

*“El infrascrito Oficial de Información de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, Roberto Antonio Vásquez Ramos, certifica la versión pública de la **«RESOLUCION de SOLICITUD DE INFORMACIÓN # 0021-UAIP-AMP-2020»**, de fecha **21/Octubre/2020**, el cual consta de **3 folios útiles**”*



PANCHIMALCO
ALCALDIA MUNICIPAL



Nº de Solicitud

0021-UAIP-AMP-2020

Alcaldía Municipal de Panchimalco: **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**. En la ciudad de Panchimalco, a las **QUINCE** horas con **CINCUENTAITRÉS** minutos del día **29** de **OCTUBRE** del año **dos mil veinte**.

I- CONSIDERANDOS:

- A las **OCHO** horas con **CERO** minutos del día **21** de **OCTUBRE** del año dos mil veinte, se recibió Solicitud de Acceso de Información vía e-mail, por la persona requirente [REDACTED], mayor de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED]. Portador de su Documento Único de Identidad (DUI) número [REDACTED], en su calidad de persona natural; solicitando la información que se detalla a continuación:

- Datos de Cementerio: Nombre, Público/Privado, Capacidad total, Capacidad disponible, Área que ocupa, Costo de inhumación, Costo de puesto a perpetuidad, Tiempo de funcionamiento, Tumba más antigua, Sala de velación (Ver boleta/Recolección de datos, página 1).**
- Datos de entierros efectuados desde el año 2015 hasta el año 2020, desagregados por mes (Ver boleta/Recolección de datos, página 2).**
- Datos de entierros efectuados en el año 2020: entierros totales y entierros por Covid-19, desagregados por mes (Ver boleta/Recolección de datos, página 2).**
- Datos sobre el FODES: ¿Cuál es el Presupuesto total de la alcaldía para el año 2020?, ¿Cuánto recibe de FODES la alcaldía para el año 2020? y ¿Cuál es la repercusión de la falta del FODES? <-.**

• Con base a las funciones que le corresponden al **Oficial de Información**, de conformidad al **artículo 50**, literales «d», «i» y «j» de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos a fin de facilitar la información solicitada por la persona requirente de una manera oportuna y veraz.

• Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias para facilitar el acceso a la información (**Art. 69** de la **LAIP**).



II- FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública (**DAIP**), tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (**Art. 6 de la Constitución**) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público; y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado- (**Art. 85 de la Constitución**) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos (**Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo 155-2013 del 6/3/2013 y las que en él se citan: Inc. 13-2011 del 5/12/2012; Inc. 1-2010 del 25/8/2010 e Inc. 91-2007 del 24/9/2010**).

El derecho al acceso a la información constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, **el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el artículo 70 de la LAIP** a aquellas unidades administrativas que puedan poseer la información, con el objeto que la localicen, verifiquen su clasificación y comuniquen la manera en la que la tienen disponible; la cual detallo a continuación:

- Con fechas **21/OCTUBRE** y **22/OCTUBRE** de 2020, se les solicita a las unidades Administrativas **CEMENTERIO MUNICIPAL, REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR (REF), TESORERÍA MUNICIPAL Y UNIDAD DE PRESUPUESTO** la información requerida por la persona solicitante.

Ante tales requerimientos las Jefaturas de dichos Departamentos, con fechas **22 Y 28**

de **OCTUBRE** del **2020**, remiten respectivamente las respuestas siguientes -a excepción de la Unidad de Presupuesto, a la cual por medio de memorandos se le hizo el correspondiente requerimiento de la primera pregunta del numeral cuatro (4)- las cuales se adjuntan a la presente.



- Por lo anteriormente expresado, se le entrega la información por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el **Art. 16, numeral 3 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)** y **Art. 6, literal «c» de la LAIP**.

III- RESOLUCIÓN

De conformidad a los artículos **111 y 112** de la **Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)**, arts. **65, 66 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** y **Art. 56** del **Reglamento de la referida Ley (RELAIP)**; el suscrito Oficial de Información,

■ RESUELVE:

- a) La solicitud sí cumple con todos los requisitos establecidos en el **Art. 71 (numerales 1, 2, 5, 6 y 7)** de la **Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)**, **Art. 66** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** y **Art. 54** del **Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RELAIP)**.
- b) Entréguese la información remitida (**Art. 62 de la LAIP**) a esta unidad -por parte de las Unidades Administrativas que poseen la información solicitada- contenida en la respectiva carpeta digital con los siguientes archivos:
 1. «**Anexos Solicitud de Información # 0021-UAIP-AMP-2020 PANCHIMALCO**» (Ver Carpeta Digital en formato WinRAR que contiene 6 archivos en formato de PDF seleccionable y Microsoft Excel, 1.63 MB).
- c) Notifíquese de esta resolución a la persona solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Archívese el expediente administrativo.

Atentamente,

ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS
OFICIAL DE INFORMACION
29/OCTUBRE/2020



- Al no estar satisfecho con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación conforme a los artículos **134 y 135** de la **LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>) y Arts. **82, 83, 84** y siguientes de la **LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd80k2>).
NOTIFÍQUESE

.....“Es conforme a su original, con el cual se confrontó, salvo en lo relativo a la información confidencial que contiene en su interior, por especificar los datos personales que requieren del consentimiento de los individuos para su difusión (**Artículos 6 letra “f” y 24 letras “b” y “c” de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP**) donde se han realizado supresiones y marcas que impiden su lectura (específicamente en el **folio 1**, concerniente al **nombre completo, profesión/oficio, dirección domiciliar** y el **número del Documento Único de Identidad** de la persona que solicita la información), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo **treinta** de la **LAIP**. En las Instalaciones de la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, departamento de San Salvador, a los **veintidós** días del mes de **diciembre del año dos mil veinte**”.



PANCHIMALCO
ALCALDIA MUNICIPAL