**ACTA NÚMERO TREINTA Y CUATRO de la Sesión Ordinaria, celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las catorce horas en adelante del día jueves veinte de julio del año dos mil veintitrés,** convocada y presidida por la Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, estando presentes los señores; **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal**; Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; Señora Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario;Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; Señora Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario; Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano. Decimo Regidor Propietario; Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Décimo Primer Regidor Propietario; Señor Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; Señor José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente y Señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas**,** Tercera Regidora Suplente. **Habiendo Quórum, en ausencia del** Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente y la señora María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente, por permiso concedido; e iniciándose la sesión con la aprobación de la Agenda y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al numeral dieciséis, incluyendo varios. **Seguidamente se da lectura a los informes de la señora alcaldesa: JUEVES 29 DE JUNIO 2023:** 8:00AM Firma y Revisión de Documentos del despacho municipal y **2:00PM Asistió a la sesión de concejo #31 Extraordinaria a realizada en sala de sesiones de esta comuna. VIERNES 30 DE JUNIO 2023:** 8:00AM Firma y Revisión de Documentos del despacho municipal, 11:00am Asistió a las Instalaciones del IMDA en el que se realizó la celebración del día del maestro y 2:00pm Reunión de trabajo con el XXXXXXXXXXXXXXXX/Secretario Municipal. **SABADO 01 DE JULIO 2023:** 8:00PM Asistió a las instalaciones de la Urbanización Nueva Apopa en el que se realizó la exhibición de Las Bolas de Fuego con la reestructuración de los Municipios Apopa-Nejapa. **LUNES 03 DE JULIO 2023:** 8:00AM Asistió a las instalaciones del CUBO Valle Verde, 10:00am Audiencia con la XXXXXXXXX/Gerente de Global Parts y 2:00pm Reunión de trabajo con representantes de TERRALINK. **MARTES 04 DE JULIO 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 10:30am Asistió a las instalaciones de las Oficinas del COAMSS OPAMSS San Salvador en el que se desarrolló reunión con miembros de la Comisión Territorial y 2:00pm Reunión de trabajo. **MIERCOLES 05 DE JULIO 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 9:00am Reunión de trabajo con el XXXXX/Gerente General, 10:00AM Firma Y revisión de documentos del despacho municipal y **2:00pm Asistió a la sesión de Consejo Ordinaria # 32 a celebrarse en sala de sesiones de esta comuna. JUEVES 06 DE JULIO 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 10:00AM Reunión de trabajo con la XXXXXXXXX/Jefa de Recuperación de Mora y 2:00pm Reunión de trabajo con la XXXXXX /Gerente Financiero. **VIERNES 07 DE JULIO 2023:** ASUETO NACIONAL. **SABADO 08 Y DOMINGO 09 DE JULIO 2023:** NO SE REALIZO NINGUN EVENTO. **LUNES 10 DE JULIO 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 10:00am Reunión de trabajo con el XXXXXXXXX /Secretario Municipal y 2:00pm Reunión de trabajo con el XXXXXXXX /Gerente General. **MARTES 11 DE JULIO 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 10:00am Reunión de trabajo con el XXXXXXX/Jefe de UACP, 2:00PM Reunión de trabajo con Jefes y Gerentes y 4:00pm Entrega de sillas de ruedas gracias a la Unidad Municipal de Tejido Social. **MIERCOLES 12 DE JULIO 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal y **9:00AM Asistió a la sesión de consejo Extraordinaria a realizarse en sala de sesiones de esta comuna. JUEVES 13 DE JULIO 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 10:00am Asistió a la instalaciones de la 4º calle poniente en el que se realizó la Inauguración de la Comisión de Protección Civil por parte de gobernación en el que estuvieron presentes XXXXXXXXX/Jefa de Gestión de Riesgos y el Vice Gobernador de San Salvador XXXX, 2:00pm Reunión de trabajo con la XXXX /Gestora Ambiental y 3:00pm Reunión de trabajo con representantes de Grupo Roble. **VIERNES 14 DE JULIO 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal y 10:00am Reunión de trabajo con el XXXXX /Gerente General, 11:00am Reunión de trabajo con el XXXX/Secretario Municipal y 2:00pm Reunión de trabajo con el XXXXX/Gerente Financiero. **LUNES 17 DE JULIO 2023:** 8:30am Asistió a las instalaciones del CUBO en Valle Verde, 10:00am Reunión de trabajo con el XXXXX/Secretario Mpl y 2:00pm Reunión de trabajo con el XXXXXX /Gerente General. **MARTES 18 DE JULIO 2023:** 8:00AM Firma y Revisión de documentos del despacho municipal, 10:30am Asistió a las instalaciones de COAMSS OPAMSS Oficinas Central en San Salvador en el que se realizó reunión de trabajo con miembros de la Comisión Territorial y 2:00pm Reunión de trabajo con la XXXXXXXX/Jefa de Recuperación de Mora. **MIERCOLES 19 DE JULIO 2023:** 8:00AM Asistió a las instalaciones de la oficina central del COAMSS OPAMSS en el QUE SE REALIZO SESION ORDINARIA DE ALCALDES, **10:00am Atendió Audiencia con representantes del IMCOA XXXXX encargado de la Orquesta del Instituto,** 8:0011:00am Atendió audiencia del Ing. Miguel Canales, 8:00AM Firma y Revisión de documentos del despacho municipal y 3:00pm Reunión de trabajo con la XXXXX/Colaboradora Jurídica. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales:** **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **dos** de la Agenda de esta Sesión, que consiste aprobación de la agenda. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA DE TRECE VOTOS A FAVOR** de los Concejales: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. **2.**  Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **3.** Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. **4.** Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. **5.** Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. **6.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. **7.** Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. **8.** Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. **9.** Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. **10.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. **11.** Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. **12.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. **13.** Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario, y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación del señor Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA**: **APROBAR** la Agenda Numero Treinta y Cuatro de la Sesión Ordinaria de fecha veinte de julio del año dos mil veintitrés, la cual consta de dieciséis numerales e incluyendo varios. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco literal A)** de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Participación de la **Licda. Griselda Magaly Robles, Coordinadora Jurídica,** presentando Opinión Jurídica en relación a solicitud del empleado XXXXXXXXX, respecto al pago del 100% de su indemnización, la cual se inserta literalmente al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**UNIDAD JURIDICA**; Alcaldía Municipal de Apopa, a los treinta y un días del mes de mayo de dos mil veintitrés.

1. **ANTECEDENTE:**

En fecha 04 de Julio del año dos mil veintitrés, se recibe Acuerdo Municipal número DOS de fecha veintinueve de junio del presente año, acta número TREINTA Y UNO, en cual se lee un escrito de fecha 20/06/2023, suscrito por el señor XXXXXXXX, empleado de la Municipalidad, en donde manifiesta que padece de esquizofrenia paranoide y los medicamentos que toma a diario le han causado efectos secundarios y le han afectado sus capacidades y habilidades para el cumplimiento del trabajo asignado, el cual posee cargo de jardinero I y actualmente se encuentra asignado en el UGDA, con funciones de ordenanza, por lo cual ha considerado un retiro voluntario, sin embargo solicita se le considere obtener la compensación de un 100% ya que el ha trabajado para la municipalidad 17 años.

1. **FUNDAMENTO LEGAL**

Art. 18 de la Constitución de la Republica establece que toda persona tiene derecho a dirigir sus peticiones por escrito, de manera decorosa, a las autoridades legalmente establecidas; a que se le resuelva y se le haga saber lo resuelto.

Art. 1 de la Ley Transitoria de compensación económica por Retiro Voluntario de Servidores Públicos, jubilados o pensionados del órgano ejecutivo. La presente ley tiene por objeto regular las condiciones bajo las cuales los servidores públicos del Órgano Ejecutivo no empresariales y las entidades autónomas, de conformidad a lo regulado en el artículo 10 de la presente ley. Que estén laborando bajo los regímenes de Ley de Salarios o Contrato, puedan recibir una compensación económica por retiro voluntario, siempre que se encuentre jubilado o pensionados.

Art. 10 de la Ley Transitoria de compensación económica por Retiro Voluntario de Servidores Públicos, jubilados o pensionados del órgano ejecutivo establece que todas las entidades autónomas deberán de adoptar las acciones y medidas necesarias e indispensables, a los efectos de implementar las regulaciones dispuestas en el presente decreto, se puede retirar en igualdad de condiciones a las que aquí se disponen. En este caso cada entidad autónoma deberá de financiar con sus propios recursos el pago de las indemnizaciones correspondientes.

Circular Nª MH.DGP/003.002/2023, el cual estipula que la presente circular tiene su base legal en el artículo 9 y 14 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado ( ley AFI), y el artículo 11 de la Ley Transitoria de Compensación Económica por Retiro Voluntario de Servidores Públicos Jubilados o pensionados del Órgano Ejecutivo, entidades descentralizadas no empresariales y entidades autónomas.

Dentro de los Lineamientos específicos 1. Para los efectos de la presente circular,, los términos de pensiones y jubilados se refieren a

La disposiciones contenidas en esta Ley Transitoria en comento, no serán aplicables a los empleados del Órgano Legislativo y Judicial, ni al personal militar y también se excluye a las instituciones que conforman el ministerio público y otras entidades como la fiscalía general de la república, la Procuraduría General de la Republica, la Procuraduría de la Defensa de los Derechos Humanos, la Corte de Cuentas de la Republica, al Concejo Nacional de la Judicatura, Tribunal Supremo Electoral, el Tribunal de Servicio Civil, el Tribunal de Ética Gubernamental y el instituto de acceso de la información Pública, también quedan excluidas las alcaldías Municipales.

1. **CONCLUSIONES:**

Podemos establecer que esta Ley Transitoria de Compensación Económica por Retiro Voluntario de Servidores Públicos Jubilados o pensionados del Órgano Ejecutivo, entidades descentralizadas no empresariales y entidades autónomas. No es aplicable para las Municipalidades tal como lo establece la circular número MH.DGP/003.002/2023

**SE RECOMIENDA:**

1. No es procedente lo solicitado por el empleado XXXXXXXXXXXXXX, en cuanto al pago del 100% de su indemnización, por Circular Nª MH.DGP/003.002/2023, emitida por el Ministerio de Hacienda en el cual establece que quedan excluidas las alcaldías Municipales.

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **UNANIMIDAD** de **votos,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, **3.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **4.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **5.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria **6.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, **7.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **8.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **9.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **10.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **11.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario, **12.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, **13.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y **14.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero: APROBAR** en todas sus partes Opinión Jurídica con su recomendaciones, suscrita por la **XXXXXXXX, Coordinadora Jurídica,** en relación a solicitud del empleado XXXXXX, respecto al pago del 100% de su indemnización. **Segundo:** No es procedente lo solicitado por el empleado XXXXXXXXXX, en cuanto al pago del 100% de su indemnización, por Circular Nª MH.DGP/003.002/2023, emitida por el Ministerio de Hacienda en el cual establece que quedan excluidas las Alcaldías Municipales.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco literal C)** de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Participación de la **XXXXXXXXX, Coordinadora Jurídica,** presentando Opinión Jurídica en relación a análisis de pago de bono a la madre del empleado XXXXXXXXXX, la cual se inserta literalmente al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

Reciban un cordial saludo, esperando se encuentren cosechando éxitos en el desarrollo de sus funciones diarias.

Por medio de la presente, informarle que con relación al Recomendable de fecha 19/06/2023 el Honorable Concejo Municipal Plural número VEINTINUEVE de fecha 14 de junio dos mil veintitrés, por medio del punto número QUINCE de la agenda de esta sesión en el cual corresponde a escrito recibido en secretaria Municipal en día 01/06/2023 suscrita por la señora XXXXXXXX, madre del empleado XXXXXXXX, quien fue detenido el día 31/05/2023, y la abogada que lo está defendiendo le cobra $2,500 dólares de los estados unidos de américa por lo cual solicita si es posible autorización para que su hijo reciba siempre su bono.

El Articulo 74 de las Disposiciones Generales del presupuesto establece: que el Concejo Municipal Plural establece beneficios adicionales para funcionarios y empleados permanentes de esa municipalidad: Bonificación y/o gratificación de $200.00 en el mes de junio y diciembre para funcionarios empleados y concejo municipal.

El Aguinaldo para funcionarios, empleados y Concejo Municipal hasta por la cantidad de $547.50 y los que su salario fueron menor a esta cantidad, se les concederá el 100% de su salario mensual el cual según lo establece la Ley de Compensación adicional en efectivo en el artículo 3 para tener derecho a la compensación adicional, es indispensable que el beneficiario este en servicio en el mes de diciembre, que haya completado durante el año que corresponda seis meses de prestar servicios al estado, y que dentro del mismo año, no haya tenido penas de suspensión que exceden de un mes por falta en el servicio, o que por el mismo servicio

Se solicito a Recursos Humanos que brinde un informe en el que detalle si el empleado Julio Serpas de la Unidad de Proyectos en los últimos seis meses ha sido amonestado o suspendido de sus labores

En respuesta a la Petición anterior la Jefa de Recursos Humanos, informa que de acuerdo a los Registro en su expediente no posee amonestación alguna del Empleado XXXXXXXX.

Ahora bien es importante establecer que el bono es un incentivo que se le da al empleado el cual está dentro de las disipaciones generales del presupuesto del año 2023, y este para gozar de este por lo menos tiene que tener seis meses dentro de la institución el cual el empleado cumple por no haber sido sancionado, por lo consiguiente ya tiene el derecho adquirido de poder gozar del bono.

Sin embargo se le tiene que solicitar a la señora XXXXXXX, que la petición la realice el Apoderado del señor XXXXXXX.

Ya que el pago del bono correspondiente al mes de junio es PROCEDENTE, dárselo al empleado, por medio de su Apoderado el cual firmara a nombre de él la planilla correspondiente al bono.

