|  |
| --- |
| ***Alcaldía Municipal de ARMENIA***  ***PLAN OPERATIVO***  ***INSTITUCIONAL***  ***2017*** |
| ***Alcaldía Municipal de ARMENIA***  ***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***  ***2017***   |  |  | | --- | --- | | *MISIÓN:* | *“El Concejo Municipal trabajará para responder a las demandas de la población, desarrollando todas las gestiones con transparencia, de manera organizada y democrática, haciendo acciones concertadas con la participación real de los ciudadanos y ciudadanas, impulsando procesos integrales, considerando para ello los aspectos económicos, sociales, ambientales e institucionales”.* | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Alcaldía Municipal de ARMENIA***  ***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***  ***2017***   |  |  | | --- | --- | | *VISIÓN:* | *“Armenia, municipio que proyecta lograr el desarrollo integral de las comunidades en armonía con el medio ambiente y promover el uso racional de sus recursos naturales, desarrollar la economía, gestionar y desarrollar proyectos para mejorar la calidad de vida de sus habitantes, a través de la satisfacción de las necesidades básicas y/o prioritarias, consolidando la participación equitativa de hombres y mujeres en las diferentes acciones y decisiones”* |   ***Alcaldía Municipal de ARMENIA***  ***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***  ***2017***   |  |  | | --- | --- | | *OBJETIVO*  *GENERAL:* | *Alcanzar el máximo desarrollo: Económico, social y cultural en la población de Armenia a través de actividades, proyectos y programas que contribuyan al logro de metas específicas en las comunidades y población en general.* |   ***Alcaldía Municipal de ARMENIA***  ***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***  ***2017***   |  |  | | --- | --- | | *OBJETIVOS*  *ESPECÍFICOS:* | * *Planificar las soluciones a corto, mediano y largo plazo, de los problemas y necesidades más sentidas de los ciudadanos.* * *Desarrollar proyectos y estrategias que generen los cambios de crecimiento económico, social y físico del municipio y sus habitantes.* * *Mejorar el rendimiento y desempeño de los funcionarios y empleados de esta municipalidad.* * *Promover la participación de los diferentes actores y sectores de la población en el proceso de toma de decisiones públicas o privadas que afecten la calidad de vida de la ciudadanía, permitiéndole a la vez su participación en la evaluación de la gestión Municipal.* | |

***INTRODUCCION.***

*Es obligación del Concejo realizar la administración municipal con transparencia, austeridad, eficiencia y eficacia, y para tal efecto debe llevar al día, mediante una planificación adecuada de las operaciones de la Administración Municipal, definiendo los objetivos y metas institucionales, considerando la visión y la misión de la entidad.*

*El presente Plan Anual Operativo se derivó del análisis y evaluación de los objetivos y metas trazadas para el año 2018. Por su parte las actividades se desarrollaron con la participación de los jefes y encargados de las unidades de estructura organizativa.*

*Armenia, Enero 2017.*

*Ing. Carlos Alberto Molina López. Ing. Rodrigo Ernesto Lemus Miranda*

*ALCALDE MUNICIPAL. SINDICO MUNICIPAL*

*Lcda. Yasmín Karina Martínez Torres,*

*SECRETARIA MUNICIPAL.*

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |
| --- |
| 1. ***Fortalecimiento de capacidades del Gobierno Local para EL desarrollo de la inversión.*** |
|  |
| 1. ***Fortalecimiento de la actividad turística del municipio.*** |
|  |
| 1. ***Desarrollo Productivo en el Municipio.*** |
|  |
| 1. ***Formación del Recurso Humano e inserción laboral.*** |
|  |
| 1. ***Seguridad y ordenamiento de la ciudad.*** |
|  |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***PROGRAMAS Y PROYECTOS.*** | |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***Fortalecimiento de capacidades del Gobierno Local para ELdesarrollo de la inversión.***  *Fortalecer la creación de espacios de participación ciudadana en busca de sus necesidades y priorizar la solución de las mismas.*  *Desarrollo de obras priorizadas en el año 2017 por el Concejo Municipal*  *Fortalecimiento del área de gestión para el financiamiento de programas y proyectos.* |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***Fortalecimiento de la actividad turística del municipio.***  *Posicionar competitivamente al Municipio como Centro Turístico, Cultural e Histórico.*  *Porcentaje de avance de la ejecución de los Programas y Proyectos para el Desarrollo Turístico.*  *Lograr un 55. % de ejecución de los proyectos de desarrollo turístico.* |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***Desarrollo Productivo en el Municipio.***  *Fomentar la producción de bienes y servicios locales (agrícolas, comerciales y de servicios).*  *Avances en el desarrollo productivo del Municipio.*  *Lograr un 65 % de ejecución de los proyectos aprobados y presupuestados.* |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***Formación del Recurso Humano.***  *Elevar la calificación de la mano de obra local, mediante programas de formación, capacitación y tecnificación.*  *Porcentaje de recurso humano formado en el municipio en función de potencialidades de necesidad local.*  *Creación y fortalecimiento de programas de capacitación en áreas específicas.* |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***Seguridad y ordenamiento de la ciudad.***  *Apoyar la prevención de la violencia para contribuir con la seguridad del municipio y el ordenamiento urbano (vías, transporte y comercio).*  *Disminución de los índices de violencia en el Municipio a través del apoyo a las instituciones responsables de la seguridad.*  *Crear un clima sano de esparcimiento, paz y seguridad ciudadana.* |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Proyectos y Acciones** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***RESPONSABLE*** |
| **1.** | 1. *Establecimiento de un mecanismo de diálogo que permita la participación ciudadana en la identificación de proyectos y programas.* 2. *Clasificar las peticiones de proyectos y programas de acuerdo a urgencia o necesidad (Priorización).* 3. *Financiamiento de proyectos y programas priorizados* 4. *Priorizar la Inversión en Proyectos y Programas correspondiente al 2017* |  | ***CONCEJO M.*** |
| ***2.*** | *a) Identificación de empresarios/as del municipio por sector de actividad económica a la que pertenecen.* |  | ***UATM***  ***UACI***  ***UTURISMO*** |
| 1. *Sensibilización de actores identificados sobre beneficios que reporta la asociatividad empresarial.* |
| *a) Establecimiento de reuniones periódicas en lugares neutrales (apolíticos partidaristas) para determinar diagnóstico y planes de acción por sector.* |
| 1. *Definir una figura organizativa para el gremio conformado.* |
| ***3.*** | *a) Conformación/fortalecimiento de organizaciones empresariales por sector de actividad económica (agropecuario, agroindustrial, industrial, comercio, servicios, turismo).* |  | ***CONCEJO M.*** |
| ***4*** | 1. *Establecimiento de un mecanismo de diálogo público – privado (a. reuniones periódicas entre ambos sectores para determinar estructuras de apoyo para el gremio de empresarios/as.* 2. *Consensuar regulaciones legales (ordenanzas y acuerdos) con el sector empresarial del municipio.* 3. *Coordinar con instituciones que brindan apoyo al sector.* 4. *Identificación conjunta sobre posibles inversionistas y áreas potenciales de oportunidad que generan posibilidades de desarrollo económico local* |  | ***CONCEJO M.*** |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***Fortalecimiento de la actividad turística del municipio.***  *Posicionar competitivamente al Municipio como Centro Turístico, Cultural e Histórico.*  *Porcentaje de avance de la ejecución de los Programas y Proyectos para el Desarrollo Turístico.*  *Lograr un 70% de ejecución de los proyectos de desarrollo turístico.* |

