****

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS**

**GERENCIA DE ALFABETIZACIÓN**

**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SAN MIGUEL**

**PROGRAMA DE ALFABETIZACION**

**PROMOTOR:**

**Julio Ernesto Amaya Martínez**

**DEPARTAMENTO:**

**San Miguel**

**ZONAS:**

**Cantón Oromontique y San Pedro Arenales**

**PRESENTACIÓN**

El presente informe correspondiente a los meses comprendidos entre **Mayo** y **Diciembre** del año 2018 describe acciones ejecutadas y a ejecutar y resultados en el marco del avance y desarrollo del Programa de alfabetización, en el **Cantón Oromontique y San Pedro Arenales**  del municipio de **Chinameca**, la descripción de cada una de las actividades realizadas ha sido sobre la base de las fases establecidas.

En este sentido se han desarrollado y se desarrollarán actividades, como: Coordinación con los diferentes actores sociales: **Directores de Centros Educativos de Educación Básica y Media; personal encargado del área de proyección social en diferentes instituciones de la zona, líderes y lideresas comunitarios, iglesias, promotores de salud, estructuras comunitarias (ADESCOS);** además se han realizado y se realizarán jornadas de promoción, capacitación y apoyo a jóvenes de educación Básica y Media, con el fin de hacer un buen proceso de alfabetización en las diferentes áreas, contando con facilitadores de Círculos de alfabetización y Coordinadores de grupos; actualmente se ha logrado iniciar en su totalidad los círculos de alfabetización por parte de los estudiantes de las distintas instituciones de educación básica y media; como facilitadores voluntarios. Por otra parte, se ha participado en reuniones y jornadas de capacitación con el equipo técnico Departamental.

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**El periodo de ejecución del proyecto de alfabetización de los cantones Oromontique y San Pedro Arenales es de 8 meses iniciando en Mayo y culminando en Diciembre.**

**JUSTIFICACIÓN**

**La alfabetización de jóvenes y adultos es uno de los problemas más delicados a nivel mundial, es un logro social y cultural, así como también cognitivo, que les permitirá a las personas involucradas en el proceso, en el presente y en el futuro, participar en diversos grupos de actividades que, en cierto modo, implican leer y escribir. Tales como: leer el diario, pagar los impuestos, observar las indicaciones y carteles publicitarios en las calles, escribir y leer cartas y muchas otras actividades y derechos que nos hacen desarrollarnos como personas, ser críticos y conscientes respecto a la realidad que nos rodea; por tanto la Alcaldía Municipal de Chinameca ha tomado a bien el desarrollar este programa de alfabetización como una forma de responder a la necesidad de las comunidades de tener acceso a la educación.**

**Los planes y programas de alfabetización de jóvenes y adultos juegan un papel de gran importancia en la educación, tienen la misión de integrar personas que generalmente trabajan o realizan una actividad productiva que les impide asistir a una escuela diurna, o bien sea por la edad del individuo.**

**En la actualidad el analfabetismo, es un problema muy importante en la realidad educativa del país, ya que existen poblaciones donde jóvenes adultos e incluso adultos mayores no tienen acceso a modelos de enseñanza formales y por eso es la importancia del desarrollo de modalidades de alfabetización ya que constituye un proceso profundamente social que se inserta en las relaciones sociales con las personas más cercanas de su entorno.**

**OBJETIVOS:**

**General:**

* Erradicar el analfabetismo en los cantones Oromontique y San Pedro Arenales del municipio de Chinameca departamento de San Miguel.

**Específicos:**

* Promover acciones encaminadas a la alfabetización de jóvenes y adultos en los cantones Oromontique y San Pedro Arenales.
* Desarrollar actividades en las zonas asignadas durante las vistas a los círculos de alfabetización del municipio de Chinameca.
* Realizar jornadas de monitoreo a círculos de alfabetización o visitas domiciliares a las personas asociadas en sus respectivos caseríos y cantones del municipio de Chinameca.

