

# ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

Planeación Operativa Anual  
POA 2018

**ELABORADO POR:**

Ing. Daniel Paniagua  
Inga. Rosa Villalta  
Tec. Luis Portillo.

Cuscatancingo, Octubre 2017

## INTRODUCCIÓN

Como parte de trabajo institucional se presenta el Plan Operativo Anual 2018, con la finalidad de proyectar en forma objetiva las funciones, actividades y tareas a realizar.

**Objetivo General del Departamento:** Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión del Departamento de Informática, contribuyendo en hacer más eficiente al personal Institucional proveyendo de recursos tecnológicos, así como la aplicación de nuevas herramientas de Sistemas o Software que estén acordes a sus necesidades y responsabilidades.

Entre las principales acciones realizadas por Informática en el período anterior están:

- Plan de contingencia para la protección de recursos tecnológicos de la alcaldía de cuscatancingo.
- Manual de Procedimientos sobre las aplicaciones de los Sistemas de la Municipalidad.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y Servidores.
- Administración de las diferentes Bases de Datos Municipales.
- Dar asistencia técnica en sitio, remota y vía telefonía a usuarios.
- Creación de redes informáticas alámbricas e inalámbricas a las diferentes áreas internas o externas a la institución municipal.
- Control de inventario de equipos informáticos.
- Creación y aplicación de políticas de seguridad de red informática.
- Generación de informes que han sido solicitados por las áreas financieras de la base de datos del Sistemas de Ingresos Municipales.
- Asistencia o apoyo a las áreas financieras para la verificación o soluciones de cuentas en inmuebles o empresas.
- Asesoría para la compra e instalación de servidores, equipos informáticos y dispositivos de comunicación de red.

Dentro de la unidad se cuenta con voluntad de trabajo del personal, es importante mencionar que no hay espacio físico adecuado para realizar los mantenimientos adecuados de los equipos informáticos.

Como departamento se busca una actualización continua de los equipos informáticos de Alcaldía Municipal de Cuscatancingo, tomando en cuenta que estén aprobados en sus respectivos presupuestos por el Concejo Municipal y que posteriormente hayan sido solicitados a nuestro departamento y así efectuar los procesos de análisis de requerimientos de las áreas que necesitan estos recursos tecnológicos.

LINEAS ESTRATEGICAS 2011-2016 (FUENTE PEP 2011-2016):

Estrategia 1: Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera

***METAS ESTRATEGICAS:***

1. Acceso a la información de los contribuyentes a través de las herramientas tecnológicas
2. Proveer de recursos tecnológicos a todos los departamento o unidades que lo necesitan en base al desempeño y responsabilidad labora y presupuesto aprobado.
3. Fortalecer la institucionalidad con implementación de sistemas de información modernos para mejorar el acceso a la información de los contribuyentes a través de las herramientas tecnológicas.
4. Implementar el plan de capacitación para todo el personal municipal que utiliza equipos informáticos sobre el uso adecuado de los mismos.

Hoja 1/3		Plan Estratégico del departamento de Informática estrategia 1			Periodo 2012-2017					
Estrategia	No.	ACTIVIDADES Responsabilidad: Informática	COORDINACIÓN CON	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
1	1	Orientar de forma correcta a los usuarios de equipos informáticos para hacer uso adecuado de los mismos.	Jefaturas			X	X	X	X	
1	2	Proporcionar asistencia técnica ya sea vía telefónica, remota o en sitio según sea la gravedad del caso.	Jefaturas			X	X	X	X	
1	3	Crear bitácoras de mantenimiento y reparación de equipos	Jefaturas			X	X	X	X	
1	4	Informar a las altas autoridades si un usuario determinado dañó un equipo.	Concejo, Alcalde y Gerente Municipal			X	X	X	X	
1	5	Actualizar inventario de equipos informático y dispositivos de red	Comisión Municipal			X	X	X	X	
1	6	Desinfección por virus de equipos informáticos o dispositivos de almacenamiento	Jefaturas			X	X	X	X	
1	7	Análisis de la necesidad de los usuarios y generación de propuestas tecnológicas.	Jefaturas			X	X	X	X	
1	8	Enviar los requerimientos técnicos a UACI para su posterior proceso de cotización y aprobación por el Concejo Municipal.	UACI			X	X	X	X	
1	9	Configuración, Distribución e Instalación de equipos informáticos	Jefaturas			X	X	X	X	
1	10	Análisis de requerimientos de usuario	Jefaturas			X	X	X	X	
1	11	Diseño del aplicativo	Jefaturas			X	X	X	X	
1	12	Desarrollo del aplicativo	Jefaturas			X	X	X	X	
1	13	Pruebas de funcionalidad	Jefaturas			X	X	X	X	