| **Proyectos y Acciones** | | **Prioridad** | |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2017*** | **RESPONSABLE** |
| ***1.*** | ***Desarrollo de Infraestructura vinculada al sector turismo:***   1. *Creación de espacios para presentación de actividades culturales y gastronómicas.* 2. *Festival cultural del cuento verde y mercadito verde.* 3. *Mantenimiento de servicios sanitarios públicos, limpios, y seguros.* 4. *Finalización proceso de declaratoria ANP Bosque Municipal, área natural protegida con el MARN* |  | **CONCEJO MPAL.**  **DESARROLLO INTEGRAL**  **UNIDAD AMBIENTAL** |
| ***2.*** | ***DESARROLLO ACTIVIDDES CULTURALES, TURÍSTICAS Y GASTRONÓMICAS***   1. *Impartir cursos de corte y confección; talleres de panadería en área urbana y rural.* 2. *Brindar seguridad a los turistas y visitantes por medio del CAM y con apoyo de PNC y Grupo de Tarea de la Fuerza Armada, en cuanto a las actividades turísticas que impulsa el municipio.* 3. *Apoyo en el rescate cultural de tradiciones religiosas e históricas experimentadas por generaciones pasadas.* 4. *Establecimiento de una campaña de Publicidad turística gestionando programas de radio local y otros afines (MITUR y CORSATUR).* 5. *Desarrollar eventos turísticos (Cultura, fiestas, etc.)* 6. *Realizar intercambios con otros municipios para retomar buenas prácticas en temas relacionadas al turismo.* 7. *Realizar caminatas con diferentes actores en sendero establecido en “Bosque Municipal San Eugenio La Concordia”* |  | **DESARROLLO INTEGRAL**  **UNIDAD AMBIENTAL** |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***Desarrollo Productivo en el Municipio.***  *Fomentar la producción de bienes y servicios locales (agrícolas, comerciales y de servicios).*  *Avances en el desarrollo productivo del Municipio.*  *Lograr un 65 % de ejecución de los proyectos aprobados y presupuestados.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Proyectos y Acciones*** | | ***Programas*** | |
| ***2017*** | ***RESPONSABLE*** |
| 1 | ***Desarrollo y diversificación de la Producción de Bienes y Servicios:***   1. *Crear talleres culinarios (elaboración de empanadas, carnes, sopas, etc.)* 2. *Capacitación de talleres vocacionales* 3. *Coordinar la verificación de la calidad de los productos y servicios, por Unidad de Salud, MITUR, etc.* 4. *Asesoramiento sobre los requisitos para el establecimiento de negocios.* 5. *Capacitación sobre productos no tradicionales como el Bambú* 6. *Desarrollo de ferias para promocionar los productos no tradicionales* 7. *Coordinar con PRESSAT (programa del MAG para la crianza de aves de traspatio en el área rural)* |  | ***CONCEJO MPAL.***  **DESARROLLO INTEGRAL**  ***CATASTRO***  ***CUENTAS CORRIENTES*** |
| 2. | ***Comercialización efectiva de productos y servicios.***   1. *Mantenimiento de instalaciones del mercado municipal.* 2. *Promoción de artículos diversos elaborados por artesanos de Armenia* 3. *Gestionar capacitación, asesoría y comercialización en el área de gastronomía.* 4. *Coordinación permanente con medios de comunicación (escritos, televisivos y radiales) locales para dar a conocer y promover los productos y servicios que ofrece el municipio* |  | ***CONCEJO MPAL.***  **DESARROLLO INTEGRAL**  ***SERVICIOS MUNICIPALES*** |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:*** | ***Formación del Recurso Humano e inserción laboral.***  *Elevar la calificación de la mano de obra local, mediante programas de formación, capacitación y tecnificación.*  *Porcentaje de recurso humano formado en el Municipio en función de necesidades de las empresas.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Proyectos y Acciones*** | | ***Programas*** | |
| ***2017*** | ***RESPONSABLE*** |
