



ESCANÉAME



ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

● UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»
■ MEMORIA DE LABORES
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021



▶ **MEMORIA DE LABORES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2021**
● **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»**

OBJETIVO GENERAL	METAS O ALCANCES
<p>▶ Garantizar y promover el debido ejercicio del <u>Derecho de Acceso a la Información Pública (DAIP)</u> que tiene toda persona y tener un sistema de archivo que permita el resguardo, protección y fácil localización de la información con el propósito de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la municipalidad-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a toda la población el derecho a la información Pública generada dentro de la municipalidad, • Propiciar la transparencia dentro de la Institución, • Promover el uso de las tecnologías de la información/comunicación y la implementación del gobierno electrónico.

■ **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente documento contiene la respectiva **“MEMORIA DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021”**, en la cual se describen las actividades ejecutadas en el período comprendido del **uno (01) al treinta (30) de Noviembre del presente año**. Dichas actividades han estado orientadas al cumplimiento de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>] y la normativa relacionada con el acceso a la información pública (reglamentos, directrices y de manera específica lo estipulado en los **«Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública»**, ver enlace ▶ <https://bit.ly/2SmghnY>).

■ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

A continuación, se describen las actividades más relevantes que se desarrollaron en las instalaciones de la **Casa del Artista de Panchimalco, Salón de Reuniones del Concejo Municipal y la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)**, en coordinación con **Gerencia General y colaboración de las Unidades Administrativas** de esta Alcaldía, según el detalle siguiente [ver **página 3** de este documento **«Cronograma de Actividades (UAIP): Noviembre-2021»** ó el siguiente enlace <https://bit.ly/3I7NCIx>] ▼ ↓:





ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

► <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco> ► rramos@panchimalco.gob.sv

TEL:
2299-8300 ALCALDÍA
2299-8325 UAIP



ESCANÉAME

■ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES [UAIP]: NOVIEMBRE-2021

► OFICIAL DE INFORMACIÓN (OI): **ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS**



► MEMORIA DE LABORES 2021-UAIP ↓

NOVIEMBRE 2021

[Acrónimos: L=Lunes, M=Martes, X=Miércoles; J=Jueves y V=Viernes]

N°	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES																			
			L 01	X 03	J 04	V 05	L 08	M 09	X 10	V 12	L 15	X 17	J 18	V 19	M 23	X 24	J 25	V 26	L 29	M 30	
01	Remisión de la «MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 31 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021» (ver enlace ► https://bit.ly/3FC5hpi) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco.	Concejo Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																			
02	Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco ; correspondiente al mes de Noviembre del año 2021.	Oficial de Información (OI)																			
03	Recepción en la UAIP (vía formato físico y digital), de la Actualización de la Información Oficiosa por parte de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, correspondiente a los Meses de Agosto a Octubre del año 2021.	2 Jefaturas de Unidades/Departamentos de la Alcaldía y Oficial de Información (OI)																			
04	Participación en CAPACITACIÓN con empleados de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, impartida por jóvenes de la Cátedra de Desarrollo del Recurso Humano II, Departamento de Psicología de la Universidad de El Salvador (UES), en relación al tema «Manejo del Estrés Laboral», convocada por la Jefa de Recursos Humanos.	Jefatura de Recursos Humanos, empleados de Unidades/Departamentos y Oficial de Información (OI) de la Alcaldía de Panchimalco.																			
05	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0109-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
06	Participación en REUNIÓN de trabajo focalizada con nuevo Director del Cuerpo de Agentes Municipales (CAM) de la Alcaldía de Panchimalco, sobre la «ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIOSA CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE/2021».	Nuevo Director del CAM de la Alcaldía y Oficial de Información (OI).																			
07	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0111-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																			
08	Remisión de la «Plantilla de Inventario de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)-Noviembre 2021» (ver enlace ► https://bit.ly/3C4hr8C) solicitado por Gerencia General y el Encargado del Activo Fijo Institucional.	Gerencia General, Encargado del Activo Fijo Institucional y Oficial de Información (OI).																			
09	Apoyo logístico para la oportuna participación del Encargado de Desarrollo Tecnológico y la Oficial de Gestión Documental y Archivos (OGDA) en el «Taller sobre manejo del software para automatizar algunos servicios del Archivo Central», desarrollado por el Proyecto de USAID Pro Integridad Pública.	Gerencia General, Encargado de Desarrollo Tecnológico, OGDA, Personal Técnico de USAID y OI																			
10	Coordinación con Gerencia General y Jefatura del Departamento de Servicios Generales para trasladar y habilitar la computadora táctil en el área de «Recepción», para que la población pueda acceder a la Información Oficiosa de la Alcaldía de Panchimalco, a través del portal web: https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco .	Gerencia General, Jefe de Servicios Generales y Oficial de Información																			
11	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0112-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Encargado del Cementerio y Gerencia General																			
12	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0113-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura del REF, OGDA y Gerencia General																			
13	Remisión del «Resultado de "búsqueda de documento" en el portal web del Diario Oficial: https://impresanacional.gob.sv/servicios/archivo-digital-del-diario-oficial/ », solicitado por Secretaría Municipal de la Alcaldía de Panchimalco (dichos documentos los puede descargar a través del enlace ► https://bit.ly/30vZuml).	Secretaría Municipal, Gerencia General y Oficial de Información (OI).																			
14	Remisión de documento a Secretaría Municipal para certificación, relacionado con la solicitud de información # 0112-UAIP-AMP-2021, en virtud del artículo 55, numeral 6, del Código Municipal y en cumplimiento de los Arts. 50 (literal "h") y 72 de la «Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)».	Administrador de Cementerio, Secretaría Municipal y Oficial de Información (OI).																			
15	Entrega de la información solicitada con número de referencia 0111-UAIP-AMP-2021 y notificación a la persona requirente	Persona Requirente/Oficial de Información (OI).																			
16	Remisión de la «"Proyección Trimestral de Papelería" de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)», solicitado por Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco (dicho documento lo puede descargar a través del enlace ► https://bit.ly/3FC5rgE).	Gerencia General, Jefa de la UACI y Oficial de Información (OI).																			
17	Participación en CAPACITACIÓN con empleados de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, impartida por representante del Concejo Municipal ante el Comité Local de Derechos de la Niñez y Adolescencia y delegada del CONNA, convocada por la Gerente General.	Empleados de Unidades/Departamentos y Oficial de Información (OI) de la Alcaldía de Panchimalco.																			
18	Apoyo logístico para la oportuna participación del Encargado de Desarrollo Tecnológico e Integrantes de la Comisión de Ética Gubernamental (CEG) en la «Presentación de software para elección fácil y eficiente de los representantes de la CEG», desarrollado por el Proyecto de USAID Pro Integridad Pública.	Gerencia General, Encargado de Desarrollo Tecnológico, Personal Técnico de USAID y OI																			
19	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0114-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																			
20	Remisión de Memorándum con Ref. N° 232-UAIP-2021 (a Gerencia General y Despacho Municipal), relacionado con la "Solicitud de apoyo para realizar la correspondiente «Actualización del Directorio de Oficiales de Información», requerida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	Gerencia General, Despacho Municipal y Oficial de Información (OI).																			
21	Recepción en la UAIP de la SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0115-UAIP-AMP-2021 y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.	Persona Requirente/Oficial de Información (OI), Jefatura de Recursos Humanos y Gerencia General																			

