



# ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

● **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»**  
■ **INFORME DE LABORES**  
**CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020-05 DE MAYO 2021**

► **INFORME DE LABORES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020-05 MAYO 2021**  
◉ **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»**

OBJETIVO GENERAL	METAS O ALCANCES
<p>► <b>Garantizar y promover el debido ejercicio del <u>Derecho de Acceso a la Información Pública (DAIP)</u> que tiene toda persona y tener un sistema de archivo que permita el resguardo, protección y fácil localización de la información con el propósito de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la municipalidad-</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facilitar a toda la población el derecho a la información Pública generada dentro de la municipalidad,</li><li>• Propiciar la transparencia dentro de la Institución,</li><li>• Promover el uso de las tecnologías de la información/comunicación y la implementación del gobierno electrónico.</li></ul>

■ **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente documento contiene el respectivo **“INFORME DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020 AL 05 DE MAYO 2021”**, en el que se describen las actividades ejecutadas entre el período señalado. Dichas actividades han estado orientadas al cumplimiento de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>] y la normativa relacionada con el acceso a la información pública (reglamentos, directrices y lineamientos).

■ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Las actividades más relevantes se desarrollaron en las instalaciones del **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, ubicado en Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán N° 88, Edificio Oca Chang, segundo nivel, colonia San Antonio Abad, San Salvador; instalaciones del **Centro de Formación Municipal (CFM)** del **ISDEM**, ubicado en la 45ª Avenida Sur y 6ª Calle Poniente N° 2375, Colonia Flor Blanca, San Salvador y en las **instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de esta Municipalidad, según el detalle siguiente:





## ■ AÑO 2020

1. Elaboración y Remisión del «**Índice de Información Reservada (IIR) del Primer Semestre del año 2020**» de esta Municipalidad al **Instituto Acceso a la Información Pública (IAIP)** [Ver documento # **A1, A2 y A3**].
2. Elaboración y Remisión del «**Informe Anual Enero-Diciembre 2019/UAIP**» de esta Municipalidad al **Instituto Acceso a la Información Pública (IAIP)** [Ver documento # **A4, A5 y A5.1**].
3. Requerimiento de **actualización** de la «**Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco**» correspondiente al **1<sup>er</sup> Trimestre del año 2020**, para dar cumplimiento a los **artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1 para la publicación de la Información Oficiosa** [Ver carpeta digital # **A6 y documento # A7**].
4. **Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), correspondiente al 1<sup>er</sup> Trimestre del año 2020** [Ver documento # **A8, A8.1 y A8.2**].
5. **Verificación de la Información Oficiosa correspondiente al 1<sup>er</sup> Trimestre del año 2020, subida al Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)** [Ver documento # **A9 y A9.1**].
6. Recepción vía correo electrónico ([uaippanchimalco@gmail.com](mailto:uaippanchimalco@gmail.com)) y consulta directa en la **UAIP** de las **SOLICITUDES DE INFORMACIÓN** correspondientes al **año 2020**, realización de los trámites internos necesarios para la localización y **entrega de la información solicitada** [Ver documento # **A5 y A5.1**].
7. Participación en la **Capacitación sobre los "Lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en las materias de Acceso a la Información Pública y la gestión documental y archivos"** y **Evaluación del Desempeño año 2020** [Ver documento # **A10 y A11**].
8. Preparación y actualización del instrumento de trabajo **"MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (MPAIP)"** [Documento que consta de **46 páginas**] [Ver documento # **A12, A13 y A14**].
9. Preparación y actualización del instrumento de trabajo **"REGLAMENTO INTERNO DE LA «UAIP» (RIUAIP)"** [Documento que consta de **13 páginas**] [Ver documento # **A12, A15 y A16**].





