**ACTA NÚMERO CUARENTA Y DOS de la Sesión ordinaria, celebrada en la Sala de Sesiones de la Alcaldía Municipal de esta Ciudad, de las catorce horas en adelante del día miércoles veinte de septiembre del año dos mil veintitrés,** convocada y presidida por la Doctora Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **El Infrascrito Secretario Municipal, hace constar que:** El Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, se excusó de asistir a la reunión del Concejo Municipal por problemas de salud y de conformidad al Art. 41 del Código Municipal inciso segundo el cual manifiéstalo siguiente: *La ausencia de uno o más propietarios o propietarias, se suplirá por las o los suplentes electos que correspondan al mismo partido o coalición al que pertenecieren las o los propietarios. En caso de no existir suplente del mismo partido o coalición, y para efectos de formar quórum, el concejo decidirá por mayoría simple.* Por tanto suple votación el licenciado José francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente por el Licenciado Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal; haciendo constar que se encuentran presentes los siguientes miembros del Concejo: **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García**, Alcaldesa Municipal; Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria;Señor Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario; Señora Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria; Doctora Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria; Señor Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario; Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; Señora Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria; Ingeniero Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario; Señor Rafael Antonio Ardón Jule, Noveno Regidor Propietario; Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano. Decimo Regidor Propietario; Señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez, Décimo Primer Regidor Propietario; Señor Osmín de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario; Licenciado José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; Señor José Mauricio López Rivas, Segundo Regidor Suplente y Señora Stephanny Elizabeth Márquez Borjas,Tercera Regidora Suplente, **en ausencia de los siguientes miembros del concejo municipal:** El Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal yde la Sra. María del Carmen García, Cuarta Regidora Suplente, (por permiso concedido). **Habiendo Quórum**, iniciándose con la aprobación de la Agenda, y desarrollándose los demás numerales de la agenda del numeral uno al doce. **Seguidamente se da lectura a los informes de la Señora Alcaldesa Municipal: MIERCOLES 13 SEPTIEMBRE 2023:** 8:00am Asistió a la colocación de la primera piedra en las instalaciones de Valle Dulce DISTRIPARK, 9:00PM Asistió a la sesión de concejo Extraordinaria #41 a realizada en sala de sesiones de esta comuna y 4:00PM Reunión con jefes y gerentes de la comuna. **JUEVES 14 SEPTIEMBRE 2023:** 8:00am Visita de campo a las instalaciones del CEFOR con XXXX representantes de INGENYARSE r en el que estuvieron presentes XXXX/Jefa de Gestión de Riesgos para realizar procesos de forestación, 11:00am Recorrido e inspección en las instalaciones del Chagüite en el que se realizaran procesos de forestación, 12:19m Atendió audiencia con el XX de panadería San Judas Apopa, 2:00PM Reunión de trabajo con el Licdo. XXX/Gerente Financiero Tributario, 3:00pm Reunión de trabajo con el XXXXXX/Gerente Financiero Tributario y El XXXX/Gerente Ambiental y 4:00PM Firma y revisión de documentos del despacho municipal. **VIERNES 15 SEPTIEMBRE 2023:** 7:00am Asistió a al desfile realizado en conmemoración a la independencia patria en el parque Central Noé Canjura. **SABADO 16 SEPTIEMBRE 2023:** 8:00AM A 12:30M Visita de campo en la quebrada el Chagüite en el que se realizó una campaña de limpieza en el que estuvo presente el Diputado Denis Salinas y representantes de los Comités Ciudadanos Ambientales. **LUNES 18 SEPTIEMBRE 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 10:00am Reunión de trabajo con el XXXX/Secretario Municipal, 11:00am Reunión de trabajo con el XXX/Jefe de Proyectos, 2:00pm Asistió a las instalaciones del Cubo de Valle Verde en el que se realizó reunión con representantes del Comité Juvenil 360º para abordar temas de eliminación de botaderos de basura gracias a los “Proyectos Creando Soluciones” y 3:00pm Reunión de trabajo con representantes de la Comisión de Presupuesto. **MARTES 19 SEPTIEMBRE 2023:** 8:00am Firma y revisión de documentos del despacho municipal, 10:00AM Reunión de trabajo con el XXX/Gerente Financiero, 2:00pm Audiencia con Miembros del Ministerio de Justicia y Seguridad para abordar temas de proyectos realizados en Valle Verde, 3:00pm Audiencia con representantes de TIGO El Salvador en el que se abordaron temas de interés municipal y 4:00pm Reunión de trabajo con el XXXX/Secretario Municipal. **Seguidamente se tomaron los siguientes Acuerdos Municipales:** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO UNO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **dos** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en Aprobación de la Agenda. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, Por **MAYORÍA DE TRECE VOTOS A FAVOR** por parte de los Concejales: 1. Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. 2. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 3. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. 4. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 5. Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. 6. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 7. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. 8. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 9. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. 10. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. 11. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. 12. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. 13. Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; suple voto por el Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte del Concejal Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Decimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA: Aprobar la Agenda Numero Cuarenta y Dos de la Sesión Ordinaria de fecha veinte de septiembre del presente año, la cual consta de Doce numerales.** **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOS”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número Cinco de la agenda de esta sesión,el cual corresponde a **Lectura de Notas a Conocimiento del Concejo Municipal y en al cual se dan a conocer los siguientes memorándums: I)** Memorándum de fecha 24/08/2023, con **REF/SINDICATURA/60/2023,** suscrito por el **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** dirigido XXXX**, Gerente General,** por medio del cual manifiesta que con el objeto de fiscalizar y verificar el buen funcionamiento de la municipalidad en relación a los empleados municipales y en vista que cuando se realiza verificación del personal en los diferentes departamentos, se ha podido observar que algunos no cumplen con sus horarios laborales, de igual forma no se encuentran en los departamentos nombrados, por lo cual solicita que gire instrucciones a quien corresponda, en el sentido de solicitar la bitácora de trabajo realizado de los empleados: XXXXX, Jefe de Desarrollo Económico y Territorial; XXXX, Gestor Juvenil; XXXX, Gestor y XXXXXX, Coordinador Técnico, desde el mes de Junio, Julio y Agosto del presente año hasta la fecha, y se remita dicha información en un plazo de cinco días hábiles, a partir de la fecha de notificación y **II**) Memorándum de la **XXXXXXX**, Jefa de Recursos Humanos, dirigido a la **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal,** por medio del cual hace del conocimiento referente a seis empleados que no efectuaron el respectivo marcaje en el mes de agosto del presente año, siendo los siguientes empleados: **XXX**Gestor de Gerencia de Desarrollo Social, con 28 días que sin marcaje, **XXXXXX**, Promotor II del Departamento de Identidad Cultural, con 28 días sin marcaje 2 días registró entrada mas no salida, **XXXXX**, Jefe del Dpto. de Identidad Cultural, 30 días sin marcaje, presento respaldo de no marcación, por fallas de marcador y justificando trabajo territorial, **XXXXXXXX**, Gerente de Desarrollo Social, presento respaldo de no marcación, por fallas de marcador y justificando trabajo territorial, **XXXXXXX**, Jefe de Unidad Municipal de la Juventud, presento nota de respaldo- bitácora de no marcaje; **XXXX**, coordinador Técnico de la unidad de Activo Fijo, presentó nota de respaldo, bitácora de no marcaje, asimismo manifiesta la Unidad de Recursos Humanos, notificó a cada Jefatura inmediata el marcaje de inconsistencias de cada empleado y solicitó respaldos para efectuar los descuentos respectivos y que a la fecha no se había recibido ningún respaldo, por tal motivo solicitó recomendación de proceder en el pago de las planillas del presente. Por lo tanto, este Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **NUEVE VOTOS** **A FAVOR**, por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García**, Alcaldesa Municipal, **Supliendo votación** el **Licenciado José Francisco Luna Vásquez**, Primer Regidor Suplente, por el **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez**, Síndico Municipal, por inasistencia justificada, por problemas de salud, asimismo RAZONA SU VOTO A FAVOR, manifestando literalmente lo siguiente: “*Razono mi voto a favor en el punto de los 6 empleados que no aparecen marcación ya que es en reiteradas ocasiones que empleados aparecen todos los meses y que Recursos humanos tomen las acciones necesarias en base a la ley y considero que no deben de pasar más de 8 justificaciones del Jefe porque si ya se lleva más de 15 días que no aparece el marcaje está asolapando la inasistencia de los empleados antes mencionados;* **Sra. Carla María Navarro Franco**, Primera Regidora Propietaria, **Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo**, Tercera Regidora Propietaria, **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria, **Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz**, Quinto Regidor Propietario, **Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**, Octavo Regidor Propietario, **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule,** Noveno Regidor Propietario, **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano**, Décimo Regidor Propietario, **UN VOTO SALVADO** por parte del **Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz**, Segundo Regidor Propietario, (no razonado su voto); **TRES ABSTENCIONES,** por parte de los siguientes miembrosdel Concejo Municipal Plural: **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**, Sexto Regidor Propietario, **Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**, Decimo Primer Regidor Propietario y **Sr. Osmín de Jesús Menjívar González**, Décimo Segundo Regidor Propietario y **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación, por parte de la **Sr. Susana Yamileth Hernández de Vásquez**, Séptima Regidora Propietaria. **ACUERDA**: SOLICITAR A LA JEFA DE RECURSOS HUMANOS, realice los procedimientos necesarios y verifique cada caso de los empleados antes descritos y aplique descuentos si no tienen justificación a la falta de marcaje, según corresponda y presente informe con sus respectivos recomendables.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO TRES”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto el punto número tres de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a Participación de la **Sra. Alcaldesa Municipal,** **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,** por medio de la cual propone ante el Pleno la autorización para que se realice de conformidad a la Ley, el concurso interno de las plazas vacantes de Sub Director del Cuerpo de Agentes Municipales y el Jefe de Transito. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto. Por **MAYORÍA de trece votos a favor,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Supliendo votación el Lic. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente, por ausencia justificada por problemas de salud del Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, **3.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **4.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **5.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria, **6.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **7.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **8.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **9*.*** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **10.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario, **11.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, **12.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario, y **13.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario y **una ausencia al momento de esta votación** por parte del **1.**  Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. **ACUERDA:** **DELÉGUESE** a la Técnica **XXXXX, Jefe de Recursos Humanos,** para que realice las diligencias correspondientes con el objeto de someter a concurso Interno las Plazas Vacantes según el siguiente detalle: Sub Director del Cuerpo de Agentes Municipales y Jefe de Transito, de conformidad a la Ley de la Carrera Administrativa municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- “ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO CUATRO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) del Código Municipal. Expuesto el punto número tres de la agenda de esta sesión, el cual corresponde a Participación de la **Sra. Alcaldesa Municipal,** **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García,** por medio del cual solicita aprobación para delegar al Gerente General, para que elabore los Términos de Referencia (TDR) y Bases de licitación Pública, según corresponda; para la contratación de la empresa ejecutora para los proyectos, según el siguiente detalle: **1.** Recarpeteo con Mezcla Asfáltica en Av. Tekana, Tikal Primera Etapa y Calle hacia El Tikal a Residencial Miramundo; Municipio de Apopa; **2.** Construcción de Calle Amatitlán frente a San Leonardo con mezcla Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador; **3.** Recarpeteo con Mezcla Asfáltica, en Urbanización San Andrés, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador y **4.** Recarpeteo con Mezcla Asfáltica Final 4ta. Av. Norte Frente a Colonia Santa Fe; Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. Expresando que estos cuatro proyectos están dentro de los veinte proyectos que se han priorizado de convivencia en el Municipio de Apopa. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto. Por **MAYORÍA de doce votos a favor,** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Supliendo votación el Lic. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente, por ausencia justificada por problemas de salud del Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, **3.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **4.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **5.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria, **6.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, **7.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **8.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **9.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria, **10*.*** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario, **11.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario, y **12.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, y **Dos abstenciones** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.**  Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario, y **2.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA:** **DELÉGUESE** al **LIC. XXXXXXX, GERENTE GENERAL,** para que ejecute las diligencias necesarias, con el objeto de elaborar los **Términos de Referencia (TDR) y Bases de licitación Pública, según corresponda;** para la contratación de la empresa ejecutora para los proyectos, según el siguiente detalle: **1.** Recarpeteo con Mezcla Asfáltica en Av. Tekana, Tikal Primera Etapa y Calle hacia El Tikal a Residencial Miramundo; Municipio de Apopa; **2.** Construcción de Calle Amatitlán frente a San Leonardo con mezcla Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador; **3.** Recarpeteo con Mezcla Asfáltica, en Urbanización San Andrés, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador y **4.** Recarpeteo con Mezcla Asfáltica Final 4ta. Av. Norte Frente a Colonia Santa Fe; Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador; y sean presentados en la próxima Sesión de Concejo, contando a partir de ser notificado este Acuerdo Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.-** **“ACUERDO MUNICIPAL NUMERO CINCO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **tres** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la Señora **Alcaldesa Municipal,** en donde solita al Pleno, aprobación para nombrar la Comisión de Revisión de Casos de Trabajadores en Procesos de Reinstalo. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, Por **MAYORÍA DE DIEZ VOTOS A FAVOR** por parte de los Concejales: 1. Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. 2. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 3. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. 4. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 5. Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. 6. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 7. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. 8. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. 9. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. 10. Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente y suple voto por el Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **DOS VOTOS SALVADOS** por parte de los Concejales: 1. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario; no razonando su voto. 2. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario; manifestando literalmente lo siguiente: “Salvo el voto por haber votado en contra de las supresiones de las plazas de los empleados que han demandado ante los respectivos Juzgados”. **DOS ABSTENCIONES** por parte de los Concejales: 1. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 2. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. **ACUERDA: CONFORMAR LA COMISIÓN DE REVISIÓN DE CASOS DE TRABAJADORES EN PROCESOS DE REINSTALO**; la cual estará integrada de la siguiente manera: **a)** Gerente General; **b)** Gerencia Financiera y Tributaria, **c)** Gerencia Administrativa, **d)** Apoderado General y Judicial. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SEIS”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **seis literal a),** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la XXXXX, Jefa de Recursos Humano, solicitando al Honorable Concejo Municipal Plural, aprobación para el pago de horas extras que corresponden al mes de agosto que serán pagadas en el mes de septiembre del presente año, por un monto de: **CUATRO MIL SEISCIENTOS DIEZ DÓLARES CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA** ($**4.610,65).** Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, Por **MAYORÍA DE DIEZ VOTOS A FAVOR** por parte de los Concejales: 1. Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. 2. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 3. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. 4. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 5. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 6. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. 7. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 8. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. 9. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. 10. Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente, **suple voto** por el Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **TRES ABSTENCIONES** por parte de los Concejales: 1. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. 2. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. 3. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario. **UNA AUSENCIA** por parte de la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. **ACUERDA:** Autorizar al Tesorero Municipal, Erogue la cantidad de: **CUATRO MIL SEISCIENTOS DIEZ DÓLARES CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA** **($4,610.65),** de la cuenta **480005908**  **MUNICIPALIDAD DE APOPA/ PLANILLA, Banco Hipotecario de El Salvador S.A.,** y cancele al personal que ha laborado en horarios extraordinarios de las Unidades que se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS.** | | | | | | | |
| **DETALLE DE HORAS EXTRAS CORESPONDEINTE AL MES DE AGOSTO 2023 Y PAGADAS EN SEPTIEMBRE.** | | | | |  |  |  |
| o. | ID | NOMBRE | SUB-LINEA | CARGO | H.ORD | H.EXT | MONTO |
| 1 | 10323 | XXXXX | DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | SERVICIOS VARIOS I |  | 12 | 39,18 |
| 2 | 10326 | XXXXX | DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | SERVICIOS VARIOS I |  | 12 | 39,18 |
| 3 | 10549 | XXX | DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | COORDINADOR |  | 12 | 39,18 |
| 4 | 10627 | XXXX | DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | SERVICIOS VARIOS I |  | 4 | 13,06 |
| 5 | 10642 | XXXXX | DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS | SERVICIOS VARIOS II |  | 8 | 26,12 |
| TOTAL |  |  |  |  | 0 | 48 | 156,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| No. | ID | NOMBRE | SUB-LINEA | CARGO | H.ORD | H.EXT | MONTO |
| 1 | 10050 | XXXX | SECCION DE RECUPERACION DE MORA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II | 8 |  | 17,14 |
| TOTAL |  |  |  |  | 8 | 0 | 17,14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. | ID | NOMBRE | SUB-LINEA | CARGO | H.ORD | H.EXT | MONTO |
| 2 | 11245 | XXXX | DEPARTAMENTO DE TESORERIA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO III | 16 |  | 34,29 |
| TOTAL |  |  |  |  | 16 | 0 | 34,29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| No. | ID | NOMBRE | SUB-LINEA | CARGO | H.ORD | H.EXT | MONTO |
| 1 | 10037 | XXX | DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ADMINISTRATIVO | MOTORISTA I | 3 | 70 | 206,43 |
| TOTAL |  |  |  |  | 3 | 70 | 206,43 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| No. | ID | NOMBRE | SUB-LINEA | CARGO | H.ORD | H.EXT | MONTO |
| 1 | 10087 | XXX | DEPARTAMENTO RASTRO MUNICIPAL | COLECTOR |  | 4 | 13,06 |
| 2 | 10370 | XXX | DEPARTAMENTO RASTRO MUNICIPAL | REVISADOR |  | 8 | 26,12 |
| 3 | 11153 | XXX | DEPARTAMENTO RASTRO MUNICIPAL | OPERADOR |  | 7 | 22,86 |
| TOTAL |  |  |  |  | 0 | 19 | 62,04 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| No. | ID | NOMBRE | SUB-LINEA | CARGO | H.ORD | H.EXT | MONTO |
| 1 | 10265 | XXXX | GERENCIA ADMINISTRATIVA | ENCARGADO DE COMBUSTIBLES |  | 36 | 102,86 |
| 2 | 10470 | XXX | GERENCIA ADMINISTRATIVA | SERVICIOS VARIOS II |  | 8 | 22,86 |
| 3 | 11139 | XXX | GERENCIA ADMINISTRATIVA | SERVICIOS VARIOS II |  | 14 | 40,00 |
| 4 | 11149 | XXX | GERENCIA ADMINISTRATIVA | SERVICIOS VARIOS II |  | 8 | 22,86 |
| TOTAL |  |  |  |  | 0 | 66 | 188,58 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| No. | ID | NOMBRE | SUB-LINEA | CARGO | H.ORD | H.EXT | MONTO |
| 1 | 10796 | XXX | GERENCIA GENERAL | MOTORISTA II | 21 |  | 45,00 |
| TOTAL |  |  |  |  | 21 | 0 | 45,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| No. | ID | NOMBRE | SUB-LINEA | CARGO | H.ORD | H.EXT | MONTO |
| 1 | 10205 | XX | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | AGENTE II |  | 20 | 65,31 |
| 2 | 10303 | XX | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | SERVICIOS VARIOS II |  | 23 | 75,10 |
| 3 | 10305 | XXX | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | SERVICIOS VARIOS II |  | 22 | 71,84 |
| 4 | 10393 | XX | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO II |  | 25 | 71,43 |
| 5 | 10526 | XXX | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | COORDINADOR |  | 33 | 107,76 |
| 6 | 10623 | XXX | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | ELEMENTO OPERATIVO |  | 25 | 81,63 |
| 7 | 10770 | XXX | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | ELEMENTO OPERATIVO |  | 29 | 94,69 |
| 8 | 10772 | XXX | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | ELEMENTO OPERATIVO |  | 27 | 88,16 |
| 9 | 10773 | XXX | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | ELEMENTO OPERATIVO |  | 23 | 75,10 |
| 10 | 10775 | XXX | DEPTO DE GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | ELEMENTO OPERATIVO |  | 30 | 97,96 |
| TOTAL |  |  |  |  | 0 | 257 | 828,98 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. | ID | NOMBRE | SUB-LINEA | CARGO | H.ORD | H.EXT | MONTO |
| 1 | 10053 | XX | CENTRO INTEGRAL DE ATENCION MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I |  | 17 | 48,57 |
| 2 | 10093 | XX | CENTRO INTEGRAL DE ATENCION MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I |  | 8 | 22,86 |
| 3 | 10547 | X X | CENTRO INTEGRAL DE ATENCION MUNICIPAL | TECNICO ESPECIALISTA III |  | 18 | 51,43 |
| TOTAL |  |  |  |  |  | 43 | 122,86 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 11281 | XX | UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS | JARDINERO I |  | 19 | 62,04 |
| TOTAL |  |  |  |  | 0 | 19 | 62,04 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 11282 | XX | CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES | AGENTE II |  | 20 | 65,31 |
| TOTAL |  |  |  |  | 0 | 20 | 65,31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| No. | ID | NOMBRE | SUB-LINEA | CARGO | H.ORD | H.EXT | MONTO |
| 1 | 10068 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | SERVICIOS VARIOS I |  | 7 | 22,86 |
| 2 | 10077 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | APOYO OPERATIVO |  | 34 | 111,02 |
| 3 | 10141 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 28 | 91,43 |
| 4 | 10153 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA II |  | 7 | 22,86 |
| 5 | 10274 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | ENCARGADO |  | 14 | 45,71 |
| 6 | 10291 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,86 |
| 7 | 10504 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II | 6 | 36 | 132,24 |
| 8 | 10507 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,86 |
| 9 | 10510 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | BARREDOR II |  | 21 | 68,57 |
| 10 | 10511 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,86 |
| 11 | 10525 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | INSPECTOR I |  | 7 | 22,86 |
| 12 | 10528 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 27 | 88,16 |
| 13 | 10536 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 14 | 45,71 |
| 14 | 10538 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 21 | 68,57 |
| 15 | 10548 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 14 | 45,71 |
| 16 | 10551 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |  | 6 | 19,59 |
| 17 | 10552 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |  | 43 | 140,41 |
| 18 | 10554 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |  | 28 | 91,43 |
| 19 | 10570 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | BARREDOR II |  | 7 | 22,86 |
| 20 | 10578 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 7 | 22,86 |
| 21 | 10579 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 7 | 22,86 |
| 22 | 10580 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 14 | 45,71 |
| 23 | 10583 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 36 | 117,55 |
| 24 | 10584 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 7 | 22,86 |
| 25 | 10585 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 22 | 71,84 |
| 26 | 10587 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 7 | 22,86 |
| 27 | 10588 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 7 | 22,86 |
| 28 | 10593 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 35 | 114,29 |
| 29 | 10597 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 34 | 111,02 |
| 30 | 10598 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 21 | 68,57 |
| 31 | 10601 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 34 | 111,02 |
| 32 | 10603 | XXXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,86 |
| 33 | 10605 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,86 |
| 34 | 10610 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 14 | 45,71 |
| 35 | 10611 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I | 3 | 39 | 134,70 |
| 36 | 10614 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II | 3 | 21 | 75,92 |
| 37 | 10620 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,86 |
| 38 | 10622 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,86 |
| 39 | 10626 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,86 |
| 40 | 10759 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,86 |
| 41 | 10795 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II | 4 | 3 | 19,59 |
| 42 | 10884 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II | 4 | 21 | 78,37 |
| 43 | 10946 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II | 3 | 25 | 88,98 |
| 44 | 11192 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 14 | 45,71 |
| 45 | 11193 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 14 | 45,71 |
| 46 | 11194 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,86 |
| 47 | 11214 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II | 5 | 16 | 64,49 |
| 48 | 11278 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | BARREDOR II |  | 19 | 62,04 |
| 49 | 11279 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | BARREDOR II |  | 22 | 71,84 |
| 50 | 11280 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | BARREDOR II |  | 20 | 65,31 |
| TOTAL |  |  |  |  | 28 | 843 | **2821,26** |
| **TOTAL GENERAL A PAGAR HORAS** | | | | | **76** | **1.385** | **4.610,65** |

Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria si fuera necesaria. Fondos con aplicación al específico y expresión presupuestaria vigente que se comprobara como lo establece el Art.78 del Código Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO SIETE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **seis literal b),** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en la participación de la XXXX, Jefa de Recursos Humano, solicitando Modificación de Acuerdo Municipal número 14 del Acta número 33 de fecha 12/07/2023, correspondiente al pago de horas extras del mes de junio pagadas en julio 2023, en el sentido de: Modificación de la Unidad de Recolección y Aseo de un total de $1,754.59 siendo lo correcto $1,760.12 y modificación del nombre del empleado XXXXXX por $38.71 siendo lo correcto XXXX por $44.24; quedando el monto total y correcto de $2,672.19 y autorizar la reprogramación presupuestaria lo anterior obedece a que según revisión en el sistema invirtió el nombre y estatus del empleado, siendo lo correcto empleado Jornal y no administrativo. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, Por **MAYORÍA DE ONCE VOTOS A FAVOR** por parte de los Concejales: 1. Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. 2. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 3. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. 4. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 5. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 6. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. 7. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 8. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. 9. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. 10. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. 11. Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente, **suple voto** por el Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **DOS ABSTENCIONES** por parte de los Concejales: 1.Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. 2. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario. **UNA AUSENCIA** por parte de la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. **ACUERDA: Primero: AMPLIAR** el Acuerdo Municipal Número Catorce del Acta Numero Treinta y Tres de fecha doce de julio del año dos mil veintitrés en el sentido de: Modificación en el monto de la Unidad de Recolección y Aseo de un total de $1,754.59 **siendo el monto correcto** $1,760.12 y modificar el ítem número 22 que corresponde al nombre del empleado Héctor Antonio López Henríquez por $38.71 **siendo lo correcto** **XXXXX** por $44.24; así como se detalla en el cuadro siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ID** | **NOMBRE** | **DEPARTAMENTO** | **CARGO** | **HORAS DIURNAS** | **HORAS NOTURNAS** | **MONTO HORAS** |
| 1 | 10077 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | APOYO OPERATIVO |  | 35 | 110,60 |
| 2 | 10141 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 28 | 88,48 |
| 3 | 10274 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | ENCARGADO |  | 14 | 44,24 |
| 4 | 10504 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 14 | 44,24 |
| 5 | 10507 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 28 | 88,48 |
| 6 | 10510 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | BARREDOR II |  | 14 | 44,24 |
| 7 | 10528 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 35 | 110,6 |
| 8 | 10529 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |  | 21 | 66,36 |
| 9 | 10536 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 14 | 44,24 |
| 10 | 10538 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 14 | 44,24 |
| 11 | 10552 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |  | 35 | 110,60 |
| 12 | 10583 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 28 | 88,48 |
| 13 | 10585 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 28 | 88,48 |
| 14 | 10593 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 28 | 88,48 |
| 15 | 10597 | XXXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 35 | 110,6 |
| 16 | 10598 | XXX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 14 | 44,24 |
| 17 | 10601 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 25 | 79 |
| 18 | 10603 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,12 |
| 19 | 10611 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR I |  | 21 | 66,36 |
| 20 | 10612 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |  | 7 | 22,12 |
| 21 | 10884 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 28 | 88,48 |
| 22 | 10885 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | MOTORISTA I |  | 14 | 44,24 |
| 23 | 10946 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 14 | 44,24 |
| 24 | 11192 | XX | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,12 |
| 25 | 11193 | X | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 14 | 44,24 |
| 26 | 11194 | X | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 7 | 22,12 |
| 27 | 11214 | X | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | RECOLECTOR II |  | 14 | 44,24 |
| 28 | 11265 | X | DEPARTAMENTO DE RECOLECCION Y ASEO | BARREDOR III |  | 14 | 44,24 |
|  |  |  |  | **TOTALES….** |  | **557** | **$ 1.760,12** |

