**Memorándum**

**Para:** Asesor del Concejo Municipal y Coordinador de la Unidad Jurídica,

Lic. Héctor Sandoval.

**De:** Oficial de Información, Licda. Jacqueline Sura.

**Asunto:** Respuesta a Solicitud de Información**.**

**Fecha:** 18-12-2018

De conformidad con el artículo 70 de la Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, trasmito a usted solicitud de información, registrada por esta Unidad bajo el número **UAIP-1212-2018**, a través de la cual, pide acceso a: solicito que puedan   
> hacernos llegar el convenio entre MIDES y la Alcaldía de Nejapa para   
> prestación de servicios de recolección de Desechos sólidos**”.**

En virtud de lo anterior, solicito su valiosa colaboración a fin de emitir la respuesta pertinente, en el máximo de **3 DÍAS HÁBILES**, a efecto de cumplir con el plazo de respuesta establecido en el Art. 71 de la LAIP.

Su contestación por parte de esa Coordinación, constituye insumo básico que permite a este Oficial de Información emitir la respectiva resolución motivada de respuesta, conforme a Derecho corresponda.

Agradeciendo de antemano su gentil apoyo.

**Cordialmente.**