|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Resultado de imagen para escudo de el salvador |
|  |  | ***Alcaldía Municipal de Guatajiagua*** | |
|  | ***Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales*** | |
|  | ***7 Junio 2019*** | |

****

**Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales**

**Alcaldía Municipal de Guatajiagua**

**Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CONTENIDO** | |
| **Introducción** |  |
| **Capítulo I: Generalidades y Contextualización**  1.1 Datos referentes de Alcaldía Municipal  1.2 Concejo Municipal de Guatajiagua 2018-2021  1.3 Fundamento Legal  1.4 Explicación de los Principios Rectores de la Ley  1.5 Definición de Conceptos  1.6 Base Teórica | 7  8  9  10  15  17  20 |
| **Capitulo II: Diagnóstico Situacional**  2.1 Finalidad del Diagnóstico  2.2 Metodología  2.3 Higiene Ocupacional  2.4 Seguridad Ocupacional  2.5 Ergonomía  2.6 Nivel de Ausentismo  2.7 Relaciones Interinstitucionales | 37  38  39  40  43  45  46  46 |
| **Capítulo III: Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales**  3.1 Generalidades  3.2 Objetivos  3.3 Importancia del programa  3.4 Condiciones básicas del programa  3.5 Alcance del programa  3.6 Componentes del programa  3.7 Mecanismo de enlace interinstitucional  3.8 Mecanismo de evaluación periódica  3.9 Identificación, evaluación, control y  seguimiento permanente de los riesgos ocupacionales  3.10 Registro actualizado de accidentes,  enfermedades profesionales y sucesos peligrosos  3.11 Plan de emergencia y evacuación  3.12 Programa de capacitación  3.13 Programa de exámenes médicos y  atención de primeros auxilios  3.14 Programas complementarios  3.15 Comité de Seguridad y Salud Ocupacional  3.16 Planificación del Comité de Seguridad y  Salud Ocupacional | 47  48  49  50  50  51  51  52  53  55  57  59  65  83  85  86  90 |
| **Anexos** | 93 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Introducción** | **C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_125956.jpg** |
| Resultado de imagen para simbolos de seguridad laboral |
| **C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_095129.jpg** |
| Resultado de imagen para simbolos de seguridad laboral |

**INTRODUCCIÓN**

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, ubicada en el departamento de Morazán, se ha elaborado el presente documento denominado Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales.

La Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, fue promulgada por la Asamblea Legislativa mediante el Decreto Legislativo Nº: 254, de fecha 21 de enero de 2010, publicado en el Diario Oficial No. 82, Tomo 387, de fecha 05 de mayo de 2010.

Dicha Ley tiene por objeto crear y definir el esquema de seguridad laboral y salud ocupacional, que en todos los lugares de trabajo se debe aplicar a fin garantizar un óptimo nivel de protección frente a riesgos que se corren en el desempeño de las actividades de trabajo.

Para la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, es de vital importancia impulsar el presente instrumento, ya que su elaboración y aplicación, beneficiará el mejoramiento de las capacidades institucionales y las de cada uno de sus funcionarios, en un todo congruente para el buen desarrollo de las funciones y responsabilidades asignadas y por ende, para brindar un creciente servicio de calidad a la población.

La aplicación de todos los programas que están inmersos y que conforman el instrumento, minimizará los riesgos a los que se exponen todos los trabajadores, cuyas actividades laborales se realizan tanto al interior de las instalaciones de la Alcaldía Municipal, como en el exterior de las instalaciones, en virtud de los múltiples servicios públicos municipales que se prestan.

Importante de resaltar es que algunos empleados municipales laboran cotidianamente en las áreas administrativas y otros a la intemperie, como los pertenecientes a la unidad de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos; y que en cada caso, las tendencias a mayores riesgos de salud son variadas según cada caso laboral.

El presente documento está organizado en 4 capítulos, siendo estos: Generalidades y la Contextualización, Diagnóstico Situacional, Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales y los Anexos. Su aplicación debe sustentarse en la socialización ante el colectivo de trabajadores de manera unificada.

El primer Capítulo, está dedicado a las Generalidades y la Contextualización, incluye los datos referentes de Alcaldía Municipal, la integración del Concejo Municipal de Guatajiagua 2018-2021, el fundamento legal, la definición de conceptos, la base teórica, la finalidad del diagnóstico y la metodología utilizada para su elaboración.

El segundo Capítulo, se enfoca en el Diagnóstico Situacional realizado a la Alcaldía Municipal, incluyendo detalles sobre la higiene ocupacional, la seguridad ocupacional, la ergonomía, el nivel de ausentismo y las relaciones interinstitucionales.

El tercer Capítulo, concentra su dinámica en el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales que la Alcaldía Municipal deberá administrar, para lo cual se ha profundizado en los objetivos, la importancia del programa, las condiciones básicas del programa, el alcance del programa, los componentes del programa, el mecanismo de enlace interinstitucional, el mecanismo de evaluación periódica, la identificación, evaluación, control y seguimiento permanente de los riesgos ocupacionales; el registro actualizado de accidentes, las enfermedades profesionales y sucesos peligrosos, el plan de emergencia y evacuación, el programa de capacitación, el programa de exámenes médicos y atención de primeros auxilios; los programas complementarios, el comité de seguridad y salud ocupacional y su planificación de trabajo.

El cuarto Capítulo presenta la totalidad de los Anexos, que incluye el cuestionario aplicado, el modelo de entrevista formulada y preguntas generadoras de opinión, el cuadro modelo para identificar los riesgos por cargos, el cuadro modelo para aplicar evaluación, el cuadro de identificación de accidentes, el formulario para documentar la investigación de accidentes laborales y el directorio del plan contigencial por emergencias.

Se dispone entonces, de una herramienta muy valiosa para optimizar las actividades laborales, minimizando todos los riesgos susceptibles de ocurrencia y que puedan afectar la seguridad y la salud de todas las personas que directamente conviven en las instalaciones y de aquellas que por la naturaleza del servicio municipal se desempeñan fuera de estas, sin olvidar, que siendo una entidad de carácter público y de permanente visita por los pobladores, estos también requieren los espacios adecuados y cuyas condiciones para su uso deben ser calificadas con excelencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Capítulo I: Generalidades y Contextualización** | **C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_125956.jpg** |
| Resultado de imagen para simbolos de seguridad laboral |
| **C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_095129.jpg** |
| Resultado de imagen para simbolos de seguridad laboral |

**CAPÍTULO I: GENERALIDADES Y CONTEXTUALIZACIÓN**

**1.1 DATOS REFERENTES DE ALCALDÍA MUNICIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Barrio El Centro, contiguo a Iglesia Parroquial |
| Teléfono Fijo | 2658-6591, 2658-6216 |
| Teléfono Móvil | 7537-0051 |
| Fax | 2658-6216 |
| Correo Electrónico | [alcaldiampalguatajiagua@hotmail.com](mailto:alcaldiampalguatajiagua@hotmail.com) |
| Facebook | facebook.com/alcaldiamunicipal.guatajiagua |
| Fecha de Fundación | 15 de enero 1543 |
| Toponimia | En Lenca significa Lugar del Tabaco |
| Extensión Territorial | 70.77 km2 |
| Población |  |
| Fiestas Patronales | 2 de febrero en Honor a la Virgen de la Candelaria |
| Altitud | 240 msnm |
| Cantidad de Unidades Organizativas | 27 Unidades |
| Cantidad de Cargos en estructura organizativa | 39 personas: 15 mujeres, 24 hombres |
| Cantidad de Cargos efectivos laborando | 39 personas: 15 mujeres, 24 hombres |

|  |  |
| --- | --- |
| Fachada principal de Alcaldía Municipal de Guatajiagua | C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_125912.jpg |
| C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_125535.jpg | Vista panorámica de la Iglesia Parroquial desde la Alcaldía Municipal |

**1.2 CONCEJO MUNICIPAL DE GUATAJIAGUA 2018-2021**

En el marco de la normativa electoral vigente, el Concejo Municipal de Guatajiagua debe conformarse por 1 Alcalde, 1 Síndico, 6 Regidores Propietarios y 4 Regidores Suplentes, resultando después del ejercicio electoral del año 2018 con los siguientes miembros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_095129.jpg** | | |
| **Cargo** | **Nombre** | **Partido Político** |
| Alcalde | Lucio  Velis Canales | ARENA |
| Síndico | Carlos Isaías Pérez Gutiérrez | ARENA |
| Regidores  Propietarios | 1°.- Héctor Segovia Mendoza | ARENA |
| 2°.- Vilma Ruth Jiménez de Orellana | ARENA |
| 3°.- José Ociel Rodríguez Paz | ARENA |
| 4°.- Marbin Arístides Salmerón Portillo | FMLN |
| 5°.- José Andrés García | GANA |
| 6°.- Marta Elicena Girón de Argueta | FMLN |
| Regidores  Suplentes | 1°.- Dimas Santos Parada | ARENA |
| 2°.- Santos Edwing Hernández Hernández | FMLN |
| 3°.- Jackelin Lisseth Hernández Pérez | GANA |
| 4°.- Mirian del Carmen Castillo de Velis | ARENA |

**1.3 FUNDAMENTO LEGAL**

La Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, tiene fundamento y desarrolla lo establecido en el Artículo 44 de la Carta Magna Salvadoreña y se considera que es una Ley General, que da cumplimiento al Convenio 155 de la Organización Internacional del Trabajo, ratificado por la República de El Salvador en el año 2000.

**1.3.1 Constitución de la República.**

Establece en el Art. 44, “La ley reglamentará las condiciones que deban reunir los talleres, fábricas y locales de trabajo. El Estado mantendrá un servicio de inspección técnica encargado de velar por el fiel cumplimiento de las normas legales de trabajo, asistencia, previsión y seguridad social, a fin de comprobar sus resultados y sugerir las reformas pertinentes”.

**1.3.2 Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.**

Establece en los considerandos los siguientes numerales:

I. Que de conformidad al artículo 44 de la Constitución de la República, la ley reglamentará las condiciones que deben reunir los talleres, fábricas, locales y todo lugar de trabajo.

II. Que de acuerdo al Convenio 155 de la Organización Internacional del Trabajo, sobre Seguridad y Salud de los Trabajadores y Medio Ambiente de Trabajo, ratificado por El Salvador mediante Decreto Legislativo No. 30, de fecha 15 de junio del 2000, publicado en el Diario Oficial No. 348, del 19 de julio de 2000, todo Estado debe adoptar por vía legislativa o reglamentaria y en consulta con las organizaciones de empleadores y trabajadores las medidas necesarias para aplicar y dar efecto a la política nacional existente en esta materia.

III. Que el Estado debe establecer los principios generales relativos a la prevención de riesgos ocupacionales, así como velar porque se adopten las medidas tendientes a proteger la vida, integridad corporal y la salud de los trabajadores y trabajadoras en el desempeño de sus labores.

IV. Que para asegurar la efectividad de las medidas que se adopten en la presente ley, es necesario conceder competencias concretas a la institución encargada de velar por el cumplimiento de las mismas, así como establecer obligaciones específicas a efecto de obtener la colaboración activa de parte de trabajadores y empleadores.

V. Que el Estado debe garantizar el fiel cumplimiento del principio de igualdad entre hombres y mujeres, y el derecho a la no discriminación reconocido en los tratados internacionales, siendo necesario para ello tomar en cuenta las condiciones biológicas, psicológicas y sociales de los trabajadores y trabajadoras, para efecto de garantizar el más alto nivel de salud y seguridad en el desempeño de sus labores.

En el Art. 4. Establece el ámbito de aplicación: - La presente ley se aplicará a todos los lugares de trabajo, sean privados o del Estado. Ninguna institución autónoma podrá alegar la existencia de un régimen especial o preferente para incumplir sus disposiciones.

Establece además, en el Art. 8, “Será responsabilidad del empleador formular y ejecutar el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales de su empresa, de acuerdo a su actividad y asignar los recursos necesarios para su ejecución. El empleador deberá garantizar la participación efectiva de trabajadores y trabajadoras en la elaboración, puesta en práctica y evaluación del referido programa.

Dicho programa contará con los siguientes elementos básicos:

1. Mecanismos de evaluación periódica del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales.

2. Identificación, evaluación, control y seguimiento permanente de los riesgos ocupacionales, determinando los puestos de trabajo que representan riesgos para la salud de los trabajadores y trabajadoras, actuando en su eliminación y adaptación de las condiciones de trabajo, debiendo hacer especial énfasis en la protección de la salud reproductiva, principalmente durante el embarazo, el post-parto y la lactancia.

3. Registro actualizado de accidentes, enfermedades profesionales y sucesos peligrosos, a fin de investigar si éstos están vinculados con el desempeño del trabajo y tomar las correspondientes medidas preventivas.

4. Diseño e implementación de su propio plan de emergencia y evacuación.

5. Entrenamiento de manera teórica y práctica, en forma inductora y permanente a los trabajadores y trabajadoras sobre sus competencias, técnicas y riesgos específicos de su puesto de trabajo, así como sobre los riesgos ocupacionales generales de la empresa, que le puedan afectar.

6. Establecimiento del programa de exámenes médicos y atención de primeros auxilios en el lugar de trabajo.

7. Establecimiento de programas complementarios sobre consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA, salud mental y salud reproductiva.

8. Planificación de las actividades y reuniones del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. En dicha planificación deberá tomarse en cuenta las condiciones, roles tradicionales de hombres y mujeres y responsabilidades familiares con el objetivo de garantizar la participación equitativa de trabajadores y trabajadoras en dichos comités, debiendo adoptar las medidas apropiadas para el logro de este fin.

9. Formulación de un programa de difusión y promoción de las actividades preventivas en los lugares de trabajo. Los instructivos o señales de prevención que se adopten en la empresa se colocarán en lugares visibles para los trabajadores y trabajadoras, y deberán ser comprensibles.

10. Formulación de programas preventivos, y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales. Dicho programa debe ser actualizado cada año y tenerse a disposición del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Art. 13.- Los empleadores tendrán la obligación de crear Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, en aquellas empresas en que laboren quince o más trabajadores o trabajadoras; en aquellos que tengan menos trabajadores, pero que a juicio de la Dirección General de Previsión Social, se considere necesario por las labores que desarrollan, también se crearán los comités mencionados.

Los miembros de los comités deberán poseer formación e instrucción en materia de prevención de riesgos laborales.

Habrá Delegados de Prevención, los cuales serán trabajadores o trabajadoras que ya laboren en la empresa, y serán nombrados por el empleador o los comités mencionados en el inciso anterior, en proporción al número de trabajadores, de conformidad a la escala siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Número de  Trabajadores | Número de  Delegados de Prevención |
| De 15 a 49 trabajadores.  De 50 a 100 trabajadores.  De 101 a 500 trabajadores.  De 501 a 1000 trabajadores.  De 1001 a 2000 trabajadores.  De 2001 a 3000 trabajadores.  De 3001 a 4000 Trabajadores.  De 4001 o más trabajadores. | 1 Delegado de Prevención.  2 Delegados de Prevención.  3 Delegados de Prevención.  4 Delegados de Prevención.  5 Delegados de Prevención.  6 Delegados de Prevención.  7 Delegados de Prevención.  8 Delegados de Prevención. |

Art. 15.- El Ministerio de Trabajo y Previsión Social brindará la capacitación inicial a los miembros del comité, sobre aspectos básicos de seguridad y salud ocupacional, así como de organización y funcionamiento, para efectos de su acreditación; asimismo, brindará una segunda capacitación cuando la empresa lo requiera. Las capacitaciones posteriores estarán a cargo del empleador.

Art. 34.- Todo lugar de trabajo debe contar con planes, equipos, accesorios y personal entrenado para la prevención y mitigación de casos de emergencia ante desastres naturales, casos fortuitos o situaciones causadas por el ser humano.

**1.3.3 Reglamento de Gestión de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.**

Art. 1.- El presente Reglamento establece los lineamientos que desarrollan lo preceptuado por la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, en lo referente a la gestión de este tema, la cual abarca la conformación y funcionamiento de estructuras de gestión, incluyendo los respectivos Comité de Seguridad y Salud Ocupacional y delegados de prevención; la formulación e implementación del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales y los registros documentales y notificaciones relativos a tales riesgos, conforme lo establece el Título II de la referida Ley. De conformidad con la Ley, el presente Reglamento persigue en las áreas que regula, que los trabajadores tengan igualdad de derechos, a efecto que gocen de un ambiente de trabajo seguro y saludable, tomando en cuenta sus necesidades en lo que concierne a las estructuras de gestión que se desarrollan.

Art. 2.- Es obligación de todo empleador la conformación del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y en este Reglamento, siempre y cuando:

a) El lugar de trabajo cuente con quince o más trabajadores; y,

b) Aquellos lugares de trabajo que laboren menos de quince trabajadores, pero que a juicio de la Dirección General de Previsión Social se considere necesario por las labores que desarrollan.

Art. 5.- Por ser un órgano consultivo de promoción, investigación, verificación y vigilancia de aspectos específicos sobre seguridad y salud ocupacional el Comité no se ocupará de tramitar asuntos referentes a la relación laboral propiamente dicha; en tal sentido, los conflictos laborales o disciplinarios se ventilarán en otras instancias.

Art. 7.- Es obligación de todo empleador, con quince o más trabajadores, contar con delegados de prevención por cada lugar de trabajo, de acuerdo a la proporción establecida en el Art. 13 de la Ley.

Art. 15.- El Comité de un lugar de trabajo estará conformado por partes iguales de representantes designados por el empleador y por elección de los trabajadores. La proporción de representantes en relación a la cantidad de trabajadores del lugar de trabajo para la conformación del mencionado Comité es la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Número de  Trabajadores | Número de Representantes  por cada parte |
| De 15 a 49 trabajadores.  De 50 a 99 trabajadores.  De 100 a 499 trabajadores.  De 500 a 999 trabajadores.  De 1000 a 2000 trabajadores.  De 2000 a 3000 trabajadores.  De 3000 en adelante. | Dos representantes.  Tres representantes.  Cuatro representantes.  Cinco representantes.  Seis representantes.  Siete representantes.  Ocho representantes. |

Entre los representantes de los trabajadores ante el Comité estará al menos uno de los miembros del sindicato que tenga mayor número de miembros afiliados al momento de la conformación del Comité, lo que se comprobará con certificación extendida por el Jefe del Departamento Nacional de Organizaciones Sociales del Ministerio, en la cual únicamente se especificará el número de afiliados.

La designación de los integrantes del sindicato para formar parte del Comité será por comunicación que hará por escrito el sindicato al empleador.

Art. 35.- El Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, es el instrumento en el que queda plasmado el proceso de promoción, ejecución, supervisión y evaluación de la acción preventiva del lugar de trabajo. Por tanto, su exigencia implicará tener a disposición el documento que lo contiene para la revisión de parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo y de la Dirección General de Previsión Social, como también la aplicación práctica de cada uno de los elementos que lo integran.

Art. 38.- El presente Capítulo desarrolla el Art. 8 de la Ley, referente a los elementos del Programa de Gestión.

Art. 58.- Siendo el empleador el responsable final de las condiciones de seguridad y salud ocupacional del lugar de trabajo, deberá formular por escrito, con la participación del Comité, tal como lo establece el Art. 17, literal a) de la Ley, una política que reflejará el compromiso de alta dirección en esta materia y que constituirá el fundamento a partir del cual se desarrollan los objetivos y los fines del sistema de gestión.

**1.3.4 Código de Trabajo.**

Según Decreto Legislativo N° 15, de fecha 23 de junio de (1972). El Código de Trabajo tiene por objeto armonizar las relaciones que existe entre patronos y trabajadores fundamentando en principios que tiendan al mejoramiento de las condiciones de vida de los trabajadores. En el libro tercero de este código, se encuentra el apartado de Previsión y Seguridad Social, título segundo Seguridad e Higiene del Trabajo, capítulo I, art.314, menciona las obligaciones de los patronos y en el capítulo II, art 315, menciona las obligaciones que deben tener los trabajadores en cuanto a normas sobre seguridad e higiene. El título tercero corresponde a los riesgos profesionales comprendidos en los artículos del 316 al 323, en donde se consideran los riesgos profesionales como enfermedades profesionales.

**1.3.5 Ley General del Seguro Social.**

Según Decreto Legislativo de Ley N° 1263, de fecha 3 de diciembre de (1953). Se pretende con la determinación y establecimiento de las funciones y competencias del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, una legislación que comprenda básicamente los riesgos que afectan a los trabajadores como: enfermedad, accidente común, maternidad, invalidez, vejez y muerte. Delimitando con claridad el campo de acción del Seguro Social, con la actividad que le corresponde desarrollar al Gobierno para realizar la Seguridad Social de todos los habitantes de la República.

Esta Ley menciona en sus primeros artículos el derecho que tienen los trabajadores de poseer un seguro social de categoría obligatorio y los riesgos de los cuales están cubiertos los empleados.

**1.4 EXPLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA LEY**

**Principio de Igualdad:** Todo trabajador y trabajadora tendrá derecho a la igualdad efectiva de oportunidades y de trato en el desempeño de su trabajo, sin ser objeto de discriminación por razón alguna.

Explicación: Del latín aequalĭtas.

El Art. 3 de la Constitución de la República, aborda aspectos generales del Derecho a la Igualdad, según el cual “todas las personas son iguales ante la ley”. También, establece en el Art. 32, la igualdad jurídica de los cónyuges, en el Art. 36, la igualdad de los hijos frente a sus padres, independientemente de su origen dentro o fuera del matrimonio; en el Art. 38, la igual remuneración frente a la igualdad de trabajo y en el Art. 58, la no discriminación en el acceso a la educación por parte de los establecimientos educativos.

La Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, establece este principio, que se vincula con el reconocimiento de que los individuos somos diversos en términos de raza, edad, sexo, religión, discapacidad o cualquier otra distinción, sin que esto afecte que todos tenemos derecho a gozar de las mismas oportunidades.

Lo contrario de igualdad, es diferencia. Este último término, indica que entre las personas hay diferencias, siendo precisamente éstas, las que brindan identidad a cada persona y cuyas diferencias con otros, las que deben ser respetadas y puestas en condición de recibir igualdad de oportunidades.

**Respeto a la Dignidad:** La presente ley garantiza el respeto a la dignidad inherente a la persona y el derecho a un ambiente laboral libre de violencia en todas sus manifestaciones, en consecuencia, ninguna acción derivada de la presente ley, podrá ir en menoscabo de la dignidad del trabajador o trabajadora.