UAIP



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

• <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco/documents/memorias-de-labores>



■ **LIMITANTES**

El cumplimiento al 100% de los objetivos, metas, la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA)** de la **UAIP** correspondiente al **año 2021** [ver enlace ► <https://bit.ly/3vMsHUL>], lo señalado en el **Artículo 50 de la LAIP** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>], así como en los «**Lineamientos para la Gestión de solicitudes de acceso a la información pública**» (ver enlace ► <https://bit.ly/2SmghnY>), **radica en intervenir a mediano ó corto plazo -cuando exista factibilidad económica-, con las siguientes actividades** ▼↓:

1. Adecuar las conexiones de internet (alámbrico e inalámbrico) para alimentar las computadoras utilizadas en la UAIP.
2. Contar con un "toma corriente" para proveer la energía eléctrica y conexión de internet fijo hacia la computadora de escritorio e impresora.
3. Adecuar las conexiones eléctricas para colocar un "interruptor" que sea independiente de la Unidad Jurídica y así realizar la correspondiente distribución de la iluminación en la UAIP.
4. Adecuar la conexión de telefonía fija y reasignar una nueva línea fija para la UAIP ya que la que tenía con anterioridad le fue asignada a otra unidad de esta alcaldía.
5. Revisar/Limpiar periódicamente el software de las computadoras e impresora utilizadas en la UAIP (realizar el correspondiente mantenimiento preventivo del equipo informático).
6. Instalar nuevas luminarias en las instalaciones físicas de la UAIP ya que las existentes están defectuosas.
7. Apoyar para el diseño, desarrollo e implementación de una aplicación informática para el registro y seguimiento de solicitudes de información pública.
8. Proveer de una licencia para proteger de "virus informáticos" la documentación almacenada y resguardada en el equipo informático de la UAIP.
9. Apoyar para el diseño, señalización e identificación de la UAIP a través de rótulos pequeños y banner que especifiquen "el camino" que la población en general debe seguir para presentar las solicitudes de información pública.
10. Incorporar a la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) en el «Plan corporativo de Línea Móvil Institucional», ya que este servicio es de suma importancia para establecer y coordinar actividades con el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y Oficiales de Información de ciento ochentaicinco (185) alcaldías del país, que van encaminadas a fortalecer la promoción de la cultura de transparencia y estimular -a través de redes sociales y la consulta directa- el ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública (DAIP) que tiene la población.





11. Habilitar la información Oficiosa en formato digital, desde el Centro de Cómputo de la Biblioteca Municipal, para que la población pueda acceder a ella a través del portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>.
12. Apoyar con los recursos respectivos para cumplir al 100% los objetivos, metas y la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana»), establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) de la UAIP, correspondiente al año 2021.

■ **CONCLUSIONES**

1. La Transparencia significa que la información que existe y fluye en el gobierno local está también a disposición del público, con excepción de aquella clasificada como confidencial y reservada.
2. Uno de los pilares fundamentales de la transparencia es el Acceso a la información pública, que es la obligación que tienen las y los servidores públicos para dar a conocer de manera clara ya sea por la vía visual, oral o escrita, los datos que resultan de su trabajo, de forma oportuna y veraz.
3. La LAIP, establece el derecho de acceso a la información pública (**DAIP**) y lo convierte en el objeto de su existencia, tal como lo señala textualmente en el artículo 2: "*Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna*".

