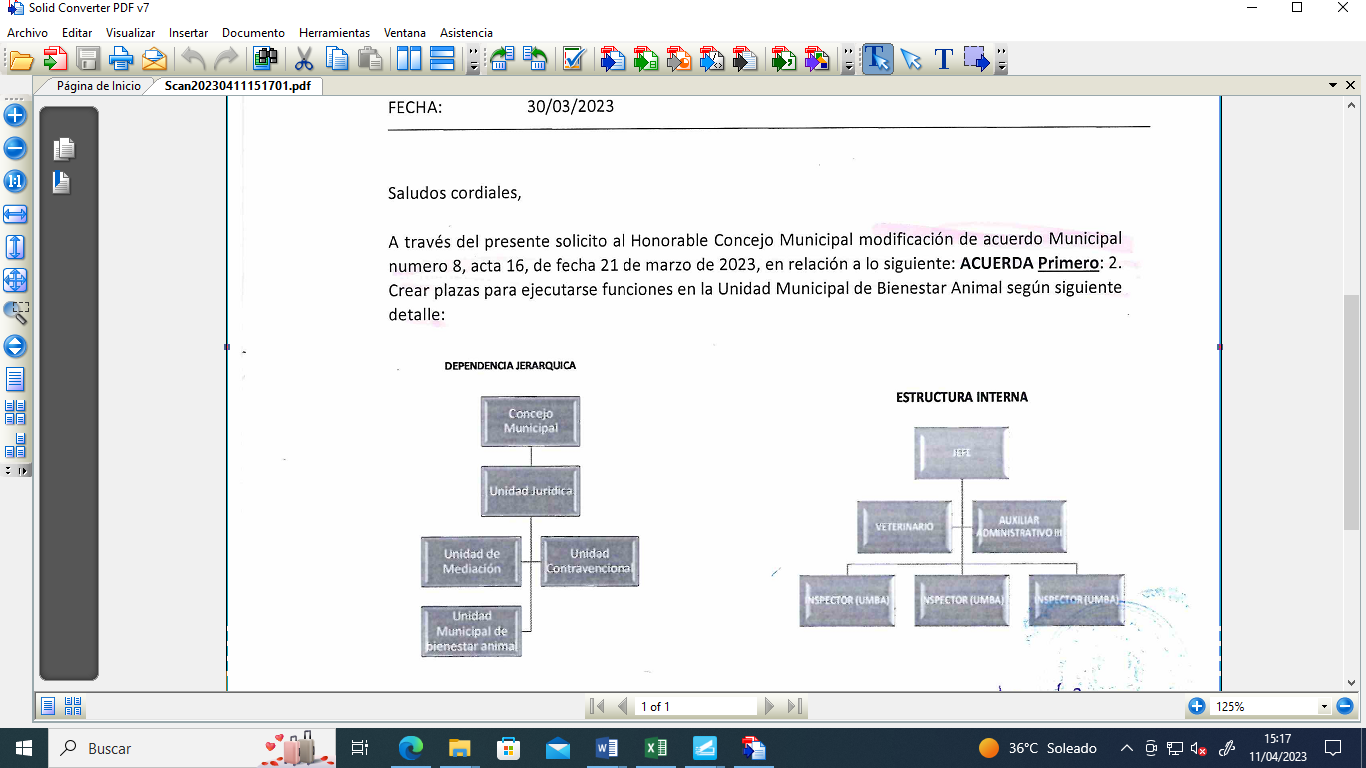
Este Pleno **Considerando:** La recomendación realizada por el Director del CAM, de esta Municipalidad; quien recomienda que se nombre al señor xxxxxxxx quien se desempeña en el cargo de Sub Director del Cuerpo de Agentes Municipales CAM, por su trayectoria y alta experiencia para dicha plaza, debiendo mantener su salario. Por tanto este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA**: **Primero**: **NOMBRAR**, como **JEFE DE TRÁNSITO DE ESTA MUNICIPALIDAD**, al señor **xxxxxxx,** a partir del uno de abril del año dos mil veintitrés, quien devengara un salario mensual de $620.00. **Segundo:** **AUTORÍCESE** al **DEPARTAMENTO DE** **RECURSOS HUMANOS,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de modificar el detalle de plazas en la planilla correspondiente. **Tercero:** **AUTORÍCESE** al **DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de efectuar las modificaciones al Presupuesto Municipal Vigente.- Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECIOCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **diecisiete** de la agenda de esta sesión, que consiste en Memorándum de fecha 30/03/2023, suscrito por la xxxxxxx/Gerente Administrativo de esta Municipalidad; en el que solicita al Honorable Concejo Municipal Plural, la modificación del Acuerdo Municipal Número Ocho del Acta Numero Dieciséis de fecha 21/03/2023, en relación a lo siguiente: en el **ACUERDA** **Primero**: 2. Crear plazas para ejecutarse funciones en la Unidad Municipal de Bienestar Animal según el siguiente detalle:



