

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Planeación Operativa Anual 2018

Por Estrategia

Realizado por:

Wendy Cuestas

Cuscatancingo, 15 de Diciembre 2017

INTRODUCCIÓN

La comunicación es el proceso mediante el cual el emisor y el receptor establecen una conexión en un momento y espacio determinados para transmitir, intercambiar o compartir ideas, información o significados que son comprensibles para ambos.

En la municipalidad el departamento de comunicaciones tiene que convertirse en una línea transversal estratégica participativa para lograr una comunicación interna y externa.

Adicionalmente, la distribución de información tiene que ser entendida como un bien público y un derecho de los ciudadanos.

Justificación

La comunicación es un deber que orienta las acciones del estado, a suplir las necesidades informacionales de cada cusqueño en cuanto a las actividades, trámites y servicios que se ejecuten en la administración.

A través del plan de comunicación se determinará la estrategia y sus respectivas acciones que se implementaran en temas concernientes con la comunicación y divulgación de la estrategia del gobierno municipal.

Situación

El departamento de comunicaciones cuenta con un plan de medios comerciales que permiten mediante estrategias y acciones atraer ciudadanos y generar mensajes claves sobre servicios, trámites y canales de interacción.

Contamos con un departamento completamente equipado para resolver cualquier necesidad de la municipalidad en tema comunicacional.

Estructura del plan integral de comunicación

La Administración Municipal de Cuscatancingo adoptará el plan integral de comunicaciones, como un instrumento de primer orden y que contemplará tres funciones primordiales:

1. Evitar dispersiones en la información que se suministre en la administración.
2. Aprovechar toda la información que se genere en la administración, para su Mejor utilización en beneficio de los usuarios internos y externos.
3. Conocer todos los medios disponibles para procesar y transmitir toda la Información.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: Comunicaciones	Fecha: 15 dic 17	Responsable: Wendy Cuestas
Estrategia identificada del Plan Estratégico:			
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS		
Brindar técnicas que permitan una adecuada información, Fortaleciendo la comunicación interna y externa efectiva, sensibilizando por medio de información veraz del que hacer municipal, facilitando mecanismos de comunicación a través de las herramientas habilitadas.	<ul style="list-style-type: none">• Promocionar Interna y externamente las actividades municipales.• Crear un ambiente informativo en todas las instalaciones municipales• Pautar en medios de comunicación		

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE
CUSCATANCINGO

Unidad o Departamento:
Comunicaciones

Fecha: 15 dic 17

Responsable: Wendy
Cuestas

Estrategia identificada del Plan Estratégico:

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
Promocionar Interna y externamente las actividades municipales.	Tener control del 95% de todas las actividades del municipio para difundir información al ciudadano y empleados municipales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones con unidades o departamentos para recolectar información sobre el trabajo a realizar 2. Realizar diseños municipales para publicar en las redes sociales, pagina web, correos electrónicos. 3. Entrega de 3,000 volantes mensuales con la ayuda de promotores en las 9 zonas del municipio y distribución, en casas de la juventud, mercado, escuelas, casa de la mujer y Distrito. 4. Grabar cuñas radiales para informar de actividades municipales 	2018-2019	Impresora Tintas de color y negro Papel Bon, Paleógrafos, plumones, tintas, tirros, engrapadoras, saca bocado, Tijeras, pegamento, papel de colores, sobres manila tamaño carta y oficio Postik de colores, Papel de diplomas, Stikers, Libretas, Lapiceros, Lápiz , engrapadora industrial. UPS Vinil micro perforado equipo de perifoneo, Cámara fotográfica Equipo de sonido Host para tableta Micrófonos inalámbricos	100% de boletines elaborados y entregados Realizados 3 cuñas radiales para perifoneo mensual Realizados 100% de perifoneo en todas las zonas del municipio Realizar 5 periódicos murales al año (actualizados) Cobertura al 100% de actividades sociales y administrativas Colocada las vallas