Quedando el monto total y correcto a pagar por horas extras de $2,672.19. **Segundo**: Quedado autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria para llevar a feliz término lo aprobado en este Acuerdo Municipal. **Tercero**: **RATIFICAR** el Acuerdo Municipal Número Catorce del Acta Numero Treinta y Tres de fecha doce de julio del año dos mil veintitrés en sus demás partes. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO OCHO”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **siete,** de la agenda de esta sesión, que consiste en la participación del **XXXX**, **Jefe de Proyectos,** en donde hace de conocimiento que el 06 de julio se hizo inspección en la **COLONIA MARIELENA**, en el Municipio de Apopa, con el objeto de determinar cuáles son los problemas que se presentan en lo referente a hundimientos de acera peatonal, tal como lo describe petición anexa en que solicitan el apoyo de parte de la Comuna en poder sondear con mano de obra entre estos albañiles y auxiliares, para despejar dudas; ya que corres riesgo de colapso en algunas viviendas por cárcavas producto de fugas de agua potable y aguas negras.

**DIAGNOSTICO**:

Se realizó inspección a la colonia y se pudo corroborar que en algunos tramos de la acera de los pasajes nº1 polígono B, y pje. Nº 2 polígono B y C, de acceso presentan hundimientos y huecos en la aceras donde las aguas lluvias se evacuan por lo que se puede deducir que existen cárcavas ocasionadas por fugas de agua potable o aguas negras, por lo que se harán sondeos previos para determinar la gravedad del problema, se nos expresó que ANDA, llego a reparar fugas de agua potable y no dejo bien compactado por lo que siempre escuchan por las noches escorrentías internas en las que pueden deducir que todavía existen fugas y les está dañando las fundaciones de las viviendas, lo que puede ocasionar una inversión más alta y no se tiene estimado el grado del problema.

Se ha llevado personal para realizar sondeos y se ha determino que existen muchas cárcavas en las acometidas de las viviendas por que ha colapsado el sistema de aguas negras en las viviendas por lo que es necesario reparar las respectivas tuberías de las acometidas que son de asbesto cemento y por sistemas antiguos estos presentan fracturas y han colapsado, por lo que es necesario construir cajas hacia la red principal, por lo que las aguas servidas se evacuan internamente en las viviendas y va generando una caverna interna en las viviendas.

**PROPUESTA**:

Hacer excavaciones parciales en cada una de la acometidas de los pasajes, por lo que la directiva socializado el problema con los habitantes para que se pueda asumir los materiales entre estos Arena y cemento, en los que según el proceso constructivo, es necesario demoler, excavar, sanear la tubería, colocar tubería nueva, construir caja para luego volver a compactar y finalmente construir la acera peatonal.

Se ha informado a ANDA acerca del problema que existe, y por la demanda de trabajo que tienen, no logran cubrir estas necesidades, por lo que la Alcaldía se está apoyando con la mano de obra calificada y auxiliar y algunas viviendas están asumiendo el suministro de materiales; así mismo también se ha solicitado la rehabilitación del acceso principal por la colonia Sarita, entrada a complejo y casa comunal, que actualmente es de tierra y dificulta el acceso.

