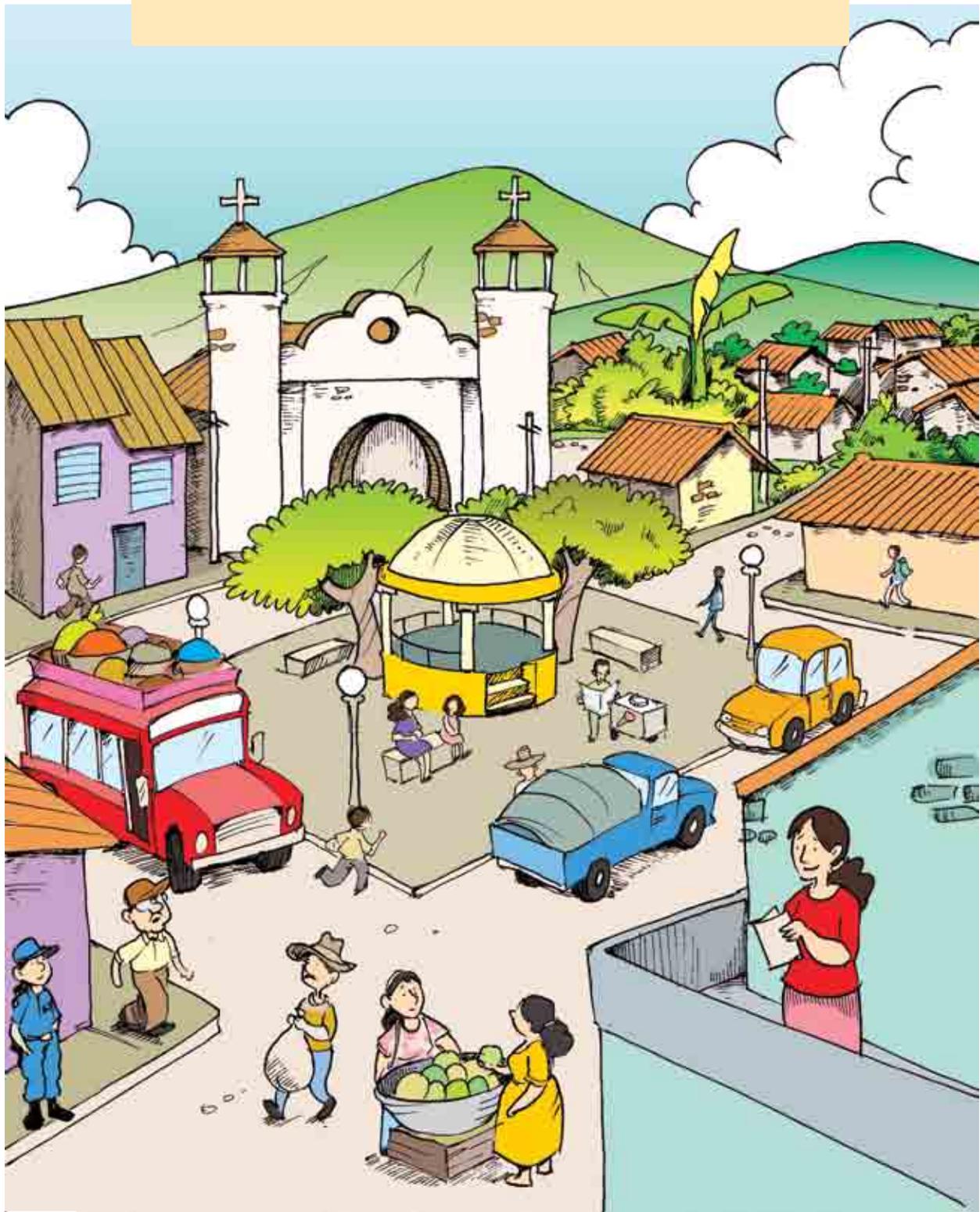


CÓDIGO MUNICIPAL

Versión popular



gtz



ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS
LOS NONUALCOS



Cities Alliance
Cities Without Slums

CODIGO MUNICIPAL VERSION POPULAR

EDICION:

Programa Asesoramiento en el Fomento Municipal y la
Descentralización PROMUDE – GTZ
Teléfono: 21- 21- 51- 00
www.gtz.de

Iniciativa Social para la Democracia ISD
Teléfono: 22-84-97-26
www.isd.org.sv

Asociación de Municipios Los Nonualcos ALN
Av. Anastasio Aquino y Francisco Gavidia #333
Barrio San Juan, Santiago Nonualco
La Paz, Teléfono: 23-30-43-66 Fax: 23-30-43-58
e-mail: asoc.losnonualcos@yahoo.com

Esta publicación es posible gracias al apoyo
de CITIES ALLIANCE

Coordinación:

Mario Lopez (PROMUDE –GTZ)
Ramon Villalta (ISD)
Dr. Marvin Rodríguez (Presidente ALN)

Revisión y corrección:

Aurora Cubías (ISD)
Mario López (PROMUDE-GTZ)

Diseño, Diagramación e Ilustración:

Renato Mira
Otto Meza

Impresión:

1ª. Edición

Diciembre de 2009

Esta publicación puede ser reproducida total o
parcialmente con el único requisito de que se cite la
fuente

1,000 Ejemplares Impresos.

Fuente

Código Municipal
Decreto Legislativo No. 274, de fecha 31 de enero de
1986, publicado en el Diario Oficial No. 23, Tomo 290,
publicado el 5 de febrero de 1986.
Última reforma: Decreto No. 536 de fecha 17 de enero
de 2008, publicado en el Diario Oficial No. 36,
Tomo 378 de fecha 21 de febrero de 2008.

CÓDIGO MUNICIPAL

Versión popular

INTRODUCCIÓN

La Asociación de Municipios Los Nonualcos (ALN) ha impulsado, con el apoyo de la GTZ-cooperación técnica alemana.-, a través del Programa de Asesoramiento en el Fomento Municipal y la Descentralización (PROMUDE), una serie de procesos encaminados al fortalecimiento de las capacidades ciudadanas en los municipios que forman la Asociación por medio del impulso de mecanismos y espacios de transparencia, participación ciudadana y construcción de ciudadanía, buena gestión municipal, acorde a los propósitos del Programa PROMUDE de promover una Gestión Municipal participativa y transparente.

En este marco PROMUDE–GTZ, junto a la Iniciativa Social para la Democracia ISD, ha promovido el proceso de “Construcción de ciudadanía en la ALN”, para fortalecer las capacidades ciudadanas individuales y colectivas, favoreciendo el desarrollo de una cultura política democrática en la Región La Paz y ha contribuido a promover la organización ciudadana por medio de la existencia de la Asociación Ciudadana Intermunicipal para el Desarrollo Local ACIPDL, integrada por Comités de Desarrollo Local de 10 municipios de la Región.

En El Salvador, la división política administrativa primaria la constituyen los Municipios, que están establecidos en el territorio nacional y en total son 262.

Dada la importancia que tienen para los procesos de Desarrollo Local y para sus habitantes, la Asociación de Municipios Los Nonualcos, con el apoyo técnico de PROMUDE-GTZ ,ISD pone en sus manos la presente publicación del “Código Municipal en Versión Popular”, en una edición actualizada y con sus últimas reformas, como una herramienta del conocimiento para líderes y lideresas, ciudadanas y ciudadanos, alcaldes y alcaldesas, concejales y concejalas y en general mujeres y hombres, con el propósito de que sea una contribución al proceso de construcción de “Una ciudadanía Activa”, que promueva un mayor involucramiento de la población en procesos de participación ciudadana, incidencia y transparencia para alcanzar mejor calidad de vida en el municipio, el Desarrollo Local y el fortalecimiento de la Democracia.

Finalmente agradecemos a **Cities Alliance**, programa Estrategias Locales Soluciones Habitacionales para la superación de la Pobreza en el marco del Proyecto “Diseño de una estrategia de Desarrollo Urbano para la Región La Paz”, por su aporte financiero para la presente publicación.

ÍNDICE

•	Introducción.....	1
•	Índice.....	2
1.	El Municipio en la Constitución de la República.....	3
a.	El Gobierno Local.....	4
b.	La Autonomía Municipal.....	4
c.	El Control de la Corte de Cuentas.....	5
2.	El Código Municipal.....	6
a.	Título I: Objeto y Campo de Aplicación.....	7
b.	Título II: Conceptos Generales.....	7
c.	Título III: De la Competencia Municipal y la Asociatividad de los Municipios.....	8
i.	Capítulo I: De la Competencia Municipal y Asociatividad de los Municipios.....	8
ii.	Capítulo II: De la Asociación de los Municipios.....	14
d.	Título IV: De la Creación, Organización y Gobierno de los Municipios.....	16
i.	Capítulo I: De la Creación del Municipio.....	16
ii.	Capítulo II: De la Organización y Gobierno de los Municipios.....	17
iii.	De los Instrumentos Jurídicos.....	24
e.	Título V: Del concejo y de los Funcionarios y empleados.....	26
i.	Capítulo I: Del Concejo.....	26
ii.	Capítulo II: Del Alcalde.....	29
iii.	Capítulo III: Del Síndico.....	30
iv.	Capítulo IV: De los Regidores o Concejales.....	31
v.	Capítulo V: Del Secretario Municipal y del Concejo.....	31
vi.	Capítulo VI: Disposiciones Comunes.....	32
f.	Título VI: De la Hacienda Pública Municipal.....	34
i.	Capítulo I: De los Bienes, Ingresos y Obligaciones.....	34
ii.	Capítulo II: Del Presupuesto.....	39
iii.	Capítulo III: De la Recaudación, Custodia y Erogación de Fondos.....	43
iv.	Capítulo IV: De la Contabilidad y Auditoría.....	48
v.	Capítulo V: Del Control Administrativo.....	50
g.	Título VIII: Del Régimen del Personal.....	51
h.	Título IX: De la Participación Ciudadana y la Transparencia.....	53
i.	Capítulo I: De la Participación Ciudadana y la Transparencia.....	53
ii.	Capítulo II: De las Asociaciones Comunes.....	61
iii.	Capítulo III: De la Transparencia.....	66
i.	Título X: De las Sanciones y los Recursos.....	72
j.	Título XI: De la Venta Voluntaria y Forzosa.....	75
k.	Título XII: Disposiciones Generales.....	81

1. EL MUNICIPIO EN LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA.



Constitución de la república

**Título VI
órganos del Gobierno, Atribuciones
y Competencias**

Capítulo VI

Gobierno local

**Sección Segunda
Las Municipalidades**

A) El Gobierno Local.

Art. 202.-

Para el Gobierno Local, los departamentos se dividen en Municipios, que estarán regidos por Concejos formados de un Alcalde, un Síndico y dos o más Regidores cuyo número será proporcional a la población. Los miembros de los Concejos Municipales deberán ser mayores de veintiún años y originarios o vecinos del municipio; serán elegidos para un período de tres años, podrán ser reelegidos y sus demás requisitos serán determinados por la ley.

B) La Autonomía Municipal

Art. 203.-

Los Municipios serán autónomos
en lo económico,
en lo técnico y
en lo administrativo

Art. 204.-

La autonomía del Municipio comprende:

1º- Crear, modificar y suprimir tasas y contribuciones públicas para la realización de obras determinadas dentro de los límites que una ley general establezca.

El acuerdo de aprobación de las tasas se publica en el Diario Oficial y su cumplimiento es obligatorio después de 8 días de su publicación.

Además tiene autonomía para:

- 2º. Decretar su Presupuesto de Ingresos y Egresos.
- 3º. Gestionar libremente en las materias de su competencia.
- 4º. Nombrar y remover a los funcionarios y empleados de sus dependencias.
- 5º. Decretar las ordenanzas y reglamentos locales.
- 6º. Elaborar sus tarifas de impuestos y las reformas a las mismas, para proponerlas como ley a la Asamblea Legislativa.

Y se registrarán por un Código Municipal, que sentará los principios generales para su organización, funcionamiento y ejercicio de sus facultades autónomas; pero deben coordinar y complementarse con el Gobierno Nacional



Los Municipios estarán obligados a colaborar con otras instituciones públicas en los planes de desarrollo nacional o regional.



Art. 205.-

Ninguna ley ni autoridad podrá eximir ni dispensar el pago de las tasas y contribuciones municipales.

Art. 206.-

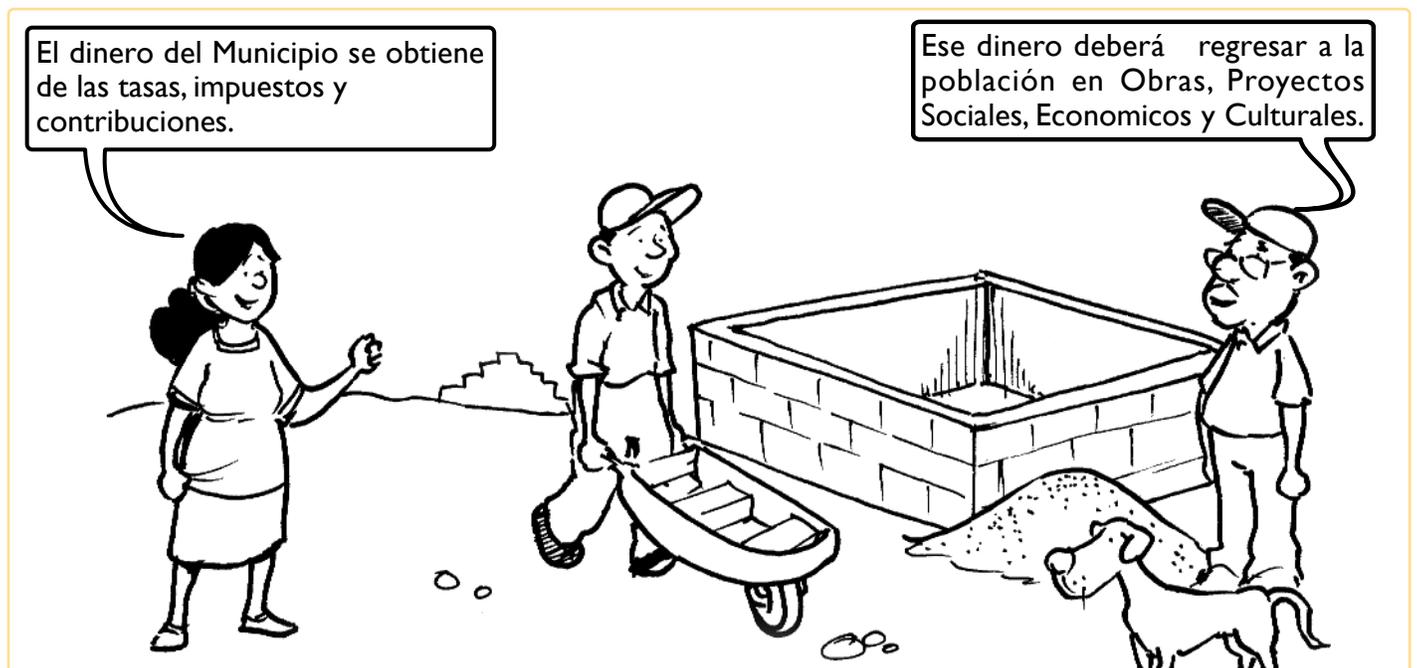
Los planes de desarrollo local deberán ser aprobados por el Concejo Municipal respectivo; y las Instituciones del Estado deberán colaborar con la Municipalidad en el desarrollo de los mismos.

Art. 207.-

Los fondos municipales no se podrán centralizar en el Fondo General del Estado, ni emplearse sino en servicios y para provecho de los Municipios.

Las Municipalidades podrán asociarse o concertar entre ellas convenios cooperativos a fin de colaborar en la realización de obras o servicios que sean de interés común para dos o más municipios.

Para garantizar el desarrollo y la autonomía económica de los Municipios, se creará un **fondo para el desarrollo económico y social** de los mismos. Una ley establecerá el monto de ese fondo y los mecanismos para su uso.



C) El Control De La Corte De Cuentas.

Los Concejos Municipales administrarán el patrimonio de sus Municipios y rendirán cuenta circunstanciada y documentada de su administración a la Corte de Cuentas de la República.

La ejecución del Presupuesto será fiscalizada a posteriori por la Corte de Cuentas de la República, de acuerdo a la ley.

2. El Código Municipal



TITULO I: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

TITULO ÚNICO

Art. 1.-

El presente Código tiene por objeto desarrollar los principios constitucionales referentes a la organización, funcionamiento y ejercicio de las facultades autónomas de los municipios.

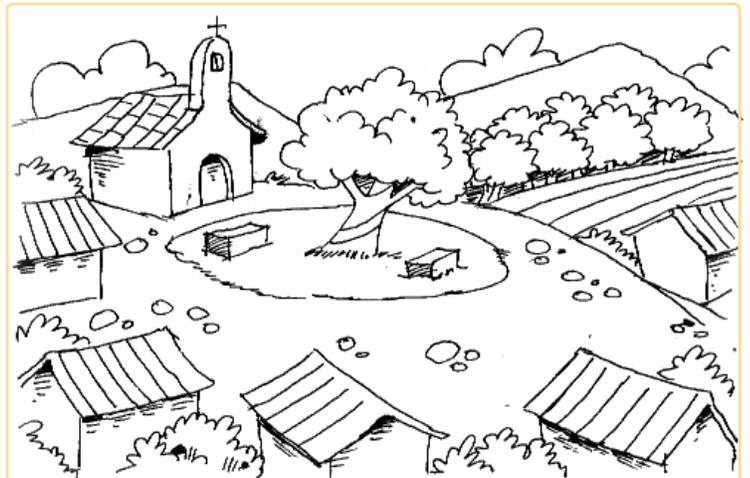
El Código Municipal desarrolla los principios que la Constitución de la República establece para organizar y facilitar el funcionamiento de los gobiernos locales; por ello es importante QUE LOS Y LAS INTEGRANTES de los Concejos Municipales y la ciudadanía, comprendan los alcances del Código, ya que es el instrumento legal, que permite al Municipio, cumplir con los mandatos que la Constitución señala.

2.1 ¿Qué es el Municipio?

Los elementos que constituyen un municipio son: Territorio, Población y Gobierno.

Cada municipio está asentado en un territorio determinado que establece los límites para el ejercicio de poder del gobierno local, la prestación de servicios y la implementación de proyectos

El municipio está integrado por la población, el conjunto de sus habitantes con sus instituciones y organizaciones



TITULO II : CONCEPTOS GENERALES

TITULO ÚNICO

Art. 2.-

El Municipio constituye la Unidad Política Administrativa primaria dentro de la organización estatal, establecida en un territorio determinado que le es propio, organizado bajo un ordenamiento jurídico que garantiza la participación popular en la formación y conducción de la sociedad local, con autonomía para darse su propio gobierno, el cual como parte instrumental del Municipio está encargado de la rectoría y gerencia del bien común local, en coordinación con las políticas y actuaciones nacionales orientadas al bien común general, gozando para cumplir con dichas funciones del poder, autoridad y autonomía suficiente.

El Municipio tiene personalidad jurídica, con jurisdicción territorial determinada y su representación la ejercerán los órganos determinados en esta ley. El núcleo urbano principal del Municipio será la sede del Gobierno Municipal.

Art. 3.-

La autonomía del Municipio se extiende a:

1. La creación, modificación y supresión de tasas por servicios y contribuciones públicas, para la realización de obras determinadas dentro de los límites que una ley general establezca.
2. El Decreto de su presupuesto de ingresos y egresos;
3. La libre gestión en las materias de su competencia;
4. El nombramiento y remoción de los funcionarios y empleados de sus dependencias, de conformidad al Título VII de este Código.
5. El decreto de ordenanzas y reglamentos locales;
6. La elaboración de sus tarifas de impuestos y reformas a las mismas para proponerlas como ley a la Asamblea Legislativa.

