



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHALATENANGO

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA MUNICIPAL

PUNTO ÚNICO DE ATENCIÓN DE
INMUEBLES Y EMPRESAS
FORMULARIO ÚNICO
DE INMUEBLES Rev. 1.1

NUMERO DE CASO

CODIGO CATASTRAL

Partes del formulario a completar

A	B	C	D	E	F	G	H
---	---	---	---	---	---	---	---

Utilice tinta color negro o azul, letra de molde mayúscula

A. IDENTIFICACIÓN DEL CIUDADANO

NOMBRE COMPLETO:

DIRECCIÓN DEL CIUDADANO PARA ESCUCHAR NOTIFICACIONES

Número de Identificación Tributaria

Documento Único

Teléfono

Correo electrónico

B. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE

DIRECCIÓN COMPLETA DEL INMUEBLE:

UBICACIÓN DEL INMUEBLE:

Inmueble ubicado en zona urbana Inmueble ubicado en zona rural

PISOS DEL INMUEBLE:

Número de pisos del inmueble Pisos

USO PRINCIPAL DEL INMUEBLE:

HABITACIONAL COMERCIAL SERVICIOS INSTITUCIONAL SOLAR BALDIO MIXTO

RELIGIOSO SUPERMERCADO FINANCIERO RECREATIVO

C. SOLICITUD DE CAMBIO DE PROPIETARIO, TRASPASO

NOMBRE DEL NUEVO PROPIETARIO

Número de Identificación Tributaria

Documento Único

Teléfono

Correo electrónico

RECIBIDO:

Día Mes Año

D. SOLICITUD DE REMEDICIÓN / RECALIFICACIÓN

Señor Jefe de Administración Tributaria Municipal, por este medio solicito se realice una remediación para establecer el pago mensual del inmueble relacionado en este mismo formulario, ya que tengo dudas razonables en cuanto a la calificación, determino la dirección siguiente para que se me notifiquen tanto la nueva aplicación como el pago mensual; además marco los servicios municipales para los cuales requiero verificación y los motivos por los cuales solicito la remediación ó recalificación.

DIRECCIÓN PARA ESCUCHAR NOTIFICACIÓN.

SERVICIOS MUNICIPALES:

ALUMBRADO PUBLICO RECOLECCIÓN DE DESECHOS PAVIMENTACIÓN BARRIDO DE CALLE

TELEFONO DE CONTACTO

FECHA DE PRESENTACIÓN

Día Mes Año

E. SOLICITUD DE DESMEMBRACIÓN Ó DESLINDE DE INMUEBLES

Señor Jefe de Administración Tributaria Municipal, por este medio solicito se realice desmembración del inmueble relacionado en este mismo formulario para el pago por separado de el/los inmueble/es además proporciono la información del nuevo propietario, en caso de desmembrarse más de dos inmuebles detallo las generales de los propietarios en la casilla de observaciones.

NOMBRE DEL NUEVO PROPIETARIO

Número de Identificación Tributaria

Documento Único

Teléfono

Correo electrónico

RECIBIDO:

Día Mes Año

OBSERVACIONES:

G. SOLICITUD DE CIERRE DE CUENTA CORRIENTE

Señor Jefe de Administración Tributaria Municipal, por este medio solicito se realice el procedimiento de cierre de cuenta corriente para el inmueble relacionado en este mismo formulario, motivo por el cual me supedito a la Administración Tributaria para la realización de las inspecciones necesarias para determinar las obligaciones con la municipalidad.

RECIBIDO:

Día Mes Año

MOTIVO:

H. INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES, APERTURA DE CUENTA CORRIENTE A SOLICITUD DE CIUDADANO

Señor Jefe de Administración Tributaria Municipal, por este medio solicito se realice el procedimiento de inscripción de inmueble y apertura de cuenta corriente para el inmueble relacionado en este mismo formulario, motivo por el cual me supedito a la Administración Tributaria para la realización de las inspecciones necesarias para determinar las obligaciones con la municipalidad, señalo la dirección para escuchar notificaciones y el teléfono para que la Administración Tributaria se ponga en contacto conmigo.

RECIBIDO:

Día Mes Año

MOTIVO:

DECLARACIÓN JURADA DE LOS DATOS DEL FORMULARIO

Declaro bajo juramento que los datos presentados en este formulario y anexos constituyen verazmente la información requerida de acuerdo a los registros , por lo que asumo la responsabilidad correspondiente. Y al mismo tiempo autorizo a la municipalidad de Chalatenengo para que se realice la verificación de los datos presentados. De acuerdo al Art. 82, 4º de la Ley General Tributaria Municipal.

Nombre de Propietario o Representante legal

Firma

REQUISITOS A PRESENTAR ANEXOS AL FORMULARIO DE TRÁMITES DE INMUEBLE

TRÁMITE	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
Solicitud de cambio de propietario, Traspaso de Inmueble	* Fotocopia de DUI del propietario. * Fotocopia de NIT del propietario. * Escritura de Inmueble y antecedentes en caso de no poder verificarse la sucesión de propietarios. (En caso de actuar en nombre de otra persona natural el interesado deberá presentar un poder administrativo general o poder con clausula especial)	* Fotocopia de DUI del representante legal. * Fotocopia de NIT del representante legal. * Fotocopia de escritura de constitución. * Fotocopia de credencial de representante legal. * Fotocopia de NIT de la entidad. * Escritura de Inmueble y antecedentes en caso de no poder verificarse la sucesión de propietarios.
Solicitud de remediación, recalificación de inmueble	* Fotocopia de DUI del propietario. * Fotocopia de NIT del propietario. (En caso de actuar en nombre de otra persona natural el interesado deberá presentar un poder administrativo general o poder con clausula especial)	* Fotocopia de DUI del representante legal. * Fotocopia de NIT del representante legal. * Fotocopia de escritura de constitución. * Fotocopia de credencial de representante legal. * Fotocopia de NIT de la entidad.
Solicitud de Desmembración o Deslinde de Inmuebles	* Fotocopia de DUI del propietario. * Fotocopia de NIT del propietario. * Escritura de Inmueble desmembrado del original * De se posible un mapa para realizar las particiones. (En caso de actuar en nombre de otra persona natural el interesado deberá presentar un poder administrativo general o poder con clausula especial)	* Fotocopia de DUI del representante legal. * Fotocopia de NIT del representante legal. * Fotocopia de escritura de constitución. * Fotocopia de credencial de representante legal. * Fotocopia de NIT de la entidad. * Escritura del Inmueble * Escritura de Inmueble desmembrado del original
Solicitud de cierre de cuenta corriente	* Fotocopia de DUI del propietario. * Fotocopia de NIT del propietario. * Solvencia Municipal (sera verificada solamente) (En caso de actuar en nombre de otra persona natural el interesado deberá presentar un poder administrativo general o poder con clausula especial)	* Fotocopia de DUI del representante legal. * Fotocopia de NIT del representante legal. * Fotocopia de escritura de constitución. * Fotocopia de credencial de representante legal. * Fotocopia de NIT de la entidad. * Escritura del Inmueble * Escritura de Inmueble desmembrado del original. * Solvencia Municipal.
Solicitud de Inscripción	* Fotocopia de DUI del propietario. * Fotocopia de NIT del propietario. * Escritura de Inmueble (En caso de actuar en nombre de otra persona natural el interesado deberá presentar un poder administrativo general o poder con clausula especial)	* Fotocopia de DUI del representante legal. * Fotocopia de NIT del representante legal. * Fotocopia de escritura de constitución. * Fotocopia de credencial de representante legal. * Fotocopia de NIT de la entidad. * Escritura del Inmueble * Escritura de Inmueble desmembrado del original. * Escritura de Inmueble

RESOLUCIÓN (ESPACIO RESERVADO PARA LA MUNICIPALIDAD)

Chalatenengo,

Día

Mes

Año

Con base en la información recibida y en fiel cumplimiento de la normativa municipal se resuelve el caso dando como resultado la siguiente información:

CASO NO.

APROBADO:

DENEGADO:

SERVICIO MUNICIPAL	BASE IMP.	TARIFA	MENSUAL
Alumbrado Público			\$
Recolección de Basura:			\$
Pavimentación			\$
D.F.D. Sólidos:			\$
Barrido de Calles			\$
TOTAL MENSUAL			\$

Los cambios realizados en el/los registro/s por cambios de propietario, remediación, recalificación ó desmembración.

El cierre de la cuenta corriente del inmueble

Jefe Administración Tributaria Municipal

Auxiliar Administración Tributaria Municipal