Explicación: Del latín dignitas

Es una referencia al merecimiento que tiene una persona sobre algo de una calidad decorosa y razonable.

El comportamiento de las personas basado en aspectos dignos, los presenta como sujetos de elevada moral y sentido ético, lo que supone el establecimiento de una relación del patrono hacia el trabajador, que se sustenta en el respeto y reconocimiento de la dignidad que ostenta un subalterno, asimismo en la relación del trabajador hacia el patrono.

La diferencia en los niveles de organización y funcionamiento de cualquier institución, es decir entre jefaturas y subalternos, no faculta a transgredir la dignidad que toda persona posee.

**Prevención:** Determinación de medidas de carácter preventivo y técnico que garanticen razonablemente la seguridad y salud de los trabajadores y trabajadoras dentro de los lugares de trabajo.

Explicación: Del latín praeventio. Acción y efecto de prevenir.

Prevenir es anticiparse a efectos nocivos en este caso, al bienestar laboral de la institución. La prevención tiene consigo buena voluntad para minimizar o en el mejor escenario, anular un riesgo, que de no tratarse provoca consecuencias negativas y/o nefastas, según su gravedad. La prevención tiene la característica de anticiparse a un tratamiento de mayores costos, siendo los tratamientos reactivos los subsecuentes y generadores de mayor dificultad y recursos. Más vale prevenir que lamentar, dice el adagio popular.

**1.5 DEFINICIÓN DE CONCEPTOS**

Con la finalidad de fortalecer el empoderamiento y el conocimiento entre los miembros del Concejo Municipal y los empleados municipales, se ha considerado importante elaborar en el marco de la Consultoría y, como un valor agregado al proceso, una Presentación PowerPoint No.1, sobre el Art. 7 de la Ley, misma que se adjunta como un producto resultante. De igual manera, se elaborarán otras Presentaciones que formarán parte del inventario de documentos que formarán parte integral del Programa de Capacitación de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

Art. 7.- Para la aplicación de la presente ley se entenderá por:

**Acción insegura:** El incumplimiento por parte del trabajador o trabajadora, de las normas, recomendaciones técnicas y demás instrucciones adoptadas legalmente por su empleador para proteger su vida, salud e integridad.

**Comité de seguridad y salud ocupacional:** Grupo de empleadores o sus representantes, trabajadores y trabajadoras o sus representantes, encargados de participar en la capacitación, evaluación, supervisión, promoción, difusión y asesoría para la prevención de riesgos ocupacionales.

**Condición insegura:** Es aquella condición mecánica, física o de procedimiento inherente a máquinas, instrumentos o procesos de trabajo que por defecto o imperfección pueda contribuir al acaecimiento de un accidente.

**Delegado de prevención:** Aquel trabajador o trabajadora designada por el empleador, o el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional según sea el caso, para encargarse de la gestión en seguridad y salud ocupacional.

**Empresas asesoras en prevención de riesgos laborales:** Empresas u organizaciones capacitadas para identificar y prevenir los riesgos laborales de los lugares de trabajo, tanto a nivel de seguridad e higiene, como de ergonomía y planes de evacuación, con el fin de mejorar tanto el clima laboral como el rendimiento de la empresa, todo ello a nivel técnico básico.

**Equipo de protección personal:** Equipo, implemento o accesorio, adecuado a las necesidades personales destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador o trabajadora, para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad y salud, en ocasión del desempeño de sus labores.

**Ergonomía:** Conjunto de técnicas encargadas de adaptar el trabajo a la persona, mediante el análisis de puestos, tareas, funciones y agentes de riesgo psico-socio-laboral que pueden influir en la productividad del trabajador y trabajadora, y que se pueden adecuar a las condiciones de mujeres y hombres.

**Gases:** Presencia en el aire de sustancias que no tienen forma ni volumen, producto de procesos industriales en los lugares de trabajo.

**Gestión de la seguridad y salud ocupacional:** Conjunto de actividades o medidas organizativas adoptadas por el empleador y empleadora en todas las fases de la actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.

**Higiene ocupacional:** Conjunto de medidas técnicas y organizativas orientadas al reconocimiento, evaluación y control de los contaminantes presentes en los lugares de trabajo que puedan ocasionar enfermedades.

**Humos:** Emanaciones de partículas provenientes de procesos de combustión.

**Lugar de trabajo:** Los sitios o espacios físicos donde los trabajadores y trabajadoras permanecen y desarrollan sus labores.

**Medicina del trabajo:** Especialidad médica que se dedica al estudio de las enfermedades y los accidentes que se producen por causa o a consecuencia de la actividad laboral, así como las medidas de prevención que deben ser adoptadas para evitarlas o aminorar sus consecuencias.

**Medios de protección colectiva:** Equipos o dispositivos técnicos utilizados para la protección colectiva de los trabajadores y trabajadoras.

**Nieblas:** Presencia en el aire de pequeñísimas gotas de un material que usualmente es líquido en condiciones ambientales normales.

**Peritos en áreas especializadas:** Aquellos técnicos acreditados por la Dirección General de Previsión Social que se dedican a la revisión y asesoría sobre aspectos técnicos que requieran de especialización, como lo referente a generadores de vapor y equipos sujetos a presión.

**Peritos en seguridad e higiene ocupacional:** Persona especializada y capacitada en la identificación y prevención de riesgos laborales en los lugares de trabajo, tanto a nivel de seguridad como de higiene ocupacional.

**Plan de emergencia:** Conjunto de medidas destinadas a hacer frente a situaciones de riesgo, que pongan en peligro la salud o la integridad de los trabajadores y trabajadoras, minimizando los efectos que sobre ellos y enseres se pudieran derivar.

**Plan de evacuación:** Conjunto de procedimientos que permitan la salida rápida y ordenada de las personas que se encuentren en los lugares de trabajo, hacia sitios seguros previamente determinados, en caso de emergencias.

**Polvos:** Cualquier material particulado proveniente de procesos de trituración, corte, lijado o similar.

**Riesgo grave e inminente:** Aquel que resulte probable en un futuro inmediato y que pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores y trabajadoras.

**Riesgo psicosocial:** Aquellos aspectos de la concepción, organización y gestión del trabajo así como de su contexto social y ambiental que tienen la potencialidad de causar daños, sociales o psicológicos en los trabajadores, tales como el manejo de las relaciones obrero patronales, el acoso sexual, la violencia contra las mujeres, la dificultad para compatibilizar el trabajo con las responsabilidades familiares, y toda forma de discriminación en sentido negativo.

**Ruido:** Sonido no deseado, capaz de causar molestias o disminuir la capacidad auditiva de las personas, superando los niveles permisibles.

**Salud ocupacional:** Todas las acciones que tienen como objetivo promover y mantener el mayor grado posible de bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las profesiones y ocupaciones; prevenir todo daño a la salud de éstos por las condiciones de su trabajo; protegerlos en su trabajo contra los riesgos resultantes de la presencia de agentes perjudiciales a su salud; así corno colocarlos y mantenerlos en un puesto de trabajo adecuado a sus aptitudes fisiológicas y psicológicas.

**Seguridad ocupacional:** Conjunto de medidas o acciones para identificar los riesgos de sufrir accidentes a que se encuentran expuestos los trabajadores con el fin de prevenirlos y eliminarlos.

**Suceso peligroso:** Acontecimiento no deseado que bajo circunstancias diferentes pudo haber resultado en lesión, enfermedad o daño a la salud o a la propiedad.

**Vapores:** Presencia en el aire de emanaciones en forma de gas provenientes de sustancias que a condiciones ambientales normales se encuentran en estado sólido o líquido.

**Ventilación:** Cualquier medio utilizado para la renovación o movimiento del aire de un local de trabajo.

**1.6 BASE TEÓRICA**

La información a continuación presentada se incluye en dos diferentes presentaciones PowerPoint, con la finalidad de motivar el conocimiento y el ejercicio de réplica permanente entre los funcionarios que integran el recurso humano de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

La teoría se divide entre los conceptos y alcances de la Seguridad Laboral y la Higiene Ocupacional, inclinándose el primero hacia la optimización de los lugares de trabajo para evitar cualquier riesgo o accidente laboral y, el segundo, hacia la salud de los trabajadores.

**1.6.1 Seguridad Laboral.**

La seguridad laboral es un tema de importancia en los centros de trabajo; las condiciones en que se labora deben ser seguras, es decir, el trabajador no debe estar expuesto a peligros que puedan afectar su salud e incapacitarlo parcial o temporalmente.

**Importancia de la Seguridad Laboral**

La importancia de la seguridad laboral es conocida desde la Revolución Industrial, cuando las nuevas formas de trabajo crearon condiciones que pronto se reflejaron en la salud. Las enfermedades profesionales y los accidentes laborales se multiplicaron, lo que trajo como consecuencia: lesiones, incapacidades y hasta la muerte. Esto llevó a la creación de medidas preventivas para proteger la salud de las personas trabajadoras.

**Entonces, ¿Qué es la seguridad laboral?**

Es el conjunto de acciones que aplicadas a los procesos productivos, al trabajo con máquinas, a las instalaciones y hasta a los hábitos del trabajador, pueden prevenir y evitar accidentes de trabajo.

**La seguridad laboral es responsable de muchas tareas:**

-Prevención de accidentes de trabajo.

-Prevención de incendios.

-Recomendación de procedimientos para realizar las tareas laborales de forma segura.

-Recomendación del uso de equipos de protección personal.

-Establecimiento de la normativa para evitar la ocurrencia de accidentes en el trabajo.

**¿Qué es un accidente de trabajo?**

Es el suceso eventual o la acción que, involuntariamente, durante o a consecuencia del trabajo, genere desde una lesión física que le impida a la persona realizar sus labores por un tiempo breve o permanente, hasta la muerte no deseada.

Los accidentes de trabajo afectan al accidentado, su familia, los amigos, los compañeros de trabajo, la empresa, las instituciones y el país; también repercuten en la economía y en la productividad de las empresas.

Se consideran accidentes de trabajo los siguientes:

-El que puede ocurrir durante el trayecto que hace todos los días el trabajador, de su casa al centro de trabajo, y del centro de trabajo a su casa.

-El que pasa cuando el trabajador efectúa una actividad bajo la responsabilidad del empleador, sin importar que sea dentro o fuera del lugar y las horas de trabajo.

-El que suceda durante horas no laborables, si el trabajador se encuentra en el lugar de trabajo o en los locales de la empresa, por razón de sus obligaciones.

-El que ocurra por descuidos de las personas trabajadoras.

-El que ocurra al ayudar a otro trabajador que está en peligro y está relacionado con el trabajo.

Por el contrario, no se considerarán accidentes de trabajo:

-El que ocurra cuando la persona se encuentre en estados de ebriedad o bajo los efectos de drogas ilegales.

-El que suceda cuando las lesiones sufridas hayan sido ocasionadas intencionalmente o por intentos suicidas.

-El que sea producto de agresiones o riñas personales.

-El que suceda cuando la persona esté realizando labores ajenas a la empresa, en el lugar y horas de trabajo.

**Identificación de peligros y riesgos.**

Existen diferentes métodos para identificar los peligros presentes en los lugares de trabajo y que pueden provocar accidentes laborales. Se describen dos: primero, la inspección de seguridad, y luego, la investigación de accidentes.

**¿Qué es la inspección de seguridad?**

Es una revisión frecuente de los equipos, instalaciones y materiales de trabajo, para identificar peligros que puedan convertirse en riesgos y provocar accidentes. Esto puede ser realizado por un representante de la Municipalidad, el encargado de seguridad, o representantes del Comité de Seguridad.

**¿Qué hacer en una inspección de seguridad?**

En una inspección de seguridad se deben realizar al menos dos acciones:

-Elaborar una lista de actividades que se efectúan en el puesto de trabajo, de los equipos que se utilizan, de la materia prima y de otros materiales que se emplean.

-Identificar los peligros, haciendo uso de una lista de verificación de los que se presentan en el puesto de trabajo.

**¿Qué es la investigación de accidentes?**

Consiste en analizar los hechos que llevaron a la ocurrencia de uno o más accidentes, con el objetivo de determinar sus causas y establecer medidas correctivas que los eviten. Se deben investigar todos los accidentes, poniendo mayor atención en los mortales, graves y moderados.

**¿Cuáles son las causas de los accidentes?**

Las causas inmediatas son los actos inseguros y las condiciones inseguras, según se explica a continuación:

**Acto inseguro**

Es cuando existe violación a normas y procedimientos de trabajo, motivados por prácticas incorrectas que ocasionan el accidente. Es la causa relacionada directamente con el trabajador o trabajadora, debido a falta de conocimiento o capacidad (usar un equipo para el cual no ha sido entrenado), motivación incorrecta (no usar el equipo de protección para hacer el trabajo más rápido), problemas físicos (lesiones previas, incapacidad) o incluso mentales.

**Condición insegura**

Es todo factor de riesgo que depende única y exclusivamente de las condiciones existentes en el ambiente de trabajo: maquinarias o herramientas con desgastes anormales por el uso, instalaciones muy pequeñas o que no fueron diseñadas para soportar el peso de las máquinas instaladas, iluminación inadecuada o insuficiente, falta de equipo de protección personal, ausencia de señalización, falta de orden y limpieza, etc.

Las causas son: normas inadecuadas de compras (se compra el equipo más barato, sin considerar las necesidades específicas de los trabajadores), mantenimiento inadecuado de equipos y herramientas, y normas de trabajo inadecuadas.

**¿Cómo prevenir los accidentes en el trabajo?**

Los accidentes de trabajo se pueden prevenir realizando una vigilancia constante, tanto de las condiciones inseguras que existan en el ambiente, como de los actos inseguros de los trabajadores. Elementos que ayudan a disminución de los accidentes:

-Equipos adecuados de protección personal.

-Resguardos de los espacios riesgosos.

-Uso correcto de las herramientas.

-Orden y limpieza de los espacios laborales.

-Señalizaciones correctas en los diferentes ámbitos de trabajo.

-Utilización correcta de los métodos de trabajo.

**Equipos de protección personal (EPP)**

Los EPP se utilizan con el objetivo de proteger al trabajador, de la ocurrencia de uno o varios riesgos que amenazan su seguridad. Existen diferentes EPP, entre estos: para protección de la cabeza, de los ojos, de las orejas y oídos, de los brazos, manos, pies, piernas y sus articulaciones, para la nariz y pulmones, para la espalda, caderas, cuello y resto del cuerpo. Una protección adecuada depende mucho de la manera en cómo se usa el equipo, y del cuido y mantenimiento que se le brinde.

**Riesgos mecánicos**

Son el conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a lesiones, por la acción mecánica de máquinas, herramientas, piezas por trabajar o materiales proyectados. Las lesiones pueden ser: cortes, punciones, contusiones, golpe por objetos desprendidos o proyectados, atrapamientos, aplastamientos, quemaduras, explosiones y otros.

**Resguardos**

Son un medio que impide el acceso de personas a la zona de peligro de una máquina; son una barrera que se interpone entre el trabajador y la máquina, evitando que este sufra un accidente, o incluso la muerte. Los tipos de resguardos son:

**Resguardos fijos**

**S**e mantienen cerrados como posición de protección, de manera permanente o temporal, sea por soldaduras, remaches o tornillos, para impedir que se puedan abrir o retirar sin la utilización de una herramienta.

**Resguardos móviles**

Están unidos a la máquina o a un elemento fijo próximo, por ejemplo, mediante bisagras, que se pueden abrir sin necesidad de utilizar ninguna herramienta.

**Resguardos regulables**

Pueden ser fijos o móviles, para regular la totalidad de su contenido; se destinan a limitar el acceso a los órganos móviles de trabajo, o a herramientas.

**Resguardos autorregulables**

Son resguardos móviles, accionados por una parte del equipo de trabajo (por ejemplo, una mesa móvil), o por la pieza a trabajar.

**Herramientas manuales**

Son los utensilios de trabajo que representan las principales causas de accidentes; tales accidentes pueden ser leves, moderados o graves, y provocar hasta la incapacidad permanente al trabajador.

**¿Cómo se causan accidentes con las herramientas?**

-Al usar herramientas de forma inadecuada, de mala calidad, o mal diseñadas.

-Al transportar herramientas de manera no adecuada.

-Cuando se hace actividades con herramientas que no corresponden a la tarea realizada.

-Al brindar mantenimiento inapropiado a las herramientas de trabajo.

**Prevención de accidentes**

Para la prevención de accidentes se requiere:

**a)-Orden y limpieza**

Para lograr una seguridad aceptable en el trabajo, es necesario mantener orden y limpieza, pues se producen muchos accidentes como consecuencia de un ambiente desordenado y sucio.

Ejemplos de desorden son: colocar materiales fuera del lugar, sobre todo si están obstruyendo las vías de evacuación; mantener los suelos húmedos y resbaladizos, y acumular material sobrante o de desperdicios.

**¿Qué hacer para mejorar el orden y la limpieza en los puestos de trabajo?**

Existen diferentes métodos o modelos para implementar un programa de orden y limpieza en las Municipalidades, pero para que tenga éxito, es importante que inicie desde los altos mandos de la Municipalidad se involucre a la totalidad de las personas trabajadoras.

**El método de las 5S**

Las cinco eses de la calidad y disciplina, son una técnica de gestión japonesa basada en cinco simples principios, todos los cuales comienzan, en japonés, con la letra S:

**Seiri (organización)**

Eliminar del espacio de trabajo lo que no es útil. Es mantener solo lo necesario en el área de trabajo; se debe guardar en una bodega las herramientas o equipos que se utilizan muy poco y desechar lo que no es necesario.

**Seiton (orden)**

Organizar el espacio de trabajo de forma eficaz; es decir, arreglar el lugar y las herramientas de trabajo, para lo cual además es importante delimitar bien el área de trabajo.

**Seiso (limpieza)**

Mejorar los estándares de limpieza de los lugares. Una vez despejado (Seiri) y ordenado (Seiton) el espacio de trabajo, es mucho más fácil limpiarlo, establecer estándares y mantenerlo así, con el fin de evitar anomalías o el mal funcionamiento de la maquinaria. La limpieza del puesto de trabajo es necesaria, pues ayuda a identificar desperfectos en el espacio, en las herramientas o máquinas, o en las instalaciones, como goteras, cables rotos, tomas de corriente en mal estado, entre otros. Todo esto contribuye a disminuir el riesgo de sufrir accidentes.

**Seiketsu (limpieza estandarizada)**

Consiste en anticipar la posible aparición de suciedad y desorden. Una vez implementados los tres pasos anteriores, es preciso que se mantenga el orden y limpieza cada día, mediante un protocolo o estándar de limpieza.

**Shitsuke (disciplina)**

Todo lo anterior se engloba mediante el fomento de los esfuerzos y la disciplina del orden y la limpieza del lugar de trabajo, con el objetivo de seguir mejorando y asegurar el cumplimiento de los principios de este método. Es una etapa de constante entrenamiento y aprendizaje.

**b)-Señalizaciones**

Otra manera de prevenir los accidentes en el trabajo es tener una correcta señalización de los posibles peligros y riesgos.

**¿Qué y por qué se debe señalizar?**

Las señales de seguridad en el trabajo deben utilizarse siempre que sea necesario manifestar una situación de peligro, o para implementar medidas preventivas. La señalización no sustituye las acciones de seguridad, pero cubre la necesidad de mantener informadas y alertadas a todas las personas trabajadoras.

Las señales de higiene y seguridad se realizan mediante colores. El color rojo significa prohibición, peligro, alarma y, material y equipo de lucha contra incendios; el color amarillo significa advertencia; el color azul significa obligación y el color verde quiere decir salvamento, auxilios y situación de seguridad.

**c)-Plan de emergencia**

Un plan de emergencia es la respuesta integral que involucra a toda la Municipalidad, con el compromiso de miembros concejales y trabajadores, para responder oportuna y eficazmente con las actividades necesarias, antes, durante y después de una emergencia.

**Objetivo del plan de emergencia**

Definir procedimientos para actuar en caso de desastre o amenaza colectiva, y desarrollar en las personas destrezas y condiciones que les permitan responder rápida y coordinadamente frente a una emergencia.

Las situaciones de emergencia que pueden ocurrir son: incendios, accidentes graves y fatales, explosiones, derrames o fugas, inundaciones, entre otros. Para determinarlos es importante que la Municipalidad de Guatajiagua, con el apoyo de directivos y trabajadores, según su naturaleza, los tenga bien identificados.

**Componentes de un plan de emergencia:**

-Identificación de amenazas: en esta etapa se identifican los peligros a los cuales están expuestos quienes trabajan, para lo cual se debe hacer un estudio detallado de los procesos, actividades y entorno, indicando los sucesos que pueden llegar a generar una situación de emergencia.

-Componente administrativo: relacionado con las políticas de salud ocupacional, objetivos, aspecto legal, capacitación, presupuesto, y demás competencias administrativas.

-Componente operativo: se refiere a la organización operativa del plan, identificar las zonas de impacto, puesto de mando, coordinadores de evacuación, brigadas de emergencia, grupos de apoyo, etc.

-Plan de evacuación; conjunto de acciones y procedimientos definidos para proteger la vida de las personas que pueden verse amenazadas por un peligro, mediante su desplazamiento hacia los lugares de menor riesgo.

**Mordeduras por serpientes**

En los países cálidos y tropicales como los centroamericanos, las mordeduras por serpientes son un peligro para quienes laboran como agricultores, guardaparques en bosques, trabajadores de la construcción y obras públicas. La gran mayoría de las serpientes es inofensiva para el ser humano, sin embargo, algunas pueden causar lesiones graves, por sus mordeduras venenosas.

**Picaduras de escorpiones**

Al igual que las serpientes, lo escorpiones están presentes en los climas tropicales. El escorpión comúnmente no ataca de manera espontánea al ser humano, solo si se siente acorralado o atacado, como cuando alguien sacude las botas o prendas de vestir que le servían de refugio; para esto es importante recordar el tema de la higiene y el orden en la prevención de accidentes.

**¿Qué deben saber los trabajadores?**

Las mordeduras, incluso las producidas por serpientes o escorpiones venenosos, rara vez son mortales, ya que la cantidad de veneno inyectado es generalmente pequeña, siempre y cuando la persona no presente alergias a este tipo de animales.

Con cantidades mayores de veneno, los síntomas producidos pueden provocar efectos como: temblores, salivación excesiva, dificultad para hablar, visión doble, dificultad para tragar, convulsiones y raras veces la muerte, especialmente en casos de serpientes muy venenosas, como la coral.

