

*“El infrascrito Oficial de Información de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, Roberto Antonio Vásquez Ramos, certifica la versión pública de la **«RESOLUCION de SOLICITUD DE INFORMACIÓN # 0025-UAIP-AMP-2020»**, de fecha **09/Diciembre/2020**, el cual consta de **3 folios útiles**”*



PANCHIMALCO
ALCALDIA MUNICIPAL



N° de Solicitud 0025-UAIP-AMP-2020

Alcaldía Municipal de Panchimalco: **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**. En la ciudad de Panchimalco, a las **QUINCE** horas con **CUARENTAICINCO** minutos del día **15** de **DICIEMBRE** del año **dos mil veinte**.

I- CONSIDERANDOS:

- A las **NUEVE** horas con **TREINTAISIETE** minutos del día **09** de **DICIEMBRE** del año dos mil veinte, se recibió Solicitud de Acceso de Información vía consulta directa, por la persona requirente [REDACTED], mayor de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED]. Portador de su Documento Único de Identidad (DUI) número [REDACTED], en su calidad de persona natural; solicitando la información que se detalla a continuación:

- Certificación del Acuerdo Municipal N° 02/03/11/20, de Sesión Ordinaria del Acta 46 del Concejo Municipal de Panchimalco, del año 2020.
- Certificación de los procedimientos, funciones o descriptor de puestos vigentes a la fecha, relativos a la Unidad de Administración Tributaria Municipal (UATM) y Promoción Social de la Alcaldía de Panchimalco.
- Certificación del Acta levantada por el Secretario Municipal según lo establece el artículo 125-D inciso final del Código Municipal, respecto a la consulta vecinal autorizada por medio del Acuerdo # 04/13/10/20 del Concejo Municipal de Panchimalco ◀-.

• Con base a las funciones que le corresponden al **Oficial de Información**, de conformidad al **artículo 50**, literales «d», «i» y «j» de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos a fin de facilitar la información solicitada por la persona requirente de una manera oportuna y veraz.

• Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias para facilitar el acceso a la información (**Art. 69** de la **LAIP**).



II- FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública (**DAIP**), tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (**Art. 6 de la Constitución**) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público; y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado- (**Art. 85 de la Constitución**) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos (**Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo 155-2013 del 6/3/2013 y las que en él se citan: Inc. 13-2011 del 5/12/2012; Inc. 1-2010 del 25/8/2010 e Inc. 91-2007 del 24/9/2010**).

El derecho al acceso a la información constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, **el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el artículo 70 de la LAIP** a aquellas unidades administrativas que puedan poseer la información, con el objeto que la localicen, verifiquen su clasificación y comuniquen la manera en la que la tienen disponible; la cual detallo a continuación:

- Con fechas **09 DE DICIEMBRE** de 2020, se les solicita a las unidades Administrativas **RECURSOS HUMANOS Y SECRETARÍA MUNICIPAL** la información requerida por la persona solicitante.

Ante tales requerimientos las Jefaturas de dichos Departamentos, con fechas **14 y 15 de Diciembre del 2020**, remiten respectivamente las respuestas siguientes, las cuales se adjuntan a la presente.



- Por lo anteriormente expresado, se le entrega una parte de la información por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el **Art. 16, numeral 3 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)** y **Art. 6, literal «c» de la LAIP**. **Es importante señalar que no puede entregarse la información requerida en el numeral tres (3) por ser INEXISTENTE** (Ver los archivos adjuntos o los siguientes enlaces <http://bit.ly/34juaX8> y <http://bit.ly/3qUe2VH>).

III- RESOLUCIÓN

De conformidad a los artículos **111 y 112** de la **Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)**, arts. **65, 66 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** y **Art. 56** del **Reglamento de la referida Ley (RELAIP)**; el suscrito Oficial de Información,

■ RESUELVE:

- a) La solicitud sí cumple con todos los requisitos establecidos en el **Art. 71 (numerales 1, 2, 5, 6 y 7)** de la **Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)**, **Art. 66** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** y **Art. 54** del **Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RELAIP)**.
- b) Instruir a la persona solicitante para que **cancele** en **Caja Municipal de esta Alcaldía, la cantidad de DIEZ DÓLARES CON CINCUENTA CENTAVOS (\$10.50)**, en concepto de **"Servicios administrativos por certificación de documento (4 folios) y Acuerdos municipales Certificados cada uno"** atendiendo el valor estipulado en la **Ordenanza Reguladora de las Tasas por Servicios Municipales (ver tabla anexa ó el enlace <https://bit.ly/39qalmG>)**; lo cual comprueba con el recibo de ingreso número **206627** de fecha **17/Diciembre/2020** y recibe a completa satisfacción un total de **cinco copias certificadas (5 folios)** con la información solicitada.
- c) Entréguese la información remitida (**Art. 62 de la LAIP**) a esta unidad -por parte de las Unidades Administrativas que poseen la información solicitada- contenida en la respectiva carpeta digital registrada con el siguiente nombre:
1. «Anexos Solicitud de Información # 0025-UAIP-AMP-2020 PANCHIMALCO» (Ver Carpeta Digital en formato WinRar que contiene 4 archivos en formato de PDF seleccionable, 1.93 MB).
- d) Notifíquese de esta resolución a la persona solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- e) Archívese el expediente administrativo-.

Atentamente,

ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS
OFICIAL DE INFORMACION
15/DICIEMBRE/2020



- Al no estar satisfecho con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación conforme a los artículos **134 y 135** de la **LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>) y Arts. **82, 83, 84** y siguientes de la **LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>). **NOTIFÍQUESE**

.....“Es conforme a su original, con el cual se confrontó, salvo en lo relativo a la información confidencial que contiene en su interior, por especificar los datos personales que requieren del consentimiento de los individuos para su difusión (**Artículos 6 letra “f” y 24 letras “b” y “c” de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP**) donde se han realizado supresiones y marcas que impiden su lectura (específicamente en el **folio 1**, concerniente al **nombre completo, profesión/oficio, dirección domiciliar** y el **número del Documento Único de Identidad** de la persona que solicita la información), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo **treinta** de la **LAIP**. En las Instalaciones de la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, departamento de San Salvador, a los **veintitrés** días del mes de **diciembre del año dos mil veinte**”.



PANCHIMALCO
ALCALDIA MUNICIPAL