2.2. Cuáles son sus competencias?

TÍTULO III: DE LA COMPETENCIA MUNICIPAL Y LA ASOCIATIVIDAD DE LOS MUNICIPIOS

CAPÍTULO UNO: DE LA COMPETENCIA MUNICIPAL



Las competencias son las responsabilidades que se le asignan al Municipio para que en su cumplimiento busquen el bien común.

Para mejor comprensión, las hemos agrupado de la siguiente manera:



Art. 4.-

Compete a los Municipios:

DE PLANIFICACION

Competencia No. 1.

La elaboración, aprobación y ejecución de planes de desarrollo local,

Competencia No. 25.

Planificación, ejecución y mantenimiento de obras de servicios básicos, que beneficien al municipio.

DE PARTICIPACION CIUDADANA Y EQUIDAD DE GÉNERO

Competencia No. 8.

La promoción de la PARTICIPACIÓN ciudadana, responsable en la solución de los problemas locales en el fortalecimiento de la conciencia cívica y democrática de la población

Competencia No.29.

Promoción y desarrollo de programas y actividades destinadas a fortalecer la equidad de género por medio de la creación de la Unidad Municipal de la Mujer

DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DEL ESTADO

Competencia No. 2.

Actuar en colaboración con la defensoría del consumidor en la salvaguarda de los intereses del consumidor, de conformidad a la ley.

DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL

Competencia No. 4.

La promoción de la educación, la cultura, el deporte, la recreación, las ciencias y las artes;

Competencia No. 5.

La promoción y desarrollo de programas de salud, como saneamiento ambiental, prevención y combate de enfermedades

Competencia No. 26.

La promoción y financiamiento de programas de viviendas o renovación urbana; Para la realización de estos programas, la Municipalidad podrá conceder préstamos a los particulares en forma directa o por medio de entidades descentralizadas, dentro de los programas de vivienda o renovación urbana

DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Competencia No. 7.

El impulso del turismo interno y externo y la regulación del uso y explotación turística y deportiva de lagos, ríos, islas, bahías, playas y demás sitios propios del municipio.

Competencia No. 9.

La promoción del desarrollo industrial, comercial, agropecuario, artesanal y de los servicios; así como facilitar la formación laboral y estimular la generación de empleo, en coordinación con las instituciones competentes del Estado.

Competencia No.18.

La promoción y organización de ferias y festividades populares.



DE LEGISLAR Y REGULAR

Competencia No.6.

La regulación y supervisión de los espectáculos públicos y publicidad comercial, en cuanto conciernen a los intereses y fines específicos municipales.

Competencia No. 10.

La regulación y el desarrollo de planes y programas destinados a la preservación, restauración, aprovechamiento racional y mejoramiento de los recursos naturales, de acuerdo a la ley.

Competencia No. 11.

La regulación del transporte local; así como la autorización de la ubicación y funcionamiento de terminales y transporte de pasajeros y de carga, en coordinación con el Vice ministerio de transporte. Para los efectos del inciso anterior, se entenderá por transporte local, el medio público de transporte que estando legalmente autorizado, hace su recorrido dentro de los límites territoriales de un mismo Municipio.

Competencia No. 12.

La regulación de la actividad de los establecimientos comerciales, industriales, de servicio y otros similares.

Competencia No. 13.

La regulación del funcionamiento extraordinario obligatorio en beneficio de la comunidad de las farmacias y otros negocios similares.

Competencia No. 14.

La regulación del funcionamiento de restaurantes, bares, clubes nocturnos y otros establecimientos similares.

Competencia No. 17.

La creación, impulso y regulación de servicios que faciliten el mercadeo y abastecimiento de productos de consumo de primera necesidad, como mercados, tiangués, mataderos y rastros.

Competencia No. 22.

La autorización y regulación de tenencia de animales domésticos y salvajes.

Competencia No. 23.

La regulación del uso de parques, calles, aceras y otros sitios municipales. En caso de calles y aceras deberá garantizarse la libre circulación sin infraestructura y otras construcciones que la obstaculicen.

Competencia No. 24.

La autorización y regulación del funcionamiento de loterías, rifas y otras similares; sin embargo, los municipios no podrán autorizar ni renovar autorizaciones para el establecimiento y funcionamiento de negocios destinados a explotar el juego en traga níquel o traga perras, veintiuno bancado, ruletas, dados y en general, los que se ofrecen en las casas denominadas casinos.



*** NOTA:**

Art. I Interpretase auténticamente el “Artículo 4, Numeral 24” del Código Municipal, en el sentido que el permiso otorgado para el funcionamiento de las casas denominadas Casinos o salas de juego, en la que se ofrecen juegos traga níquel o traga perras, veintiuno bancado, ruletas, dados y otros juegos instalados en dichos lugares, será la Municipalidad que otorgó el permiso, la encargada de cerrar los referidos negocios. (ESTE NUMERAL SE INTERPRETA AUTÉNTICAMENTE POR D.L. No. 27, 19/JUN/2000, D.O. No. 124, T. 348, 4/JUL/2000.)

REGISTRALES**Competencia No. 15.**

La formación del registro del Estado familiar y de cualquier otro registro público que se le encomendare por ley.

Competencia No. 16: DEROGADA

PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES**Competencia No. 3:**

El desarrollo y control de la nomenclatura y ornato público.

Competencia No. 19:

La prestación del servicio de aseo, barrido de calles, recolección, tratamiento y disposición final de basuras. Se exceptúan los desechos sólidos peligrosos y bio-infecciosos. En el caso de los desechos sólidos peligrosos y bio-infecciosos los municipios actuarán en colaboración con los Ministerios de Salud Pública y Asistencia Social y de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de acuerdo a la legislación vigente.

Competencia No. 20

La prestación del servicio de cementerios y servicios funerarios y control de los cementerios y servicios funerarios prestados por particulares.

Competencia No. 21

La prestación del servicio de Policía Municipal.

AUTORIZAR Y FISCALIZAR**Competencia No. 27**

La autorización y fiscalización de parcelaciones, lotificaciones, urbanizaciones y demás obras particulares, cuando en el municipio exista el instrumento de planificación y la capacidad técnica instalada para tal fin. De no existir estos instrumentos deberá hacerlo en coordinación con el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano y de conformidad con la ley de la materia.



CREACIÓN DE SOCIEDADES MUNICIPALES

Competencia No. 28

Contratar y concurrir a constituir sociedades para la prestación de servicios públicos locales o intermunicipales, o para cualquier otro fin lícito.

GENERICA

Competencia No. 30:

Los demás que sean propios de la vida local y las que le atribuyan otras leyes.

Art. 5.-

Las competencias establecidas en el Artículo anterior, no afectan las competencias de carácter nacional conferidas a las diversas entidades de la administración pública.

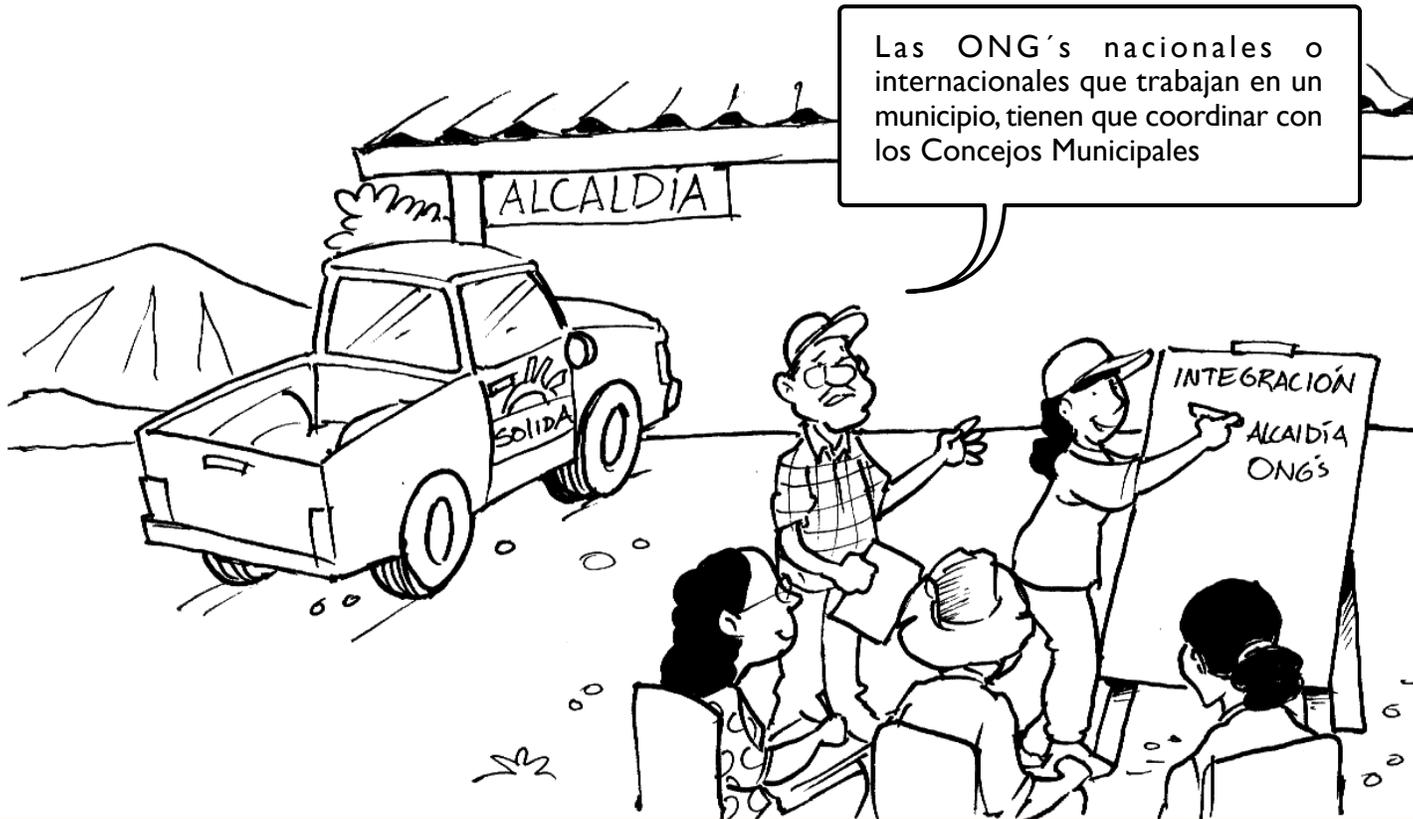
Art. 6.-

La administración del Estado únicamente podrá ejecutar obras o prestar servicios de carácter local o mejorarlos cuando el municipio al cual competan, no las construya o preste, o la haga deficientemente. En todo caso el Estado deberá actuar con el consentimiento de las autoridades municipales y en concordancia y coordinación con sus planes y programas.

Las instituciones no gubernamentales nacionales o internacionales, al ejecutar obras o prestar servicios de carácter local, coordinarán con los Concejos Municipales a fin de aunar esfuerzos y optimizar los recursos de inversión, en concordancia con los planes y programas que tengan los municipios

Art. 15.-

Todas las instituciones del Estado y entes autónomos, están obligados a colaborar con el municipio en la gestión de las materias y servicios de su competencia.

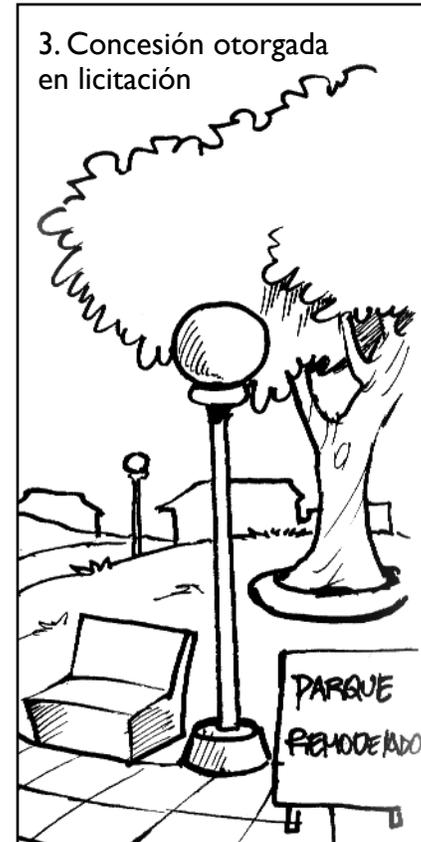
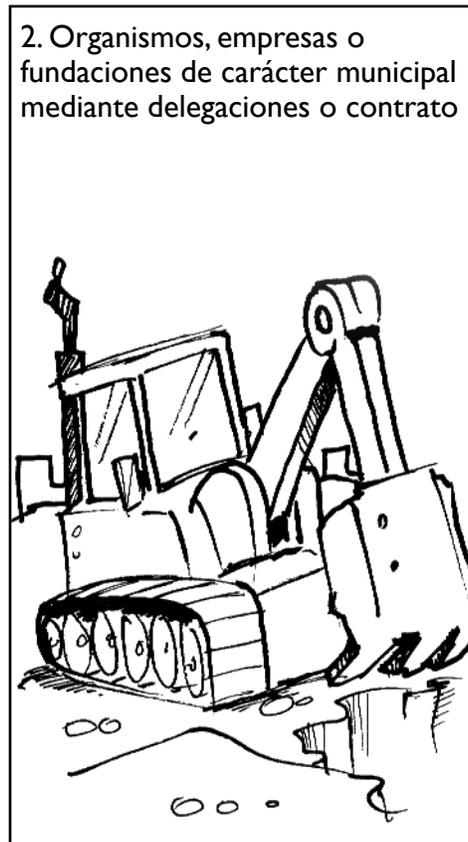


Las ONG's nacionales o internacionales que trabajan en un municipio, tienen que coordinar con los Concejos Municipales

2.3. La prestación de los servicios municipales

Art. 7.

Los servicios públicos municipales podrán prestarse por:



Art. 8.-

A los Municipios no se les podrá obligar a pagar total o parcialmente obras o servicios que no haya sido contraídas o prestados mediante contrato o convenio pactado por ellos.

Art. 9.-

Los Municipios tienen el derecho de intervenir temporalmente aquellos servicios públicos municipales que se prestaren deficientemente o se suspendieren sin autorización, sin importar si fuere por delegación, contrato o concesión.

Art. 10.-

Los Municipios tienen el derecho a revocar la concesión, previo pago de indemnización correspondiente, la cual no incluirá el monto de las inversiones ya amortizadas.

2.4. La Asociatividad Municipal

CAPÍTULO II: DE LA ASOCIATIVIDAD DE LOS MUNICIPIOS

Art. 11.-

Los Municipios podrán asociarse para mejorar, defender y proyectar sus intereses o concretar entre ellos convenios cooperativos a fin de colaborar en la realización de obras o prestación de servicios que sean de interés común para dos o más Municipios.

El asociativismo intermunicipal potencia la autonomía y desde la perspectiva de COMURES es visto como una estrategia para que los Municipios de forma asociada resuelvan de forma eficaz y eficiente problemas comunes, con una visión de impacto en las políticas públicas de una zona determinada de forma sostenida en el tiempo.

La unión de varios Municipios conocidas en nuestro medio como Mancomunidades o Microregiones o Asociaciones de Municipios, se vienen constituyendo hace ya varios años, para el 2003 ya existían al menos 40 Asociaciones de Municipios



2.5. La creación de asociaciones, fundaciones y empresas Municipales.

Yo propongo que debemos crear la empresa Municipal de agua para mejorar el servicio.



Art. 12.-

Los Municipios individuales o asociados con otros, podrán crear entidades descentralizadas, asociaciones con participación de la sociedad civil y del sector privado, fundaciones, empresas de servicios municipales o de aprovechamiento o industrialización de recursos naturales, centros de análisis, investigación e intercambio de ideas, informaciones y experiencias, para la realización de determinados fines municipales.

Art. 13.-

Las asociaciones o entidades creadas de conformidad a este Código, gozarán de personalidad jurídica otorgada por él o los municipios, en la respectiva acta de constitución. En dicha acta se incluirán sus estatutos, los cuales se inscribirán en un registro público especial que llevará la Corporación de Municipalidades de la República de El Salvador, y deberá publicarse en el Diario Oficial, a costa de las asociaciones o entidades creadas.

La participación en este tipo de entidades obligarán y comprometerán patrimonialmente a las municipalidades que hubieren concurrido a su constitución en la medida y aportes señalados en los estatutos respectivos.

El Comité de Desarrollo Local, es una asociación con participación de la sociedad civil y podemos solicitar personalidad jurídica, con base al Art. 12 y 13 del Código Municipal.



Art. 14.-
Los estatutos de las asociaciones o entidades municipales deberán contener como mínimo:

- a) El nombre, objeto y domicilio de la entidad que se constituye.
- b) Los fines para los cuales se crea.
- c) El tiempo de su vigencia.
- d) Los aportes a que se obligan los Municipios que la constituyan.
- e) La composición de su organismo directivo, la forma de designarlo, sus facultades y responsabilidades.
- f) El procedimiento para reformar o disolver la entidad y la manera de resolver las divergencias que puedan surgir, en relación a su gestión y a sus bienes.
- g) La determinación del control fiscal de la entidad por parte de los municipios creadores y de la Corte de Cuentas de la República.



Art. 16.-
DEROGADO

Art. 17.-
DEROGADO

Art. 18.-
DEROGADO

2.6. El gobierno del Municipio

TITULO IV: DE LA CREACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS

CAPITULO I: DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO

Art. 19.-

La creación, fusión o incorporación de Municipios corresponde al Órgano Legislativo.

Art. 20.-

Para la creación de un municipio deben concurrir:



Una población no menor de cincuenta mil habitantes de acuerdo al último censo poblacional, constituidos en comunidades inadecuadamente asistidas por los órganos de gobierno del Municipio a que pertenezcan.

Un territorio determinado.

Un centro de población no menor de veinte mil habitantes de acuerdo al último censo poblacional, que sirva de asiento a sus autoridades.

Posibilidad de recursos suficientes para atender los gastos de gobierno, administración y prestación de los servicios públicos esenciales.

Conformidad con los planes de desarrollo nacional.

El municipio creado con estos requisitos tendrá el título de pueblo.



Art. 21.-

La creación, fusión o incorporación de Municipios entrarán en vigencia a partir del año fiscal siguiente.

Creado el municipio, el Ministerio de Gobernación nombrará una Junta de Vecinos que se encargará de administrar el Municipio desde la fecha de su creación hasta la fecha en que tome posesión el Concejo Municipal debidamente electo.

Art. 22.-

En los casos de creación de un Municipio por separación de una parte de otro existente, o de extinción de un Municipio por incorporación a otro u otros, la Asamblea Legislativa determinará todo lo referente a los bienes, derechos y obligaciones de los municipios afectados.

Art. 23.-

Se reconoce como límites de los municipios los actualmente establecidos. La definición de los límites de los Municipios por cualquier causa que fuere, corresponderá a la Asamblea Legislativa.

CAPITULO II: DE LA ORGANIZACIÓN Y GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS**Art. 24.-**

El Gobierno Municipal estará ejercido por un Concejo Municipal que tiene carácter deliberante y normativo y lo integrará un Alcalde, un Síndico y dos Regidores propietarios y cuatro Regidores suplentes, para sustituir indistintamente a cualquier propietario. Además en las poblaciones de más de cinco mil habitantes, se elegirán Regidores en la siguiente proporción:

- a) Dos Concejales o Regidores en los municipios que tengan hasta diez mil habitantes.
- b) Cuatro Concejales o Regidores en los municipios que tengan más de diez mil hasta veinte mil habitantes.
- c) Seis Concejales o Regidores en los municipios que tengan más de veinte mil hasta cincuenta mil habitantes.
- d) Ocho Concejales o Regidores en los municipios que tengan más de cincuenta mil hasta cien mil habitantes.
- e) Diez Concejales o Regidores en los municipios que tengan más de cien mil habitantes.