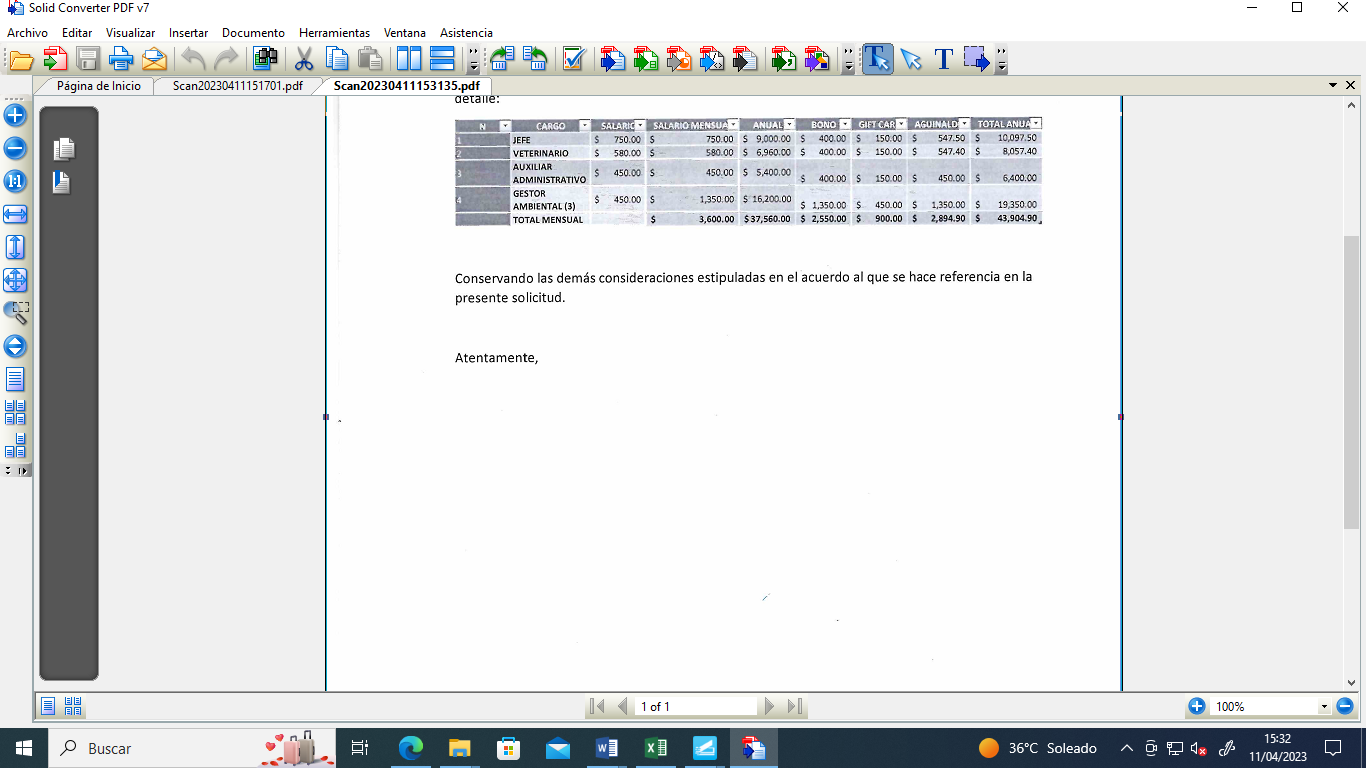
**Segundo**: **Crear** las plazas en la **Unidad Municipal de Bienestar Animal**, según el siguiente detalle:



Por tanto el Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales, habiéndose deliberado el punto y por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el Sr. José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión es con la conformación del quorum con ocho miembros del Concejo ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA**: **Primero**: Modificar el Acuerdo Municipal Número Ocho del Acta Numero Dieciséis de fecha 21/03/2023, en el sentido de modificarlo según el siguiente detalle: **a)** Numeral **Primero**: **2**. Siendo lo correcto: Crear plazas para ejecutarse funciones en la Unidad Municipal de Bienestar Animal según el siguiente detalle:



**b)** en el numeral **Segundo**: **Crear** las plazas en la **Unidad Municipal de Bienestar Animal**, según el siguiente detalle:



**Segundo: RATIFICAR,** el Acuerdo Municipal Número Ocho del Acta Numero Dieciséis de fecha 21/03/2023, en sus demás partes. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECINUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número dieciocho de la agenda de esta sesión, el cual consiste en memorándum de fecha 29/03/2023, recibido en Secretaria Municipal el día 30/03/2023, suscrito por la xxxxxxxxxxxxxxxxxx, Jefa de Carpetistas, por medio del cual solicita dejar sin efecto el Acuerdo Municipal número veinte del Acta número cincuenta de fecha 25/10/2022, por medio el cual se aprobó el presupuesto para el Apoyo de Cemento a Comunidades del Municipio de Apopa, Año 2022, por un monto total de $30,385.30 con Fuente de Financiamiento de Recursos Propios, ya que el nombre no concuerda con el año actual, así mismo la cantidad del monto total difiere de la actual carpeta técnica que se ha realizado y la fuente de financiamiento no es la misma y para este año se aprobó la carpeta Técnica APOYO DE CEMENTO A COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE APOPA, AÑO 2023, por un monto de $35,384.80, por medio del Acuerdo municipal número 6 del Acta número 10 de fecha 24/02/2023, con Fuente de Financiamiento FODES libre Disponibilidad. Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el **xxxxxxxxxx**, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión, es con la conformación del quórum con ocho miembros del Concejo, ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA** **Primero**: Dejar sin efecto, en todas sus partes el Acuerdo Municipal número veinte del Acta número cincuenta de fecha 25/10/2022, por medio del cual se aprobó el presupuesto para APOYO DE CEMENTO A COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE APOPA, AÑO 2022, con un monto total, de treinta mil trescientos ochenta y cinco con treinta centavos dólar de los Estados Unidos de Norte América (**$30,385.30**), con Fuente de **Recursos Propios**, cargado a la partida de Concejo Municipal. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número diecinueve de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Memorándum de fecha 30/03/2023, suscrito por la xxxxxxx, Jefa de Carpetistas, por medio del cual solicita lo siguiente; **a)** Ratificación del Acuerdo municipal número siete del Acta número ocho de fecha 17/02/2022, por medio del cual se aprobó el Proyecto Construcción de Infraestructura para el Mejoramiento de las Condiciones Laborales del Personal del área de Recolección, Barrido y Aseo de la Alcaldía Municipal de Apopa, ya que continúan trabajando en dicho proyecto, **b)** Anulación del Acuerdo Municipal número 13 del Acta número 13 de fecha 10/03/2023, en donde se aprobó Presupuesto para Obras Complementaria para El Proyecto Obras Complementarias para El Proyecto de Construcción de Infraestructura para El Mejoramiento de las Condiciones Laboral del Personal del Área de Recolección, Barrido y Aseo de la Alcaldía Municipal de Apopa USAID, por $7,191.03, ya que no es lo que se necesita, siendo lo correcto una Reprogramación Presupuestaria y **c)** Aprobar Reprogramación Presupuestaria a la Carpeta “Construcción de Infraestructura para el Mejoramiento de las Condiciones Laborales del Personal del área de Recolección, Barrido y Aseo de la Alcaldía Municipal de Apopa”, por la cantidad de $4,842.15. Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el **Sr. José Mauricio López Rivas**, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión, es con la conformación del quórum con ocho miembros del Concejo, ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA** **Primero**: Dejar sin efecto, en todas sus partes, el Acuerdo Municipal número trece del Acta número trece de fecha 10/03/2023, por medio del cual se aprobó el Presupuesto para Obras Complementaria para El Proyecto Obras Complementarias para El Proyecto de Construcción de Infraestructura para El Mejoramiento de las Condiciones Laboral del Personal del Área de Recolección, Barrido y Aseo de la Alcaldía Municipal de Apopa USAID, por motivos que el proceso solicitado para esta aprobación no es lo que se necesita, siendo lo correcto una Reprogramación Presupuestaria. **Segundo**: Ratificar en todas sus partes, el acuerdo municipal número siete de acta número ocho de fecha 17/02/2022. Por medio del cual se aprobó la Carpeta Técnica elaborada por el Departamento de Proyectos de la Municipalidad, denominada: “**CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORAL DEL PERSONAL DEL ÁREA DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y ASEO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA”,** por un monto de **$81,670.08. Tercero:** Autorizar a la Jefa de Presupuesto, realizar Reforma Presupuestaria a la Carpeta Técnica denominada: “**CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORAL DEL PERSONAL DEL ÁREA DE RECOLECCIÓN, BARRIDO Y ASEO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APOPA”** EN EL SENTIDO DE: Disminuir y aumentar específicos, según el siguiente cuadro que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISMINUIR | | AUMENTAR | |
| **Especifico** | **Monto** | **Especifico** | **Monto** |
| 51202 | $ 2,325.70 | 54112 | $ 2,325.70 |
| 51502 | $ 107.03 | 54103 | $ 700.00 |
| 54110 | $ 251.00 |
| 54199 | $ 341.97 |
| 54399 | $ 6.75 | 54104 | $ 6.75 |
| $ 1,306.30 | 54111 | $ 1,306.30 |
| $ 111.25 | 54118 | $ 111.25 |
| $ 335.50 | 54119 | $ 335.50 |
| $ 3.50 | 54199 | $ 3.50 |
| $ 53.15 | 61199 | $ 53.15 |
| **TOTAL** | **$ 4, 842.15** | **TOTAL** | **$ 4,842.15** |

Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTIUNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número veinte de la agenda de esta sesión, el cual consiste memorándum de fecha 30/03/2023, suscrito por la **xxxxxxxxxxxxx Gerente Administrativo,** por medio del cual manifiesta que en razón de las necesidades de diferentes unidades de reforzar de personal para cumplimiento de las funciones designadas, para poder reforzar de personal competente, así también ante las actividades requeridas por parte del Comité Ciudadano Ambiental y exigencias de la Ley de Desechos Sólidos, por lo cual solicita la creación de las siguientes plazas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMBIOS EN PLAZAS** | | | | | | | | | | | |
| **SE FUSIONARAN PARA AREA JURIDICA** | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 1 | | Vacante | Notificador II | Unidad Jurídica | | 51201 | | $ 450.00 | | $ 450.00 | |
| 2 | | Vacante | Colaborador Juridico I | Unidad Jurídica | | 51201 | | $ 500.00 | | $ 500.00 | |
| 3 | | Vacante | Servicios varios II | Departamento de niñez y adolescencia | | 51201 | | $ 450.00 | | $ 450.00 | |
|  | |  |  |  | |  | | **$1,400.00** | | **$ 1,400.00** | |
|  | |  |  |  | | **SALARIO PARA CADA PLAZA DEL AREA JURIDICA (2)** | | **$ 700.00** | | **$ 700.00** | |
|  | | | | | | | | | | |
| **CREACION DE PLAZAS** | | | | |  | |  | |  | |
| **N** | **UNIDAD/DEPARTAMENTO** | | | | **CARGO** | | **SALARIO** | | **ESTATUS** | |
| 1 | GERENCIA AMBIENTAL | | | | DELEGADO AMBIENTAL | | $ 500.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 2 | GERENCIA AMBIENTAL | | | | DELEGADO AMBIENTAL | | $ 500.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 3 | GERENCIA AMBIENTAL | | | | DELEGADO AMBIENTAL | | $ 500.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 4 | GERENCIA AMBIENTAL | | | | DELEGADO AMBIENTAL | | $ 500.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 5 | DEPARTAMENTO DE TESORERIA | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | | $ 450.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 6 | DEPARTAMENTO DE TESORERIA | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | | $ 450.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 7 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | | $ 450.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 8 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | | $ 450.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 9 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | | PLANILLERO/A | | $ 500.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 10 | COLABORADOR JURIDICO | | | | UNIDAD JURIDICA | | $ 700.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 11 | COLABORADOR JURIDICO | | | | UNIDAD JURIDICA | | $ 700.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 12 | GESTOR COMUNITARIO | | | | UNIDAD DE TEJIDO SOCIAL | | $ 500.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 13 | GESTOR COMUNITARIO | | | | UNIDAD DE TEJIDO SOCIAL | | $ 500.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 14 | GESTOR COMUNITARIO | | | | UNIDAD DE TEJIDO SOCIAL | | $ 500.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 15 | GESTOR COMUNITARIO | | | | UNIDAD DE TEJIDO SOCIAL | | $ 500.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 16 | GESTOR COMUNITARIO | | | | UNIDAD DE TEJIDO SOCIAL | | $ 500.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 17 | PRODUCTOR MULTIMEDIA | | | | UNIDAD DE COMUNICACIONES | | $ 450.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 18 | PRODUCTOR MULTIMEDIA | | | | UNIDAD DE COMUNICACIONES | | $ 450.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 19 | COLECTOR | | | | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADO | | $ 475.00 | | JORNAL | |
| 20 | COLECTOR | | | | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE MERCADO | | $ 475.00 | | JORNAL | |
| 21 | BARREDOR III | | | | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO / BARRIDO NOCTURNO | | $ 450.00 | | JORNAL | |
| 22 | BARREDOR III | | | | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO / BARRIDO NOCTURNO | | $ 450.00 | | JORNAL | |
| 23 | BARREDOR III | | | | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO / BARRIDO NOCTURNO | | $ 450.00 | | JORNAL | |
| 24 | EDUCADOR III | | | | DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | | $ 450.00 | | ADMINISTRATIVO | |
| 25 | EDUCADOR III | | | | DEPARTAMENTO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | | $ 450.00 | | ADMINISTRATIVO | |
|  |  | | | |  | | **$ 12,300.00** | |  | |

Se solicita nivelación salarial al personal administrativo, según detalle siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVELACION SALARIAL** | |  |  |  |  |  |
| **N** | **NOMBRE** | **CARGO ACTUAL** | **CARGO A RENOMBRAR** | **SALARIO ACTUAL** | **NIVELACION SALARIAL** | **VARIACION** |
| 1 | xxxxxxxxx | Auxiliar Administrativo I / Gerencia General | Asistente / Gerencia General | $ 500.00 | $ 570.00 | $ 70.00 |
| 2 | xxxxxxx | Auxiliar Administrativo II / Gerencia General | Asistente / Gerencia General | $ 475.00 | $ 570.00 | $ 95.00 |
| 3 | xxxxxxxxxx | Administrador | Rastro Municipal | $ 750.00 | $ 1,200.00 | $ 450.00 |
| 4 | xxxxxxx | Colaborador de Psicologo | Unidad Municipal de la Mujer | $ 420.00 | $ 450.00 | $ 30.00 |
| 5 | xxxxxxxx | Editor Multimedia / Unidad de Comunicaciones | Editor Multimedia / Unidad de Comunicaciones | $ 450.00 | $ 500.00 | $ 50.00 |
| 6 | xxxxxxx | Community Manager / Unidad de Comuniciaciones | Community Manager / Unidad de Comuniciaciones | $ 450.00 | $ 500.00 | $ 50.00 |