En cuanto a los escorpiones, los síntomas que se presenten dependen de la especie y cantidad de veneno inyectada, sin embargo, en la mayoría de los casos se producen síntomas locales intensos, dolor agudo e inflamación, seguidos por manifestaciones generales como desvanecimiento, salivación, estornudos, lagrimeo y diarrea. La mayor parte de las mordeduras son en las zonas del codo, manos y entre las rodillas y los pies, por lo que estas áreas deberán ser protegidas.

**¿Qué hacer en caso de una mordedura de serpiente o escorpión?**

Lo primero y más importante es reportar el accidente a las autoridades y al servicio de emergencias (911). En el sitio del accidente únicamente se debe inmovilizar el miembro y presionar colocando una liga o algo similar, con la finalidad de retrasar la absorción del veneno, mientras la persona es trasladada de urgencia al hospital o centro médico más cercano.

**Picaduras de abejas**

Las abejas son dóciles y comúnmente solo pican cuando son provocadas. Sin embargo, en ataques masivos se pueden producir reacciones tóxicas, lo que se convierte en una urgencia y puede poner en peligro la vida del trabajador, especialmente si es alérgico a sus picaduras.

La reacción al veneno consiste en enrojecimiento, dolor, inflamación y picazón en el sitio de la picadura. Pero numerosas picaduras pueden causar reacciones generalizadas en el organismo y provocar la muerte en los primeros 15 minutos.

**¿Qué hacer?**

Si la persona es alérgica, se debe alertar a las autoridades y servicios de emergencias del 911. En el lugar del accidente se debe observar si el aguijón de la abeja quedó en la herida, para tratar de extraerlo sin presión y con mucho cuidado, ya que el saco del aguijón expulsaría más veneno a la herida. El sitio de la picadura debe lavarse con agua y jabón, en procura de reducir la posibilidad de infección, y conviene colocar bolsas de hielo, si es posible (para disminuir la hinchazón y retrasar la absorción del veneno). Se recomienda siempre la valoración médica en las primeras horas de ocurrido el accidente.

**1.6.2 Higiene Ocupacional.**

El contenido del presente apartado, es sobre los contaminantes y las condiciones del ambiente de trabajo que pueden afectar la salud de las personas trabajadoras. Se aborda la higiene ocupacional ¿qué es?, ¿cuáles son sus acciones?, ¿cuáles son los riesgos que previene?, ¿cómo podemos identificarlos? y ¿cómo podemos medir tales riesgos?

El trabajo es una de las principales actividades de nuestra vida. Desafortunadamente, en muchos casos este se realiza en condiciones que causan enfermedades y propician accidentes, lo que se revela en pérdidas humanas y económicas que influyen, en primer lugar, en la persona trabajadora y su familia, y en segundo, en la productividad de la empresa.

La Higiene ocupacional es la ciencia dedicada a la identificación, evaluación y control de los contaminantes en el lugar de trabajo, los cuales pueden causar enfermedad en las personas trabajadoras o en quienes son parte de su comunidad. Su objetivo es prevenir la aparición de enfermedades causadas por los contaminantes en el ambiente laboral.

Las enfermedades ocupacionales son causadas por contaminantes presentes en el ambiente de trabajo, y los accidentes, por las condiciones del lugar de trabajo, los equipos y procesos y las malas prácticas de la población trabajadora. Para esto existe la higiene ocupacional, que ayuda a prevenir las enfermedades, buscando y controlando los contaminantes que las causan, y la seguridad laboral, que sirve para encontrar y controlar las causas de los accidentes de trabajo.

En esta definición podemos identificar las principales etapas del quehacer de la higiene ocupacional y su objetivo:

-Identificación de los contaminantes y sus peligros.

-Evaluación de los riesgos que estos peligros representan para la salud de quienes trabajan.

-Control o reducción de los riesgos.

Antes de describir cada una de las etapas con detalle, explicaremos por qué a veces decimos peligro y a veces, riesgos.

**¿Es lo mismo peligro que riesgo? No.**

Peligro es una propiedad que tienen las sustancias, objetos o actividades, de causar un daño a la salud. Por ejemplo, los plaguicidas o venenos pueden matar; el ruido puede causar sordera; el calor puede provocar desmayos, calambres y hasta la muerte. Sin embargo, es preciso que haya alguien trabajando con ese plaguicida o en esas condiciones, para que se hable de que esto puede pasar. El riesgo, entre tanto, es la probabilidad de que el daño a la salud ocurra cuando se trabaja en presencia de un peligro.

Por ejemplo: los plaguicidas son sustancias que representan un peligro porque pueden causar daño a la salud de quienes trabajan, pero mientras estén guardados en la caja y nadie los use, no hay riesgo de que alguien resulte intoxicado. En otras palabras, la probabilidad de afectación por los plaguicidas (el riesgo) aparece cuando alguien trabaja con ellos. Este riesgo es mayor en ciertas condiciones, como al preparar el plaguicida sin usar guantes ni mascarillas, al rociarlo contra el viento, al caminar por los surcos mojados con el veneno, al tocarlo directamente, etc.

Tras exponer las diferencias entre peligro y riesgo, a continuación nos referiremos a las etapas de la higiene ocupacional.

**Identificación de los peligros**

La identificación de los peligros consiste en reconocer las sustancias y situaciones presentes en el trabajo, que pueden afectar la salud. Esto puede suceder antes de que se construya una fábrica o se diseñe un proceso de trabajo. En este caso hablamos de anticipación de los peligros. Sin embargo, por falta de anticipación, reconocemos los peligros cuando ya se han establecido los procesos.

Para saber cómo identificar los peligros, primero es necesario determinar cuáles son los tipos de peligros que estudia la higiene ocupacional, es decir, cuáles son los peligros que pueden causar enfermedades.

**Clasificación de los contaminantes**

La higiene ocupacional distingue tres tipos de peligros o contaminantes del ambiente:

a) Agentes químicos.

b) Agentes físicos.

c) Agentes biológicos.

**a)-Agentes químicos**

Son todas las sustancias que usamos en nuestro trabajo, y pueden ser: sólidos, líquidos, gases o vapores. En forma sólida las encontramos como partículas pequeñas que flotan en el aire. Cuando las partículas no tienen una misma forma, hablamos de polvos. Cuando tienen la misma forma, los llamamos humos, que pueden ser de los metales que se están soldando o de otros materiales que quemamos, como plásticos, maderas, carbón, etc. Cuando las partículas que flotan en el aire tienen forma alargada, como la de un grano de arroz, las llamamos fibras, por ejemplo: el asbesto y la fibra de vidrio, que se usan como aislantes de calor.

Los líquidos también pueden flotar en el aire en forma de partículas, como en el caso de las nieblas. Un ejemplo bastante conocido es la niebla que se forma cuando rociamos veneno o aplicamos pintura en aerosol o espray. Cuando aumenta la temperatura, los líquidos se convierten en vapores, y los que podemos ver como nubes que suben del recipiente que los contiene.

Los gases se parecen a los vapores, pero no necesitan ser calentados para actuar como lo hacen. Como no tienen forma ni volumen, toman la forma del recipiente que los contiene. Por eso, al destapar un recipiente que contiene un gas, este se escapa hacia el ambiente de trabajo y ocupa todo ese volumen.

Conviene tener en cuenta que los químicos pueden llegar a ser contaminantes al entrar al cuerpo por la nariz, por la piel o por la boca. Por la nariz o vía respiratoria entran los gases, vapores y las partículas pequeñas (polvos, fibras, nieblas, humos). Cuando los contaminantes entran por la piel, se habla de la vía dérmica. La piel es una barrera natural, pero algunos químicos pueden atravesarla, como es el caso de los disolventes.

También existe la posibilidad de que la piel presente alguna herida o corte, por lo que el contaminante no encontrará la barrera y podrá entrar más rápido. La entrada por la boca se conoce como vía oral o digestiva, es muy poco común y ocurre como consecuencia de salpicaduras accidentales dentro de la boca, por frotarse la zona de la boca con las manos sucias y por comer o fumar con las manos contaminadas.

**b)-Agentes físicos**

Los agentes físicos son formas de energía, como la mecánica, la calórica, y la electromagnética, que utiliza el ser humano para realizar sus trabajos. La energía mecánica se entiende como formas de movimientos que percibimos, bajo ciertas condiciones, como sonido y vibración. La energía calórica la notamos como cambios en la temperatura, y la electromagnética la conocemos como radiaciones; un grupo específico de radiaciones es el que llamamos luz.

A continuación conoceremos distintos agentes físicos presentes en los lugares de trabajo, como el ruido, el calor y la cantidad de luz o luminosidad.

El ruido es todo sonido que puede afectar nuestra salud, ya sea por su intensidad, porque nos desagrada, o porque simplemente nos parece molesto. Aunque el principal problema de salud causado por el ruido es la pérdida de audición, también existen otros efectos, dado que puede afectar el sistema circulatorio (taquicardia o aumento de la presión sanguínea), disminuir la actividad de los órganos digestivos -acelerando el metabolismo y el ritmo respiratorio-, y provocar trastornos del sueño, irritabilidad, fatiga mental, etc.

Todos estos trastornos disminuyen la capacidad de alerta de la persona trabajadora, y pueden ser causa de accidentes. El reconocimiento del ruido es tan simple como notar si se tienen problemas para comunicarse, estando a menos de un metro de distancia. Sin embargo, la complejidad de un lugar de trabajo puede hacer que la identificación de un problema de ruido sea difícil.

Las vibraciones suceden cuando un cuerpo se agita o tiembla, cuando se mueve de un lado a otro repetidamente. Se caracterizan por su frecuencia e intensidad: la frecuencia es el número de veces por segundo que el movimiento se repite, y la intensidad de la vibración es la aceleración del movimiento.

Algunas vibraciones pueden ser de baja frecuencia, como el balanceo de los trenes, barcos y vehículos en movimiento, lo que provoca efectos en el oído interno y disminuye la velocidad con la que reaccionamos. Otras son de alta frecuencia, como las que producen las motosierras, pulidoras de piso, lijadoras, compactadoras y barrenadoras, que tienen consecuencias más graves, como problemas articulares, trastornos en los movimientos de los vasos sanguíneos y lesiones en brazos y piernas.

Según el modo de contacto entre el objeto vibrante y el cuerpo de la persona trabajadora, se habla de vibraciones mano-brazo y vibraciones globales o de todo el cuerpo. Las vibraciones mano-brazo resultan del contacto de los dedos o la mano con un objeto vibrante. Por ejemplo, al usar una lijadora eléctrica, al esmerilar una pieza, al utilizar una motosierra, etc.

Las vibraciones globales dependen de la postura y se producen por contactos de diferentes partes del cuerpo con el objeto vibrante, caso de los conductores de transporte pesado (camiones o tractores), quienes reciben vibraciones por el contacto con el asiento.

El calor es aquello que sentimos ante una temperatura elevada. Esto ocurre porque el ser humano es homeotermo, lo que implica que mantiene la misma temperatura (alrededor de 37 grados Celsius). Así, cuando trabajamos en un ambiente caliente, la temperatura interna de nuestro cuerpo puede aumentar y alterar el funcionamiento del organismo. Como consecuencia, el corazón empieza a bombear sangre más rápidamente, y comenzamos a sudar y a perder sales y minerales importantes para el buen funcionamiento del organismo. El primer efecto en aparecer son los calambres, después, el agotamiento por calor y, finalmente, la insolación, también conocida como golpe de calor, y que puede provocar náuseas, vómitos, dolores de cabeza, desorientación e incluso problemas musculares.

Algunas ocupaciones se caracterizan por tener ambientes calurosos o por realizarse bajo el sol. Las fundidoras, las panaderías, las tortillerías, las cocinas, etc., son ejemplos de ocupaciones con ambientes calurosos, así como la agricultura, la pesca, la minería y la construcción, son tipos de trabajos bajo el sol.

La iluminación se genera a partir de la luz reflejada por los objetos, que es lo que nos permite observarlos. A la cantidad de luz reflejada se le llama iluminación. Una buena iluminación depende también de la calidad de la luz, la cual es determinada por el resplandor o reflejo, el contraste y los colores.

La cantidad de iluminación que necesitamos depende de la tarea que se realiza. Las tareas donde se requiere alta precisión, como la cirugía o la reparación de relojes, precisan más iluminación que la lectura o la selección de objetos.

Una inadecuada iluminación provoca lo que se llama fatiga visual, la cual se manifiesta por sensación de vista cansada, picazón o picor, irritación y enrojecimiento, mareos, lagrimeo, visión borrosa o doble, y dolor de cabeza.

**c)-Agentes biológicos**

Los agentes biológicos se conocen como microorganismos o pequeños organismos vivos que pueden entrar en el ser humano y producir infección, alergia o efectos negativos por sustancias químicas, llamados también toxicidad. Estos pueden entrar en el cuerpo por las mismas vías que los agentes químicos: la vía respiratoria (nariz), la vía dérmica (piel) y la vía digestiva (boca).

Los microorganismos pueden estar vivos, como sucede con las bacterias, los hongos, los virus y los parásitos. Algunos ejemplos de compuestos orgánicos que provienen de organismos vivos son: el polen de las plantas, las toxinas y sus fragmentos, y las partículas de los desechos de animales.

Para que un agente biológico exista en un ambiente, necesita un reservorio, es decir, un medio ambiente donde pueda vivir, acumularse y persistir. También requiere un vehículo para su transporte, el cual puede ser: el agua, los alimentos, la sangre (por medio de una transfusión mal practicada o heridas abiertas) y animales como los insectos y pequeños mamíferos (ratones y ratas) presentes en los lugares de trabajo, de forma no controlada.

Las ocupaciones en las que más se encuentran los agentes biológicos, son aquellas donde se debe trabajar directamente con ellos, como las labores agrícolas, de pesca, y los laboratorios científicos. También sucede en aquellas donde por la naturaleza del trabajo, deben manipularse potenciales medios donde los agentes biológicos se acumulan y reproducen con facilidad: la agricultura, la ganadería, la pesca, centros de producción y venta de alimentos (carnicerías, pescaderías, verdulerías, sodas y restaurantes, etc.), recolección de basura, tratamiento de aguas residuales, etc.

**Evaluación de los riesgos**

Hasta ahora hemos establecido cómo identificar los peligros (los agentes que pueden causar daños a la salud) y de cómo se clasifican o nombran. En adelante hablaremos de lo que corresponde a la segunda etapa del quehacer de la higiene ocupacional: la evaluación del riesgo, es decir, qué tan posible o probable es que el daño ocurra.

Evaluar significa medir y comparar algo con una práctica común, un estándar o una norma. Entonces, para evaluar un riesgo debemos primero medirlo y después compararlo con la cantidad máxima aceptada que no perjudique la salud; no obstante, dicha norma puede variar según la institución, por ejemplo: alguna universidad, un ministerio o un organismo internacional.

Cada contaminante tiene sus propias características, por lo que las técnicas y estrategias de medición son diferentes para cada uno de ellos. Generalmente, las mediciones deben representar la cantidad y tiempo que están en contacto las personas trabajadoras. A continuación nos referiremos a cómo medir los agentes que aprendimos a identificar.

Los agentes químicos siempre flotan en el aire, sin importar si son partículas (polvo, fibras o humos), gases o vapores (nieblas). Por eso, para medirlos necesitamos saber qué cantidad del agente de interés hay en el aire. Esto puede hacerse directamente en el lugar de trabajo, con ayuda de equipos con detectores especiales para los contaminantes que nos interesan (equipo de lectura directa). Otras veces es preciso recolectar el contaminante en un filtro, o recolectar una cantidad de aire para que pueda medirse la cantidad de contaminante en el laboratorio.

Cuando los agentes químicos se encuentran en forma de partículas se miden en mg/m3 (miligramos por metro cúbico); si están en forma de gases, se miden en ppm (partes por millón). Cada contaminante tiene su estándar o norma específica con la cual hay que comparar.

Los agentes físicos se miden directamente en el lugar de trabajo. Veamos cada uno de ellos:

Recordemos que el ruido se caracteriza por su frecuencia y su intensidad. La frecuencia es el número de vibraciones que hace el sonido por segundo. El oído humano distingue las frecuencias en graves (roncas) y agudas (pitidos). Los sonidos agudos afectan más la audición que los sonidos graves. La intensidad es la cantidad de energía que tiene un sonido, y se mide en unidades denominadas decibelios dB o dB(A).

Los decibelios son una unidad logarítmica en la que una variación pequeña representa un gran aumento del nivel de ruido. Por ejemplo, si aumentamos un sonido en 3 dB, los oídos nos dirán que el sonido se ha duplicado en volumen. Las mediciones de la intensidad se hacen con un equipo llamado sonómetro. Aunque es un aparato sencillo de utilizar, la planificación de la medición y la interpretación de los resultados requieren personal calificado.

En la siguiente tabla se presentan ejemplos con sus valores, los cuales pueden usarse como guías para estimar el nivel de ruido en un ambiente de trabajo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rangos de audición**  **en decibeles** | **Tipo de**  **comunicación** | **Cómo es el ruido** |
| De 0-20 dB | Fácil | Suave como el canto de un pájaro |
| De 21-60 dB | Posible | Como el ruido que emite una máquina de coser o de escribir |
| De 61-100 dB | Hay que levantar la voz | Similar al motor de un vehículo o una motosierra |
| De 100-140dB | Imposible | Como el motor de un avión |

Similar al ruido, las vibraciones se caracterizan por su frecuencia y su amplitud. Para explicar la frecuencia y la amplitud, podemos imaginarnos una hamaca cuando se mece y usted está en equilibrio. Cuando está quieta se le llama punto de equilibrio, pero cuando se mece, primero se aleja de este punto de equilibrio en una dirección, pasa de regreso por el punto de equilibrio y se aleja en la otra dirección. Entonces, la frecuencia es el número de veces que se repite el movimiento en un segundo, y se mide en Hertzios (Hz).

La amplitud es la distancia que se aleja del punto de equilibrio a causa del movimiento. Por algunas consideraciones, relacionadas con la Física, en lugar de la amplitud, medimos la aceleración del movimiento. La aceleración se mide en m/s2 (se lee metros por segundo al cuadrado). El aparato usado para medir las vibraciones se llama vibrómetro y mide la aceleración de las vibraciones según la frecuencia.

Por su parte, la medición del calor va de los cuerpos más calientes a los más fríos, lo que significa que en los ambientes calientes ganamos calor y no podemos enfriarnos, obligando al organismo a encontrar la forma de eliminar el calor interno, pues si no lo logra, se puede provocar alguno de los problemas mencionados, por lo que es importante conocer y controlar el calor en el ambiente.

Para saber si el calor que hay en el ambiente de trabajo puede afectar la salud de los trabajadores, tenemos que medir varias cosas, que vamos a conocer como parámetros: la temperatura del aire (la llamamos temperatura seca), la temperatura del agua que hay en el aire (temperatura húmeda), la temperatura que llega desde los cuerpos calientes (temperatura radiante) y la velocidad del aire. Además, se debe tomar en cuenta el tipo de ropa y la protección que usamos.

Todos estos parámetros se combinan en un indicador llamado TGBH (temperatura de globo y bulbo húmedo), el cual nos señala el nivel de malestar en el cuerpo que se experimenta al estar en un ambiente que afecta nuestra temperatura (que si recordamos, es normalmente de 37°), a esto se le conoce como estrés térmico del ambiente. Por eso el aparato usado para medir estos parámetros y generar el índice TGBH, se llama medidor de estrés térmico. El índice TGBH se mide en grados Celsius (ºC), como los pronósticos del clima. Para saber si el índice TGBH de un lugar de trabajo es mayor que el permitido, los especialistas usan tablas y cálculos.

Medir la iluminación es importante porque esta permite que la actividad laboral se desarrolle de forma correcta, por lo que es necesario complementar la luz y la visión. Un buen sistema de iluminación debe: primero, favorecer la percepción de la información visual utilizada en el trabajo (ubicación adecuada de las luminarias para poder leer etiquetas, señales, etc.); segundo, asegurar el nivel adecuado para la realización de las tareas (poder ver lo que hacemos), y finalmente, procurar un grado confortable para la vista (sin deslumbramientos, buen contraste entre los objetos y las diferentes áreas de trabajo).

Uno de los factores que determina la calidad de la iluminación es cuánta luz llega a los espacios de trabajo. La cantidad de luz que llega a las superficies de trabajo se mide en lux (lx), con ayuda de un aparato llamado luxómetro. Sin embargo, no basta medir la cantidad de luz que cae sobre nuestros espacios de trabajo, sino que también debemos considerar si la ubicación de las luminarias no causa deslumbramientos o brillos, y si los colores en el puesto de trabajo permiten un buen contraste de los objetos con los que realizamos nuestras tareas.

Otro factor es la agudeza visual o la capacidad que tenemos para distinguir objetos y detalles situados muy próximos unos a otros. Se considera que una persona tiene buena agudeza visual cuando puede leer sin esfuerzo, distinguir los detalles de un objeto pequeño o reconocer un objeto a larga distancia. Esto debe ser evaluado por un especialista.

**Control de los riesgos**

El resultado de una evaluación de riesgos debe servir para crear acciones correctivas que diseñen, mantengan o mejoren los controles de riesgos. La implementación de estas acciones recae sobre el empresario o empleador, sin embargo, es responsabilidad de los trabajadores cumplir a cabalidad su aplicación.

Los métodos de control deben escogerse teniendo en cuenta los siguientes principios:

-Combatir los riesgos desde su origen.

-Adaptar el trabajo a la persona.

-Sustituir los elementos peligrosos por otros que no lo sean.

-Adoptar medidas que prioricen la protección de la totalidad de las personas trabajadora y no la individual.

-Brindar las instrucciones a los trabajadores.

Para que se cumplan dichos principios se usan las siguientes técnicas de control de riesgo, las cuales deben aplicarse en el orden que se detalla a continuación:

-Eliminar los peligros, para evitar los riesgos.

-Cambiar sustancias peligrosas por otras menos peligrosas.

-Cambiar los métodos de trabajo.

-Limitar o reducir el tiempo de exposición al peligro.

-Aplicar técnicas de ingeniería, como el aislamiento del peligro, el encierro del trabajador, la ventilación del local y los extractores de aire.

-Mantener el orden y la limpieza del lugar de trabajo.