■ **AUTENTICACIÓN**

No habiendo más que hacer constar, doy por concluida esta "**MEMORIA DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021**"; que ratifico, firmo y sello en la **Alcaldía de Panchimalco**, el **primer día** del mes de **Diciembre** del año **dos mil veintiuno-**

Cordialmente,

Roberto Antonio Vásquez Ramos

Oficial de Información

01/Diciembre/2021





ESCANEAR

▼ ANEXOS ▼

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO | TEL: 2299-8300 ALCALDÍA, 2299-8325 UAIP

MEMORANDUM

Ref. N° 220-UAIP-2021

RECIBIDO
FECHA: 01/11/2021
2:37 pm
SECRETARÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO

PARA: -Lic. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde y Concejo Municipal de Panchimalco
-Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos, Oficial de Información

FECHA: 01/Noviembre/2021

ASUNTO: ► Remisión de la «MEMORIA DE LABORES de la "UAIP"-OCTUBRE 2021»

• Buen día. A través de la presente, en cumplimiento del Art. 50 (literal "h") de la «Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)», les remito el siguiente documento que contiene la respectiva:

1. **"MEMORIA DE LABORES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP), CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTAUNO (30) DE OCTUBRE DEL AÑO 2021".**

► Dicho documento consta de 15 páginas y lo puede descargar a través del siguiente enlace ▼ | : <https://bit.ly/3EC5hpi>.

Cualquier interrogante, comentario ó sugerencia quedo a sus órdenes.

Sin nada más que agregar, agradezco su valiosa atención.

Cordialmente,

Se anexa: ■

1. **"MEMORIA DE LABORES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP), CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO (01) AL TREINTAUNO (31) DE OCTUBRE DEL AÑO 2021"** [documento físico que consta de 15 páginas ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/3EC5hpi>] ◀-

Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco. San Salvador, El Salvador.

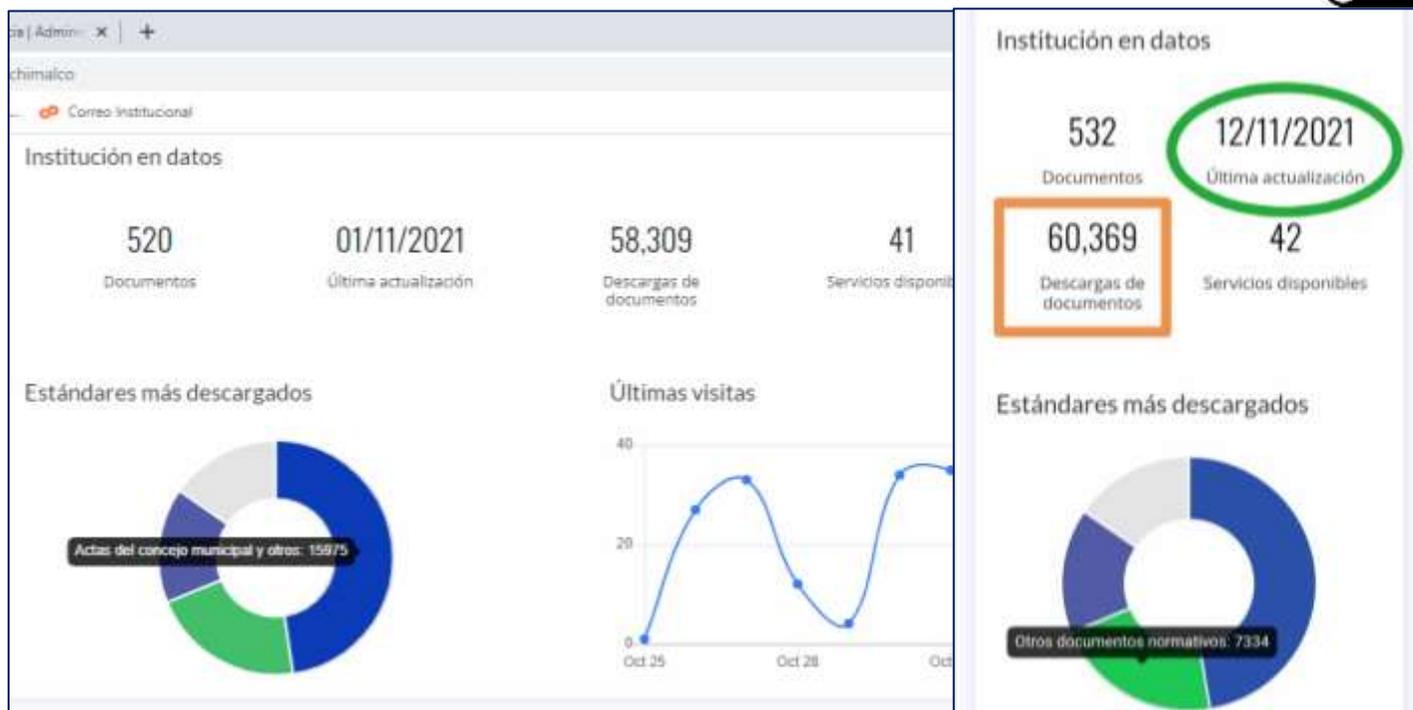
► Remisión de la «MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2021» (ver enlace <https://bit.ly/3EC5hpi>) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco; realizada el día 01 de Noviembre del año 2021.