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **diez votos a favor,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **3.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **4.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria **5.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, **6.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **7.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **8.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **9.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario y **10.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario y **cuatro abstenciones** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, **2.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, **3.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y **4.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero: APROBAR** en todas sus partes Opinión Jurídica con sus recomendaciones, suscrita por la **XXXXXXXX, Coordinadora Jurídica,** en relación a análisis de pago de bono a la madre del empleado Julio Alexander Serpas Aparicio, **Segundo: AUTORIZAR** el pago al empleado **XXXXXXXX,** a solicitud de la madre **XXXXXXXXX,** en concepto de bono que se otorga a los Empleados Municipales como incentivo en el mes de junio 2023, y por no encontrarse físicamente por llevar un proceso judicial, es necesario que la madre del empleado XXXXXXX, realice las acciones correspondientes para que el Apoderado del señor XXXX, elabore el poder legal respectivo, para que se haga efectivo el pago al empleado por medio del Apoderado o en su defecto a quien él autorice, quien firmará a nombre de él en la planilla correspondiente al bono. Por lo cual **ESTA APROBACIÓN QUEDA SUJETA A** que presenten el Poder Legal respectivo de autorización de parte del empleado XXXXXXX, para quien el delegue pueda recibir el cheque correspondiente y firmar en la planilla elaborada por la Municipalidad; dicho poder legal será presentado a las Unidades de Secretaría Municipal, Recursos Humanos, Presupuesto y Tesorería Municipal, por tanto si no presentan dicho documento legal, esta aprobación No procederá su ejecución. **Tercero: Autorizar al Tesorero Municipal** para que erogue de la cuenta corriente número **480005908** **MUNICIPALIDAD DE APOPA, PLANILLERA, BANCO HIPOTECARIO DE EL SALVADOR, S.A.,** la cantidad de **DOSCIENTOS DÓLARES EXACTOS ($200.00) DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA,** y emita cheque a nombre de **JULIO ALEXANDER SERPAS APARICIO,** en concepto de bono que se otorga a los Empleados Municipales como incentivo en el mes de junio 2023, esto de conformidad a lo aprobado en el numeral segundo de este Acuerdo Municipal. **Cuarto:** **AUTORÍCESE** a la **JEFA DE PRESUPUESTO** de esta Municipalidad para que realice la Reprogramación Presupuestaria si fuere necesaria, para dar cumplimiento a lo aprobado en este Acuerdo Municipal.- Fondos con aplicación al especifico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco literal D)** de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Participación de la **XXXXXXXXXXX, Coordinadora Jurídica,** el cual corresponde a Solicitud de modificación de Acuerdo Municipal número TRECE de acta VEINTIOCHO de sesión ordinaria celebrada el día cinco de junio del presente año, en razón que existe un error involuntario en el valor a cancelar al Centro Nacional de Registro ya que en la primera nota enviada por la Arquitecta XXXXX jefe del Departamento de Estudios Registrales Catastrales fue emitida por la cantidad de $6,326.00. Siendo lo correcto el valor a cancelar la cantidad de $6,328.00; por lo que solicita se modifique la cantidad a cancelar en el Centro Nacional de Registro, cantidad aprobada en el Acuerdo en mención por $6,326.00; **SIENDO LA CANTIDAD CORRECTA SEGÚN NOTA EMITIDA POR LA ARQUITECTA ANA TORRES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS REGISTRALES LA CANTIDAD DE $6,328 y s**e mantenga lo más aprobado en el acuerdo municipal número trece de acta veintiocho. Por tanto el Pleno **CONSIDERANDO** que mediante el Acuerdo Municipal número trece de Acta número veintiocho de fecha 05/06//2023, se autorizó al **TESORERO MUNICIPAL** para que erogue la cantidad de: **$6,326.00, IVA incluido,** de la **cuenta** **corriente 480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** cargado a la Partida Presupuestaria del Concejo; y emita **CHEQUE CERTIFICADO** a nombre TESORERÍA DEL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS; en concepto de pago de los Estudios Registrales y catastrales de las Diferentes Zonas Verdes. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **UNANIMIDAD** de **votos,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, **3.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **4.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **5.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria **6.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, **7.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **8.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **9.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **10.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **11.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario, **12.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, **13.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y **14.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero: AMPLÍESE** el **Acuerdo Municipal número trece de Acta número veintiocho de fecha 05/06//2023,** por medio del cual se autorizó al **TESORERO MUNICIPAL** para que erogue la cantidad de: **$6,326.00, IVA incluido,** de la **cuenta** **corriente 480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** cargado a la Partida Presupuestaria del Concejo; y emita **CHEQUE CERTIFICADO** a nombre TESORERÍA DEL CENTRO NACIONAL DE REGISTROS; en concepto de pago de los Estudios Registrales y catastrales de las Diferentes Zonas Verdes, **SIENDO LA CANTIDAD CORRECTA** según nota emitida por la arquitecta XXXXXXX jefe del Departamento de Estudios Registrales, la cantidad de **$6,328.00;** esto debido a un error involuntario en el valor a cancelar al Centro Nacional de Registro, proporcionado por la jefe del Departamento de Estudios Registrales Catastrales. **Segundo:** **RATIFÍQUESE** el **Acuerdo Municipal número trece de Acta número veintiocho de fecha 05/06//2023,** en sus demás partes.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco literal E)** de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Participación de la **XXXXXXXX, Coordinadora Jurídica,** presentando Opinión Jurídica en relación a permiso de conceder autorización a la junta directiva y al comité de medio ambiente de la Urbanización Valle Verde III, para construir una bodega que servirá como centro de acopio, la cual se inserta literalmente al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**UNIDAD JURIDICA**; Alcaldía Municipal de Apopa, a los diecisiete días del mes de Julio de dos mil veintitrés.

1. **ANTECEDENTE:**
2. Se hace de conocimiento que en sesión Ordinaria del Honorable Concejo Municipal Plural, numero treinta de fecha diecinueve de junio del año dos mil veintitrés, por medio del punto número ocho de la agenda de esta sesión el cual corresponde la participación del XXXXXXXX, Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, presenta opinión técnica, en la cual determinan que es factible conceder autorización a la junta directiva y al comité de medio ambiente de la Urbanización Valle Verde III, para construir una bodega que servirá como centro de acopio, por lo cual solicita el Concejo se emita una Opinión Jurídica
3. Opinión Técnica presentada por el XXXXXXXXX el cual es sus conclusiones establece que pese a que esta comuna aún no ha aceptado la Donación del inmueble en cuestión, el mismo ha sido destinado para el uso de zona de verde; así mismo el comité ambiental de la Urbanización Valle Verde III, no cuenta con un espacio adecuado para almacenar insumos, herramientas y materia para reciclaje y ya que uno de los principales problemas por los cuales se ven afectadas las comunidades es la acumulación de la basura, en este departamento en aras de que existan comités ambientales dispuestos a colaborar con alternativas como lo son el reciclaje, considera factible conceder la autorización a la junta directiva y el comité de medio ambiente de la urbanización valle verde III, para construir una bodega que servirá como centro de copio, a ubicarse en el costado norte de la zona verde de la Urbanización Valle Verde III, a construirse con estructura metálica y lámina galvanizada en una dimensión de 3.00 metros de ancho y 6.00 metros de largo.
4. **FUNDAMENTO LEGAL**

Artículo 203 de la Constitución de la Republica establece que los Municipios serán Autónomos en lo económico en lo técnico y en lo Administrativo y se regirán por un código Municipal, que sentara los principios generales para su organización, funcionamiento y ejercicio de sus facultades autónomas.

Los Municipios estarán obligados a colaborar con otras instituciones públicas en los planes de desarrollo nacional o regional.

Artículo 4 del Código Municipal el cual establece que le compete a los municipios:

1. Elaboración y Aprobación y ejecución planes de Desarrollo local

4. La promoción de la Educación la cultura el deporte la recreación la ciencia y las artes

Articulo 30 numeral 18 del Código Municipal el cual establece acordar la compra, venta, donación, arrendamiento, comodato, y en general cualquier tipo de enajenación o gravamen de los bienes muebles e inmuebles del municipio y cualquier otro tipo de contrato de acuerdo a lo que dispone en este código.

Artículo 61 del Código Municipal el cual establece que son bienes del municipio

1. Los de uso público, tales como plazas, áreas verdes y otros análogos
2. Los bienes muebles o inmuebles, derechos o acciones que por cualquier título ingresen el patrimonio municipal o haya adquirido o adquiera el municipio o se hayan destinados o se destinen a algún establecimiento público municipal.

**CONCLUSIONES:**

Las Zonas verdes son de suma importancia radica en los efectos positivos sobre la población residente, efectos que pueden manifestarse en salud física y mental , en la conciencia ambiental además esto ayuda a proyectos de recreación para los niños jóvenes en cada colonia del municipio.

El reciclar es un acto de suma importancia para la sociedad ya que la misma supone la reutilización de elementos y objetos de distinto tipo que de otro modo serian desechados contribuyendo a formar más cantidad de basura y, en última instancia, dañando de manera continua al planeta.

Es importante mencionar que estas zona verde actualmente no se encuentra registrada a nombre de la Municipalidad, sin embargo ya se tiene Acuerdo Municipal Número TRECE, de acta número VEINTIOCHO, de la sesión ordinaria celebrada en la alcaldía municipal de apopa el día cinco de junio del año dos mil veintitrés, en el cual se aprueba el pago de Registros Catastrales e inspecciones de campo en el Centro Nacional de Registro.

Se verifica la inspección realizada por el área de Desarrollo Urbano se verifica que la construcción a realizarse no afecta al paso peatonal.

De conformidad a los considerandos antes relaciones y a lo establecido en los artículos 203 de la Constitución de la Republica, articulo 4, Art. 30 ·47 del Código Municipal, articulo

**SE RECOMIENDA:**

1. Que el Concejo Municipal Plural, autorice a la junta directiva y el Comité de Medio Ambiente de la Urbanización Valle Verde III la Construcción de bodega, la cual servirá de Centro de acopio, y dicho proyecto será para beneficio para la Comunidad.

**TENIENDO A LA VISTA OPINIÓN TÉCNICA** suscrita por el **XXXXXXXXXX, Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial,** con REF.: OTEC-DESURB-005-2023, en el cual determinan que es factible conceder autorización a la junta Directiva y el Comité de Medio Ambiente de la Urbanización Valle Verde III, para construir una bodega que servirá como centro de copio, la cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

Apopa, 13 de junio del 2023.  **OTEC-DESURB-005-2023**

**OPINIÓN TÉCNICA**

Señores

**Concejo Municipal de Apopa.**

Presente.

Saludos cordiales.

En virtud del derecho de respuesta, configurado en el Art. 18 de la Constitución de la República de El Salvador y en atención a solicitud de la Junta Directiva y el Comité de Medio Ambiente de la Urbanización Valle Verde III, en la que *solicitan una autorización para construir una bodega que serviría como centro de copio, a ubicarse en el costado norte de la zona verde ubicado cerca del puesto policial de la urbanización.* Atentamente a Ustedes expongo:

**CONSIDERACIONES**

1. A las 09.30 horas del día 05/06/2023 este departamento técnico procedió a realizar inspección en la zona verde de la Urbanización Valle Verde III, que se encuentra ubicada en el inmueble al final de la avenida principal, contiguo a la Comunidad San Antonio.
2. Que dicha zona verde, tiene una extensión aproximada de 7,710.00 metros cuadrados, en cuyo interior se encuentra un espacio para actividades sociales, una cancha de futbol rápido, una cancha de básquetbol y un área de juegos infantiles, asimismo la delegación de la Policía Nacional Civil (PNC).

1. La construcción se proyecta a construir con estructura metálica y lámina galvanizada en una dimensión de 3.00 metros de ancho y 6.00 metros de largo.
2. Que el inmueble según el Centro Nacional de Registros, se encuentra inscrito a favor de un particular, sin embargo, ha sido destinado para zona verde.

**DISPOSICIONES LEGALES.**

1. **Código Municipal.**

Art. 4.- Compete a los Municipios:

23. La regulación del uso de parques, calles, aceras y otros sitios municipales.

*Art. 61.- Son bienes del Municipio:*

*1.- Los de uso público, tales como plazas, áreas verdes y otros análogos;*

*2.- Los bienes muebles o inmuebles, derechos o acciones que por cualquier título ingresen al patrimonio municipal o haya adquirido o adquiera el municipio o se hayan destinado o se destinen a algún establecimiento público municipal. (*El resaltado no es propio del texto)

1. **Ley de Gestión Integral de Residuos y Fomentos al Reciclaje.**

*Art. 8.- Atribuciones de las Municipalidades.*

*Las municipalidades en el adecuado cumplimiento del objeto de la presente ley deberán cumplir con las siguientes atribuciones:*

*K) Promover y ejecutar programas educativos y campañas de sensibilización para los habitantes del municipio en la gestión integral de residuos y reciclaje.*

*Art. 11.- Acciones De Políticas.*

*En la aplicación de la gestión integral de residuos y el reciclaje, el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como las municipalidades, deberán orientar sus acciones principalmente a:*

*d) Educar, concientizar y organizar a la población en la gestión integral de residuos y el reciclaje.*

*e) Impulsar soluciones que integren regiones geográficas en la gestión integral de residuos y reciclaje.*

**CONCLUSIONES**

Que pese a que esta comuna aún no ha Aceptado la Donación del inmueble en cuestión, el mismo ha sido destinado para el uso de Zona Verde; asimismo el Comité Ambiental de la Urbanización Valle Verde III, no cuenta con un espacio adecuado para almacenar insumos, herramientas y materia para reciclaje y ya que uno de las principales problemas por los cuales se ven afectadas las comunidades es la acumulación de la basura, este departamento, en aras de que existen comités ambientales dispuestos a colaborar con alternativas como lo son el reciclaje, considera **FACTIBLE** concederuna autorización a la Junta Directiva y el Comité de Medio Ambiente de la Urbanización Valle Verde III, para construir una bodega que servirá como centro de copio, a ubicarse en el costado norte de la zona verde de la Urbanización Valle Verde III, a construirse con estructura metálica y lámina galvanizada en una dimensión de 3.00 metros de ancho y 6.00 metros de largo.

XXXXXXX.

Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.

AAPE/xyfb

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **doce votos a favor,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, **3.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **4.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **5.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria **6.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, **7.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **8.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **9.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **10.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **11.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario, y **12.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y **dos abstenciones** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, **2.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero: APROBAR** en todas sus partes Opinión Jurídica con sus recomendaciones, suscrita por la **XXXXXXXXX, Coordinadora Jurídica,** en relación a permiso de conceder autorización a la junta directiva y al comité de medio ambiente de la Urbanización Valle Verde III, para construir una bodega que servirá como centro de acopio. **Segundo: AUTORÍCESE** a la **JUNTA DIRECTIVA Y EL COMITÉ DE MEDIO AMBIENTE DE LA URBANIZACIÓN VALLE VERDE III,** para que Construyan una bodega, la cual servirá de Centro de acopio, y dicho proyecto será para beneficio para la Comunidad, según las características establecidas en la Opinión Técnica suscrita por el Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de la Municipalidad plasmada en la parte superior de este Acuerdo Municipal.- **Tercero:** **DELÉGUESE** al **Departamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de esta Municipali**dad para que **NOTIFIQUE** al Interesado la presente resolución.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco literal F)** de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Participación de la **XXXXXXXXXXXXX, Coordinadora Jurídica,** presentando Memorándum informando en relación a que el cheque de número 8127, de fecha treinta de junio del año dos mil veintitrés, que fue autorizado mediante Acuerdo Municipal número nueve de Acta número treinta y uno de sesión de concejo realizada el veintinueve de junio de dos mil veintitrés, para el pago de la Refrenda de las Tarjetas de Circulación de los vehículos y motocicletas propiedad de la Municipalidad. Para lo cual informa que una de las tarjetas no se pudo refrendar y esta tiene un valor de $28.86, el cual fue abonado a la cuenta número 00480005924, a nombre de Alcaldía Municipal de Apopa. Por tanto solicita se apruebe la erogación por la cantidad de $34.57, para realizar la refrenda de una tarjeta de circulación, de la cual se cancelara adicional multa por extemporaneidad. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **UNANIMIDAD** de **votos,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, **3.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **4.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **5.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria **6.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, **7.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **8.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **9.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **10.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **11.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario, **12.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, **13.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y **14.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero: APROBAR** el pago de refrenda de tarjeta de circulación de un Pick Up con placa N13661, por un monto total de $34.57; incluye pago adicional por multa por extemporaneidad, el cual quedó pendiente de refrendar y se encontraba incluida en el listado detallado y aprobado en el Acuerdo Municipal número nueve del Acta treinta y uno de fecha 29/06/2023, y en ese momento era por la cantidad de $28.86, monto que fue abonado a la cuenta número 00480005924, de la Municipalidad. **Segundo: AUTORÍCESE** al **TESORERO MUNICIPAL,** para que erogue de la cuenta corriente número **480005924** **MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, BANCO HIPOTECARIO DE EL SALVADOR, S.A.,** la cantidad de **TREINTA Y CUATRO DÓLARES CON CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA ($34.57),** y emita cheque a nombre de **DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA,** en concepto de pago de refrenda de tarjeta de circulación de un Pick Up con placa N13661, propiedad de la Municipalidad. **Tercero:** Autorícese a la **JEFA DE PRESUPUESTO** de esta Municipalidad para que realice la Reprogramación Presupuestaria para dar cumplimiento a lo aprobado en este Acuerdo Municipal.- Fondos con aplicación al especifico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO SIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco literal G)** de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Participación de la **XXXXXXXXX, Coordinadora Jurídica,** presentando Opinión Jurídica en relación a Recurso de Apelación y la Sociedad Llantas y Accesorios, la cual se inserta literalmente al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

**ALCALDIA MUNICIPAL DE APOPA**; Unidad Jurídica, a las nueve horas con quince minutos del día del día **diecinueve de julio** de dos mil veintitrés.

**ANTECEDENTES**

1. Que en fecha veintitrés de mayo de dos mil veintitrés se presentó por parte del señor XXXXXXX quien actúa en su calidad de Apoderado General Administrativo de la Sociedad Llantas y Accesorios Sociedad Anónima de Capital Variable, el Recurso de Apelación.
2. Por medio de Acuerdo Municipal número Doce acta número veintiocho en sesión Ordinaria de fecha cinco de junio del año dos mil veintitrés donde se acuerda Tener por interpuesto el recurso de apelación interpuesto por parte del señor XXXXXX, en su calidad de Apoderado General Administrativo de la Sociedad Llantas y Accesorios Sociedad Anónima Capital Variable.
3. Que en fecha 5 de julio del año dos mil veintitrés, se recibió informe de referencia SCRT/2023/214, por parte de la Unidad De Catastro Y Registro Tributario, en la cual se establece de conformidad a ficha catastral 0620-U15-182 Lotificación INSINCA, Calle al rio, casa s/n, Carretera Troncal Del Norte, Apopa, San Salvador, que los propietario de dicho inmueble son XXXXX, XXXXXX, XXXXX, XXXXXX, XXXXXX, estableciendo que Sociedad Llantas Y Accesorios S.A de C.V. se encuentra en inmueble propiedad privada
4. En fecha doce de Julio de dos mil veintitrés se notificó al señor José Orlando Orellana Castillo, en su calidad de Apoderado General Administrativo de la Sociedad de la Sociedad Llantas y Accesorios Sociedad Anónima.
5. En fecha veintiuno de junio de dos mil veintitrés se recibe escrito de pruebas, suscrito por el señor XXXXXXXX, donde propone como prueba documental, la siguiente documentación en copia certificada:
6. Comprobante de Crédito Fiscal Número 117, de fecha 21 de noviembre de 2014, emitido por la Sociedad C.V. PUBLICIDAD, S.A. DE C.V., a favor de la sociedad AUTOMAR, S.A. DE C.V.; junto a su respectiva partida contable;
7. Comprobante de Crédito Fiscal Número 87, de fecha 25 de septiembre de 2014, emitido por la sociedad C.V. PUBLICIDAD, S.A. de C.V., a favor de la sociedad AUTOMAR, S.A. DE C.V.; junto con su respectiva partida contable;
8. Comprobante de Crédito Fiscal número 63, de fecha 14 de agosto de 2014, emitido por la sociedad C.V. PUBLICIDAD, S.A. DE C.V., a favor de la sociedad AUTOMART, S.A. DE C.V.; junto con su respectiva partida contable;
9. Comprobante de Crédito Fiscal número 218, de fecha 28 de octubre de 2015, emitido por la señora XXXXXXXX a favor de la sociedad AUTOMART, S.A. DE C.V.; junto con su respectiva partida contable;
10. Comprobante de Crédito Fiscal número 182, de fecha 09 de septiembre de 2015, emitido por la señora XXXXXXXX a favor de la sociedad AUTOMART, S.A. DE C.V., junto con su respectiva partida contable;
11. Comprobante de crédito Fiscal número 47 de fecha 06 de abril de 2015, emitido por la señora XXXXXXXX a favor de la Sociedad AUTOMART, S.A. DE C.V.; junto con su respectiva partida contable;
12. Comprobante de Crédito fiscal número 06, de fecha 07 de enero de 2015, emitido por la señora XXXXXXXX a favor de la sociedad AUTOMART, S.A. DE C.V.; junto con su respectiva partida contable;
13. Certificado de propiedad del nombre comercial RACING SPORT.
14. Certificado de propiedad del nombre comercial MR SUNSHINE CARWASH.
15. Informe Técnico Suscrito por el licenciado XXXXXXX presentado en fecha veintisiete de junio de dos mil veintitrés, en donde como resultado se obtiene la siguiente información:
    1. Como resultado de la inspección realizada el 04 de mayo del 2023, se identificaron 28 elementos publicitarios, entre ellos están 14 elementos en postes, 10 vallas estándar, 3 vallas espectacular, una valla súper espectacular.
    2. No se permitirá ningún tipo de estructura que sobre pase los 30 m2, instalada por la sociedad o en la que se publicite Llantas y Accesorios, S.A. de C.V., con nombre comercial GQ Racing Sport.
    3. Individualización de elementos publicitarios a desinstalar, considerando que el único que cumple según la Ordenanza Reguladora De Rótulos Comerciales Y Publicitarios En El Municipio De Apopa, es la resaltada con color verde, sin embargo, para poder mantener esa publicidad la sociedad debe realizar el trámite de legalizarla en el Departamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.
    4. Pago pendiente por licencia de publicidad de los años 2020, 2021, 2022 y 2023, a tramitar en Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.
    5. Pago pendiente por procedimiento para emisión del permiso de legalización de instalación de publicidad (Ordenanza de Elementos Publicitarios, Art. 5-D). A tramitar en Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.
    6. Aplicación de multa por impago de licencia de los años 2020, 2021, 2022 y 2023. Por la Unidad Contravencional.
    7. Desinstalo de todos los elementos publicitarios que incumplan la normativa y que no se puedan legalizar.

**CONSIDERANDO:**

- El artículo 203 de la Constitución de la Republica, establece que la Autonomía Municipal como el Derecho y la Capacidad del Municipio de Gobernarse a sí mismo y la facultad de administrar sus propios recursos para el logro de sus propósitos y el cumplimiento de sus funciones. La Autonomía Municipal debe ejercerse en el marco de la ley y solo puede aplicarse en el propio territorio. Las decisiones del gobierno Municipal deben sujetarse en todo caso a la Constitución y a las Leyes Nacionales y Procurar la coordinación con otras instituciones y políticas estatales y velar por la convivencia Ciudadana.

- El Artículo 11 de la Ley General Tributaria establece que la obligación tributaria municipal es un vínculo jurídico personal que existe entre el municipio y los contribuyentes o responsables de los tributos municipales, conforme al cual estos deben satisfacer una prestación en dinero, especies o servicios apreciables en dinero al verificarse el hecho generador de la obligación tributaria, en el plazo determinado por la ley u Ordenanza que lo establezca o, en su defecto, en el estipulado en esta Ley. Son también de naturaleza tributaria la obligación de los contribuyentes, responsables y terceros referente al pago de intereses o sanciones al cumplimiento de deberes formales

- Art. 125.-Podrán ser afectadas por impuestos municipales, las empresas comerciales, industriales, financieras y de servicios, sea cual fuere su giro o especialidad; cualquier otra actividad de naturaleza económica que se realice en la comprensión del Municipio, así como la propiedad inmobiliaria en el mismo.

De la Ley de Impuesto a la Actividad Económica del municipio de Apopa, Art. 3.- Son impuestos municipales, los tributos exigidos por el municipio, sin contraprestación alguna.

Ley de Carretera y Caminos Vecinales, Art. 26.- No se permitirá la instalación de anuncios o rótulos, dentro del derecho de vía, ni sobre señales de tránsito, postes de servicio público, cordones, puentes, alcantarillados, árboles, rocas, piedras y muros en cuanto estén comprendidos dentro del derecho de vía; ni sobre el pavimento de las vías públicas y en todas las obras auxiliares construidas en ellas.

Ordenanza Reguladora de Tasas por la Prestación de Servicios y Usos de Bienes Públicos del Municipio de Apopa, en su Art. 7.- ID 1.4.9.- Licencia anual por persona natural o jurídica, que se dedique a la instalación de publicidad en el Municipio (rótulos, vallas publicitarias, mobiliario urbano y/o cualquier otro tipo de expresión publicitaria). $ 150.00.

Ordenanza Reguladora De Rótulos Comerciales Y Publicitarios En El Municipio De Apopa.- 5-D.- Procedimiento para emisión de permiso.

Recibido y analizado el contenido técnico de la documentación y realizada la inspección correspondiente, se procederá a emitir la resolución pertinente. El plazo máximo desde la admisión de la documentación completa hasta la emisión de la resolución será de veinticinco días hábiles.

En caso de que la resolución fuera favorable, es decir, que se vaya a conceder el permiso para la instalación del Rótulo, previo a la emisión del mismo, el solicitante o interesado deberá pagar la tasa correspondiente al permiso a otorgarse, cuyo monto será el equivalente a la tasa mensual que le corresponderá pagar al autorizado según la dimensión y tipo de rótulo a instalarse, calculado de conformidad con lo regulado en el Artículo 48 de la presente ordenanza.

Cuando se trate de procedimientos y solicitudes de la misma naturaleza, se guardará rigurosamente el orden cronológico o presentación para el trámite de los respectivos expedientes. Los expedientes que hayan sido sólo recibidos, pero al ser revisados se comprobare que están incompletos, perderán su orden de tramitación.

Ordenanza Reguladora De Rótulos Comerciales Y Publicitarios En El Municipio De Apopa.- Art. 39.- Las infracciones graves serán sancionadas con multa por el valor de $ 300.00, sin perjuicio de ordenar el retiro de la estructura o de la publicidad, según el caso, en la comisión de infracciones leves señaladas dentro de esta ordenanza la multa como sanción será de $50.00. En ambos casos transcurridos el plazo fijado para su pago sin haberse pagado la multa, generará el interés moratorio establecido en el artículo 46 de la ley general tributaria municipal.; en relación al art. 37 del mismo cuerpo normativo.

Reglamento a la Ley De Desarrollo Y Ordenamiento Territorial Del Área Metropolitana De San Salvador Y De Los Municipios Aledaños, Art. VIII. 4.- Obras autorizadas sin solicitud previa. Las obras que no requerirán del trámite de Permiso de Construcción ante la OPAMSS, siempre y cuando no contravenga las disposiciones establecidas en lo que a Uso del Suelo se refiere, son las que poseen las características siguientes: b.- Que se trate de estructuras para elementos publicitarios, cuya área de rótulo no exceda a 30 m2.

Sala De Lo Contencioso Administrativo en sentencia de las catorce horas con catorce minutos del día treinta y uno de agosto de mil novecientos noventa y nueve, expuso: ***“la técnica autorizadora constituye una forma de limitación de la esfera jurídica de los particulares; y en ello en el sentido que el legislador veda a estos el ejercicio de determinadas actividades que solo pueden llevarse a cabo, previa intervención de la Administración Publica, encaminada a constatar el cumplimiento de las condiciones previstas por el ordenamiento jurídico al efecto. Sobra decir que el legislador, mediante esta técnica persigue algún fin de carácter público: recurre a ella a proteger determinados intereses colectivos, según la naturaleza de las actividades de que se trata. Es así como la potestad de conceder autorizaciones lleva imbíbita el ejercicio de que la Administración Publica impida el ejercicio de las actividades reguladas en los casos que no exista la autorización debida”*** Por lo que se advierte que esta Municipalidad está en la Facultad de poder sancionar al sujeto pasivo que ha realizado la conducta susceptible de infracción derivado de un hecho constituido al margen de la legalidad en el momento que considere pertinente.

**CONCLUSIONES:**

Que la prueba aportada por el señor XXXXXXXXXX, no prueba nada en cuanto a la pertenencia de las vallas publicitarias, esto debido a que solo se adjunta recibos, comprobantes de crédito fiscal, partidas contables y certificados de propiedad de la sociedades con nombre comercial Racing Sport (Racing Sport Team, S.A. de C.V.) y MR Sunshine Carwash, (Motores y vehículos S.A. de C.V.), pero estos no se establece que es lo que se pretende probar, en cuanto al párrafo “*los elementos publicitarios que se pretende cobrar a mi representada son antiguos y no le corresponden a mi representada el pago por dichos elementos publicitarios”.* Se vuelve entonces complicado saber cuáles son las razones por las que a su representada no corresponden las vallas publicitarias, esto en razón que muchas de ellas se encuentran incluso en los negocios de la sociedad a la que representa legalmente.

Que con la finalidad de no dejar en la impunidad los actos realizados por parte de la sociedades con nombre comercial Racing Sport (Racing Sport Team, S.A. de C.V.) y MR Sunshine Carwash, (Motores y vehículos S.A. de C.V.), y la clara falta de existencia de permisos otorgados por parte de la municipalidad se vuelve necesario iniciar el respectivo procedimiento administrativo sancionatorio.

En atención a lo antes relacionado y posterior analizar las pruebas presentadas por parte del señor XXXXXXXXX quien actúa en su calidad de Apoderado General Administrativo de la Sociedad Llantas y Accesorios Sociedad Anónima de Capital Variable, esta unidad jurídica **RECOMIENDA:**

1. Que se declare no hay lugar a lo solicitado por parte del señor XXXXXX quien actúa en su calidad de Apoderado General Administrativo de la Sociedad Llantas y Accesorios Sociedad Anónima de Capital Variable, por no haber presentado documentación que desestime los hechos planteados por esta municipalidad.
2. Que en cuanto a la orden de retiro de los elementos publicitarios emitida por parte del jefe de la Unidad De Catastro y Registro Tributario esta unidad recomienda remitir el expediente administrativo a la Delegación Municipal Contravencional, a efecto de iniciar el proceso administrativo sancionatorio a efecto de sancionar y posteriormente se realice el retiro de los elementos publicitarios.

Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **UNANIMIDAD** de **votos,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, **3.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **4.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **5.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria **6.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, **7.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **8.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **9.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **10.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **11.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario, **12.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, **13.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y **14.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA: Primero: APROBAR** en todas sus partes Opinión Jurídica con sus recomendaciones, suscrita por la **XXXXXXXX, Coordinadora Jurídica,** en relación a Recurso de Apelación y la Sociedad Llantas y Accesorios. **Segundo: Declárese No ha lugar** a lo solicitado por parte del señor JXXXXXquien actúa en su calidad de Apoderado General Administrativo de la Sociedad Llantas y Accesorios Sociedad Anónima de Capital Variable, por no haber presentado documentación que desestime los hechos planteados por esta municipalidad. **Tercero:** Instrúyase al jefe de la Unidad de Catastro y Registro Tributario para que remita el expediente administrativo de la Sociedad Llantas y Accesorios Sociedad Anónima de Capital Variable, a la Delegación Municipal Contravencional de esta Municipalidad, con el objeto de iniciar el proceso administrativo sancionatorio a efecto de sancionar y posteriormente se realice el retiro de los elementos publicitarios. **Cuarto:** **DELÉGUESE** a la Unidad Jurídica de esta Municipalidad para que **NOTIFIQUE** al Interesado la presente resolución.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO OCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **siete** de la Agenda de esta Sesión, que consiste en la participación del **XXXXXXXXXX, Jefe de Activo Fijo**, en donde hace de conocimiento al Pleno: Que el día viernes se hizo presente a las instalaciones del CEFOR, ya que el espacio utilizado como bodega para los bienes descargados ha sido entregado en comodato al Colegio Cristiano Cornerstone de la Asociación Piedra Angular El Salvador; y tuvieron la oportunidad de hablar con la Directora de dicha Institución la XXXXXXXXX. Los bienes que se encuentran en dicho espacio deben ser trasladados a otro lugar, sin embargo dentro de la misma propiedad no existe un espacio que cumpla con condiciones que permitan el resguardo de los mismo, al ser trasladados a otro sector de las naves se exponen a que estos sean hurtados. Por lo que, tomando en cuenta las situaciones antes mencionadas, y aunado a ello tomar en cuenta que dichos bienes ya cumplieron el proceso debido para ser descargados, la gran mayoría de ellos han superado con creces su vida útil, y se encuentran extremadamente dañados. La Directora del Colegio nos manifestó que muchas cosas podrían ser sometidas a una ardua tarea de restauración y ser utilizada en beneficio de la comunidad a través del Colegio, por lo que solicitan si se les pueden entregar en calidad de donación, con base a lo establecido en el numeral 18, del Art. 30 del Código Municipal, donde se describen las facultades del Concejo. Por lo que, solicita pueda evaluarse dicha petición, para que de esta manera estos bienes que ya han sido descargados y se encuentran en condición de inservibles, puedan traer beneficio a la Comunidad; y dichos bienes ya han sido descargados con la autorización del Gerente General, el visto bueno del Síndico Municipal y con la verificación de la Unidad. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA DE TRECE VOTOS A FAVOR** de los Concejales: 1. Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. 2. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 3. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. 4. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 5. Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. 6. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 7. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. 8. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 9. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. 10 Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. 11. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. 12. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario. 13. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario, y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación del Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **ACUERDA**: **Primero**: **DONAR** al **Colegio Cristiano Cornerstone, de la Asociación Piedra Angular El Salvador**, los bienes que se encuentran en las Instalaciones del CEFOR, que ya cumplieron su vida útil y han sido debidamente descargados por la Unidad de Activo Fijo de esta Municipalidad; así como lo establece en el numeral 18, del Art. 30 del Código Municipal, los cuales se detallan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resumen de Bienes descargados con codigo de septiembre 2022 a Junio 2023** | | | |
| **N°** | **Unidad** | **Código** | **Descripción** |
| 1 | Depto de Promoción para la Salud. | 860237-1209-36 | Trial |
| 2 | Depto de Promoción para la Salud. | 860237-1209-12 | Lampara oftalmologíca |
| 3 | Depto de Promoción para la Salud. | 860237-1207-01 | refrigeradora |
| 4 | Depto de Promoción para la Salud. | 860237-1109-01 | Dispensador de alcohol gel |
| 5 | Depto de Promoción para la Salud. | 860237-1109-13 | Termometro digital |
| 6 | Centro Integral de Atención Municipal. | 860216-1201-24 | Contometro |
| 7 | Centro Integral de Atención Municipal. | 860219-1201-03 | Contometro |
| 8 | Centro Integral de Atención Municipal. | 860216-1203-03 | Lector de efectivo |
| 9 | Departamento de Informatica | 860209-1202-08 | CPU |
| 10 | Departamento de Informatica | 860209-1202-01 | CPU |
| 11 | Departamento de Informatica | 860204-1202-08 | CPU |
| 12 | Departamento de Informatica | 860215-1202-01 | CPU |
| 13 | Departamento de Informatica | 860229-1202-08 | CPU |
| 14 | Departamento de Informatica | 860217-1202-12 | CPU |
| 15 | Departamento de Informatica | 860257-1202-01 | CPU |
| 16 | Departamento de Informatica | 860226-1402-02 | CPU |
| 17 | Departamento de Informatica | 860254-1202-01 | Monitor |
| 18 | Departamento de Informatica | 860224-1202-17 | Monitor |
| 19 | Departamento de Informatica | 860218-1202-24 | Monitor |
| 20 | Departamento de Informatica | 860247-1102-01 | Monitor |
| 21 | Departamento de Informatica | 860224-1207-02 | Aire acondicionado |
| 22 | Departamento de Informatica | 860219-1202-09 | UPS |
| 23 | Departamento de Informatica | 860236-1202-16 | UPS |
| 24 | Departamento de Informatica | 860247-1102-05 | UPS |
| 25 | Departamento de Informatica | 860236-1202-04 | UPS |
| 26 | Departamento de Informatica | 860220-1202-02 | UPS |
| 27 | Departamento de Informatica | 860206-1202-04 | UPS |
| 28 | Departamento de Informatica | 860226-1202-01 | UPS |
| 29 | Departamento de Informatica | 860219-1202-11 | UPS |
| 30 | Departamento de Informatica | 860226-1202-18 | UPS |
| 31 | Departamento de Informatica | 860247-1102-03 | UPS |
| 32 | Departamento de Informatica | 860236-1202-15 | UPS |
| 33 | Departamento de Informatica | 860216-1202-48 | UPS |
| 34 | Departamento de Informatica | 860254-1202-02 | Impresora |
| 35 | Departamento de Informatica | 860239-1202-01 | Impresora |
| 36 | Departamento de Desarrollo Urbano | 860229-1102-01 | Monitor |
| 37 | Departamento de Desarrollo Urbano | 860229-1202-14 | UPS |
| 38 | Departamento de Desarrollo Urbano | 860229-1202-03 | CPU |
| 39 | Departamento de Desarrollo Urbano | 860229-1202-13 | UPS |
| 40 | Departamento de Desarrollo Urbano | 860228-1202-02 | UPS |
| 41 | Recuperación de Mora | 860221-1202-19 | Impresora |
| 42 | Recuperación de Mora | 860221-1201-25 | Silla de espera |
| 43 | Departamento de Presupuesto | 860226-1202-02 | Impresora |
| 44 | Unidad de Compras Públicas | 860220-1202-23 | UPS |
| 45 | Unidad de Compras Públicas | 860220-1202-24 | UPS |
| 46 | Unidad de Compras Públicas | 860220-1202-20 | UPS |
| 47 | Unidad de Compras Públicas | 860220-1202-21 | UPS |
| 48 | Unidad de Compras Públicas | 860220-1202-27 | UPS |
| 49 | Unidad de Auditoria Interna | 860248-1502-04 | Monitor |
| 50 | Unidad de Auditoria Interna | 860201-1204-01 | Fotocopiadora |
| 51 | Unidad de Acceso a la Información Pública | 860253-1502-05 | UPS |
| 52 | Unidad de Acceso a la Información Pública | 860253-1502-04 | CPU |
| 53 | Unidad de Acceso a la Información Pública | 860253-1502-03 | Impresora |
| 54 | Departamento de Registro del Estado Familiar | 860226-1201-24 | Archivero metálico |
| 55 | Dirección de Gestion y Cooperación | 860206-1202-05 | Laptop |
| 56 | Despacho Municipal | 860206-1401-05 | Silla secretarial con brazos |
| 57 | Sección de Catastro y Registro Tributario | 860218-1202-30 | Impresora |
| 58 | Sección de Catastro y Registro Tributario | 860218-1202-27 | CPU |
| 59 | Sección de Catastro y Registro Tributario | 860218-1202-23 | Monitor |
| 60 | Sección de Catastro y Registro Tributario | 860218-1202-05 | Monitor |
| 61 | Sección de Catastro y Registro Tributario | 860218-1201-26 | Archivero metálico |
| 62 | Departamento de Contabilidad | 860217-1201-22 | Silla secretarial |
| 63 | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones | 860220-1201-40 | Silla secretarial |
| 64 | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones | 860220-1201-17 | Silla de espera |
| 65 | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones | 860220-1201-23 | Silla secretarial |
| 66 | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones | 860220-1201-02 | Escritorio secretarial |
| 67 | Departamento de Presupuesto | 860215-1201-07 | Silla secretarial |
| 68 | Departamento de Recursos Humanos | 860209-1202-05 | Impresora |
| 69 | Departamento de Recursos Humanos | 860227-1202-10 | Impresora |
| 70 | Unidad Municipal de Tejido Social | 860250-1202-11 | Impresora |
| 71 | Secretaria Municipal | 860203-1202-01 | Impresora |
| 72 | Departamento de Gestión Documental y Archivo | 860260-1202-04 | UPS |
| 73 | Departamento de Gestión Documental y Archivo | 860260-1202-05 | UPS |
| 74 | Departamento de Gestión Documental y Archivo | 860206-1201-08 | Archivero metálico |
| 75 | Gerencia Administrativa | 860216-1202-27 | CPU |
| 76 | Gerencia Administrativa | 860216-1202-04 | CPU |
| 77 | Gerencia Administrativa | 860220-1205-02 | Impresor-fax |
| 78 | Gerencia Administrativa | 860220-1202-19 | Impresor multifuncional |
| 79 | Gerencia Administrativa | 860220-1204-01 | Impresor multifuncional |
| 80 | Gerencia Administrativa | 860202-1202-04 | Impresor multifuncional |
| 81 | Gerencia Administrativa | 860220-1202-09 | Monitor |
| 82 | Gerencia Administrativa | 860216-1202-31 | Monitor |
| 83 | Gerencia Administrativa | 860212-1201-24 | Silla secretarial |
| 84 | Gerencia Administrativa | 860202-1202-31 | Fotocopiadora |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resumen de Bienes descargados sin código de septiembre 2022 a Junio 2023** | | | |  |
| **N°** | **Unidad** | **Recursos** | **Cantidad** | **Observaciones** |
| 1 | Departamento de Capacitaciones y Biblioteca | Equipo Tecnológico | 12 |  |
| 2 | Promoción para la Salud | Equipo médico | 43 |  |
| 3 | Promoción para la Salud | Equipo tecnológico | 11 |  |
| 4 | Promoción para la Salud | Equipo de oficina | 11 |  |
| 5 | Centro Integral de Atención Municipal | Equipo de oficina | 2 |  |
| 6 | Unidad Municipal de la Juventud | Mobiliario | 14 | Tres pizarras descargadas y donadas a la ADESCO de la Colonia Jardines de Madre Tierra por indicación de la Doctora Jennifer Juárez alcaldesa municipal. |
| 7 | Unidad Municipal de la Juventud | Equipo de oficina | 33 |  |
| 8 | Departamento de Informatica | Equipo Tecnológico | 26 |  |
| 9 | Departamente de Desarrollo Urbano | Equipo de oficina | 2 |  |
| 10 | Departamente de Desarrollo Urbano | Equipo Tecnológico | 7 |  |
| 11 | Departamento de Recuperación de Mora | Mobiliario | 2 |  |
| 12 | Departamento de Identidad Cultural | Mobiliario | 13 | Mobiliario descargado, donado a la ADESCO de la Colonia Jardines de Madre Tierra por indicación de la Doctora Jennifer Juárez alcaldesa municipal. |
| 13 | Departamento de Auditoria Interna | Equipo Tecnológico | 10 |  |
| 14 | Unidad Jurídica | Equipo Tecnológico | 3 |  |
| 15 | Unidad Jurídica | Mobiliario | 3 |  |
| 16 | Departamento de Contabilidad | Mobiliario | 1 |  |
| 17 | Unidad de Acceso a la Información Pública | Equipo Tecnológico | 1 |  |
| 18 | Departamento de Registro del estado Familiar | Mobiliario | 1 |  |
| 19 | Dirección de Gestión y Cooperación | Equipo Tecnológico | 1 |  |
| 20 | Despacho Municipal | Mobiliario | 6 |  |
| 21 | Despacho Municipal | Equipo Tecnológico | 2 |  |
| 22 | Sección de Catastro y Registro Tributario | Equipo Tecnológico | 3 |  |
| 23 | Departamento de la Niñez y Adolescencia | Mobiliario | 37 |  |
| 24 | Departamento de Tesoreria | Mobiliario | 2 |  |
| 25 | Departamento de Registro del estado Familiar | Equipo Tecnológico | 1 |  |
| 26 | Unidad Municipal de Tejido Social | Equipo Tecnológico | 2 |  |
| 27 | Unidad Municipal de Tejido Social | Mobiliario | 1 |  |
| 28 | Departamento de la Niñez y Adolescencia | Mobiliario | 5 |  |
| 29 | Departamento de la Niñez y Adolescencia | Equipo Tecnológico | 12 |  |
| 30 | Departamento de Gestión Documental y Archivo | Mobiliario | 1 |  |
| 31 | Departamento de Desarrollo Urbano | Mobiliario | 13 |  |
| 32 | Gerencia Administrativa | Equipo Tecnológico | 7 |  |
| 33 | Gerencia Administrativa | Equipo de primero auxilios | 4 |  |
| 34 | Gerencia Administrativa | Equipos de climatización | 3 |  |
| 35 | Gerencia Administrativa | Equipo de seguridad | 1 |  |
| 36 | Gerencia Administrativa | Equipo de transporte | 3 |  |
| 37 | Gerencia Administrativa | Otros bienes no clasificados previamente | 1 |  |