-Tener sistemas de seguridad o alarmas que bloqueen las maquinarias ante un eventual peligro.

-Entrenamiento de los trabajadores e información sobre los riesgos y qué hacer en caso de que estos se presenten.

-Facilitar equipos de protección personal como: cascos, lentes, máscaras, guantes, calzado, ropa adecuada para el trabajo.

-Tener sistemas de monitoreo y supervisión.

|  |  |
| --- | --- |
| **Capítulo II: Diagnóstico Situacional** | **C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_125956.jpg** |
| Resultado de imagen para simbolos de seguridad laboral |
| **C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_095129.jpg** |
| Resultado de imagen para simbolos de seguridad laboral |

**CAPÍTULO II.**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATAJIAGUA.**

**2.1 FINALIDAD DEL DIAGNÓSTICO.**

El diagnóstico realizado con ocasión de la presente actualización, refleja una situación de igualdad de condiciones en algunos elementos ya identificados con anterioridad, en el sentido que las enfermedades ocupacionales siguen siendo leves en el área administrativa y que la exposición a mayores riesgos sigue siendo en el área de servicios públicos municipales. En términos de higiene y ergonomía, la situación sigue siendo altamente positiva, requiriéndose incidir en el fortalecimiento del conocimiento colectivo, que si bien la Alcaldía Municipal ha desarrollado algunos esfuerzos necesarios y muestra un avance, este es un elemento que debe estar en sintonía con la mejora continua.

El diagnóstico previo mantiene muchos elementos que son similares a través del tiempo, presentándose a continuación con las variantes que a la fecha se necesitan dinamizar.

“El diagnóstico de la situación actual en la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, en lo referente a la Higiene y Seguridad Ocupacional, tiene la finalidad de identificar y conocer con detalle, las condiciones en las que desempeñan las diferentes actividades laborales todos los trabajadores de la Alcaldía Municipal, desde la autoridades de dirección superior y técnicos, hasta los cargos de soporte administrativo y operativo.

Un aspecto que habrá que valorar, es que la actividad laboral de los trabajadores no se circunscribe a las instalaciones físicas de la Alcaldía Municipal, sino también, a los espacios en donde diferentes empleados desarrollan servicios a la comunidad y entre estos se destacan los pertenecientes a la Unidad de Servicios Municipales como la recolección, transporte y disposición final de los desechos sólidos.

Se pretende conocer factores que contribuyen a la generación de enfermedades y accidentes, desde la opinión particular de los funcionarios que laboran directamente en sus instalaciones o de los que brindan servicios públicos fuera de las instalaciones. Además el diagnóstico, resultará en las condiciones que poseen las áreas de trabajo y su nivel de riesgo, conocimientos que poseen los trabajadores sobre los temas de higiene y seguridad ocupacional y de manera primordial sobre la existencia y aplicación de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.

La identificación clara y sincera de la situación, permitirá realizar una adecuada proyección de mejoras, desde una optimización de las instalaciones en las que desempeñan sus labores los trabajadores, hasta una cualificación de conocimientos sobre los temas que nos ocupan, lo que incidirá positivamente en mejores resultados y en el mejor desarrollo de acciones en torno a todo el abanico de servicios que brinda la Alcaldía Municipal.”

**2.2 METODOLOGÍA.**

Para efectos de la actualización del instrumento, se aplicó revisión del último diagnóstico directamente con miembros del Concejo Municipal y varios empleados del nivel técnico que toma decisiones y encargados de la futura aplicación de todo lo concerniente al presente documento. Se considera que la metodología basada en el cuestionario y entrevista del primer resultado, sustenta aun el resultado, por lo que se presenta a continuación.

“Básicamente, se aplicó el Método Científico para observar en detalle la situación en la cual los trabajadores desarrollan sus actividades, determinando con esto las situaciones conflictivas o no conflictivas, para consultar la probabilidad de causas y establecer hipótesis para interpretar el conflicto y definir los efectos. El Método Científico permite analizar las situaciones, sean o no conflictivas, para comprender a plenitud los diferentes niveles de riesgo que enfrentan los trabajadores que laboran en la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, resultando una clara diferenciación de los mismos y además, facilita elaborar de manera estadística los datos obtenidos, comprendiendo de mejor forma los resultados.

Se aplicaron las técnicas de investigación conocidas como Observación Directa, Cuestionarios y Entrevistas, estas últimas dirigidas a personal clave distribuidos entre la Dirección Superior, Técnicos, Soporte Administrativo y netamente Operativos.

La Observación Directa permitió verificar, sin previo aviso, la situación que enfrentan los trabajadores de la Alcaldía Municipal y las condiciones, favorables algunas y desfavorables las otras. Se detectó de inmediato, el nivel de aplicación que tienen algunos criterios y requisitos que plantea la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, abarcando esta observación tanto las actividades internas como fuera de las instalaciones físicas municipales. El Cuestionario se aplicó a la mayoría de empleados municipales y con amplia certeza en todas las Unidades de Trabajo que conforman la estructura organizativa municipal. La Entrevista fue casual y se orientó primordialmente a personas claves que podrían brindar información estratégica.

La fuente de información se concentra entonces, en las jefaturas de las Unidades de Trabajo de la Alcaldía Municipal y en las diferentes personas que laboran para éstas. Mención especial merece la obtención de información a través de las consultas efectuadas a los miembros del Concejo Municipal, por la visión estratégica que expresan para orientar el desarrollo de su territorio.

Para efectos de conocimiento sobre los instrumentos utilizados, tanto el Cuestionario y la Entrevista, estos se adjuntan en el apartado de Anexos, con la numeración No. 1 y No. 2, respectivamente.

**2.3 HIGIENE OCUPACIONAL.**

**2.3.1 Generalidades.**

Partiendo de la base teórica, que identifica la higiene ocupacional con la prevención y control de factores ambientales, físicos, psicológicos y psicosociales, que pueden propiciar enfermedades o ineficiencias laborales y con fundamento en las respuestas obtenidas con el Cuestionarios y las Entrevistas realizadas, el personal de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, en general, no poseen conocimientos sobre este concepto.

Una de las primeras necesidades detectadas, se orienta hacia el fortalecimiento del conocimiento a través de una adecuada inducción sobre la temática, que deberá abordarse en la propuesta de implementación del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales.”

**2.3.2 Identificación de Enfermedades Ocupacionales.**

“En este apartado, se observa que los empleados de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, manifiestan mayoritariamente que no han padecido alguna enfermedad por causas en su ejercicio laboral. Escasamente, se mencionan enfermedades vinculadas a problemas que afectan la respiración y la temperatura corporal ocasionada por la gripe, que en algunos casos se transmite fácilmente por el encierro físico por contar con sistema de aire acondicionado. El personal de campo, vinculado con el barrido de calles, recolección, transporte y disposición final de desechos sólidos, si expresan aunque muy levemente, enfermedades en la piel y de respiración.

Otro aspecto en la salud que se considera, es la recurrente respuesta de afecciones oculares, las que abarcan desde pequeños malestares por la exposición permanente ante equipos de computadoras, como problemas mayores de afecciones en la vista ocasionadas por no usar lentes con la respectiva graduación.

Entre otros malestares, se ha expresado que el estrés laboral tiene una incidencia de moderada a alta, aunque al matizar con el estrés generado en otros espacios de convivencia como el familiar, indican que no tiene incidencia.

Deberá orientarse en todo caso, un esfuerzo para combatir este tipo de enfermedades, que se originan en el ámbito laboral y es en éste espacio, en el cual se expresan con mayor intensidad, llámense problemas de gripe, vista o estrés.

Ha sido consultado si las opciones eventuales de atención médica, que organizan algunas ONG´s, como FUSAL en atención a problemas de la vista, se han realizado en el territorio municipal y si éstas son aprovechadas por los empleados municipales, manifestando interés aunque las oportunidades han sido escasas.

Por otra parte, es importante conocer la proactividad que poseen los empleados municipales en relación a la autogestión de la salud, en el sentido de motivarse a buscar asistencia médica, pública o privada, con una respuesta direccionada a la intensidad de la afectación, es decir, si el problema es complejo se busca asistencia médica, caso contrario se automedica.

**2.3.3 Condiciones Ambientales y Físicas en el Ámbito Laboral.**

El ámbito físico en el cual, todos los funcionarios municipales desarrollan sus actividades laborales diarias, tiene marcada incidencia en los resultados finales obtenidos por cada uno de ellos, desde la Dirección Superior hasta las áreas de Soporte Administrativo y Operativo, es decir, que las características que posee el espacio físico de cada uno de los funcionarios, incide en el trabajo realizado y por ende en los resultados.

Es importante resaltar, que entre algunos ambientes existe marcada diferencia, como el de oficinas administrativas y el de recolección de desechos.

En el primero, las condiciones del ámbito de trabajo pueden estar relacionadas con la temperatura natural o artificial, la iluminación natural y artificial, mobiliario y equipo, piso y techo en excelentes condiciones; y en el segundo, las características están determinadas por los espacios a cielo abierto, en donde los aspectos climatológicos determinan la funcionalidad de la actividad y se experimenta con el arduo trabajo físico, sujeto de insalubridad, malos olores, equipo automotriz deficiente y equipo de uso personal no utilizado.

A partir de la observación directa en diferentes visitas a la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, se ha detectado que se cuenta con sistema de aire acondicionado y con una distribución de ventanas que brindan la opción de ventilación natural cuando se requiere, que en la mayoría de casos, es cuando está deficiente el sistema de aire acondicionado. Es también conocido, que la exposición permanente de personas a espacios cerrados con aire acondicionado, generan la posibilidad de contraer enfermedades respiratorias al entrar en contacto con el espacio externo de manera alterna con el espacio cerrado y con mayor incidencia en aquellas regiones geográficas, cuya temperatura natural promedio es muy alta y este es el caso del Municipio de Guatajiagua.

Se ha observado además, que las instalaciones de la Alcaldía Municipal cuentan con una adecuada iluminación artificial y con un sistema de ventanería bastante aceptable, que al igual que ayudan a la ventilación natural, favorecen una adecuada iluminación natural a los espacios en los cuales se realizan actividades laborales.

La Alcaldía Municipal está construida de sistema mixto, con una adecuada estructura de ingeniería y con utilización de materiales de piso de cerámica, generando un buen ambiente moderno y agradable, con la salvedad de que el piso cerámico expone de manera eventual a los empleados a deslizamientos o caídas, de manera especial cuando están en proceso de limpieza.

Los espacios que utilizan los empleados municipales, distribuidos en las diferentes unidades que conforman la estructura organizativa, se observa que algunos son adecuados y otros bastante limitados de área lo que conflictúa el concepto de un buen desarrollo de la actividad que la persona realiza. Es decir en este caso, que el área de la oficina es muy pequeña para el desarrollo de la actividad encomendada a la persona, aunque por lo general, los empleados manifiestan satisfacción con el tamaño de área asignada.

Un aspecto de importancia a destacar, es que las instalaciones de la Alcaldía Municipal, se encuentran en buen estado constructivo, lo que ayuda grandemente a solventar los problemas que se generan con la saturación de actividades en espacios físicos pequeños.

Las actividades externas a la oficina administrativa, están definidas por los servicios que la municipalidad presta a sus habitantes y éstas son entre otras: Alumbrado público, agua potable, mantenimiento de calles vecinales, cementerio, recolección de desechos sólidos, parque municipal, canchas, etc.

Para cada uno de los servicios municipales, se tienen asignados varios cargos mayoritariamente operativos, sin embargo, cada uno tiene particularidades que los exponen, en mayor o menor medida, a riesgos de contraer enfermedades o de sufrir accidentes en el ejercicio de sus funciones.

De acuerdo con las respuestas dadas por los empleados, las enfermedades que mayormente les afectan son: Gripe, Estrés, Problemas en los Ojos y Agotamiento Físico.

**2.3.4 Aseo y Orden en Instalaciones.**

La Alcaldía Municipal cuenta con Servicios Sanitarios, destinados para el uso siguiente: 1 para empleados, 1 para empleadas. Cuentan cada uno con artefactos sanitarios de inodoro y lavamanos, distribuidos en un área adecuada, contando cada unidad con una ventana para ventilación natural ya que no disponen de extractores de olores. El estado de los artefactos sanitarios es bueno, aunque no disponen de una limpieza óptima, lo que genera un ambiente contaminante de gérmenes. Disponen de basurero que no es utilizado adecuadamente. En estos espacios se reafirma la necesidad de aplicar mayor aseo institucional.

En el resto de las instalaciones, específicamente las áreas que utilizan los empleados para sus actividades diarias, los espacios vestibulares y los destinados para la atención y espera de los visitantes, se encuentran con un nivel adecuado de limpieza y orden. No así, el espacio destinado al patio en donde es evidente falta de orden y limpieza.

**2.4 SEGURIDAD OCUPACIONAL.**

**2.4.1 Generalidades**

A diferencia de lo planteado para la Higiene Ocupacional, vinculada a la salud de los trabajadores en el desempeño de su trabajo; la Seguridad Ocupacional, se orienta con la prevención de accidentes laborales y se vincula con los espacios físicos de los lugares de trabajo de manera multidimensional, es decir que se refiere al área de trabajo, considerando pisos y techos, las condiciones de ambientación y las características que poseen los mobiliarios y/o equipos de trabajo, subrayando que los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, realizan su trabajo tanto en áreas interiores de las instalaciones municipales como en el exterior de las mismas, debido a los servicios municipales que presta a las comunidades.

Los resultados de la aplicación del Cuestionario, determinan en principio, que los empleados en todos sus niveles, no cuentan con conocimientos mínimos de Seguridad Ocupacional, lo que propone de inmediato incorporar en el Plan de Capacitación del presente Programa, la temática correspondiente.

**2.4.2 Identificación de los Accidentes.**

Partiendo de los resultados del Cuestionario aplicado a los funcionarios y empleados de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, se identifica una mínima situación propensa a los accidentes, al menos en las instalaciones en donde se realizan actividades de dirección, técnicas y administrativas; no así en torno a las actividades exteriores vinculadas a los servicios que brinda la institución.

En el interior de las instalaciones, los funcionarios y empleados manifiestan no haber sufrido accidentes excepto algunas eventualidades de deslizamientos, sin embargo, en las áreas comunitarias que es donde se brindan algunos de los servicios municipales como barrido de calles, recolección de desechos sólidos, combate de enfermedades, reparación de sistemas de agua potable y electrificación, mantenimiento de calles vecinales, mantenimiento de parque, canchas y cementerio, entre otros; si se manifiestan algunos accidentes o percances que atentan contra la seguridad ocupacional.

Es importante resaltar, que los empleados de áreas exteriores manifiestan que en buena medida, los accidentes o percances se derivan de la imprudencia del mismo trabajador en el manejo de las herramientas y en la ejecución de su actividad, así como la indisposición a mejorar habilidades y destrezas personales. Por otra parte, se determina que la recurrencia de estos accidentes es baja y no repetitiva entre las mismas personas.

**2.4.3 Prevención de los Accidentes.**

La prevención de accidentes está sujeta a las alternativas para reducir el riesgo laboral, a través de la aplicación de varias medidas que bien estructuradas contribuyen con esa finalidad y entre estas se mencionan, la capacitación, simulacros, señalización, simbología y alarmas. En el caso particular de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, existen algunas señalizaciones, no así la simbología y alarmas.

En el caso de las capacitaciones, en la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, se carece de un Plan de Capacitación Institucional, que podría incluir una serie de temas para fortalecer la capacidad de respuesta de los funcionarios y empleados cuando surgiere alguna situación atentatoria a la seguridad ocupacional.

Incluso un instrumento de esta naturaleza, daría cumplimiento no solo a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, que nos ocupa con este documento, sino a la Ley de la Carrera Administrativa Municipal y otras Leyes que necesitan ser abordadas en los temas tratados en particular.

La prevención de los accidentes requiere en su base, un sólido conocimiento en todos los funcionarios y empleados municipales, sobre la normativa vigente y sobre el abanico de subtemas que abordan.

Además del conocimiento y de la distribución inteligente de señales, simbologías, alarmas, es importante contar con personal instruido sobre temas adicionales a los generales ya mencionados, tales como personal capacitado en primeros auxilios, evacuación por siniestros y de la existencia de equipo para combatir incendios y atender emergencias por sismos e inundaciones.

Los resultados del Cuestionario en la sección de Medidas de Prevención de los Accidentes, indican la existencia de botiquín de primeros auxilios y la existencia de equipo contra incendios, sin embargo en ambos casos, las respuestas se orientan hacia el escaso conocimiento y habilidad para el manejo, tanto del botiquín como del equipo de combate de incendios.

Mención especial se hace sobre temas que no deben ser conocidos por algunos sino por toda la institución laborando en la Alcaldía Municipal, y como ejemplo se menciona que toda la estructura organizativa debe participar en simulacros para evacuar las instalaciones, entre otros temas, reflejándose en las respuestas de los empleados que no han existido acciones de ésta índole.

También con los resultados obtenidos de la aplicación del Cuestionario, se detectó que la Alcaldía Municipal no cuenta con personal capacitado en temas especiales ni ha tenido la oportunidad de recibir capacitación general, excepto la administrada en el marco de la elaboración del presente documento sobre la generalidad de la Higiene y Seguridad Ocupacional y sobre el articulado más importante de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.

Se ha constatado la conformación del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, debidamente estructurado con los representantes del Concejo Municipal y los representantes de los empleados.

Uno de estos últimos es el Delegado de Prevención en un todo acuerdo con lo establecido en la Ley, quedando pendiente, fortalecer sus capacidades para la actuación, lo que será planteado en el Capítulo siguiente y aplicado de acuerdo con las autoridades en los meses por venir con la aplicación del Programa.

**2.4.4 Equipos de Protección.**

La Ley define como equipo de protección personal, todo equipo, implemento o accesorio, adecuado a las necesidades personales, destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador, para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad y salud, en ocasión del desempeño de sus labores.

Se refleja en el Cuestionario, que los trabajadores tanto de oficina como de servicios a las comunidades, reciben de la Alcaldía Municipal, todos los enseres necesarios para desempeñar a satisfacción las actividades encomendadas. Para las labores en las instalaciones administrativas, todos los empleados cuyas actividades requieren equipo de computación lo tienen a disposición, además del mobiliario y sillas ergonómicas. Un factor detectado y ya mencionado en párrafos anteriores es la consideración que el área asignada a ciertas unidades se observa bastante estrecha.

En el caso de la ropa de trabajo, no se considera que la asignación de ropa de uniforme institucional se deba clasificar como equipo de protección, no así, la ropa adicional que se requiere para el trabajo de campo como el servicios de barrido y recolección de desechos sólidos, que es asignada a cada empleado, adicionando mascarillas, guantes y calzado especial. Al consultar por medio del Cuestionario, sobre el uso de la ropa y equipo de protección se resume que los empleados dan un uso permanente al equipo de protección, sin embrago, a través de la observación directa se detectó que los trabajadores de campo, no utilizan como corresponde la ropa y equipo de protección.

**2.5 ERGONOMÍA**

Se define en la Ley, que la ergonomía es el conjunto de técnicas encargadas de adaptar el trabajo a la persona, mediante el análisis de puestos, tareas, funciones y agentes de riesgo psico-socio-laboral, que pueden influir en la productividad del trabajador, y que se pueden adecuar a las condiciones de mujeres y hombres.

En la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, el área vestibular está integrada con la sala de espera de los ciudadanos que visitan las instalaciones con ocasión de tramitar algún servicio, observándose que el mobiliario, sillas y equipo utilizado por los trabajadores es de buen nivel. También el estándar de comodidad y tamaño de las sillas de espera de los ciudadanos es muy bueno.

Los espacios asignados como oficinas a las distintas unidades de trabajo, mantienen un adecuado tamaño en su área, salvo algunas excepciones. Estas excepciones de espacios pequeños para las funciones asignadas, son utilizados en cada caso por el empleado, sin embargo, facilitar la oportunidad de trabajo para un segundo empleado o atender una visita, plantea un conflicto ya que no se adaptan las condiciones del trabajo a la persona sino lo contrario, en donde el empleado se tiene que adaptar a la estrechez de área asignada.

Por otra parte, de considerarse adecuada el área de estas unidades de trabajo, se tiene que considerar el tamaño y forma del mobiliario que podría estar incidiendo a que el espacio para el empleado sea menor por el consumo de área del mobiliario. En términos generales, las respuestas de los empleados a las preguntas del Cuestionario, son mayoritariamente satisfactorias.

**2.6 NIVEL DE AUSENTISMO**

En la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, no existe ausentismo provocado por accidentes de trabajo, pero si por enfermedades comunes de corta duración.

**2.7 RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**

Las relaciones entre la Alcaldía Municipal de Guatajiagua y las instituciones encargadas de apoyar y orientar sobre la temática de la higiene y seguridad ocupacional, deben ser fortalecidas dada la escasa vinculación existente y en este caso, la Alcaldía Municipal debe ser proactiva para avanzar en lo establecido en la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. La institución rectora en la verificación de la aplicación de esta Ley, es el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, existiendo además otras instituciones gubernamentales que se vinculan con esta Ley, tal es el caso del Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, Ministerio de Salud, Instituto Salvadoreño del Seguro Social y el Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, existiendo además varias Organizaciones no Gubernamentales que tienen incidencia y realizan intervenciones en estos temas.

Al analizar los resultados del Cuestionario aplicado a los funcionarios y empleados municipales, se observa mayoritariamente que no se tiene establecida una relación de trabajo con ninguna institución gubernamental o no gubernamental y, por añadidura no se conocen los posibles apoyos o acompañamientos que se pueden obtener una vez se tenga definido un Plan de Capacitación que incorpore las propuestas que plantea el presente documento.”

|  |  |
| --- | --- |
| **Capítulo III: Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales** | **C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_125956.jpg** |
| Resultado de imagen para simbolos de seguridad laboral |
| **C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_095129.jpg** |
| Resultado de imagen para simbolos de seguridad laboral |

**CAPÍTULO III. PROGRAMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES**

**3.1 GENERALIDADES**

De manera similar a lo contextualizado en la Introducción del presente documento, se resalta que éste ha desarrollado su contenido en 4 Capítulos, correspondiendo al Capítulo Primero lo relativo a las Generalidades de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua y a la contextualización de Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y en el Capítulo Segundo, se ha desarrollado lo relativo al Diagnóstico de la situación actual referente a higiene y seguridad ocupacional en la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

Corresponde en este Capítulo Tercero, desarrollar el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.