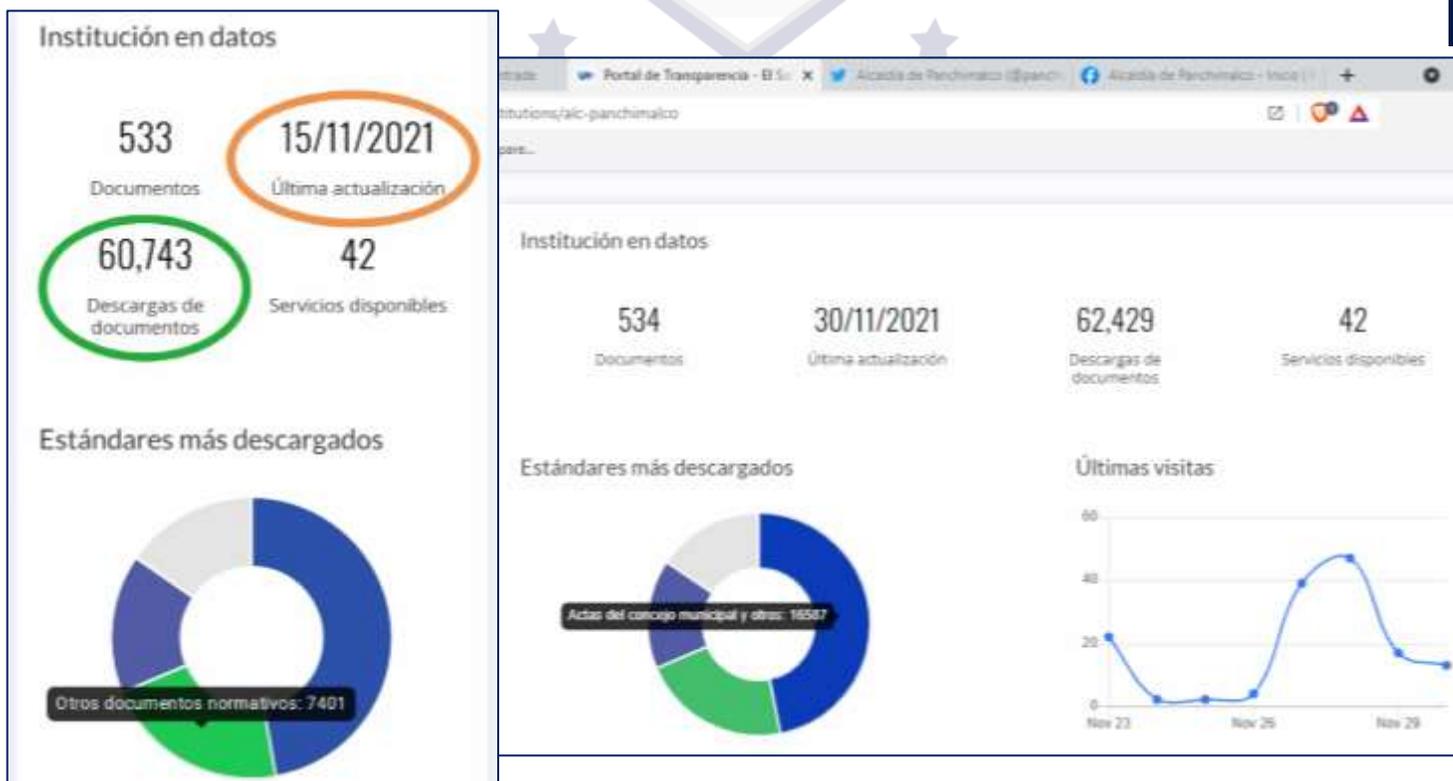
U
A
I
P



ESCANFAR



► Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>; correspondiente al mes de Noviembre del año 2021; realizada los días 01, 03, 04; 05, 08, 09; 10, 12, 15; 19, 26 y 30 de Noviembre del año 2021.

