

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



DEPARTAMENTO O UNIDAD

CUERPO DE AGENTES METROPOLIANO

Planeación Operativa Anual
POA 2018

ELABORADO POR:

ELMER RAMOS MEDINA
DIRECTOR CAM

Cuscatancingo, Octubre 2017

INTRODUCCIÓN

EN CUMPLIMIENTO AL ACCIONAR DEL CUERPO DE AGENTES METROPOLITANOS SE PRESENTA EL PLAN OPERATIVO MULTIANUAL POR ESTRATEGIA 2012-2015, ASÍ COMO EL PLAN OPERATIVO 2018, CON LA FINALIDAD DE PROYECTAR EN FORMA OBJETIVA LAS FUNCIONES, ACTIVIDADES Y TAREAS A REALIZAR POR AMBOS PLANES.

ENTRE LAS PRINCIPALES ACCIONES QUE SE REALIZAN POR EL CUERPO DE AGENTES METROPOLITANOS EN EL PERÍODO PODEMOS MENCIONAR:

- ASEGURAR, CUSTODIAR E INSPECCIONAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL, TALES COMO: OFICINAS MUNICIPALES, ZONAS VERDES, MERCADO, PARQUE, CEMENTERIOS, CENTROS DE RECREACIÓN Y OTROS BIENES PÚBLICOS.
- CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS LEYES, ORDENANZAS, REGLAMENTOS, Y ACUERDOS DEL CONCEJO CON BASE EN LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO.
- COLABORAR CON LA PRESTACIÓN DE SEGURIDAD A ESPECTÁCULOS, MANIFESTACIONES PÚBLICAS Y OTROS LUGARES DONDE HALLAN AGLOMERACIONES QUE CAUSEN RIESGOS A PERSONAS.
- PRESTAR AUXILIO A LA CIUDADANÍA EN CASOS DE ACCIDENTES, CATÁSTROFES, CALAMIDAD PÚBLICA.
- DAR LA DEBIDA ATENCIÓN INMEDIATA A LAS DENUNCIAS DE LA POBLACIÓN EN RELACIÓN A LAS CONTRAVENCIONES
- INFORMAR EN EL TÉRMINO DE LEY A LA POLICÍA NACIONAL CIVIL, FISCALÍA GENERAL DE LA REPUBLICA SEGÚN SEA EL CASO SI AL LLEVAR A CABO UNA INSPECCIÓN SE CONSTATE EL COMETIMIENTO DE UN DELITO.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: CAM	Fecha: OCTUBRE 2017	Responsable: ELMER RAMOS
Estrategia identificada del Plan Estratégico: Estrategia 2: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios			
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS		
<p>Garantizar la seguridad de los bienes y el patrimonio del Municipio, así como la aplicación de ordenanzas Municipales, pertinentes al territorio bajo el mando del Alcalde, para contribuir a la ejecución de políticas, planes, programas y actividades, orientadas al logro del bien común y la armónica convivencia del Municipio, y la seguridad ciudadana.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- MEJORAR EL RENDIMIENTO PROFESIONAL DEL PERSONAL DEL CAM POR MEDIO DE CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES DIARIAS CON ENFOQUE DE GÉNERO. 2- ASEGURAR, CUSTODIAR E INSPECCIONAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL, TALES COMO: OFICINAS MUNICIPALES, ZONAS VERDES, MERCADO, PARQUE, CEMENTERIOS, CENTROS DE RECREACIÓN Y OTROS BIENES PÚBLICOS. 3- CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS LEYES, ORDENANZAS, REGLAMENTOS, Y ACUERDOS DEL CONCEJO CON BASE EN LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO. 4- SER PARTE ACTIVA DE LOS PLANES DE PREVENCION DE VIOLENCIA DENTRO DE NUESTRAS FACULTADES LEGALES 		

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: CAM	Fecha: OCTUBRE	Responsable: ELMER RAMOS
-------------------------------------	----------------------------	----------------	--------------------------