Precisamente en el Art. No. 1 de dicha Ley, define el Objeto: “Establecer los requisitos de seguridad y salud ocupacional que deben aplicarse en los lugares de trabajo, a fin de establecer el marco básico de garantías y responsabilidades que garantice un adecuado nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores y trabajadoras, frente a los riesgos derivados del trabajo de acuerdo a sus aptitudes psicológicas y fisiológicas para el trabajo, sin perjuicio de las leyes especiales que se dicten para cada actividad económica en particular”.

Para la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, no es el cumplimiento de la Ley, el único requisito motivador para elaborar el presente Programa, sino también, el compromiso del Gobierno Local por impulsar y desarrollar un escenario laboral óptimo, para que los funcionarios y trabajadores dispongan de un ambiente saludable y libre de riesgos, contando con un enfoque de prevención que incluye, tanto a los que desarrollan sus labores al interior de las instalaciones municipales como los que trabajan en las áreas comunitarias, en virtud de los servicios que presta la institución, mencionando entre estos, el barrido de calles, la recolección y disposición final de desechos sólidos, el alumbrado público, el mejoramiento y mantenimiento de calles vecinales, etc.

El Art. 8 de la Ley establece que “Será responsabilidad del empleador formular y ejecutar el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales de su empresa, de acuerdo a su actividad y asignar los recursos necesarios para su ejecución. El empleador deberá garantizar la participación efectiva de trabajadores y trabajadoras en la elaboración, puesta en práctica y evaluación del referido programa”.

Esto indica que es responsabilidad de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, elaborar el presente documento que en su Capítulo Tercero desarrolla el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, pero más importante aún es ejecutar todo lo dispuesto en el mismo con la correspondiente asignación presupuestaria.

También establece que los trabajadores deben participar en su elaboración y con énfasis deben participar, en la puesta en práctica y en la evaluación de avances, dificultades y logros alcanzados.

En esta línea de brindar participación a los empleados municipales, se orientará de manera inicial y previa a la elaboración del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, el fortalecimiento del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.

El Art. 12 establece que “En aquellas empresas en las que laboren menos de quince trabajadores o trabajadoras, el empleador tiene la obligación de contar con un Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales; sin embargo, esta obligación podrá sustituirse por medidas establecidas por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Teniendo la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, un número superior a 15 empleados, tiene la obligación de elaborar el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, sin posibilidad de solicitar medidas alternas al Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

**3.2 OBJETIVOS.**

**3.2.1 Objetivo General**

Contar con el instrumento administrativo que permita orientar la aplicación de las políticas, estrategias, programas y actividades; planteadas en la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y correspondientes a la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, para que sus funcionarios y empleados municipales dispongan de un escenario óptimo para el desarrollo de sus funciones laborales.

**3.2.2 Objetivos Específicos**

-Fortalecer las capacidades del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, a través de la identificación de líneas de trabajo estratégico y del impulso de acciones específicas para mejorar continuamente el ambiente laboral en la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

-Fortalecer el accionar del Delegado de Prevención, para la aplicación de las funciones específicas que le dicta la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.

-Dotar a todos los funcionarios y empleados municipales del conocimiento suficiente sobre la higiene y seguridad ocupacional, a efecto de obtener una base sólida que disminuya o elimine las probabilidades de contraer enfermedades y de sufrir accidentes en el ambiente laboral.

-Contar con un Programa General de Capacitación, que incorpore la temática necesaria sobre los aspectos inherentes a la salud y seguridad ocupacional, vinculando y armonizando su aplicación con el Plan Municipal de Capacitación, exigido tanto por la Ley de la Carrera Administrativa Municipal y la Corte de Cuentas de la República, como acciones que fortalezcan la capacidad de respuesta de la institución.

-Determinar líneas estratégicas o definir acciones específicas para el diseño e implementación del plan de emergencia y evacuación, para el establecimiento del programa de exámenes médicos, atención de primeros auxilios, consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, salud mental, salud reproductiva, sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales, tal y como lo establece la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.

**3.3 IMPORTANCIA DEL PROGRAMA.**

La importancia fundamental del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, radica en que a través de su aplicación, se fortalece la capacidad de respuesta de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, ante los riesgos que experimentan todos sus funcionarios y trabajadores.

Al disponer de mejor capacidad, se pueden prevenir enfermedades o accidentes laborales y se puede accionar adecuadamente cuando estos suceden.

Su importancia radica además, en el cumplimiento que la institución logra, con lo establecido en la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.

**3.4 CONDICIONES BÁSICAS DEL PROGRAMA.**

El Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, está sustentado en la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, de manera particular en lo establecido en su Artículo No. 8.

El Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, se revisará cada año para realizar en él, todas las actualizaciones que sean necesarias.

Deberá registrarse en los formatos correspondientes, los accidentes y enfermedades que ocurran en la Alcaldía de Guatajiagua.

Todo el personal debe ser instruido acerca de la existencia, situación y significado del contenido y sobre lo que implica la puesta en marcha en la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

El Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, deberá contar para su institucionalización, con la aprobación del Consejo Municipal. Dicha institucionalización requiere adicionalmente al Acuerdo Municipal de aprobación, de la incorporación de lo pertinente en todos los Manuales Administrativos, en el Organigrama Institucional y en el Presupuesto Municipal.

Todos los empleados de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, estarán obligados a cumplir con las indicaciones para aplicar correctamente las recomendaciones que dicta el Programa, para todas las áreas de trabajo.

**3.5 ALCANCE DEL PROGRAMA.**

La aplicación del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, es de estricto cumplimiento para todos los funcionarios y empleados municipales que laboran permanentemente o de carácter eventual, incluyendo en su aplicación a los usuarios que la frecuentan, por lo que es imperativo que la socialización y divulgación sea amplia y profunda entre los que permanecen en sus instalaciones y generalizada pero bien fundamentada entre los segmentos visitantes.

Una socialización de cómo actuar en casos de emergencia o en casos de enfermedad, como ejemplos de actuación, no solo entre funcionarios y empleados municipales, sino entre líderes y lideresas, fomenta la cultura de prevención en todo el municipio.

En términos de áreas de trabajo, el alcance del Programa, cubre a todos los funcionarios y empleados del área administrativa ubicados al interior de las instalaciones principales de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, pero deberá cubrir en igualdad de condiciones a todos los empleados municipales que realizan labores de campo, cubriendo los servicios municipales que presta la institución y que se han mencionado anteriormente.

**3.6 COMPONENTES DEL PROGRAMA.**

**3.6.1 Componente de Higiene Ocupacional.**

La higiene ocupacional es el conjunto de conocimientos y técnicas dedicadas a reconocer, evaluar y controlar aquellos factores del ambiente, psicológicos o tensionales, que provienen del trabajo y pueden causar enfermedades o deteriorar la salud. Para la elaboración del programa se hace necesario establecer objetivos y estrategias encaminadas a mejorar la situación actual de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

**3.6.2 Componente de Seguridad Ocupacional.**

La seguridad ocupacional es el conjunto de medidas o acciones para identificar los riesgos y accidentes a los que se encuentran expuestos los trabajadores con el fin de prevenirlos y eliminarlos. Para la elaboración del Programa se hace necesario establecer objetivos y estrategias encaminadas a mejorar la situación actual referente a seguridad ocupacional de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

**3.7 ESTABLECIMIENTO DE MECANISMO DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL**

Es importante relacionar que la comunicación debe sustentarse en la estructura organizativa y funcional de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, es decir en su interior y debe fortalecerse con la relación de trabajo a desarrollar con instancias externas. La base fundamental para desarrollar un Mecanismo de Enlace Interinstitucional, es disponer de lo necesario en el interior mismo de la Municipalidad.

Para este efecto se ha organizado el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional y se ha institucionalizado su funcionamiento al incorporarlo en el organigrama institucional, además de definir los formatos de funciones y de responsabilidades por cada cargo que lo conforma, dotándolo de una valiosa herramienta como la presente.

Al disponer de un escenario optimizado, se puede proceder al establecimiento del Mecanismo de Enlace Interinstitucional, que tiene en su base la elaboración del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, mismo que está disponible para que las autoridades ministeriales apliquen el seguimiento y acompañen el esfuerzo ya iniciado por la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

Para efectos de poner en marcha el mecanismo de enlace, la Alcaldía Municipal de Guatajiagua deberá ser proactiva y comunicar la finalización del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales y plantear las primeras reuniones de trabajo con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social a través de la Dirección General de Previsión Social y de la Dirección General de Inspección de Trabajo, a efectos de dar a conocer las particularidades del Programa.

De manera esencial se considera que el Mecanismo de Enlace Interinstitucional, requiere conocer quiénes son los interlocutores de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua y del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, encontrando que por parte de los primeros se debe entender que es el Comité en pleno los que direccionan las actividades generales y que existe un Coordinador y Delegado de Prevención que atienden las actividades específicas, tal y como se muestra en los formatos respectivos.

Muy importante es definir las alternativas de comunicación electrónica, en ambas instituciones, procurando avanzar a un ritmo profesional, con la finalidad de dar cumplimiento a todo lo establecido en el Programa.

El Art. 5 de la Ley, establece que “Será competencia del Ministerio de Trabajo y Previsión Social a través de la Dirección General de Previsión Social, y de la Dirección General de Inspección de Trabajo, garantizar el cumplimiento y promoción de la presente ley; así como desarrollar funciones de vigilancia, asesoramiento técnico y verificación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los sujetos obligados, y sancionarlos por infracciones”.

Por otra parte, el Art. 6 de la Ley, establece que ”Todas las Secretarías e Instituciones Autónomas del Estado, bajo la rectoría del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, establecerán las medidas necesarias para alcanzar una debida coordinación en lo que respecta a las acciones que se implementen en seguridad y salud ocupacional en beneficio de los trabajadores y empleadores, en el marco de la política nacional sobre esta materia, la cual será formulada, ejecutada y supervisada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social”.

Se define entonces que es el Ministerio de Trabajo y Prevención Social, el ente responsable de garantizar el cumplimiento y promoción de la Ley General de Prevención en los Lugares de Trabajo, en el cual está basado el presente programa; así como desarrollar funciones de vigilancia, asesoramiento técnico y verificación del cumplimiento de las obligaciones.

De importancia subrayada, es la determinación de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua por asumir el rol que le corresponde y atender la obligatoriedad por garantizar la aplicación del presente Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, y en este caso, por asumir la aplicación del Mecanismo de Enlace Interinstitucional.

**3.8 MECANISMO DE EVALUACIÓN PERIÓDICA**

El Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, ha sido diseñado con el propósito de dar cumplimiento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, y en su aplicación con la finalidad de generar el ambiente laboral adecuado y optimizado que permita minimizar o eliminar los potenciales riesgos a la salud y a la seguridad de los funcionarios y empleados municipales.

El Programa como tal, está inmerso en un escenario muy dinámico y cambiante, lo que sustenta la necesidad de actualizarlo a partir de la realidad municipal y a las necesidades de modernización de la institución. Esta actualización debe incorporar el concepto de evaluación, diferenciando la necesidad de disponer de una herramienta actualizada con la necesidad de evaluar avances, retos, obstáculos e impacto generado con su aplicación.

Resulta entonces de gran importancia para la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, impulsar un Mecanismo de Evaluación Periódica del Programa, para lo cual se plantean las siguientes consideraciones:

-Aplicar la revisión cada año, entre los meses de octubre a diciembre, coincidiendo con la revisión de diferentes instrumentos administrativos de la Alcaldía Municipal, tal como el Presupuesto Anual, Plan de Capacitación Institucional y el Plan de Capacitación específico del presente Programa, con el fin de retroalimentar en lo pertinente cada uno de los instrumentos y promover la integración de los esfuerzos institucionales.

La revisión para lograr la actualización o la evaluación, se programa realizarla anualmente, sin embargo, por interés particular de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua y en correspondencia con la autonomía municipal, podrá llevarse a cabo en la calendarización de su conveniencia.

Generar la posibilidad de reuniones interinstitucionales con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y, otras instancias, con el propósito de facilitar el encuentro de opiniones que fortalezcan el Programa y apoyos en materia de asistencia técnica, capacitación y otros refuerzos a favor de la Alcaldía Municipal.

Incluir las modificaciones en sintonía con las necesidades de cada año, con énfasis en la normativa establecida de revisar anualmente el Programa y que conlleva la elaboración del Plan Anual de Capacitación.

Procurar al disponer del Programa actualizado, que todos los funcionarios y empleados municipales, conozcan las variantes y nuevos alcances logrados con este mecanismo.

Dotar a todos los funcionarios y empleados municipales, de una copia del Programa, bajo un esquema resumido o de ser posible para la Alcaldía Municipal de una copia completa, lo que podría estimular el empoderamiento sobre la actuación y obligaciones de cada uno de los funcionarios y empleados municipales.

Normar por efectos de institucionalización, que las actualizaciones del Programa o de sus instrumentos derivados como el caso del Plan de Capacitación Temático, sea legalizado a través de la emisión del respectivo Acuerdo Municipal.

El Comité de Seguridad y Salud Ocupacional en pleno, deberá concurrir con su participación y aporte en la actualización del Programa, asimismo en su carácter individual, deberán aportar con sus opiniones tanto el Coordinador del Comité como el Delegado de Prevención, para lograr la mejora continua del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales.

El Mecanismo de Evaluación Periódica, tiene además la finalidad de revisar avances, retos, obstáculos e impactos causados en la funcionalidad de todas las Unidades de Trabajo y en diferentes Cargos que conforman la estructura organizativa y funcional de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

Para efectos de seguimiento, monitoreo y evaluación, será conveniente elaborar un Informe Mensual de actividades del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, dando parte del mismo al Concejo Municipal.

Para efectos de cuantificar los avances, la evaluación del Programa, debe considerar y reflejar indicadores que sustente datos de empleados beneficiados con cada actividad desarrollada, cantidad de reuniones de trabajo del Comité, inspecciones a lugares de trabajo, entre otros.

**3.9 IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LOS RIESGOS OCUPACIONALES.**

Partiendo de la estructura organizativa y funcional de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua y en consideración de las respuestas expresadas por los funcionarios y empleados municipales con la aplicación del cuestionario, a continuación se presenta un cuadro ejemplo que determina el grado de riesgo que los puestos de trabajo tienen para la salud de los funcionarios y empleados municipales, y que el Comité deberá identificar en su accionar futuro, quedando planteada la actividad en la Planificación de Trabajo del Comité. El Anexo No. 3, muestra un formato con capacidad de 30 cargos.

**Cuadro Modelo Identificación de Nivel de Riesgo por Cargo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo**  **Laboral** | **Nivel de Riesgo Leve** | **Nivel de Riesgo Moderado** | **Nivel de Riesgo alto** |
| Jefatura REF |  |  |  |
| Fontanero |  |  |  |
| Recolector |  |  |  |

Para efectos de lograr determinar los riesgos en los diferentes cargos laborales, cuyos criterios de clasificación están sustentados en el método de observación directa, será realizado por los miembros del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, como punto de partida para ejercitar el análisis y apropiarse de manera colectiva sobre los diferentes riesgos que experimentan los funcionarios y empleados municipales.

Resultando de ésta identificación de riesgos, la secuencia en las actividades de trabajo para los miembros del Comité y Delegado de Prevención, para proceder a analizar en cada caso, las alternativas para eliminar en lo posible los riesgos y en la adaptación de sus condiciones de trabajo a un escenario distante del riesgo, haciendo énfasis especial en que el análisis no es estático sino dinámico, en el sentido de que eventualmente las personas asignadas a dichos cargos, podrán presentar riesgos específicos, principalmente durante el embarazo, el post-parto y la lactancia.

Dicha actividad deberá aparecer programada entre las actividades correspondientes a la planificación del Comité.

En el caso particular de un recolector de desechos sólidos, cuya base de trabajo lo expone a un escenario de insalubridad, el riesgo de contraer enfermedades es el más alto en la Alcaldía Municipal y, su valoración para eliminar en lo posible el riesgo, está vinculada a la aplicación de medidas de higiene que el mismo empleado debe ejercitar y cuya negación podría asignar determinada sanción.

A continuación se presenta un cuadro modelo, a partir de la identificación del riesgo que acciones debo implantar para minimizarlo.

**Cuadro Modelo para Identificar Acciones y Minimizar Riesgo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo**  **Laboral** | **Nivel de Riesgo Leve** | **Nivel de Riesgo Moderado** | **Nivel de Riesgo alto** | **Acción para Minimizar Riesgo** |
| Jefatura REF |  |  |  |  |
| Fontanero |  |  |  |  |
| Recolector |  |  |  |  |

A continuación se presenta un cuadro modelo, a partir de la aplicación de acciones para minimizar determinados riesgos, que alcance en determinado tiempo se podría obtener, sometiendo a evaluación de efectividad las mismas. El Anexo No. 4, muestra un formato con capacidad de 30 cargos.

**Cuadro Modelo para Evaluación de Acciones por Riesgo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo**  **Laboral** | **Nivel de Riesgo Leve** | **Nivel de Riesgo Moderado** | **Nivel de Riesgo alto** | **Acción para Minimizar Riesgo** | **Evaluación, Control y Seguimiento** |
| Jefatura REF |  |  |  |  |  |
| Fontanero |  |  |  |  |  |
| Recolector |  |  |  |  |  |

Se presenta a continuación una serie de valoraciones para el accionar en función de minimizar riesgos establecidos, según la fuente: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo de España y, que son aplicados por grandes corporaciones industriales, que no es el caso de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, pero que apoyan la ilustración de conocimientos.

Para estos casos se clasifican en 5 niveles de riesgo: Trivial, Tolerable, Moderado, Importante, Intolerable. En el caso de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, se sugiere aplicar 3 niveles de riesgo, tal y como lo establecen los cuadros modelos de los párrafos anteriores.

**Riesgo Trivial:** No se requiere acción específica.

**Riesgo Tolerable:** No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo, se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.

**Riesgo Moderado:** Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un periodo determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias extremadamente dañinas, se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control.

**Riesgo Importante:** No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.

**Riesgo Intolerable:** No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.

**3.10 REGISTRO ACTUALIZADO DE ACCIDENTES, ENFERMEDADES PROFESIONALES Y SUCESOS PELIGROSOS.**

El Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, deberá realizar la investigación y el registro de los accidentes, enfermedades profesionales y sucesos peligrosos, que ocurran en la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, tanto en sus instalaciones urbanas como en su territorio municipal, en virtud de las actividades que realizan funcionarios y empleados en las comunidades.

Para lograr este propósito se deberán elaborar los formularios necesarios y enfocar la utilización del Mecanismo de Enlace Interinstitucional, con el fin de informar tal y como lo mandata la Ley, al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, entidad rectora que en éste caso, mantiene actualizada una base datos que tiene múltiples propósitos sobre el registro de accidentes, enfermedades y sucesos peligrosos. Se podrá utilizar el formato diseñado por este Ministerio.

En este sentido, es importante incorporar la actividad de elaboración de los formatos respectivos y de un archivo digital que permita ir acumulando la información de manera ordenada y sistematizada.

Para tal efecto deberá ser incorporada en la Planificación de Actividades y Reuniones del Comité utilizando como base de trabajo, los formatos presentados en el Anexo No. 5.

Para efectos de atender un procedimiento en la investigación y registro, se define la siguiente secuencia:

-Elaborar Informe de Investigación por el Comité.

-Elaborar recomendaciones a partir del Informe particular de investigación.

-Entregar copia del Informe al responsable de la Unidad a la que pertenece el funcionario o empleado afectado y al de la Unidad en donde se suscitó el hecho, si así fuere. Dicho informe debe contener las conclusiones de la investigación, así como, las medidas correctoras propuestas para prevenir nuevos accidentes. estableciendo quien será el responsable en cada caso de que dichas medidas se pongan en marcha. El Concejo Municipal debe estar debidamente informado sobre este proceso.

-Deberán ser conservados los archivos de los informes como parte de las documentaciones concernientes a la prevención de riesgos laborales por el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.

-Si el accidente laboral es leve y se determina en la investigación que por la naturaleza del mismo no es necesario realizar posteriores investigaciones, se dará por finalizado el procedimiento de investigación, aquellos accidentes leves que se consideren con potencial de lesión muy grande o se presentan con mayor frecuencia se procederá a realizar una investigación más exhaustiva de igual forma que en los accidentes calificados como muy graves o mortales.

El proceso de comunicación a seguir cuando se produce un accidente laboral es el siguiente:

1º) Una vez ocurrido un accidente laboral, el empleado afectado informa de inmediato a su jefe o responsable del área de lo sucedido.

2º) El jefe o responsable del área de trabajo donde haya ocurrido el accidente laboral debe comunicar de inmediato lo sucedido al Alcalde Municipal y al Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, para que se complete y envíe el formulario al Sistema Nacional de Notificaciones de Accidentes de Trabajo (SNNAT), Dirección General de Previsión Social (Anexo No. 5) en un plazo máximo de 72 horas a partir del suceso. El envío estará a cargo de la persona designada por el Concejo Municipal e independientemente el Comité debe estar debidamente informado para proceder con la investigación y registro del accidente laboral. (Anexo No. 6)

**3.11 PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.**

El Plan de Emergencia y Evacuación, es parte integral del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales y en su fase de aplicación deberá contar con la orientación de la Dirección General de Protección Civil, a través de su Unidad de Capacitación para fortalecer conocimientos y, programar con esta u otra instancia, la realización de algunos eventos como simulacros de evacuación por cualquier fenómeno natural que ocurriese.

No debe olvidarse que el país en todo su territorio, está expuesto de manera permanente a riesgos por fenómenos naturales y climatológicos, que en el mismo territorio del Municipio de Guatajiagua han sucedido fenómenos naturales de inundaciones, sequías, derrumbes, etc.

Por tanto, la importancia de contar con un Plan de Emergencia y Evacuación, radica en que los fenómenos naturales y como ejemplo un terremoto, pueden afectar cualquier instalación física, independiente del tamaño y características constructivas.

**Objetivo General**

Contar con un instrumento que contribuya a minimizar los daños al personal de dirección, técnico, administrativo y operativo, que labora en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, mediante la implementación de procedimientos de emergencia, asignación de roles específicos y señalización adecuada de las instalaciones para casos de evacuación en caso de terremotos.

**Objetivos Específicos:**

-Identificar los riesgos y amenazas presentes en las instalaciones.

-Elaborar el mapa de riesgo y recursos de las instalaciones.