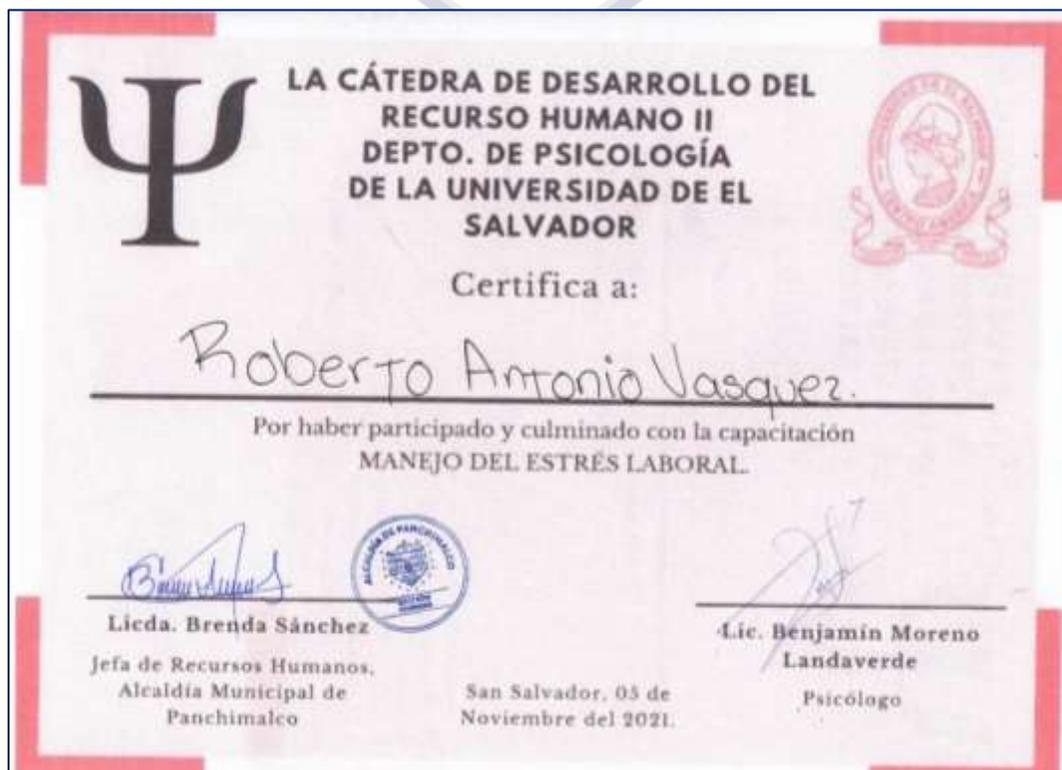


Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

UAIP



► Participación en **CAPACITACIÓN** con empleados de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, impartida por jóvenes de la Cátedra de Desarrollo del Recurso Humano II, Departamento de Psicología de la Universidad de El Salvador (UES), en relación al tema «**Manejo del Estrés Laboral**», convocada por la **Jefa de Recursos Humanos** y realizada en las instalaciones de "La Casa del Artista", el día **05 de Noviembre del año 2021**.





MEMORANDUM

Ref. N° 222-UAIP-2021

PARA: -Licda. Brenda Sánchez,
Jefa de Recursos Humanos

CC: -Licda. Sonia María Cruz Cortéz,
Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 08/Noviembre/2021

ASUNTO: ► REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

• A través de la presente, le remito requerimiento para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0111-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. Copia simple (en formato digital) de la «Constancia Laboral» por servicios eventuales, desde el mes de Junio el año 2019 hasta el mes de Marzo del año 2020, de la persona [REDACTED], ex empleada de la Alcaldía de Panchimalco ◀-

■ Se transmite la misma en cumplimiento a los artículos **2, 3, 31, 50** (literal d, e, h, l, j, k), **61, 62, 66, 69, 70** y **72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

► Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física** a más tardar el día **Viernes 19 de Noviembre** del año **2021**.

■ En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo **76**, letra "e" de la **LAIP**).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.



Bo San Esteban, Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



1/1

► Recepción en la **UAIP** de la **SOLICITUD DE INFORMACIÓN** número **0111-UAIP-AMP-2021** y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada; **realizada el día 08 de Noviembre del año 2021**.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.





ESCANEAWE

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO TEL: 2299-8300 ALCALDÍA 2299-8325 UAIP

MEMORANDUM Ref. N° 223-UAIP-2021

PARA: -Licda. Sonia María Cruz Cortés, Gerente General
-Lic. Alfredo Esau Suárez Grande, Encargado del Activo Fijo Institucional

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 09/Noviembre/2021

ASUNTO: ► **REMISIÓN DE «PLANTILLA DE INVENTARIO UAIP-2021»**

• Buen día. A través de la presente, en atención al Memorándum con referencia N° 01/21 de fecha 05 de Noviembre/2021, le remito la correspondiente **PLANTILLA DE INVENTARIO** de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)-Año 2021, y así dar cumplimiento legal al «Levantamiento y actualización del Registro de los bienes patrimoniales de la Municipalidad».

► Dicho documento consta de 4 páginas y lo puede descargar a través del enlace <https://bit.ly/3C4hr8C> ó el siguiente código QR ▼



Cualquier interrogante, comentario ó sugerencia quedo a sus órdenes.
Sin nada más que agregar, agradezco su valiosa atención.

Cordialmente,

Se anexa: ■

1. Plantilla de Inventario de la UAIP/Año 2021, de fecha 09-Noviembre-2021 (Documento físico que consta de 4 páginas ó lo puede descargar a través del enlace <https://bit.ly/3C4hr8C>);
2. Memorando con Ref. N° 01/21, de fecha 05/Noviembre/2021, remitido por Gerencia General y Encargado del Activo Fijo Institucional (documento físico que consta de 1 página);
3. Fotocopia de la Certificación del Acuerdo Municipal N° 02/04/10/17 17, Acta # 39, de fecha 04/Octubre/2017; en el que se refleja la aceptación del donativo del mobiliario y equipo informático por parte del Proyecto de USAID Pro Integridad Pública (2 páginas) ◀-

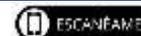
Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador

► Remisión de la «Plantilla de Inventario de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)-Noviembre 2021» (ver el "Código de Respuesta Rápida", QR ó el enlace ► <https://bit.ly/3C4hr8C>) solicitado por Gerencia General y el Encargado del Activo Fijo Institucional; realizada el día 09 de Noviembre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

UAIP



MEMORANDUM

Ref. N° 224-UAIP-2021

PARA: - Sra. Carmen Rosa Oviedo de Najarro, Oficial de Gestión Documental y Archivos
- Ing. Josué Alexander Amaya Trejo, Jefe de Desarrollo Tecnológico

CC: -Lic. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde de Panchimalco
-Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 09/Noviembre/2021

ASUNTO: ► Remisión de «CONVOCATORIA»

• Buen día. A través de la presente, en cumplimiento del Art. 50 (literal "h") de la «Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)», les remito el siguiente documento que contiene la respectiva:

1. "CONVOCATORIA que tiene como objetivo socializar la «herramienta digital (software)» para automatizar algunos servicios del archivo central".

