



*“El infrascrito Oficial de Información de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, Roberto Antonio Vásquez Ramos, certifica la versión pública de la «RESOLUCION de SOLICITUD DE INFORMACIÓN # 0006-UAIP-AMP-2021», de fecha 18/Marzo/2021, el cual consta de 3 folios útiles” .....*



**PANCHIMALCO**  
ALCALDIA MUNICIPAL



N° de Solicitud 0006-UAIP-AMP-2021

Alcaldía Municipal de Panchimalco: **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**. En la ciudad de Panchimalco, a las **CATORCE** horas con **CINCUENTAINUEVE** minutos del día **18** de **MARZO** del año **dos mil veintiuno-**.

#### I- CONSIDERANDOS:

- A las **QUINCE** horas con **CUARENTAISÉIS** minutos del día **05** de **MARZO** del año dos mil veintiuno, se recibió Solicitud de Acceso de Información vía consulta directa, por la persona requirente **[REDACTED]**, mayor de edad, **[REDACTED]**, del domicilio de **[REDACTED]**, departamento de **[REDACTED]**. Portador de su Documento Único de Identidad (DUI) número **[REDACTED]**, en su calidad de persona natural; solicitando la información que se detalla a continuación:

1. La estructura organizativa de la municipalidad incluyendo la cantidad de empleados que trabajan en la comuna, así como la descripción de los trabajadores por unidad o departamento.
2. La cantidad de trabajadores que prestan servicios de forma externa (servicios profesionales) y la respectiva área o departamento ◀-.

- Con base a las funciones que le corresponden al **Oficial de Información**, de conformidad al **artículo 50**, literales «d», «i» y «j» de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos a fin de facilitar la información solicitada por la persona requirente de una manera oportuna y veraz.

- Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y la persona solicitante, realizando las gestiones necesarias para facilitar el acceso a la información (**Art. 69** de la **LAIP**).



## II- FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública (**DAIP**), tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (**Art. 6** de la **Constitución**) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público; y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado- (**Art. 85** de la **Constitución**) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos (**Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo 155-2013 del 6/3/2013 y las que en él se citan: Inc. 13-2011 del 5/12/2012; Inc. 1-2010 del 25/8/2010 e Inc. 91-2007 del 24/9/2010**).

El derecho al acceso a la información constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a la información pública, **el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el artículo 70 de la LAIP** a aquellas unidades administrativas que puedan poseer la información, con el objeto que la localicen, verifiquen su clasificación y comuniquen la manera en la que la tienen disponible; la cual detallo a continuación:

- Con fechas **05, 09, 15 y 17 de Marzo** del 2021, se le solicita a los Departamentos de

**Recursos Humanos y UACI (con copia a Gerencia General)**

la información requerida por la persona solicitante.

Ante tales requerimientos, únicamente la Jefa de Recursos Humanos, con fecha **NUEVE (09)**

de **MARZO** del **2021** entrega la información señalada en el **numeral uno (1)** arriba señalado.



- Es importante recalcar que, hasta este día y hora, la Jefa de la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)** de esta municipalidad **no ha emitido respuesta alguna ante el requerimiento dos (2) planteado en la solicitud que nos ocupa, a pesar de solicitarle dicha información en reiteradas ocasiones** (ver los archivos adjuntos "*Memorandos UAIP N° 019, 021 y 025 [09-17 de Marzo del 2021]*").

Por lo anteriormente expresado, **únicamente se hace efectiva la entrega de la información** relacionada con el **requerimiento del numeral uno (1)**, remitida por el departamento de Recursos Humanos y se deja constancia que **NO SE LE PUEDE ENTREGAR LA INFORMACIÓN del numeral dos (2)**, por **NO HABER DADO RESPUESTA FAVORABLE** la Jefa de la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)** de esta municipalidad **al REQUERIMIENTO (2) SEÑALADO.**

### III- RESOLUCIÓN

De conformidad a los artículos **111 y 112** de la **Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)**, arts. **65, 66 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** y **Art. 56** del **Reglamento de la referida Ley (RELAIP)**; el suscrito Oficial de Información,

#### ■ RESUELVE:

- a) La solicitud sí cumple con todos los requisitos establecidos en el **Art. 71 (numerales 1, 2, 5, 6 y 7)** de la **Ley de Procedimientos Administrativos, LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>), **Art. 66** de la **Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd80k2>) y **Art. 54** del **Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, RELAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3a3uIn7>).
- b) Entréguese la información remitida (**Art. 62 de la LAIP**) a esta unidad -por parte de la Unidad Administrativa que posee la información solicitada (Recursos Humanos)- contenida en los archivos físicos que se adjuntan a la presente resolución.
- c) **NO SE LE PUEDE ENTREGAR LA INFORMACIÓN del numeral dos (2)**, por **NO HABER DADO RESPUESTA FAVORABLE** la Jefa de la **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)** de esta municipalidad **al REQUERIMIENTO (2) SEÑALADO.**
- d) Notifíquese de esta resolución a la persona solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- e) Archívese por el momento el expediente administrativo-.

Atentamente,



**ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS**  
**OFICIAL DE INFORMACION**  
**18/MARZO/2021**

- Al no estar satisfecho con la información recibida, usted puede interponer Recurso de Apelación (descargando el respectivo formulario en el siguiente enlace <https://bit.ly/38ftSTm>) conforme a los artículos **134 y 135** de la **LPA** (ver enlace <https://bit.ly/2Wv3crk>) y Arts. **82, 83, 84** y siguientes de la **LAIP** (ver enlace <https://bit.ly/3jd80k2>). **NOTIFIQUESE**

.....“Es conforme a su original, con el cual se confrontó, salvo en lo relativo a la información confidencial que contiene en su interior, por especificar los datos personales que requieren del consentimiento de los individuos para su difusión (**Artículos 6 letra “f” y 24 letras “b” y “c” de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP**) donde se han realizado supresiones y marcas que impiden su lectura (específicamente en el **folio 1, 2 y 3** concerniente al **nombre completo, profesión/oficio, dirección domiciliar** y el **número del Documento Único de Identidad** de la **persona que solicita y de quien se requiere la información** por ser considerada como datos personales/sensibles e información confidencial, de conformidad a lo establecido en los **Arts. 6, literal «a, b y f», 24, 31 y 36 de la LAIP**), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo **treinta** de la **LAIP**. En las Instalaciones de la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de la Alcaldía Municipal de Panchimalco, departamento de San Salvador, a los **dieciséis** días del mes de **Abril del año dos mil veintiuno**”.



**PANCHIMALCO**  
ALCALDIA MUNICIPAL