**ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINAMECA**

**DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL** 

**TEL. 2665-0002**

 **comunicacioneschinameca2021@gmail.com**



######

Informe de Trabajo del Departamento de Comunicaciones.

 De la Municipalidad de Chinameca,

Departamento de San Miguel,

**Presentado por:**

**Herson Gómez**

**Víctor Torres**

Noviembre de 2021

Índice

## Contenido Pág.

Introducción………………………………………………………………… 3

Objetivos…………………………………………………………………… 4

Actividades…………………………………………………………………. 5

Resultados de las actividades realizadas ………………………………. 6

Limitaciones…………………………………………………………………. 6

**Introducción**

El siguiente informe mensual contiene las actividades realizadas como Departamento de Comunicaciones durante el mes de Noviembre de 2021.

El informe mensual correspondiente al mes de Noviembre de 2021, comprende las actividades desarrolladas durante el transcurso del mes, primeramente, abordando los objetivos, elaborados en el desarrollo de las actividades, así mismo comprende la descripción del desarrollo de cada actividad realizada contemplando aquellas situaciones que podrían derivarse de eventos inesperados e incontrolables por un objeto establecido previamente.

Por lo antes expuesto el desarrollo de cada actividad está sujeto a posibles cambios, pues su ejecución depende de organización y responsabilidad, pero también de ciertos aspectos eventualmente no contemplados en la programación.

**Objetivos**

**Objetivos Generales.**

* Desarrollo de actividades programadas en el Departamento de Comunicaciones durante el mes de noviembre de 2021.
* Dar a conocer los proyectos y actividades al público, cuidando la imagen de la municipalidad.

**Objetivo Especifico.**

* **Brindar la comunicación englobada en la identidad, la cultura y la imagen de la municipalidad, considerando igualmente importante la comunicación externa e interna.**

.

**Trabajo Ejecutado Durante el mes**

**Actividades Realizadas.**

Las actividades realizadas se detallan a Continuación en un Cronograma de Actividades que maneja el Departamento de Comunicaciones.

|  |
| --- |
| **Unidad de Auditoria Interna****Cronograma** |
| **FECHA****Del / al** | **No. de Días Hábiles** | ***A C T I V I D A D E S*** |
| **01 – 07** | **5** | * Trabajo de oficina.
* Perifoneo.
* Realización de publicaciones.
* Toma de fotografías de Servicios Generales.
* Toma de fotografías de Servicios Públicos.
* Toma de fotografías de visita a Calle Valentín Villegas (alcalde y empresas constructoras)
* Toma de video de Calle Valentín Villegas.
* Toma de fotografías de empedrado y fraguado en el Cantón Copinol II.
* Toma de video de empedrado y fraguado.
* Toma de fotografías de vacunación Bovina en Cantón Planes Tercero.
* Toma de video de Campaña de Vacunación.
 |
| **08 – 14** | **5** | * Trabajo de oficina.
* Perifoneo.
* Realización de publicaciones.
* Toma de video de finalización de taller de “Preparación de Sorbetes y Paletas Artesanales”
* Toma de fotografías de finalización de taller de “Comida China”
* Toma de fotografías de Sesión de Consejo Consultivo realizada por ISDEMU.
* Toma de fotografías de la Alcaldía en coordinación con La Unidad Comunitaria de Salud F. realizando Barrido Sanitario.
* Toma de video de II Desarrollo de Escuela de Campo de Agricultura.
* Toma de fotografías a finalización de curso de Capacitación en Temas de Consumo a “Jóvenes Construyendo el Futuro” a través de la Defensoría del Consumidor.
 |
| 1. **– 21**
 | **5** | * Trabajo de oficina.
* Perifoneo.
* Realización de publicaciones.
* Toma de fotografías de inicio de taller de “Manicure, pedicure, esculpido y decoración de uñas”
* Toma de fotografías de visita de las empresas constructoras.
* Toma de fotografías de jornada de vacunación bovina.
* Toma de fotografías de asesoría de parte de la Corte Suprema de Justicia a diferentes lideres.
* Toma de fotografías de matrimonios civiles.
* Toma de fotografías de mantenimiento de caminos vecinales en Cantón El Boquerón.
 |
| **22 – 28** | **5** | * Trabajo de oficina.
* Perifoneo.
* Realización de publicaciones.
* Toma de fotografías de cumplimiento del artículo 7 y Capitulo II de los Recursos Naturales de Ordenanza Municipal.
* Toma de fotografías de mantenimiento de caminos vecinales en Cantón San Antonio y Caserío Los Gonzales.
* Toma de fotografías de mejoramiento del Polideportivo Municipal.
* Toma de fotografías de taller de “Manicure, pedicure, esculpido y decoración de uñas”
* Toma de fotografías de reunión con La Comisión Municipal de Protección Civil.
* Toma de fotografías de mejoramiento de base y colocación de capa asfáltica en calle Valentín Villegas.
* Toma de fotografías de reunión con mujeres el Dia Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
* Toma de video del Dia Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
* Toma de fotografías de mejoramiento de los espacios Municipales.
* Tomad de fotografías de visitas domiciliares para el Proyecto de Letrinización.
* Toma de fotografías de mantenimiento de caminos vecinales en Chambala, Chambalita y Joya Verde.
* Toma de fotografías de caminata hacia el Pacayal.
 |
| **29 – 30** | **2** | * Trabajo en oficina.
* Perifoneo.
* Realización de publicaciones.
* Toma fotografías de limpieza y fumigación del Mercado Municipal.
* Toma de fotografías de finalización del taller de “Manicure, pedicure, esculpido y decoración de uñas”
* Toma de video de finalización del taller de “Manicure, pedicure, esculpido y decoración de uñas”
* Toma de fotografías de inicio de taller de Bartender (Elaboración de bebidas alcohólicas y no alcohólicas)
 |
| **TOTAL, DE DÍAS** | **22** |  |

**Resultados de las Actividades Realizadas.**

Dentro de los Resultados obtenidos tenemos los siguientes.

* Se realizó la toma de fotografías y videos de proyectos y actividades durante el mes de Noviembre de 2021.

**Limitaciones.**

* Maquina impresora para mayor efectividad en documentación del departamento.