► Dicho Taller se llevará a cabo de acuerdo a las siguientes especificaciones:

- Fecha: **Jueves 18 de Noviembre del 2021**
- Lugar: **Hotel Crown Plaza, Salones Sunzal y Costa del Sol (89 Av. Norte y 11 Calle Poniente, Colonia Escalón, San Salvador).**
- Hora: **8:00 a.m. – 11:30 a.m.**

Sin nada más que agregar a la presente, agradezco su valiosa atención.

Gordialmente,

Se anexa: ■ 1. Convocatoria para participar en el Taller (Documento físico que consta de 1 página)

Recibido
9/11/2021



Recibido
9/11/2021



Recibido
9-11-21



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

1/1

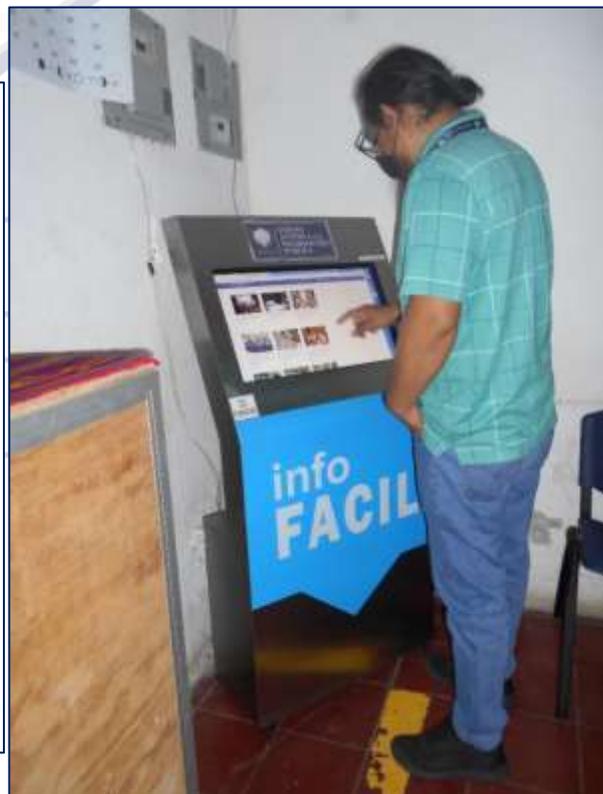
► Apoyo logístico para la oportuna participación del Encargado de Desarrollo Tecnológico y la Oficial de Gestión Documental y Archivos (OGDA) en el «Taller sobre manejo del software para automatizar algunos servicios del Archivo Central», desarrollado por el Proyecto de USAID Pro Integridad Pública; realizado el día 09 de Noviembre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



► Coordinación con **Gerencia General** y Jefatura del **Departamento de Servicios Generales** para **trasladar y habilitar** la **computadora táctil** en el área de «Recepción», para que la población pueda acceder a la **Información Oficiosa de la Alcaldía de Panchimalco**, a través del portal web: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco>; realizada el día **12 de Noviembre del año 2021**.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.



ESCANEAWE



MEMORANDUM

Ref. N° 227-UAIP-2021

PARA: -Licda. Noemy Elizabeth Martínez Quintanilla,
Secretaría Municipal

CC: -Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 18/Noviembre/2021

ASUNTO: ► RESULTADO DE «BÚSQUEDA DE DOCUMENTO»

RECIBIDO

FECHA: 18/11/2021

HORA: 2:33pm



• Buen día. Por medio de la presente, le remito el resultado de búsqueda de la información solicitada verbalmente el día 17 de Noviembre del año 2021, a través de la cual se requiere lo siguiente:

1. Publicación en el Diario Oficial de la «Ordenanza Reguladora de las Asociaciones Comunales y otros Sectores y Actores Comunitarios del Municipio de Panchimalco».

• En ese sentido, al realizar exhaustivamente la búsqueda interna en los archivos digitales que resguarda la UAIP y en el portal web del Diario Oficial: <https://imprentanacional.gob.sv/servicios/archivo-digital-del-diario-oficial/>, se hace entrega del resultado según detalle:

• **ENERO-DICIEMBRE DEL 2020**

- a) Decreto No. 3.- Ordenanza de Protección y Regulación para la Tenencia de Animales Domésticos del Municipio de Panchimalco, departamento de San Salvador, Publicada en el Diario Oficial N° 151, Tomo N° 428, de fecha 27 de Julio del 2020.
- b) Estatutos de la Asociación para el Desarrollo de la Cultura de Panchimalco, Jurisdicción de Panchimalco, departamento de San Salvador, Publicados en el Diario Oficial N° 214, Tomo N° 429, de fecha 26 de Octubre del 2020.
- c) Ordenanza Transitoria de Exoneración de intereses y multas provenientes de deudas por tasas municipales para los contribuyentes del Municipio de Panchimalco, Publicada en el Diario Oficial N° 218, Tomo N° 429, de fecha 30 de Octubre del 2020.