		<p>(perifoneo y radio interna)</p> <p>5. Realizar periódicos murales cada 2 meses(actualizados)</p> <p>6. imprimir vinil para las vallas publicitarias 2 veces al año.</p> <p>7. Dar Cobertura Fotográfica y de sonido en diferentes actividades sociales y administrativas.</p> <p>8. Comunicar a los empleados municipales y ciudadanos de los medios de comunicación habilitados en la municipalidad.</p> <p>9. Diseño diagramación e impresión de calendarios, revista de rendición de cuentas y fiestas patronales</p>	<p>DVD y CD</p> <p>Cargador y Baterías triple A</p> <p>Bandera y asta</p> <p>Roll up</p> <p>Caja acrílica para Banderas</p> <p>Tarjetas SD para cámara, grabadora,</p> <p>PC</p> <p>Disco externo</p> <p>Mantas, pinceles</p> <p>Escritorio,Sillas secretarial</p> <p>2 pizarras color blanco</p> <p>Tirro doble cara</p> <p>Cinta métrica</p> <p>Un metro</p> <p>Cinchas delgadas</p> <p>Uniformes de hombre y mujer camisas de vestir y pantalones</p> <p>Zapatos para campo</p> <p>Engrapadora profesional</p>	<p>publicitarias 2 veces al año</p> <p>Convocatorias de medios de comunicación Al 100%</p> <p>20,000 revistas impresas en el año</p> <p>7,000 calendarios impresos</p>
--	--	---	---	--

				<p>Memoria RAM</p> <p>Memorias USB 36 GB, folder tamaño carta y oficio</p> <p>Contratación de diseñador</p>	
<p>Crear un ambiente informativo en todas las instalaciones municipales</p>	<p>Fortalecer la comunicación y difusión de información</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear señalización de todos los departamentos, escuelas, lugares municipales. 2. Mantener informada a la población por medio de audiovisuales promoviendo proyectos sociales y de infraestructura 3. Crear radio municipal circuito cerrado. 4. Mantenimiento de equipo de sonido. 5. Compra de sonido para actividades pequeñas. 	<p>2018-2019</p>	<p>Rótulos de vinil con trovisel</p> <p>3 pizarras de corcho</p> <p>Chinchas para pizarras</p> <p>Papelógrafos, lápiz lapiceros, DVD</p> <p>Cable coaxial</p> <p>15 Parlantes pequeños</p> <p>Cauting</p> <p>Pasta</p> <p>Cinta negra</p> <p>DVD</p> <p>CD</p> <p>Proyector, inversor de energía, bocinas peave , Drivers</p> <p>2 UPS para maquina de audiovisuales y para proyección de radio interna.</p> <p>Consola amplificada de 6 canales con sus 2 parlantes</p> <p>Micrófonos, extensión 25 metros.</p>	<p>100% departamentos señalizados con nueva línea grafica.</p> <p>60 % Creación de radio interna</p> <p>90% sonido actualizado y reparado 3 veces al año (si fuera necesario)</p> <p>(Concejo debe aprobar otro sonido pequeño para actividades)</p>

<p>Pautar en medios de comunicación.</p>	<p>Fortalecer la coordinación con los medios de comunicación a través de pautas estratégicas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar convocatorias y comunicados de prensa para que den cobertura periodística en las actividades relevantes del municipio 2. Realizar entrevistas y enviar para pautas en radio o prensa escrita 3. Realizar spots publicitarios en tv 4. crear condiciones para toma de fotografías profesionales. 	<p>2018-2019</p>	<p>Laptop</p> <p>Grúa pequeña , Luces blancas de estudio</p> <p>Pautas en tv y radio</p> <p>Alimentación para medios de comunicación</p> <p>Botellas de agua</p> <p>Manta blanca y negra para estudio</p> <p>Pantalla , Bolsas para cámara yb tableta de 10 pulgadas</p> <p>Protector de pantalla para tableta de goma,Papel, tinta, materiales didácticos diversos</p>	<p>Compara de equipo</p>
--	---	--	------------------	---	--------------------------