|  | ***Formación de Recurso Humano.***   1. *Diagnóstico sobre perfil que las empresas locales, independientemente del tamaño, para la contratación de empleados/as (Índice de Competitividad Municipal).* 2. *Promociones de ferias de empleo y coordinación de empresas del Valle de San Andrés y otros.* 3. *Gestionar la dotación de recursos locales, materiales, financieros y humanos, para realizar las capacitaciones.* 4. *Incentivar al emprendedor con formación y financiamiento (CONAMYPE) para que se consoliden sus iniciativas* 5. *Gestionar capacitaciones para las comisiones comunales de protección civil* 6. *Capacitación de agricultores en sistemas diversificados bambú y cacao, en conservación de suelos, jornadas de reforestación y barreras vivas.(CARITAS Y SRS, y SYGENTA).* 7. *Charlas periódicas para Guardianes Ambientales en coordinación con la PNC- Medio Ambiente San Salvador, AGEMAR y Centros Escolares sobre las 3R’s (Reciclaje, Reducción y Reutilización de Desechos Sólidos).* |  | ***CONCEJO MPAL.***  **DESARROLLO INTEGRAL**  **UNIDAD AMBIENTAL** |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***Seguridad y ordenamiento de la ciudad.***  *Fortalecer el sistema de seguridad del territorio y ordenamiento urbano (vías, transporte y comercio).*  *Disminución de los índices de violencia en el Municipio, y seguridad en una ciudad limpia y ordenada.*  *Crear un clima sano esparcimiento, paz y seguridad ciudadana.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | | |
| ***2017*** | | ***REPONSABLE*** |
| 1. | ***Seguridad Ciudadana y Prevención de Violencia.***   1. *Fortalecer la Mesa de Prevención Social de la Violencia de Armenia.* 2. *Fortalecer el sistema de seguridad del territorio, integrados por la PNC, CAM, entre otros, otorgando recursos humanos, materiales y apoyo logístico.* 3. *Generar espacios de coordinación entre instituciones de seguridad y la población en general* 4. *Promoción permanente de la cultura de paz en el municipio (actividades sociales, culturales y deportivas).* 5. *Regular el comercio o venta de bebidas alcohólicas en el municipio* 6. *Gestionar controles permanentes con PNC y Grupo de Tarea Fuerza Armada en la ciudad y área rural.* 7. *Implementación de espacios recreativos para jóvenes (Polideportivo y mantenimiento de áreas para la práctica de deportes y eventos culturales)* |  | ***CONCEJO MPAL.***  ***DESARROLLO INTEGRAL***  ***CAM***  ***CATASTRO*** | |
| 2. | ***ORDENAMIENTO URBANO***   1. *Reordenamiento de ventas ambulantes que existen en el municipio* 2. *Reordenamiento del transporte público.* 3. *Desarrollo de campañas de limpieza permanentes tanto en la ciudad como en áreas rurales en coordinación con comunidad y el MINED y Unidad Medio de Salud.* 4. *Equipamiento con depósitos para la basura, iniciando en las principales calles de la ciudad.* 5. *Implementar un proyecto de reciclaje de basura inorgánica con AGEMAR* 6. *Campañas de sensibilización a la población sobre el manejo adecuado de desechos sólidos.(FUNDEMAS Y MINED)* 7. *Gestionar con la empresa privada la implementación actividades de limpieza y recolección de basura, como parte de los programas de Responsabilidad Social Empresarial en ríos y quebradas. .(FUNDEMAS Y AMUVASAN)* 8. *Participación en talleres de la zonificación ambiental de la cordillera del Bálsamo cota 900 m en coordinación con el MARN* |  | ***CONCEJO MPAL.***  ***DESARROLLO INTEGRAL***  ***CAM***  ***CATASTRO***  ***UNIDAD AMBIENTAL***  ***ADMOR. DEL MERCADO*** | |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***Fortalecimiento de capacidades del Gobierno Local para EL ejercicio de su competencias.***  *Fortalecer las capacidades de los servidores municipales para mejorar su desempeño.*  *Creación de una Unidad que atienda temas de desarrollo económico y social en general.*  *Fortalecimiento del área de gestión para el financiamiento de programas y proyectos.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| 1. | ***Fortalecimiento de capacidades municipales.***   1. *Definir reglas claras con respecto a los requisitos para establecer un negocio en el municipio y darlos a conocer.* 2. *Creación de regulación transitoria de exención de multa e intereses* |  | ***CONCEJO MPAL.***  ***CATASTRO*** |
| 2. | ***vinculacion y coordinacion del gobierno local con agentes externos.***   1. *Gestionar con entidades financieras facilidades de créditos para iniciar negocios con HABITAT (ONG’s) Créditos para mejoras, gestión de empleos (HANES BRAND, Empresas de Seguridad, Telefónica, Pollo Campero),* 2. *Gestionar vinculación con instituciones ( CONAMYPE, entre otras) que trabajen en temas de desarrollo local.* 3. *Crear un plan de manera conjunta con la PNC y el CAM para el resguardo de la ciudadanía y en espacial durante las fiestas patronales y durante el año.* 4. *Realizar inspecciones de acuerdo a la demanda de la población* |  | ***CONCEJO MPAL.***  ***DESARROLLO INTEGRAL***  **UNIDAD AMBIENTAL** |

