



Nº de Solicitud

UAIP-0017-AMP-2019

Alcaldía Municipal de Panchimalco: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP). En la ciudad de Panchimalco, a las **OCHO** horas con **CINCO** minutos del día **27** de **JUNIO** del año **dos mil diecinueve-**.

I- CONSIDERANDOS:

- A las **NUEVE** horas con **CUARENTAICINCO** minutos del día **25** de **JUNIO** del año dos mil diecinueve, se recibió Solicitud de Acceso de Información vía consulta directa, por la joven [REDACTED], mayor de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED]. Portadora de su Documento Único de Identificación número [REDACTED], en su calidad de persona natural; solicitando la información que se detalla a continuación:

- Copia certificada de las "Actas de Concejo Municipal de Panchimalco número 9 a la 28" correspondientes a los meses de marzo hasta julio del año 2016**«-.
- Con base a las funciones que le corresponden al **Oficial de Información**, de conformidad al **artículo 50**, literales «d», «i» y «j» de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos a fin de facilitar la información solicitada por la persona requirente de una manera oportuna y veraz.
 - Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias para facilitar el acceso a la información (**Art. 69** de la **LAIP**).





II- FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública (**DAIP**), tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (**Art. 6 de la Constitución**) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público; y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado- (**Art. 85 de la Constitución**) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos (**Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo 155-2013 del 6/3/2013 y las que en él se citan: Inc. 13-2011 del 5/12/2012; Inc. 1-2010 del 25/8/2010 e Inc. 91-2007 del 24/9/2010**).

El derecho al acceso a la información constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, **el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el artículo 70 de la LAIP** a aquella unidad administrativa que pueda poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

Por lo anteriormente expresado, se le entrega la información por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el **Art. 6, literal «c» de la LAIP**.

- Con fecha **25** de **JUNIO** de 2019, se le solicita al Departamento de

SECRETARÍA MUNICIPAL

la información requerida por la persona solicitante.

Ante tales requerimientos el Encargado de dicha Unidad Administrativa, con fecha **26**

de **JUNIO** de **2019** remite la respuesta siguiente, la cual se adjuntará al presente.





III- RESOLUCIÓN

De conformidad a los artículos **65, 66 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** y **Art. 54 del Reglamento de la referida Ley (RELAIP)**; el suscrito Oficial de Información,

■ RESUELVE:

- a) La solicitud sí cumple con todos los requisitos establecidos en el **Art. 66** de la Ley de Acceso a la Información Pública (**LAIP**) y **Art. 54** literal «d» del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (**RELAIP**).
- b) Instruir a la persona solicitante para que **cancele en Caja Municipal de esta Alcaldía, la cantidad de DOS DÓLARES CON NOVENTAIOCHO CENTAVOS (\$2.98)**, en concepto de **CIENTO CUARENTAIDÓS COPIAS DE ACTAS DE MUNICIPALES** atendiendo el valor estipulado en la **Ordenanza Reguladora de las Tasas por Servicios Municipales**; lo cual comprueba con el recibo de ingreso número [REDACTED] de fecha **27/06/2019** y recibe a completa satisfacción un total de **142 fotocopias** con la información solicitada.
- c) Entréguese la información remitida (**Art. 62 de la LAIP**) a esta unidad -por parte de la Unidad Administrativa que posee la información solicitada- contenida en el siguiente archivo:
 1. • **«Copia de las "Actas de Concejo Municipal de Panchimalco número 9 a la 28" correspondientes a los meses de marzo hasta julio del año 2016»** (documento en formato físico, 142 páginas).
- d) Notifíquese a la persona solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- e) Archívese el expediente administrativo-.

Atentamente,


ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS
OFICIAL DE INFORMACION
27/JUNIO/2019



■ Al no estar satisfecha con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación conforme a los artículos **82, 83, 84** y siguientes de la LAIP. **NOTIFÍQUESE-**.....

►La presente resolución se encuentra en **versión pública** por contener información confidencial de la persona que solicita la información, de conformidad a lo establecido en el **artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**-