El Tribunal Supremo Electoral en base a la anterior proporción, establecerá el número de Concejales o Regidores en cada municipio tomando en cuenta el último censo nacional de población. El Concejo es la autoridad máxima del municipio y será presidido por el Alcalde.

En el municipio el Concejo es la máxima autoridad, el Alcalde es parte del Concejo y es quien dirige y preside. Para tomar decisiones el Concejo tienen que deliberar, discutir, es decir que el Concejo es un espacio de debate.



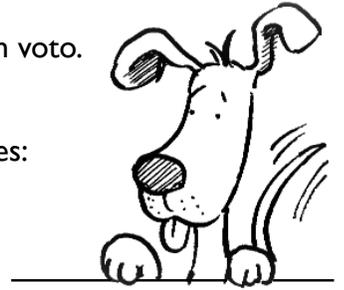
Art. 25.-

Los Concejales o Regidores suplentes podrán asistir a las sesiones con voz pero sin voto.

Art. 26.-

Para ser miembro de un Concejo se requieren como únicos requisitos los siguientes:

- a) Ser salvadoreño.
- b) Ser del Estado seglar.
- c) Estar en el ejercicio de los derechos de ciudadano y no haberlos perdido en los tres años anteriores a la fecha de la elección.
- d) Haber cumplido veintiún años de edad.
- e) Saber leer y escribir.
- f) Ser de moralidad e instrucción notoria.
- g) Ser originario o vecino del municipio por lo menos un año antes de la elección de que se trate.

**Art. 27.-**

No podrán ser miembros del Concejo:

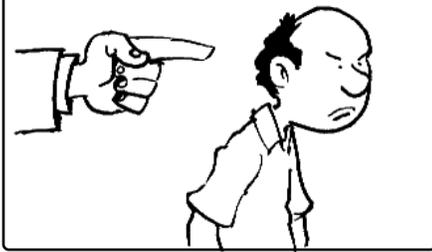
- a) Los que tengan en suspenso o hayan perdido sus derechos de ciudadano.
- b) Los contratistas o subcontratistas, concesionarios o suministrantes de servicios públicos por cuenta del municipio.
- c) Los que tengan pendiente juicio contencioso administrativo o controversia judicial con la municipalidad o con el establecimiento que de ella dependa o administre;
- d) Los enajenados mentales.
- e) Los empresarios de obras o servicios municipales o los que tuvieren reclamos pendientes con la misma corporación.
- f) Los militares de alta, los miembros de la Policía Nacional Civil y de los cuerpos de la Policía Municipal y los funcionarios que ejerzan jurisdicción judicial y los parientes entre sí dentro del segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad que formen una misma planilla.
- g) Los destiladores y patentados para el expendio de aguardiente y sus administradores y dependientes.
- h) Los Ministros, Pastores, Dirigentes o conductores de cualquier culto religioso.

Las causales contempladas en este artículo que sobrevengan durante el ejercicio del cargo, pondrán fin a éste.

Art. 28.-

El cargo de **Alcalde, Síndico y Concejal es obligatorio** y únicamente podrá exonerarse del desempeño de sus funciones, por justa causa calificada por el Tribunal Supremo Electoral.

Los miembros de los Concejos Municipales podrán ser suspendidos temporalmente o destituidos de sus cargos.



La suspensión temporal procederá por la comisión de un delito en que pudiese incurrir el miembro del Concejo Municipal, cuando se decreta privación de libertad por autoridad competente.

La destitución procederá en los casos siguientes: por no reunir los requisitos exigidos en el Art. 26 y por incurrir en las situaciones establecidas en el Art. 27 ambos de este Código.

Para la aplicación de las sanciones de suspensión temporal y destitución establecidas en los incisos anteriores, el Concejo Municipal respectivo deberá seguir el procedimiento establecido en el Art. 131 de este Código, en lo que fuere aplicable.

En caso de comisión de un delito, la autoridad competente librará oficio al Concejo Municipal respectivo, informando de la orden de detención y el Concejo, previo el procedimiento referido en el inciso anterior, acordará la suspensión temporal y designará de su seno un sustituto. El plazo de suspensión será por el tiempo de duración de la privación de libertad ordenada por el juez.

Si el Concejo Municipal determinara la procedencia de la imposición de la sanción, el presunto infractor podrá interponer recurso de revocatoria, de conformidad a lo establecido en el Art. 136 de este Código.

En caso que el Alcalde, Síndico o Concejal sea condenado por el juez competente por la comisión de un delito, será destituido del cargo previo el procedimiento mencionado en la presente disposición.

Art. 29.-
DEROGADO



2.7. Las facultades y obligaciones del Concejo Municipal.

Art. 30.-

Son facultades del Concejo:

1. Nombrar de fuera de su seno al Secretario Municipal;
2. Nombrar al Tesorero, Gerentes, Directores o Jefes de las distintas dependencias de la Administración Municipal, de una terna propuesta por el Alcalde en cada caso.
3. Nombrar las comisiones que fueren necesarias y convenientes para el mejor cumplimiento de sus facultades y obligaciones que podrán integrarse con miembros de su seno o particulares.
4. Emitir ordenanzas, reglamentos y acuerdos para normar el Gobierno y la administración municipal.
5. **Aprobar los planes de desarrollo local;**
6. Aprobar el plan y los programas de trabajo de la gestión municipal.
7. Elaborar y aprobar el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Municipio.
8. Aprobar los contratos administrativos y de interés local cuya celebración convenga al municipio.
9. Adjudicar las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de conformidad a la ley correspondiente;
10. Emitir los acuerdos de creación de entidades municipales descentralizadas; sean en forma individual o asociadas con otros municipios, así como la aprobación de sus respectivos estatutos.
11. Emitir los acuerdos de cooperación con otros municipios o instituciones.
12. Emitir los acuerdos de constitución y participación en las sociedades a que se refiere el Artículo 18 de este Código; (Este queda sin efecto pues el Artículo 18 de este Código ha sido derogado).
13. **Emitir los acuerdos de creación de fundaciones, asociaciones, empresas municipales y otras entidades encargadas de realizar actuaciones de carácter local, así como la aprobación de sus respectivos estatutos;**
14. Velar por la buena marcha del gobierno, administración y servicios municipales.

Las facultades son el derecho a actuar que tienen los Concejos como representantes del Municipio para desempeñar su labor en aras de alcanzar el bien común.



15. Conocer en apelación de las resoluciones pronunciadas por el Alcalde en revisión de los acuerdos propios.
16. Designar apoderados judiciales o extrajudiciales que asuman la representación del municipio en determinados asuntos de su competencia, facultando al Alcalde o Síndico para que en su nombre otorguen los poderes o mandatos respectivos.
17. Autorizar las demandas que deban interponerse, el desistimiento de acciones y recursos en materias laborales y de tránsito, la renuncia de plazos, la celebración de transacciones y la designación de árbitros de hecho o de derecho.
18. Acordar la compra, venta, donación, arrendamiento, comodato y en general cualquier tipo de enajenación o gravamen de los bienes muebles e inmuebles del municipio y cualquier otro tipo de contrato, de acuerdo a lo que se dispone en este Código.

Esta facultad se restringirá especialmente en lo relativo a la venta, donación y comodato en el año en que corresponda al evento electoral para los Concejos Municipales, durante los ciento ochenta días anteriores a la toma de posesión de las autoridades municipales.

19. Fijar para el año fiscal siguiente las remuneraciones y dietas que deben recibir el Alcalde, Síndico y Regidores.
20. Conceder permiso o licencias temporales a los miembros del Concejo para ausentarse del ejercicio de sus cargos a solicitud por escrito del Concejal interesado.
21. Emitir los acuerdos de creación, modificación y supresión de tasas por servicio y contribuciones públicas para la realización de obras determinadas de interés local.
22. Acordar la contratación de préstamos para obras y proyectos de interés local.
23. Conceder la personalidad jurídica a las asociaciones comunales.
24. DEROGADO
25. Designar de su seno al miembro que deba sustituir al Alcalde, Síndico o Regidor en caso de ausencia temporal o definitiva.
26. Designar en forma temporal al miembro del Concejo que desempeñará el cargo de Tesorero, en caso que dicho funcionario no estuviere nombrado. Igualmente se procederá en caso de que el Tesorero se usentare, fuere removido, o destituido. En ambos casos el plazo del nombramiento interino no podrá exceder de noventa días.



Art. 31.-

Son obligaciones del Concejo:

1. Llevar al día, mediante registros adecuados, el inventario de los bienes del municipio.
2. Proteger y conservar los bienes del Municipio y establecer los casos de responsabilidad administrativa para quienes los tengan a su cargo, cuidado y custodia.
3. Elaborar y controlar la ejecución del plan y programas de desarrollo local.
4. Realizar la administración municipal con transparencia, austeridad, eficiencia y eficacia.
5. Constituir las obras necesarias para el mejoramiento y progreso de la comunidad y la prestación de servicios públicos locales en forma eficiente y económica.
6. Contribuir a la preservación de la salud y de los recursos naturales, fomento de la educación y la cultura, al mejoramiento económico-social y a la recreación de la comunidad.
7. Contribuir a la preservación de la moral, del civismo y de los derechos e intereses de los ciudadanos.
8. Llevar buenas relaciones con las instituciones públicas nacionales, regionales y departamentales, así como con otros municipios y cooperar con ellos para el mejor cumplimiento de los fines de los mismos.
9. **Mantener informada a la comunidad de la marcha de las actividades municipales e interesarla en la solución de sus problemas.**
10. Sesionar ordinariamente por lo menos una vez cada quince días y extraordinariamente cuantas veces sea necesario y previa convocatoria del señor Alcalde, por sí o a solicitud del Síndico o de dos o más Regidores.
11. **Prohibir la utilización de bienes y servicios municipales con fines partidarios, así como colores y símbolos del partido gobernante tanto en muebles o inmuebles propiedad municipal, ni permitir al personal y funcionarios de la municipalidad participar en actividades públicas partidarias cuando se encuentre en el desempeño de sus funciones.**



12. Prohibir la utilización de los fondos públicos municipales que perjudiquen los bienes e ingresos del municipio, durante los ciento ochenta días anteriores a la finalización del período para el cual fueron electos los Concejos Municipales, en lo relativo al aumento de salarios, dietas, bonificaciones y al nombramiento de personal o creación de nuevas plazas a cualquier título; salvo casos fortuitos o de calamidad pública.

Asimismo, dicha prohibición es extensiva para la adquisición de créditos nacionales e internacionales que no requieran aval del Estado, salvo casos de calamidad pública; lo cual, no deberá ser en detrimento del cumplimiento de las obligaciones y compromisos financieros que los municipios ya hubiesen adquirido con anterioridad a la vigencia del presente decreto.

La inobservancia de estas disposiciones deberá considerarse como la utilización en forma indebida de los bienes y patrimonio del Estado.

13. Cumplir y hacer cumplir las demás atribuciones que le señalan las leyes, ordenanzas y reglamentos.



2.8. Las ordenanzas, reglamentos y acuerdos

CAPITULO III: DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS

Art. 6-A. -

El municipio regulará las materias de su competencia y la prestación de los servicios por medio de ordenanzas y reglamentos.

¿Qué son las ordenanzas?

Art. 32.-

Las ordenanzas son normas de aplicación general dentro del Municipio sobre asuntos de interés local. Entrarán en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

El Municipio puede crear sus propias leyes y estas son las ordenanzas y los reglamentos.



Las ordenanzas son leyes de aplicación en el municipio que las aprueba.



Se promulga la Ordenanza reguladora de la seguridad ciudadana, para garantizar la tranquilidad de los vecinos y vecinas del municipio.



¿Qué son los reglamentos?

Art. 33.-

Los reglamentos constituyen normas, disposiciones y mandatos sobre el interno municipal y de prestación. Entrarán en vigencia ocho días después de ser decretados.



Se aprobó el reglamento para participar en las sesiones públicas del Concejo Municipal



Tomamos el acuerdo de implementar el Presupuesto Participativo para que los ciudadanos decidan sobre la inversión de los recursos municipales.



¿Qué son los acuerdos?

Art. 34.-

Los acuerdos son disposiciones específicas que expresan las decisiones del Concejo Municipal sobre asuntos de gobierno, administrativos o de procedimientos con interés particular. Surtirán efectos inmediatamente.

¿Su cumplimiento es obligatorio?

Art. 35.-

Las ordenanzas, reglamentos y acuerdos son de obligatorio cumplimiento por parte de los particulares y de las autoridades nacionales, departamentales y municipales.

Las autoridades nacionales están obligadas a colaborar para que las decisiones municipales tengan el debido cumplimiento.

2.9. Del Concejo Municipal, de los funcionarios y de los empleados.

TITULO V : DEL CONCEJO Y DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS

CAPITULO I

Art. 36.-

Las sesiones del Concejo serán presididas por el Alcalde. En defecto de éste, por el Concejal que se designare para tal efecto.

Art. 37.-

Las sesiones pueden ser ordinarias y extraordinarias y serán celebradas en el edificio de la Municipalidad, salvo que el Concejo acordare reunirse en otro lugar dentro de su jurisdicción.

Art. 38.-

El Concejo celebrará sesión ordinaria en los primeros cinco días de cada quincena, previa convocatoria a los Concejales propietarios y suplentes, con dos días de anticipación por lo menos y extraordinaria, de conformidad al numeral diez del Artículo 31 de este Código. Pudiendo declararse en sesión permanente, si la importancia y urgencia del asunto lo amerita.



Art. 39.-

Las sesiones del Concejo serán públicas y en ellas podrá tener participación cualquier miembro de su comprensión, con voz pero sin voto, previamente autorizado por el Concejo; salvo que el Concejo acordare hacerlas privadas.

Art. 40.-

No podrá celebrarse sesión extraordinaria sin que preceda la citación personal de los miembros del Concejo, hecha en forma personal y escrita por lo menos a veinticuatro horas de anticipación debiendo mencionarse el asunto a tratar.

Art. 41.-

Para celebrar sesión se necesita que concurra por lo menos la mitad más uno de los miembros propietarios del Concejo.

La ausencia de un propietario se suplirá por cualquiera de los suplentes a efecto de formar el quórum.

Art. 42.-

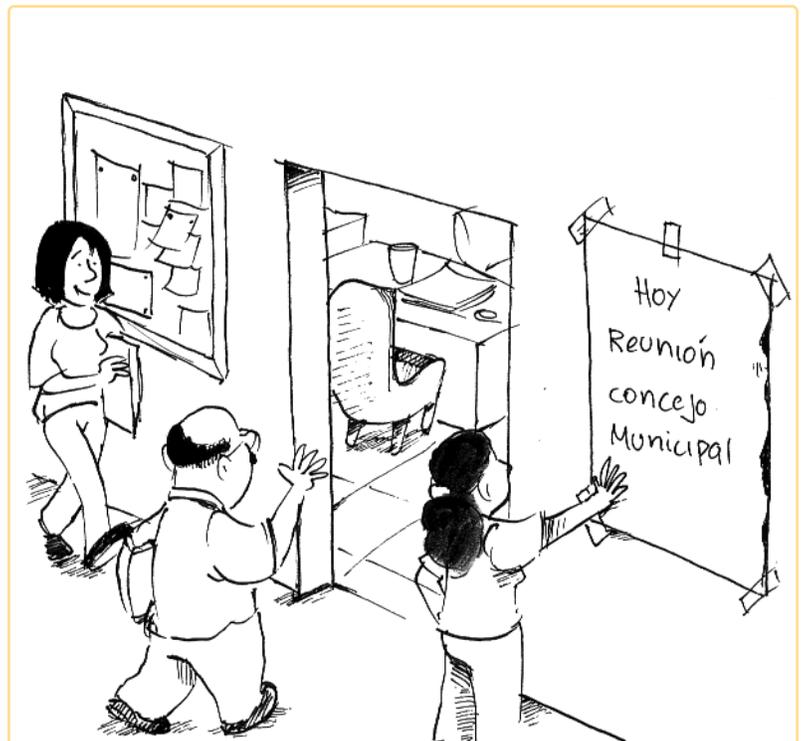
El Alcalde someterá al conocimiento del Concejo los asuntos que le competan, adjuntando el informe de la Comisión respectiva, o el dictamen del Síndico cuando lo hubiere.

Art. 43.-

Para que haya resoluciones se requiere el voto favorable de la mitad más uno de los miembros que integran el Concejo, salvo los casos en que la ley exija una mayoría especial. En caso de empate el Alcalde tendrá voto calificado.

Art. 44.-

Todos los miembros del Concejo están obligados a asistir puntualmente a las sesiones, con voz y voto y no podrán retirarse de las mismas una vez dispuesta la votación; pero si algún miembro, su cónyuge o pariente dentro del tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad tuviere interés personal en el negocio de que se trata, deberá abstenerse de emitir su voto, retirándose de la sesión mientras se resuelve el asunto, incorporándose posteriormente a la misma.



Art. 45.- Cuando algún miembro del Concejo salve su voto, estará exento de responsabilidad, debiéndose hacer constar en el acta respectiva dicha salvedad.

Art. 46.- Los Regidores, propietarios y suplentes, podrán devengar por cada sesión a la que asistan previa convocatoria, una dieta que fijará el Concejo, de acuerdo a la capacidad económica del Municipio; éstas no excederán de cuatro en el mes.

Según el Decreto Legislativo No. 172 del 17 de septiembre de 1998, hace una interpretación auténtica del Art. 46 y en su Art. 1.- aclara que “los Regidores suplentes que asistan a las sesiones del Concejo, también podrán devengar la dieta que se fije por éste, estuvieren o no sustituyendo a un propietario”.



2.10 Las funciones del Alcalde, Síndico y Regidores

CAPITULO II: DEL ALCALDE



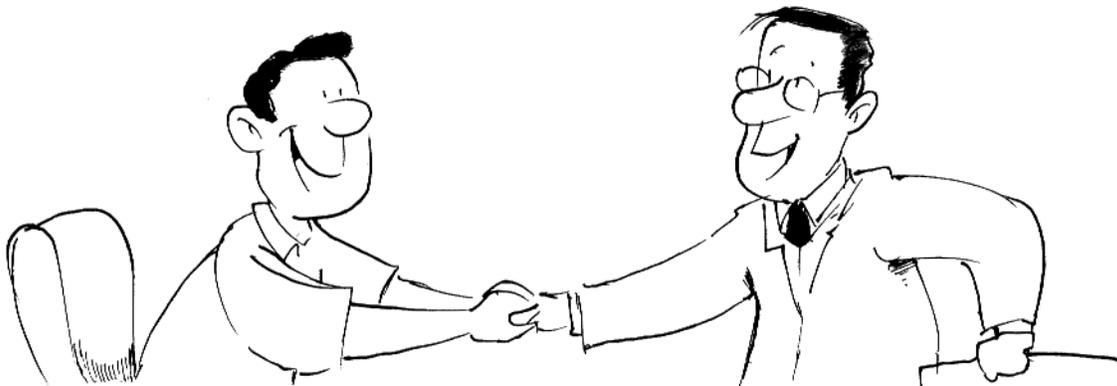
Art. 47.- El Alcalde representa legal y administrativamente al municipio. Es el titular del gobierno y de la administración Municipal.



Art. 48.-

Corresponde al Alcalde:

1. Presidir las sesiones del Concejo y representarlo legalmente.
2. Llevar las relaciones entre la municipalidad que representa y los organismos públicos y privados, así como con los ciudadanos en general.
3. Convocar por sí, o a petición del Síndico, o de dos Concejales por lo menos a sesión extraordinaria del Concejo.
4. Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos emitidos por el Concejo.
5. Ejercer las funciones del gobierno y administración Municipales expidiendo al efecto, los acuerdos, órdenes e instrucciones necesarias y dictando las medidas que fueren convenientes a la buena marcha del Municipio y a las políticas emanadas del Concejo.
6. Resolver los casos y asuntos particulares de gobierno y administración;
7. Nombrar y remover a los funcionarios y empleados cuyo nombramiento no estuviere reservado al concejo, siguiendo los procedimientos de ley.
8. Organizar y dirigir la Policía Municipal.
9. Los demás que la ley, ordenanzas y reglamentos le señalen.