|  |
| --- |
| ***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***  ***POR UNIDADES Organizativas.***  ***Alcaldía Municipal de ARMENIA***  ***2017*** |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INS TITUCIONAL***

|  |
| --- |
| 1. ***presupuesto municipal.*** |
|  |
| 1. ***tesoreria municipal.*** |
|  |
| 1. ***contabilidad municipal*** |
|  |
| 1. ***CATASTRO.*** |
|  |
| 1. ***cuentas corrientes.*** |
|  |
| 1. ***desarrollo integral.*** |
|  |
| 1. ***ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.*** |
|  |
| 1. ***REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.*** |
|  |
| 1. ***SERVICIOS PUBLICOS*** |
|  |
| 1. ***CUERPO DE AGENTES MUNICIPALES*** |
|  |
| 1. ***MEDIO AMBIENTE*** |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

***2017***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***presupuesto.***  *Administrar la ejecución del presupuesto (fuente de ingreso, uso y destino de los recursos monetarios).*  *Bajo número de reformas presupuestarias, periodicidad de los informes, oportuna aprobación de nuevos presupuestos.*  *Contar con políticas permanentes de formulación, ejecución y liquidación presupuestaria.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| **1.** | ***oPTIMAR EL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS.***   1. ***Ejecutar los ingresos PRESUPUESTADOS de forma eficiente.*** 2. ***Ejecutar los egresos PRESUPUESTADOS de forma eficiente.*** 3. ***Seguimiento y evaluacion de la ejecuciòn presupuestaria.*** |  | ***concejo MPAL.*** |
| **2.** | ***presupuesto y politicas:***   1. ***implementar politicas presupuestarias.*** 2. ***formulacion de anteproyecto de presupuesto 2013.*** |  | ***concejo***  ***UNIDADES ORGANIZATIVAS*** |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***TESORERIA.***  *Hacer eficiente, eficaz y transparente la recaudación, custodia y erogación de recursos.*  *Porcentaje de documentos de ingreso y egresos, e inventario de especies municipales actualizados.*  *Alcanzar un alto porcentaje de efectividad en el flujo de documentos y actualización del inventario.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| 1. | ***contar con un personal creativo, innovador y capacitado para brindar servicios oportunos y de calidad.***  *lOGRAR MENSUALMENTE UN FLUJO DE DOCUMENTOS (100%) HACIA LAS OTRAS UNIDADES.* |  | ***TESORERA.*** |
| 2. | ***EFICIENTAR EL CONTROL DE LAS ESPECIES MUNICIPALES.***  *MANTENER ACTUALIZADO MENSUALMENTE EL INVENTARIO DE ESPECIES MUNICIPALES.* |  | ***TESORERA.*** |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***contabilidad.***  *Hacer eficiente, eficaz y transparente el registro contable de ingresos y gastos, y de activos fijos.*  *Porcentaje de archivos, documentos y registros actualizados.*  *Lograr un alto porcentaje de eficacia y eficiencia en el registro de hechos contables.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| ***1.*** | ***ELABORAR Y PRESENTAR REGISTROS CONTABLES CONFIABLES Y DE CALIDAD.***     1. ***eSTAMPAR EL “TOMA RAZON” EN EL 100% DE DOCUMENTOS DE GASTOS.*** 2. ***Incluir al inventario del ACTIVO FIJO nuevas adquisiciones.*** 3. ***PRESENTAR MENSUALMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS.*** |  | ***CONTADOR*** |