-Establecer las medidas preventivas y de mitigación en caso de terremoto.

-Señalizar e identificar las diferentes áreas de las instalaciones, a fin de establecer las zonas seguras hacia donde se debe dirigir el personal en caso de emergencias.

-Asignar responsabilidades específicas al personal de empleados, a fin de dar respuesta a cada situación de emergencia o evacuación.

**Acciones Estratégicas:**

**Antes del Terremoto:**

1. Conocer el estado general del edificio y su probable comportamiento ante un terremoto, ubicando las zonas seguras e inseguras del mismo.

2. Conocer el Plan de Contingencia.

3. Comprender las reglas de seguridad adoptadas para antes, durante y después de ocurrido el terremoto.

4. Aprendizaje y práctica de los primeros auxilios, inmovilización y traslado de víctimas, así también el uso de extintores.

5. Conocer los caminos más rápidos y seguros para buscar refugio dentro y fuera de las oficinas.

6. Formar y verificar el estado del equipamiento de emergencia, que deberá estar compuesto por los siguientes elementos mínimos:

-Botiquín de primeros auxilios.

-Camillas.

-Linterna.

-Hacha.

-Herramientas varias.

-Fósforos y velas.

-Papel y bolígrafo.

-Lista de teléfonos y direcciones actualizadas. (Ver Anexo No. 7. Directorio del Plan Contigencial por Emergencias)

7. Verificar en forma permanente el estado de los siguientes aspectos de las instalaciones municipales:

-Señalización y permanencia de la Zona de Seguridad fijada.

-Señalización y práctica de las rutas de escape principales o secundarias elegidas.

-Ubicación, señalización y funcionamiento de las llaves interruptoras generales de los servicios de electricidad y agua.

-Ubicación, existencia de reservorios y señalización de agua potable.

-Ubicación y funcionamiento de los elementos de extinción de incendios.

-Detección y fijación de elementos pesados u objetos peligrosos.

-Sellado de vidrios.

-Detección y señalización de líquidos o sustancias peligrosas.

8. Se deberán colocar en cada oficina las reglas de seguridad.

9. Deben efectuarse simulaciones y simulacros totales o parciales por lo menos una vez al año.

**Durante el Terremoto:**

1. Manténgase en calma.

2. Permanezca en la oficina mientras dure el terremoto.

3. El encargado, sin manifestar pánico, abrirá la puerta de la oficina al percibir unsismo por débil que sea.

4. Deberá apartarse inmediatamente de vidrios u objetos pesados.

5. Refúgiese debajo del dintel de la puerta, mesas o escritorios.

6. Si se encuentra en galerías, arrodíllese de espaldas a superficies vidriadas, cubra el cuello con las manos por la parte superior de la cabeza, esconda el rostro entre los brazos y cierre los ojos, ejecute esta maniobra si no ha podido refugiarse.

7. Apague los fuegos que ocasionalmente están a su alcance.

8. Diríjase a la Zona de Seguridad prefijada si se encuentra en el patio.

**Después del Terremoto:**

1. Mantenga la calma, no se aterrorice, salga rápido protegiéndose la cabeza con las extremidades superiores.

2. El encargado de mantenimiento cortará los servicios de electricidad y abrirá las puertas de salida del edificio.

3. Los coordinadores y suplentes de zonas infundirán tranquilidad y ordenarán, según la circunstancia:

-Silencio.

-No corran.

-Diríjanse a la Zona de Seguridad correspondiente.

4. El Delegado de Prevención deberá llevar consigo la lista del personal presente en el momento del terremoto.

5. El brigadista de primeros auxilios deberá llevar consigo el botiquín de primeros auxilios.

6. El brigadista de rescate deberá ubicarse cerca del depósito de elementos de rescate en la Zona de Seguridad.

7. El personal deberá ocupar los lugares destinados en la Zona de Seguridad a fin de ordenar las acciones a seguir indicadas por el coordinador del Plan.

8. Se deberá rescatar a sobrevivientes atrapados y, de estar en condiciones, trasladarlos a la zona de seguridad.

9. El coordinador del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional o el Delegado de Prevención, con la lista del personal bajo su control, deberá indicar la condición en que se encuentra cada uno de ellos con el objeto de implementar la entrega a sus familiares y traslado de heridos. Deberá consignar: B (bien), H (herido), T (trasladado) y E (entregado), según corresponda.

**Organización del Plan.**

Deberá asumir el accionar el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional en estrecha coordinación con el Concejo Municipal. El Comité de manera previa al fenómeno, tendrá la responsabilidad de establecer el Plan de Emergencia; Asignar personal para actuar en caso de extinción de incendios, rescate, primeros auxilios y evacuación; Distribuir y orientar sobre el Plan a todo el personal de manera que cada uno esté familiarizado con el contenido del mismo.

Para la ejecución del presente Plan y para dar una mejor respuesta, se designarán los siguientes coordinadores:

-Para el apoyo de evacuación.

-Para la asistencia de primeros auxilios.

-Para la prevención y combate de incendios.

-Para el apoyo a la seguridad pública.

**Rutas de Evacuación.**

Cada área deberá contar con rutas de evacuación previamente establecidas, puntos de concentración o reunión.

Las rutas de evacuación y salidas de emergencia deben estar contempladas en el Mapa de Riesgos y Recursos.

**Responsabilidades del Coordinador Comité de Seguridad.**

-Responsable de brindar el tema de seguridad dentro y fuera del perímetro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

-Responsable de garantizar la apertura de puertas y portones de las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

-Responsable de no permitir el ingreso a las instalaciones a personas particulares durante y después del incidente.

-Activar y supervisar los empleados en el presente Plan y los organiza de acuerdo a las necesidades en los lugares de máxima prioridad.

-Dirigir la preparación de los planes de emergencia, contingencia y procedimientos operativos.

-Será responsable de la distribución estratégica de los equipos adecuados para responder a cualquier emergencia, velando porque los equipos se encuentren en óptimas condiciones y en el lugar designado.

-Será responsable de la Evacuación.

-Dirigirá todas las actividades de emergencias y otros servicios considerados dentro del presente plan, así como la coordinación de los mismos.

-Coordinará y mantendrá constante comunicación con los miembros del Concejo Municipal y con los miembros del Comité de Seguridad, en la cobertura de las diferentes emergencias que lo requieran y en el lugar que sea necesario.

**Responsabilidades de Miembros del Comité de Seguridad.**

-Serán los responsables de elaborar el Mapa de Riesgos y Recursos de las Instalaciones. (Espacios, Mobiliario, Áreas de Circulación de Personas, Zona de Seguridad)

-Responsables de las señales de rutas de evacuación de las instalaciones.

-Responsables de que las áreas de seguridad se encuentren despejadas.

-Responsables de supervisar que las rutas de evacuación, puntos de concentración, estén debidamente marcadas, señalizadas y despejadas.

-Responsables de nombrar una persona para que pase lista en los puntos de concentración, para controlar si todos han evacuado.

-Responsables de nombrar a un Coordinador de Primeros auxilios y suplente, así como al Coordinador de incendios y suplente.

**Responsabilidades del Coordinador de Primeros auxilios y suplente.**

-Responsable de nombrar al personal que integrará la brigada de primeros auxilios.

-Responsable de supervisar los botiquines y camillas.

-Coordinador del Comité de Rescate o Responsables de nombrar al personal que integrará la brigada de Rescate.

-Responsable de supervisar los equipos de búsqueda y rescate.

**Responsabilidades del Coordinador de incendios y suplente.**

-Responsable de las inspecciones contra incendios de las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua y de brindar recomendaciones para prevenir incendios.

-Responsable de nombrar al personal que integrará la brigada de incendios.

-Responsable de supervisar los extintores contra incendios.

**Recursos Necesarios.**

Se dispondrá de recursos que se asignarán de acuerdo a la necesidad que se identifique en las unidades que se activen. La creación y modalidad de las brigadas depende de las necesidades de la institución, al igual que el número de miembros. Todos los miembros deben ser identificados fácilmente con algún tipo de distintivo durante la emergencia. El entrenamiento debe ser de acuerdo a cada especialidad.

Coordinador de Evacuación (Coordinador del Comité de Seguridad): Es la persona que debe controlar que el Plan de Evacuación se lleve a cabo según lo establecido, le corresponde desalojar al personal y particulares ambulatorios que no han sido lesionados en el evento, buscar y extraer a todas aquellas posibles víctimas del evento sin causarles más lesiones que las ya presentadas. Dentro de la brigada se debe contar con personal capacitado para desconectar todos los dispositivos eléctricos.

Coordinador de Primeros Auxilios: Es la que debe brindar los cuidados básicos de emergencia con su respectivo botiquín de acuerdo a su capacidad. Deben ser capacitados, certificados y entrenados por personas u organizaciones autorizadas por la autoridad competente.

Coordinador de Prevención y Combate de Incendio: Es la que debe controlar las posibles situaciones de incendios o minimizarlas hasta que llegue ayuda exterior. Además debe revisar el estado del equipo contra incendios de la institución una vez al mes. Debe colaborar con la implementación de medidas preventivas para casos de incendio. Se debe contar con Equipo de extinción (Extintores tipo CO2 de 10 libras, Extintores tipo ABC de 20 libras, Detectores de humo) Equipo de Primeros Auxilios (Botiquines, Camillas, Férulas), Equipo de Evacuación (Megáfono, Silbatos, Vehículos pick up), Herramientas (Corta frío, Hachas, Barras, Palas. Tenazas electricistas).

Servicios de Mantenimiento: Controlar el flujo de energía (electricidad, gas, etc.) con la finalidad de favorecer las acciones de emergencias e impedir que los daños se agraven. Contribuir con las brigadas correspondientes a proteger los bienes y servicios de las instalaciones, Chequear el estado de los equipos peligrosos, Reparar las fallas y averías en los lugares críticos.

**Sistema de Alarmas.**

Alarma General: se activa cuando el evento se produce. La alarma es transmitida a todas las zonas, procediéndose a la evacuación y puesta en marcha del resto del plan de Emergencia.

La alarma será activada por la persona a cargo de recepción de llamadas u operador de turno, la cual consistirá en tres toques cortos, a la vez este comunicará por el altavoz la ocurrencia del evento y la naturaleza del mismo u otro medio existente (Silbato, campana, sirena manual o sirena de motobomba).

En caso de terremoto, por lo general no se cuenta con un sistema de alarma por lo que el sismo de mediana o gran intensidad será considerado como el medio de alarma para activar las diferentes comisiones.

**3.12 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.**

**Introducción**

Se establece en el Art. 15 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, lo siguiente: “El Ministerio de Trabajo y Prevención Social brindará la capacitación inicial a los miembros del comité, sobre aspectos básicos de la seguridad y salud ocupacional, así como de organización y funcionamiento; para efectos de su acreditación; así mismo brindará una segunda capacitación cuando la institución lo requiera. Las capacitaciones posteriores estarán a cargo del empleador.”

En consideración de lo mencionado en el párrafo anterior, se ha organizado un Programa de Capacitación específico para lo relacionado a la aplicación de la Ley, sugiriendo a la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, que el mismo debe estar vinculado o insertado en su Plan de Capacitación Institucional, instrumento que también está establecido en la Ley de la Carrera Administrativa Municipal y en los requerimientos de sana administración dictados por la Corte de Cuentas de la República.

Es decir, es importante reconocer la necesidad de atender lo establecido por ambas Leyes, diferenciando que el Plan de Capacitación Institucional es integral y que el Programa de Capacitación del presente documento es específico y que si bien se pueden separar, para efectos de los objetivos de la institución, debe atenderse la integralidad de las necesidades detectadas en todos los temas de su interés.

Tal y como lo mandata la Ley, el Programa de Capacitación del personal de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, se ha de elaborar anualmente por parte de la unidad encargada de la administración de los recursos humanos o la persona designada por el Concejo Municipal, incorporando entre los insumos del mismo, las opiniones y recomendaciones que emanen del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional y del Delegado de Prevención.

De considerarse oportuno y a falta de la unidad encargada de la administración de recursos humanos, será el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, quien asuma la elaboración del Plan.

El Plan de Capacitación está organizado de tal manera que incluye, el Objetivo General, los Objetivos Específicos, la Estrategia de Implementación, los Temas de Capacitación y; el Cronograma de Capacitación, las Características de Capacitación y el Presupuesto del Plan de Capacitación, estos tres últimos; para el Período de Julio a Diciembre 2019, Año 2020 y Año 2021.

**Objetivo General.**

Contribuir con la generación de un escenario de convivencia laboral óptimo, sustentado en la filosofía que enmarca la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, dando paso al cumplimiento de los requerimientos y criterios que en ella se establecen.

**Objetivos Específicos.**

-Fortalecer la capacidad de conocimientos de todos los funcionarios y empleados municipales, en relación al tema de higiene ocupacional, para aplicar medidas y realizar acciones de manera colectiva, con la finalidad de prevenir enfermedades.

-Fortalecer la capacidad de conocimientos de todos los funcionarios y empleados municipales en relación al tema de seguridad ocupacional, para adoptar medidas en los procesos laborales con la finalidad de evitar o disminuir los riesgos que podrían ocasionar accidentes en el ámbito de trabajo.

**Estrategia de Implementación.**

El Programa de Capacitación orientado a todos los funcionarios y empleados municipales de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, es un Programa Específico de Fortalecimiento Institucional, vinculado al Plan Municipal de Capacitación que ordena la Ley de la Carrera Administrativa Municipal y la Corte de Cuentas de la República.

Está enfocado a dar fiel cumplimiento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, de tal importancia que su aplicación, es de trascendencia para el buen funcionamiento de las diferentes unidades que conforman su estructura organizativa.

Como tal, el presente Programa de Capacitación, cumple ambas directrices de fortalecimiento y sirve de base para el desarrollo integral de las capacidades de todos sus funcionarios y empleados municipales.

Para tal efecto, se consideran las siguientes valoraciones:

-El ámbito de aplicación es de carácter general, es decir, abarca tanto a los miembros del Concejo Municipal como a todos los empleados municipales, sin distingo de pertenecer o no, a la Carrera Administrativa Municipal.

-Deberá establecerse una alianza interinstitucional, con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Salud, Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial y Organizaciones no Gubernamentales, con la finalidad de garantizar el acompañamiento y orientación técnica de los diferentes temas identificados en el presente Programa de Capacitación.

-La organización, ejecución y monitoreo del Programa de Capacitación, mantiene en su base, los derechos y obligaciones de todos los funcionarios y empleados municipales, considerados en su Reglamento Interno de Trabajo y en los diferentes instrumentos administrativos, por lo que la participación de los designados en cada capacitación es de carácter obligatoria.

-La participación en los diferentes eventos de capacitación, supone la mejora continua de todos los funcionarios y empleados municipales, que deberá traducirse en aspectos positivos al momento de realizar las respectivas evaluaciones del desempeño laboral.

-Se deberá mantener una estrecha coordinación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y otras Instituciones, para garantizar la fluidez en la gestión del conocimiento.

-El monitoreo de la efectividad de la capacitación, no se circunscribe a la presencia del designado en un evento en particular, sino al seguimiento sobre la aplicación del conocimiento adquirido, que éste realiza en sus actividades cotidianas en su lugar de trabajo.

-El desarrollo del Programa de Capacitación, implica el uso de tecnología informática de tal manera que apoye y fomente el uso de plataformas temáticas que ayuden a compartir experiencias y adquirir mayores conocimientos.

-Cada evento de capacitación debe generar el registro en los expedientes personales de cada persona participante.

-Es importante definir y asignar los recursos logísticos y materiales que se requieren para la realización de cada tema identificado y del Programa de Capacitación en su conjunto.

**Temas de Capacitación.**

El Programa de Capacitación, valora e incluye temas que la generalidad de los funcionarios y empleados municipales deben conocer y los temas de carácter específico que se orientan al desarrollo de labores libres de riesgos para cargos en particular.

Asimismo, los temas de capacitación enunciados, responden a las necesidades detectadas en el Diagnostico a la Institución, pero deberán ser orientados hacia todo el personal (General) o hacia cargos en particular (Especifica) de acuerdo con la visión del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.

Cada Tema identificado tiene una orientación hacia quién o quiénes deben ser dirigidos, clasificada hacia un segmento de carácter general, es decir toda la estructura organizativa de la Alcaldía Municipal debe recibir el conocimiento y, dirigida hacia segmentos específicos, en donde es un grupo en particular quiénes deben ser los receptores de los conocimientos para eventual puesta en práctica.

A continuación se presenta un cuadro general de temas de capacitación, como base para el análisis del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, para posibilitar la elaboración del Cronograma de Capacitación 2019 y subsiguientes Años 2020 y 2021, asumiendo que se deberán seleccionar los temas de mayor prioridad para la Alcaldía Municipal de Guatajiagua en el año 2019, sin demeritar que es la totalidad de temas las que en un tiempo prudencial, posterior y específicamente a partir del año 2020, que deberán ser asumidos por todos los miembros del Concejo Municipal y los empleados municipales en su conjunto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temas de Capacitación** | **Característica: La orientación de un tema en particular es General cuando se dirige a toda la estructura organizativa y Específica cuando se dirige a una Unidad de Trabajo o Grupo de Funcionarios y Empleados Municipales.** | |
| **General** | **Específica** |
| Marco Normativo vinculado, según Capítulo 1, Numeral 5, del Fundamento Legal del presente Programa. |  | Miembros del Concejo Municipal y Comité de Seguridad y Salud Ocupacional |
| Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados |  |
| Conociendo la Higiene y Salud Ocupacional | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados |  |
| Conociendo la Seguridad Ocupacional | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados |  |
| Atención de Primeros Auxilios | Generalidades: Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados | Práctica: Coordinador de Primeros Auxilios |
| Programa Complementario sobre consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA. | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados |  |
| Salud Mental. | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados |  |
| Salud Sexual y Reproductiva: Derechos reproductivos de la mujer, embarazos adolescentes, salud del embarazo y parto, lactancia materna. | Generalidades: Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados | Específica para Mujeres |
| Programa de difusión y promoción de las actividades preventivas en los lugares de trabajo. (Instructivos o señales de prevención). | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados |  |
| Programa preventivo y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales. | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados |  |
| Entrenamiento teórico y práctico, sobre las competencias, técnicas y riesgos específicos en los puestos de trabajo. |  | Miembros del Concejo Municipal y Comité de Seguridad y Salud Ocupacional |
| Entrenamiento teórico y práctico, sobre la salud ocupacional general de la Institución. |  | Miembros del Concejo Municipal y Comité de Seguridad y Salud Ocupacional |
| Estrategia de evacuación por eventos naturales y otros: Terremotos, sismos, incendios. | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados |  |

**Cronograma de Capacitación**

**Período Junio a Diciembre 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temas de**  **Capacitación** | **Año 2019** | | | | | | | | | | | |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| Marco Normativo vinculado, según Capítulo 1, Numeral 5 Fundamento Legal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Socialización de Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conociendo la Higiene y Salud Ocupacional. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conociendo la Seguridad Ocupacional. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Práctica de evacuación por terremoto o sismos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Características de Capacitación**

**Período Junio a Diciembre 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temas de**  **Capacitación** | **Receptor** | **Facilitación** | **Lugar** | **Condiciones** |
| Marco Normativo vinculado, según Capítulo 1, Numeral 5, Fundamento Legal. | Concejo Municipal y Comité de Seguridad y Salud Ocupacional | Por gestionar con MTPS, MGDT, ISDEM, COMURES, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 8 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Socialización de Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MTPS, MGDT, ISDEM, COMURES, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Conociendo la Higiene Ocupacional. | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MTPS, MGDT, ISDEM, COMURES, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Conociendo la Seguridad Ocupacional. | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MTPS, MGDT, ISDEM, COMURES, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Práctica de evacuación por terremoto o sismos. | Todos los miembros del Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MTPS, MGDT, ISDEM, COMURES, ONG´s | Charla previa en Sala de Reuniones de Alcaldía. Práctica de ejercicio nacional | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |

**Presupuesto Plan de Capacitación 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temas de**  **Capacitación** | **Presupuesto** | | | | | |
| **Instructor** | **Materiales** | **Indirectos** | | **Refrigerio** | **Total** |
| Marco Normativo vinculado, según Capítulo 1, Numeral 5, Fundamento Legal. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Socialización de Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $100.00 | $120.00 |
| Conociendo la Higiene Ocupacional. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $100.00 | $120.00 |
| Conociendo la Seguridad Ocupacional. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $100.00 | $120.00 |
| Práctica de evacuación por terremoto o sismos. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $25.00 | $45.00 |
| 5 Temas | 5 Aportes | 5 Aportes | $100.00 | | 375.00 | $475.00 |
| **Total General** | | | | **$475.00** | | |

\*Monto de indirectos de requerirse

**Cronograma de Capacitación**

**Año 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temas de**  **Capacitación** | **Año 2020** | | | | | | | | | | | |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| Marco Normativo vinculado, según Capítulo 1, Numeral 5 Fundamento Legal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Socialización de Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conociendo la Higiene Ocupacional. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conociendo la Seguridad Ocupacional. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atención de Primeros Auxilios. (Generalidades para todos y Práctica para Coordinador de Primeros Auxilios) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa Complementario sobre consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salud Mental. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salud Sexual y Reproductiva: Derechos reproductivos de la mujer, embarazos adolescentes, salud del embarazo y parto, lactancia materna. (Generalidades para todos y Específica para Mujeres) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa de difusión y promoción de las actividades preventivas en los lugares de trabajo. (Instructivos o señales de prevención). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa preventivo y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrenamiento teórico y práctico, sobre las competencias, técnicas y riesgos específicos en los puestos de trabajo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrenamiento teórico y práctico, sobre la salud ocupacional general de la Institución. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Características de Capacitación**