• **ENERO-ABRIL DEL 2021**

- a) Estatutos de la Asociación de Desarrollo Comunal Indígena, Cantón San Isidro, Municipio de Panchimalco, departamento de San Salvador, Publicados en el Diario Oficial N° 69, Tomo N° 431, de fecha 15 de Abril del 2021.
- b) Estatutos de la Asociación de Desarrollo Comunal Cantón Las Crucitas, Sector La Escuela, Jurisdicción de Panchimalco, departamento de San Salvador, Publicados en el Diario Oficial N° 73, Tomo N° 431, de fecha 21 de Abril del 2021.

Es importante señalar, que dichos documentos los puede descargar a través del enlace <https://bit.ly/30vZuml>.

► Por lo tanto, en virtud del Art. 50 (literal "h") de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), se le notifica que **NO SE ENCONTRÓ** lo solicitado en el numeral 1.

En caso de cualquier observación o duda, estoy a la orden.

Sin nada más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

18-11-2021



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco
San Salvador, El Salvador.

3/1

► Remisión del «Resultado de "búsqueda de documento" en el portal web del Diario Oficial: <https://imprentanacional.gob.sv/servicios/archivo-digital-del-diario-oficial/>», solicitada por Secretaría Municipal de la Alcaldía de Panchimalco (dichos documentos los puede descargar a través del enlace ► <https://bit.ly/30vZuml>); realizada el día 18 de Noviembre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

UAIP



ESCANEAR



MEMORANDUM

Ref. N° 229-UAIP-2021

PARA: -Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General
- Licda. Karla Lizeth Lizama, Jefa de la UAIP

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 23/Noviembre/2021

ASUNTO: ► **REMISIÓN DE «PROYECCIÓN TRIMESTRAL DE PAPELERÍA-UAIP»**



• Reciba un cordial saludo, en espera que sus actividades se desarrollen de la mejor manera posible. A través de la presente, le remito la información solicitada por Gerencia General, vía memorándum número 127/21, de fecha **22 de Noviembre del año 2021**, por medio del cual se requiere lo siguiente:

1. «Proyección Trimestral de Papelería» de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP).

► Dicho documento consta de 1 página en formato de Excel y lo puede descargar a través del enlace <https://bit.ly/3FC5rgE> ó el siguiente código QR ▼:



Recibo
23 - Nov - 2021

En caso de cualquier observación, comentario o sugerencia, estoy a la orden.

De antemano agradezco su valiosa atención y enorme apoyo.

Cordialmente.



23-11-2021
Karla Lizama

Se anexa: ■

1. Memorándum número 127/21, de fecha 22 de Noviembre del año 2021, remitido por Gerencia General (Documento físico que consta de 1 página);
2. Plantilla "Proyección Trimestral de Papelería de la UAIP", de fecha 23-NOVIEMBRE-2021 (Documento físico y digital que consta de 1 página ó lo puede descargar a través del enlace <https://bit.ly/3FC5rgE>) ◀-



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

1/1

► Remisión de la «"Proyección Trimestral de Papelería" de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)», solicitado por Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco (dicho documento lo puede descargar a través del enlace ► <https://bit.ly/3FC5rgE>); realizada el día 23 de Noviembre del año 2021.

