**Estructura Organizativa**

**OBJETIVO GENERAL**.

* Integrar toda la información referente a las ingresos, egresos. operaciones o transacciones que realiza la municipalidad, mediante principios, normas y procedimientos técnicos que sirvan de apoyo para la toma de decisiones.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

* Integrar todas las operaciones financieras, tanto presupuestarias como patrimoniales, e incorporar los principios de contabilidad gubernamental.
* Proveer información financiera útil, adecuada, oportuna y confiable como apoyo para la toma de decisiones de las instancias jerárquicas administrativas, que son responsables de la gestión para la evaluación financiera y presupuestaria, así también para otros organismos interesados en el análisis de la misma a solicitud de la autoridad máxima de esta municipalidad.
* Depuración de los saldos contables de los proyectos, cuentas bancarias, activo fijo, partidas complementarias, anticipos de fondos del ejercicio corriente así como también de ejercicios anteriores, tomando el uso del sistema de contabilidad gubernamental elaborado por el Ministerio de Hacienda, siendo este de legal cumplimiento, adquiriendo un resultado integrado de operaciones contables con mayor veracidad.
* Cumplir con las normas, leyes, reglamentos y demás regulaciones legales, para garantizar el buen funcionamiento de esta unidad Contable.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO DEL 01 OCTUBRE AL 31 DICIEMBRE 2023.**

1. Elaboración de conciliaciones bancarias de Septiembre 2018 a Agosto 2019 (656 conciliaciones de: banco hipotecario, Credomatic, Davivienda y Cuscatlán) físicas y en sistema SAFIM en el módulo de Tesorería y Contabilidad
2. Participación en comisión de anteproyecto de Presupuesto 2024
3. Interfaz contable de documentos de septiembre 2018 a Agosto 2019 en el sistema SAFIM en módulo de Contabilidad (1,682 Justificantes de pago y 7820 Documentos Financieros)
4. Comprobante Contable de documentos de septiembre 2018 a agosto 2019 en el sistema SAFIM en módulo de Contabilidad (1682 Justificantes de pago y 7820 Documentos Financieros, 208 Cajas, 92 partidas de ajustes o complementarias)
5. Pre-cierres, ajustes y preparación de informes contables (82 informes)
6. Realización de gestiones ante la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda:
* Mesas de servicio para correcciones de registros en sistema SAFIM por cierres contables.
* Envío de informes por cierres contables en sistema SAFIM de septiembre 2018 a agosto 2019.
1. Realización de gestiones ante la Unidad de Tesorería, para remisión de Estados de Cuentas o Historiales Bancarios para la realización de Conciliaciones Bancarias dentro de esta unidad.
2. Elaboración de 08 memorandos enviados para gestiones o respuestas a solicitudes diversas relacionadas a esta unidad contable, en los periodos del 01 de octubre al 31 de diciembre 2023
3. Registro de documentos de septiembre 2018 a agosto 2019 en sistema SAFIM en el módulo de Tesorería (648 Justificantes de Pago y 1296 Documentos Financieros)
4. Codificación de planillas de salarios con sus respectivas amortizaciones de septiembre 2018 a agosto 2019
5. Impresión y archivo de comprobantes contables de septiembre 2018 a agosto 2019
6. Preparación, archivo y traslado de documentos contables a la unidad de archivo (UGDA) correspondientes al año 2016

1. Recepción de 261 acuerdos municipales.

**LOGROS OBTENIDOS EN LOS PERÍODOS DEL 01 OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2023.**

* Liquidación de 62 proyectos pendientes desde de liquidar desde 2016 al 2018.
* Cumplimiento de plan de actualización contable, 4 cierres por mes.
* Manejo de los Módulos de Tesorería y Contabilidad en sistema SAFIM
* Registro del 100% de documentos de ingresos y egresos
* Conciliaciones bancarias con mismo saldo en libro y en bancos
* Cumplimiento del 83.34 % de POA 2023