Se solicita renombramiento de cargos del personal de las diferentes unidades en coordinación a política salarial establecida y de acuerdo a las necesidades del personal requerido en la municipalidad:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENOMBRAMIENTO DE CARGOS** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **N** | **NOMBRE** | **CARGO ACTUAL** | **CARGO A RENOMBRAR** | **SALARIO ACTUAL** | **NIVELACION SALARIAL** | **VARIACION** |
| 1 | xxxxx | Auxiliar Operativo | Tecnico especialista III / Unidad de planificación y seguimiento y UIT | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - |
| 2 | xxxxxx | Auxiliar Operativo | Tecnico especialista III /Unidad de planificación y seguimiento y UIT | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - |
| 3 | xxxxxxx | Auxiliar Administrativo II | Auxiliar Administrativo I / Unidad de planificación y seguimiento y UIT | $ 500.00 | $ 500.00 | $ - |
| 4 | xxxxx | Auxiliar Operativo III | Auxiliar Administrativo III / Unidad de planificación y seguimiento y UIT | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - |
| 5 | xxxxxx | Auxiliar Administrativo II / Departamento del adulto mayor | Auxiliar Administrativo II / Departamento de talleres | $ 475.00 | $ 475.00 | $ - |
| 6 | xxxxxx | Apoyo tecnico / Tejido Social | Apoyo Tecnico /Departamento Municipal de los Deportes | $ 556.40 | $ 556.40 | $ - |
| 7 | Vacante | Auxiliar Administrativo II / Gerencia administrativa | Recepcionista / Gerencia administrativa | $ 475.00 | $ 450.00 | -$ 25.00 |
| 8 | Vacante | Recepcionista / Gerencia administrativa | Recepcionista / Gerencia administrativa | $ 475.00 | $ 450.00 | -$ 25.00 |
| 9 | Vacante | Servicios varios II / Proyectos | Promotor II /Departamento de Identidad Cultural | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - |
| 10 | Vacante | Apoyo Operativo /Departamento de Niñez y adolescencia | Educador II / Departamento de niñez y adolescencia | $ 450.00 | $ 450.00 | $ - |
| 11 | Vacante | Colaborador Juridico | Colaborador de Trabajo Social /Unidad Municipal de la Mujer | $ 420.00 | $ 450.00 | $ 30.00 |
| 12 | Vacante | Colaborador de trabajo social | Colaborador de trabajo Social /Unidad Municipal de la Mujer | $ 420.00 | $ 450.00 | $ 30.00 |
| 13 | Vacante | Colaborador administrativo | Colaborador Administrativo /Departamento de Recursos Humanos | $ 570.00 | $ 570.00 | $ - |
| 14 | Vacante | Auxiliar de bodega | Bodeguero / Gerencia Administrativa | $ 475.00 | $ 500.00 | $ 25.00 |

Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el **Sr. José Mauricio López Rivas**, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión, es con la conformación del quórum con ocho miembros del Concejo, ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA** **Primero**: Delegar a la GERENTE ADMINISTRATIVA, de esta municipalidad, para que realice las acciones correspondientes, con el objeto que se ejecuten los procesos de FUSION DE TRES PLAZAS PARA AREA JURIDICA, CREACION DE 25 PLAZAS, NIVELACION SALARIAL SEIS EMPLEADOS Y RENOMBRAMIENTO DE CARGOS DE CATORCE EMPLEADOS, según cuadro que antecede, presentado por la Gerente Administrativa, el cual se adjunta como respaldo al presente Acuerdo Municipal, **Segundo:** DELÉGUESE a la JEFA DE PRESUPUESTO para que efectué la reforma presupuestaria si fuere necesaria de conformidad a lo establecido en el numeral primero de este acuerdo municipal. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTIDÓS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Sra. Alcaldesa Municipal, por medio del cual, da lectura a memorándum suscrito por la xxxxxxxx, por medio del cual solicita al honorable Concejo Municipal, la modificación de acuerdo municipal número tres de acta número dieciséis, de fecha 21/03/2023, por medio del cual se aprobó la nivelación salarial a partir del mes de abril del año dos mil veintitrés hasta $500 al personal de Tejido Social, con los cargos de Gestor, Gestor Comunitario y Gestor Juvenil, el cual solicita se elimine el detalle de los nombres presentada en la tabla. Este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **UNANIMIDAD** de votos, supliendo votación el **Sr. José Mauricio López Rivas**, Segundo Regidor Suplente, por permiso para asistir a cita médica concedido a la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; teniendo en cuenta que la votación unánime en esta sesión, es con la conformación del quórum con ocho miembros del Concejo, ya que seis miembros del Concejo no se hicieron presentes en esta sesión. **ACUERDA** **Primero**: Modificar el acuerdo número tres de acta numero dieciséis, de fecha 21/03/2023, por medio del cual se aprobó la nivelación salarial a partir del mes de abril del año 2023, hasta $500.00, al personal de Tejido Social con los cargos de Gestor Juvenil. **EN EL SENTIDO DE**: Eliminar el detalle de los nombres presentada en la tabla del referido Acuerdo Municipal. **Segundo**: Ratificar el Acuerdo Municipal tres de acta numero dieciséis, de fecha 21/03/2023, en sus demás partes. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- HAGO CONSTAR QUE:** Que por medio del punto número cuatro de la agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Participación de la Señora Alcaldesa Municipal literal c)** presentado Solicitud suscrita por **xxxxxxxxxx,** quien actúa en su calidad de Compañera de Vida del empleado **xxxxxxx,** quien falleció el día 15/02/2023, por lo cual solicita se le apoye con la prestación económica a la que hace referencia el Art. 59 numeral 10 de la LCAM, referente a dos salarios que devengaba el fallecido. **Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, recomienda** que la **Jefa de Presupuesto y el Tesorero Municipal,** realicen las diligencias correspondientes, (ya sea codificando presupuestariamente, ejecutando de la fuente de financiamiento correspondiente y la elaboración del cheque respectivo), coordinando con la Jefa de Recursos Humanos, con el objeto de cancelar de manera inmediata los dos salarios mínimos que devengaba el empleado **xxxxxxxx,** quien falleció el día 15/02/2023, y sea entregado a **xxxxxxx,** quien actúa en su calidad de Compañera de vida; de conformidad a la **Ley de la Carrera Administrativa Municipal (LCAM)** Art. 59 “Los funcionarios o empleados de carrera gozarán de los siguientes derechos” numeral 10 “De prestación económica para gastos funerarios equivalente a dos meses del salario que devengaba el fallecido, la que entregará de manera inmediata a los beneficiarios” y al **Reglamento Interno de Trabajo** Art. 48 inc. Segundo “En caso de muerte del trabajador, tendrá derecho por gastos funerarios a dos veces el salario último que devengaba el fallecido, el que se entregara de manera inmediata a los beneficiarios, el salario y cualquier otra prestación social a su favor, se pagará a los beneficiarios establecidos por el trabajador y registrados en su expediente personal, previa identificación y comprobación de concurrencia de la causal descrita y siempre que se llenen los demás requisitos que las leyes determinen”. **Notifíquese.-**