¿Y hasta cuánto puede ganar un Alcalde?



Art. 49.-

El Alcalde debe ser equitativamente remunerado atendiendo las posibilidades económicas del municipio. La remuneración se fijará en el presupuesto respectivo. El Alcalde que se ausentare en cumplimiento de misión oficial, gozará de la remuneración que le corresponde y el Concejal que lo sustituya gozará igualmente de remuneración calculada en igual cuantía por todo el tiempo que dure la sustitución.

Art. 50.-

El Alcalde puede delegar previo acuerdo del Concejo, la dirección de determinadas funciones con facultades para que firmen a su nombre a funcionarios municipales que responderán por el desempeño de las mismas ante él y el Concejo y serán además, directa y exclusivamente responsables por cualquier faltante, malversación o defectuosa rendición de cuentas ante la Corte de Cuentas de la República.

Art. 51.-

Además de sus atribuciones y deberes como miembro del Concejo, corresponde al Síndico:

CAPITULO III: DEL SÍNDICO

- a) Ejercer la procuración en los asuntos propios del municipio a que pertenece, pudiendo en consecuencia, intervenir en los juicios en defensa de los bienes de los intereses del municipio, en lo relacionado con los bienes, derechos y obligaciones municipales conforme a la ley y a las instrucciones del Concejo. No obstante lo anterior, el Concejo podrá nombrar apoderados generales y especiales.
- b) Velar por que los contratos que celebre la municipalidad se ajusten a las prescripciones legales y a los acuerdos emitidos por el Concejo.
- c) Emitir dictamen en forma razonada y oportuna en los asuntos que el Concejo o Alcalde le soliciten.
- d) Examinar y fiscalizar las cuentas municipales, proponiendo al Concejo las medidas que tiendan a evitar inversiones ilegales, indebidas o abusos en el manejo de los recursos del municipio.
- e) Asesorar al Concejo y al Alcalde.
- f) Velar por el estricto cumplimiento de este Código, ordenanzas, reglamentos, acuerdos del Concejo y de competencias que le otorgan otras leyes.
- g) Transar o conciliar en asuntos legales, previa autorización del Concejo.



¿Y...cualquier persona puede ser Sindico?



Art. 52.-

El Síndico, de preferencia deberá ser Abogado y podrá ser remunerado con sueldo o dietas a criterio del Concejo. Cuando el Concejo acordare remunerar al Síndico con sueldo, éste deberá asistir a tiempo completo al desempeño de sus funciones.

CAPITULO IV: DE LOS REGIDORES O CONCEJALES

Art. 53.-

Corresponde a los Regidores o Concejales

1. Concurrir con voz y voto a las sesiones del Concejo.
2. Integrar y desempeñar las comisiones para las que fueron designados, actuando en las mismas con la mayor eficiencia y prontitud y dando cuenta de su cometido en cada sesión o cuando para ello fueren requeridos.
3. Las demás que les correspondan por ley, ordenanzas o reglamentos.



2.11 El Rol del Secretario Municipal.

CAPÍTULO V: DEL SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL CONCEJO



Art. 54.-

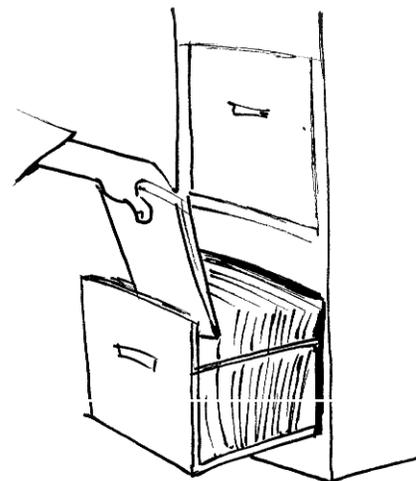
El Concejo funcionará asistido de un Secretario nombrado por el mismo de fuera de su seno. Podrá ser removido en cualquier tiempo sin expresión de causa.

Art. 55.-

Son deberes del Secretario:

1. Asistir a las sesiones del Concejo y elaborar las correspondientes actas.
2. Autorizar las ordenanzas y demás instrumentos jurídicos que emita el Concejo.

3. Comunicar a los Concejales las convocatorias para que concurran a las sesiones.
4. Llevar los libros, expedientes y documentos del Concejo, custodiar su archivo y conservarlo organizado, de acuerdo con las técnicas más adecuadas.
5. Despachar las comunicaciones que emanen del Concejo y llevar con exactitud un registro de todos los expedientes o documentos que se entreguen.
6. Expedir de conformidad con la ley, certificaciones de las actas del Concejo o de cualquier otro documento que repose en los archivos, previa autorización del Alcalde o quien haga sus veces.
7. Dar cuenta en las sesiones de todos los asuntos que le ordenen el Alcalde o quien presida el Concejo.
8. Dirigir el personal y los trabajos de la Secretaria del Concejo.
9. Auxiliar a las comisiones designadas por el Concejo y facilitar el trabajo que se les encomiende.
10. Los demás que les señalen las leyes, ordenanzas y reglamentos.



Art. 56.-

En caso de ausencia o falta del Secretario, el Concejo podrá designar interinamente, a cualquiera de los Concejales para que desempeñe el cargo temporalmente; por un período máximo de sesenta días y gozará de la remuneración que corresponde al Secretario por el tiempo que dure la sustitución, en cuyo caso no devengará dieta.

CAPITULO VI: DISPOSICIONES COMUNES

Art. 57.-

Los miembros del Concejo, Secretario del Concejo, Tesorero, Gerentes, Auditor Interno, Directores o Jefes de las distintas dependencias de la administración Municipal, en el ejercicio de sus funciones responderán individualmente por abuso de poder, por acción u omisión en la aplicación de la Ley o por violación de la misma.





Art. 58.-

Los miembros del Concejo cuando desempeñen algún cargo o empleo público o privado compatible, no podrán ser trasladados sin su consentimiento a otro lugar que les impida el ejercicio de su función edilicia, y su jefe o patrono estará en la obligación de concederle permiso con goce de sueldo para que concurran a la sesión.

Los empleados públicos que de conformidad con el inciso anterior hayan obtenido licencia con motivo de haber sido elegidos para el cargo de miembros del Concejo Municipal, tendrán derecho en todo caso, a conservar el empleo o cargo desempeñado antes de haber iniciado su correspondiente período, por lo menos durante un lapso igual al del período del respectivo cargo de elección, o a ser nombrado con las mismas garantías mínimas en un empleo o cargo similar o en otro de mayor jerarquía y salario.

Art. 59.-

Se prohíbe a los miembros del Concejo:

- a) Intervenir en la resolución de asuntos municipales en que ellos estén interesados personalmente, su cónyuge o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad, o empresas en las cuales sean accionistas o ejecutivos.
- b) Celebrar contratos por sí o por interpósita persona sobre bienes o rentas del municipio cuyo Concejo integra, de entidades descentralizadas o de cualquiera otra naturaleza en que el municipio tenga interés. Se exceptúa de esta prohibición los contratos que celebren con usuarios de los servicios públicos locales. Será nulo lo efectuado en contravención de este Artículo y responderá al municipio por los daños causados a éste.

2.12 La Hacienda Pública Municipal

TITULO VI: DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

CAPITULO I: DE LOS BIENES, INGRESOS Y OBLIGACIONES

Los bienes como terrenos Municipales y zonas verdes, equipo, mobiliario, los ingresos que por cualquier concepto recibe el municipio y los compromisos económicos de cualquier tipo que adquiere el municipio constituyen la Hacienda Pública Municipal.



Art. 60.-

La Hacienda Pública Municipal comprende:

- los bienes,
- ingresos y
- obligaciones del municipio.

Gozarán de las mismas exoneraciones, garantías y privilegios que los bienes del Estado.

¿Qué son los bienes?

Art. 61.-

Son bienes del Municipio:

- I. Los de uso público tales como plazas, áreas verdes y otros análogos

Bienes de uso público

Bienes inmuebles

Bienes muebles



- Los bienes muebles o inmuebles, derechos o acciones que por cualquier título ingresen al patrimonio municipal o haya adquirido o adquiriera el municipio o se hayan destinado o se destinen a algún establecimiento público municipal.

Art. 62.-

Los bienes de uso público del municipio son inalienables e imprescriptibles, salvo que el Concejo con el voto de las tres cuartas partes de sus miembros acordare desafectarlos.

¿Cuáles son los ingresos?



Son el pago por desarrollar una actividad económica en el municipio



Son el pago por la prestación de servicios como el alumbrado público, recolección de basura y otros

Art. 63.-

Son ingresos del municipio:



Todas estas son formas a través de las cuales los municipios pueden obtener ingresos propios

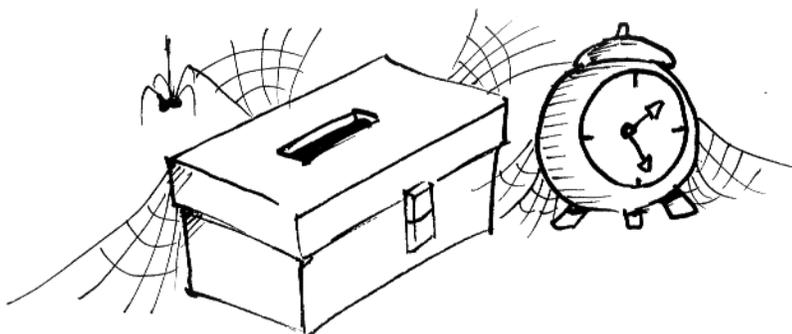
- El producto de los impuestos, tasas y contribuciones municipales
- El producto de las penas o sanciones pecuniarias de toda índole impuestas por la autoridad municipal competente, así como el de aquellas penas o sanciones que se liquiden con destino al municipio de conformidad a otras leyes. Igualmente los recargos e intereses que perciban conforme a esas leyes, ordenanzas o reglamentos.
- Los intereses producidos por cualquier clase de crédito municipal y recargos que se impongan.
- El producto de la administración de los servicios públicos municipales.
- Las rentas de todo género que el Municipio obtenga de las instituciones municipales autónomas y de las empresas mercantiles en que participe o que sean de su propiedad.
- Los dividendos o utilidades que le correspondan por las acciones o aportes que tenga en sociedad de cualquier género.
- Las subvenciones, donaciones y legados que reciba.
- El producto de los contratos que celebre.



9. Los frutos civiles de los bienes municipales o que se obtengan con ocasión de otros ingresos municipales, así como los intereses y premios devengados por las cantidades de dinero consignados en calidad de depósitos en cualquier banco.
10. El aporte proveniente del fondo para el desarrollo económico y social de los municipios establecido en el inciso tercero del Artículo 207, de la Constitución en la forma y cuantía que fije la ley.
11. Las contribuciones y derechos especiales previstos en otras leyes.
12. El producto de los empréstitos, préstamos y demás operaciones de crédito que obtenga.
13. El precio de la venta de los bienes muebles e inmuebles municipales que efectúe.
14. Los aportes especiales o extraordinarios que le acuerden organismos estatales o autónomos.
15. Cualquiera otra que determinen las leyes, reglamentos u ordenanzas.

Art. 64.-

El derecho de los municipios para exigir el pago de los tributos municipales y sus accesorios, prescribirá por la falta de iniciativa en el cobro judicial ejecutivo durante el término de quince años consecutivos.



Art. 65.-

En ningún caso de transacción habrá responsabilidad pecuniaria para los miembros del Concejo.



Si una municipalidad no cobra los tributos durante 15 años seguidos, pierde el derecho a cobrarlos

Responsabilidad pecuniaria es responsabilidad de dinero



¿Cuáles son las obligaciones?

Las obligaciones son los compromisos que adquiere la municipalidad



Art. 66.-

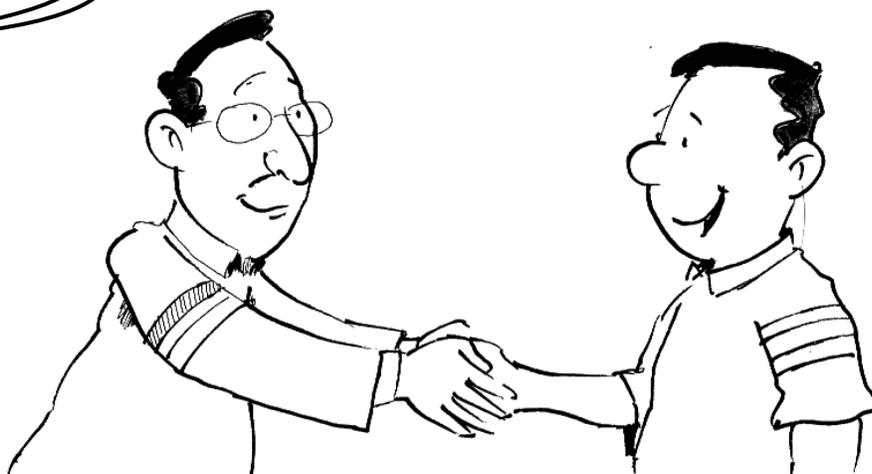
Son obligaciones a cargo del municipio:

1. Las legalmente contraídas por el municipio derivadas de la ejecución del Presupuesto de Gastos.
2. Las deudas provenientes de la ejecución de presupuestos fenecidos, reconocidos conforme al ordenamiento legal vigente.
3. Las provenientes de la deuda pública municipal contraídas de conformidad con la ley.
4. Las deudas, derechos y prestaciones, reconocidos o transados por el municipio, de acuerdo con las leyes o a cuyo pago hubiese sido condenado por sentencia ejecutoriada de los tribunales.
5. Los valores legalmente consignados por terceros y que el municipio esté obligado a devolver de acuerdo a la ley.
6. El valor de las colectas voluntarias para obras de interés común o servicios públicos aportados por terceros que no llegaren a realizarse o prestarse.

Art. 67.-

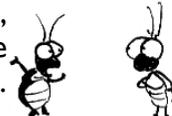
La contratación de préstamos con instituciones nacionales o extranjeras que no requieran aval del Estado, requerirán de la aprobación del Concejo con el voto de las tres cuartas partes de sus miembros.

La contratación de préstamos con instituciones extranjeras con aval del Estado, además requerirán la autorización y aprobación de la Asamblea Legislativa.



Art. 68.-

Se prohíbe a los municipios ceder o donar a particulares a título gratuito cualquier parte de sus bienes de cualquiera naturaleza que fueren, o dispensar el pago de impuesto, tasa o contribución alguna establecida por Ley en beneficio de su patrimonio; salvo el caso de materiales o bienes para vivienda, alimentación y otros análogos, en casos de calamidad pública o de grave necesidad.



Los bienes municipales no pueden ser regalados a terceros. Los impuestos y tasas no pueden ser perdonados

Análogo significa parecido o similar



Los municipios podrán transferir bienes muebles o inmuebles mediante donación a Instituciones públicas, en atención a satisfacer proyectos o programas de utilidad pública y de beneficio social, principalmente en beneficio de los habitantes del mismo y en cumplimiento de las competencias municipales.

Para la formalización de esta transferencia se establecerán condiciones que aseguren que el bien municipal se utilice para los fines establecidos en este Código. En caso de incumplimiento de las cláusulas y/o condiciones establecidas, dará lugar a que se revoque de pleno derecho la vigencia del mismo y se exigirá de inmediato la restitución del bien.

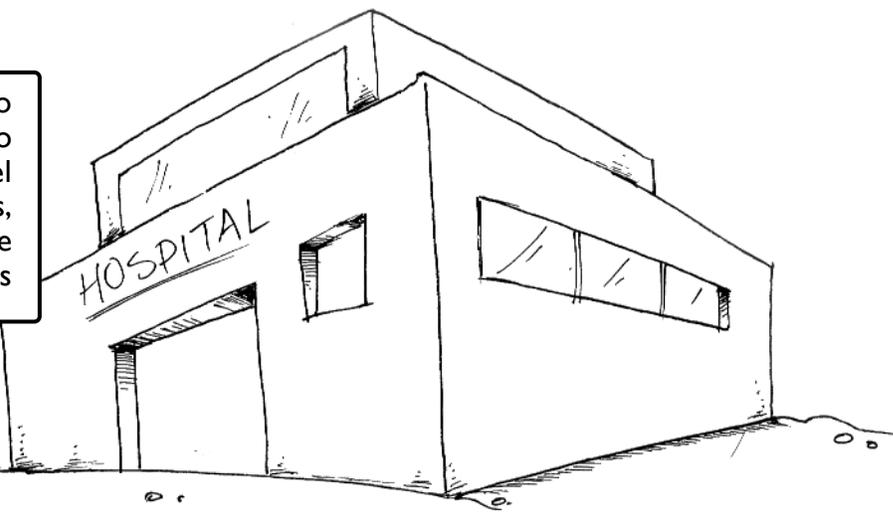
Los municipios podrán otorgar comodatos a Instituciones públicas y privadas sin fines de lucro previo su acreditación legal, de los bienes municipales, en atención a satisfacer proyectos o programas de utilidad pública y de beneficio social, principalmente en beneficio de los habitantes del mismo y en cumplimiento de las finalidades de las competencias municipales.

Para la formalización del mismo se establecerán entre otras cláusulas que establezcan tiempos razonables de vigencia del contrato, y en caso de incumplimiento de algunas de las cláusulas establecidas, se procederá inmediatamente a exigir la restitución del bien aún antes del tiempo estipulado y además si sobreviene una necesidad imprevista y urgente.

Es responsabilidad del Concejo Municipal, mantener al día un inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio debidamente identificados, mantener actualizado un estado de ingresos y egresos municipales



TERRENO MUNICIPAL



Art. 69.-

Las Leyes y Ordenanzas que establezcan o modifiquen Tributos Municipales determinarán en su contenido: El hecho generador del tributo; los sujetos activo y pasivo; la cuantía del tributo o forma de establecerla; las deducciones; las obligaciones de los sujetos activo, pasivo y de los terceros; las infracciones y sanciones correspondientes; los recursos que deban concederse conforme a la Ley General Tributaria Municipal; así como las exenciones que pudieran otorgarse respecto a los impuestos.

Dichas leyes y ordenanzas deberán fundamentarse en la capacidad económica de los contribuyentes y en los principios de generalidad, igualdad, equitativa distribución de la carga tributaria y de no confiscación.

Art. 70.-

Los Municipios podrán celebrar acuerdos entre sí para la unificación y cobro de las tarifas de determinadas tasas y contribuciones. En estos acuerdos se deberán señalar los derechos y obligaciones recíprocos de los municipios participantes, así como las demás modalidades y cláusulas que se estime convenientes.

Art. 71.-

Los Tributos Municipales que no fueron pagados en el plazo correspondiente, causarán un interés moratorio de acuerdo al Artículo 47 de la Ley General Tributaria Municipal.

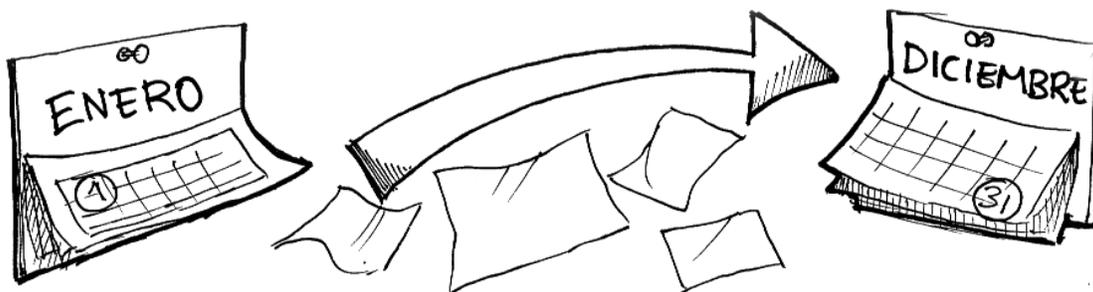


CAPITULO II: DEL PRESUPUESTO

Art. 72.-

Los Municipios están obligados a desarrollar su actuación administrativa y de gobierno, por un Presupuesto de Ingresos y Egresos aprobado con iguales formalidades que las ordenanzas y con el voto de los tercios de los Concejales.