Hoja 2/3		Plan Estratégico del departamento de Informática estrategia 1			Periodo 2012-2017					
Estrategia	No.	ACTIVIDADES Responsabilidad: Informática	COORDINACIÓN CON	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
1	14	Puesta en marcha	Jefaturas			X	X	X	X	
1	15	Creación de manuales	Jefaturas			X	X	X	X	
1	16	Enviar informes a las altas autoridades municipales de las soluciones tecnológicas	Jefaturas			X	X	X	X	
1	17	Dar seguimiento a los procesos de contratación de servicios tecnológicos	Gerencia/ UACI			X	X	X	X	
1	18	Verificar que el proveedor de herramientas tecnológicas proporcione la documentación respectiva del recurso informático	UACI			X	X	X	X	
1	19	Instalación de nuevas herramientas tecnológicas	Jefaturas			X	X	X	X	
1	20	Mantenimiento de la base de datos de Ingresos Municipal, REF, Pagos CAESS Escuelas Municipales	Jefaturas			X	X	X	X	
1	21	Generación de informes de marcaciones de los 4 puntos donde se instalaron	Recursos Humanos			X	X	X	X	
1	22	Creación de Backup de todas las bases de datos	Gerencia			X	X	X	X	

Hoja 3/3		Plan Estratégico del departamento de Informática estrategia 1			Periodo 2012-2017					
Estrategia	No.	ACTIVIDADES Responsabilidad: Informática	COORDINACIÓN CON	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
1	23	Generar facturación mensual vía CAESS de tasas municipales	Área Tributaria			X	X	X	X	
1	24	Actualización de pagos efectuados por los contribuyentes a través del servicio de cobro CAESS	Área Tributaria			X	X	X	X	
1	25	Generación de informes que hayan sido solicitados por las áreas financieras referente al Sistemas de Ingresos Municipales	Área Tributaria			X	X	X	X	
1	26	Apoyo a las áreas financieras en proyectos de ingresos masivos de registros a las bases de dato	Catastro			X	X	X	X	

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Departamento: de Informática	Fecha: Octubre 2017	Responsable: Informática
<b>Estrategia identificada del Plan Estratégico: Estrategia No. 1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, INNOVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD</b>			
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>		
<p>Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión del Departamento de Informática, contribuyendo en hacer más eficiente al personal Institucional proveyendo de recursos tecnológicos, así como la aplicación de nuevas herramientas de Sistemas o Software que estén acordes a sus necesidades y responsabilidades.</p>	<p>1. Proporcionar mantenimiento a los equipos informáticos así como también a los diferentes dispositivos de comunicación de red alámbricos e inalámbricos de las áreas que constituyen la municipalidad.</p>		
	<p>2. Asesorar a las unidades en la compra de equipos Informáticos proporcionándole los requerimientos para que realicen la gestión con UACI.</p>		
	<p>3. Proporcionar herramientas de software que ayuden a mejorar el desempeño laboral de los empleados de la institución.</p>		
	<p>4. Gestionar la aprobación de recursos tecnológicos para el fortalecimiento y seguridad institucional.</p>		
	<p>5. Administrar de forma eficaz los diferentes Servidores, así como apoyar a las áreas financieras con sus requerimientos de información registrados en la base de datos.</p>		