Bienes que ya han sido descargados con la autorización del Gerente General, el visto bueno del Síndico Municipal y con la verificación de la Unidad de Activo Fijo. **Segundo**: **QUEDANDO** autorizado el Jefe de Activo Fijo de esta Municipalidad para que realice la respectiva acta de donación con el Colegio Cristiano Cornerstone, de la Asociación Piedra Angular El Salvador y esta Municipalidad. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE.** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso 3º, 203 y 204 y 235 de la Constitución de la República. Expuesto en el punto Número seis de la agenda de esta Sesión que consiste en participación del XXXXXXX, Gerente Financiero Tributario, solicitando al Pleno, aprobación para nombrar la “Comisión de Mejora Regulatoria”. Por lo tanto, este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto. Por **MAYORÍA DE DOCE VOTOS A FAVOR** de los Concejales: 1.Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. 2. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 3. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. 4. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 5. Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. 6. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 7. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 8. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. 9. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. 10. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. 11. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y 12. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y **DOS AUSENCIAS**  al momento de esta votación del Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal y del señor Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. **ACUERDA:** **NOMBRAR** la **COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA** la cual quedara conformada de la siguiente manera: 1. Gerencia General. 2. Gerencia Financiera Tributaria. 3. Gerencia Administrativa. 4. Gerencia de Desarrollo Territorial. 5. Gerencia de Desarrollo Social. 6. Gerencia de Medio Ambiente. 7. Unidad de Planificación y Seguimiento y 8. Unidad Jurídica. Con la finalidad de mejorar los servicios prestados a cada uno de los usuarios. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIEZ”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho literal A)** de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Memorándum recibido en Secretaría Municipal el día 17/07/2023, suscrito por la **XXXXXXXX, Jefa de Recursos Humanos,** solicitando Aceptación de Renuncia Voluntaria con base en el decreto Nº 594 del señor **XXXXXX,** con el cargo de **Recolector I del Departamento de Recolección y Aseo,** por un monto según hoja de cálculo de **$5,465.75** que corresponde al 50% por haber trabajado desde el 01 de agosto de 2000 al 31 de julio de 2023, al servicio de la municipalidad. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **trece votos a favor,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **3.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **4.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria **5.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, **6.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **7.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **8.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **9.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **10.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario, **11.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, **12.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y **13.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y **una ausencia al momento de esta votac**ión por parte del **1.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **ACUERDA: Primero: ACÉPTESE** **RENUNCIA VOLUNTARIA,** con base en el decreto N° 594 del señor **XXXXXXX,** con el cargo de **Recolector I del Departamento de Recolección y Aseo,** por un monto según hoja de cálculo de **$5,465.75** que corresponde al 50% según hoja de cálculo del Ministerio de Trabajo, de fecha 12/07/2023; por haber trabajado al Servicio de la Municipalidad desde el 01 de agosto de 2000 al 31 de julio de 2023. **Segundo:** **AUTORÍCESE** a **RECURSOS HUMANOS,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de emitir recibo correspondiente para llevar a feliz término lo acordado en el numeral primero de este Acuerdo Municipal. **Tercero:** **AUTORÍCESE** al **TESORERO MUNICIPAL,** para que erogue de **cuenta corriente 480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de: **CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO DÓLARES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($5,465.75)**,y emita cheque a nombre de: **XXXXXXXXXXXX,** en concepto de indemnización por retiro voluntario que corresponden al 50%.- Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto realizar reprogramación presupuestaria si fuere necesaria.- Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal**.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO ONCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **ocho literal B)** de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Memorándum recibido en Secretaría Municipal el día 17/07/2023, suscrito por la **XXXXXXXXXXXXX, Jefa de Recursos Humanos,** solicitando Aceptación de Renuncia Voluntaria con base en el decreto Nº 594 del señor **XXXXXX,** con el cargo de **Jardinero I de la Unidad de Gestión Documental y Archivos,** por un monto según hoja de cálculo de **$4,220.38** que corresponde al 50% por haber trabajado desde el 01 de julio de 2006 al 31 de julio de 2023, al servicio de la municipalidad. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **trece votos a favor,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **3.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **4.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria **5.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, **6.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **7.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **8.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **9.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **10.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario, **11.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, **12.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y **13.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y **una ausencia al momento de esta votac**ión por parte del **1.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **ACUERDA: Primero: ACÉPTESE** **RENUNCIA VOLUNTARIA,** con base en el decreto N° 594 del señor **XXXXX,** con el cargo de **Jardinero I de la Unidad de Gestión Documental y Archivos,** por un monto según hoja de cálculo de **$4,220.38** que corresponde al 50% según hoja de cálculo del Ministerio de Trabajo, de fecha 14/07/2023; por haber trabajado al Servicio de la Municipalidad desde el 01 de julio de 2006 al 31 de julio de 2023. **Segundo:** **AUTORÍCESE** a **RECURSOS HUMANOS,** para que realice las diligencias correspondientes, con el objeto de emitir recibo correspondiente para llevar a feliz término lo acordado en el numeral primero de este Acuerdo Municipal. **Tercero:** **AUTORÍCESE** al **TESORERO MUNICIPAL,** para que erogue de **cuenta corriente 480005924 MUNICIPALIDAD DE APOPA, RECURSOS PROPIOS, Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.,** la cantidad de: **CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE DÓLARES CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA** **($4,220.38)**,y emita cheque a nombre de: **XXXXXXXXXXX,** en concepto de indemnización por retiro voluntario que corresponden al 50%.- Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto realizar reprogramación presupuestaria si fuere necesaria.- Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el art. 78 del Código Municipal**.- CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DOCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **trece** de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Nota recibida en el Despacho Municipal el día 14/07/223, suscrita por **Club Social Deportivo VENDAVAL,** por medio de la cual solicitan Acuerdo Municipal de aprobación para el permiso de la utilización del Estadio Joaquín Gutiérrez y su parqueo, durante el torneo apertura y clausura de la temporada 2023-2024 y realizar sus entrenos, el cual es un requisito de inscripción que se debe presentar ante la Federación Salvadoreña de Futbol. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **diez votos a favor,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **3.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **4.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria **5.**  Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **6.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **7.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **8.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **9.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario y **10.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; **dos votos salvados** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, manifestando literalmente lo siguiente: “Punto #13. Voto en contra por presentar una solicitud de permiso, con poco tiempo a provacion ya que no cuento con información devida de solvencia de impuestos del club, a la vez ellos no presentan una contra partida prestación para el estadio, ya que este sufre daño en las instalaciones de la cancha, por el uso de las instalaciones” y **2.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, manifestando literalmente lo siguiente: “Punto Nº. 13. Solicitud suscrita por el CSD, vendaval, solicitando acuerdo municipal otorgando permiso para utilizar el Estadio Joaquín Gutiérrez y su parqueo durante el torneo 2023-2024, voto en contra de esta autorización ya que no hay una contraprestación que brinde el club por el uso y consecuente deterioro de las instalaciones del estadio y el club hace un uso comercial del inmueble; además, como Concejo Municipal somos responsables de velar por el buen uso y conservación de los bienes Municipales, finalmente, no hay constancia ni se presentó en esta sesión de Concejo Municipal, evidencia que el CSD Vendaval se encuentre solvente del pago de los impuestos y tasas municipales, por lo que no es procedente otorgarle beneficios como el uso gratuito de bienes Municipales”; **una abstención** por parte del **1.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y **una ausencia al momento de esta votación** por parte del **1.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **ACUERDA: Primero: Autorícese al Club Social Deportivo VENDAVAL,** para que utilicen la Cancha y parqueo del Estadio Joaquín Gutiérrez, durante el torneo apertura y clausura de la temporada 2023-2024 así mismo para que realicen los respectivos entrenos. **Segundo: Deléguese a la Comisión de Desarrollo y Cohesión Social,** para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de elaborar un Acuerdo de Cooperación a fin de establecer compromisos por parte del Club Deportivo VENDAVAL, por el préstamo para uso de las instalaciones del Estadio Joaquín Gutiérrez, a fin de mantener siempre limpio y en buen estado dichas instalaciones.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO TRECE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número catorce de la Agenda de esta sesión el cual corresponde a memorándum recibido en Secretaria Municipal el día 19/07/2023, suscrito por la **XXXXXXX**, Gerente Administrativa, por medio del cual expone referente a solicitud de incremento salarial solicitado por el empleado **XXXXXX**, en relación al incremento salarial no es factible, por lo tanto, manifiesta que considerando el nivel de responsabilidades, compromiso y responsabilidad con delegación de firma en el Departamento de Registro del Estado Familiar y diligencias con diferentes instituciones usuarias de este departamento, por lo cual recomienda RENOMBRAR LA PLAZA de Auxiliar Administrativo I, ocupada por el empleado en mención, con un salario de $500.00 a Coordinador del REF, con un salario de $650.00, obteniendo un ajuste salarial de **$150.00**; aclarando que para realizar dicha nivelación al renombramiento, será utilizada del salario asignado a la plaza vacante existente denominada Recolector: $475.00, para evitar reforma presupuestaria del presupuesto de Concejo Municipal. Por lo tanto, este Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de ONCE VOTOS a favor por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García;** Alcaldesa Municipal, **Sra. Carla María Navarro Franco**, Primera Regidora Propietaria; **Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz**, Segundo Regidor Propietario; **Señora Lesby Sugey Miranda Portillo**, Tercera Regidora Propietaria; **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria, **Señor** **Jonathan Bryan Gómez Cruz**; Quinto Regidor Propietario; **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**; Sexto Regidor Propietario; **Sr.** **Susana Yamileth Hernández de Vásquez**, Séptima Regidora Propietaria; **Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**, Octavo Regidor Propietario; **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano** Décimo Regidor Propietario y **Sr.** **Osmín de Jesús Menjívar González**; Décimo Segundo Regidor Propietario, DOS ABSTENCIONES por parte de los siguientes concejales: **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule**, Noveno Regidor Propietario y **Sr.** **Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**, Décimo Primer Regidor Propietario y UNA AUSENCIA al momento de esta votación por parte del **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez**, Síndico Municipal. **ACUERDA**: **Primero:** INSTRÚYASE a la Gerente Administrativa, realice Renombramiento de plaza a partir del mes de agosto del presente año, al empleado, XXXXXXX, según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo Actual** | **Salario** | **Cargo a renombrar** | **Salario a nivelar** | **Ajuste** |
| XXXXXXX | Auxiliar Administrativo I | $500.00 | Coordinador de FEF | $650.00 | $150.00 |

**(**Plaza vacante a utilizar para nivelación salarial a renombramiento de cargo Coordinador de REF será de Recolector: $475.00, total ajuste de plaza es de $150.00, , para evitar reformar presupuestaria de presupuesto de Concejo Municipal**)**. **Segundo:** Autorizar al Jefe de Recursos Humanos, realice los procesos pertinentes, en cuanto a la modificación en la planilla, a efecto que se cumpla lo establecido en el numeral primero de este Acuerdo Municipal. **Tercero:** Autorizara a la Jefa de Presupuesto, realizar Reprogramación Presupuestaria, si fuere necesario.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CATORCE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número quince de la Agenda de esta sesión el cual corresponde a Memorándum recibido en Secretaria Municipal el día 19/07/2023, suscrito por la **XXXXXXXX, Gerente Administrativa,** por medio del cual expone referente a solicitud presentada por la **Procuraduría General de la Republica** y seguir brindando de Mediación en la Municipalidad recomienda dar cumplimiento a dicha solicitud y para ello solicita **RENOMBRAR LA PLAZA** de Mediadora, ocupada por la empleada Elena Yamileth Ayala Franco, con un salario de **$475.00** a COORDINADORA DE MEDIACIÓN, con un salario de **$650.00**, obteniendo un ajuste salarial de **$175.00**; aclarando que para realizar dicha nivelación al renombramiento, será utilizada del salario asignado a la plaza vacante existente denominada Recolector: $475.00, para evitar reforma presupuestaria del presupuesto del Concejo Municipal. Por lo tanto, este Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de ONCE VOTOS a favor por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García;** Alcaldesa Municipal, **Sra. Carla María Navarro Franco**, Primera Regidora Propietaria; **Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz**, Segundo Regidor Propietario; **Señora Lesby Sugey Miranda Portillo**, Tercera Regidora Propietaria; **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria, **Señor** **Jonathan Bryan Gómez Cruz**; Quinto Regidor Propietario; **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**; Sexto Regidor Propietario; **Sr.** **Susana Yamileth Hernández de Vásquez**, Séptima Regidora Propietaria;  **Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**, Octavo Regidor Propietario; **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano** Décimo Regidor Propietario y **Sr.** **Osmín de Jesús Menjívar González**; Décimo Segundo Regidor Propietario, DOS ABSTENCIONES por parte de los siguientes concejales: **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule**, Noveno Regidor Propietario y **Sr.** **Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**, Décimo Primer Regidor Propietario y UNA AUSENCIA al momento de esta votación por parte del **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez**, Síndico Municipal. **ACUERDA**: **Primero:** INSTRÚYASE a la Gerente Administrativa, realice Renombramiento de plaza a partir del mes de agosto del presente año, a la empleada XXXXXXXXX, según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo Actual** | **Salario** | **Cargo a renombrar** | **Salario a nivelar** | **Ajuste** |
| XXXXXX | Mediadora | $475.00 | Coordinadora de Mediación | $650.00 | $175.00 |

**(**Plaza vacante a utilizar para nivelación salarial a renombramiento de cargo Coordinador de Mediación será de Recolector: $475.00, total ajuste de plaza es de $175.00, para evitar reformar presupuestaria de presupuesto de Concejo Municipal**)**. **Segundo:** Autorizar al Jefe de Recursos Humanos, realice los procesos pertinentes, en cuanto a la modificación en la planilla, a efecto que se cumpla lo establecido en el numeral primero de este Acuerdo Municipal. **Tercero:** Autorizara a la Jefa de Presupuesto, realizar Reprogramación Presupuestaria, si fuere necesario.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO QUINCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **tres** de la Agenda de esta Sesión, que consiste en la participación de la Señora Alcaldesa Municipal, en la cual solicita aprobación para la conformación del Comité de festejos Patronales año 2023. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA DE NUEVE VOTOS A FAVOR** de los Concejales: 1. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 2. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. 3. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 4. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 5. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. 6. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 7. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. 8. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario 9. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. **UN VOTO SALVADO,** por parte de la **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria,** manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra de la creación del Comité de Festejos por no presentar de donde son las personas involucradas en tal comité, porque deben haber involucramiento de las comunidades y barrios y debe haber antes de formar el comité un informe de lo quedo del presupuesto de fiestas patronales 2022”. **TRES** **ABSTENCIONES** por parte de los Concejales**:** 1. Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. 2. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario y 3. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por el Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **ACUERDA**: Nombrar como Miembros del **Comité de Festejos Patronales del Municipio de Apopa, año dos mil veintitrés**, que estará conformado por las siguientes personas: 1. **Presidenta**: **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal. 2. Vicepresidente:** Richard Humberto Rosales Carrillo. 3. **Síndico**: Edwin Omar Avalos Villatoro. 4. **Secretaria**: Ana Nohemy Medina de Marroquín. 5. **Tesorera**: Rosa Jeannette García Carranza. 6. **Protesorera**: Johana Gisela Mejía Guardado. 7. **Primer Vocal**: Iris Lizeth Chacón Álvarez. 8. **Segundo Vocal**: Saúl Eduardo Chacón Inocente. 9. **Tercer Vocal**: Diego Enrique Sinecio Martínez. 10  **Cuarto Vocal**: Sofía Maribel Castaneda Menjivar. 11. **Quinto Vocal**: Thelma Armida Asencio de Gutiérrez. 12. **Sexto Vocal**: Ingrid Sabrina Pérez Reyes. **CERTIFÍQUESE Y COMUNIQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISÉIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad a los Arts., 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, Art. 30 numeral 4, 14, Art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **tres** de la Agenda de esta Sesión, que consiste en la participación de la Señora Alcaldesa Municipal, en la cual solicita aprobación para el uso de caja chica y uso de chequera del Comité de Festejos Patronales. Por tanto, este Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA DE OCHO VOTOS A FAVOR** de los Concejales: 1. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 2. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario 3. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 4. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 5. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. 6. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 7. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario y 8. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. **CUATRO VOTOS SALVADOS,** por parte de la Concejal 1.**Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria**; manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra de caja chica de comité de festejos por no estar en la disposiciones general de presupuesto por ende no es factible realizar compras normada por la unidad UCPE de la Municipalidad”. 2. I**ng. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario**; manifestando literalmente lo siguiente: “Punto Nº.3. Participación de la señora Alcaldesa Municipal, referente a la autorización para que el Comité de festejos Patronales 2023, administre el presupuesto asignado por medio de chequera y/o caja chica propia, ya que de acuerdo a lo expuesto ellos realizaran contrataciones de servicios y otros, lo que no es correcto, ya que esta es potestad única de la UCP, por lo que voto en contra”. 3. **Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario**; manifestando literalmente: “Salvo el voto por la creación de caja chica para el Comité de Festejos ya que para mí toda compra o contratación debe pasar por la unidad de compras públicas”.4. **Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario**; manifestando literalmente lo siguiente; “Voto en contra porque todas las compras y contrataciones tienen que pasar por la UCP”. **UNA** **ABSTENCION** por parte de la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal, y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por el Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **ACUERDA**: **APROBAR** Caja chica y uso de chequera del Comité de Festejos Patronales de Apopa año 2023. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobara como lo establece el artículo 78 del Código Municipal. **CERTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**- **“ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECISIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro** de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Participación de Comisiones**,** para lo cual el Sr. Concejal Lic. **José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente,** en su calidad de Coordinador de la Distribución de Trabajo Territorial correspondientes al Distrito Dos, Zona Sur del Municipio de Apopa, expone en relación a Nota de fecha 18/07/2023, suscrita por la Sra. Estela Patricia Guardado Urrutia, Tesorera de la Asociación Comunal Caserío El Sitio, Cantón Joya Galana, por medio de la cual en representación de la ADESCO, solicitan ayuda económica por la cantidad de $700.00, para llevar a cabo las Fiestas Patronales en honor al Divino Salvador del Mundo, manifestando que como parte de las gestiones de los miembros de la Asociación de Desarrollo Comunal, se han venido realizando diferentes actividades en pro de la realización de dicho evento, pero no han recolectado los suficientes fondos para sufragar los gastos ya que tienen una programación de actividades planificadas que ascienden a un monto de $1,075.00. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **trece votos a favor,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **3.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **4.**, Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria, **5.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, **6.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **7.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **8.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **9.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **10.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario, **11.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, **12.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y **13.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y **una ausencia al momento de esta votación** por parte del **1.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **ACUERDA: Remítase al Comité de Festejos Patronales,** la Nota suscrita por laSra. Estela Patricia Guardado Urrutia, Tesorera de la Asociación Comunal Caserío El Sitio, Cantón Joya Galana, por medio de la cual en representación de la ADESCO, solicitan ayuda económica por la cantidad de $700.00, para llevar a cabo las Fiestas Patronales en honor al Divino Salvador del Mundo, con el objeto de que realicen las diligencias correspondientes a fin de incorporar esta ayuda en el Presupuesto de Fiestas Patronales del Municipio de Apopa para el año 2024.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO DIECIOCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cuatro** de la agenda de esta sesión el cual corresponde a Participación de Comisiones**,** para lo cual el Sr. Concejal Lic. **José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente,** en su calidad de Coordinador de la Distribución de Trabajo Territorial correspondientes al Distrito Dos, Zona Sur del Municipio de Apopa, expone verbalmente en relación a solicitud de la Asociación Comunal de la Colonia Los Ángeles, por medio de la cual solicitan ayuda por parte de la Municipalidad, en relación a la compra de materiales que servirán para reparar la calle principal desde la entrada que corresponde de los Castillos y la Colonia Los Ángeles, del cual manifiesta que se ha reunido con anterioridad con los referentes de la ADESCO y se estableció entre ambas partes el compromiso que la comunidad pondrá una contrapartida; por lo cual presenta hoja de presupuesto elaborado por el Departamento de Proyectos de la Municipalidad denominado: **“CONSTRUCCIÓN DE PRETIL CANALETA, ESTABILIZACIÓN CON SUELO CEMENTO Y ASFALTO”,** **ubicado en** **Colonia Los Ángeles y Castillos Municipio de Apopa, Año 2023,** por un monto de **$7,353.26,** desglosado de la siguiente manera: Contrapartida Comunal: $1,956.76, Materiales a solicitar a la Municipalidad: **$2,596.50** y mano de obra en especies: $2,800.00; por tanto somete a consideración al Pleno, la aprobación del presente presupuesto y la ayuda a la Comunidad por un monto total de **$2,596.50,** solicitando que sea ejecutado con Fuente de Financiamiento de Recursos Propios del Fondo Circulante de Caja Chica de Gerencia de Desarrollo Territorial. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, Por **MAYORIA** de **once votos a favor,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **3.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **4.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria **5.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, **6.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **7.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **8.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **9.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **10.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario y **11.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario; **un voto en contra** por parte del **1.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario, manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra porque no estoy de acuerdo que se hagan las compras de gasto corriente con caja chica ya que la Ley regula las cajas chicas que son de baja cuantilla y emergentes”; **una abstención** por parte de los siguientes miembros del Concejo: Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, y **una ausencia al momento de esta votación** por parte del **1.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **ACUERDA: Primero: Apruébese el Presupuesto** denominado: **“CONSTRUCCIÓN DE PRETIL CANALETA, ESTABILIZACIÓN CON SUELO CEMENTO Y ASFALTO”,** **ubicado en** **Colonia Los Ángeles y Castillos Municipio de Apopa, Año 2023,** por un monto de **$7,353.26,** desglosado de la siguiente manera: Contrapartida Comunal: $1,956.76, **Materiales a solicitar a la Municipalidad:** **$2,596.50** y mano de obra en especies: $2,800.00; el cual se ejecutara con Fuente de Financiamiento de Recursos Propios del Fondo Circulante de Caja Chica de Gerencia de Desarrollo Territorial. **Segundo: Autorícese al XXXXXXXXXXXXX, Gerente de Desarrollo Territorial,** en su calidad de encargado del Fondo Circulante de Caja Chica de la Gerencia de Desarrollo Territorial, para que erogue de la cuenta aperturada para el Fondo Circulante de Caja Chica, la cantidad de **DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS ($2,596.50) DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA** y pague de conformidad a los procedimiento establecidos en el **Manual para el Uso del Fondo Circulante de Caja Chica,** aprobado en el Acuerdo Municipal número veinte del Acta número treinta y tres de fecha 12/07/2023, para llevar a feliz término lo aprobado en el numeral primero de este Acuerdo Municipal- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIECINUEVE”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta sesión el cual corresponde, Participación de Comisiones, por medio del cual el coordinador de la comisión de Cohesión Social, Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, en el cual manifiesta que tomando en **CONSIDERACIÓN,** nota suscrita por el Síndico Municipal, de fecha 20/07/2023, por medio del cual manifiesta lo siguiente:

Apopa, 20 de julio de 2023

**Excelentísimos Señores del Concejo Municipal Plural**

**Precedido por la Honorable Alcaldesa Municipal**

**Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García**

**De la Alcaldía Municipal de Apopa Presente.-**

Yo. Sergio Noel Monroy Martínez, mayor de edad, del domicilio de Apopa, portador de mi Documento Único de Identidad número cero tres dos siete cero dos cuatro nueve guion dos, actuando en mi calidad de Síndico Municipal de la Alcaldía Municipal de Apopa, y sin ningún impedimento contrario a la le, vengo ante ustedes a exponer lo siguiente:

Que este día a las once horas y treinta minutos, se presentaron a la unidad de Sindicatura los señores: Jonathan Bryan Gómez Cruz/Quinto Regidor propietario, en compañía del XXXXXXX/Gerente de Desarrollo Social, con el objeto que mi persona dé "**EL VISTO BUENO**" en el Recibo **ID N° 22** que es en concepto de entrega de complemento del Fondo Circulante de Caja Chica de Gerencia de Desarrollo Social por un monto de $48.000, ya que dicho recibo fue trasladado a esta unidad el día 18/07/2023 por Tesorería Municipal, y al momento de verificarlo, se pudo observar que no es recomendable reintegrar el complemento de Fondo Circulante de Caja Chica, debido a que el Lic. Barrera no ha presentado ninguna liquidación de fondo circulante de caja chica correspondiente al mes de Abril a Junio del presente año.

Por lo antes descrito, hago de su conocimiento que me niego a dar **"EL VISTO BUENO**". en el **RECIBO ID N° 22, EN CONCEPTO DE ENTREGA DE COMPLEMENTO DEL FONDO CIRCULANTE DE CAJA CHICA DE GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL POR UN MONTO DE $48,000 A NOMBRE DE XXXXXXXXXXXXX**, debido a que no ha presentado las liquidaciones del fondo circulante de caja chica del periodo del mes de Abril a Junio del corriente año, y que hasta el momento no ha presentado ningún documento, en el cual haga constar los motivos a justificación del porque no ha presentado dichas liquidaciones.