1. Que por medio del punto número cuatro de la agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Participación de la Señora Alcaldesa Municipal literal a)** se conocióSolicitud suscrita por **xxxxxxxx, habitante del Municipio de Apopa,** quien es bailarina y la representa xxxxxxxxxxxxx, Director Artístico Style, solicitando ayuda económica para representar a El Salvador en la República de Costa Rica en el evento Ritmos Show, por la cantidad de $800.00. **Por tanto la Alcaldesa Municipal lo somete a consideración al Pleno, y no se obtuvo Acuerdo Municipal por falta de información básica y especificas del evento.- Notifíquese.-**
2. Que por medio del punto número cuatro de la agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Participación de la Señora Alcaldesa Municipal literal b)** se conoció **Invitación al “Encuentro Internacional de Gobiernos Locales y Estatales”, para la Alcaldesa Municipal y Miembros del Concejo, por parte de Líderes Globales Cooperación Internacional, a llevarse a cabo del 24 al 30 de abril del 2023 en Bogotá, Colombia.** Para lo cual el Pleno decide que **Pasa a sesión del próximo Concejo Municipal, porque no estaban presente todos los Concejales.**
3. Que por medio del punto número once de la agenda de esta Sesión, se conoció Nota de fecha 21/03/2023, suscrita por la **Señora xxxxxxxx,** quien hace referencia a ayuda económica otorgada a su persona por la cantidad de $1,500.00 para poder reparar el daño ocasionado en su vivienda a consecuencia de incendio ocurrido el 12/02/2023, ubicada en la Colonia Valle del Sol, pasaje 24 casa número 171, Apopa, por lo cual agradece dicha ayuda y remite informe de liquidación mediante fotografías, facturas y recibos que respaldan el gasto en materiales realizado incluyendo el pago de mano de obra. Quedando de respaldo en esta Sesión.-
4. Que por medio del punto número dieciséis de la agenda de esta Sesión, el cual corresponde a Participación del **xxxxxxxx, Gerente Financiero Tributario,** por medio del cual remite memorándum de fecha 27/03/2023, en donde hace del conocimiento al Concejo sobre los documentos de soporte presnetado referente a la perdida de las Especies Municipales.
5. Que por medio del punto número tres de la agenda de esta Sesión, el cual corresponde a **Lectura de Notas a Conocimiento del Concejo Municipal,** para lo cual se da lectura a las siguientes notas: **a)** Escrito con REF/SINDICATURA/31/2023, de fecha 24/03/2023, suscrito por el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** por medio del cual notifica por segunda ocasión, que no está asistiendo a las reuniones de la **COMISIÓN FINANCIERA,** por motivos que no lo están convocando a dichas reuniones las cuales son programadas anticipadamente por el Coordinador de la Comisión, lo cual es obvio entender los principios de marginación y coacción a sus derechos que le da el Código Municipal, que es de pertenecer a una comisión, así mismo expresa que se exonera de toda responsabilidad si en algún fututo la Corte de Cuentas de la Republica realiza observaciones, por las acciones tomadas por la Comisión Financiera. **(CONOCIMIENTO), b)** Escrito de fecha 23/03/2023 recibido en Secretaria Municipal el día 24/03/2023, suscrito por el **xxxxxxx, Entrenados de la Escuela de Futbol María Elena,** manifestando que ha promovido una escuela de futbol en ese sector para cumplir con su labor social de encaminar a niños y jóvenes a un mejor futuro; por lo cual solicita material deportivo y uniformes para poder continuar con la planificación, según el siguiente detalle: 15 balones de futbol (#5), 10 balones de futbol (#4) y uniformes para los diferentes niveles. **Por tanto el Pleno solicita que el xxxxx, Jefe del Departamento Municipal de los Deportes, realice las diligencias correspondientes, con el objeto de programar una reunión con las diferentes escuelas de futbol existentes en el territorio de Apopa y se consolide la información de las peticiones de las escuelas, e informe al Pleno, y notifique al interesado de la presente resolución.-Notifíquese, c) Memorándum de fecha 22/03/2023, recibido en Secretaria municipal el día 23/03/2023,** suscrito por el **xxxxxxx, Gerente General,** dirigido a la Secretaria General del SITAMA y al Secretario General del SIDECAM, por medio del cual les informa que según información proporcionada por el Jefe del Departamento de presupuesto, no ha sido contemplado aumento a la bonificación y a ala GIFT CARD, y se mantienen con el monto anterior, así mismo se tiene presupuestado la compra de calzado y uniformes para el personal así como el servicio de transporte y **Memorándum de fecha 29/03/2023, recibido en Secretaria Municipal el día 30/03/2023,** informando que ha realizado las gestiones correspondientes a fin de conocer cuáles son las razones o limitantes del porque no fueron incorporados los aumentos correspondientes al Bono de junio y diciembre para todos los trabajadores de $200.00 a $250.00, y el incremento del valor de la GIFT CARD que se entrega en el mes de agosto y diciembre, por lo cual solicito a los miembros de la Comisión de Presupuesto, a efectos de brindar las explicaciones a los representantes de dichos Sindicatos, de lo anterior expresa que obtuvo respuesta por parte de algunos miembros de dicha comisión, que recomendó al concejo no admitir dicha solicitud en base al Decreto Nº 628 Ley de Presupuesto del Estado y de Presupuestos Especiales para el ejercicio fiscal del año 2023, en su art. 12 establece que: SE suspende para el presente ejercicio financiero fiscal, los incrementos y nivelaciones salariales, aumento de gastos de representación, en prestaciones económicas y otros emolumentos en todas las instituciones de los tres órganos del estado y municipalidades, salvo excepciones de fuerza mayor, las cuales serán autorizadas por el Ministerio de Hacienda. **(CONOCIMIENTO)** **d)** Escrito con REF/SINDICATURA/30/2023, de fecha 22/03/2023, suscrito por el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** por medio del cual hace referencia que s ele notifico que en Sesión Extraordinaria # 16 que estaba programada para el día martes 21/03/2023, a la s13 horas con 30 minutos, con el fin de tratar como punto único el tema **PLAN DE REACTIVACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL RASTRO MUNICIPAL,** para lo cual el Concejal José Francisco Luna Vásquez, acompañado del Concejal Rafael Antonio Ardon Jule, le pidieron que saliera de la reunión porque iba a entrar la señora xxxxxxxxxx, Gerente Administrativa, por motivos de tener medidas decretadas por el juzgado Especializado Primero de Instrucción para una Vida Libre de violencia y Discriminación para las Mujeres y en cumplimiento a ello acató ordenes de los concejales, manifestando que era la señora Alcaldesa Municipal