Estrategia identificada del Plan Estratégico: Estrategia 2: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
1- MEJORAR EL RENDIMIENTO PROFESIONAL DEL PERSONAL DEL CAM POR MEDIO DE CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES DIARIAS CON ENFOQUE DE GÉNERO.	PREFECCIONALIZAR EL TRABAJO DEL CUERPO DE AGENTES METROPOLITANOS	<p>1.1-CUATRO CAPACITACIONES ANUALES SOBRE LA ORDENANZA DE CONVIVENCIA CIUDADANA(DCM) (CAM)</p> <p>1.2-DOS CAPACITACIONES DE LA LEY INTEGRAL DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (CAM – UNIDAD DE LA MUJER)</p> <p>1.3-CURSO DE DEFENZA PERSONAL PARA AGENTES DEL CAM</p> <p>1.4-CURSO DE USO Y MANIPULACION DE ARMAS DE FUEGO (JEFATURAS CAM- PNC) PRACTICA DE TIRO.</p> <p>1.5-SOLICITAR EL NOMBRAMIENTO DEL TERCER SARGENTO DEL CAM</p> <p>1.6REUNIONES CON LOS AGENTES PARA PRIORIZAR LAS NECESIDADES Y MEJORAR SU DESEMPEÑO EN CADA UNA DE LAS AREAS.</p> <p>1.7 CREACION DE LA ORDENANZA Y REGLAMENTO DICIPLINARIO DEL CAM Y LA LEGALIZACION DEL CAM</p>	2018	<p>ALIMENTACIÓN, AGUA, CAFÉ, AZUCAR.</p> <p>TRANSPORTE, ESPACIO FISICO, EQUIPO INFORMATICO.</p> <p>EJEMPLARES DE LA LEYES.</p> <p>LIBRETAS TAQUIGRAFICAS. PAPEL BOND TAMANO CARTA LAPIZ BORADORES PAPELOGRAFOS LAPICEROS POST IT TIRO TAPE ENGRAPADORAS</p>	<p>LISTADO ASISTENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO. INFORMES ESCRITOS DE LAS ACTIVIDADES</p> <p>EQUIPOS DE DEFENZAS</p>

<p>2-ASEGURAR, CUSTODIAR E INSPECCIONAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL, TALES COMO: OFICINAS MUNICIPALES, ZONAS VERDES, MERCADO, PARQUE, CEMENTERIOS, CENTROS DE RECREACIÓN Y OTROS BIENES PÚBLICOS.</p>	<p>DOTAR AL PERSONAL DE TODAS LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA SU DESEMPEÑO</p>	<p>2.1 ELABORA LISTA DE NECESIDADES DE LAS HERRAMIENTAS EN MAL ESTADO.</p> <p>2.2 SOLICITAR LA REPARACION DE EQUIPOS EN MAL ESTADO (ARMAS)</p> <p>2.3 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ARMAS DE FUEGO.</p> <p>2.4 REALIZACION DE PATRULLAJES PREVENTIVOS EN TODO EL MUNICIPIO EN MOTOCICLETAS Y VEHICULOS (ENCUMPLIMIENTO DEL ART. 12 DE LA ORDENANZA DE CONVIVENCIA CIUDADANA Y CONTRAVENCIONES) Y ASI GENERAR CONFIANZA EN LA POBLACION.</p> <p>2.5 REALIZACION DE INSPECCIONES POR CONTRAVENCIONES</p> <p>2.6 GARANTIZAR LA SEGURIDAD INSTALACIONES MUNICIPALES, EN EVENTOS DE LA MUNICIPALIDAD Y COMUNIDADES, ESCUELAS, IGLESIAS (PREVIA APROVACION DEL CONCEJO MUNICIPAL)</p> <p>2.7 REALIZAR GESTIÓN ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES DE LA ELABORACIÓN O REPARACIÓN DE CASETA Y CIERRES PERIMETRALES DE LAS INSTALACIONES Y BASE DEL CAM.</p>	<p>-ASESORIA LEGAL PERMANENTE, COMO RESPALDO LEGAL EN CADA PROCEDIMIENTO.</p> <p>SACABOCADOS, GRAPAS, CLIPS, FASTENER, LIBROS DE ACTAS, FOLDERS, AMPOS, CARPETAS COLGANTES, CAJAS PARA ARCHIVAR, LAMPARAS, BATERIAS PARA LAMPARAS, SONOMETRO, CORTA FRIO, CONOS VIALES, PAPEL BOND, ENGRAPADORA, SACABOCADOS, SACA GRAPAS LAPICEROS, LÁPIZ, LIBRETAS TAQUIGRÁFICAS, TABLAS PARA INSPECCIONES, SILBATOS, CINTA AMARILLA, (PRECAUCION)</p>	<p>EN BUEN ESTADO.</p> <p>BUENA ACEPTACION POR PARTE DE LA POBLACION.</p> <p>REDUCCION DE CONTRAVENCIONES DENTRO DEL MUNICIPIO.</p>
---	--	--	--	---

				IMPRESORA, TINTA PARA IMPRESORA, REGLETAS ELÉCTRICAS, MATERIALES DE LIMPIEZA, AIRE ACONDICIONADO PARA BASE DEL CAM, SILLAS SECRETARIALES, EQUIPO DE DEFENSA, ACEITE TRES EN UNO, W40, KIT DE HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO DE ARMAS, LÁMPARAS, GAS PIMIENTA, BATERÍAS, COCINA, CAFETERA DE PICHEL, COLCHONETAS, REPARACIÓN DE CASETAS, BOTAS, UNIFORMES.PLAC AS INSTITUCIONALES.	
3- CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS LEYES,	AUMENTAR EL NÚMERO DE AGENTES	3.1DAR CUMPLIMIENTO A LA ORDENANZA DE CONVIVENCIA CIUDADANA Y CONTRAVENCIONES	2018	AGENTES UNIFORMES	DOTACIÓN DE UNIFORMES

