



“El infrascrito Oficial de Información de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, Roberto Antonio Vásquez Ramos, certifica la versión pública de la «RESOLUCION de SOLICITUD DE INFORMACIÓN # 0004-UAIP-AMP-2021», de fecha 16/Febrero/2021, el cual consta de 3 folios útiles”



PANCHIMALCO
ALCALDIA MUNICIPAL



N° de Solicitud 0004-UAIP-AMP-2021

Alcaldía Municipal de Panchimalco: **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**. En la ciudad de Panchimalco, a las **QUINCE** horas con **CINCUENTAINUEVE** minutos del día **16** de **FEBRERO** del año **dos mil veintiuno-**.

I- CONSIDERANDOS:

- A las **CATORCE** horas con **VEINTE** minutos del día **27** de **ENERO** del año dos mil veintiuno, se recibió Solicitud de Acceso de Información vía correo electrónico, por la persona requirente [REDACTED], mayor de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED]. Portadora de su Documento Único de Identidad (DUI) número [REDACTED], en su calidad de persona natural; solicitando la información que se detalla a continuación:
 1. Los veinte contratos de mayor costo económico que fueron adjudicados en el año 2020 por la Alcaldía Municipal de Panchimalco, por medio de los cuales se dio la adquisición de bienes, la contratación de servicios, suministros, consultorías, construcción de obra pública, concesiones y arrendamiento de inmuebles. Deberá indicarse el nombre de la persona natural o jurídica a la cual se adjudicó el contrato, período de contratación, el monto adjudicado, el objeto de la contratación y la forma de contratación de cada uno de ellos (licitación, libre gestión, contratación directa).
 2. En el caso de los contratos que fueron adjudicados mediante licitación en el año 2020, indicar lo siguiente: a) el monto de la oferta económica de los ofertantes que presentaron interés y b) resultados de la evaluación de los ofertantes según lo estipulado en las bases de licitación ◀-.
- Con base a las funciones que le corresponden al **Oficial de Información**, de conformidad al **artículo 50**, literales «d», «i» y «j» de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos a fin de facilitar la información solicitada por la persona requirente de una manera oportuna y veraz.
- Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias para facilitar el acceso a la información (**Art. 69** de la **LAIP**).



II- FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública (**DAIP**), tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (**Art. 6** de la **Constitución**) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público; y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado- (**Art. 85** de la **Constitución**) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos (**Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo 155-2013 del 6/3/2013 y las que en él se citan: Inc. 13-2011 del 5/12/2012; Inc. 1-2010 del 25/8/2010 e Inc. 91-2007 del 24/9/2010**).

El derecho al acceso a la información constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, **el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el artículo 70 de la LAIP** a aquellas unidades administrativas que puedan poseer la información, con el objeto que la localicen, verifiquen su clasificación y comuniquen la manera en la que la tienen disponible; la cual detallo a continuación:

- Con fechas **27 de Enero, 04 y 08 de Febrero** del 2021, se le solicita al Departamento de

UACI (con copia a Gerencia General)

la información requerida por la persona solicitante.

Ante tales requerimientos la Jefa de dicha Unidad Administrativa (UACI), con fecha **OCHO (08)**

de **FEBRERO** del **2021** solicita cinco (**5**) **días de prórroga** para entregar la información señalada en los **dos (2) numerales** arriba descritos (Ver archivos adjuntos).



- Es importante recalcar que, hasta este día y hora, la Jefa de la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)** de esta municipalidad **no ha emitido respuesta alguna ante los dos (2) requerimientos planteados en la solicitud que nos ocupa.**

Por lo anteriormente expresado, **NO SE LE PUEDE ENTREGAR LA INFORMACIÓN**, por **NO HABER DADO RESPUESTA FAVORABLE** la jefa de la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)** de esta municipalidad a los **DOS (2) REQUERIMIENTOS SEÑALADOS.**

III- RESOLUCIÓN

De conformidad a los artículos **111** y **112** de la **Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)**, arts. **65, 66** y **72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** y **Art. 56** del **Reglamento de la referida Ley (RELAIP)**; el suscrito Oficial de Información,

■ RESUELVE:

- La solicitud sí cumple con todos los requisitos establecidos en el **Art. 71 (numerales 1, 2, 5, 6 y 7)** de la **Ley de Procedimientos Administrativos, LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>), **Art. 66** de la **Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd80k2>) y **Art. 54** del **Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, RELAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3a3uIn7>).
- NO SE LE PUEDE ENTREGAR LA INFORMACIÓN A LA PERSONA SOLICITANTE**, por **NO HABER DADO RESPUESTA FAVORABLE** la jefa de la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)** de esta municipalidad a los **DOS (2) REQUERIMIENTOS SEÑALADOS.**
- Notifíquese de esta resolución a la persona solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- Archívese por el momento el expediente administrativo-

Atentamente,

ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS
OFICIAL DE INFORMACION
16/FEBRERO/2021



■ Al no estar satisfecha con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación (descargando el respectivo formulario en el siguiente enlace <https://bit.ly/38ftSTm>) conforme a los artículos **134** y **135** de la **LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>) y Arts. **82, 83, 84** y siguientes de la **LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd80k2>).
NOTIFIQUESE.....

.....“Es conforme a su original, con el cual se confrontó, salvo en lo relativo a la información confidencial que contiene en su interior, por especificar los datos personales que requieren del consentimiento de los individuos para su difusión (**Artículos 6 letra “f” y 24 letras “b” y “c” de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP**) donde se han realizado supresiones y marcas que impiden su lectura (específicamente en el **folio 1**, concerniente al **nombre completo, profesión/oficio, dirección domiciliar** y el **número del Documento Único de Identidad** de la persona que solicita la información), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo **treinta** de la **LAIP**. En las Instalaciones de la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, departamento de San Salvador, a los **diecisiete** días del mes de **febrero del año dos mil veintiuno**”.



PANCHIMALCO
ALCALDIA MUNICIPAL