**MEMORANDUM**

**PARA:** Sindica Municipal, Licda. Carmen Canjura

**De:** Oficial de Información

**Asunto:** Respuesta a solicitud de Información

**Fecha: 29-05-2018**

De conformidad con el Art. 70 la Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, transmito a usted solicitud de información, registrada por esta unidad bajo el número 140-UAIP-2018, a través de la cual, pide acceso a: “””1. Copia d Titulo Municipal, para efectos de estudio en dicha universidad””””.

En virtud de lo anterior, solicito su valiosa colaboración a fin de emitir la respuesta pertinente, en el máximo de 3 DIAS HABILES, a efecto de cumplir con el plazo de respuesta establecido en el Art. 71 de la LAIP.

Su contestación por parte de esa Coordinación, constituye insumo básico que permite como Oficial de Información emitir la respectiva resolución motivada de respuesta, conforme a Derecho corresponda.

Agradeciendo de antemano su Gentil apoyo.

Cordialmente.