| ***2.*** | ***OFRECER A LA MUNICIPALIDAD UN CONTROL SUFICIENTE DE LOS INGRESOS, GASTOS, Y ACTIVO FIJO.***   1. ***LIQUIDAR contablemene LAS CUENTAS DE PROYECTOS.*** 2. ***CONTAR CON REGISTROS CONTABLES ACTUALIZADOS.*** |  | ***CONTADOR*** |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***CATASTRO***  ***Fortalecer las finanzas mediante procesos de registros, control y fiscalización tributaria con vocación de servicio al cliente.***  *Aumento progresivo en la recaudación de los tributos municipales, a través de inspecciones periódicas en campo.*  *Aumentar el porcentaje de nuevas inscripciones de contribuyentes municipales.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| ***1.*** | ***TRIBUTACIÓN:***   1. ***Registro y control tributario*** 2. ***Actualización y registro*** 3. ***Legalización y autorización de nuevos servicios.*** |  | ***CONCEJO MPAL.***  ***catastro*** |
| ***2*** | ***INSPECCIÓN:***   1. ***Inspección de campo para la calificación y recalificación*** |  |
| ***3*** | ***SERVICIOS Y ASISTENCIA TRIBUTARIA:***   1. ***asistencia tributaria (atención personalizada).*** |  |
| ***4*** | ***CONTROL Y SEGUIMIENTO:***   1. ***Planificación tributaria*** |  |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***CUENTAS CORRIENTES***  *Fortalecer las finanzas mediante procesos de registros, control y fiscalización tributaria.*  *Aumento progresivo en la recaudación de los tributos municipales.*  *Alto porcentaje de personas hacen el pago oportuno y voluntario de tasas e impuestos municipales.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| ***1.*** | ***TRIBUTACION:***   1. ***rEGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO*** 2. ***ACTUALIZACION Y REGISTRO*** 3. ***GESTION DE COBRO*** 4. ***FACTURACIÓN*** 5. ***EXPEDICIÓN CARTAS DE VENTAS, BOLETOS DE DESTACE Y GUÍAS DE CONDUCIR CARNE Y GANADO.*** |  | ***catastro*** |
| ***2*** | ***FISCALIZACION:***   1. ***CONTROLY REVISIÓN PERIÓDICA DE documentos DE EMPRESAS O NEGOCIOS.*** 2. ***cruce de informacion CON UNIDAD DE CATASTRO.*** 3. ***REVISIÓN DE CÁLCULO EN LOS COBROS DE LOS TRIBUTOS.*** |  |
| ***3*** | ***SERVICIOS Y ASISTENCIA TRIBUTARIA:***   1. ***sERVICIO AL CONTRIBUYENTE (servicios generales DE TRIBUTACIÓN)*** 2. ***asistencia tributaria (atencion personalizada).*** |  |
| ***4*** | ***control y seguimiento:***   1. ***GESTIÓN DE COBRO EN LA MORA TRIBUTARIA*** |  |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***DESARROLLO INTEGRAL.***  *Organizar a las comunidades, fortalecer la participación ciudadana, promover la salud, educación, el deporte, etc.*  *Contar con un registro actualizado de ADESCOS y líderes comunales, y apoyar la salud, la educación, el deporte, etc.*  *Creación de una Unidad que atienda temas de desarrollo económico y social en general.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| ***1.*** | ***organización ciudadana:***   1. ***Mantener UN CENSO DE adescos Y otras organizaciones sociales activas.*** 2. ***organizar adescos y capacitarlas.*** 3. ***reactivar adescos inactivas o desintegradas.*** |  | ***unidad***  ***de***  ***DESARROLLO INTEGRAL*** |
| ***2*** | ***participacion ciudadana:***   1. ***organizar consultas populares,*** 2. ***organizar cabildos abiertos,*** 3. ***organizar actos de rendicion de cuentas Y EVENTOS SOCIALES QUE PROGRAMA LA MUNICIPALIDAD.*** |  |
| ***3.*** | ***apoyos institucionales:***   1. ***apoyo a la niñez, juventud, , mujeres, adulto mayor.*** 2. ***apoyo a la salud, educacion, deporte y recreacion, turismo, cultura, medio ambiente, etc.*** |  |
| ***4.*** | ***FIESTAS PATRONALES:***  ***Promoción, organización y fomento de fiestas patronales y tradiciones.*** |  |
| ***5*** | ***COORDINACIÓN CON ONG’S Y SEGUIMIENTO A DIFERENTES PROGRAMAS E INSTITUCIONES. COMO PROTOCOLO PROGRAMA INSTITUCIONAL*** |  |