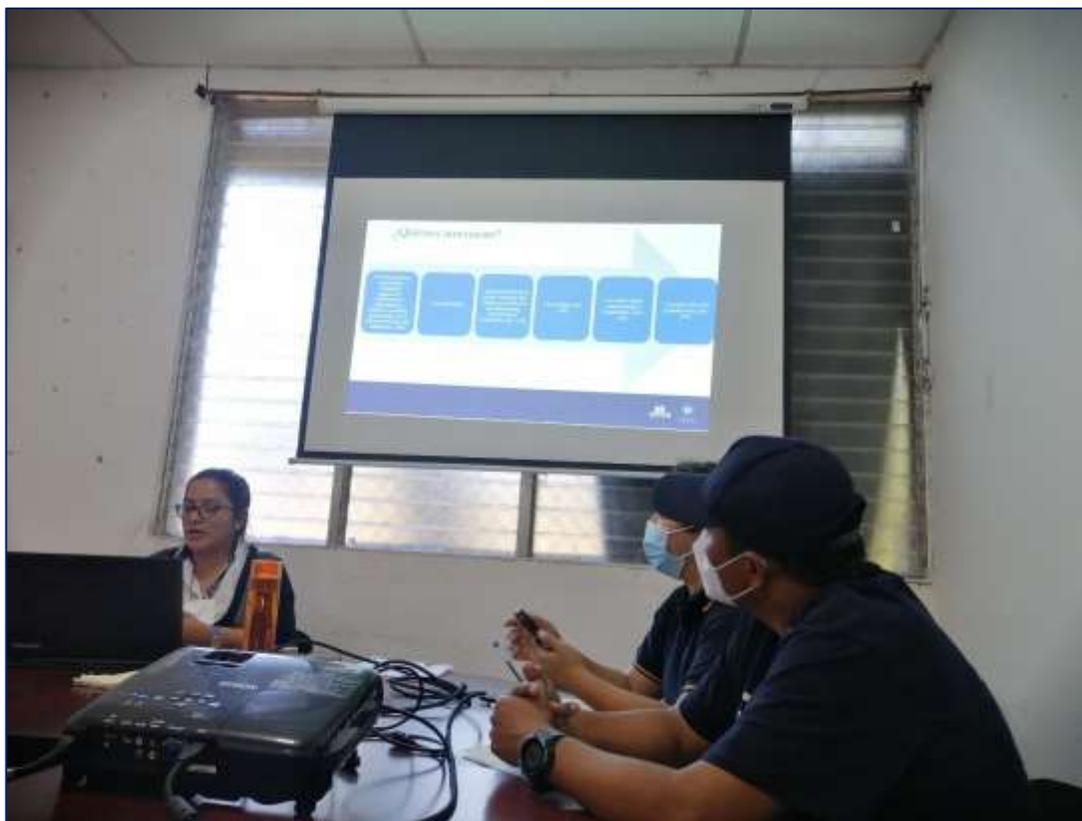


Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

U
A
I
P



ESCANEAWE



► Participación en **CAPACITACIÓN** con empleados de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, impartida por **Representante del Concejo Municipal ante el Comité Local de Derechos de la Niñez y Adolescencia y delegada del CONNA**, convocada por la **Gerente General**; realizada el día **24 de Noviembre** del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.





ESCANEAR



Ref. N° 230-UAIP-2021

MEMORANDUM

PARA: - Ing. Josué Alexander Amaya Trejo, Jefe de Desarrollo Tecnológico

CC: -Lic. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde de Panchimalco
-Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 25/Noviembre/2021

ASUNTO: ► PRESENTACIÓN DE «SOFTWARE»

*Recibido
25/11/2021*



• Buen día. A través de la presente, en cumplimiento del Art. 50 (literal "h") de la «Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)», les remito el siguiente documento que contiene la respectiva:

1. "INVITACIÓN al evento que tiene como objetivo presentar la «herramienta digital (software)», para que las y los servidores municipales elijan a los representantes de la Comisión de Ética Gubernamental (CEG) de forma más fácil y eficiente".

► Dicho **Evento** se llevará a cabo de acuerdo a las siguientes especificaciones:

- Fecha: **Jueves 02 de Diciembre del 2021**
- Lugar: **Hotel Crown Plaza, Salones Suramérica y El Salvador (89 Av. Norte y 11 Calle Poniente, Colonia Escalón, San Salvador).**
- Hora: **8:00 a.m. – 11:30 a.m.**

Sin nada más que agregar a la presente, agradezco su valiosa atención.

Cordialmente.

[Handwritten signature]

Se anexa: ■ 1. **Invitación para participar en el Evento** (Documento físico que consta de 1 página) ◀-



*Recibido
25/11/2021
9:01 am*



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco,
San Salvador, El Salvador.

1/1

► Apoyo logístico para la oportuna participación del Encargado de Desarrollo Tecnológico e Integrantes de la **Comisión de Ética Gubernamental (CEG)** en la «Presentación de software para elección fácil y eficiente de los representantes de la CEG», desarrollado por el Proyecto de USAID Pro Integridad Pública; realizada el día 25 de Noviembre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

U
A
I
P



ESCANEAR



MEMORANDUM

Ref. N° 232-UAIP-2021

PARA: -Licda. Sonia María Cruz Cortéz, Gerente General

CC: -Lic. Jorge Emmanuel Mejía Flores, Alcalde de Panchimalco

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 30/Noviembre/2021

ASUNTO: ► **SOLICITUD DE APOYO**

• Buen día. A través de la presente, en cumplimiento del **Art. 50** (literal "h") de la «**Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**», les remito el siguiente documento que contiene la respectiva: "**Solicitud de apoyo para realizar la correspondiente «Actualización del Directorio de Oficiales de Información», requerida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**".

► Por tanto, los datos que deben actualizarse son los siguientes:

1. Nombre de Oficial de Información
2. Tipo de cargo (Ad honorem o si desempeña otro cargo dentro de la municipalidad)
3. Correo electrónico institucional
4. Teléfono y celular institucional

■ En ese sentido, respetuosamente les solicito su valioso apoyo con el **numeral 4**, reasignando una conexión de telefonía fija o la incorporación de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) en el «*Plan corporativo de Línea Móvil Institucional*», ya que este servicio es de suma importancia para establecer y coordinar actividades con el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y Oficiales de Información de ciento ochentaicinco (185) alcaldías del país.

En espera de una respuesta favorable a esta petición, agradezco su valioso atención y enorme apoyo.

Cordialmente.

Recibido
30/11/2021
3:07pm



Se anexa: 1. Memorando con Ref. N° 210-UAIP-2021, de fecha 22/Septiembre/2021 (documento físico que consta de 1 página);
2. Memorando con Ref. N° 218-UAIP-2021 de fecha 28/Octubre/2021 (documento físico que consta de 1 página) ◀-



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.

1/1

► Remisión de Memorándum con Ref. N° 232-UAIP-2021 (a Gerencia General y Despacho Municipal), relacionado con la "Solicitud de apoyo para realizar la correspondiente «Actualización del Directorio de Oficiales de Información»", requerida por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP); realizada el día 30 de Noviembre del año 2021.



Bo San Esteban, 1 Av Nte. Panchimalco.
San Salvador, El Salvador.