Pero al mismo tiempo aclaro, que si el Concejo Municipal Plural lo ratifica, puedo otorgar **"EL VISTO BUENO"** en el recibo antes mencionado de conformidad al Art. 86 Inc. 2 del Código Municipal, lo cual interpongo ante ustedes el presente escrito, en el cual expreso las observaciones realizadas por mi persona, así como el razonamiento y fundamento de la negativa a la autorización de **"EL VISTO BUENO"**, con la finalidad que el Honorable Concejo subsane, corrija o ratifique la observación realizada antes descrita

Atentamente.

**Lic. Sergio Noel Monroy Martínez**

**Síndico Municipal**

Por lo anterior descrito solicita lo siguiente: **A)** Se autorice a Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, (de conformidad al Art. 86 Inc. 2 del Código Municipal), para que pueda otorgar **"EL VISTO BUENO"** en el recibo ID N° 22, EN CONCEPTO DE ENTREGA DE COMPLEMENTO DEL FONDO CIRCULANTE DE CAJA CHICA DE GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL POR UN MONTO DE $48,000 A NOMBRE DE XXXXXXX y **B)** Se le delegue por parte de este pleno, para que verifique los procesos de liquidación de las Cajas Chicas pendientes de presentar a la Unidad de Sindicatura. Por lo tanto, este Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de OCHO VOTOS a favor por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García;** Alcaldesa Municipal, **Sra. Carla María Navarro Franco**, Primera Regidora Propietaria; **Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz**, Segundo Regidor Propietario; **Señora Lesby Sugey Miranda Portillo**, Tercera Regidora Propietaria; **Señor** **Jonathan Bryan Gómez Cruz**; Quinto Regidor Propietario; **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**; Sexto Regidor Propietario; **Sr.** **Susana Yamileth Hernández de Vásquez**, Séptima Regidora Propietaria;  **Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**, Octavo Regidor Propietario; **DOS VOTOS SALVADOS** por parte de los siguientes concejales: **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria, manifestando literalmente lo siguiente: “Voto en contra por lo solicitado por el señor Ernesto Barrera Voto en contra por no haber una justificación debida para presentar liquidación a tiempo, está estipulado en los manuales el tiempo de entrega” **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano** Décimo Regidor Propietario, manifestando literalmente lo siguiente: **“**Punto No. 16. Varios/Notas a Conocimiento. Voto en contra de aplicar el artículo 86 para que el señor Síndico Municipal autorice el visto bueno y se pague el recibo ID No. 22 en concepto de entrega complemento del fondo circulante de caja de gerencia de desarrollo social por $48, 000 a nombre de Carlos Barrera, la razón es que este es un tema evidentemente administrativo, y a que no se han presentado oportunamente las liquidaciones del fondo circulante de caja chica de abril a junio de 2023 por parte de la Gerencia referida.**”** DOS ABSTENCIONES por parte de los siguientes concejales: **Sr.** **Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**, Décimo Primer Regidor Propietario y **Sr.** **Osmín de Jesús Menjívar González**; Décimo Segundo Regidor Propietario; DOS AUSENCIAS al momento de esta votación por parte de los siguientes concejales: **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez**, Síndico Municipal y **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule**, Noveno Regidor Propietario. **ACUERDA**: **Primero:** Autorícese al LICENCIADO SERGIO NOEL MONROY MARTÍNEZ, Síndico Municipal, para que de otorgar “**EL VISTO BUENO"** en el recibo ID N° 22, EN CONCEPTO DE ENTREGA DE COMPLEMENTO DEL FONDO CIRCULANTE DE CAJA CHICA DE GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL POR UN MONTO DE $48,000 A NOMBRE DE XXXXXXX. **Segundo:** DELÉGUESE al concejal **Jonathan Bryan Gómez Cruz**, Quinto Regidor Propietario, para que verifique los procesos de liquidación de las Cajas Chicas pendientes de presentar por parte de la Gerencia de Desarrollo Social a la Unidad de Sindicatura.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTE ”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta sesión el cual corresponde, Participación de Comisiones, por medio del cual el coordinador de la comisión Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social, Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, a petición del GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, Lic. Carlos Ernesto Espinoza Barrera, presentando solicitud para aprobación de la **POLÍTICA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD** y para su lanzamiento y divulgación, se necesita presentarlo y obtener la aprobación por medio de Acuerdo Municipal, para poder agregarse al documento para su debida impresión. Por lo tanto, este Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de TRECE VOTOS a favor por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García;** Alcaldesa Municipal; **Sra. Carla María Navarro Franco**, Primera Regidora Propietaria; **Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz**, Segundo Regidor Propietario; **Señora Lesby Sugey Miranda Portillo**, Tercera Regidora Propietaria; **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; **Señor** **Jonathan Bryan Gómez Cruz**; Quinto Regidor Propietario; **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**; Sexto Regidor Propietario; **Sr.** **Susana Yamileth Hernández de Vásquez**, Séptima Regidora Propietaria;  **Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**, Octavo Regidor Propietario; **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule**, Noveno Regidor Propietario. **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano** Décimo Regidor Propietario, **Sr.** **Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**, Décimo Primer Regidor Propietario y **Sr.** **Osmín de Jesús Menjívar González**; Décimo Segundo Regidor Propietario; UNA AUSENCIA al momento de esta votación por parte del **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez**, Síndico Municipal. **ACUERDA**: Deléguese al Jefe de la **Unidad Municipal de la Juventud,** REMITA al Departamento Jurídico, la **POLÍTICA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD,** para que la revisen y recomienden si esta en ley el contenido de la política antes descrita para aprobarse.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTIUNO ”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta sesión el cual corresponde, Participación de Comisiones, por medio del cual el coordinador de la comisión Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social, Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, a petición del GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, XXXXXXXX, presentando solicitud para que se autorice a la Alcaldesa Municipal **FIRME ACTAS DE RECEPCIÓN en coordinación con USAID y esta municipalidad de proyectos de beneficio de las comunidades.** Por lo tanto, este Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de DOCE VOTOS a favor por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Sra. Carla María Navarro Franco**, Primera Regidora Propietaria; **Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz**, Segundo Regidor Propietario; **Señora Lesby Sugey Miranda Portillo**, Tercera Regidora Propietaria; **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; **Señor** **Jonathan Bryan Gómez Cruz**; Quinto Regidor Propietario; **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**; Sexto Regidor Propietario; **Sr.** **Susana Yamileth Hernández de Vásquez**, Séptima Regidora Propietaria;  **Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**, Octavo Regidor Propietario; **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule**, Noveno Regidor Propietario. **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano** Décimo Regidor Propietario, **Sr.** **Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**, Décimo Primer Regidor Propietario y **Sr.** **Osmín de Jesús Menjívar González**; Décimo Segundo Regidor Propietario y DOS ABSTENCIONES, por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García;** Alcaldesa Municipal; **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez**, Síndico Municipal. **ACUERDA**: Autorizar a la Alcaldesa Municipal **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. De conformidad** Art. 47 del Código Municipal, **FIRME ACTAS DE RECEPCIÓN en coordinación con USAID y esta municipalidad de proyectos de beneficio de las comunidades**.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTIDÓS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta sesión el cual corresponde, Participación de Comisiones, por medio del cual el coordinador de la comisión de Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social, Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, a petición del GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, Lic. Carlos Ernesto Espinoza Barrera, presenta memorándum emitido por el JEFE LA UNIDAD MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, el cual se inserta al cuerpo de este Acuerdo Municipal de la siguiente manera:

Por medio de la presente expreso la razón del apoyo que como Unidad Municipal de juventud queremos brindar al evento de soberanía 2023 del Instituto Nacional de Apopa, siendo este evento el más importante de dicha institución; cabe mencionar que ya se apoyó al evento en el 2022, para lo que recomiendo apoyar en los mismos puntos solicitados en el evento anterior, ya que con la institución se ha trabajado con apoyo mutuo en actividades articuladas.

El motivo de apoyo a este tipo de eventos, es por el hecho que es un evento de tendencia juvenil, el cual, como Unidad de Juventud, en nuestra política municipal, tenemos como objetivo crear y apoyar actividades para que los jóvenes del Municipio puedan tener espacios de sano esparcimiento y creatividad.

En este evento participan alrededor de 26 señoritas de forma directa y 1,300 jóvenes de forma indirecta apoyando a su candidata, tomando en cuenta que a este evento también participan personas fuera de la institución, teniendo un alcance de un alrededor de 1800 jóvenes.

La institución ha presentado su presupuesto, el cual presentamos con los puntos que se recomienda nuevamente se apoye.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DETALLE** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** | **APOYO ALCALDÍA** |
| 3 | Corona y cetro. (reina)  Corona (Virreina y Princesa) | $80.00 | $240.00 | $240.00 |
| 3 | Bandera para Reina,, virreina y princesa | $40.00 | $120.00 | $120.00 |
| 5 | Regalos para eventos previos | $30.00 | $150.00 | $150.00 |
| 15 | Refrigerios jurados | $5.00 | $75.00 |  |
| 5 | Docenas de rosas | $15.00 | $75.00 | $75.00 |
| 93 | Refrigerios para candidatas | $3.00 | $279.00 |  |
| 1 | Ambientación de locales | $100.00 | $100.00 | $100.00 |
| 50 | Refrigerios para artistas invitados | $3.00 | $150.00 |  |
| 1 | Pago para instructora de modelaje | $75.00 | $75.00 | $75.00 |
| 1 | Arreglo floral para escenario | $60.00 | $60.00 | $60.00 |
| 1 | Imprevistos | $100.00 | $100.00 |  |
| 2 | Presentadores | $50.00 | $100.00 | $100.00 |
| **TOTAL GENERAL DE GASTOS** | | | **$1,524.00** | **$920.00** |

Por lo tanto, este Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de DIEZ VOTOS a favor por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García;** Alcaldesa Municipal; **Sra. Carla María Navarro Franco**, Primera Regidora Propietaria; **Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz**, Segundo Regidor Propietario; **Señora Lesby Sugey Miranda Portillo**, Tercera Regidora Propietaria; **Señor** **Jonathan Bryan Gómez Cruz**; Quinto Regidor Propietario; **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**; Sexto Regidor Propietario; **Sr.** **Susana Yamileth Hernández de Vásquez**, Séptima Regidora Propietaria;  **Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**, Octavo Regidor Propietario; **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule**, Noveno Regidor Propietario y **Sr.** **Osmín de Jesús Menjívar González**; Décimo Segundo Regidor Propietario; TRES ABSTENCIONES, por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano,** Décimo Regidor Propietario y **Sr.** **Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**, Décimo Primer Regidor Propietario y UNA AUSENCIA al momento de esta votación, por parte del **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez**, Síndico Municipal. **ACUERDA**: **PRIMERO**: Apruébese el presupuesto elaborado y presentado por el Jefe de Unidad Municipal de la Juventud, con la cantidad de $ 920.00, para bridar apoyo como aporte económico Miguel Flores de la Alcaldía Municipal de Apopa, al EVENTO DE SOBERANÍA 2023 del Instituto Nacional de Apopa (**INA**). **SEGUNDO**: Autorizar al Gerente de Desarrollo Social. XXXXXXXX, utilice y pague del FONDO CIRCULANTE DE CAJA CHICA, hasta por un monto de **$ 920.00**, de conformidad a las facturas, recibos y comprobantes legales de conformidad al presupuesto y erogación económica que la municipalidad brindará, para realizar el evento de SOBERANÍA 2023 DEL INSTITUTO NACIONAL DE APOPA, debiendo ejecutar los pagos, de conformidad al MANUAL PARA EL USO DEL FONDO CIRCULANTE DE CAJA CHICA. **TERCERO**: Deléguese al Empleado, **XXXXXXXXXXX**, Instructor II, de la Unidad Municipal de la Juventud, para que realice los procesos de adquisiciones necesarias, a efecto que se cumpla lo aprobado en este Acuerdo Municipal-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTITRÉS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta sesión el cual corresponde, a Participación de Comisiones, por medio del cual el coordinador de la comisión de Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social, Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, a petición del GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, XXXXXXXXX, presentando solicitud para, realizar REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, para la **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**, de la siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disminución** | | **Crear y aumentar** | |
| Especifico | Valor | Especifico | Valor |
| 54107 | $2,620.00 | 61104 | $2,000.00 |
| 54101 | $1,500.00 | 61110 | $1,200.00 |
|  |  | 56303 | $920.00 |
| **Total** | **$4,120.00** |  | **$4,120.00** |

Con el fin de apoyar a las actividades con diferentes insumos para la ejecución de sus actividades que son esenciales para el desarrollo de las acciones como lo son Laptop, impresora, cámara y ayuda económica. Por lo tanto, este Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de DIEZ VOTOS a favor por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García;** Alcaldesa Municipal; **Sra. Carla María Navarro Franco**, Primera Regidora Propietaria; **Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz**, Segundo Regidor Propietario; **Señora Lesby Sugey Miranda Portillo**, Tercera Regidora Propietaria; **Señor** **Jonathan Bryan Gómez Cruz**; Quinto Regidor Propietario; **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**; Sexto Regidor Propietario; **Sr.** **Susana Yamileth Hernández de Vásquez**, Séptima Regidora Propietaria;  **Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**, Octavo Regidor Propietario; **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule**, Noveno Regidor Propietario; **Sr.** **Osmín de Jesús Menjívar González**; Décimo Segundo Regidor Propietario y TRES ABSTENCIONES, por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano** Décimo Regidor Propietario y **Sr.** **Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**, Décimo Primer Regidor Propietario **y UNA AUSENCIA** al momento de esta votación, por parte del **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez**, Síndico Municipal. **ACUERDA**: Autorizar a la Jefa de Presupuesto, realice reprogramación presupuestaria a la GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, de la siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disminución** | | **Crear y aumentar** | |
| Especifico | Valor | Especifico | Valor |
| 54107 | $2,620.00 | 61104 | $2,000.00 |
| 54101 | $1,500.00 | 61110 | $1,200.00 |
|  |  | 56303 | $920.00 |
| **Total** | **$4,120.00** |  | **$4,120.00** |