***.***

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES.***  *Administrar las compras y contratos en forma ágil, clara y oportuna, con procesos idóneos y equitativos.*  *Uso racional de los recursos para el financiamiento de programas y proyectos.*  *Integración al sistema electrónico de compras públicas, previa programación y disponibilidad presupuestaria.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| ***1.*** | ***programacion anual de adquisiciones y contrataciones:***   1. ***eLABORAR Y ACTUALIZAR PLANES DE COMPRAS,*** 2. ***ELABORAR LISTADO DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS SUJETOS A LICITACIÓN,*** 3. ***LLEVAR EL REGISTRO DE EXISTENCIAS EN INVETARIOS DE BIENES Y SUMINISTROS.*** |  | ***JEFE***  ***DE***  ***U. A. C. I.*** |
| ***2.*** | ***integracion al sistema electronico de compras PÚBLICAS:***   1. ***PUBLICAR EN “COMPRASAL” LAS adquisiciones y contrataciones PROYECTADAS.*** 2. ***PUBLICAR EN MEDIOS IMPRESOS LOS AVISOS DE LICITACION Y ADJUDICACION.*** |  |
| ***3.*** | ***EXPEDIENTES INSTITUCIONALES DE adquisiciones y contrataciones:***   1. ***LLEVAR Y CUSTODIAR EL REGISTRO DE CONTRATACIONES REALIZADAS.*** 2. ***LLEVAR UN REGISTRO DE OFERTANTES Y CONTRATISTAS.*** 3. ***ADECUAR LAS BASES DE LICITACION, DE CONCURSO, TERMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TECNICAS.*** |  |
| ***4.*** | ***COMISION TÉCNICA EVALUADORA DE OFERTAS:***   1. ***REALIZAR LA RECEPCION DE APERTURA DE OFERTAS.*** 2. ***LEVANTAR EL ACTA RESPECTIVA.*** |  |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***registro del estado familiar.***  *Prestar un servicio de calidad que permita satisfacer las demandas de los interesados.*  *Alto grado de satisfacción de los usuarios.*  *Contar con un registro moderno y actualizado, totalmente mecanizado.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| ***1.*** | ***ATENCION PERSONALIZADA AL USUARIO:*** |  | ***JEFA***    ***DEL***  ***REGISTRO***  ***(REF)*** |
| ***2.*** | ***SIMPLIFICACION DE PROCESOS O REDUCCION DEL TIEMPO DE ESPERA:*** |  |
| ***3.*** | ***DIGITACION DE LIBROS PARA EL SISTEMA DE ARCHIVOS MECANIZADO:*** |  |
| ***4.*** | ***PROCESOS DE REPOSICION DE LIBROS Y ASIENTOS:*** |  |
| ***5.*** | ***COORDINACION Y FACILIATAR INFORMACIÓN RELACIONADACON EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR CON OTRAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO.*** |  |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***servicios publicos.***  *Asegurar la permanencia y continuidad de los servicios públicos.*  *Porcentaje de usuarios satisfechos por la recolección de desechos, limpieza, alumbrado público, etc.*  *Ampliar las zonas de prestación de servicios públicos.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| ***1.*** | ***MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS:***  ***BARRIDO Y RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS.***  ***SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO,***  ***De los ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES (ALCALDIA, ESTADIO, MERCADO, RASTRO, ETC.)*** |  | ***CONCEJO***  ***SERVICIOS***  ***MUNICIPALES***  ***UACI***  ***CAM*** |
| ***2.*** | ***MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE RECOLECCION DE DESECHOS SÓLIDOS.***   1. ***dAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.*** 2. ***controlar el consumo de repuestos y mano de obra.*** |  |
| ***3.*** | ***CONTROLAR CONSUMO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES.***   1. ***Controlar la distribución y consumo.*** 2. ***CONTROLAR LA SALIDA E INGRESO DE VEHICULOS EN MISION OFICIAL.*** |  |
| ***4.*** | ***CONTROL DE TONELAJE DE DESECHOS SOLIDOS ENVIADOS A LA PLANTA.*** |  |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | ***cuerpo de agentes municipales (cam).***  *Garantizar la seguridad de los recursos humanos, económicos y materiales de la institución.*  *Bajo porcentaje de quejas por daños y/o extravío de bienes municipales.*  *Control visual en edificios, calles, plazas, y otros sitios públicos y desarrollo de patrullajes con organismos seguridad* ***pública.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| ***1.*** | ***DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD MUNICIPAL:***   1. *Vigilar, custodiar e inspección el patrimonio municipal.* 2. *Colaborar en la seguridad de espectáculos, manifestaciones, etc.* 3. *Prestar auxilio a la ciudadanía en casos de accidentes, incendios, catástrofes y otros casos de calamidad pública.* |  | ***JEFE***  ***DEL***  ***C. A. M.*** |
| ***2.*** | ***DE APOYO A LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA:***   1. *Llevar a cabo inspecciones en establecimientos y negocios a fin de determinar la actividad que realizan.* 2. *Hacer efectivos los acuerdos del Concejo en los casos de cierre de negocios.* |  |
| ***3.*** | ***DE ORDENAMIENTO URBANO:***   1. *Contribuir al buen funcionamiento del transporte local, terminales y otros.* 2. *Contribuir al buen funcionamiento del mercado, estadio, rastro, y cementerios.* 3. *Contribuir al buen funcionamiento los parques, plazas, y otros sitios públicos.* |  |
| ***4.*** | ***DE COLABORACION INSTITUCIONAL:***   1. *Cumplir y hacer cumplir las leyes, ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales.* 2. *Colaborar con la PNC y la FGR en los casos que la ley lo requiera.* |  |

