**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, del Municipio de Guatajiagua, departamento de Morazán, a las trece horas con treinta minutos del día Miércoles veinte de enero de dos mil veintiuno.**

El día miércoles uno de diciembre del dos mil veinte, se recibió la solicitud de información vía correo electrónico, a la cual se le asignó la referencia ***09/UAIP /2020***, en la que requieren:

**Un listado de obras de infraestructura realizadas en su municipio con los siguientes datos:**

1. **Nombre de la obra Ejecutada.**
2. **Breve descripción de la Obra.**
3. **Lapso de Ejecución de la Obra.**
4. **Costo Total de la Obra.**
5. **Georreferencia del lugar de ejecución de la obra (coordenadas en formato decimal).**
6. **Detallar si existió o no un análisis técnico previo a la ejecución de la obra.**
7. **Costo desagregado de la obra (ejemplo: Pago de uso de maquinaria pesada, pago de obreros).**
8. **Si existió un análisis técnico adjuntar los documentos de los estudios llevados a cabo.**

**TRAMITACIÓN**

1. La Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) señala que cualquier persona o su representante pueden presentar ante el Oficial de Información una solicitud de información en forma escrita, verbal, electrónica o por cualquier otro medio idóneo, de forma libre o en los formularios que apruebe el Instituto. Asimismo, la Ley establece los mecanismos y garantías para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, y el derecho a la protección a los datos personales en poder de los entes obligados.
2. La interpretación y aplicación de la LAIP se basa en los principios establecidos en la misma; para el caso el de máxima publicidad, el cual hace referencia a que la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas por la Ley.
3. La LAIP define en su Art. 6 letra “c” la información pública la cual es aquella en poder de los entes obligados contenida en documentos, archivos, datos, bases de datos, comunicaciones y todo tipo de registros que documenten el ejercicio de sus facultades o actividades, que consten en cualquier medio, ya sea impreso, óptico o electrónico, independientemente de su fuente, fecha de elaboración, y que no sea confidencial. Dicha información podrá haber sido generada, obtenida, transformada o conservada por éstos a cualquier título.
4. Procedí a requerir la información a los responsables de resguardar la información solicitada, verificar su clasificación y comunicar la forma en que se encuentra disponible.

Posteriormente la encargada de la unidad de Adquisiciones y contrataciones institucionales UACI me entrego la documentación solicitada.

Vista la solicitud de información, el suscrito Oficial de Información con base al Art. 66 y 71 de la LAIP, RESUELVE:

**ENTRÉGUESE** la documentación solicitada.

***NOTIFÍQUESE.***

***F\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Licda. Yoselin Karina Villalta***

***Oficial de información.***