**Año 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temas de**  **Capacitación** | **Receptor** | **Facilitación** | **Lugar** | **Condiciones** |
| Marco Normativo vinculado, según Capítulo 1, Numeral 5, Fundamento Legal. | Miembros del Concejo Municipal y del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional | Por gestionar con MTPS, MGDT, ISDEM, COMURES, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 24 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Socialización de Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MTPS, MGDT, ISDEM, COMURES, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Conociendo la Higiene Ocupacional. | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con recursos propios | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Conociendo la Seguridad Ocupacional. | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con recursos propios | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Atención de Primeros Auxilios. | Generalidades para todos y Práctica para Coordinador de Primeros Auxilios | Por gestionar con MINSAL, Cruz Roja, Cruz Verde | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Programa Complementario sobre consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA. | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MINSAL, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Salud Mental. | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MINSAL, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Salud Sexual y Reproductiva: Derechos reproductivos de la mujer, embarazos adolescentes, salud del embarazo y parto, lactancia materna. | Generalidades para todos y Específica para Mujeres | Por gestionar con: MINSAL, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Programa de difusión y promoción de las actividades preventivas en los lugares de trabajo. (Instructivos o señales de prevención). | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MTPS, MGDT, ISDEM, COMURES, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Programa preventivo y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales. | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con ISDEMU, PGR, UES. | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Entrenamiento teórico y práctico, sobre las competencias, técnicas y riesgos específicos en los puestos de trabajo. | Miembros del Concejo Municipal y del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional | Por gestionar con recursos propios | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 16 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Entrenamiento teórico y práctico, sobre la salud ocupacional general de la Institución. | Miembros del Concejo Municipal y del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional | Por gestionar con recursos propios | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 16 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |

**Presupuesto Plan de Capacitación**

**Año 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temas de**  **Capacitación** | **Presupuesto** | | | | | |
| **Instructor** | **Materiales** | **Indirectos** | | **Refrigerio** | **Total** |
| Marco Normativo vinculado, según Capítulo 1, Numeral 5, Fundamento Legal. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Socialización de Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Conociendo la Higiene Ocupacional. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Conociendo la Seguridad Ocupacional. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Atención de Primeros Auxilios. | Aporte de Institución de Apoyo | $100.00 | $20.00 | | $50.00 | $170.00 |
| Programa Complementario sobre consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Salud Mental. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Salud Sexual y Reproductiva: Derechos reproductivos de la mujer, embarazos adolescentes, salud del embarazo y parto, lactancia materna. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Programa de difusión y promoción de las actividades preventivas en los lugares de trabajo. (Instructivos o señales de prevención). | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Programa preventivo y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Entrenamiento teórico y práctico, sobre las competencias, técnicas y riesgos específicos en los puestos de trabajo. | Aporte de Institución de Apoyo | $100.00 | $20.00 | | $0.00 | $120.00 |
| Entrenamiento teórico y práctico, sobre la salud ocupacional general de la Institución. | Aporte de Institución de Apoyo | $100.00 | $20.00 | | $0.00 | $120.00 |
| 12 Temas | 12 Aportes | $300.00 | $240.00 | | $500.00 | $1,040.00 |
| **Total General** | | | | **$1,040.00** | | |

\*Monto de indirectos de requerirse

**Cronograma de Capacitación**

**Año 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temas de**  **Capacitación** | **Año 2021** | | | | | | | | | | | |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| Fortaleciendo el conocimientos sobre el Marco Normativo vinculado, según Capítulo 1, Numeral 5 Fundamento Legal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fortaleciendo el conocimiento sobre la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revalorizando y potenciando la Higiene Ocupacional. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revalorizando y potenciando la Seguridad Ocupacional. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fortaleciendo los conocimientos en la Atención de Primeros Auxilios. (Generalidades para todos y Práctica para Coordinador de Primeros Auxilios) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fortaleciendo el Programa Complementario sobre consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fortaleciendo los conocimientos en Salud Mental. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fortaleciendo los conocimientos en Salud Sexual y Reproductiva: Derechos reproductivos de la mujer, embarazos adolescentes, salud del embarazo y parto, lactancia materna. (Generalidades para todos y Específica para Mujeres) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fortaleciendo los conocimientos sobre el Programa de difusión y promoción de las actividades preventivas en los lugares de trabajo. (Instructivos o señales de prevención). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fortaleciendo los conocimientos sobre el Programa preventivo y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fortaleciendo las capacidades institucionales para el entrenamiento teórico y práctico, sobre las competencias, técnicas y riesgos específicos en los puestos de trabajo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fortaleciendo las capacidades institucionales para el entrenamiento teórico y práctico, sobre la salud ocupacional general de la Institución. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Características de Capacitación**

**Año 2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temas de**  **Capacitación** | **Receptor** | **Facilitación** | **Lugar** | **Condiciones** |
| Fortaleciendo el conocimientos sobre el Marco Normativo vinculado, según Capítulo 1, Numeral 5 Fundamento Legal. | Miembros del Concejo Municipal y del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional | Por gestionar con MTPS, MGDT, ISDEM, COMURES, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 24 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Fortaleciendo el conocimiento sobre la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MTPS, MGDT, ISDEM, COMURES, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Revalorizando y potenciando la Higiene Ocupacional. | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con recursos propios | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Revalorizando y potenciando la Seguridad Ocupacional. | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con recursos propios | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Fortaleciendo los conocimientos en la Atención de Primeros Auxilios. (Generalidades para todos y Práctica para Coordinador de Primeros Auxilios) | Generalidades para todos y Práctica para Coordinador de Primeros Auxilios | Por gestionar con MINSAL, Cruz Roja, Cruz Verde | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Fortaleciendo el Programa Complementario sobre consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA. | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MINSAL, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Fortaleciendo los conocimientos en Salud Mental. | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MINSAL, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Fortaleciendo los conocimientos en Salud Sexual y Reproductiva: Derechos reproductivos de la mujer, embarazos adolescentes, salud del embarazo y parto, lactancia materna. (Generalidades para todos y Específica para Mujeres) | Generalidades para todos y Específica para Mujeres | Por gestionar con: MINSAL, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Fortaleciendo los conocimientos sobre el Programa de difusión y promoción de las actividades preventivas en los lugares de trabajo. (Instructivos o señales de prevención). | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con MTPS, MGDT, ISDEM, COMURES, ONG´s | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Fortaleciendo los conocimientos sobre el Programa preventivo y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales | Todos: Concejo Municipal y Empleados | Por gestionar con ISDEMU, PGR, UES. | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 4 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Fortaleciendo las capacidades institucionales para el entrenamiento teórico y práctico, sobre las competencias, técnicas y riesgos específicos en los puestos de trabajo. | Miembros del Concejo Municipal y del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional | Por gestionar con recursos propios | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 16 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |
| Fortaleciendo las capacidades institucionales para el Entrenamiento teórico y práctico, sobre la salud ocupacional general de la Institución. | Miembros del Concejo Municipal y del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional | Por gestionar con recursos propios | Sala de Reuniones de Alcaldía | Tiempo: 16 horas.  Equipo: Laptop y Cañón.  Material: Presentación. |

**Presupuesto Plan de Capacitación**

**Año 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temas de**  **Capacitación** | **Presupuesto** | | | | | |
| **Instructor** | **Materiales** | **Indirectos** | | **Refrigerio** | **Total** |
| Fortaleciendo el conocimientos sobre el Marco Normativo vinculado, según Capítulo 1, Numeral 5 Fundamento Legal. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Fortaleciendo el conocimiento sobre la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Revalorizando y potenciando la Higiene Ocupacional. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Revalorizando y potenciando la Seguridad Ocupacional. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Fortaleciendo los conocimientos en la Atención de Primeros Auxilios. (Generalidades para todos y Práctica para Coordinador de Primeros Auxilios) | Aporte de Institución de Apoyo | $100.00 | $20.00 | | $50.00 | $170.00 |
| Fortaleciendo el Programa Complementario sobre consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Fortaleciendo los conocimientos en Salud Mental. | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Fortaleciendo los conocimientos en Salud Sexual y Reproductiva: Derechos reproductivos de la mujer, embarazos adolescentes, salud del embarazo y parto, lactancia materna. (Generalidades para todos y Específica para Mujeres) | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Fortaleciendo los conocimientos sobre el Programa de difusión y promoción de las actividades preventivas en los lugares de trabajo. (Instructivos o señales de prevención). | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Fortaleciendo los conocimientos sobre el Programa preventivo y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales | Aporte de Institución de Apoyo | Aporte de Institución de Apoyo | $20.00 | | $50.00 | $70.00 |
| Fortaleciendo las capacidades institucionales para el entrenamiento teórico y práctico, sobre las competencias, técnicas y riesgos específicos en los puestos de trabajo. | Aporte de Institución de Apoyo | $100.00 | $20.00 | | $0.00 | $120.00 |
| Fortaleciendo las capacidades institucionales para el entrenamiento teórico y práctico, sobre la salud ocupacional general de la Institución. | Aporte de Institución de Apoyo | $100.00 | $20.00 | | $0.00 | $120.00 |
| 12 Temas | 12 Aportes | $300.00 | $240.00 | | $500.00 | $1,040.00 |
| **Total General** | | | | **$1,040.00** | | |

\*Monto de indirectos de requerirse

**Modelo de Carta de Gestión de Capacitación**

**ante Institución alternativa para cualquier tema**

**en formato de Alcaldía Municipal de Guatajiagua**

Guatajiagua, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2019

Nombre: Sr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presente.-

Estimado Señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Reciba en nombre del Concejo Municipal de Guatajiagua, que me honro en presidir, un atento y cordial saludo.

Oportunidad que aprovecho para informar que con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha sido aprobado por nuestro Concejo Municipal, el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, que incorpora el apartado de capacitación específica correspondiente al año en curso. En su contenido se encuentra identificado el Tema: Socialización de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, cuyo propósito es fortalecer a los miembros del Concejo Municipal y a nuestros empleados municipales, con el conocimiento del alcance y requerimientos que dicha Ley plantea para una efectiva aplicación.

Teniendo conocimiento que su Institución, acompaña de manera decidida el desarrollo municipal y de manera específica, apoya la transferencia de información y conocimiento sobre dicha Ley, le solicito de la manera más atenta, se explore posibilidades de brindar su asistencia a esta Alcaldía Municipal, y para efectos de contacto se agradecerá comunicarse directamente con su servidor o con nuestro Delegado de Prevención, Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al Teléfono Fijo No. \_\_\_\_-\_\_\_\_ y Teléfono Celular No. \_\_\_\_-\_\_\_\_ o al Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Muy agradecido de su lectura a la presente y esperando una respuesta positiva a nuestra solicitud, me suscribo.

Atentamente,

Sr. Lucio Velis Canales

Alcalde Municipal.-

**3.13 PROGRAMA DE EXÁMENES MÉDICOS Y ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS.**

Es a través de este Programa que se establece de manera sistemática la realización de exámenes médicos y atención de primeros auxilios en el lugar de trabajo.

Para este efecto, las actividades que sean necesarias para mantener vigente el Programa, en términos de promover que el funcionario o empleado municipal haga uso de la red de salud establecida en el municipio o en la Cabecera Departamental de Morazán, debe tener prioridad y paralelamente la Alcaldía Municipal debe cooperar en generar algunas actividades colectivas e individuales que favorezca el acercamiento médico a sus instalaciones.

Una serie de acciones, direccionadas hacia la búsqueda de un escenario saludable en las instalaciones municipales ya se han realizado, tal es el caso de las acciones conjuntas con la Unidad de Salud, para abatizar y fumigar no sólo en la Alcaldía Municipal, sino en todo el territorio, con el propósito de combatir enfermedades como el dengue, chinkungunya y zica. Así mismo, se han desarrollado campañas generales de limpieza y desechos naturales y chatarras.

Es decir, acciones en la dirección de mantener los espacios públicos de convivencia ciudadana en óptimo estado de limpieza ya se han experimentado, continúa entonces, aplicar continuidad y proceder a identificar otras acciones que podrían ayudar en este caso, al desarrollo periódico de exámenes médicos entre los funcionarios y empleados municipales, mencionando entre otras las siguientes:

Acción conjunta con la Unidad de Salud y el Instituto Salvadoreño del Seguro Social, para informar sobre los servicios que se prestan y sobre alternativas médicas para prevenir cualquier tipo de enfermedades.

Acción conjunta con Organizaciones no Gubernamentales, que se desplazan hacia los territorios para el desarrollo de exámenes médicos de la vista y odontológicas, además de consultas de carácter general, y que facilitan la adquisición de aparatos para la sordera y la vista, y como ejemplo: FUNSALPRODESE y FUSAL.

Acción conjunta con la Unidad de Salud, Cruz Roja Salvadoreña, Comandos de Salvamento, etc., con la finalidad de establecer convenios de colaboración para la capacitación en primeros auxilios y de reacción ante desastres.

Acción directa de la Alcaldía Municipal en el marco del presente Programa, a efecto de fortalecer la base de conocimientos colectivos e individuales para promover un escenario laboral óptimo, y en este caso, con los conocimientos necesarios en la Atención de los Primeros Auxilios.

Para el caso de la Atención de Primeros Auxilios, se ha considerado incorporar el tema en el Programa de Capacitación, a efecto de preparar algunas personas del ámbito laboral para accionar en momentos de emergencia y dada la naturaleza de la institución, en función de servir al ciudadano si así lo requiere.

Es importante subrayar, que la capacitación programada en el Plan de Capacitación de este Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, va dirigida al Comité y al Delegado de Prevención. Además de brindar opción de participación a quienes demuestren el interés de aprender este tema, por la connotación que tiene en momentos de desastre colectivo.

También en esta dirección de la Atención de Primeros Auxilios, se considera la realización de simulacros de diversos tipos, para preparar a todo el recurso humano de la Alcaldía Municipal, para saber accionar y dirigirse ante eventualidades de sismos, terremotos, incendios, etc. Dichas actividades, no se incluyen en el Plan de Capacitación sino en la Planificación de Actividades y Reuniones del Comité.

**Vigilancia de la Salud.**

La Alcaldía Municipal debe realizar vigilancia en la salud de los trabajadores, haciendo especial énfasis en el área de la recolección y tratamiento de los desechos sólidos, dada la inclinación de este sector de trabajadores al riesgo por exposición a agentes biológicos. Dicha vigilancia desde efectuarse previa a la exposición y de manera regular durante la exposición del trabajador.

**Trabajo en Condiciones Especiales.**

Los trabajadores de tala y poda de árboles, los destacados en las diferentes bodegas, los asignados a parques y zonas verdes, de montaje y elevación de estructuras metálicas, de construcción con riesgo de caída de altura, deberán realizarse el chequeo médico según lo siguiente “El personal que realice trabajos en altura superior a 6 metros pasará reconocimiento médico, previos a su ingreso a la institución y posteriormente cada año se le hará una evaluación ocupacional, con el fin de detectar si presentan las condiciones físicas idóneas para este tipo de trabajos”.

**Evaluación Médica.**

Las jefaturas de las áreas consideradas de mayor riesgo (exposición a agentes biológicos, trabajos de altura) deberán elaborar los listados del personal a su cargo y deberán ser evaluados periódicamente. Se deberá atender el llenado de hoja de inmunizaciones por personal de enfermería y se realizaran los exámenes de laboratorio y gabinete indicados por el medico consultante.

Se procurará que la consulta médica de control, con resultado de exámenes tomados, se realice en un plazo no mayor de 4 semanas con respecto a la primera consulta.

Deberán realizarse exámenes con referencia a ginecología, para control y vigilancia del cáncer cérvico - uterino y cáncer de mamas, en los casos necesarios.

Deberá efectuarse la tabulación de datos y resultados, bajo control del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. En aquellos casos en que los trabajadores no consientan la realización de exámenes, deberán llenar una hoja de denegatoria del examen médico, a fin de que quede constancia por escrito en el historial médico del trabajador.

**Exámenes Propuestos.**

De rutina:

-Hemograma

-Examen General de Heces

-Examen General de Orina

-Mamografía según normativa

-Glicemia, colesterol y triglicéridos en aquellos casos que la evaluación médica lo demande

-Según evaluación de riesgos ocupacionales de los empleados.

**3.14 PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS**

Los Programas Complementarios establecidos en la Ley, como requisito para integrar en el contenido del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, son de gran importancia para lograr un ambiente laboral, que disponga de las mejores condiciones para el desarrollo individual y colectivo de todo el recurso humano de la Alcaldía Municipal.

La complementariedad de los temas, no debe ser asumida con una visión marginal del proceso, sino con una visión integradora de adquirir conocimientos para facilitar la puesta en marcha del Programa en su conjunto, posibilitando la consecución de los objetivos específicos que se resumen en lo siguiente:

-Fortalecer las capacidades del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.

-Fortalecer el accionar del Delegado de Prevención.

-Dotar a todos los funcionarios y empleados municipales del conocimiento suficiente sobre la higiene y seguridad ocupacional.

-Contar con un Programa General de Capacitación, que incorpore la temática necesaria sobre los aspectos inherentes a la salud y seguridad ocupacional.

-Determinar líneas estratégicas o definir acciones específicas para el diseño e implementación del plan de emergencia y evacuación.

-Determinar acciones para el establecimiento del programa de exámenes médicos, atención de primeros auxilios, consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, salud mental, salud reproductiva, sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales, tal y como lo establece la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.

En esta dirección, han sido incorporados en el Programa de Capacitación o en la Planificación de Actividades y Reuniones del Comité, los temas siguientes:

-Consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA.

-Salud Mental.

-Salud Sexual y Reproductiva: Derechos reproductivos de la mujer, embarazos adolescentes, salud del embarazo y parto, lactancia materna.

-Difusión y promoción de las actividades preventivas en los lugares de trabajo. (Instructivos o señales de prevención).

-Programa preventivo y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales.

-Interpretación de rótulos o señales de seguridad ubicados en las instalaciones de la Alcaldía Municipal.

-Entrenamiento teórico y práctico, sobre las competencias, técnicas y riesgos específicos en los puestos de trabajo.

-Entrenamiento teórico y práctico, sobre la salud ocupacional general de la Institución.

-Capacitación sobre actuación ante desastres.

-Mantenimiento de Botiquín Médico.

**3.15 COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.**

**3.15.1 Definición.**

De acuerdo con la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional se define por ”Grupo de empleadores o sus representantes, trabajadores y trabajadoras o sus representantes, encargados de participar en la capacitación, evaluación, supervisión, promoción, difusión y asesoría para la prevención de riesgos ocupacionales”.

**3.15.2 Procedimiento para la Conformación del Comité.**

El Art. 13 nos indica que “Los empleadores tendrán la obligación de crear Comités de Seguridad y Salud Ocupacional, en aquellas empresas en que laboren quince o más trabajadores o trabajadoras; en aquellos que tengan menos trabajadores, pero que a juicio de la Dirección General de Previsión Social, se considere necesario por las labores que desarrollan, también se crearán los comités mencionados.

Los miembros de los comités deberán poseer formación e instrucción en materia de prevención de riesgos laborales.

Habrá Delegados de Prevención, los cuales serán trabajadores o trabajadoras que ya laboren en la empresa, y serán nombrados por el empleador o los comités mencionados en el inciso anterior, en proporción al número de trabajadores, de conformidad a la escala siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad de Trabajadores** | **Cantidad de Delegados** |
| De 15 a 49 trabajadores  De 50 a 100 trabajadores  De 101 a 500 trabajadores  De 501 a 1000 trabajadores  De 1001 a 2000 trabajadores  De 2001 a 3000 trabajadores  De 3001 a 4000 Trabajadores  De 4001 o más trabajadores | 1 Delegado de Prevención  2 Delegados de Prevención  3 Delegados de Prevención  4 Delegados de Prevención  5 Delegados de Prevención  6 Delegados de Prevención  7 Delegados de Prevención  8 Delegados de Prevención |

La cantidad de empleados de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, tiene en su estructura organizativa y funcional más de quince y menos de 49 empleados municipales, por lo tanto le corresponde nombrar a 1 Delegado de Prevención.

Para su conformación el Art. 16 define que “el Comité estará conformado por partes iguales de representantes electos por los empleadores y trabajadores respectivamente. Entre los integrantes del comité deberán estar los delegados de prevención designados para la gestión de la seguridad y salud ocupacional.

En la conformación del comité deberá garantizarse la apertura a una participación equitativa de trabajadores y trabajadoras, de acuerdo a sus especialidades y niveles de calificación. De igual forma, en aquellas empresas en donde existan sindicatos legalmente constituidos, deberá garantizarse la participación en el comité, a por lo menos un miembro del sindicato de la empresa.

El empleador tendrá la obligación de comunicar a la Dirección General de Previsión Social, dentro de los ocho días hábiles posteriores a su designación, los nombres y cargos de los miembros del comité, con el fin de comprobar su capacitación y proceder en su caso a la acreditación de sus miembros”.

Para este efecto, el proceso previo de elaboración del presente documento, ha considerado la orientación necesaria para la reorganización del Comité, de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Ley.

Ha dispuesto de mucho cuidado en los mecanismos e instrumentos que confirman su organización de tal manera que existe, el Acuerdo de Concejo Municipal para designar a sus representantes, Carta que convoca a reunión de empleados para seleccionar a sus representantes, Acta que da fe de la elección de los representantes de los empleados y Acuerdo del Concejo Municipal, para integrar dichas personas en una sola instancia y para poner en marcha los procedimientos con carácter institucional.

De esta manera, el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, quedó integrado y representado de la siguiente manera:

**Integrantes del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **R.P.** | **D.** | **R.T.** | **Cargo en el Comité** |
| **SALVADOR HUMBERTO PEREZ VELIS** | X |  |  | Presidente |
| **YOSELIN KARINA VILLALTA PEREZ** |  |  | X | Secretaria |
| **RAFAELA AMAYA** | X |  |  | Vocal |
| **OSCAR GABRIEL MARTINEZ** |  |  | X | Vocal |

**3.15.3 Incorporación Institucional del Comité en Instrumentos Administrativos**

De acuerdo con lo establecido en el Art. 14, que hace referencia a las funciones de los Delegados de Prevención y al Art. 17, que dicta lo propio con el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, se han elaborado los Formatos de Funciones, que en el marco de los Manuales Administrativos de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, deberían ser incluidos para institucionalizar el rol de ambos.

De igual manera, se plantea la sugerencia de incorporar la información correspondiente a cada Manual Administrativo de la siguiente manera:

-Manual de Organización y Funciones, a efecto de ser incorporado el Comité en el Organigrama Institucional y además, su respectivo Formato de Funciones ya que se constituye en una nueva Unidad de Trabajo.

-Manual Descriptor de Cargos, a efecto de incorporar las responsabilidades y otras variables en los Formatos Descriptores del Cargos, que suponen los nuevos Cargos de ser Miembro del Comité, además de su Coordinador y del Delegado de Prevención.