Se nos expresó que existen adultos de la tercera edad, los cuales han sufrido accidentes por el acceso, por lo que solicitan su intervención, para la intervención de este tramo la comunidad asumiría la compra de la arena y la grava, y solo se estaría solicitando el cemento y una cuadrilla de trabajadores por parte de la Municipalidad.

**Por lo que se RECOMIENDA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL poder aprobar dicha solicitud como AYUDA ECONÓMICA A LA COMUNIDAD a favor de la ADESCO por un monto de $2,109.00, como municipalidad y un monto de $1,495.00 como contrapartida de la Comunidad, o por medio de sus facultades la forma más viable para solventar dichas necesidades que se tienen en la colonia Luz Marielena, sobre todo en los problemas de hundimientos a consecuencia de los problemas de tubería y mejoramiento del acceso vehicular.** Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, Por **MAYORÍA DE TRECE VOTOS A FAVOR** por parte de los Concejales: 1. Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. 2. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 3. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. 4. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 5. Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. 6. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 6. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. 7. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 8. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. 9. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. 10. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. 11. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario. 12. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. 13. Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; suple voto por el Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **UNA AUSENCIA** por parte de la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. A**CUERDA: Primero: Aprobar**  el Informe presentado por el **XXXXXX**, **Jefe de Proyectos,** en donde hace de conocimiento de inspección realizada en la **COLONIA MARIELENA**, en el Municipio de Apopa, con el objeto de determinar cuáles son los problemas que se presentan en lo referente a hundimientos de acera peatonal, y en la que recomienda sé de cómo AYUDA ECONÓMICA A LA COMUNIDAD a favor de la ADESCO, hasta por un monto de $2,109.00, para solventar dichas necesidades que se tienen en la colonia Luz Marielena; y sea Cargado a la partida presupuestaria del Concejo Municipal. **Segundo**: Autorizar al Jefe del Departamento de Proyectos de esta Municipalidad, elabore el respectivo presupuesto y realice los requerimientos correspondientes, de conformidad al numeral primero de este acuerdo; asimismo autorícese al Jefe de UCP, brinde los lineamientos necesarios, para que el usuario habilitado o autorizado por la DINAC, en este caso el correspondiente al Departamento de Proyectos, pueda subir a la plataforma de COMPRASAL, los requerimiento cargados a Concejo Municipal, de conformidad a la Ley de Compras Públicas, y este pueda continuar con el curso legal correspondiente, para dar cumplimiento a lo establecido en el presente Acuerdo Municipal. **Tercero**: Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria para llevar a feliz término lo aprobado en el numeral primero de este Acuerdo. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO NUEVE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **nueve,** de la agenda de esta sesión, que consiste en nota de fecha 18/09/2023, suscrita por el **XXXX, empleado reinstalado,** en donde manifiesta el agradecimiento por las gestiones oficios y buena voluntad que cada uno de ustedes mostraron, al hacer efectivas las medidas cautelares y sentencias ordenadas por los excelentísimos jueves de lo laboral competentes, y además la negociación realizada con el grupo inicial de empleados reinstalados representados por XXX que culminó con la firma de un documento o acta de mutuo acuerdo. En el contexto de las demandad interpuestas por los empleados afectados por los despidos ordenados por el ex gerente general y aprobados por el actual concejo municipal, que a estas alturas ya casi ha sido finiquitado en su totalidad la reincorporación a nuestros empleados, quedando pendiente en algunos casos, el pago de lo adeudado en concepto de sueldos y aguinaldo caídos.

En esta ocasión vengo a solicitar a ustedes de su buena voluntad para que ordenen, en mi caso personal, me sea cancelado lo que se me adeuda, el sueldo de los meses de enero y febrero del 2022, y el aguilando de diciembre del 2021. Y así poder yo firmar con todo gusto y agradecido con cada uno de ustedes el respectivo finiquito.

Debo subrayar que estoy consciente que se me descontara un mes de lo que se me adeuda, debido al pago doble recibido en el mes de junio del 2021, y que ya se me descontó el aporte de la AFP y el ISSS respectivo de cada uno de esos meses que no laboramos, en total 8 meses incluidos enero y febrero 2022. Y que firmamos conjuntamente un acta de negociación para ser reinstalados, en donde ustedes representados por el Sr. Síndico Municipal y nosotros cada un personalmente firmamos de mutuo acuerdo y que a todos ese grupo ya les fue cancelada la deuda, quedando pendiente solamente yo.

Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, Por **MAYORÍA DE NUEVE VOTOS A FAVOR** por parte de los Concejales: 1. Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. 2. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 3. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. 4. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 5. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 6. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. 7. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. 8. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. 9. Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente; suple voto por el Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **CUATRO ANSTENCIONES** por parte de los Concejales: 1. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. 2. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 4. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario. 5. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación por parte de la Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. **CUERDA: REMITIR** a la **UNIDAD JURÍDICA DE ESTA MUNICIPALIDAD**, nota suscrita por el XXXXXX, empleado reinstalado; en relación a la cancelación de salarios de los meses de enero y febrero del año 2022 y el aguinaldo de diciembre del año 2021 y así firmar el respectivo finiquito; para que la Unidad Jurídica realice un análisis e informe al Concejo Municipal. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DIEZ”** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número Cinco de la agenda de esta sesión,el cual corresponde a **Lectura de Notas a Conocimiento del Concejo Municipal,** por medio del cual se da lectura a nota suscrita por parte del **COMITÉ LOCAL DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA APOPA**, firmada por la Vice- Presidenta de CLD. Sra. Stephanny Elizabeth Márquez, por medio del cual solicita apoyo en el sentido de proporcionar la cantidad de 300 refrigerios, los cuales serán utilizados en actividad de Primera Infancia en honor al día del niño y la niña que se llevara a cabo el día 14 de octubre del corriente, **en escuela de** **Educación Parvulario XXX**, cuyo costo estiman de **$450.00.** Por lo tanto, este Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto por **MAYORIA** de **DOCE VOTOS** **A FAVOR**, por parte de los siguientes miembros del Concejo Municipal Plural: **Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García**, Alcaldesa Municipal, **Supliendo votación** el **Licenciado José Francisco Luna Vásquez**, Primer Regidor Suplente, por el **Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez**, Síndico Municipal, por inasistencia justificada, por problemas de salud; **Sra. Carla María Navarro Franco**, Primera Regidora Propietaria, **Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz**, Segundo Regidor Propietario, **Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo**, Tercera Regidora Propietaria, **Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**, Cuarta Regidora Propietaria, **Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz**, Quinto Regidor Propietario, **Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**, Sexto Regidor Propietario, **Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**, Octavo Regidor Propietario, **Sr. Rafael Antonio Ardón Jule,** Noveno Regidor Propietario, **Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano**, Décimo Regidor Propietario, **Sr. Osmín de Jesús Menjívar González**, Décimo Segundo Regidor Propietario, **UNA ABSTENCION** por parte de la **Sr. Susana Yamileth Hernández de Vásquez**, Séptima Regidora Propietaria, **UNA AUSENCIA** al momento de esta votación, por parte del **Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**, Decimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA**: **Primero:** Autorícese la compra de300 refrigerios, hasta por un monto de **$450.00**, los cuales serán utilizados en la **actividad de Primera Infancia**, en honor al día del niño y la niña, que se llevará a cabo el día 14 de octubre del corriente, en escuela de Educación Parvularia Profa. Berta Arlinda Molina, cargada a la partida presupuestaria del Concejo Municipal Plural. **Segundo:** Autorizar a la Gerencia de Desarrollo Social, para que realice los requerimientos correspondientes, de conformidad al numeral primero de este acuerdo; asimismo autorícese al Jefe de UCP, brinde los lineamientos necesarios, para que el usuario habilitado o autorizado por la DINAC, en este caso el correspondiente a la Gerencia de Desarrollo Social, pueda subir a la plataforma de COMPRASAL los requerimiento cargados a Concejo Municipal, de conformidad a la Ley de Compras Públicas, y este pueda continuar con el curso legal correspondiente, para dar cumplimiento a lo establecido en el presente Acuerdo Municipal**.** **Tercero**: Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto, para que realice la reprogramación presupuestaria pertinente, para llevar a feliz término lo aprobado en el numeral primero de este Acuerdo. Fondos con aplicación al específico y expresión Presupuestaria Municipal vigente, que se comprobará como lo establece el artículo 78 del Código Municipal.- **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO ONCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco,** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en lectura de Notas a Conocimiento del Concejo Municipal. Dando lectura a nota recibida en Despacho Municipal el cuatro de septiembre del presente año. Suscrita por la XXXX, Directora del Complejo Educativo Católico Santa Catalina; en la que solicitan apoyo para la banda musical, ya que carecen de los instrumentos necesarios para desempeñarse en las próximas festividades cívicas, específicamente solicitan la donación de una TUBA CAÑÓN. Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, Por **MAYORÍA DE ONCE VOTOS A FAVOR** por parte de los Concejales: 1. Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. 2. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 3. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 4. Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. 5. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 6. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 7. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. 8. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. 9. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. 10. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. 11. Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente, supliendo voto por Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **DOS ABSTENCIONES** por parte de los Concejales: 1 Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. 2. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. **UNA AUSENCIA** por parte del señor Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario. **ACUERDA Primero: Aprobar**  nota suscrita por la XXX, Directora del Complejo Educativo Católico Santa Catalina del Municipio de Apopa; en la que solicita una TUBA CAÑÓN, para ser utilizado en próximas festividades cívicas; hasta por un monto de $2,275.00 y sea cargado a la partida del Concejo Municipal. **Segundo**: Autorizar al Jefe del Departamento de Identidad Cultural, para que realice los requerimientos correspondientes, de conformidad al numeral primero de este acuerdo; asimismo autorícese al Jefe de UCP, brinde los lineamientos necesarios, para que el usuario habilitado o autorizado por la DINAC, en este caso el correspondiente al Departamento de Identidad Cultural, pueda subir a la plataforma de COMPRASAL, los requerimiento cargados a Concejo Municipal, de conformidad a la Ley de Compras Públicas, y este pueda continuar con el curso legal correspondiente, para dar cumplimiento a lo establecido en el presente Acuerdo Municipal. **Tercero**: Quedando autorizada la Jefa de Presupuesto para que realice la reprogramación presupuestaria para llevar a feliz término lo aprobado en el numeral primero de este Acuerdo. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. “ACUERDO MUNICIPAL NUMERO DOCE”.** El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales, de conformidad al art. 86 inciso final, 203, 204 y 235 de la Constitución de la República, art. 30 numeral 4) 14) art. 31 numeral 4) y art. 91 del Código Municipal. Expuesto en el punto número **cinco,** de la agenda de esta sesión, el cual consiste en lectura de Notas a Conocimiento del Concejo Municipal. Dando lectura a nota suscrita por Remberto Morales Barahona, Representante Legal de Power Drill S.A. DE C.V., perforación de pozos, construcción de carreteras y obra civil en general; en la cual, solicitan al Honorable Concejo Municipal Plural; se les pueda reconsiderar el pago para el permiso de rompimiento de calle ubicada en Ermita 1, 2 y colonia San José, Municipio de Apopa, el cual la empresa gano en la LICITACION Competitiva **“OBRAS” REF. NO.LC-04/2023-FGEN, QUE TIENE POR OBJETO EL “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL AREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR, MUNICIPIO DE APOPA, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR, CÓDIGO SIIP 665”,**  siendo el contratante **ANDA**, este proyecto lo está realizando para el interés social de dicha Comunidad. Por lo que solicitan se les haga la reconsideración ara dicho pago.Este Concejo Municipal Plural, habiendo deliberado el punto, Por **UNANIMIDAD DE VOTOS** de los concejales: 1. Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García. Alcaldesa Municipal. 2. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria. 3. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario. 4. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria. 5. Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria. 6. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario. 7. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario. 8. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria. 9. Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario. 10. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario. 11. Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Decimo Regidor Propietario. 12. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario. 13. Osmin de Jesús Menjivar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. 14. Licdo. José Francisco Luna Vásquez, Primer Regidor Suplente suple voto por el Licdo. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal. **ACUERDA: REMITIR** al **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE ESTA MUNICIPALIDAD**; nota suscrita por Remberto Morales Barahona, Representante Legal de Power Drill S.A. DE C.V., perforación de pozos, construcción de carreteras y obra civil en general; en la cual, solicitan al Honorable Concejo Municipal Plural; se les pueda reconsiderar el pago para el permiso de rompimiento de calle ubicada en Ermita 1, 2 y colonia San José, Municipio de Apopa; para que dé una respuesta a lo solicitado por el Representante de la empresa **POWER DRILL S.A. DE C.V.,** y sea presentado lo resuelto al Concejo Municipal Plural. **CERTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE.- HAGO CONSTAR QUE: I.** Que por medio del punto número tres literal C) de la agenda de esta Sesión, el cual corresponde a Participación de la Señora **Alcaldesa Municipal,** en relación a Nombrar al encargado para hacer los requerimientos de compras para las fiestas patronales, Toda la carga presupuestaria, será a la unidad de identidad cultural, Delegar al Administrador del Contrato, que los Requerimientos los realizara el administrador del contrato y avalados por el jefe de Identidad Cultural y Habrá delegados para cada día de eventos especiales para coordinar los requerimientos como para: Correo, identidad cultural. Por tanto el Honorable Concejo Municipal Plural, en uso de sus facultades legales y habiendo deliberado el punto, someten a aprobación con mano alzada de este punto **OBTENIENDO UNA VOTACIÓN de** **SEIS VOTOS A FAVOR,** por parte de Los siguientes miembros del Concejo: **1.** Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal, **2.** Sra. Carla María Navarro Franco, Primera Regidora Propietaria, **3.** Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo, Tercera Regidora Propietaria, **4.** Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz, Quinto Regidor Propietario, **5.** Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez, Séptima Regidora Propietaria y **6.** Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez, Octavo Regidor Propietario **UN VOTO SALVADO** por parte de la **1.** Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas, Cuarta Regidora Propietaria, no razonando su voto, y **SIETE ABSTENCIONES** por parte de los siguientes miembros del Concejo: **1.** Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García, Alcaldesa Municipal, **2.** Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz, Segundo Regidor Propietario, **3.** Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes, Sexto Regidor Propietario, **4.** Sr. Rafael Antonio Ardon Jule, Noveno Regidor Propietario, **5.** Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano, Décimo Regidor Propietario, **6.** Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona, Décimo Primer Regidor Propietario y **7.** Sr. Osmin de Jesús Menjívar González, Décimo Segundo Regidor Propietario. **EN ESTE SENTIDO NO PROCEDE LA TOMA DE ACUERDO MUNICIPAL,** referente a la solicitud antes descrita; por no obtener votación por **MAYORIA SIMPLE,** de conformidad a lo establecido en el Art. 29 del Código Municipal que dice: “***LAS DECISIONES O RESOLUCIONES DEL CONCEJO SE ADOPTARÁN POR MAYORÍA SIMPLE, POR MAYORÍA CALIFICADA Y MAYORÍA CALIFICADA ESPECIAL. Inciso. Segundo: PARA LA MAYORÍA SIMPLE SE REQUERIRÁ EL VOTO FAVORABLE DE LA MITAD MÁS UNO DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS DEL CONCEJO. Inciso quinto: EN LOS CASOS QUE LA LEY NO ESTABLEZCA EL TIPO DE MAYORÍA REQUERIDO PARA ADOPTAR UNA DECISIÓN O RESOLUCIÓN DEL CONCEJO, ÉSTA SE ADOPTARÁ POR MAYOR.