10. Remisión de las respectivas **“Directrices del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y protección de datos personales durante la emergencia sanitaria por Covid-19”** [Ver carpeta digital # A17].
11. Requerimiento de **actualización** de la **«Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco»** correspondiente al **2<sup>do</sup> Trimestre del año 2020**, para dar cumplimiento a los **artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1** para la publicación de la Información Oficiosa [Ver carpeta digital # A6 y documento # A18].
12. Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia: [www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), correspondiente al **2<sup>do</sup> Trimestre del año 2020** [Ver documento # A8, A8.1 y A8.2].
13. Verificación de la Información Oficiosa correspondiente al **2<sup>do</sup> Trimestre del año 2020**, subida al Portal de Transparencia: [www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A9 y A9.1].
14. Requerimiento de **actualización** de la **«Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco»** correspondiente al **3<sup>er</sup> Trimestre del año 2020**, para dar cumplimiento a los **artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1** para la publicación de la Información Oficiosa [Ver carpeta digital # A6 y documento # A19].
15. Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia: [www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), correspondiente al **3<sup>er</sup> Trimestre del año 2020** [Ver documento # A8, A8.1 y A8.2].
16. Verificación de la Información Oficiosa correspondiente al **3<sup>er</sup> Trimestre del año 2020**, subida al Portal de Transparencia: [www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A9 y A9.1].
17. Requerimiento de **actualización** de la **«Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco»** correspondiente al **4<sup>o</sup> Trimestre del año 2020**, para dar cumplimiento a los **artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1** para la publicación de la Información Oficiosa [Ver carpeta digital # A6 y documento # A20].



18. **Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), correspondiente al 4º Trimestre del año 2020 [Ver documento # A8, A8.1 y A8.2].**
19. **Verificación de la Información Oficiosa correspondiente al 4º Trimestre del año 2020, subida al Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A9 y A9.1].**
20. **Elaboración y Remisión del «Presupuesto UAIP 2021» a Gerencia General de esta Municipalidad [Ver documento # A21 y A21.1].**
21. **Elaboración y Remisión del «Presupuesto UAIP 2021» a Gerencia General de esta Municipalidad [Ver documento # A21 y A21.1].**
22. **Elaboración y Remisión del Proyecto «PLAN OPERATIVO ANUAL-UAIP 2021» a Gerencia General de esta Municipalidad [Ver documento # A22].**

## ■ **AÑO 2021 (ENERO-05 DE MAYO)**

1. **Elaboración y Remisión del «Índice de Información Reservada (IIR) del Primer Semestre del año 2021» de esta Municipalidad al Instituto Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver carpeta digital # A23].**
2. **Elaboración y Remisión del «Informe Anual Enero-Diciembre 2020/UAIP» de esta Municipalidad al Instituto Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A24, A25 y A25.1].**
3. **Requerimiento de actualización de la «Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco» correspondiente al 1º Trimestre del año 2021, para dar cumplimiento a los artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1 para la publicación de la Información Oficiosa [Ver carpeta digital # A26 y documento # A27].**
4. **Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), correspondiente al 1º Trimestre del año 2021 [Ver documento # A8, A8.1 y A8.3].**
5. **Verificación de la Información Oficiosa correspondiente al 2º Trimestre del año 2021, subida al Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información**

- Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A28 y A28.1].**
6. Recepción vía correo electrónico ([uaippanchimalco@gmail.com](mailto:uaippanchimalco@gmail.com)) y consulta directa en la **UAIP** de las **SOLICITUDES DE INFORMACIÓN** correspondientes al **año 2021 (Enero-Mayo)**, realización de los trámites internos necesarios para la localización y **entrega de la información solicitada [Ver documento # A29].**
  7. Requerimiento de **actualización** de la **«Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco»** correspondiente al **2º Trimestre del año 2021**, para dar cumplimiento a los **artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1 para la publicación de la Información Oficiosa [Ver carpeta digital # A30 y documento # A31].**
  8. Remisión al Concejo Municipal de la respectiva documentación elaborada por el **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, la cual contiene la correspondiente **“Guía para el cumplimiento básico de obligaciones de transparencia en período de transición de autoridades municipales y legislativas; y las preguntas frecuentes sobre el cumplimiento de la publicación de la información oficiosa” [Ver carpeta digital # A32].**
  9. **Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), correspondiente al 2º Trimestre del año 2021 [Ver documento # A28 y A28.1].**
  10. Remisión a Gerencia General de la Documentación e **INFORME DE ACTIVIDADES** de la UAIP, para el **PROCESO DE TRASPASO (del Concejo Municipal Saliente y Entrante)** efectuado el **30 de Abril del año 2021 [Ver carpeta digital # A33].**
  11. **Verificación de la Información Oficiosa** correspondiente al **2º Trimestre del año 2021**, subida al Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A28 y A28.1].

## ■ CONCLUSIONES

1. La Transparencia significa que la información que existe y fluye en el gobierno local está también a disposición del público, con excepción de aquella clasificada como confidencial y reservada.
2. Uno de los pilares fundamentales de la transparencia es el Acceso a la información pública que es la obligación que tienen los servidores públicos para dar a conocer de manera clara ya sea por la vía visual, oral o escrita, los datos que resultan de su trabajo, de forma oportuna y veraz.

