**MEMORANDUM**

**PARA: UNIDA JURIDICA, LIC. HECTOR MAURICIO SANDOVAL, COORDINADOR UNIDAD JURIDICA**

**DE: OFICIAL DE INFORMACION, LICDA. JACQUELINE SURA**

**ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION**

**FECHA: 19-06-2018**

 De conformidad con el artículo 70 de la Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, trasmito a usted solicitud de información, registrada por esta Unidad bajo el número **REF: 143-UAIP-2018,** a través de la cual, pide acceso a: **“Copia del contrato con la empresa recolectora de desechos Bioinfecciosos de la clínica Tres Canto, copia de la Resolución de la Misma”,”.**

En virtud de lo anterior, solicito su valiosa colaboración a fin de emitir la respuesta pertinente, en el máximo de **3 DÍAS HÁBILES**, a efecto de cumplir con el plazo de respuesta establecido en el Art. 71 de la LAIP.

Su contestación por parte de esa Coordinación, constituye insumo básico que permite a este Oficial de Información emitir la respectiva resolución motivada de respuesta, conforme a Derecho corresponda.

Agradeciendo de antemano su gentil apoyo.

**Cordialmente.**

**MEMORANDUM**

**PARA: JEFA DE UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE, ING. CELINA PERLA**

**DE: OFICIAL DE INFORMACION, LICDA. JACQUELINE SURA**

**ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION**

**FECHA: 19-06-2018**

 De conformidad con el artículo 70 de la Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, trasmito a usted solicitud de información, registrada por esta Unidad bajo el número **REF: 143-UAIP-2018,** a través de la cual, pide acceso a: **“Copia del contrato con la empresa recolectora de desechos Bioinfecciosos de la clínica Tres Canto, copia de la Resolución de la Misma”,”.**

En virtud de lo anterior, solicito su valiosa colaboración a fin de emitir la respuesta pertinente, en el máximo de **3 DÍAS HÁBILES**, a efecto de cumplir con el plazo de respuesta establecido en el Art. 71 de la LAIP.

Su contestación por parte de esa Coordinación, constituye insumo básico que permite a este Oficial de Información emitir la respectiva resolución motivada de respuesta, conforme a Derecho corresponda.

Agradeciendo de antemano su gentil apoyo.

**Cordialmente.**

**MEMORANDUM**

**PARA: JEFE DE UNIDAD DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES, SR. WILBER MENJIVAR**

**DE: OFICIAL DE INFORMACION, LICDA. JACQUELINE SURA**

**ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION**

**FECHA: 19-06-2018**

 De conformidad con el artículo 70 de la Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, trasmito a usted solicitud de información, registrada por esta Unidad bajo el número **REF: 143-UAIP-2018,** a través de la cual, pide acceso a: **“Copia del contrato con la empresa recolectora de desechos Bioinfecciosos de la clínica Tres Canto, copia de la Resolución de la Misma”,”.**

En virtud de lo anterior, solicito su valiosa colaboración a fin de emitir la respuesta pertinente, en el máximo de **3 DÍAS HÁBILES**, a efecto de cumplir con el plazo de respuesta establecido en el Art. 71 de la LAIP.

Su contestación por parte de esa Coordinación, constituye insumo básico que permite a este Oficial de Información emitir la respectiva resolución motivada de respuesta, conforme a Derecho corresponda.

Agradeciendo de antemano su gentil apoyo.

**Cordialmente.**