***Alcaldía Municipal de ARMENIA***

***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TEMÁTICA:***  ***OBJETIVOS:***  ***INDICADORES:***  ***METAS:*** | | ***medio ambiente.***  *Proteger los recursos naturales con la promoción de la educación ambiental, saneamiento básico y gestión de riesgo en mejora de la calidad de vida de los armenienses.*  *Fortalecimiento de la imagen y de la credibilidad del Gobierno Local.*  *Cumplir en un 50% de las actividades programadas.* | | |
|  | ***Programas***  ***Proyectos y Acciones*** | | ***Prioridad*** | |
| ***2017*** | ***reponsable*** |
| ***1.*** | ***MICRO CUENCA***  *Capacitación a agricultores en sistema de diversificación del bambú y cacao; conservación de suelos; jornadas de reforestación y siembre de barreras vivas.* | |  | ***ENCARGADO***  ***DE***  ***UNIDAD***  ***AMBIENTAL*** |
| ***2.*** | ***RESIDUOS SÓLIDOS***  *Reciclaje en Eco Estación con AGEMAR (Asociación Gestora de la Microcuenca de Armenia); recolección follaje verde; registro y generación sobre los residuos sólidos requeridos por el MAR y otros.* | |  |
| ***3.*** | ***EDUCACIÓN AMBIENTAL***  *Campañas de limpieza y retiro de inservibles; charlas a guardianes ambientales, AGEMAR y Centros Escolares sobre las 3R’s* | |  |
| ***4.*** | ***GESTIÓN DE PROYECTOS Y CONVENIOS***  *Con ESPORTSALVA Y CARITAS sobre el bosque municipal y manejo del Cacao.* | |  |
| ***5.*** | ***biodiversida***  *mantenimiento de bosques, resiembras, rondas, control de incendios, protección de la fauna; borrador de plan de manejo de Bosque San Eugenio La Concordia.* | |  |
| ***6.*** | ***gestión de riesgos***  *Monitoreo de 19 comisiones comunales de protección civil, capacitaciones a comisión municipal y comunales de protección civil; obra de mitigación de beneficio de 6 comunidades aledañas al río San Eugenio.* | |  |
| ***7.*** | ***recurso agua***  *Limpieza de tragantes, ríos y quebradas* | |  |
| ***8.*** | ***ACTIVIDADES VARIAS***  *Inspección de tala de árboles; Informes al Concejo; Trabajo regional AMUVASAM y red de unidades ambientales de Sonsonate; evaluación de Estudio de Impacto Ambiental.* | |  |