3. La LAIP, establece el derecho de acceso a la información pública (**DAIP**) y lo convierte en el objeto de su existencia, tal como lo señala textualmente en el artículo 2: *"Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna"*.

#### ■ **LIMITANTES**

El cumplimiento al 100% de los objetivos, metas, la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA)** de la UAIP correspondiente al **año 2020 a Mayo 2021** y lo señalado en el **Artículo 50 de la LAIP** así como en los **"Lineamientos para la Recepción, Tramitación, Resolución y Notificación de Solicitudes de Acceso a la Información Pública"**, radica en **intervenir -cuando exista factibilidad económica- para superar las siguientes deficiencias:**

1. Adecuar las conexiones de internet (alámbrico) para alimentar la computadora utilizada en la UAIP.
2. Contar con un "toma corriente" para proveer la energía eléctrica y conexión de internet fijo hacia la computadora de escritorio e impresora.
3. Adecuar las conexiones eléctricas para colocar un "interruptor" que sea independiente de la Unidad Jurídica y así realizar la correspondiente distribución de la iluminación en la UAIP.
4. Adecuar la conexión de telefonía fija y reasignar una nueva línea fija para la UAIP ya que la que tenía con anterioridad le fue asignada a otra unidad de esta alcaldía.
5. Revisar/Limpiar periódicamente el software de la computadora e impresora utilizada en la UAIP.
6. Proveer de una licencia para proteger de "virus informáticos" la documentación almacenada y resguardada en el equipo informático de la UAIP.

#### ■ **AUTENTICACIÓN**

No habiendo más que hacer constar, doy por concluido este **"INFORME DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020 AL 05 DE MAYO 2021"** que ratifico, firmo y sello en la **Alcaldía Municipal de Panchimalco**, a los **cinco días** del mes de **Mayo** del año **dos mil veintiuno-**.  
Cordialmente,

  
**Roberto Antonio Vásquez Ramos**  
**Oficial de Información**  
**05/Mayo/2021**



## MEMORANDUM

Ref. N° 042-UAIP-2021

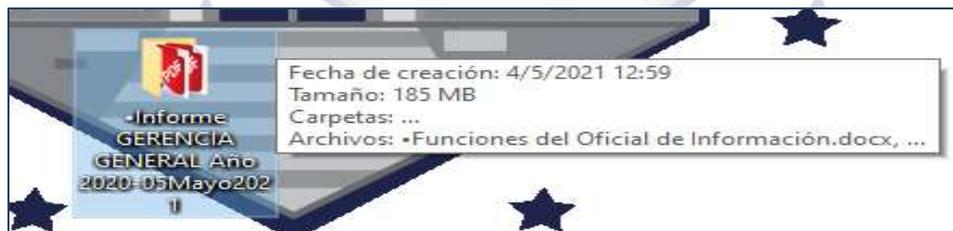
PARA: **-Licda. Sonia María Cruz Cortéz,  
Gerente General**

DE: **Roberto Antonio Vásquez Ramos  
Oficial de Información**

FECHA: **05/Mayo/2021**

ASUNTO: **► Remisión de «INFORME DE LABORES de la "UAIP" AÑO 2020-05 MAYO 2021»**

•Buen día. En atención a **Memorando 1/21**, de fecha **03 de Mayo del 2021**, girado por **Gerencia General de esta Municipalidad**, se remite toda la documentación relacionada con el **«INFORME DE LABORES de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), correspondiente al AÑO 2020 hasta los cinco (05) días del mes de Mayo de 2021»**. Dicha documentación está almacenada en la carpeta digital que se adjunta y la cual contiene 47 elementos (185 MB) ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/33mzrMo>



Cualquier interrogante, sugerencia ó comentario quedo a sus órdenes.

Sin nada más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. **•INFORME DE LABORES de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), correspondiente al AÑO 2020 hasta los cinco (05) días del mes de Mayo de 2021** [carpeta digital que contiene 47 elementos (185 MB), ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/33mzrMo>]-.