# PLANIFICACION OPERATIVA 2018

Hoja 1/2 ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO

Departamento: de Informática

Fecha: Octubre 2017

Responsable: Informática

## Estrategia No. 1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, INNOVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
Proporcionar mantenimiento a los equipos informáticos y dispositivos de red informática de las áreas que están dentro o fuera de las instalaciones de la municipalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar respuesta inmediata a los usuarios de equipos informáticos dando prioridad a las áreas de atención al público.</li> <li>Llevar un control efectivo de los recursos tecnológicos con los que la municipalidad cuenta.</li> <li>Prolongar la vida útil de los equipos realizando mantenimientos preventivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar a los usuarios de equipos informáticos para hacer uso adecuado de los mismos.</li> <li>Proporcionar asistencia técnica ya sea vía telefónica, remota o en sitio según sea la gravedad del caso.</li> <li>Crear bitácoras de mantenimiento.</li> <li>Informar a las altas autoridades si un usuario determinado daña un equipo por descuido.</li> <li>Actualizar inventario de equipos informático y dispositivos de red.</li> <li>Desinfección por virus de los diferentes equipos o dispositivos de almacenamiento.</li> </ul>	<p>2018</p> <p>2018</p> <p>2018</p> <p>2018</p> <p>2018</p> <p>2018</p>	<p>Personal técnico Mobiliario, equipo informático</p> <p>Dispositivos de comunicación</p> <p>Materiales informáticos</p> <p>Herramientas informáticas</p> <p>Internet.</p> <p>Papelería</p>	<p>Informe de soporte técnico a los usuarios.</p> <p>Cantidad de asistencias técnicas realizadas</p> <p>Cantidad de diagnósticos de equipos informáticos y/o dispositivos de comunicación</p>
Adquirir equipos informáticos idóneos en base a desempeño y que hayan sido inducidos en los presupuestos de las unidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernizar cada 3 años los recursos tecnológicos municipales.</li> <li>Los equipos informáticos adquiridos se distribuirán según desempeño laboral y responsabilidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de la necesidad de los usuarios y generación de propuestas tecnológicas.</li> <li>Enviar los requerimientos técnicos a UACI para su posterior proceso de cotización y aprobación por el Concejo Municipal.</li> <li>Configuración, Distribución e Instalación de equipos informáticos.</li> </ul>	<p>2018</p> <p>2018</p> <p>2018</p>	<p>Personal técnico Mobiliario, equipo informático, dispositivos de comunicación y materiales informáticos</p> <p>Internet.</p> <p>Papelería</p>	<p>Cantidad de equipos informáticos adquiridos por la municipalidad</p>
Proporcionar herramientas de software que ayuden a mejorar el desempeño laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar herramientas de desarrollo como php, html, xml, javascript, base de datos MySQL, y un Servidor Web HTTP Apache, para la creación de los módulos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de requerimientos</li> <li>Diseño del aplicativo</li> <li>Desarrollo del aplicativo</li> <li>Pruebas de funcionalidad</li> <li>Puesta en marcha</li> <li>Creación de manuales</li> </ul>	<p>2018</p>	<p>Consultora</p> <p>Mobiliario, equipo informático, dispositivos de comunicación y materiales Informáticos</p> <p>Internet</p> <p>Papelería</p>	<p>Cantidad de módulos desarrollados (Inventario, UACI, Recursos Humanos, REF, Proyectos, Tesorería)</p> <p>Tiempo efectivo para realizar sus procedimientos.</p>

## PLANIFICACION OPERATIVA 2018

Hoja 2/2 ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO

Departamento: de Informática

Fecha: Octubre 2017

Responsable: Informatica

### Estrategia No. 1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, INNOVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
Implementar novedosas herramientas tecnológicas en base a los nuevos requerimientos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar la aprobación de recursos tecnológicos para el fortalecimiento y seguridad municipal.</li> <li>Adquisición de tecnologías de última generación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar informes a las altas autoridades municipales de las soluciones tecnológicas.</li> <li>Dar seguimiento a los procesos de contratación de servicios tecnológicos</li> <li>Verificar que el proveedor de herramientas tecnológicas proporcione la documentación respectiva del recurso informático.</li> <li>Instalación de nuevas herramientas tecnológicas</li> </ul>	2018 2018 2018 2018	Personal técnico Mobiliario, equipo informático Dispositivos de comunicación Materiales informáticos Herramientas informáticas Internet.	Tiempo de respuesta de las consultas que hacen los usuarios al sistema para atender a los contribuyentes. Tiempo de respuesta de parte de los usuarios para atender a los contribuyentes.
Administrar de forma eficiente las diferentes Bases de datos, así como apoyar a las áreas financieras con sus requerimientos de información que están almacenados en los repositorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centralizar las diferentes bases de datos municipales para facilitar la aplicación de controles efectivos de funcionamiento.</li> <li>Crear políticas orientadas a eficientización de consultas a los registros Almacenados de las bases de datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de la base de datos de Ingresos Municipal, REF, Pagos CAESS y de Escuelas Municipales.</li> <li>Generación de informes de marcaciones de los 4 puntos</li> <li>Creación de Backup de todas las bases de datos.</li> <li>Generar facturación mensual vía CAESS de tasas municipales</li> <li>Actualización de pagos realizados a través del servicio de cobro CAESS cobales.</li> <li>Generación de informes que hayan sido solicitados por las áreas financieras referente al Sistemas de Ingresos Municipales.</li> <li>Apoyo a las áreas financieras en proyectos de ingresos masivos de registros a las bases de datos</li> </ul>	2018 2018 2018 2018 2018 2018	Personal técnico Mobiliario, equipo informático, dispositivos de comunicación y materiales informáticos Internet. Transporte Servicios de mantenimiento de relojes marcadores Papelería	Cantidad de respaldos realizados en el mes. Cantidad de registros depurados. Cantidad de facturaciones realizadas en el año Cantidad de informes en el mes generados que fueron solicitados por el área tributaria