**METAS:**

* Asociar el mayor número de personas posibles al proyecto.
* Incorporar facilitadores de cada comunidad.
* Monitorear constantemente los círculos de los distintos Cantones asignados.
* Organizar exitosamente diversos círculos de alfabetización.
1. **ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PROYECTO:**

Estas actividades serán las que se llevaran a cabo durante la duración del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASES**  | **ACTIVIDAD** | **MES** |
| 1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
 | Trabajo territorial en la zona asignada para coordinar con actores e instituciones locales. | **Mayo** |
| Promoción, divulgación y sensibilización del Programa Nacional de Alfabetización. |
| Realización de censos en la zona asignada |
| Elaboración de planes de trabajo. |
| Organización y funcionamiento de comisiones municipales y locales |
| 1. CAPACITACIÓN A EQUIPOS DE PROMOCIÓN.
 | Capacitación a equipo de promoción. |
| 1. CAPTACIÓN DE VOLUNTARIOS
 | Visitas a Centros Educativos |
| Reuniones con padres de familias |
| Reuniones en Alcaldías Municipales |
| Reuniones en Iglesias, otros. |
| 1. CAPACITACIÓN A FACILITADORES
 | Planificación de las capacitaciones a las personas alfabetizadoras voluntarias. |
| Logística para las capacitaciones |
| Ratificación de las personas facilitadoras seleccionadas |
| Realización de jornadas de capacitaciones a facilitadores |
| Monitoreo y evaluación de las jornadas de capacitaciones |
| 1. ORGANIZACIÓN, INSCRIPCIÓN Y MATRICULA.
 | Identificación y pre-inscripción de asociados. |
| Reuniones con asociados para definición de días y horarios. | **Mayo** |
| Llenado de F3. |
| Recepción y revisión de F3 |
| Preparación y traslado de materiales a los círculos de alfabetización. |
| Inicio de círculos de alfabetización. |
| Verificación de campo de F3. |
| Ingreso y matricula de asociados verificados en el sistema. |
| 6. DESARROLLO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO A CIRCULOS DE ALFABETIZACIÓN | Depuración de datos en físico y en el sistema. | **Junio****Julio****Agosto****Septiembre****Octubre****Noviembre** |
| Verificar el registro de avance en logros de competencias de asociados. |
| Jornada de análisis de hallazgos del monitoreo. |
| verificación de logros de competencias para efectos de certificación. |
| Actualización y depuración de base de datos. |
| 1. ACREDITACIÓN Y CIERRE
 | Presentación y revisión de Libro de Registro. | **Diciembre**  |
| Elaboración de cuadros de promoción. |
| Ingreso de notas al sistema de la Cartilla 1. |
| Llenado de certificados, según Libro y Base de datos. |
| Liquidación de materiales. |
| Verificación de documentación de respaldos. |
| 8. EVALUACIÓN | Promociones y clausuras. |
| Informe final de resultados |
| OTRAS ACCIONES NO CONTEMPLADAS EN LAS FASES.  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**ESTRATEGIAS:**

* Carga horaria Diferenciada: La educación básica de adultos conducente al título de Graduado en Educación Secundaria es, lógicamente, mucho más corta que la Educación Primaria y la Educación Secundaria formal, para niños, mientras que el Bachillerato puede alargarse un curso más que el de la oferta ordinaria. No existen estas organizaciones diferenciadas en la Formación Profesional Reglada, salvo en las ofertas de la modalidad a distancia.
* Uutilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs), especialmente las plataformas LMS o de educación a distancia, siendo en el contexto de la enseñanza para adultos donde más se utiliza el e-Learning.
* Variación de la distribución de los contenidos de enseñanza-aprendizaje en algunas enseñanzas. En concreto, en la educación básica de adultos los conceptos se organizan en campos de conocimiento.
* Utilización flexible de los itinerarios educativos, en cuanto a entrada o incorporación a los mismos según el nivel de referencia que acredite cada persona, seguimiento parcial de los planes de estudio o permanencia reiterada en los niveles educativos en virtud de circunstancias personales.