**MEMORANDUM**

**Ref. N° 042-UAIP-2021**

**PARA: -Licda. Sonia María Cruz Cortéz,  
Gerente General**

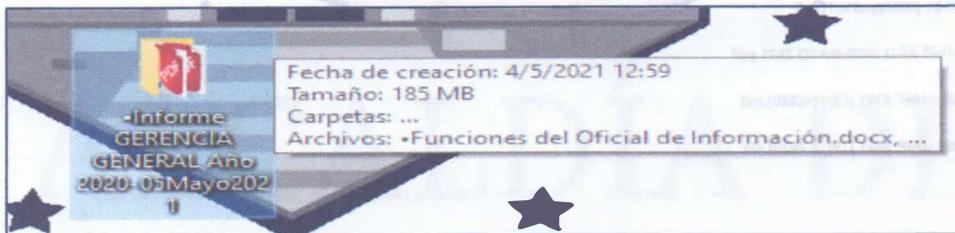
**DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos  
Oficial de Información**

**FECHA: 05/Mayo/2021**

**ASUNTO: ► Remisión de «INFORME DE LABORES de la "UAIP" AÑO 2020-05 MAYO 2021»**



•Buen día. En atención a Memorando 1/21, de fecha 03 de Mayo del 2021, girado por Gerencia General de esta Municipalidad, se remite toda la documentación relacionada con el «INFORME DE LABORES de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), correspondiente al AÑO 2020 hasta los cinco (05) días del mes de Mayo de 2021». Dicha documentación está almacenada en la carpeta digital que se adjunta y la cual contiene 47 elementos (185 MB) ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/33mzrMo>



*Recibido  
5/05/21*



Cualquier interrogante, sugerencia ó comentario quedo a sus órdenes.

Sin nada más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. •INFORME DE LABORES de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), correspondiente al AÑO 2020 hasta los cinco (05) días del mes de Mayo de 2021 [carpeta digital que contiene 47 elementos (185 MB), ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/33mzrMo>]◀-



**MEMORANDUM 1/21**

**PARA:** JEFES Y ENCARGADOS

**DE:** SONIA MARÍA CRUZ CORTEZ  
GERENTE GENERAL

**ASUNTO:** SOLICITUD DE INFORME.

**FECHA:** LUNES 3 DE MAYO DE 2021

Reciban un cordial saludo,

Por medio de la presente me dirijo a usted para solicitarle un informe de labores desde un año atrás hasta la fecha y plan de trabajo 2021 este será entregado de manera magnética y Físicamente a la Gerencia, el cual deberá ser presentado a más tardar el día 5 de mayo 2021.

Sin más que agregar, me despido cordiaimente.

  
**Sonia María Cruz Cortéz.**  
Gerente General.



**RECIBIDO**

Fecha: **03 MAYO 2021**

Hora: **09:34 hrs.**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO  
UNIDAD DE ACCESO A LA INF. PUBLICA

ALCALDIA MUNICIPAL  
DE PANCHIMALCO  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION  
San Salvador, El Salvador, C.A.



ALCALDÍA DE  
PANCHIMALCO



TEI.: 2299-8300

2299-8324



## ► Remisión de «INFORME DE LABORES de la “UAIP” AÑO 2020-05 MAYO 2021»

1 mensaje

UAIP Panchimalco &lt;uaippanchimalco@gmail.com&gt;

5 de mayo de 2021, 11:57

Para: Alcaldía Panchimalco &lt;asistentegerenciapanchimalco@gmail.com&gt;

• **Buen día. En atención a Memorando 1/21, de fecha 03 de Mayo del 2021, girado por Gerencia General de esta Municipalidad, se remite toda la documentación relacionada con el «INFORME DE LABORES de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), correspondiente al AÑO 2020 hasta los cinco (05) días del mes de Mayo de 2021». Dicha documentación está almacenada en la carpeta digital que se adjunta y la cual contiene 47 elementos (185 MB) ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/33mzrMo>**



**Cualquier interrogante, sugerencia o comentario quedo a sus órdenes.**

**Sin nada más que agregar, me suscribo.**

**Atentamente,**

**Roberto Vásquez  
Oficial de Información  
Municipalidad de Panchimalco**

• Informe GERENCIA GENERAL Año 2020-05Mayo2021...

**«La información pública te pertenece y recibirla es tu derecho»**

## 5 adjuntos

- Memorándum UAIP N° 042 [05-Mayo-2021] • Remisión de INFORME DE LABORES de la UAIP AÑO 2020-05MAYO 2021 Gerencia General.pdf  
166K
- Memorando Gerencia General 1-21 [03Mayo2021].pdf  
192K
- INFORME DE LABORES de la UAIP AÑO 2020-MAYO 2021.pdf  
359K
- PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)-UAIP 2021 [19-11-2020].pdf  
328K
- PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)-UAIP 2021 [19-11-2020].xls  
270K