



■ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES [UAIP]: NOVIEMBRE-2021

► MEMORIA DE LABORES 2021-UAIP ↓

NOVIEMBRE 2021

[Acrónimos: L=Lunes, M=Martes, X=Miércoles; J=Jueves y V=Viernes]

► OFICIAL DE INFORMACIÓN (OI): **ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS**

N°	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	MEMORIA DE LABORES 2021-UAIP																	
			L 01	X 03	J 04	V 05	L 08	M 09	X 10	V 12	L 15	X 17	J 18	V 19	M 23	X 24	J 25	V 26	L 29	M 30
01	Remisión de la «MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 31 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021» (ver enlace ► https://bit.ly/3FC5hpi) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco.	Concejo Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																		
02	Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco ; correspondiente al mes de Noviembre del año 2021.	Oficial de Información (OI)																		
03	Recepción en la UAIP (vía formato físico y digital), de la Actualización de la Información Oficiosa por parte de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, correspondiente a los Meses de Agosto a Octubre del año 2021.	2 Jefaturas de Unidades/Departamentos de la Alcaldía y Oficial de Información (OI)																		
04	Participación en CAPACITACIÓN con empleados de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, impartida por jóvenes de la Cátedra de Desarrollo del Recurso Humano II, Departamento de Psicología de la Universidad de El Salvador (UES), en relación al tema «Manejo del Estrés Laboral», convocada por la Jefa de Recursos Humanos.	Jefatura de Recursos Humanos, empleados de Unidades/Departamentos y Oficial de Información (OI) de la Alcaldía de Panchimalco.																		
05	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0109-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																		
06	Participación en REUNIÓN de trabajo focalizada con nuevo Director del Cuerpo de Agentes Municipales (CAM) de la Alcaldía de Panchimalco, sobre la «ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIOSA CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE/2021».	Nuevo Director del CAM de la Alcaldía y Oficial de Información (OI).																		
07	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0111-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																		
08	Remisión de la «Plantilla de Inventario de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)-Noviembre 2021» (ver enlace ► https://bit.ly/3C4hr8C) solicitado por Gerencia General y el Encargado del Activo Fijo Institucional.	Gerencia General, Encargado del Activo Fijo Institucional y Oficial de Información (OI).																		
09	Apoyo logístico para la oportuna participación del Encargado de Desarrollo Tecnológico y la Oficial de Gestión Documental y Archivos (OGDA) en el «Taller sobre manejo del software para automatizar algunos servicios del Archivo Central», desarrollado por el Proyecto de USAID Pro Integridad Pública.	Gerencia General, Encargado de Desarrollo Tecnológico, OGDA, Personal Técnico de USAID y OI																		
10	Coordinación con Gerencia General y Jefatura del Departamento de Servicios Generales para trasladar y habilitar la computadora táctil en el área de «Recepción», para que la población pueda acceder a la Información Oficiosa de la Alcaldía de Panchimalco, a través del portal web: https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco .	Gerencia General, Jefe de Servicios Generales y Oficial de Información																		
11	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0112-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Encargado del Cementerio y Gerencia General																		
12	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0113-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura del REF, OGDA y Gerencia General																		
13	Remisión del «Resultado de "búsqueda de documento" en el portal web del Diario Oficial: https://impresanacional.gob.sv/servicios/archivo-digital-del-diario-oficial/ », solicitado por Secretaría Municipal de la Alcaldía de Panchimalco (dichos documentos los puede descargar a través del enlace ► https://bit.ly/30vZuml).	Secretaría Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																		
14	Remisión de documento a Secretaría Municipal para certificación, relacionado con la solicitud de información # 0112-UAIP-AMP-2021, en virtud del artículo 55, numeral 6, del Código Municipal y en cumplimiento de los Arts. 50 (literal "h") y 72 de la «Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)».	Administrador de Cementerio, Secretaría Municipal y Oficial de Información (OI).																		
15	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0111-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																		
16	Remisión de la «"Proyección Trimestral de Papelería" de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)», solicitado por Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco (dicho documento lo puede descargar a través del enlace ► https://bit.ly/3FC5rgE).	Gerencia General, Jefa de la UACI y Oficial de Información (OI).																		
17	Participación en CAPACITACIÓN con empleados de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, impartida por representante del Concejo Municipal ante el Comité Local de Derechos de la Niñez y Adolescencia y delegada del CONNA, convocada por la Gerente General.	Empleados de Unidades/Departamentos y Oficial de Información (OI) de la Alcaldía de Panchimalco.																		
18	Apoyo logístico para la oportuna participación del Encargado de Desarrollo Tecnológico e Integrantes de la Comisión de Ética Gubernamental (CEG) en la «Presentación de software para elección fácil y eficiente de los representantes de la CEG», desarrollado por el Proyecto de USAID Pro Integridad Pública.	Gerencia General, Encargado de Desarrollo Tecnológico, Personal Técnico de USAID y OI																		
19	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0114-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																		
20	Remisión de Memorándum con Ref. N° 232-UAIP-2021 (a Gerencia General y Despacho Municipal), relacionado con la "Solicitud de apoyo para realizar la correspondiente «Actualización del Directorio de Oficiales de Información», requerida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	Gerencia General, Despacho Municipal y Oficial de Información (OI).																		
21	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0115-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																		

UAIP

