



*“El infrascrito Oficial de Información de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, Roberto Antonio Vásquez Ramos, certifica la versión pública de la «RESOLUCION de SOLICITUD DE INFORMACIÓN # 0002-UAIP-AMP-2021», de fecha 25/Enero/2021, el cual consta de 3 folios útiles” .....*



**PANCHIMALCO**  
ALCALDIA MUNICIPAL



N° de Solicitud **0002-UAIP-AMP-2021**

Alcaldía Municipal de Panchimalco: **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**. En la ciudad de Panchimalco, a las **ONCE** horas con **CUARENTAINUEVE** minutos del día **26** de **ENERO** del año **dos mil veintiuno-**.

### I- CONSIDERANDOS:

- A las **NUEVE** horas con **VEINTITRÉS** minutos del día **25** de **ENERO** del año dos mil veintiuno, se recibió Solicitud de Acceso de Información vía correo electrónico, por la persona requirente **[REDACTED]**, mayor de edad, **[REDACTED]**, del domicilio de **[REDACTED]**, departamento de **[REDACTED]**. Portadora de su Documento Único de Identidad (DUI) número **[REDACTED]**, en su calidad de persona natural; solicitando la información que se detalla a continuación:

1. Reporte de retenciones y/o descuentos realizados a empleados y funcionarios de la Alcaldía Municipal de Panchimalco reflejados en planilla, en concepto de donaciones voluntarias, aportaciones o cuotas partidarias para partidos del año 2020. La información deberá contener: el número de retenciones o descuentos realizados, el número de empleados sujetos a estas retenciones o descuentos, el partido hacia dónde fueron transferidos las retenciones o descuentos, así como sus respectivos montos mensuales y anuales.
2. Informe de cualquier otra partida o cuenta relacionada con una aportación voluntaria u obligatoria, ya sea eventual o permanente que vaya hacia un partido político con el propósito de financiarlo. La información deberá contener: el número de aportes realizados, el número de empleados sujetos a esos aportes, el partido hacia dónde fueron transferidos los fondos, así como sus respectivos montos mensuales y anuales correspondientes a los años 2020.
3. Detalle de otro tipo de mecanismo de aportación que realizan los empleados y funcionarios de la Alcaldía Municipal a partidos políticos por un medio distinto a la planilla. Deberá indicarse el cargo del empleado o funcionario encargado de recibir dicha aportación ◀.

• Con base a las funciones que le corresponden al **Oficial de Información**, de conformidad al **artículo 50**, literales «d», «i» y «j» de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos a fin de facilitar la información solicitada por la persona requirente de una manera oportuna y veraz.

• Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias para facilitar el acceso a la información (**Art. 69** de la **LAIP**).



## II- FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública (**DAIP**), tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (**Art. 6** de la **Constitución**) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público; y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado- (**Art. 85** de la **Constitución**) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos (**Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo 155-2013 del 6/3/2013 y las que en él se citan: Inc. 13-2011 del 5/12/2012; Inc. 1-2010 del 25/8/2010 e Inc. 91-2007 del 24/9/2010**).

El derecho al acceso a la información constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, **el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el artículo 70 de la LAIP** a aquellas unidades administrativas que puedan poseer la información, con el objeto que la localicen, verifiquen su clasificación y comuniquen la manera en la que la tienen disponible; la cual detallo a continuación:

- Con fecha  de  del 2021, se le solicita al Departamento de

la información requerida por la persona solicitante.

Ante tales requerimientos la Jefa de dicha Unidad Administrativa, con fecha

de

del **2021** remite las respuestas siguientes, las cuales se adjuntan a la presente.



- Por lo anteriormente expresado, se le entrega la información del numeral **1**, por ser considerada como pública, de conformidad a lo establecido en el **Art. 16, numeral 3 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)** y **Art. 6, literal «c» de la LAIP**. Es importante señalar que **no puede entregarse la información requerida en los numerales dos (2) y tres (3)** de la solicitud descrita en el preámbulo, **por ser INEXISTENTE** (Ver el archivo adjunto o el siguiente enlace <http://bit.ly/39hVbgg>), de conformidad a lo establecido en el **Art. 73 de la LAIP**.

### III- RESOLUCIÓN

De conformidad a los artículos **111 y 112** de la **Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)**, arts. **65, 66 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** y **Art. 56** del **Reglamento de la referida Ley (RELAIP)**; el suscrito Oficial de Información,

#### ■ RESUELVE:

- a) La solicitud sí cumple con todos los requisitos establecidos en el **Art. 71 (numerales 1, 2, 5, 6 y 7)** de la **Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)**, **Art. 66** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** y **Art. 54** del **Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RELAIP)**.
- b) Entréguese la información remitida (**Art. 62 de la LAIP**) a esta unidad -por parte de las Unidad Administrativa que posee la información solicitada- contenida en la respectiva carpeta digital registrada con el siguiente nombre:
  1. «**Anexos Solicitud de Información # 0002-UAIP-AMP-2021 PANCHIMALCO**» (Ver Carpeta Digital en formato WinRar que contiene 5 archivos en formato de Word y PDF seleccionable, 1.97 MB).
- c) Notifíquese de esta resolución a la persona solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Archívese el expediente administrativo-.

Atentamente,

**ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS**  
**OFICIAL DE INFORMACION**  
**26/ENERO/2021**



- Al no estar satisfecha con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación (puede descargar el formulario en el siguiente enlace <https://bit.ly/38ftSTm>) conforme a los artículos **134 y 135** de la **LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>) y Arts. **82, 83, 84** y siguientes de la **LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd80k2>).  
**NOTIFIQUESE**

.....“Es conforme a su original, con el cual se confrontó, salvo en lo relativo a la información confidencial que contiene en su interior, por especificar los datos personales que requieren del consentimiento de los individuos para su difusión (**Artículos 6 letra “f” y 24 letras “b” y “c” de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP**) donde se han realizado supresiones y marcas que impiden su lectura (específicamente en el **folio 1**, concerniente al **nombre completo, profesión/oficio, dirección domiciliar** y el **número del Documento Único de Identidad** de la persona que solicita la información), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo **treinta** de la **LAIP**. En las Instalaciones de la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, departamento de San Salvador, a los **veintinueve** días del mes de **enero del año dos mil veintiuno**”.



**PANCHIMALCO**  
ALCALDIA MUNICIPAL