la que estaba dirigiendo la sesión y debió ser ella a quien le correspondía solicitarle el cumplimiento de dichas medidas, y por ser su cargo electo mediante el voto popular es completamente un acto arbitrario en la administración publica de esta Municipalidad, ocasión que conlleva a el seguimiento en pronunciamiento de discriminación social en contra de su persona, hechos violatorios a su cargo como autoridad municipal y a la garantía de deberes que le otorgan la ley como fiscalizador y procurador del Municipio de Apopa. Así mismo reitera que la Gerente Administrativa, tiene prohibido ingresar a la oficina del Sindico Municipal y a reuniones donde su persona este presente, por motivos de cumplir con medidas decretadas por el juez antes descrito, quedando por escrito antes la Jueza de Paz de Apopa, del Juzgado “B”, que cuando hubiere necesidad de enviar cualquier documento o comunicado verbal será a través del xxxxxx Gerente General. **(CONOCIMIENTO), e)** Escrito con REF/SINDICATURA/32/2023, de fecha 22/03/2023, suscrito por el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** por medio del cual informa que debido a que las liquidaciones de combustible son las primeras que son auditadas por parte de la Corte de Cunetas de la Republica, razón por la cual solicita que al encargado de combustible se le entregue el Manual o Instructivo del Suministro y Control de combustible, con la finalidad que a la hora de realizar el proceso de entrega de combustible, tenga un patrón de trabajo que lo guie y lo respalde, todo con el objeto de evitar posibles observaciones por la Corte de Cuentas de la Republica de El Salvador.- **Por tanto el Pleno solicita que el xxxxxxx, Gerente General, realice las diligencias correspondientes, con el objeto de elaborar en conjunto con el xxxxxxxxx, Encargado de Combustible el Manual o Instructivo del Suministro y Control de combustible, con la finalidad que a la hora de realizar el proceso de entrega de combustible, se tenga un patrón de trabajo que guie y lo respalde, todo con el objeto de evitar posibles observaciones por la Corte de Cuentas de la Republica, e informe al Pleno.- Notifíquese, f)** Nota de fecha 27/03/2023, recibida en Secretaria Municipal el día 29/03/2023, suscrita por Carolina Valladares, Coordinadora de Proyecto USAID, Grupo Satélite, S.A. de C.V., por medio de la cual hace referencia al Proyecto de Gobernabilidad Municipal contrato N°. **AID-519-OAA-I-14-00067-00/ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA,** por medio de la cual solicita apoyo para ejecutar la fase instalación del Sistema de Administración Municipal (SAM) en el servidor oficial Municipal de Apopa, versión que ya se encuentra disponible en el VPD dedicado para la comuna desde el 13 de marzo según cronograma versión utilizada para las capacitaciones y que solo necesita ser aplicado en el servidor para dar continuidad a la implementación. **Por tanto el Pleno solicita que el xxxxxxxxxxxx, Jefe de la Unidad de Informática, realice las diligencias correspondientes, con el objeto de darle seguimiento a las decisiones tomadas con anterioridad y recomendaciones sugeridas a través de los Acuerdos Municipales emitidos, los cuales en su momento se le han notificado, y notifique al interesado de la presente resolución.-Notifíquese, g)** Memorándum de fecha 23/03/2023, recibido en Secretaria Municipal el día 24/03/2023, suscrito por el **xxxxxxxxx, Jefe de Proyectos,** por medio del cual da respuesta a recomendable del Concejo, referente al Proyecto denominado **“Mejoras de las Instalaciones de Centro Integral de Atención Municipal y Catastro Municipal en el año 2022”,** por lo cual informa que dicho proyecto ya está finalizado, ya se elaboraron las actas de recepción provisional y final firmadas y selladas por parte del administrador de contrato el xxxxx y la Supervisora xxxxxx, y ya se entregaron en original las unidades siguientes: UACI, Presupuesto y Tesorería las dos últimas para que realicen el cierre financiero correspondiente. **(CONOCIMIENTO), h)** Memorándum de fecha 23/03/2023, suscrito por el **xxxxxx, Gerente General,** por medio del cual gira instrucciones a los Gerentes de la Municipalidad, en relación a recomendaciones sugeridas por el Secretario Municipal, referente a los puntos de agenda para toma de Acuerdos Municipales y participación en Sesiones de Concejo. **(CONOCIMIENTO), i)** Memorándum de fecha 22/03/2023, suscrito por la **xxxxxxx, Apoderada General y Judicial,** por medio del cual informa que el día 14/03/2023, se recibió en Secretaria Municipal de esta Alcaldía, oficio número 153 de la Cámara Primero de lo Laboral de referencia Inc. 701-2022, que corresponde a demanda interpuesta por la señora xxxxxxx. **(CONOCIMIENTO), j)** Escrito de fecha 27/03/2023, suscrito por la **Concejal María del Carmen Gracia, Cuarta Regidora Suplente,** por medio del cual hace constar que este día se acercó a la unidad de Secretaria Municipal, con el objeto de firmar las actas de las sesiones que se han tomado en cada sesión del año dos mil veintitrés, por lo tanto, hasta la fecha solo se han aprobado las actas número uno correspondientes a la sesión Ordinaria de fecha 05/01/2023 y el Acta Numero Dos correspondiente a la sesión Extraordinaria de fecha 10/01/2023, por tal motivo dichas actas aún no se encuentra impresas, por tal motivo no podrá firmarlas, asimismo, hace constar que ha firmado todas las ACTAS correspondientes al año fiscal dos mil veintidós, **k)** Memorándum de fecha 29/03/2023, suscrito por la **xxxxxx, Oficial de Acceso a la información Pública,** por medio del cual manifiesta que para la actualización IAIP este mes de abril, necesita que se le entregue la siguiente información: Directorio y Currículo de funcionarios, Fotografía del concejo e individual por cada concejal, teléfono y correo electrónico institucional, Dirección de la institución donde labora (instituto en la que labora a parte de su cargo como funcionario y currículo versión pública. **(CONOCIMIENTO), l)** Memorándum con REF.SCRT/2023/97, de fecha 28/03/2023, recibido en Secretaría Municipal, el día 29/03/2023, suscrito por el **xxxxxxxxx, Jefe de Catastro y Registro Tributario,** por medio del cual da respuesta al Acuerdo Municipal número ocho de Acta número once de fecha 13/03/2023, en el cual solicitan que la Sección de Catastro y Registro Tributario elabore un informe técnico que justifique el procedimiento utilizado para la determinación tributaria, del inmueble a nombre de xxxxxx, la antigua dueña ya que el xxxxx, hasta la fecha no ha realizado el trámite de traspaso del inmueble. xxxxxx, Apopa, San salvador. Por lo cual se le remitió el día 29/03/2023, a la Apoderada General Judicial ya que ella lleva la sustanciación del Recurso de Apelación. **(CONOCIMIENTO).**