-* II.** Que por medio del punto número ocho de la agenda de esta Sesión, el cual corresponde a Memorándum Numero M-150-2023 de fecha 11/09/2023, suscrito por el **XXXXXXX, Jefe de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial,** solicitando aprobación mediante Acuerdo Municipal, de lo solicitado por la **Licda. Xenia Yamileth Flores Barrera,** quien funge como **Colaborador Jurídico** con un salario de $475.00, en el Departamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en el cual pide adecuación salarial de $200.00 a su plaza. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, surge un Recomendable por parte del Pleno, en el que solicitan que se traslade la presente solicitud a la Licda. Ada Elizabeth Paz, Gerente Administrativa, para que realice las diligencias necearais, con el objeto de realizar el respectivo análisis y emita informe al Pleno.- Notifíquese.- III.** Que por medio del punto número diez de la agenda de esta Sesión, el cual corresponde a Nota de fecha 19/09/2023, suscrita por el **Comité de Derechos de la Niñez y de la Adolescencia Apopa,** por medido de la cual agradecen la disposición de la Municipalidad en otorgarles durante el año 2023 la ayuda económica para el buen funcionamiento del Comité, cumpliendo con el Art. 187 de la Ley Crecer Juntos, así mismo solicitan se pueda incluir en dicha ayuda en el Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2024. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, surge un Recomendable por parte del Pleno, en el que solicitan que se traslade la presente solicitud a la XXXXX en su calidad de miembro de la Comisión de Presupuesto para el año 2024.- Notifíquese.- IV.** Que por medio del punto número once de la agenda de esta Sesión, el cual corresponde a Lectura de las Actas anteriores números 28, 29 y 30 del año 2023. **Por tanto hago constar que no se dio lectura a ninguna por reuniones posteriores. V.** Que por medio del punto número diez de la agenda de esta Sesión, el cual corresponde a Lectura de Notas a Conocimiento del Concejo Municipal, para lo cual se da lectura a las siguientes notas: **A)** Memorándum con **Ref. AMA-ECO-056/2023,** suscrito por XXXXX**, Secretaria de AMAECOSYSTEMSS, SEM DE CV,** por medio del cual informa sobre el estado de la entrega que se realizó al personal de recolección de desechos Sólidos el día martes 29 de agosto de canastas básicas. **SE DIO LECTURA. B)** Memorándum de fecha 18/09/2023, suscrito por el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** informando sobre el pago de planilla, realizando la observación que los salarios deberán ser cancelados el día 21/09/2023, por motivos de que cuando se cancela de forma tardía o extemporánea se afecta el record crediticio con los empleados que tienen compromisos de préstamos ya sea de bancos, Fondo Social para la vivienda y otras Instituciones Financieras, así mismo Recomienda a la Jefa de Recursos Humanos, que valore el tiempo d entrega de planilla única al Tesorero Municipal debido a que este mes se le entregó el último día de vencimiento del tiempo estipulado, motivo por el cual el Tesorero tuvo que agilizar de inmediato vía electrónica el respectivo pago, porque de lo contrario hubiésemos caído en multa monetaria. **SE DIO LECTURA. C)** Memorándum de fecha 18/09/2023, suscrito por el **LXXXXX, Gerencia Financiero Tributario,** por medio del cual hace referencia al Acuerdo Municipal Nº 07 del Acta Nº 24 de fecha 05 y 08 de mayo de 2023, donde se aprobó Opinión Jurídica presentada por la XXXX, Apoderada General y Judicial de la municipalidad, en relación a nota presentada por la profesora Ana Raquel Vallecillos Acosta, Directora del Centro Educativo Nacional de la Colonia Ciudad Obrera de Apopa, en la que solicitan el apoyo a la Orquesta de la Institución, y autorizan al Gerente Financiero Tributario, para que emita Opinión Técnica si existe disponibilidad financiera y presupuestaria para la suscripción del convenio según lo aprobado; por lo antes expuesto informa que no se cuenta con saldo presupuestario ni disponibilidad bancaria para poder hacer efectiva dicha donación. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, surge un Recomendable por parte del Pleno, que el Secretario Municipal Notifique el resultado a la Institución. D)** Memorándum de fecha 04/09/2023, con Ref: N-GG-010/2023, suscrito por el **XXXXX, Gerente General, dirigido al XX, Director de Auditoria Seis de la Corte de Cuentas de la Republica,** por medio del cual le informa los procedimientos que se han seguido para obtener la información solicitada referente a PROVEDO, S.E.M. DDE C.V., así mismo le solicita otorgar 3 días hábiles de prorroga adicionales siendo estos del 4 al 6 de septiembre del corriente año para poder proporcionarles una respuesta correcta. **(LECTURA DE CONOCIMIENTO). E)** Memorándum de fecha 24/08/2023, con **REF/SINDICATURA/60/2023,** suscrito por el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** dirigido al **XXXX, Gerente General,** por medio del cual manifiesta que con el objeto de fiscalizar y verificar el buen funcionamiento de la municipalidad en relación a los empleados municipales y en vista que cuando se realiza verificación del personal en los diferentes departamentos, se ha podido observar que algunos no cumplen con sus horarios laborales, de igual forma no se encuentran en los departamentos nombrados, por lo cual solicita que gire instrucciones a quien corresponda, en el sentido de solicitar la bitácora de trabajo realizado de los empleados: XXX, Jefe de Desarrollo Económico y Territorial; XXXX, Gestor Juvenil; XXX, Gestor y XXXX, Coordinador Técnico, desde el mes de Junio, Julio y Agosto del presente año hasta la fecha, y se remita dicha información en un plazo de cinco días hábiles, a partir de la fecha de notificación. **LECTURA DE CONOCIMIENTO. F)** Memorándum de fecha 23/08/2023, suscrito por el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** por medio del cual hace del conocimiento que estamos a fecha 23/08/2023 y no hay planillas de pago elaboradas para los trabajadores, debido a las inconsistencias que siempre se plantean en Recursos Humanos, pretextos que ya no son creíbles, todo el tiempo argumentan que están haciendo una base de datos para ser ponderadas en los procesos de pagos de cada mes, pero al final estamos teniendo muchas dificultades en la Unidad de Recursos Humanos, ya que el mes pasado se hizo la devolución de un pronunciamiento de descuento de horas extras y algunos empleados se les cancelo demás y ahora el atraso con el pago de planillas y salarios de trabajadores. **DE CONOCIMIENTO. G)** Escrito recibido en Secretaria Municipal el 18/09/2023, suscrito por la XXXX, Sindica Municipal de la Alcaldía de San Salvador; en el cual remite informe denominado: “INFORME DE EXAMEN ESPECIAL A LOS LIBROS Y REGISTROS DE LA EMPRESA PROCESADORA DE DERECHOS VOLUMINOSOS; SOCIEDAD POR ACCIONES DE ECONOMÍA MIXTA DE CAPITAL VARIABLE, PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017”; donde en síntesis, se recomienda a los Concejos Municipales de San Salvador, Mejicanos y Apopa, como socios de la Empresa Procesadora de Desechos Voluminosos, Sociedad por Acciones de Economía Mixta de Capital Variable (PRODEVO, S.E.M. DDE C.V), efectuar una evaluación o diagnóstico, respecto a la falta de operatividad de dicha empresa desde su constitución en mayo de 2010; a fin de determinar la conveniencia o no, de poner en operaciones o proceder a la disolución y liquidación de la citada Empresa. Por lo anterior recomendación el Concejo Municipal de San Salvador por medio del Acuerdo Numero 3.3, tomado en sesión extraordinaria, celebrada el día 23 de agosto de 2023, acordó autorizarme en mi carácter de Sindica Municipal, para que realice gestiones ante las municipalidades de Mejicanos y Apopa, y la Asociación de Proyectos Comunales de El Salvador que se abrevia PRODEVO, S.E.M. de C.V., a fin de atender a las recomendaciones que ha realizado la Corte de Cuentas de la Republica de El Salvador y así eventualmente proceder a nombrar una comisión liquidadora recomendando los representantes de esta Municipalidad ante la Sociedad de Economía Mixta. **Por este medio y de conformidad al Art. 10 de la Ley de Procedimientos Administrativos, remito escrito el cual consta de trece folios; recibido en Secretaria Municipal el dieciocho de septiembre del presente año, con referencia S-01286-2023, suscrita por la Licda. XXXXXX, Síndica Municipal de la Alcaldía de San Salvador; en el cual remite informe denominado: “ INFORME DE EXAMEN ESPECIAL A LOS LIBROS Y REGISTROS DE LA EMPRESA PROCESADORA DE DERECHOS VOLUMINOSOS; SOCIEDAD POR ACCIONES DE ECONOMÍA MIXTA DE CAPITAL VARIABLE, PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017”; donde en síntesis, se recomienda a los Concejos Municipales de San Salvador, Mejicanos y Apopa, como socios de la Empresa Procesadora de Desechos Voluminosos, Sociedad por Acciones de Economía Mixta de Capital Variable (PRODEVO, S.E.M. DDE C.V), efectuar una evaluación o diagnóstico, respecto a la falta de operatividad de dicha empresa desde su constitución en mayo de 2010; a fin de determinar la conveniencia o no, de poner en operaciones o proceder a la disolución y liquidación de la citada Empresa. Por lo anterior recomendación el Concejo Municipal de San Salvador por medio del Acuerdo Numero 3.3, tomado en sesión extraordinaria, celebrada el día 23 de agosto de 2023, acordó autorizarme en mi carácter de Sindica Municipal, para que realice gestiones ante las municipalidades de Mejicanos y Apopa, y la Asociación de Proyectos Comunales de El Salvador que se abrevia PRODEVO, S.E.M. de C.V., a fin de atender a las recomendaciones que ha realizado la Corte de Cuentas de la Republica de El Salvador y así eventualmente proceder a nombrar una comisión liquidadora recomendando los representantes de esta Municipalidad ante la Sociedad de Economía Mixta. Todo lo antes descrito con el objetivo de que sean agregados a los procedimientos que está ejecutando y que se están solucionando a los pedimentos de la Corte de Cuentas de la Republica.** **H)** Memorándum de fecha recibido en Secretaria Municipal el día 19/09/2023, con **REF/SINDICATURA/66/2023,** suscrito por el **Lic. Sergio Noel Monroy Martínez, Síndico Municipal,** dirigido a la Licda. XXXXXXXXXXX, Gerente Administrativa, por medio del cual hace referencia de los empleados municipales de conformidad al art. 51 del Código Municipal y según Acuerdo Municipal número tres del Acta Numero dieciséis de fecha 21/03/2023, mediante el cual en el numeral primero se autorizó la nivelación salarial a partir del mes de abril del año 2023 hasta $500.00 al personal de Tejido Social con los cargos de gestores a gestor comunitario y gestor juvenil, y que dentro de este Acuerdo se encuentra incluido el empleado XXXXXXXXX/ Gestor Juvenil, de la Unidad Municipal de Tejido Social, y que al momento de revisar la planilla del mes de abril se puede verificar que únicamente hubo aumento de $30.00 y no la cantidad de $80.00, como estaba establecido en dicho acuerdo, razón por la cual solicita un informe sobre la nivelación salarial del empleado XXXXXX, Promotor II del Departamento de Identidad Cultural, debido a que no s ele incremento según el acuerdo aprobado por el Honorable Concejo Municipal, así mismo solicita un informe del porque no se incluirá en el pago de la planilla del mes de septiembre del corriente año, otorgando un plazo de un día hábil para que se remita dicha información la Unidad de Sindicatura. **DE CONOCIMIENTO. I)** Nota de fecha 18/09/2023, suscrito por la Junta Directiva Popotlan 1 (ACOPOPT), por medio de la cual solicitan ayuda económica para mejorar la casa comunal que ha estado abandonada por más de 10 años, así mismo poder intervenir algunas calles de la colonia que se encuentran demasiado dañadas. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, surge un Recomendable por parte del Pleno, donde recomiendan que la Alcaldesa Municipal, margine dicha petición dirigida al XXXXXXXX, Jefe de Proyectos, para que ejecute las diligencias necesarias con el objetito de realizar inspección, y emita recomendable a este Pleno.- Notifíquese. J)** Nota de fecha 18/09/2023, suscrita por la Licda. Karla Beatriz Torres de Cabrera, Directora de la Escuela de Educación Parvularia Profa. Berta Arlina Molina, por medio de la cual solicita apoyo de 125 refrigerios para las niñas y niños que participaran en el desfile el día 27 del corriente mes, en apoyo a los CDI con los diferentes Círculos de Familia en el Municipio de Apopa con las Parvularia adscritas al proyecto “Atención al Desarrollo Infantil temprano” de la Vía Familiar Comunitaria. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, No paso a aprobación.- Notifíquese. K)** Nota de fecha 20/09/2023, suscrita por el Sr. Luis Alonso Méndez, Presidente de la Asociación de Desarrollo Comunal, Comunidad Joya Galana Línea Férrea, El Ángel Apopa, por medio de la cual solicita ayuda para la compra de refrigerios y realizarles a los niños y niñas una celebración en su día. **Por tanto hago constar que al momento de exponer este punto, No paso a aprobación.- Notifíquese.-** Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las dieciocho horas con treinta minutos del día miércoles veinte de septiembre del año dos mil veintitrés.