El ejercicio fiscal se inicia el primero de enero y termina el treinta y uno de diciembre de cada año.

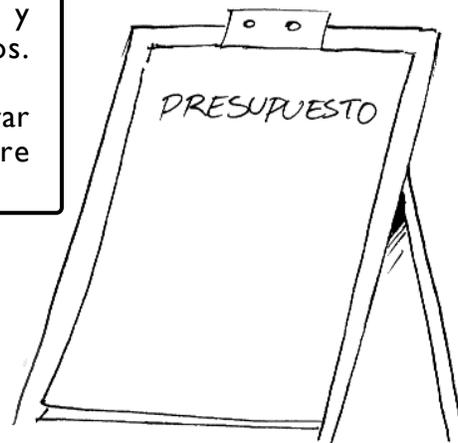


Art. 73.-

El presupuesto comprenderá:

- Las disposiciones generales;
- El presupuesto de ingresos y
- El presupuesto de egresos.

El Concejo podrá incorporar los anexos que considere necesario.



En cuanto a lo dispuesto en el inciso anterior, solamente las cabeceras departamentales tendrán la obligación de publicar en el Diario Oficial o en uno de mayor circulación del país; un extracto de su contenido, el cual contendrá el encabezamiento del acuerdo respectivo, los sumarios de Ingresos y Egresos, los Artículos pertinentes de las disposiciones generales, los anexos relativos a los gastos fijos, el lugar y fecha de su aprobación, los nombres y cargos de los miembros del Concejo que autoricen dicho acuerdo.

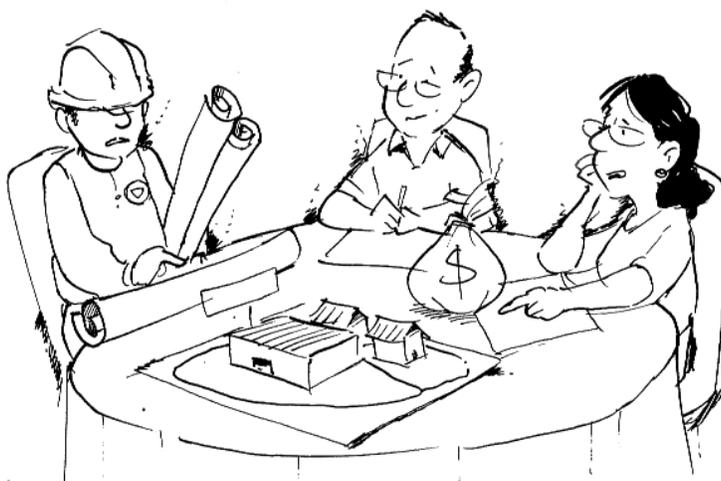
La publicación a que se refiere el inciso que antecede y que se efectúe en un diario de mayor circulación nacional, se contara su vigencia a partir del día siguiente de esta publicación.

¿Qué son las disposiciones generales?

Art. 74.-

Las disposiciones generales estarán constituidas por todas aquellas normas que se consideren complementarias, reglamentarias, explicativas o necesarias para la ejecución de los presupuestos de ingresos y egresos y de los anexos que contenga.

El Concejo podrá aprobar tales disposiciones con el carácter de permanentes, en forma separada del Presupuesto de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, no siendo necesario en este caso incorporarlas en cada presupuesto anual de Ingresos y de Egresos. También queda facultado el Concejo para autorizar modificaciones o adiciones a las mismas Disposiciones Generales, cuando lo estime conveniente.



¿Qué es el presupuesto de ingresos?

Art. 75.-

El Presupuesto de Ingresos contendrá la enumeración de los diversos ingresos municipales cuya recaudación se autorice, con la estimación prudencial de las cantidades que se presupone habrán de ingresar por cada ramo en el año económico que deba regir, así como cualesquiera otros recursos financieros permitidos por la Ley.

Se prohíbe la estimación de ingresos que no tengan base legal para su percepción cierta y efectiva.

¿Qué es el presupuesto de egresos?

Art. 76.-

El Presupuesto de Egresos contendrá las partidas correspondientes para la atención de las funciones, actividades y servicios municipales, así como las que correspondan a inversiones y a aportes para fundaciones, empresas, sociedades, instituciones municipales autónomas y demás organismos de carácter municipales o intermunicipal.

Art. 77.-

El monto del presupuesto de egresos no podrá exceder del total del presupuesto de ingresos, cuando fuere indispensable para cumplir con esta disposición se podrá incluir las existencias de caja provenientes de economía o superávit estimados al treinta y uno de diciembre del año de presentación del proyecto.

El presupuesto de egresos podrá ser ampliado en el curso del ejercicio, con motivo de ingresos extraordinarios de cualquier naturaleza o cuando se establezca el superávit real.

Art. 78.-

El Concejo, no podrá acordar ningún gasto para el cual no exista previsión presupuestaria. Asimismo no podrá autorizar egresos de fondos que no estén consignados expresamente en el presupuesto.



Art. 79.-

Las empresas Municipales y las instituciones Municipales autónomas tendrán su propio presupuesto, aprobado por el Concejo.

¿Cuál es el procedimiento para elaborar el presupuesto?



Art. 80.-

El Alcalde elaborará el proyecto de presupuesto correspondiente al año inmediato siguiente oyendo la opinión de los Concejales, y jefes de las distintas dependencias, procurando conciliar sus observaciones y aspiraciones con los objetivos y metas propuestas.

Art. 81.-

El proyecto de ordenanza de presupuesto de ingresos y egresos deberá someterse a consideración del Concejo por lo menos tres meses antes de que se inicie el nuevo ejercicio fiscal. El Concejo podrá modificar el presupuesto pero no podrá autorizar gastos que excedan del monto de las estimaciones de ingresos del respectivo proyecto.

Art. 82.-

Si el primero de enero no estuviese en vigencia el presupuesto de ese año, se aplicará el del año anterior hasta que entre en vigencia el nuevo presupuesto, sin que pueda exceder de un mes después de iniciado el nuevo ejercicio fiscal.

Art. 83.-

Para cada ejercicio presupuestario el Concejo aprobará la programación de la ejecución física y financiera del presupuesto especificando, entre otros aspectos, los compromisos y desembolsos máximos que podrán contraer o efectuar para cada trimestre del ejercicio presupuestario.

Art. 84.-

El Alcalde informará al Concejo mensualmente sobre los resultados de la ejecución del presupuesto.

Art. 85.-

Inmediatamente después de aprobado el presupuesto, el Concejo enviará un ejemplar a la Corte de Cuentas de la República.

CAPITULO III: DE LA RECAUDACIÓN, CUSTODIA Y EROGACIÓN DE FONDOS

Las Municipalidades deben garantizar aplicar estos procedimientos para una adecuada administración de los recursos Municipales

**Art. 86.-**

El Municipio tendrá un tesorero, a cuyo cargo estará la recaudación y custodia de los fondos municipales y la ejecución de los pagos respectivos.

Para que sean de legítimo abono los pagos hechos por los Tesoreros o por los que hagan sus veces, deberán estar los recibos firmados por los recipientes u otras personas a su ruego si no supieren o no pudieren firmar, y contendrán “EL VISTO BUENO” del Síndico Municipal y el “DESE” del Alcalde, con el sello correspondiente, en su caso.

Cuando el Síndico, tuviere observaciones o se negare autorizar con su firma “EL VISTO BUENO”, deberá razonarlo y fundamentarlo por escrito dentro de un plazo de tres días hábiles, a fin de que el Concejo subsane, corrija o lo ratifique; en caso de ser ratificado deberá firmarlo el Síndico, caso contrario se estará sujeto a lo dispuesto en el Artículo 28 de este Código, quedando en consecuencia de legítimo abono los pagos hechos por los tesoreros, según acuerdo de ratificación del Concejo y como anexo las observaciones del Síndico y el acuerdo de ratificación del Concejo.

Corresponde la refrenda de cheques a dos miembros del Concejo electos por acuerdo del mismo.

Art. 87.-

Los ingresos municipales de toda naturaleza se centralizarán en el fondo general del municipio.



Art. 88.-

De todo ingreso que perciba el municipio se extenderá comprobante en los formularios que para tal objeto tenga autorizados por la Corte de Cuentas de la República.



Art. 89.-

Los municipios podrán contratar o convenir la recaudación de sus ingresos con otros municipios, con el Órgano Ejecutivo del Estado, instituciones autónomas, bancos y empresas nacionales, mixtas y privadas de reconocida solvencia, siempre y cuando ello asegure la recaudación más eficaz y a menor costo. En estos acuerdos se señalarán los sistemas de recaudación, porcentajes de comisión, forma y oportunidad en que los municipios reciban el monto de lo recaudado y todo lo demás que fuere necesario.



Por eso es que en los recibos de energía eléctrica me cobran lo de la alcaldía

Art. 90.-

Los ingresos municipales se depositarán a más tardar el día siguiente hábil en cualquier banco del sistema, salvo que no hubiere banco, sucursal o agencia en la localidad, quedando en estos casos, a opción del Concejo la decisión de depositar sus fondos en cualquier banco, sucursal o agencia inmediata.

Tengo que llegar al banco con este pisto





Art. 91.-

Las erogaciones de fondos deberán ser acordadas previamente por el Concejo, las que serán comunicadas al tesorero para efectos de pago, salvo los gastos fijos debidamente consignados en el presupuesto municipal aprobado, que no necesitarán la autorización del Concejo.

Art. 92.-

En los casos en que los municipios tengan sus fondos depositados en instituciones financieras, están obligados a efectuar sus pagos por medio de cheques.



Art. 93.-

Para atender gastos de menor cuantía o de carácter urgente se podrán crear fondos circulantes cuyo monto y procedimientos se establecerán en el presupuesto municipal.

La liquidación del fondo circulante se hará al final de cada ejercicio y los reintegros al fondo por pagos y gastos efectuados se harán cuando menos cada mes.

El encargado del fondo circulante responderá solidariamente con el ordenador de pagos que designare el Concejo.

Art. 94.-

Las erogaciones para ejecución de obras, adquisición de bienes y prestación de servicios se regirán por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

O sea.....que hay que seguir los procedimientos de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, conocida como LACAP



Art. 95.-

Los sueldos de los funcionarios y empleados del municipio podrán pagarse hasta con diez días hábiles de anticipación a su vencimiento.

Art. 96.-

Podrá pagarse anticipos para dar inicio a la ejecución de obras, adquisición de bienes y prestación de servicios, de conformidad a lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

Art. 97.-

El Tesorero, funcionarios y empleados que tengan a su cargo la recaudación o custodia de fondos, deberán rendir fianza a satisfacción del Concejo.

En caso de ausencia del Tesorero, por enfermedad, caso fortuito, fuerza mayor u otra causa, podrá ser sustituido en forma temporal por un período que no excederá de noventa días, por un miembro del Concejo Municipal quien no rendirá fianza.

Art. 98.-

Las empresas municipales, las instituciones municipales autónomas, fundaciones y demás entidades dependientes del municipio que guarden autonomía administrativa, patrimonial o presupuestaria se arreglarán en lo referente a la recaudación, custodia y erogación de fondos a lo dispuesto en este capítulo y a las normas que dictare el Concejo.

Art. 99.-

Los sistemas y normas que regulen la recaudación, custodia y erogación de fondos serán acordados por el concejo.

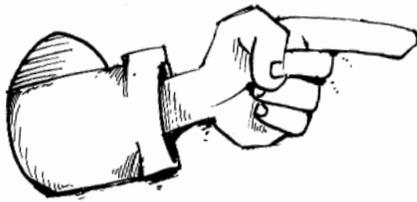
Art. 100.-

Tendrá fuerza ejecutiva el informe del Tesorero Municipal, quien haga sus veces o el funcionario encargado al efecto, en el que conste lo que una persona natural o jurídica adeude al municipio, debidamente certificado por el Alcalde.

En los registros de la Propiedad Raíz e Hipotecas de la República no se inscribirá ningún instrumento o documento en el que aparezca transferencia o gravamen sobre inmueble o inmuebles, a cualquier título que fuere, si no se presenta al Registrador solvencia de impuestos municipales sobre el bien o bienes raíces objeto del traspaso o gravamen.

Tampoco se inscribirán en los Registros de Comercio las escrituras en que se constituya sociedad mercantil, o en que se modifiquen dichas escrituras o en que se disuelva la sociedad, sin que se les presente a los Registradores de Comercio, solvencia de impuestos municipales de los socios o de la sociedad, según el caso.

El Ministerio de Relaciones Exteriores y la Dirección General de Migración, por medio de sus respectivas secciones o dependencias, exigirán la solvencia municipal de los interesados cuando se trate de permitir la salida del país, a excepción de los que lo hicieren por motivos de trabajo legalmente comprobado por el Ministerio de Trabajo y los que lo hicieren por motivos de enfermedad comprobada, por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social o el Instituto Salvadoreño del Seguro Social, en su caso.



*** NOTA: Inconstitucional el contenido del inciso 4o. del Art. 100 por sentencia de la Corte Suprema de Justicia 5-86, publicada en el D.O. 120, Tomo 296 del 1o. de julio de 1987.**

Art. 101.-

Las solvencias se expedirán en papel simple, libres de todo impuesto o contribución e irán firmadas y selladas por el Tesorero Municipal y por el funcionario encargado al efecto.

Art. 102.-

Podrá extenderse solvencia, no obstante que estuviere pendiente de resolución cualquier recurso o impugnación, mediante caución otorgada por el interesado igual al monto adecuado más una tercera parte del mismo.

Se admitirá como caución:

- a) Depósito de dinero en efectivo;
- b) Depósito de letras o bonos, cédulas hipotecarias u otros títulos garantizados por el Estado o Instituciones Oficiales Autónomas;
- c) Garantía hipotecaria;
- d) Fianza bancaria, de empresa afianzadora o de seguros.

CAUCIÓN=GARANTÍA



CAPITULO IV: DE LA CONTABILIDAD Y AUDITORIA



Art. 103.-

El municipio está obligado a llevar sus registros contables de conformidad al sistema de contabilidad gubernamental, el cual está constituido por el conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos para recopilar, registrar, procesar y controlar en forma sistemática toda la información referente a las transacciones realizadas.

Asimismo utilizará los formularios, libros, tipos de registros definidos para llevar contabilidad gubernamental y otros medios que exigencias legales o contables requieran.

Art. 104.-

El municipio está obligado a:

- a. Implementar el sistema de contabilidad de acuerdo con los requerimientos de control e información interna y dentro del marco general que se establezca para la contabilidad gubernamental;
- b. Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones municipales; y en los casos que proceda, mantener registros contables destinados a centralizar y consolidar los movimientos contables de las entidades dependientes del municipio;
- c. Establecer los mecanismos de control interno que aseguren el resguardo del patrimonio municipal y la confiabilidad e integridad de la información, dentro de lo que al respecto defina la contabilidad gubernamental y la Corte de Cuentas de la República; y
- d. Comprobar que la documentación que respalda las operaciones contables cumpla con los requisitos exigibles en el orden legal y técnico.



Art. 105.-

Los municipios conservarán, en forma debidamente ordenada, todos los documentos, acuerdos del Concejo, registros, comunicaciones y cualesquiera otros documentos pertinentes a la actividad financiera y que respalde las rendiciones de cuentas o información contable para los efectos de revisión con las unidades de auditoría interna respectivas y para el cumplimiento de las funciones fiscalizadoras de la Corte de Cuentas de la República.

Todos los documentos relativos a una transacción específica serán archivados juntos o correctamente referenciados. La documentación deberá permanecer archivada como mínimo por un período de cinco años y los registros contables durante diez años, excepto aquellos documentos que contengan información necesaria al municipio para comprobar el cumplimiento de otro tipo de obligaciones.

Los archivos de documentación financiera son propiedad de cada municipalidad y no podrán ser removidos de las oficinas correspondientes sino con orden escrita del Concejo Municipal.

Art. 106.-

Los municipios con ingresos anuales inferiores a cinco millones de colones o su equivalente en dólares de los Estados Unidos de América, deberán tener auditoría interna, con autoridad e independencia orgánica y funcional para ejercer el control, la vigilancia y la fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales. Estará sometida a las leyes y ordenanzas del municipio.

La auditoría estará bajo la responsabilidad y dirección de un auditor que nombrará el Concejo por todo el período de sus funciones, pudiendo ser nombrado para otros períodos.

Auditoría interna si los ingresos son menores a:

₡ 5,000,000.00 =
\$ 571,428.57



Auditoría externa si los ingresos son mayores a:

₡ 5,000,000.00 =
\$ 571,428.57



Art. 107.-

Los municipios con ingresos anuales superiores a cinco millones de colones o su equivalente en dólares de los Estados Unidos de América, deberán contratar un auditor externo para efectos de control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales.

Los emolumentos del auditor externo e interno serán fijados por el Concejo, pudiendo los municipios contratar estos servicios profesionales en forma individual o asociada.

CAPITULO V: DEL CONTROL ADMINISTRATIVO

Art. 108.-

Además de lo previsto en este Código, la Corte de Cuentas de la República ejercerá la vigilancia, fiscalización y control a posteriori sobre la ejecución del presupuesto de las municipalidades, para lo cual aplicará las normas sobre la materia, establecidas en la Ley.



Art. 109.-

El resultado de las investigaciones, que practique la Corte de Cuentas de la República en la administración de las municipalidades y organismos que de ellas dependan, le será informado al Concejo con indicación de las omisiones, negligencias, violaciones a la Ley, faltas o delitos que puedan haberse cometido, señalando el procedimiento adecuado para corregir las deficiencias.

Durante se esté en el proceso de investigación y en el de corrección de las deficiencias indicadas según el inciso anterior, y no se haya producido el resultado final, la información recopilada se mantendrá en privado.

TITULO VII: DEL REGIMEN DEL PERSONAL

CAPITULO UNICO



Art. 110.-

Los municipios deberán establecer en su jurisdicción la carrera administrativa de conformidad a la ley de la materia y podrán asociarse con otros para el mismo fin.

Art. 111.-

No podrá ser empleado municipal el cónyuge o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad de alguno de los miembros del Concejo.

La condición señalada en el inciso anterior no se hará efectiva si al elegirse a un miembro del Concejo su pariente ya figurare como empleado.

Art. 112.-

Los municipios gozarán de:

- a) Exención de toda clase de impuestos, tasas, derechos y demás contribuciones fiscales establecidos o que se establezcan;
- b) Franquicia para la importación de maquinaria, equipo, materiales de construcción, útiles y demás elementos necesarios para la instalación y mantenimiento de sus oficinas, planteles, dependencias y servicios. La importación de los efectos amparados por esta franquicia se llevará a cabo con sujeción a las leyes vigentes en la materia y comprende la liberación de derechos y gastos que cause la visación de los documentos exigibles para el registro aduanal.



