



“El infrascrito Oficial de Información de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, Roberto Antonio Vásquez Ramos, certifica la versión pública de la «RESOLUCION de SOLICITUD DE INFORMACIÓN # 0001-UAIP-AMP-2020», de fecha 05/Febrero/2020, el cual consta de 3 folios útiles”



PANCHIMALCO
ALCALDIA MUNICIPAL



N° de Solicitud **0001-UAIP-AMP-2020**

Alcaldía Municipal de Panchimalco: **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**. En la ciudad de Panchimalco, a las **QUINCE** horas con **TREINTA CINCO** minutos del día **05** de **FEBRERO** del año **dos mil veinte**.

I- CONSIDERANDOS:

- A las **NUEVE** horas con **TREINTA UN** minutos del día **15** de **ENERO** del año dos mil veinte, se recibió Solicitud de Información vía correo electrónico, por la persona requirente **[REDACTED]**, mayor de edad, **[REDACTED]**, del domicilio de **[REDACTED]**, departamento de **[REDACTED]**. Portador de su Documento Único de Identidad (DUI) número **[REDACTED]**, en su calidad de persona natural; solicitando la información que se detalla a continuación:

- Cantidad de empleados de la Alcaldía Municipal de Panchimalco para el año 2020.**
- Monto que paga la Alcaldía Municipal de Panchimalco en concepto de alquiler de inmuebles en el año 2020 ◀-**

- Mediante auto de las quince horas con cuarenta y nueve minutos, del día **veinticuatro** de **enero** del año **dos mil veinte**, el suscrito oficial de información habiendo analizado la solicitud, y en vista de no cumplir con los requisitos estipulados en el **art. 66 de la LAIP** y **arts. 52 y 54 letra "d" del RELAIPI**, **PREVIENE LA SOLICITUD**, en el sentido que la persona requirente presente la solicitud de información con su **firma autógrafa** y **copia de su documento de identidad**. Ante tal prevención, **la persona solicitante subsana lo señalado el día 05/Febrero/2020**.
- Con base a las funciones que le corresponden al **Oficial de Información**, de conformidad al **artículo 50**, literales «d», «i» y «j» de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos a fin de facilitar la información solicitada por la persona requirente de una manera oportuna y veraz.
- Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias para facilitar el acceso a la información (**Art. 69** de la **LAIP**).



II- FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública (**DAIP**), tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (**Art. 6** de la **Constitución**) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público; y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado- (**Art. 85** de la **Constitución**) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos (**Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo 155-2013 del 6/3/2013 y las que en él se citan: Inc. 13-2011 del 5/12/2012; Inc. 1-2010 del 25/8/2010 e Inc. 91-2007 del 24/9/2010**).

El derecho al acceso a la información constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, **el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el artículo 70 de la LAIP** a aquella unidad administrativa que pueda poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

- Con fecha de de 2020, se le solicita al Departamento de

la información requerida por la persona solicitante.

Ante tales requerimientos la Encargada de dicha Unidad Administrativa, con fecha

de de **2020** remite la respuesta siguiente, la cual se adjunta a la presente.



Por lo anteriormente expresado, se le entrega la información por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el **Art. 6, literal «c» de la LAIP**.

III- RESOLUCIÓN

De conformidad a los artículos **65, 66 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** y **Art. 54 del Reglamento de la referida Ley (RELAIP)**; el suscrito Oficial de Información,

■ RESUELVE:

a) La solicitud sí cumple con todos los requisitos establecidos en el **Art. 66** de la Ley de Acceso a la Información Pública (**LAIP**) y **Art. 54** literal «**d**» del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (**RELAIP**).

b) Entréguese la información remitida (**Art. 62 de la LAIP**) a esta unidad -por parte de la Unidad Administrativa que posee la información solicitada- contenida en el siguiente archivo digital:

1.1 •Respuesta de «Tesorería Municipal» [SI # 0001-UAIP-AMP-2020] (documento en formato PDF seleccionable, 2 páginas, 470 KB).

c) Notifíquese a la persona solicitante por el medio señalado para tal efecto.

d) Archívese el expediente administrativo-.

Atentamente,

ALCALDIA MUNICIPAL



ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS
OFICIAL DE INFORMACION
05/FEBRERO/2020

■ Al no estar satisfecho con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación conforme a los artículos **82, 83, 84** y siguientes de la LAIP. **NOTIFÍQUESE-**.....

.....“Es conforme a su original, con el cual se confrontó, salvo en lo relativo a la información confidencial que contiene en su interior, por especificar los datos personales que requieren del consentimiento de los individuos para su difusión (**Artículos 6 letra “f” y 24 letras “b” y “c” de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP**) donde se han realizado supresiones y marcas que impiden su lectura (específicamente en el **folio 1**, concerniente al **nombre completo, profesión/oficio, dirección domiciliar** y el **número del Documento Único de Identidad** de la persona que solicita la información), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo **treinta** de la **LAIP**. En las Instalaciones de la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, departamento de San Salvador, a los **veintisiete** días del mes de **marzo del año dos mil veinte**”.



PANCHIMALCO
ALCALDIA MUNICIPAL