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las quince horas con cincuenta y cinco minutos del día viernes treinta y uno de marzo del año del dos mil veintitrés.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,**

**Alcaldesa Municipal Lic. Sergio Noel Monroy Martínez,**

**Síndico Municipal**

**Sra. Carla María Navarro Franco,**

**Primera Regidora Propietaria Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz,**

**Segundo Regidor Propietario**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo,**

**Tercera Regidora Propietaria Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas,**

**Cuarta Regidora Propietaria**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz,**

**Quinto Regidor Propietario Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes,**

**Sexto Regidor Propietario**

**Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez,**

**Séptima Regidora Propietario Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez,**

**Octavo Regidor Propietario**

**Sr. Rafael Antonio Ardon Jule,**

**Noveno Regidor Propietario Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano,**

**Décimo Regidor Propietario**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**

**Décimo Primer Regidor Propietario Sr. Osmin de Jesús Menjívar González,**

**Décimo Segundo Regidor Propietario**

**Lic. José Francisco Luna Vásquez,**

**Primer Regidor Suplente; Sr. José Mauricio López Rivas,**

**Segundo Regidor Suplente**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas**

**Tercera Regidora Suplente**

**Sra. María del Carmen García,**

**Cuarta Regidora Suplente**

**Lic. Nelson Estrada Hernández,**

**Secretario Municipal**