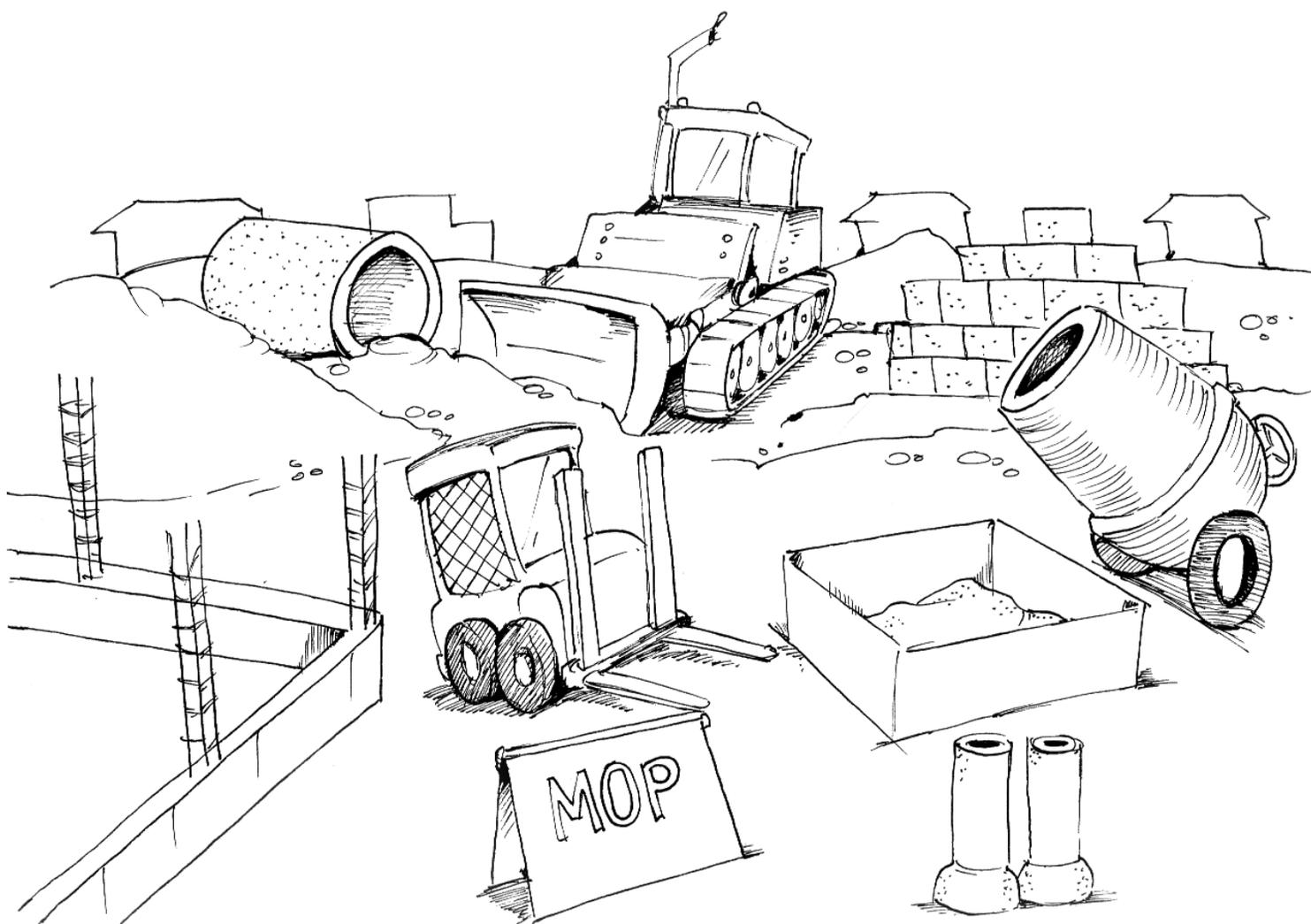
Art. 113.-

Los municipios podrán usar sin pagar remuneración, impuestos, tasas, derechos o contribuciones de cualquier índole, los bienes nacionales de uso público actuando en cumplimiento de sus fines y con arreglo a las leyes.

Art. 114.-

Todos los servicios públicos prestados por los municipios al Gobierno Central e instituciones oficiales autónomas deberá serles pagados por la institución que los recibe.

En el caso de que la institución del gobierno central u oficial autónoma, prestaren a su vez algún servicio al municipio, podrá hacerse la compensación del caso y pagará la diferencia si la hubiere, la parte a quien corresponda.



2.13 La participación ciudadana y la transparencia

TÍTULO IX: DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE LA TRANSPARENCIA

CAPÍTULO I: DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Art. 115.-

Es obligación de los gobiernos municipales promover la participación ciudadana, para informar públicamente de la gestión municipal, tratar asuntos que los vecinos hubieren solicitado y los que el mismo Concejo considere conveniente.



LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Art. 116.-

Son mecanismos de participación ciudadana los siguientes:

a) Sesiones públicas del Concejo:

Que son cuando el Concejo Municipal convoca a ciudadanos y ciudadanas del municipio para que escuchen sus discusiones sobre temas de interés y abrirá un espacio para que la población de su opinión al respecto. En estas sesiones nosotros podemos opinar pero no tenemos voto. En el Art. 39 de este mismo Código lo podemos leer.



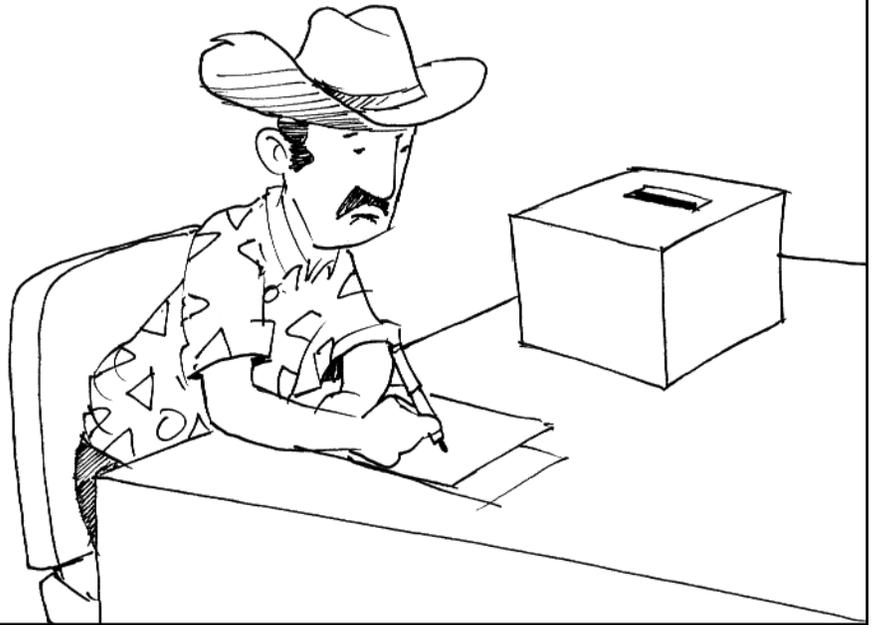
b) Cabildo abierto:

El Concejo debe realizarlo para informar sobre los proyectos que realiza y recibir nuevas peticiones de las comunidades, las cuales entrega a través de cartas firmadas por toda la comunidad. También pueden usar los cabildos abiertos para hacer Rendición de cuentas a la población.



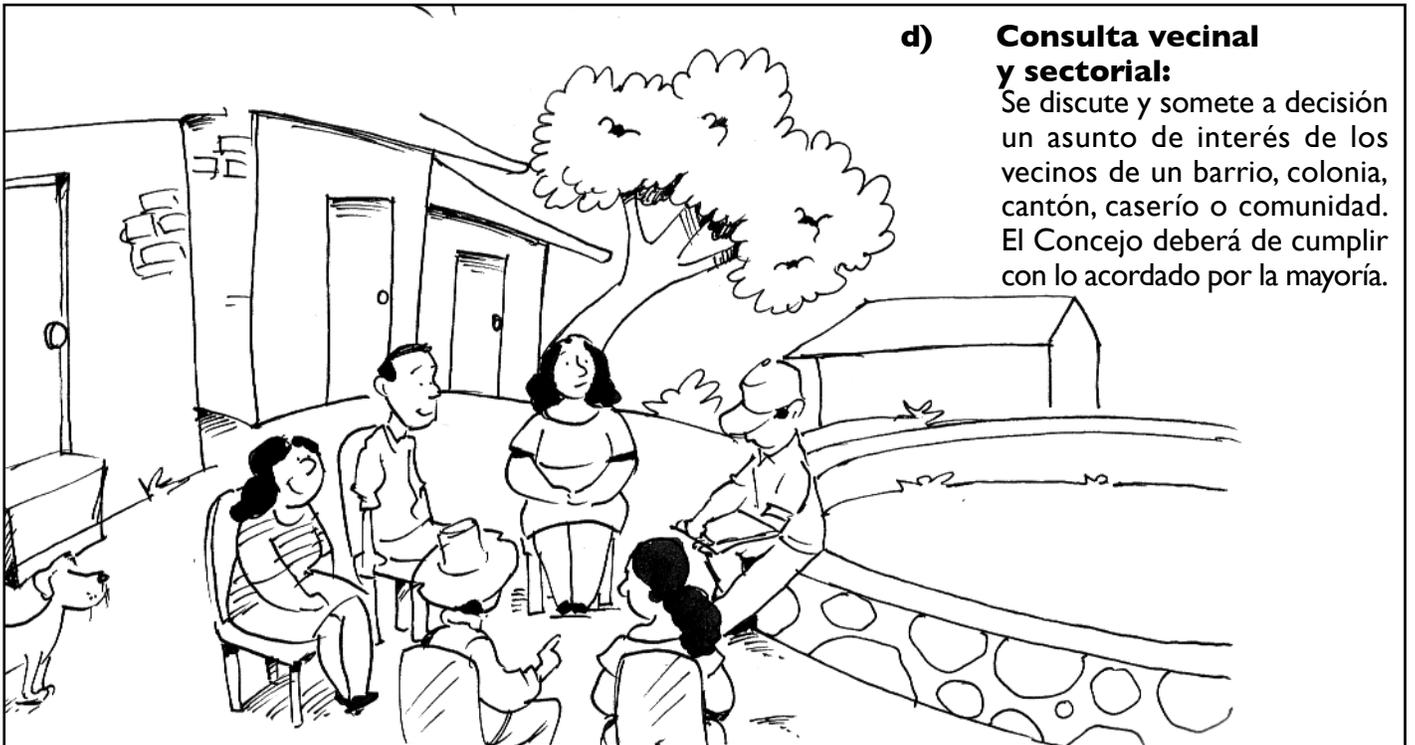
c) Consulta popular:

Donde se somete a decisión un asunto o política de interés general del municipio. Lo que decida la mayoría es de obligatorio cumplimiento del Concejo Municipal.



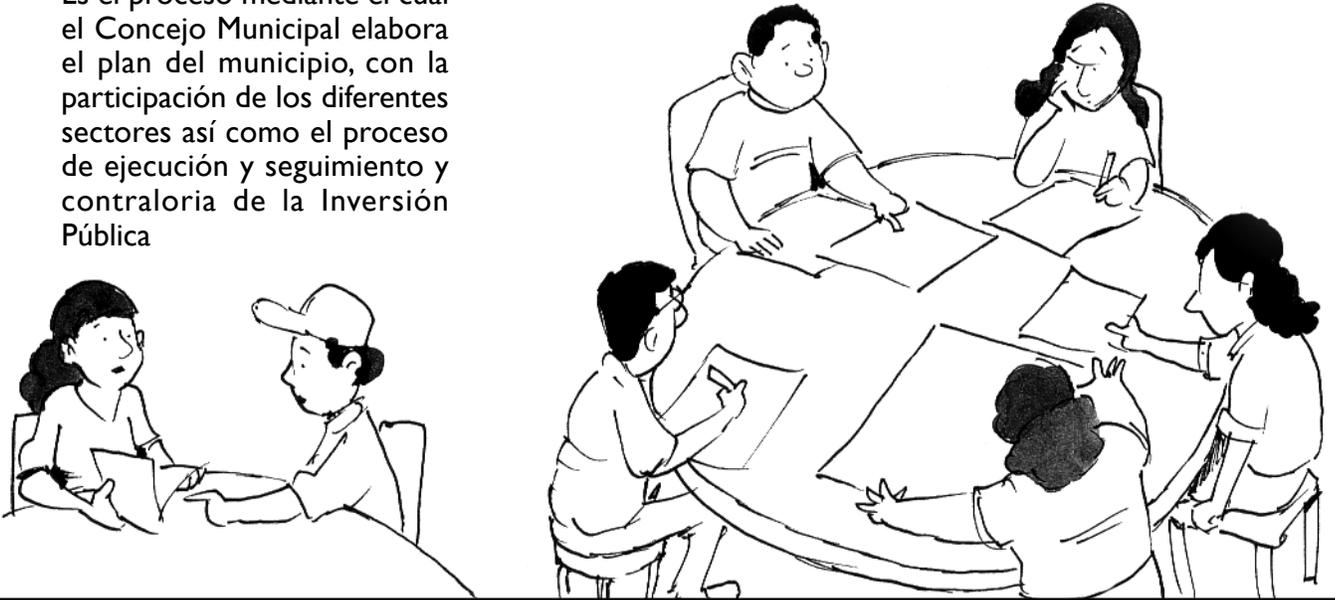
d) Consulta vecinal y sectorial:

Se discute y somete a decisión un asunto de interés de los vecinos de un barrio, colonia, cantón, caserío o comunidad. El Concejo deberá de cumplir con lo acordado por la mayoría.



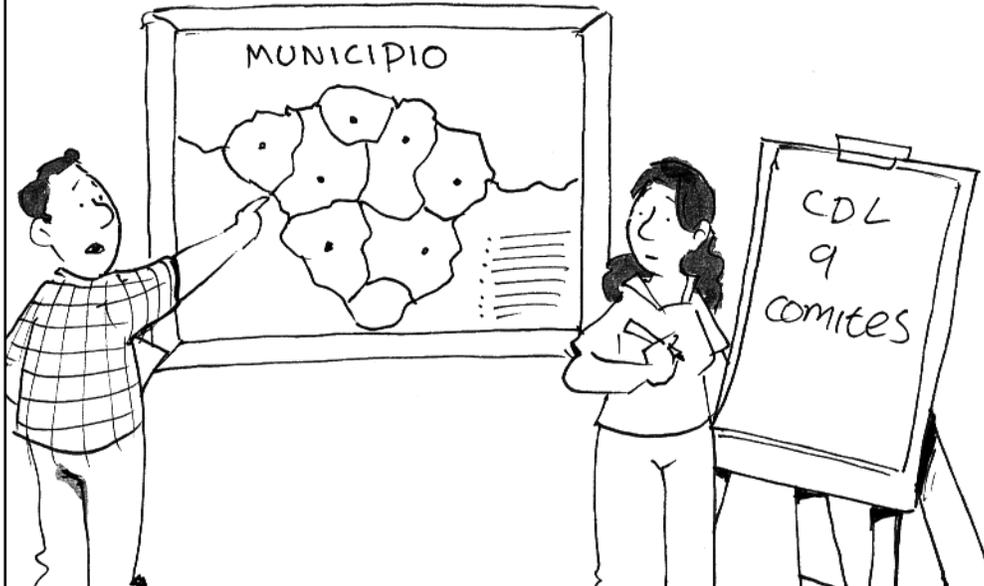
e) Plan de inversión del municipio:

Es el proceso mediante el cual el Concejo Municipal elabora el plan del municipio, con la participación de los diferentes sectores así como el proceso de ejecución y seguimiento y contraloría de la Inversión Pública



f) Comités de desarrollo local:

Los CDL son organizaciones que representan a todas las comunidades y sectores del municipio, son electos democráticamente para mantener coordinación permanente con el Concejo Municipal y dar seguimiento a los planes, a los presupuestos, proponer alternativas de solución a diferentes problemas y trabajar por el desarrollo del municipio.



g) Consejos de seguridad ciudadana:

Son consejos que pueden ser creados para que cooperen con la política de seguridad ciudadana del Municipio. Se integra con representantes de diferentes sectores



h) Presupuesto de inversión participativa:

El PIP, es el proceso mediante el cual el Concejo Municipal, abre un espacio para que los habitantes y sectores del municipio participen en la toma de decisiones sobre la Inversión Pública, en la ejecución de proyectos y en la contraloría social de dicha inversión.



i) Otros que el Concejo Municipal estime conveniente:

El Secretario Municipal levantará acta de todo lo actuado, cualquiera que sea el mecanismo de participación que se haya utilizado.



Cada Concejo puede incluir cualquier mecanismo o forma a través de la cual la ciudadanía puede participar, para informarse de la gestión Municipal o para ser parte de las decisiones de la misma.



EL PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA CONSULTA POPULAR

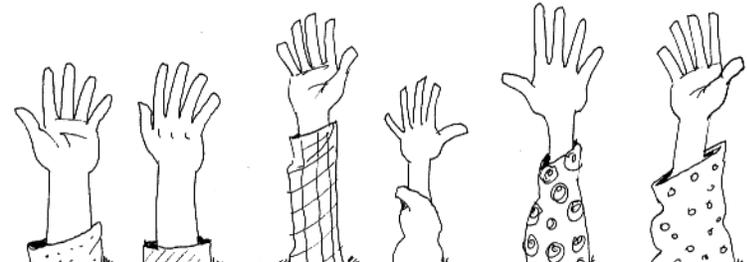
¿Quiénes participan en la consulta popular?

Art. 117.-
En la consulta popular se tomará en cuenta únicamente a los ciudadanos domiciliados en el respectivo Municipio y.....



¿Y cómo se toma la decisión para realizar una consulta popular?

.....podrá efectuarse por decisión de la mayoría calificada de Concejales propietarios electos, o a solicitud escrita de al menos el cuarenta por ciento (40%) de los ciudadanos del Municipio habilitados para ejercer el derecho al sufragio,



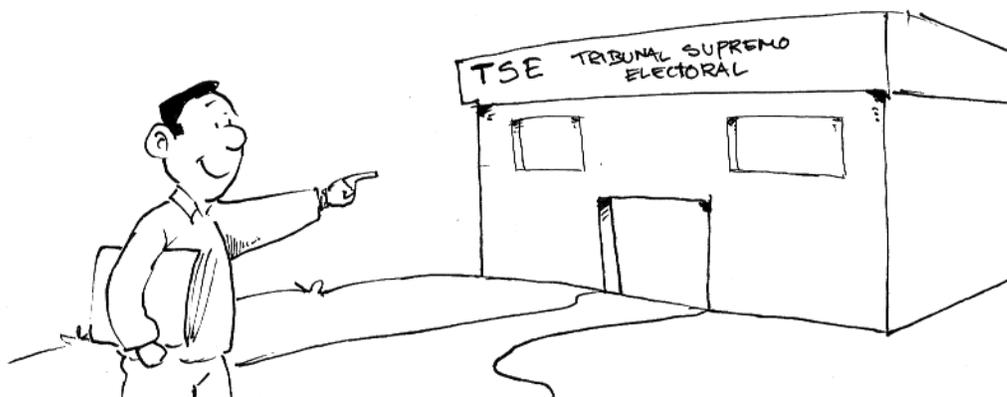

¿Para que sirve la consulta popular?

Para fortalecer las decisiones del Concejo Municipal y políticas públicas locales, sin obstaculizar el ejercicio y conformación del gobierno local.



¿A quién puede solicitar apoyo el Concejo?

Para el desarrollo de esta consulta, la Municipalidad podrá solicitar la asesoría y asistencia del Tribunal Supremo Electoral.