-Manual de Políticas, Planes y Programas de Capacitación; a efecto de incluir toda la temática de seguridad y salud ocupacional. De este Manual, se deriva tanto la Política Institucional de Capacitación como el Plan de Capacitación Anual, que se elabora este último, año tras año en el cumplimiento de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal y que debe aglutinar todas las necesidades de capacitación de la Institución. Esta incorporación de los temas identificados en el Plan de Capacitación Específico que se deriva del presente documento, tiene la finalidad de brindar un panorama general de las necesidades de capacitación para el desarrollo de la Alcaldía Municipal, sin olvidar que la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, establece que debe organizarse el Plan Específico de Capacitación en la materia que le atañe.

-Reglamento Interno de Trabajo debe incorporar la normativa de recomendación y sanción, para el cumplimiento o no de las medidas de higiene y seguridad que deben profesar todos los funcionarios y empleados municipales.

-Normas Técnicas de Control Interno Específicas, deben ser actualizadas cada dos años, según lo dictado por la Corte de Cuentas de la República y deberá hacerse, incluyendo las indicaciones de la existencia del presente Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, que desarrolla la especificidad relativa a su materia y que se refleja en las NTCIE de manera indicativa y general.

**3.15.4 Incorporación en el Organigrama Municipal.**

La decisión de impulsar el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales por la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, requiere fortalecer su esquema institucional, lo que se define con la incorporación del tema en los Manuales Administrativos, planteado en el numeral anterior y se refuerza con la integración del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional en el Organigrama Municipal, que sugiere la incorporación de dicho Comité en el nivel gerencial superior.

Por lo general, las estructuras organizativas de municipalidades de pequeña escala, se enfocan en una doble vertiente: El nivel gerencial No. 1, que direcciona el Concejo Municipal y el nivel gerencial No. 2, que direcciona el Despacho Municipal.

La razón principal para sugerir la incorporación del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional en el nivel gerencial No. 1, es por la participación de Concejales que lo posiciona como Unidad de Asesoramiento y de Dirección, que en esencia es el rol básico que tiene al igual que las diferentes Comisiones Municipales del Concejo.

Para operativizar las decisiones que el Comité asume o tiene bajo su competencia, este requiere del acompañamiento del Alcalde Municipal y del Delegado de Prevención, que en términos de ubicación en el Organigrama pertenecen al nivel gerencial No. 2.

Esta sugerencia se plantea en el ámbito técnico, dada la autonomía del municipio establecido en el Art. 203 de la Constitución de la República.

**3.16 PLANIFICACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.**

Habiendo sido estructurado el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional en la Alcaldía Municipal de Guatajiagua y participado en la elaboración del presente Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, este debe proceder, primeramente a estudiar el presente instrumento que se constituye en la guía de trabajo, sujeta de cualquier retroalimentación que se considere para mejorar su contenido. Para efectos de implementación, lo abordado en el presente apartado determina la síntesis de todo el Programa, mismo que deberá ser retroalimentado cada año o en cuando se considere oportuno a los intereses de la Alcaldía Municipal de Guatajiagua.

La ruta de trabajo debería tener sustento en los diferentes apartados o instrumentos que se derivan del presente Programa, teniendo en ese sentido una continuidad con la aplicación de las siguientes actividades:

-Fortalecer la organización del Comité, definiendo su Coordinador al interior de su seno y seleccionando la fecha que consideran oportuna para reunión interna. En términos iniciales, se ha informado que sostendrán reuniones en horas vespertinas. La periodicidad será en un inicio de carácter mensual, sin embargo dejan abierta la alternativa de reunirse de manera adicional cuando el caso lo amerite.

-Fortalecer el conocimiento sobre el rol que desempeña el Comité y sobre las funciones de sus Miembros, del Coordinador y del Delegado de Prevención.

-Elaboración del Reglamento de Funcionamiento del Comité.

-Socializar ante todos los funcionarios y empleados municipales, la puesta en marcha del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, lo que representa para la Alcaldía Municipal en el marco de la Ley y lo que implica en términos de poner en marcha los diferentes instrumentos y procedimientos técnicos administrativos.

-Dotar a todos los funcionarios y empleados municipales, de una copia del Programa, bajo un esquema resumido o de ser posible para la Alcaldía Municipal de una copia completa, lo que podría estimular el empoderamiento sobre la actuación y obligaciones de cada uno de los funcionarios y empleados municipales.

-Análisis del Mecanismo de Enlace Interinstitucional, para facilitar su desarrollo y aplicación.

-Inicio a la gestión de conocimientos, aplicando la carta modelo sugerida para tal fin, en estrecho vínculo con el encargado de recursos humanos de la Alcaldía Municipal, para organizar lo pertinente.

-Análisis del Plan y su Cronograma de Capacitación 2019 y determinar su viabilidad en el momento real de aplicación.

-Organización de la Capacitación Socialización de Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, programada en el marco del Plan de Capacitación período de julio a diciembre 2019.

-Organización de la Capacitación relativa a la Higiene Ocupacional, programada en el marco del Plan de Capacitación período de julio a diciembre 2019.

-Organización de la Capacitación relativa Seguridad Ocupacional, programada en el marco del Plan de Capacitación período de julio a diciembre 2019.

-Elaborar el Cuadro General de Niveles de Riesgos por Cargo Laboral que clasifica las siguientes variables: Cargo Laboral, Nivel de Riesgo Leve, Nivel de Riesgo Moderado y Nivel de Riesgo Alto. Es decir, se debe proceder a analizar en cada caso, las alternativas para eliminar en lo posible los riesgos y en la adaptación de sus condiciones de trabajo a un escenario distante del riesgo, haciendo énfasis especial en la protección de la salud reproductiva, principalmente durante el embarazo, el post-parto y la lactancia, tal y como lo mandata la Ley.

-Análisis del Plan y su Cronograma de Capacitación 2019, 2020 y 2021 y, determinar su viabilidad en el momento real de aplicación.

-Análisis del Mecanismo de Evaluación Periódica.

-Conocer y optimizar el Registro actualizado de accidentes, enfermedades profesionales y sucesos peligrosos.

-Iniciar acciones en torno al Plan de Emergencia y Evacuación, que deberá ser puesto en marcha en el segundo semestre del año 2019 y para tal efecto, es importante contar con la orientación de la Dirección General de Protección Civil, a través de su Unidad de Capacitación o de otra instancia, para iniciar entre otras actividades, la realización de simulacros de evacuación por cualquier eventualidad.

-Conocer lo establecido en el Programa de Exámenes Médicos y Atención de Primeros Auxilios, para promover su puesta en marcha.

-Definir los formatos y un archivo digital, a partir de los modelos presentados en anexos de este documento, que permita ir acumulando la información de manera ordenada y sistematizada, sobre enfermedades profesionales y accidentes ocurridos en las actividades laborales.

-Conocer lo establecido en el apartado destinado a los Programas Complementarios, para promover su puesta en marcha.

-Dando fiel cumplimento a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, se hace necesario impulsar el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, lo que implica para la Alcaldía Municipal de Guatajiagua, continuar mejorando el escenario municipal con el propósito de brindar cada día más, el mejor de los servicios a los habitantes del municipio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexos** | **C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_125956.jpg** |
| Resultado de imagen para simbolos de seguridad laboral |
| **C:\Users\Luisen\Desktop\FOTOS\FOTOS DE MORAZAN\Guatajiagua\20160616_095129.jpg** |
| Resultado de imagen para simbolos de seguridad laboral |

**ANEXO No. 1. Modelo del Cuestionario Aplicado**.

**CUESTIONARIO A TRABAJADORES DE**

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATAJIAGUA**

**CONSULTORIA ELABORACION DEL PROGRAMA DE GESTION DE PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unidad de Trabajo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo de Trabajo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Área No. 1: Indagación sobre conocimiento de la Ley y/o Temas vinculados.**

¿Tiene conocimiento de la vigencia de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo?

SI NO

¿Ha tenido la oportunidad de recibir alguna capacitación sobre el tema Higiene Ocupacional?

SI NO

¿Ha escuchado sobre el tema?

SI NO

¿Ha tenido la oportunidad de recibir alguna capacitación sobre el tema Seguridad Ocupacional?

SI NO

¿Ha escuchado sobre el tema?

SI NO

**Área No. 2: Identificación de Enfermedades Ocupacionales.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pregunta** | **SI** | **NO** |
| ¿Ha padecido alguna enfermedad por causas en su ejercicio laboral? |  |  |
| ¿Enfermedades que afectan la respiración y la temperatura corporal? |  |  |
| ¿Enfermedades en la piel? |  |  |
| ¿Enfermedades en los Ojos? |  |  |
| ¿Agotamiento físico? |  |  |
| ¿Estrés en horas laborales? |  |  |
| ¿Estrés en horas de convivencia familiar? |  |  |
| ¿Se han realizado actividades de atención médica, organizadas por FUDEM en atención a problemas de la vista? ¿Otras ONG´s? ¿Han sido aprovechadas por los empleados municipales? |  |  |
| ¿Ha realizado visitas a Centros de Salud, públicos o privados? |  |  |
| ¿Considera que existe una limpieza adecuada en las instalaciones? |  |  |

**Área No. 3: Identificación de los Accidentes.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pregunta** | **SI** | **NO** |
| ¿Ha sufrido algún accidente o percance que afecte su salud o su integridad física? |  |  |
| ¿Maneja equipo o herramientas de oficina? |  |  |
| ¿La condición de este equipo o herramienta de oficina, es buena? |  |  |
| ¿Ha sufrido caídas o deslizamientos en áreas de oficina? |  |  |
| ¿Maneja equipo o herramientas de trabajo por servicios de cocina? |  |  |
| ¿Maneja equipo o herramientas de trabajo por servicios a la comunidad? |  |  |
| ¿La condición de este equipo o herramienta de trabajo, es buena? |  |  |
| ¿Ha sufrido caídas o deslizamientos en áreas comunitarias? |  |  |
| ¿Ha sufrido accidentes mayores? |  |  |
| ¿Qué tipo de accidentes mayores, diferentes a caídas o deslizamientos? ¿Desmayos? ¿Quemaduras? ¿Golpes por terceros? ¿Quebraduras? ¿Magullones? ¿Cortaduras? ¿Otros? |  | |
| ¿Por qué ocurren estos accidentes o percances que atentan contra su integridad física? ¿No maneja adecuadamente el equipo o herramienta? ¿Por imprudencia en su ejecución? ¿Realiza su faena en condiciones climatológicas adversas? ¿Otros? |  | |

**Área No. 4: Medidas de Prevención de los Accidentes.**

¿Cuenta la institución con programa de capacitación temática sobre Prevención de Accidentes?

SI NO

¿Cuenta la institución con señalización para evacuación en caso de incendio o terremotos?

SI NO

¿Cuenta la institución con simbología para prevenir accidentes?

SI NO

¿Cuenta la institución con sistema de alarmas?

SI NO

¿Ha participado en alguna capacitación sobre el significado de la señalización y simbología?

SI NO

¿Ha participado de algún simulacro para evacuar las instalaciones en caso de emergencia por sismos o siniestros?

SI NO

¿Conoce de la existencia de botiquín de primeros auxilios y de equipo para combatir incendios?

SI NO

¿Tiene habilidad para la utilización de botiquín de primeros auxilios?

SI NO

¿Tiene habilidad para utilizar equipo para combatir incendios?

SI NO

**Área No. 5: Equipos de Protección.**

¿Necesita algún equipo de protección para realizar sus actividades laborales?

SI NO

¿Podría mencionar que tipo de equipo, escritorio, silla, ropa de trabajo, calzado, utensilios, herramientas; requiere para el desempeño de sus funciones?

­­­­­­­­­­­­­1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿De lo mencionado anteriormente, que recibe o ha recibido?

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Utiliza el equipo, ropa de trabajo, calzado, utensilios, etc. que le son entregados para garantizar su seguridad en el trabajo?

SI NO

¿Considera que el mobiliario es cómodo?

SI NO

¿El área de trabajo asignada la considera amplia, normal o pequeña?

Amplia

Normal

Pequeña

**Área No. 6 Nivel de Ausentismo.**

¿Se ha ausentado del trabajo por condiciones de salud personal o por accidentes laborales?

SI NO

¿Cuál ha sido la causa de su ausentismo?

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Se ha ausentado por aspectos de protección de la salud reproductiva, principalmente durante el embarazo, el post-parto y la lactancia?

SI NO

¿Considera que su puesto de trabajo, tiene algún riesgo para su salud? De manera especial se le consulta: ¿afecta en la salud reproductiva, principalmente durante el embarazo, el post-parto y la lactancia?

SI NO

**Área No. 7: Relaciones Institucionales.**

¿Tiene conocimiento de que algunas instituciones gubernamentales y no gubernamentales se relacionan con sus actividades en su lugar de trabajo, como el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, Ministerio de Salud, Instituto Salvadoreño del Seguro Social, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, FUDEM y otras?

SI NO

**Área No. 8: Recomendaciones Generales.**

¿Puede usted dar recomendaciones para la aplicación del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales?

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Puede usted dar recomendaciones para fortalecer el conocimiento entre todos los funcionarios(as) y empleados(as) municipales?

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Puede usted dar recomendaciones para fortalecer la relación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, especialmente con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social?

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO No. 2. Guía de la Entrevista Aplicada**

**Preguntas Generadoras de Opinión.**

¿Tiene conocimiento de la vigencia de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Tiene conocimiento que en el texto de la Ley, asigna a cada Concejo Municipal del país en su carácter de empleador, elaborar un documento denominado Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Ha tenido la oportunidad de recibir alguna capacitación sobre el tema de Higiene Ocupacional? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Ha tenido la oportunidad de recibir alguna capacitación sobre el tema de Seguridad Ocupacional? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Cuál es su conocimiento, sobre algunas enfermedades que padecen los funcionarios y empleados de la Alcaldía? Cree que estas se han adquirido en horas laborales?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Se han experimentado algunos accidentes en horas laborales? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En las instalaciones municipales, se observan algunas simbologías para evacuación por eventos naturales. ¿Considera que son suficientes? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Cómo califica la limpieza en las oficinas? ¿Esto es resultado de las personas asignadas con esas responsabilidades? ¿O se practica la cultura de limpieza por todos los funcionarios y empleados municipales? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Cómo califica la limpieza de baños, vestíbulos, patios? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Cuál es el nivel de ausentismo laboral por enfermedades o tratamientos? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Conoce si existe botiquín de primeros auxilios en la Alcaldía? ¿Dónde se ubica? ¿Quién está a cargo? ¿Tiene habilidades para utilizar el botiquín o equipo para combatir incendios? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Cómo reaccionaría usted y sus colegas si anunciaran un maremoto? ¿Cómo lo anunciarían acá en la Alcaldía? ¿Cómo reaccionaría si fuera un terremoto? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Puede usted dar recomendaciones para fortalecer el conocimiento entre todos los funcionarios y empleados municipales? ¿Qué tema consideraría? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

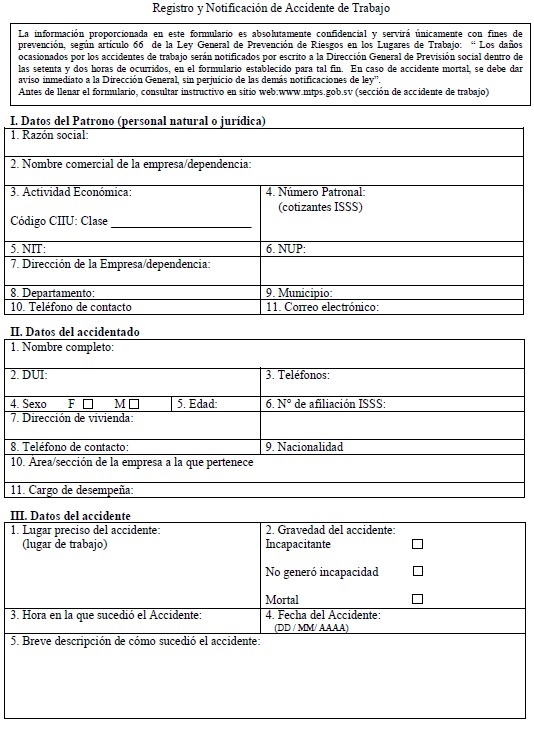
**ANEXO No. 3. Cuadro Modelo para Identificar los Riesgos por Cargos**.

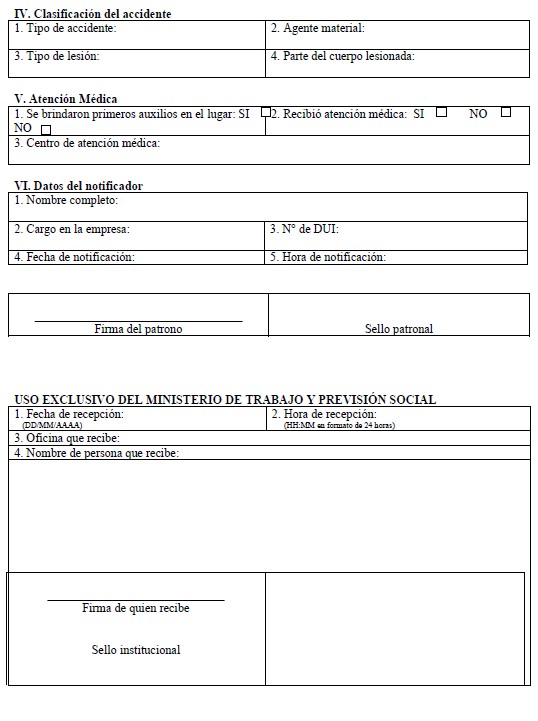
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo**  **Laboral** | **Nivel de Riesgo Leve** | **Nivel de Riesgo Moderado** | **Nivel de Riesgo alto** |
| Jefatura REF |  |  |  |
| Fontanero |  |  |  |
| Recolector |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANEXO No. 4. Cuadro Modelo para aplicar evaluación.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo**  **Laboral** | **Nivel de Riesgo Leve** | **Nivel de Riesgo Moderado** | **Nivel de Riesgo alto** | **Acción para Minimizar Riesgo** | **Evaluación, Control y Seguimiento** |
| Jefatura REF | Identificar el tipo de riesgo si existe | Identificar el tipo de riesgo si existe | Identificar el tipo de riesgo si existe | Medidas Preventivas Implantadas | Responsable de Evaluación, C y S. Evaluación de Medidas. |
| Fontanero | Identificar el tipo de riesgo si existe | Identificar el tipo de riesgo si existe | Identificar el tipo de riesgo si existe | Medidas Preventivas Implantadas | Responsable de Evaluación, C y S. Evaluación de Medidas. |
| Recolector | Identificar el tipo de riesgo si existe | Identificar el tipo de riesgo si existe | Identificar el tipo de riesgo si existe | Medidas Preventivas Implantadas | Responsable de Evaluación, C y S. Evaluación de Medidas. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ANEXO No.5. Cuadro de Identificación de Accidentes**





Formulario proporcionado por la Dirección General de Previsión Social, Ministerio de Trabajo

**ANEXO No. 6. Formulario para Documentar Investigación de Accidentes Laborales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comité de Seguridad y Salud Ocupacional de**  **Alcaldía Municipal de Guatajiagua** | |
| **Informe de Investigación por Accidente de Trabajo** | |
| **Fecha:** | **Informe No. 1** |

**Personal que colabora en la investigación:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Personas entrevistadas y cargos:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Testigos del accidente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha del accidente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datos del accidentado:**

**Nombre y Apellidos:** ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Edad:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Unidad de Trabajo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cargo de Trabajo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Antigüedad en el Cargo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Horario de Jornada Laboral:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Descripción del Accidente:**

**Fecha del accidente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hora del accidente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lugar exacto del accidente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jefe responsable del empleado accidentado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informe de Investigación de Accidentes e Incidentes.**

**Tarea que realizaba:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Es tarea habitual del empleado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Descripción del Accidente:**

**Causas del accidente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fallo en la prevención del riesgo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Calificación del daño:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Medidas preventivas:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consecuencias:**

**Accidente con Baja:**

**Tipo de lesión:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gravedad:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de baja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de alta:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Accidente sin baja:**

**Tipo de lesión:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gravedad:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Muerte:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daños materiales:**

**Instalación o Equipo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Costo aproximado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Conclusiones:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fotografías:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma**

**Cargo en el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.**

**ANEXO No. 7. Directorio del Plan Contigencial por Emergencias**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Institución/Cargo** | **Teléfono Fijo** | **Teléfono Móvil** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANEXO No. 8. Integrantes de Brigadas**

|  |
| --- |
| **Cargo:** Coordinador de Evacuación (Coordinador del Comité de Seguridad) |
| **Nombre de la Persona:** |
| **Funciones:** Es la persona que debe controlar que el Plan de Evacuación se lleve a cabo según lo establecido, le corresponde desalojar al personal y particulares ambulatorios que no han sido lesionados en el evento, buscar y extraer a todas aquellas posibles víctimas del evento sin causarles más lesiones que las ya presentadas. Dentro de la brigada se debe contar con personal capacitado para desconectar todos los dispositivos eléctricos. |

|  |
| --- |
| **Cargo:** Coordinador de Primeros Auxilios |
| **Nombre de la Persona:** |
| **Funciones:** Es la que debe brindar los cuidados básicos de emergencia con su respectivo botiquín de acuerdo a su capacidad. Deben ser capacitados, certificados y entrenados por personas u organizaciones autorizadas por la autoridad competente. |

|  |
| --- |
| **Cargo:** Coordinador de Prevención y Combate de Incendio |
| **Nombre de la Persona:** |
| **Funciones:** Es la que debe controlar las posibles situaciones de incendios o minimizarlas hasta que llegue ayuda exterior. Además debe revisar el estado del equipo contra incendios de la institución una vez al mes. Debe colaborar con la implementación de medidas preventivas para casos de incendio. Se debe contar con Equipo de extinción (Extintores tipo CO2 de 10 libras, Extintores tipo ABC de 20 libras, Detectores de humo) Equipo de Primeros Auxilios (Botiquines, Camillas, Férulas), Equipo de Evacuación (Megáfono, Silbatos, Vehículos pick up), Herramientas (Corta frío, Hachas, Barras, Palas. Tenazas electricistas). |

|  |
| --- |
| **Cargo:** Servicios de Mantenimiento |
| **Nombre de la Persona:** |
| **Funciones:** Controlar el flujo de energía (electricidad, gas, etc.) con la finalidad de favorecer las acciones de emergencias e impedir que los daños se agraven. Contribuir con las brigadas correspondientes a proteger los bienes y servicios de las instalaciones, Chequear el estado de los equipos peligrosos, Reparar las fallas y averías en los lugares críticos. |