**Dra. Jennifer Esmeralda Juárez García**

**Alcaldesa Municipal**

**Lic. Sergio Noel Monroy Martínez**

**Síndico Municipal**

**Sra. Carla María Navarro Franco**

**Primera Regidora Propietaria Sr. Damián Cristóbal Serrano Ortiz**

**Segundo Regidor Propietario**

**Sra. Lesby Sugey Miranda Portillo,**

**Tercera Regidora Propietaria Dra. Yany Xiomara Fuentes Rivas**

**Cuarta Regidora Propietaria**

**Sr. Jonathan Bryan Gómez Cruz**

**Quinto Regidor Propietario Sr. Carlos Alberto Palma Fuentes**

**Sexto Regidor Propietario**

**Sra. Susana Yamileth Hernández de Vásquez**

**Séptima Regidora Propietario Ing. Walter Arnoldo Ayala Rodríguez**

**Octavo Regidor Propietario**

**Sr. Rafael Antonio Ardón Jule**

**Noveno Regidor Propietario Ing. Gilberto Antonio Amador Medrano**

**Décimo Regidor Propietario**

**Sr. Bayron Eraldo Baltazar Martínez Barahona**

**Décimo Primer Regidor Propietario Sr. Osmín de Jesús Menjívar González**

**Décimo Segundo Regidor Propietario**

**Licdo. José Francisco Luna Vásquez Sr. José Mauricio López Rivas**

**Primer Regidor Suplente Segundo Regidor Suplente**

**Sra. Stephanny Elizabeth Márquez Borjas**

**Tercera Regidora Suplente**

**Sra. María del Carmen García,**

**Cuarta Regidora Suplente (permiso personal)**

**Lic. Nelson Estrada Hernández**

**Secretario Municipal**