<p>ORDENANZAS, REGLAMENTOS, Y ACUERDOS DEL CONCEJO CON BASE EN LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO ASI COMO LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</p>	<p>METROPOLITANOS (12 AGENTES EN EL AÑO) Y RECURSOS BÁSICOS NECESARIOS PARA SU DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO DE LAS DIFERENTES TAREAS A CUMPLIR.</p>	<p>ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE CUSCATANCINGO.</p> <p>3.2 FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS CON LA DELEGACION CONTRAVENCIONAL</p> <p>3.3 REALIZAR GESTIÓN ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES PARA LA CONTRATACIÓN DE 12 AGENTES DEL CAM.</p> <p>3.4 REALIZAR REUNIONES PERIODICAS Y CONSTANTES DE COORDINACION Y EVALUACION JUNTO AL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</p>	<p>2018</p>	<p>EQUIPO DE DEFENSA CAPAS, BOTAS, ARMAS, PAPELERIA. MANTENER LA COMUNICACIÓN FLUIDA ENTRE SECRETARIA Y JEFATURA DEL CAM. (TRASMISION DE ACUERDOS O MEMORAMDUM AL CAM)</p>	<p>SEGÚN NÚMERO DE AGENTES ACTUAL ENTRE LA CANTIDAD DE UNIFORMES POR AÑO. CONFORME INCREMENT A EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO URGE AUMENTAR LA CANTIDAD DE AGENTES QUE SE NECESITA POR AÑO: 2018: - 12 NUEVOS AGENTES</p>
---	---	--	-------------	--	--

<p>4- SER PARTE ACTIVA DE LOS PLANES DE PREVENCION DE VIOLENCIA DENTRO DE NUESTRAS FACULTADES LEGALES(PES)</p>		<p>4.1 COORDINAR LOS PROCEDIMIENTOS CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES SEGÚN LA ORDENANZA. (PNC, FISCALIA, PGR)</p> <p>4.2 ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION DE ORDENANZAS MUNICIPALES.</p> <p>4.3 COORDINACION Y PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y COMUNITARIAS ENFOCADAS EN LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y PREVENCION DE VIOLENCIA.(CAM-DCM-PNJ-DH-PNC)</p>	<p>2018</p>	<p>RECURSO HUMANO EQUIPOS DE DEFENZA Y PROTECCION, PAPELERIA, TRANSPORTES, COMBUSTIBLE, MATERIAL EDUCATIVO, AGUA, REFRIGERIOS,</p>	<p>INFORMES, REGISTROS FOTOGRAFICOS, LISTADOS DE ASISTENCIA, VITACORAS, LIBROS DE NOVEDADES.</p>
--	--	--	-------------	--	--

CRONOGRAMA ESTRATEGICO DE ACTIVIDADES 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: CAM	Fecha: OCTUBRE 2017	Responsable: ELMER RAMOS
-------------------------------------	-------------------------------	---------------------	--------------------------

Estrategia identificada del Plan Estratégico: Mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios

OBJETIVO GENERAL: Garantizar la seguridad de los bienes y el patrimonio del Municipio, así como la aplicación de ordenanzas Municipales, pertinentes al territorio bajo el mando del Alcalde, para contribuir a la ejecución de políticas, planes, programas y actividades, orientadas al logro del bien común y la armónica convivencia del Municipio, y la seguridad ciudadana.

- 1- **Objetivo Específico.** MEJORAR EL RENDIMIENTO PROFESIONAL DEL PERSONAL DEL CAM POR MEDIO DE CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES DIARIAS CON ENFOQUE DE GÉNERO.

- 2- ASEGURAR, CUSTODIAR E INSPECCIONAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL, TALES COMO: OFICINAS MUNICIPALES, ZONAS VERDES, MERCADO, PARQUE, CEMENTERIOS, CENTROS DE RECREACIÓN Y OTROS BIENES PÚBLICOS.

- 3- CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS LEYES, ORDENANZAS, REGLAMENTOS, Y ACUERDOS DEL CONCEJO CON BASE EN LAS ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO.

- 4- SER PARTE ACTIVA DE LOS PLANES DE PREVENCION DE VIOLENCIA DENTRO DE NUESTRAS FACULTADES LEGALES

Actividades a realizar para cumplir las metas de cada objetivo.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1.1-CUATRO CAPACITACIONES ANUALES SOBRE LA ORDENANZA DE CONVIVENCIA CIUDADANA(DCM) (CAM)												

3.4 REALIZAR REUNIONES PERIODICAS Y CONSTANTES DE COORDINACION Y EVALUACION JUNTO AL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.1 COORDINAR LOS PROCEDIMIENTOS CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES SEGÚN LA ORDENANZA. (PNC, FISCALIA, PGR)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.2 ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION DE ORDENANZAS MUNICIPALES.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.3 COORDINACION Y PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y COMUNITARIAS ENFOCADAS EN LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.(CAM- DCM-PNJJN-DH-PNC)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■