A FAVOR

EN CONTRA

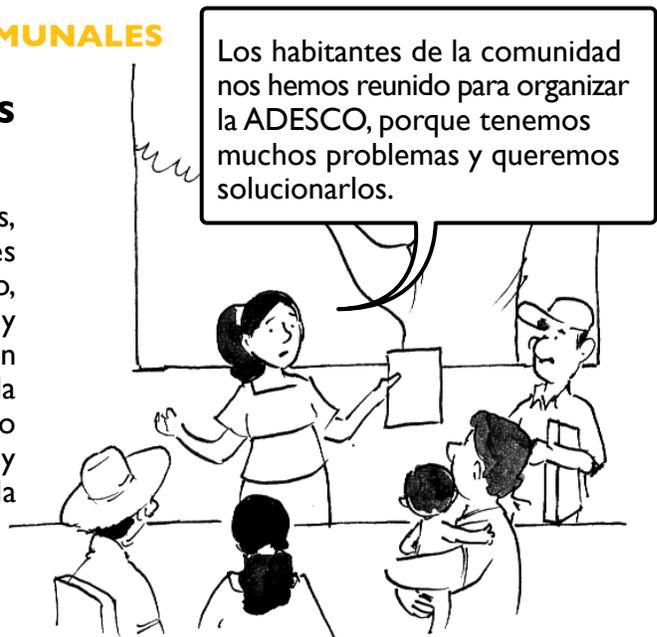
El Concejo no podrá actuar en contra de la opinión de la mayoría expresada en la consulta popular, si en ésta participa al menos el cuarenta por ciento (40%) del número de votantes en la elección del Concejo Municipal, que antecede a la consulta popular, según certificación del acta que al respecto extienda el Tribunal Supremo Electoral.

CAPITULO II: DE LAS ASOCIACIONES COMUNALES

LAS ASOCIACIONES COMUNALES

Art. 118.-

Los habitantes de las comunidades en los barrios, colonias, cantones y caseríos, podrán constituir asociaciones comunales para participar organizadamente en el estudio, análisis de la realidad social y de los problemas y necesidades de la comunidad, así como en la elaboración e impulso de soluciones y proyectos de beneficio para la misma. Las asociaciones podrán participar en el campo social, económico, cultural, religioso, cívico, educativo y en cualquiera otra que fuere legal y provechoso a la comunidad.



Art. 119.-

Las asociaciones comunales, tendrán personalidad jurídica otorgada por el Concejo respectivo.

Art. 120.-

Las asociaciones comunales se constituirán con no menos de veinticinco miembros de la comunidad, mediante acto constitutivo celebrado ante el Alcalde o funcionarios y empleados delegados para tal efecto, el cual se asentará en un acta. Además deberán elaborar sus propios estatutos que contendrán disposiciones relativas al nombre de la asociación, su carácter democrático, domicilio, territorio, objeto, administración, órganos directivos y sus atribuciones, quórum reglamentario, derechos y obligaciones de la asociación, normas de control, fiscalización interna, modificación de estatutos y todas las demás disposiciones necesarias para su funcionamiento.

La constitución y aprobación de estatutos se hará en Asamblea General Extraordinaria especialmente convocada al efecto.



Las comunidades que constituyan ADESCOS, deben tener en cuenta lo siguiente:



Art. 121.-

Las asociaciones constituidas de conformidad al Artículo anterior, presentarán solicitud de inscripción y otorgamiento de personalidad jurídica al Concejo respectivo, adjuntando el acta de constitución, los estatutos y la nómina de los miembros. El Concejo deberá resolver a más tardar dentro de los quince días siguientes de presentada la solicitud.

Para los efectos del inciso anterior, el Concejo constatará que los estatutos presentados contengan las disposiciones a que se refiere el Art. 120 de este Código y que no contraríe ninguna ley ni ordenanza que sobre la materia exista. En caso que el Concejo notare alguna deficiencia que fuere subsanable, lo comunicará a los solicitantes para que lo resuelvan en el plazo de quince días contados a partir de la fecha de la notificación. Subsanaadas que fueren las observaciones, el Concejo deberá resolver dentro de los quince días contados a partir de la fecha de la nueva solicitud.

Si el Concejo no emitiera resolución en los casos y dentro de los plazos señalados en los incisos anteriores, a la asociación se le reconocerá la personalidad jurídica por ministerio de ley, quedando inscrita, y aprobados sus estatutos.

En el caso del inciso anterior, el Concejo estará obligado a asentar la inscripción de la asociación y a ordenar inmediatamente la publicación del acuerdo de aprobación y sus estatutos en el Diario Oficial.

Lo dispuesto en el inciso tercero de este Artículo, no surtirá efectos en los casos de fuerza mayor o caso fortuito, previa comprobación de éstos, prorrogándose en ambos casos el plazo para resolver por el tiempo que duren los sucesos, acontecimientos o consecuencias producidas por el caso fortuito o fuerza mayor.

En todo caso el acuerdo de aprobación y los estatutos de la asociación deberán ser publicados en el Diario Oficial a costa de la asociación respectiva.

Las asociaciones deberán presentar a la municipalidad, en el mes de enero de cada año, una certificación de la nómina de asociados, inscritos en el libro respectivo y quince días después de su elección, la nómina de la nueva directiva electa. El incumplimiento de esta obligación será sancionada de acuerdo a la ordenanza respectiva.



Para disolver una asociación comunal se deben de considerar los siguientes aspectos:



Art. 121-A.

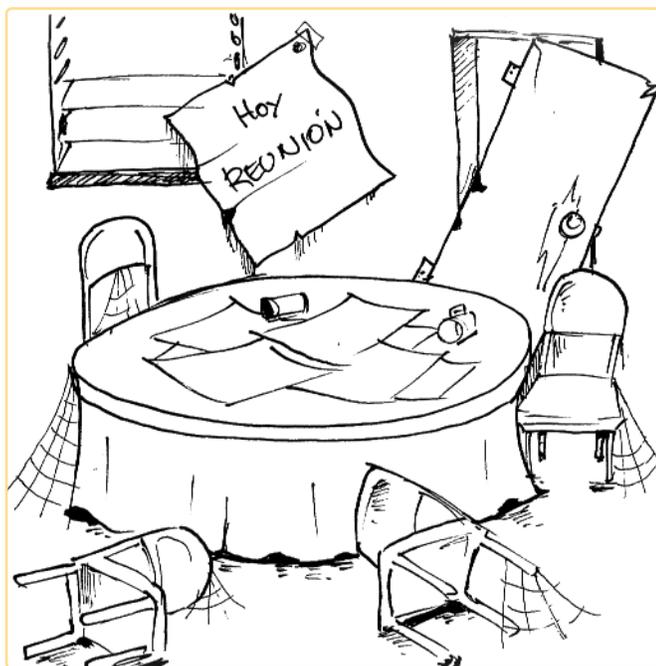
Las asociaciones comunales podrán ser disueltas mediante acuerdo tomado en asamblea general extraordinaria especialmente convocada para ese efecto, con al menos el voto de las dos terceras partes de sus miembros. El acuerdo de disolución será asentado en acta y una certificación de la misma será enviada al Concejo Municipal para los efectos de cancelación de su personalidad jurídica y del registro en el libro de asociaciones comunales que lleva la municipalidad. Dicho acuerdo será publicado en el Diario Oficial.

Acordada la disolución se procederá a su liquidación de acuerdo al procedimiento que se establezca en este Código.

Art. 121-B.

Son causales de disolución de las asociaciones comunales las siguientes:

- a) Cuando el número de miembros que las integren sea menor al requerido para su constitución;
- b) Por dedicarse a fines distintos a los establecidos en sus estatutos; y
- c) Por haber dejado de funcionar como asociación.



En los casos anteriores, el Concejo Municipal citará por escrito a los miembros de la asociación de que se trate, para efectos de notificarles la causal de disolución en que han incurrido y se les otorgará un plazo de sesenta días con el objeto de que las mismas sean subsanadas.

Transcurrido el plazo anterior, si persisten las causales de disolución detectadas, las autoridades municipales iniciarán ante el Juez competente en materia civil el procedimiento de disolución judicial.

El Fiscal General de la República, de oficio o a petición de cualquier autoridad pública, tendrá capacidad para promover la acción de disolución a que se refiere el inciso anterior.

En cualquier caso la acción de disolución se tramitará en juicio sumario.

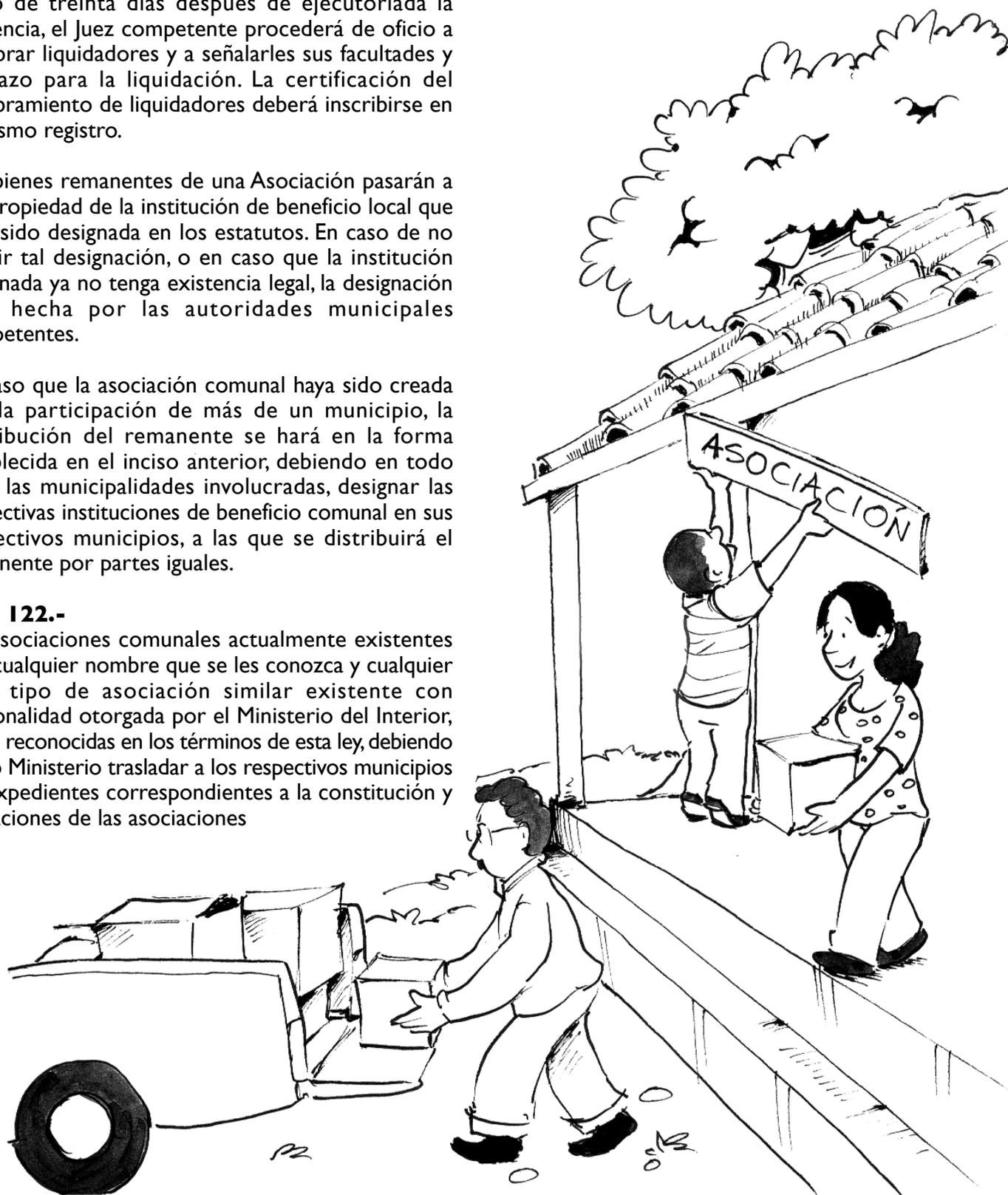
La certificación de la sentencia ejecutoriada que declara la disolución deberá inscribirse en el registro que al efecto lleva la municipalidad respectiva. Dentro del plazo de treinta días después de ejecutoriada la sentencia, el Juez competente procederá de oficio a nombrar liquidadores y a señalarles sus facultades y el plazo para la liquidación. La certificación del nombramiento de liquidadores deberá inscribirse en el mismo registro.

Los bienes remanentes de una Asociación pasarán a ser propiedad de la institución de beneficio local que haya sido designada en los estatutos. En caso de no existir tal designación, o en caso que la institución designada ya no tenga existencia legal, la designación será hecha por las autoridades municipales competentes.

En caso que la asociación comunal haya sido creada por la participación de más de un municipio, la distribución del remanente se hará en la forma establecida en el inciso anterior, debiendo en todo caso, las municipalidades involucradas, designar las respectivas instituciones de beneficio comunal en sus respectivos municipios, a las que se distribuirá el remanente por partes iguales.

Art. 122.-

Las asociaciones comunales actualmente existentes con cualquier nombre que se les conozca y cualquier otro tipo de asociación similar existente con personalidad otorgada por el Ministerio del Interior, serán reconocidas en los términos de esta ley, debiendo dicho Ministerio trasladar a los respectivos municipios los expedientes correspondientes a la constitución y actuaciones de las asociaciones



Art. 123.-

Los Municipios deberán propiciar la incorporación de los ciudadanos en las asociaciones comunales y su participación organizada a través de las mismas.

De igual manera a través de las asociaciones deberá propiciar al apoyo y participación en los programas estatales y municipales de beneficio general o comunal.

Art. 124.-

El Concejo deberá reunirse periódicamente con las asociaciones comunales para analizar y resolver los problemas, elaborar y ejecutar obras de toda naturaleza de beneficio comunal.



LA COOPERACIÓN COMUNAL.

Art. 125.-

El Concejo podrá requerir la cooperación comunal mediante la incorporación de personas o de representantes de la comunidad en:

- a) Comisiones asesoras permanentes o especiales del propio Concejo;
- b) Comisiones o Juntas de carácter administrativo a las cuales se les encomienden gestiones específicas de orden material, cultural, cívico, moral y otras
- c) Cualesquiera otra forma de organización o colaboración comunal.

Ustedes constituyen la Comisión de seguimiento para el presupuesto participativo



LA TRANSPARENCIA PÚBLICA MUNICIPAL.

CAPÍTULO III: DE LA TRANSPARENCIA



¿Qué es la transparencia?

Art. 125-A.

Se entenderá por transparencia en la gestión municipal a las políticas y mecanismos que permiten el acceso público a la información sobre la administración municipal.



Art. 125-B.
Todos los ciudadanos domiciliados en el municipio tienen derecho a:

a: Solicitar información por escrito a los Concejos Municipales y a recibir respuesta de manera clara y oportuna.

b: Ser informados de las decisiones gubernamentales que afecten al desarrollo local.



c: conocer el funcionamiento del Gobierno Municipal y del manejo de su administración.



d: Ser tomados en cuenta por las autoridades Municipales en la aplicación de las políticas públicas locales.



e: Recibir informe anual de rendición de cuentas y ejercer contraloría a través del comité respectivo, en la ejecución de obras de infraestructura.

ASÍ FUNCIONA LA COMUNA



CABILDO ABIERTO



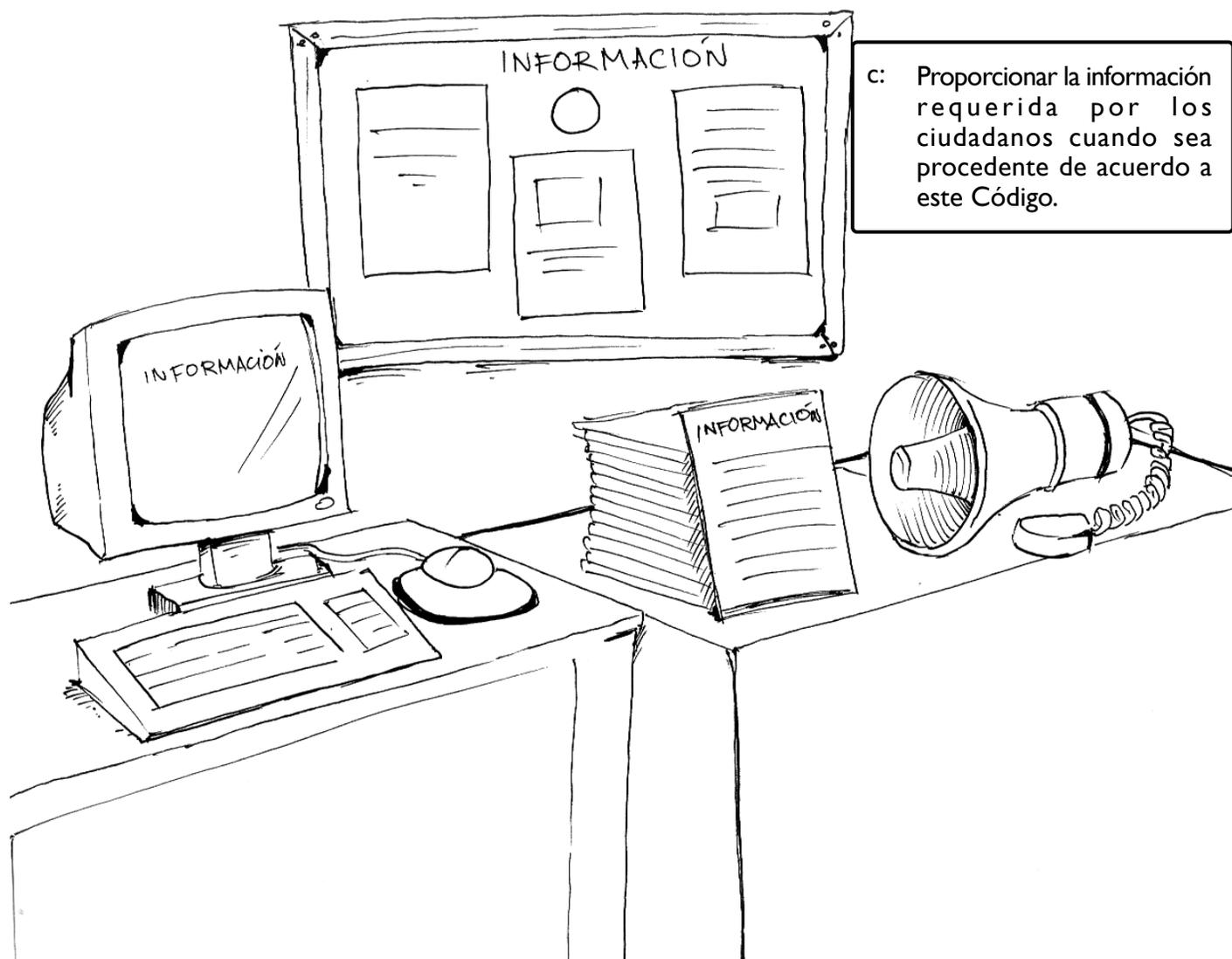
Art. 125-C.

La municipalidad tiene la obligación de:

a: Garantizar el ejercicio de los derechos a que se refiere el Art. 125-B.

b: Informar a los ciudadanos de su comprensión lo pertinente a la administración municipal, en forma clara, oportuna y actualizada.

c: Proporcionar la información requerida por los ciudadanos cuando sea procedente de acuerdo a este Código.



○ sea que ahora tenemos derecho a solicitar información, a que se nos tome en cuenta y a que nos rindan cuentas.

Y el Concejo esta obligado a garantizarnos esos derechos, informándonos sobre lo que hacen y proporcionándonos la información que solicitemos

..... ¿Y a que tipo de información tenemos acceso?



Art. 125-D.

La información de acceso público a que se refiere el presente Capítulo, será la contenida en los documentos siguientes:

- a) **Ordenanzas Municipales y sus proyectos.**
- b) **Reglamentos.**
- c) **Presupuesto Municipal.**
- d) **Planes Municipales.**
- e) **Valúo de bienes a adquirir o vender.**
- f) **Fotografías, grabaciones y filmes de actos públicos.**
- g) **Actas del Concejo Municipal.**
- h) **Informes finales de auditoria.**

Para los efectos del inciso anterior, la documentación deberá permanecer archivada como mínimo por un período de cinco años.

En el caso de los acuerdos Municipales, tendrán acceso a la información contenida en ellos, aquellos ciudadanos que directamente resulten afectados por los mismos.

Art. 125-E.