Con el fin de apoyar a las actividades con diferentes insumos para la ejecución de sus actividades que son esenciales para el desarrollo de las acciones como lo son Laptop, impresora, cámara y ayuda económica. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobará como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO VEINTICUATRO ”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número cuatro de la Agenda de esta sesión el cual corresponde, a Participación de Comisiones, por medio del cual el coordinador de la comisión de Gestión de Desarrollo Económico y Cohesión Social, Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, a petición del GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL, XXXXXXXX, presentando solicitud para realizar REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, para el **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LOS DEPORTES**, de la siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disminución** | | **Aumentar** | |
| **Especifico** | **Valor** | **Específico** | **Valor** |
| 54112 | $9,000.00 | 54104 | $9,000.00 |

Con el fin de apoyar a las comunidades con diferentes insumos deportivos que son esenciales para el desarrollo de las actividades como uniformes deportivos, trofeos, balones y carnets. Por lo tanto, este Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, por **MAYORÍA** de DIEZ VOTOS a favor por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García;** Alcaldesa Municipal; **Sra. Carla María Navarro Franco**, Primera Regidora Propietaria; **Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz**, Segundo Regidor Propietario; **Señora Lesby Sugey Miranda Portillo**, Tercera Regidora Propietaria; **Señor** **Jonathan Bryan Gómez Cruz**; Quinto Regidor Propietario; **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**; Sexto Regidor Propietario; **Sr.** **Susana Yamileth Hernández de Vásquez**, Séptima Regidora Propietaria;  **Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**, Octavo Regidor Propietario; **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule**, Noveno Regidor Propietario; **Sr.** **Osmín de Jesús Menjívar González**; Décimo Segundo Regidor Propietario y TRES ABSTENCIONES, por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria; **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano** Décimo Regidor Propietario y **Sr.** **Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**, Décimo Primer Regidor Propietario **y UNA AUSENCIA** al momento de esta votación, por parte del **Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez**, Síndico Municipal. **ACUERDA**: Autorizar a la Jefa de Presupuesto, realice REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, para el DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LOS DEPORTES, de la siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disminución** | | **Crear y aumentar** | |
| **Especifico** | **Valor** | **Específico** | **Valor** |
| 54112 | $9,000.00 | 54104 | $9,000.00 |

Con el fin de apoyar a las comunidades con diferentes insumos deportivos que son esenciales para el desarrollo de las actividades como uniformes deportivos, trofeos, balones y carnets. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobará como lo establece el artículo 78 del Código Municipal-**CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-HAGO CONSTAR: I.** Que a las catorce horas con quince minutos se incorpora en el desarrollo de la agenda de esta Sesión el Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente. II. Que por medio del punto número cinco de la agenda de esta Sesión el cual corresponde a Participación de la **XXXXXXXXX, Coordinadora Jurídica,** presentando lo siguiente: **B)** Opinión Jurídica respecto a la reubicación de los comerciantes de la Colonia San Leonardo en una zona verde y solicitud de informe de la situación actual en la que se encuentran la zona verde de dicha Colonia, por lo cual informa que al verificar los registros de las zonas verdes que se encuentran resguardadas en el Departamento Jurídico, no se encontró escritura de Donación de la empresa Constructora CAÑAS GOENS INGENIEROS ARQUITECTOS S.A. DE C.V., a la municipalidad, por lo que dichas inmuebles de zonas verdes, están en naturaleza privada a nombre de la Sociedad antes mencionada. **(Solo fue de Conocimiento). III.** Que por medio del punto número seis de la agenda de esta Sesión el cual corresponde a Participación del **XXXXXX, Gerente Financiero Tributario,** por medio del cual expone informe anual del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, presentando los logros obtenidos por las unidades que comprenden la Unidad Financiera y Tributaria, y en las acciones operativas realizadas en el área de Recuperación de Mora y por efecto del desplazamiento de los técnicos, se consultó sobre la disponibilidad y uso de las motocicletas. Debido a que no se puede verificar la disponibilidad de las mismas; y de conformidad a lo aprobado en los Acuerdos Municipales siguientes: **1.** El Acuerdo Municipal Número Tres del Acta Número Cuatro de fecha26/01/2023, en el cual se delegó a la UACI (UCP), para que inicie el proceso para darle mantenimiento preventivo y correctivo a la flota de motocicletas asignadas al Cuerpo de Agentes Municipales (CAM) de esta Municipalidad. **2.** Acuerdo Número Quince del Acta Número Quince de fecha 17/03/2023, en el cual fue aprobada la adjudicación por un monto $1,209.72, para reparación de 6 motocicleta del CAM, para dar seguridad y resguardo del Municipio. **Por tanto este Pleno, me instruye delegar al Gerente General en coordinación con el Auditor Interno de esta Municipalidad; para que elaboren un informe completo sobre el proceso de reparaciones de las motocicletas asignadas al Cuerpo de Agentes Municipales, de igual manera verificar el estado actual de las mismas, y sea presentado en la próxima sesión de Concejo. IV.** Que por medio del punto número nueve de la agenda de esta Sesión el cual corresponde a Nota de fecha 17/07/2023, suscrita por **XXXXXXXXXXXXXXXX, empleado de esta Municipalidad,** por medio de la cual interpone Renuncia Irrevocable al nombramiento como miembro de la comisión encargada de la compra del calzado para el personal de campo de la municipalidad, con el cargo de Experto en la materia de calzado, esto por desconocer de la materia y del proceso. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, surge un Recomendable por parte del Pleno, en el que solicitan que la Jefa del Departamento de Recursos Humanos, realice las diligencias necesarias, con el objeto de proponer un miembro de la comisión encargada de la compra de calzado que sea el que sustituyere al XXXXXXXXXXXXX, como experto en la materia, para no detener el proceso de adquisición.** **Notifíquese.- V.** Que por medio del punto número diez de la agenda de esta Sesión el cual corresponde a Nota recibida en el Despacho Municipal el día 04/07/223, suscrita por el **Pastor, XXXXXXXXXXXXXXXXXXX del Centro Cristiano Buenas Nuevas,** por medio de la cual solicitan apoyo económica para la cancelación de un alquiler de un autobús por la suma de $75.00, para llevar a sus jóvenes al Parque Acuático La Toma de Quezaltepeque, el día domingo 13 de agosto con motivo de la celebración del día de la Juventud. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, surge un Recomendable por parte del Pleno, en el que delegan al Secretario Municipal, para que notifique al interesado, que por el momento la petición no fue aprobada.- Notifíquese. VI.** Que por medio del punto número once de la agenda de esta Sesión el cual corresponde a Nota recibida en el Despacho Municipal el día 04/07/223, suscrita por la **Agente de Pastoral, XXXXXXXXX,** por medio de la cual solicita apoyo económico para poder celebrar las fiestas patronales en honor al Divino Niño Jesús, anexando un gasto para dicha celebración por un monto de $660.85. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, surge un Recomendable por parte del Pleno, en el que delegan al Secretario Municipal, para que Remita al Comité de Festejos Patronales,** la Nota antes detallada con el objeto de que realicen las diligencias correspondientes a fin de incorporar esta ayuda en el Presupuesto de Fiestas Patronales del Municipio de Apopa para el año 2024. VII. Que por medio del punto número doce de la agenda de esta Sesión el cual corresponde a Nota de fecha 06/07/2023, remitida por el Despacho Municipal a Secretaria Municipal el día 18/07/2023, suscrita por la **XXXXXXXXXXXXX,** por medio de la cual ayuda económica para poder cubrir gastos universitarios. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, surge un Recomendable por parte del Pleno, en el que delegan al Secretario Municipal, para que notifique al interesado, que por el momento la petición no fue aprobada.- Notifíquese. VIII.** Que por medio del punto número dieciséis de la agenda de esta Sesión el cual corresponde a Varios, por lo cual se da lectura a las siguientes notas: **A)** Nota de Conocimiento recibida en Secretaria Municipal el día 13/07/2023, suscrita por **XXXXXXXXXXXXXXX / Auxiliar Administrativo CAM,** por medio de la cual informa sobre aspectos laborales del XXXXXXXXXXX, referente a ausencias injustificadas y manifestando que ella fue agredida verbalmente con palabras amenazantes y hace del conocimiento que desde la incapacidad del Director del CAM ha quedado a cargo de la Unidad con documento de fecha 05/07/2023 donde el Director XXXXXXXXXXX la delega mediante un memorándum interno. **Por tanto hago constar que al momento de exponer esta nota, la Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, realiza la aclaración de que la Comisión de la Ley de la Carrera Administrativa, estará analizando este caso. B)** Escrito con Ref. MH.DGT.UGFM/001.215/2023, recibido en Secretaria Municipal el día 12/07/2023, suscrito por la **XXXXXXXXXXXXXXXX, Jefe de Unidad de gestión Financiera Municipal, del Ministerio de Hacienda,** por medio de la cual informa que dando seguimiento a nota entregada con ref. MH.DGT.UGFM/001.139/2023 y recibida por la Municipalidad de Apopa el pasado 23/05/2023, en la que se hacía un recordatorio para que la Municipalidad de Apopa realizara la cancelación del monto adeudado por parte de la Municipalidad transferido del extinto ISDEM, esto según la Ley de Disolución del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal; siendo específicos en el monto que la Municipalidad tiene pendiente de cancelar por $1,980.00, provenientes de las especies municipales del año 2021. **NOTA SOLAMENTE DE CONOCIMIENTO. C)** Memorándum con Ref.177-2023/UCP, recibido en Secretaria Municipal el día 17/07/2023, suscrito por el **XXXXXXXXXXX, Jefe de UCP,** por medio del cual informa al Concejo Municipal el avance que se tiene en la Unidad de Compras Públicas acerca de la alimentación y preparación del sistema COMPRASAL con el fin de iniciar las publicaciones en la plataforma, ya que según el Art. 10 de la Ley de Compras Públicas es de carácter obligatorio el uso de la plataforma. **(NOTA SOLAMENTE DE CONOCIMIENTO). D)** Memorándum con REF/SINDICATURA/55/2023, suscrito por el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** por medio del cual remite **CONSOLIDADO DE LA DOCUMENTACIÓN REVISADA Y FIRMADA POR SU PERSONA, QUE FUE TRASLADADA A LA UNIDAD DE SINDICATURA DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 03/012023,** en las cuales plasmo su firma en **“EL VISTO BUENO”,** con el fin que se continúe con el debido proceso en las unidades pertinentes, de igual manera de las actividades realizadas. **(NOTA SOLAMENTE DE CONOCIMIENTO). E)** Escrito recibido en Secretaria Municipal el día 20/07/2023, suscrito por la **XXXXXXXXXXXXXXXXX,** manifestando que su hijo XXXXXXXXXXXXXXXXXX de 17 años de edad, quien fue alumno de las escuelas municipales de baloncesto y ahora esta becado en FESA, y participara en el Campeonato Centroamericano en el país de Belice (Centro Básquet Championship, Belice 2023, FIBA U17), por lo cual solicita ayuda económica de $500.00, para ayudar a su hijo a cumplir sus propósitos ya que es madre soltera y por su cuenta cubre todas los gastos de su hijo. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, surge un Recomendable por parte del Pleno, en el que delegan al Secretario Municipal, para que notifique al interesado, que por el momento la petición no fue aprobada.- Notifíquese. F)** Escrito recibido en Secretaria Municipal el día 20/07/2023, suscrito por la **XXXXXXXXXXXXX,** manifestando que su hijo Mauricio Gerardo Medrano de 15 años de edad, quien fue alumno de las escuelas municipales de baloncesto y ahora esta becado en FESA, y participara en el Campeonato Centroamericano en el país de Belice (Centro Básquet Championship, Belice 2023, FIBA U17), por lo cual solicita ayuda económica de $500.00 para ayudar a su hijo a cumplir sus propósitos ya que es madre soltera y por su cuenta cubre todas los gastos de su hijo. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, surge un Recomendable por parte del Pleno, en el que delegan al Secretario Municipal, para que notifique al interesado, que por el momento la petición no fue aprobada.- Notifíquese. G)** Nota del Lic. Monroy, relacionada a la no aprobación del reintegro de fondo de caja chica, por el valor de $ 48,000.00 porque el XXXXXXXXXXX, no ha liquidado los fondos de caja chica. **(NOTA DE CONOCIMIENTO). H)** Memorándum de fecha 13/06/2023, suscrito por el XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Jefe de la Unidad Municipal de Tejido Social, dirigido a la Sra. Stephanny Elizabeth Márquez, Concejal Distrito 4, brindando informe y liquidez referente a Acuerdo Municipal número nueve del Acta número veintitrés, de fecha 27/04/2023, en donde se aprobó brindar ayuda económica a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX por $400.00, en concepto de ayuda económica para poder cubrir gastos médicos, alimentación, renta y transportar a su hijo XXXXXXXXXX quien padece de una enfermedad llamada Mielo meningocele. Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las dieciocho horas del día jueves veinte de julio del año dos mil veintitrés.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García**

**Alcaldesa Municipal**

**Lic. Sergio Noel Monroy Martínez**

**Síndico Municipal**

**Sra. Carla María Navarro Franco,**

**Primera Regidora Propietaria Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz,**

**Segundo Regidor Propietario**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo,**

**Tercera Regidora Propietaria Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas,**

**Cuarta Regidora Propietaria**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz,**

**Quinto Regidor Propietario Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes,**

**Sexto Regidor Propietario**

**Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez,**

**Séptima Regidora Propietario Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez,**

**Octavo Regidor Propietario**

**Sr. Rafael Antonio Ardón Jule,**

**Noveno Regidor Propietario Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano,**

**Décimo Regidor Propietario**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**

**Décimo Primer Regidor Propietario Sr. Osmín de Jesús Menjívar González,**

**Décimo Segundo Regidor Propietario**

**Licdo. José Francisco Luna Vásquez Sr. José Mauricio López Rivas**

**Primer Regidor Suplente Segundo Regidor Suplente**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas**

**Tercera Regidora Suplente**

**Sra. María del Carmen García,**

**Cuarta Regidora Suplente (permiso personal)**

**Lic. Nelson Estrada Hernández,**

**Secretario Municipal**