**ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINAMECA**

**DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL** 

**TEL. 2665-0002**

 **comunicacioneschinameca2021@gmail.com**



######

Informe de Trabajo del Departamento de Comunicaciones.

 De la Municipalidad de Chinameca,

Departamento de San Miguel,

**Presentado por:**

**Herson Gómez**

**Víctor Torres**

Enero de 2022

Índice

## Contenido Pág.

Introducción………………………………………………………………… 3

Objetivos…………………………………………………………………… 4

Actividades…………………………………………………………………. 5

Resultados de las actividades realizadas ………………………………. 7

Limitaciones…………………………………………………………………. 7

**Introducción**

El siguiente informe mensual contiene las actividades realizadas como Departamento de Comunicaciones durante el mes de Enero de 2022.

El informe mensual correspondiente al mes de Enero de 2022, comprende las actividades desarrolladas durante el transcurso del mes, primeramente, abordando los objetivos, elaborados en el desarrollo de las actividades, así mismo comprende la descripción del desarrollo de cada actividad realizada contemplando aquellas situaciones que podrían derivarse de eventos inesperados e incontrolables por un objeto establecido previamente.

Por lo antes expuesto el desarrollo de cada actividad está sujeto a posibles cambios, pues su ejecución depende de organización y responsabilidad, pero también de ciertos aspectos eventualmente no contemplados en la programación.

**Objetivos**

**Objetivos Generales.**

* Desarrollo de actividades programadas en el Departamento de Comunicaciones durante el mes de Enero de 2022.
* Dar a conocer los proyectos y actividades al público, cuidando la imagen de la municipalidad.

**Objetivo Especifico.**

* **Brindar la comunicación englobada en la identidad, la cultura y la imagen de la municipalidad, considerando igualmente importante la comunicación externa e interna.**

.

**Trabajo Ejecutado Durante el mes**

**Actividades Realizadas.**

Las actividades realizadas se detallan a Continuación en un Cronograma de Actividades que maneja el Departamento de Comunicaciones.

|  |
| --- |
| **Unidad de Auditoria Interna****Cronograma** |
| **FECHA****Del / al** | **No. de Días Hábiles** | ***A C T I V I D A D E S*** |
| **03 – 07** | **5** | * Trabajo de oficina.
* Perifoneo.
* Realización de publicaciones.
* Toma de fotografías de la escuela de deportes.
* Toma de fotografía en visorias de C.D. Aguila.
 |
| **10 – 14** | **5** | * Trabajo de oficina.
* Perifoneo.
* Realización de publicaciones.
* Toma de fotografías de limpieza de cunetas en entrada principal de Cantón las Mesas.
* Elaboración de video para el Plan de Mejoramiento de Caminos Vecinales”.
* Toma de fotografías de la inauguración de la Calle Valentín Villegas.
* Toma de fotografías de reunión con miembros de la comunidad para la conformación del Comité Local de Derechos de la Niñez.
* Toma de fotografías de reunión con representaste del Barrios Yusique.
* Toma de fotografías de convivio deportivo entre la Escuela de Futbol de Chinameca vrs Escuela de Futbol El Cocalito.
 |
|  **17– 21** | **5** | * Trabajo de oficina.
* Perifoneo.
* Realización de publicaciones.
* Toma de fotografías en visorias de Futbol Femenino.
* Toma de fotografías de limpieza y mantenimiento de Calle en Cantón La Peña.
* Toma de fotografías de inicio del Taller de Ingles.
* Toma de fotografías de encuentro deportivo entre Escuela Municipalidad de Chinameca vrs Reserva de C.D. Aguila.
* Toma de fotografías de final del Torneo Navideño de Futbol Rapido.
* Toma de fotografías de final del Torneo Navideño de Basketball.
* Toma de fotografías de Caminata al Volcán Chaparrastique.
* Toma de fotografías a Escuela Municipal de Lucha Amateur.
 |
| **24 – 31** | **6** | * Trabajo de Oficina.
* Perifoneo.
* Realización de publicaciones.
* Toma de fotografías de Finales masculina y femenina del Torneo Navideño de Voleibol.
* Toma de fotografías de Colocación de primera piedra del proyecto “Construcción del muro del puente de San Pedro Arenales”.
 |
| **TOTAL, DE DÍAS** | **21** |  |

**Resultados de las Actividades Realizadas.**

Dentro de los Resultados obtenidos tenemos los siguientes.

* Se realizó la toma de fotografías y videos de proyectos y actividades durante el mes de Enero de 2022.

**Limitaciones.**

* Maquina impresora para mayor efectividad en documentación del departamento.