El Gobierno Local rendirá cuenta anual de su administración, informando a los ciudadanos sobre aspectos relevantes relativos a:



- a) **Las finanzas municipales con relación a los estados financieros y presupuestos de los programas, proyectos, servicios municipales y sus respectivas ejecuciones presupuestarias.**
- b) **Los proyectos de inversión pública en ejecución.**
- c) **Obras y servicios municipales.**
- d) **El costo y liquidación final de las obras de infraestructura detallando los rubros más importantes.**
- e) **Plan de Gobierno y/o el plan de desarrollo del municipio.**
- f) **Organización de la Alcaldía y**
- g) **Demás documentos de interés público emitido por el Concejo Municipal.**



INGRESOS \$ 200,000.00

Impuestos	\$ 50,000.00
Tasas	\$ 25,000.00
FODES	\$ 100,000.00
Otras contribuciones	\$ 25,000.00

GASTOS: \$ 180,000.00

Salarios	\$ 50,000.00
Alumbrado público	\$ 25,000.00
Tren de aseo	\$ 25,000.00
Proyectos	\$ 80,000.00

SALDO \$ 20,000.00

La rendición de cuentas, se puede hacer mediante un acto público, boletines, carteleras, programa radial, y otras formas que aseguren que la información le llega a la población



El informe a que se refiere este Artículo comprenderá lo realizado durante el período del primero de enero hasta el treinta y uno de diciembre de cada año y será presentado en los primeros sesenta días del año siguiente y su divulgación se hará por los mecanismos de participación establecidos y/o medios de comunicación que tenga a su alcance, asegurando el conocimiento del mismo por parte de los ciudadanos del municipio.

Art. 125-F.

Se regulará lo relativo a la participación ciudadana, asociaciones comunales y la transparencia, a través de una ordenanza que, según las características de cada municipio, establecerá los derechos, obligaciones, mecanismos y procedimientos.

2.14 Las sanciones y los recursos

TITULO X: DE LAS SANCIONES, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS

CAPITULO UNICO

LAS SANCIONES

Art. 126.-

En las ordenanzas municipales pueden establecerse sanciones de multa, clausura y servicios a la comunidad por infracción a sus disposiciones, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiere lugar conforme a la ley.

Las sanciones pueden aplicarse simultánea o alternativamente.

Art. 127.- DEROGADO

Art. 128.-

Las faltas expresamente consignadas en una ordenanza podrán sancionarse con multa igualmente establecida, que el Alcalde o Concejo fijará de conformidad a la gravedad de la infracción y a la capacidad económica del infractor sin que el monto de la multa pueda exceder de ocho salarios mínimos mensuales para el comercio. Las demás infracciones a las ordenanzas, se sancionarán desde uno hasta veinte días de salario mínimo para el comercio.

Art. 129.-

Las multas podrán permutarse por servicios comunitarios, lo que será regulado en la ordenanza municipal correspondiente.

Art. 130.-

La imposición de la multa no exime de las demás responsabilidades que correspondan de acuerdo a la ley.

Art. 131.-

Cuando el Alcalde o funcionario delegado tuviere conocimiento por cualquier medio, que una persona ha cometido infracción a las ordenanzas municipales, iniciará el procedimiento y recabará las pruebas que fundamenten la misma.



De la prueba obtenida notificará y citará en legal forma al infractor, para que comparezca a la oficina dentro del término de tres días hábiles siguientes a la notificación a manifestar su defensa. Compareciendo o en su rebeldía, abrirá a prueba por el término de ocho días hábiles, dentro de los cuales deberá producirse las pruebas ofrecidas y confirmar las mencionadas en el informe o denuncia.

Concluido el término de prueba y recibidas las que hubieren ordenado o solicitado resolverá en forma razonada dentro de los tres días siguientes.

Para dictar sentencia, la autoridad adquirirá su convencimiento por cualquiera de los medios establecidos en la ley.

La certificación de la resolución que imponga una multa tendrá fuerza ejecutiva.

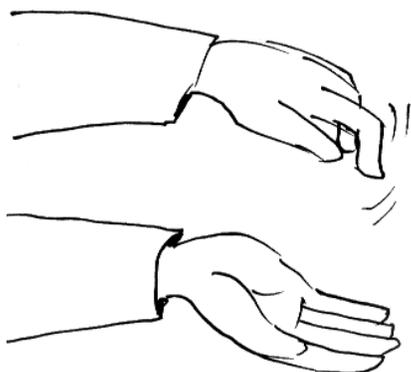
Art. 132.-
DEROGADO

Art. 133.-
Las multas deberán ser pagadas dentro de los tres días siguientes a la notificación de la resolución en que se imponga, salvo en caso de interposición de un recurso en que la obligación de pago serán dentro de los tres días siguientes a la resolución definitiva del Concejo sobre el recurso planteado.

INCISO SEGUNDO: DEROGADO

Art. 134.-
Siempre que el obligado se negare a cumplir con el mandato consignado en una ordenanza, reglamento o acuerdo municipal, el Concejo podrá, sin perjuicio de la sanción correspondiente, ejecutar o realizar la obligación del omiso, cargando a la cuenta de éstos los gastos.

El Concejo fijará los plazos generales o específicos para el cumplimiento de las obligaciones y vencidos que fueren tendrá la potestad de acción directa establecida en el inciso anterior.



LOS RECURSOS

Art. 135.-

De los acuerdos del Concejo se admitirá recurso de revisión, para ante el mismo Concejo, que se podrá interponer dentro de los tres días hábiles siguientes a la respectiva notificación.

Admitido el recurso, el Concejo resolverá a más tardar en la siguiente sesión, sin más trámite ni diligencias.

Art. 136.-

De los acuerdos del Concejo se admitirá **recurso de revocatoria** ante el mismo Concejo.

El recurso de revocatoria se interpondrá dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación de que se trate o de la notificación de la denegatoria de la revisión.

Admitido el recurso abrirá a pruebas por cuatro días hábiles, el Concejo designará a uno de sus miembros o algún funcionario para que lleve la sustanciación del recurso y vencido el plazo lo devolverá para que el Concejo resuelva a más tardar en la siguiente sesión.

Si el Concejo no emite la resolución respectiva en los términos del inciso anterior o habiendo sido emitida ésta, no es notificada al peticionario, se considerará que la resolución es favorable al mismo.



Art. 137.-

De las resoluciones del Alcalde o del funcionario delegado se admitirá recurso de apelación para ante el Concejo, dentro de los tres días hábiles siguientes a su notificación.

Interpuesto el recurso de apelación, el Alcalde dará cuenta al Concejo en su próxima sesión, quien designará a uno de sus miembros o algún funcionario para que lleve la sustanciación del recurso y lo devuelva oportunamente para resolver.

Admitido el recurso por el Concejo se notificará al apelante y se abrirá a prueba por el término de ocho días hábiles. Transcurrido el término de prueba, el encargado de la sustanciación, devolverá el expediente al Concejo para que resuelva en su próxima sesión.

Si el Concejo no emite la resolución respectiva en los términos del inciso anterior o habiendo sido emitida ésta, no es notificada al peticionario, se considerará que la resolución es favorable al mismo.

2.15 La adquisición de inmuebles para obras de interés social.

TÍTULO XI: DE LA VENTA VOLUNTARIA Y FORZOSA

CAPITULO UNICO



Art. 138.-

Cuando un Concejo requiera la adquisición de un inmueble o parte de él para la consecución de una obra destinada a un servicio de utilidad pública o de interés social local, podrá decidir adquirirlo voluntaria o forzosamente conforme a las reglas de este título.

Art. 139.-

El Concejo publicará por una sola vez en el Diario Oficial y por dos veces consecutivas en dos de los periódicos de mayor circulación, avisos que señalen y describan con claridad y precisión el o los inmuebles que se desean adquirir expresando el nombre de los propietarios o poseedores, así como su inscripción en el Registro de la Propiedad Raíz, si estuvieren inscritos.

Los propietarios o poseedores de inmuebles que en todo o en parte estén comprendidos dentro de los lugares señalados, tienen la obligación de presentarse a la Municipalidad dentro de los quince días siguientes a la publicación del último aviso, manifestando por escrito si están dispuestos a venderlos voluntariamente, conforme a las condiciones y por el precio que convengan con la Municipalidad.

Para determinar el precio de los inmuebles a que se refiere este Artículo, deberá practicarse valúo de los mismos por peritos de la Dirección General del Presupuesto, quienes deberán realizarlo en un plazo máximo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud respectiva. El precio no podrá exceder en un 5% al determinado por éstos. Para los efectos de este inciso el aumento de precio solo podrá ser acordado por el Concejo.

La Municipalidad efectuará el pago al otorgarse la escritura correspondiente, o dentro de un plazo no mayor de siete años, reconociendo el 12% de interés anual sobre saldos deudores.



Art. 140.-

La Municipalidad podrá seguir el procedimiento especial de expropiación establecido en la presente ley, contra los propietarios o poseedores con quienes no llegare a concertar voluntariamente la compraventa de sus inmuebles respectivos o que dejaren transcurrir el término establecido en el artículo anterior, sin hacer la manifestación que dicho artículo indica.

Art. 141.-

Será competente para conocer de los juicios de expropiación a que se refiere este título, uno de los Jueces de lo Civil o en su defecto el Juez de Primera Instancia a cuya jurisdicción correspondiere el municipio interesado.

Cuando hubieren dos o más Jueces competentes conocerán a prevención.

Art. 142.-

En la demanda, la Municipalidad por medio del Síndico o de apoderado suficientemente autorizado hará relación de la obra o servicio que llevará a cabo, con descripción del o de los inmuebles que se necesitará expropiar, así como la forma y condiciones de pago.

Si entre lo demandados hubiere personas ausentes o incapaces, deberá mencionarse el nombre y domicilio de sus representantes, si fueren conocidos.

Con la demanda deberá presentarse:

- 1) Certificación del acuerdo del Concejo en el que requiera la adquisición del o de los inmuebles;
- 2) Los avisos publicados en el Diario Oficial y en los periódicos de mayor circulación;
- 3) El valúo a que se refiere el Art. 139 inciso 3° ,
- 4) Que el proyecto a realizarse en el inmueble o los inmuebles a expropiar, tenga planos elaborados y autorizados legalmente;
- 5) Que el servicio u obra que se pretende realizar no lo esté prestando el municipio, o lo haga en forma insuficiente;
- 6) Que no haya otro inmueble que pertenezca al municipio cerca del lugar del que se pretende expropiar y que sirva para el mismo fin;
- 7) Que se tenga asegurado el financiamiento para efectuar la obra o prestar el servicio, o los recursos en efectivo y en una partida especial, cuando se realice con fondos propios;



- 8) Que el plazo para iniciar la obra a partir de la expropiación no exceda de un año;
- 9) Que en los casos en que haya propietario conocido, se agregará certificación de dos actas como mínimo, en las que conste haber intentado la negociación directa para la adquisición del inmueble por parte del Concejo.

En la misma demanda podrán acumularse distintas acciones contra propietarios.



Art. 143.-

Admitida la demanda el Juez mandará oír dentro de tercero día a los propietarios o poseedores o a sus legítimos representantes, emplazándolos por medio de un edicto que se publicará por una sola vez en el Diario Oficial y en dos de los periódicos de mayor circulación en la República y los tres días se contarán a partir del siguiente al de la fecha de la última publicación del edicto. No habrá término de la distancia.

Además se emplazarán mediante una copia de la demanda y del auto por el que se admitió y se tuvo por parte para entregar esta copia se buscará al demandado en el inmueble que se trata de expropiar o en su casa de habitación o lugar de su trabajo, si no habitare en éste y no estando presente se le dejará copia con su cónyuge o compañera de vida, hijos, socios, dependientes, domésticos, o cualquiera otra persona que allí residieren siempre que fueren mayores de edad.

Si la persona mencionada se negare a recibirla el notificador, fijará la copia en la puerta, cumpliendo así con la notificación.

El Procurador General de la República, representará por Ministerio de ley a las personas ausentes o incapaces que deben ser oídas y carecieren de representante o éste fuere desconocido o estuviere ausente. El emplazamiento se hará personalmente al Procurador quien podrá intervenir en persona o por medio de sus agentes auxiliares específicos.

Para los efectos de este Capítulo los demandados que dentro del término del emplazamiento no comparecieren a estar a derecho, serán considerados como ausentes y estarán representados asimismo por el Procurador General de la República. En caso de que los bienes hubiesen pertenecido a personas ya fallecidas y no se hubiere aceptado o declarado yacente su herencia, el Juez nombrará curador de los bienes al Procurador General de la República, inmediatamente y sin ningún otro trámite, para que represente la sucesión y lo emplazará de conformidad al inciso segundo de este artículo.



Art. 144.-

Vencido el término del emplazamiento se abrirá el juicio a pruebas por 8 días improrrogables, dentro de los cuales el Juez de oficio, ordenará inspección pericial sobre la localización del inmueble o inmuebles que se trata de expropiar o el justiprecio de los mismos si cualquiera de estos fuera objetado. Para los efectos del justiprecio el Juez nombrará dos peritos que deberán ser analistas de la Dirección General del Presupuesto.



Art. 145.-

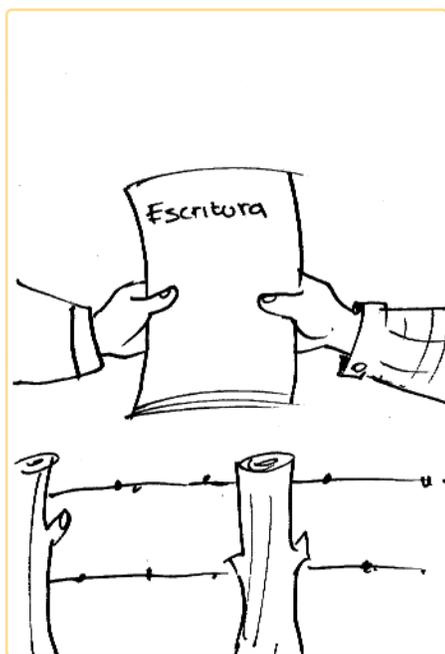
Si durante el curso del procedimiento compareciere alguien alegando derecho en el inmueble que se trata de expropiar o en el monto de la indemnización, no se interrumpirá el procedimiento, pero el Juez en la sentencia ordenará que el importe de la indemnización correspondiente se deposite en las instituciones que la Ley establece hasta que por sentencia ejecutoriada se determine a quien debe pagarse dicha indemnización. El tercero conservará en todo caso su derecho a salvo, para ejercer contra el expropiado la acción que establece el Art. 900 del Código Civil.

Art. 146.-

Dentro de los tres días siguientes a la conclusión del término probatorio se dictará sentencia definitiva, declarando la utilidad pública o el interés social local, y decretando la expropiación o declarándola sin lugar en el primer caso determinará el valor de la indemnización con base en los valúos con respecto a cada inmueble y la forma y condiciones del pago.

Art. 147.-

La sentencia podrá comprender uno o varios inmuebles pertenecientes a un solo a diversos propietarios o poseedores y no admitirá más que el de responsabilidad.



Art. 148.-

Los derechos inscritos a favor de terceros quedarán extinguidos por efecto de la expropiación en lo que se refiere a los inmuebles, conservando aquéllos sus respectivos derechos contra los expropiados a fin de hacerse pagar del monto de la indemnización o por separado, en la cuantía, prelación y con los privilegios que hubieren tenido legalmente.

Art. 149.-

Todas las actuaciones se practicarán en papel simple y las notificaciones y citaciones serán hechas por edictos que se fijarán en el tablero del Juzgado.

Art. 150.-

Notificada la sentencia definitiva que decrete la expropiación, quedará transferida la propiedad de los bienes, libres de todo gravamen a favor de la municipalidad; y se inscribirá, como título de dominio, la ejecutoría de dicha sentencia.

Art. 151.-

Dentro de los tres días siguientes a la notificación de la sentencia los propietarios poseedores o tenedores a cualquier título que fueren, deberán hacer entrega material de los inmuebles a la municipalidad, o desocuparlos en su caso.

Si transcurrido dicho término, alguno de los expropiados o cualquier otro tenedor no hubiere cumplido con lo dispuesto en el inciso anterior, el Juez con sólo el pedimento del demandante le dará posesión material del inmueble, lanzando a los ocupantes que encontrare, aún cuando no se hubiere verificado las inscripciones correspondientes.

Art. 152.-

Los inmuebles que adquiera la municipalidad, sea en forma contractual o forzosa, podrán inscribirse a su favor en los correspondientes Registros de la Propiedad, no obstante que los propietarios o poseedores carezcan de títulos inscritos o los tengan defectuosos.

Para hacer las inscripciones se prescindirá en su caso de lo dispuesto en el Art. 696 del Código Civil.

Art. 153.-

Tanto en las escrituras de la adquisición voluntaria como en las sentencias de expropiación, deberán consignarse las descripciones y áreas de los inmuebles que adquiera la municipalidad, de acuerdo con las declaraciones de las partes contratantes o con la prueba rendida, en su caso. Tales descripciones deberán consignarse con las inscripciones que se hagan en el Registro de los respectivos inmuebles aunque no coincidan con las expresadas en los antecedentes respectivos.

Art. 154.-

No será necesaria la solvencia de renta, vialidad y pavimentación e impuestos fiscales y municipales para la inscripción de inmuebles a favor de la municipalidad.

Los propietarios o poseedores que vendieren voluntaria o forzosamente sus inmuebles a favor de la municipalidad, estarán exentos del pago de alcabala.





Art. 155.-

Al efectuar la compra venta de inmuebles, si sus propietarios fueren deudores del fisco o del municipio, la municipalidad no hará efectivo el pago del valor correspondiente mientras el vendedor no cancele su deuda con el fisco o el municipio, salvo que llegue a un arreglo convencional en la forma de pago de la deuda. En todo caso deberán presentarse las constancias respectivas.

Pero si transcurrido treinta días después de firmada la escritura de compraventa, no se hubiere efectuado la cancelación de la deuda, la municipalidad podrá descontar del valor del terreno de que se trate, el monto de lo adeudado y entregará al vendedor el saldo correspondiente.

Para los efectos de los incisos anteriores, la municipalidad solicitará informe a la Dirección General de Contribuciones Directas a fin de establecer si los propietarios o poseedores son deudores del Fisco, así como la cuantía de sus deudas.

Cuando se haya seguido juicio de expropiación, del fisco y la municipalidad presentarán al Juez correspondiente, el monto de lo que adeuda la persona de que se trate y el Juez retendrá en la forma establecida en el Art. 145 de este Código, el valor de la indemnización, hasta que el deudor cancele la deuda o llegue a un arreglo convencional en la forma de pago; si transcurridos treinta días no se hubiese cancelado la deuda o llegare a un arreglo, el Juez hará las deducciones correspondientes del monto de la indemnización, entregando al expropiado el saldo y remitiendo a quien corresponda el resto.

2.16 Las disposiciones generales.

TITULO XII: DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO UNICO



Art. 156.-

Las autoridades nacionales, regionales y departamentales, deberán comunicar a los municipios respectivos los planes que se propongan ejecutar a corto, mediano y largo plazo, a efecto de evitar la creación de servicios paralelos, duplicidad de servicios o contradicción de la actividad realizada en forma concurrente por varios entes de la Administración.

Art. 157.-

Deróganse la Ley del Ramo Municipal promulgada el 28 de abril de 1908, publicada en el Diario Oficial número 295, Tomo 65, del 16 de diciembre del mismo año, así como; sus reformas posteriores y todas las leyes, decretos y disposiciones sobre la materia, en todo aquello que contraríen el texto y los principios contenidos en este Código.

Art. 158.-

El presente Código se aplicará con preferencia a cualquier otra ley que tenga con la materia.

Art. 159.-

El presente Código entrará en vigencia el primero de marzo de mil novecientos ochenta y seis.

Reformas:

Este Código contiene todas las Reformas hasta 2008.



CÓDIGO MUNICIPAL

Versión popular



gtz



ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS
LOS NONUALCOS



Cities Alliance
Cities Without Slums