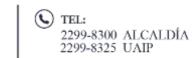


## ALCALDÍA DE PANCHIMALCO UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

► https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco ► rramos@panchimalco.gob.sv





( ESCANÉAME

## ■ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES [UAIP]: FEBRERO-2022

ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

> OFICIAL DE INFORMACIÓN (OI): ROBERTO ANTONIO VÁSQUEZ RAMOS

## ► MEMORIA DE LABORES 2022-UAIP ↓

## **FEBRERO 2022**

[Acrónimos: L=Lunes, M=Martes, X=Miércoles; J=Jueves y V=Viernes]

| N° | ACTIVIDAD  | PARTICIPANTES  | M 01 | X 02 | J 03 | V 04 | L 07 | М 08 | X 09 | J 10 | V 11 | L 14 | M 15 | X 16 | J 17 | V 18 | L 21 | M 22 | X 23 | J 24 | L 28 |  |
|----|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| 01 | Recepción en la <b>UAIP</b> de la <b>SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0005-UAIP-AMP-2022</b> y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.  | Persona Requirente/Oficial de<br>Información (OI), UACI, Medio Ambiente,<br>Promoción Social y Oficial de Gestión<br>Documental y Archivos.    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| 02 | Remisión de la « <u>MEMORIA DE LABORES DE LA "UAIP" DEL 03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2022</u> » (ver enlace ▶ <a href="https://bit.ly/34tJinK">https://bit.ly/34tJinK</a> ) al honorable Concejo Municipal y Gerencia General de la Alcaldía de Panchimalco.  | Concejo Municipal, Gerencia General y<br>Oficial de Información (OI).  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| 03 | Preparación, carga y actualización de la Información Oficiosa de esta Alcaldía en el portal web: <a href="https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco">https://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco</a> ; correspondiente al mes de Febrero del año 2022.   | Oficial de Información (OI)  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| 04 | Reunión de Trabajo con Jefatura del Departamento de Desarrollo Humano Integral (DHI) de la Alcaldía de Panchimalco para socializar las "Plantillas de Actualización de la Información Oficiosa", correspondiente a los Meses de Noviembre/2021 a Enero del año 2022, en cumplimiento de los Arts. 10 y 17 de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP.            | Jefatura del Departamento de Desarrollo<br>Humano Integral (DHI) y Oficial de<br>Información (OI)  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| 05 | Entrega de la información solicitada con número de referencia 0004-UAIP-AMP-2022 y notificación a la persona requirente  | Persona Requirente/Oficial de<br>Información (OI)  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| 06 | Entrega de la información solicitada con número de referencia 0003-UAIP-AMP-2022 y notificación a la persona requirente  | Persona Requirente/Oficial de<br>Información (OI)  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 4    |  |
| 07 | Entrega de la información solicitada con número de referencia 0002-UAIP-AMP-2022 y notificación a la persona requirente  | Persona Requirente/Oficial de<br>Información (OI)  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| 08 | Recepción en la UAIP (vía formato físico y digital), de la Actualización de la Información Oficiosa por parte de las Unidades Administrativas de la Alcaldía de Panchimalco, correspondiente a los Meses de Noviembre/2021 a Enero del año 2022.   | 7 Jefaturas de Unidades/Departamentos<br>de la Alcaldía y Oficial de Información (OI)  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| 09 | Reunión de Trabajo con Jefatura del Distrito #1-Planes de Renderos de la Alcaldía de Panchimalco para socializar las "Plantillas de Actualización de la Información Oficiosa", correspondiente a los Meses de Noviembre/2021 a Enero del año 2022, en cumplimiento de los Arts. 10 y 17 de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP.                              | Jefatura del Distrito #1-Planes de<br>Renderos y Oficial de Información (OI)   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| 10 | Realización de los trámites internos relacionados con la "Firma de Memorándum de Entendimiento (ME)" con ARD, Inc., Sucursal El Salvador, para ejecutar el Proyecto Pro Integridad Pública, financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).  | Secretaría Municipal y Oficial de<br>Información (OI).   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| 11 | Reunión de Trabajo con Director del CAM en las instalaciones del Distrito #1-Planes de Renderos de la Alcaldía de Panchimalco para socializar las "Plantillas de Actualización de la Información Oficiosa", correspondiente a los Meses de Noviembre/2021 a Enero del año 2022, en cumplimiento de los Arts. 10 y 17 de la Ley de Acceso a la Información Pública, LAIP. | Jefatura del Distrito #1-Planes de<br>Renderos y Oficial de Información (OI)   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| 12 | Recepción en la <b>UAIP</b> de la <b>SOLICITUD DE INFORMACIÓN número 0006-UAIP-AMP-2022</b> y realización de los trámites internos necesarios para la ubicación de la información solicitada.  | Persona Requirente/Oficial de<br>Información (O1), Tesorería Municipal,<br>Catastro, Cuentas Corrientes, Presupuesto<br>y Servicios Generales. |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |